

COMUNE DI MORARO

Elenco degli Obblighi di pubblicazione vigenti

Legenda

Colonna A: Denominazione delle sotto-sezioni di primo livello;

Colonna B: Denominazione delle sotto-sezioni di secondo livello;

Colonna C: Disposizioni normative, aggiornate al d. lgs. n. 97/2016, che impongono la pubblicazione;

Colonna D: Denominazione del singolo obbligo di pubblicazione;

Colonna E: Contenuti dell'obbligo (documenti, dati e informazioni da pubblicare in ciascuna sotto-sezione secondo le linee guida di ANAC);

Colonna F: Periodicità di aggiornamento delle pubblicazioni;

Colonna G: Responsabile (Titolare di Posizione Organizzativa - TPO) dell'Ufficio che detiene i dati oggetto dell'obbligo di cui alla colonna E, con obbligo di trasmetterli e richiederne la pubblicazione al soggetto della colonna H.

Colonna H: Termine di scadenza per la pubblicazione.

Servizi

Servizio Amministrativo

Servizio Finanziario

Servizio Tecnico

Segretario comunale

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--|--|
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione |
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | Segretario comunale | Entro 15 gg. dall'approvazione |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Atti amministrativi generali | Statuto, regolamenti, documenti di programmazione strategico-gestionale, Codice disciplinare e di condotta, disciplina degli istituti che regolano presenze/assenze e orario di lavoro del personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i TPO interessati | Entro 15 gg. dall'approvazione |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), b) e d), d. lgs. n. 33/2013 Art. 14 d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico di cui all'art. 13 co. 1, lett. a),b) e d) del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Informazioni su organi istituzionali (Sindaco, giunta, consiglio comunale), relative competenze ed elenco degli amministratori, indicazione trattamento economico, importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici. Per ciascun amministratore (ed ex amministratore, nel rispetto dei termini fissati): curriculum, situazione economica e patrimoniale, altre cariche ricoperte. Quadro degli amministratori in carica e dei cessati. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizi Amministrativi | Entro 10 gg. dalla proclamazione |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Sanzioni applicate agli amministratori per la mancata comunicazione dei dati che li riguardano. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i TPO interessati in riferimento all'ufficio di competenza | Entro 10 gg. dal ricevimento |
| | Articolazione degli uffici | Articolo 13, comma 1, lettere b), c), d.lgs. 33/2013 | | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i TPO interessati in riferimento all'ufficio di competenza | Entro 10 gg. dall'adozione |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti e contatti organi di indirizzo politico, di | Elenco dei numeri di telefono, indirizzi di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i TPO | Entro 7 gg. dall'assegnazione |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|---|---|----------------------------------|
| | | | amministrazione e di gestione. | | | | |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e art. 53 d.lgs. 165/2001 | Consulenti e collaboratori Incarichi amministrativi di vertice | Dati relativi agli incarichi di collaborazione o consulenza affidati (nominativo, oggetto, settore, estremi del provvedimento di conferimento, curriculum, compenso). Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i TPO in relazione agli incarichi di competenza | Entro 15 gg. dal conferimento |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, c. 1-bis, c. 1-ter d. lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico, curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo, compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizi Amministrativi | Entro 10 gg. dal conferimento. |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità al conferimento dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | TPO Servizi amministrativi | Entro 10 gg. dal conferimento |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizi Amministrativi | Entro 10 gg. dalla comunicazione |
| | Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico, curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo, compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizi Amministrativi | Entro 15 gg. dal conferimento |
| | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Conto annuale del personale, compreso il conto degli anni precedenti | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizio Finanziario | Entro 7 gg. dall'elaborazione |

