

Comune di Moraro												
ASSE	LINEA	PROGRAMMA	descrizione obiettivo	Titolare PO	Servizio	baseline	target	scadenza	peso	attività smartizzabile	indicatore	modalità verifica risultato
03 Moraro Comune aperto	03.01 Miglioramento della qualità dei Servizi istituzionali	riorganizzazione e semplificazione amministrativa	rispetto dei tempi di pagamento	Tutti i responsabili	TUTTI I SERVIZI	rispetto medio tempistiche	rispetto termini pagamento a 30 gg	31-dic	30%	interamente smart	numero giorni per l'emissione del mandato di pagamento	trimestrale successivamente all'invio dei report trimestrali alla PCC ed al termine dell'anno solare sulla base del dato risultante in PCC per l'esercizio concluso
03 Moraro Comune aperto	03.01 Miglioramento della qualità dei Servizi istituzionali	riorganizzazione e semplificazione amministrativa	formazione in materia di competenze digitali	Tutti i responsabili	TUTTI I SERVIZI	formazione obbligatoria	formazione base in materia di competenze digitali	31-dic	25%	interamente smart	raggiungimento di formazione base in materia di competenze digitali	verifica intermedia al 31.10 e verifica finale al termine dell'anno
03 Moraro Comune aperto	03.01 Miglioramento della qualità dei Servizi istituzionali	implementazione delle comunicazioni ed informazioni mediante il sito informatico del Comune	implementazione per quanto di competenza di ogni ufficio delle relative comunicazioni e informazioni sul sito istituzionale dell'Ente al fine di migliorare il rapporto tra Ente, Uffici e utenti	Tutti i responsabili	TUTTI I SERVIZI	sito attuale	sviluppo ed implementazione del sito web, in particolare della sezione notizie ed eventi	31-dic	20%	interamente smart	Rispetto delle tempistiche richieste (specie per la pubblicazione notizia dell'evento in tempi adeguati), celere pubblicazione delle informazioni utili.	verifica intermedia al 31.10 e verifica finale al termine dell'anno
01 Moraro Comune solidale	01.01 Un Comune vicino alle esigenze di bambini e ragazzi	organizzazione centri estivi comunali	realizzazione centri estivi comunali destinati ai bambini e ragazzi della fascia di anni circa dai 3 ai 14. Richiesta contributo ministeriale e relativa attività di rendicontazione	Alessandra Vecchiet	Servizi Amministrativi	mantenimento servizio	organizzazione di due centri estivi, uno dedicato ai bambini più piccoli ed uno ai ragazzi	31-dic	25%	interamente smart	realizzazione di due centri estivi	verifica intermedia al 31.10 e verifica finale al termine dell'anno
03 Moraro Comune aperto	03.01 Miglioramento della qualità dei Servizi istituzionali	riorganizzazione e semplificazione amministrativa	redazione dei documenti contabili, specie le variazioni di bilancio, previo coordinamento con gli Uffici e Amministratori	Lorenzo Donda	Servizi Finanziari	/	realizzazione di incontri di coordinamento previa redazione delle proposte di Variazione di bilancio di competenza del Consiglio comunale, al fine di raccogliere esigenze e contemporare gli interessi coinvolti con le risorse disponibili, nel rispetto degli equilibri di bilancio.	31-dic	20%	interamente smart	almeno una riunione di coordinamento previa predisposizione delle proposte di Variazione del bilancio comunale di competenza del Consiglio Comunale	verifica intermedia al 30.08 e verifica finale al termine dell'anno
03 Moraro Comune aperto	03.01 Miglioramento della qualità dei Servizi istituzionali	transizione digitale	completamento bando PNRR digitale 1.4.1. rifacimento sito web e progetto cittadino informato	Paolo Iodice	Servizi Tecnici	sito internet attuale	sito istituzionale la cui struttura sia articolata alle vigenti previsioni AGID	31-dic	25%	interamente smart	ultimazione lavori, approvazione certificato di regolare esecuzione e rendicontazione	verifica intermedia al 30.09 e verifica finale al termine dell'anno
03 Moraro Comune aperto	03.01 Miglioramento della qualità dei Servizi istituzionali	riorganizzazione e semplificazione amministrativa	attività di supporto agli uffici in materia di contrattualistica pubblica al fine costituire un iter procedimentalizzato per gli approvvigionamenti pubblici	Doriana Sarcina	Segretario Comunale	procedimenti vigenti	supporto di tipo giuridico e amministrativo del personale e dell'Amministrazione, nonché sensibilizzazione e formazione sul tema della digitalizzazione dei contratti pubblici e instaurazione delle premesse per un iter procedimentalizzato per gli	31-dic	50%	parzialmente smart	organizzazione di almeno 2 riunioni l'anno con gli uffici per illustrazione delle tematiche più rilevanti. Adozione delle necessarie circolari/istruzioni	verifica finale al termine dell'anno
01 Moraro Comune solidale	01.03 un Comune che valorizza il volontariato	implementazione rapporti con il volontariato	predisposizione di apposito schema di convenzione tra Comune e Parrocchia per l'utilizzo a fini ricreativi e culturali da parte del Comune di alcuni spazi della parrocchia	Doriana Sarcina	Segretario Comunale	/	realizzazione collaborazione tra Parrocchia e Comune per l'utilizzo da parte dell'Ente di spazi parrocchiali	31-dic	20%	interamente smart	consegna all'Amministrazione di schema di convenzione per la sua approvazione	verifica finale al termine dell'anno
03 Moraro Comune aperto	03.01 Miglioramento della qualità dei Servizi istituzionali	riorganizzazione e semplificazione amministrativa	coordinamento della struttura organizzativa finalizzato all'analisi dei processi in atto e ad un verifica di eventuale semplificazione degli adempimenti anche mediate il ricorso a forme di digitalizzazione	Doriana Sarcina	Segretario Comunale	/	reigegnerizzazione dei processi, integrazione e monitoraggio dell'attività dei diversi servizi	31-dic	30%	no smart	analisi di almeno un processo per servizio	verifica finale al termine dell'anno