| | | | | | | | |
|--------------------------|---|--|---|--|---|--|--|
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, con indicazione di nominativo; durata; oggetto; compenso | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizi ciascuno per i dipendenti di propria competenza. Segretario comunale per i TPO | Tempestivo/entro il 31/12 |
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi, curricula e compensi dei componenti l'Organismo indipendente di valutazione (OIV), in corso e cessati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizi Amministrativi | Entro 15 gg. dalla nomina |
| Bandi di concorso | Bandi di concorso eselezioni | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizio competente alla gestione del concorso | Immediatamente dopo l'adozione |
| | Bandi di concorso espletati | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale espletati | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale espletati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizio competente alla gestione del concorso | Archiviazione automatica alla scadenza |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Art. 7 d.lgs. n. 150/2009 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Linee guida, indirizzi applicativi e sistema di misurazione e valutazione della performance approvato | Tempestivo | TPO Servizi Amministrativi | Entro 15 gg. dall'adozione |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance | Piano della Performance e Piano esecutivo di gestione (PEG) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario comunale | Entro 15 gg. dall'adozione |
| | Relazione sulla Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario comunale | Entro 15 gg. dall'adozione |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizio Finanziario | Entro il 31/12 |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri di distribuzione dei premi, collegati alla performance | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario comunale | Entro il 31/12 |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuno degli enti: | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|---|--|--------------------------|----------------|
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013) | TPO Servizio Finanziario | Entro il 31/12 |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013) | TPO Servizio Finanziario | Entro il 31/12 |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013) | TPO Servizio Finanziario | Entro il 31/12 |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013) | TPO Servizio Finanziario | Entro il 31/12 |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013) | TPO Servizio Finanziario | Entro il 31/12 |
| | | | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013) | TPO Servizio Finanziario | Entro il 31/12 |
| | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | | | | |
| Società partecipate | Art. 22, c. 1, c. 2 e c. 3 lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (come sopra) | Come sopra per enti pubblici vigilati | Come sopra | TPO Servizio Finanziario | Entro il 31/12 | |
| Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, c. 2 e c. 3 lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati enti di diritto privato controllati (come sopra) | Come sopra per enti pubblici vigilati | Come sopra | TPO Servizio Finanziario | Entro il 31/12 | |
| Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1 d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica degli enti controllati | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013) | TPO Servizio Finanziario | Entro il 31/12 | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|------------|--|--------------------------------|--|
| Bandi di gara e contratti dal 01.01.2024 | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 ABROGATO dal D.lgs. n.36/2023 (si veda l'Appendice di approfondimento sotto-sezione Bandi di gara e contratti" riportata in calce a questo documento) | | Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | Tempestivo | Tutte le TPO per i gli approvvigionamenti di loro competenza | Entro 10 gg. dall'adozione | |
| | ATTI, DATI E INFORMAZIONI CHE NON DEVONO ESSERE COMUNICATI ALLA BANCA DATI NAZIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI (BDNCP) E CHE SONO OGGETTO DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (cfr. all. 1 delibera ANAC 264 del 20.06.2023 come modificata dalla delibera n.601 del 19 dicembre 2023) | | | | | | | |
| | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Dal 1/1/2024: Allegato I.5 al D.lgs, 36/2023 Annualità pregresse: Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5 commi 8 e 10 e art. 7 commi 4 e 10 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Dal 1/1/2024: Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi per assenza di acquisti di forniture e servizi. Annualità pregresse: Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali/Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art 5, co. 10 e art. 7, co. 10) | Tempestivo | TPO Servizio tecnico | Entro 10 gg. dall'adozione | |
| | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Allegato I.5 al D.lgs, 36/2023 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse agli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti la pubblicazione in Amministrazione Trasparente è assicurata mediante link al portale del MIT | Tempestivo | TPO Servizio Tecnico | Immediatamente dopo l'adozione | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|----------------------------|
| Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 168, D.lgs. 36/2023 | Procedure di gara con sistemi di qualificazione | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema. | Tempestivo | TPO Servizio tecnico | Entro 10 gg. dall'adozione |
| Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7) | Documenti di gara | Documenti di gara che comprendono almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte | Tempestivo | Tutti i TPO per i servizi di competenza | Entro 10 gg. dall'adozione |
| Trasparenza nella partecipazione dei portatori di interesse e dibattito pubblico | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio | Dibattito pubblico | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato | Tempestivo | Tutti i TPO | Entro 10 gg. dall'adozione |
| Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 28, d.lgs n. 36/2023 Già art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Commissione giudicatrice | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti. | Tempestivo | Tutti i TPO per i servizi di competenza | Entro 10 gg. dall'adozione |
| Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 215 e ss. e All. V 2, d.lgs n. 36/2023 Già D.L. n. 76/2020, art. 6 Art. 29, c. 1, d.lgs n. 50/2016 | Collegi consultivi tecnici | Composizione del Collegio Consultivo Tecnico (nominativi) e CV dei componenti | Tempestivo | Tutti i TPO per i servizi di competenza | Entro 10 gg. dall'adozione |
| | Art. 47, c.2, 3, 9, D.L. 77/2021 convertito con modificazioni in L. 108/2021 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Tutti i TPO per i servizi di competenza | Entro 10 gg. dall'adozione |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|------------|---|--|
| | D.P.C.M. 20 giugno 2023 (art. 1, c. 8, allegato II.3, d.lgs n. 36/2023) | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati | <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della l. n. 68/1999 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p> | Tempestivo | Tutti i TPO per i servizi di competenza | Entro 10 gg. dalla ricezione |
| | Art. 7 del D.lgs. 36/2023 D.lgs. 201/2022: art. 10, co. 5, art. 14, co. 3, art. 17, co. 2, art. 24, art. 30, co. 2, art. 31, co. 1 e 2. | Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica | <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5, D.lgs. 201/2022);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3, D.lgs. 201/2022);</p> <p>3) deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2, D.lgs. 201/2022) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2, D.lgs. 201/2022);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2, D.lgs. 201/2022)</p> | Tempestivo | Tutti i TPO per i servizi di competenza | Entro 10 gg. dall'adozione |
| Sponsorizzazioni | Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 | Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto | Tempestivo | Tutti i TPO per i servizi di competenza | Immediatamente dopo l'approvazione dell'avviso ovvero entro 7 gg, dalla ricezione della proposta di sponsorizzazione |
| Affidamenti di somma urgenza e di protezione civile | Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. | <p>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;</p> <p>2) perizia giustificativa;</p> <p>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali;</p> <p>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;</p> <p>5) contratto, ove stipulato.</p> | Tempestivo | TPO Servizio Tecnico | Entro 10 gg. dall'adozione |
| Finanza di progetto | Art. 193, d.lgs. 36/2023 | Concessioni e partenariato pubblico privato | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi | Tempestivo | Tutti i TPO per i servizi di competenza | Entro 10 gg. dall'adozione |

| ALTRI DATI RELATIVI AI CONTRATTI PUBBLICI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|----------------------------|
| | Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021 conv. in L. 108/2021 | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea | Tempestivo | Tutti i TPO per i servizi di competenza | Entro 10 gg. dall'adozione |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e artt. 7 e 28 D.Lgs. 36/2023 | Affidamenti in house | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) | Tempestivo | Tutti i TPO per i servizi di competenza | Entro 10 gg. dall'adozione |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 28 d.lgs. 36/2023 | Contratti | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ovvero dei documenti secretati e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Tutti i TPO per i servizi di competenza | Entro 10 gg. dall'adozione |
| <p>AI SENSI DELL'ART. 28 DEL D.LGS 36/2023, RUBRICATO "TRASPARENZA DEI CONTRATTI PUBBLICI", LE INFORMAZIONI E I DATI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, NONCHÉ ALLE PROCEDURE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI PUBBLICI, ove non considerati riservati ai sensi dell'art. 35 ovvero secretati ai sensi dell'art. 139, SONO TRASMESSI TEMPESTIVAMENTE ALLA BANCA DATI NAZIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI ATTRAVERSO LE PIATTAFORME DIGITALI DI CUI ALL'ART. 25 (OSSIA LE PIATTAFORME TELEMATICHE DI APPROVVIGIONAMENTO CERTIFICATE DALL'AGID).</p> <p>LA TRASMISSIONE ALLA BDNCP DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI SOPRA ELENCATI ASSOLVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA.</p> <p>L'Amministrazione deve assicurare il collegamento tra la sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, secondo le disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013.</p> <p>PER I CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI PRIMA O DOPO IL 1° LUGLIO 2023 MA NON ANCORA CONCLUSI ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2023 SI VEDA LA <u>NORMATIVA TRANSITORIA CONTENUTA NELL'APPENDICE DI APPROFONDIMENTO ALLA SOTTO-SEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI RIPORTATA IN CALCE A QUESTO DOCUMENTO</u></p> | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|------------|---|--|
| | | | | | | | |
| | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 28 d.lgs. 36/2023 Delibera ANAC 261 del 20 giugno 2023 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma triennale degli acquisti di servizi e forniture, programma triennale ed elenchi dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali. | Tempestivo | TPO Servizi tecnici | Trasmissione alla BDNCP nell'immediatezza della loro produzione. |
| | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | | Atti relativi alla progettazione e alla pubblicazione per l'affidamento di appalti pubblici | - Avvisi di pre - informazione; - bandi e avvisi di gara; - avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici. | Tempestivo | Tutti i TPO per i servizi di competenza | Trasmissione alla BDNCP nell'immediatezza della loro produzione. |
| | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | | Avvisi relativi all'esito della procedura | - Avvisi sui risultati della procedura - Avvisi relativo agli appalti aggiudicati - Affidamenti diretti | Tempestivo | Tutti i TPO per i servizi di competenza | Trasmissione alla BDNCP nell'immediatezza della loro produzione. |
| | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | | Fase esecutiva | Provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - stipula e avvio del contratto; - stati di avanzamento; - subappalti; - modifiche contrattuali e proroghe; - sospensioni dell'esecuzione; - accordi bonari; - istanze di recesso; - conclusione del contratto; - collaudo finale; - atto di nomina del : direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo | Tempestivo | Tutti i TPO per i servizi di competenza | Trasmissione alla BDNCP nell'immediatezza della loro produzione. |
| | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e | Provvedimenti di esclusione e di ammissione | Tempestivo | Tutti i TPO per i servizi di competenza | Trasmissione alla BDNCP nell'immediatezza della loro produzione. |

| | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|---|---|--------------------------|----------------------------|
| | | | tecnico-professionali. | | | | |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Regolamenti per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizio Finanziario | Entro 15 gg. dall'adozione |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2 e art. 27 d.lgs. n. 33/2013, | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Tabella riassuntiva con estratto dell'atto di concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici: indicazione di nome beneficiario (reso anonimo nei casi previsti), numero dell'atto, importo, norma o titolo; ufficio e responsabile; modalità seguita per l'assegnazione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizio Finanziario | Entro 15 gg. dall'adozione |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo Bilancio consuntivo | Bilancio, programmazione e rendicontazione strategica: pubblicazione dei bilanci e dei relativi allegati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizio Finanziario | Entro 15 gg. dall'adozione |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--------------------------|------------------------------|
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, per l'anno in corso e archivio per gli anni precedenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizio Finanziario | Entro 15 gg. dall'adozione |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Elenco degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizio Finanziario | Entro il 31/12 |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizio Finanziario | Entro il 31/12 |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 e art.14, co.4, lett c), del d.lgs. n. 150/2009 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV relativa al monitoraggio sullo stato di completezza dell'assolvimento agli obblighi di pubblicazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario comunale | Entro 10 gg. dal ricevimento |
| | | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 e art.14, co.4, lett c), del d.lgs. n. 150/2009 | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (Rif. dati identificativi del documento). | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario comunale | Entro 10 gg. dal ricevimento |
| | | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 e art.14, co.4, lett a), del d.lgs. n. 150/2009 | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (Rif. Dati identificativi del documento) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario comunale | Entro 10 gg. dal ricevimento |
| | | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe. (Rif. Dati identificativi del documento) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario comunale | Entro 10 gg. dal ricevimento |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|---|---|--|--------------------------------------|
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget e alle relative variazioni. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizio Finanziario | Entro 10 gg. dal ricevimento |
| | | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al conto consuntivo o al bilancio di esercizio. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizio 5 | Entro 7 gg. dal ricevimento |
| | Corte dei Conti | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Rilievi – recepiti e non – della Corte dei Conti | Tutti i rilievi (recepiti e non) della Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici secondo il seguente schema: - data di pubblicazione del rilievo della Corte dei Conti - atto oggetto del rilievo - recepimento o meno del rilievo da parte dell'amministrazione - documento: link al documento sui rilievi della Corte dei Conti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i TPO | Entro 10gg. dalla notifica |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carte dei servizi dei principali servizi erogati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizio Amministrativo | Entro 15 gg. dall'adozione |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009; art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action Costi contabilizzati | Notizie delle class action avviate nei confronti del Comune e misure adottate in ottemperanza alle sentenze | Tempestivo | Segretario comunale | Entro 15 gg. dalla notizia |
| | Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo | TUTTI I TPO per i servizi di relativa competenza | Entro 15 gg. dall'elaborazione |
| Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati identificativi del pagamento In forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati sui i pagamenti effettuati in relazione all'ambito temporale annuale, trimestre di riferimento (1, 2, 3, 4 trimestre dell'anno di riferimento) alla categoria di spesa (uscite correnti o uscite in conto capitale) tipologia di spesa sostenuta, importo e ai beneficiari. Laddove i beneficiari siano persone fisiche l'amministrazione ha cura di non pubblicare i nominativi dei beneficiari, utilizzando adeguate soluzioni tecniche per oscurare i dati identificativi. | Trimestrale | TPO Servizio finanziario | Entro 7 dalla scadenza del trimestre |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--------------------------|----------------------------------|
| | | | | Non sono oggetto di pubblicazione i pagamenti effettuati per sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici pubblicati ai sensi degli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013. Si ricorda che da tali vantaggi economici sono esclusi quelli di importo inferiore a 1000 euro nell'anno solare) | | | |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti Ammontare complessivo dei debiti | Indicatore annuale e trimestrale indicante la tempestività dei pagamenti, e tempi medi di pagamento, per annualità | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizio Finanziario | Entro 15 gg. dalla disponibilità |
| Opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizio Tecnico | Entro 15 gg. dall'adozione |
| Pianificazione e governo del territorio | Piano regolatore | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Piano regolatore generale comunale vigente e altre informazioni (servizi cartografici per la consultazione di differenti tipi di dati) | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizio Tecnico | Entro 15 gg. dall'adozione |
| | Varianti al piano regolatore generale comunale | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Informazioni relative alle varianti al PRGC adottate e approvate dal Consiglio Comunale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizio Tecnico | Entro 15 gg. dall'adozione |
| | Piani attuativi comunali | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Documentazione relativa ai singoli PAC | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TPO Servizio Tecnico | Entro 15 gg. dall'adozione |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (atto di nomina) | Tempestivo | Segretario comunale | Entro 15 gg. dalla nomina |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--------------------------------------|--|
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | Segretario comunale | Entro 15 gg. dall'adozione |
| | | | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Segretario comunale | Entro 15 gg. dall'elaborazione |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | Segretario comunale | Entro 15 gg. |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | Segretario comunale | Entro 15 gg. dal ricevimento |
| Accesso civico | | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | | Informazioni utili sull'accesso civico e procedimento di richiesta di accesso | Tempestivo | Segretario comunale | Entro 15 gg. |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | Segretario comunale | Entro 15 gg. dall'elaborazione |
| Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Catalogo dei dati, metadati e banche dati in possesso del Comune. Obiettivi di accessibilità dei siti web e dei servizi informatici. | Annuale | TPO Servizio Tecnico | Entro il 31/01 con riferimento all'anno precedente |
| Dati ulteriori | | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | | TUTTI I TPO per quanto di competenza | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|

APPENDICE DI APPROFONDIMENTO SOTTO-SEZIONE “BANDI DI GARA E CONTRATTI”.

Come illustrato nella “SEZIONE TRASPARENZA” del PIAO, a partire dal 01.01.2024 hanno acquisito efficacia le disposizioni in tema di digitalizzazione dell’intero ciclo di vita dei contratti pubblici introdotte dal D.lgs. 36/2023. Strettamente connesso al tema della digitalizzazione è il concetto di trasparenza dei contratti pubblici, che rinvie nell’art. 28 del nuovo Codice dei contratti pubblici, anch’esso divenuto efficace dal 01.01.2024, la disciplina di riferimento.

Vista la suddetta efficacia differita delle norme del D.lgs. 36/2023 sulla digitalizzazione e trasparenza, al fine di comprendere quale particolare regime normativo in materia di trasparenza dei contratti pubblici debba applicarsi occorre distinguere **tre** fattispecie:

- a) **contratti con bandi e avvisi pubblicati dal 01/01/2024 o determina di affidamento diretto adottata nel 2024;**
- b) **contratti con bandi e avvisi o determina di affidamento in caso di affidamento diretto pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 e ad esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023;**
- c) **contratti con bandi e avvisi o determina di affidamento in caso di affidamento diretto pubblicati prima o dopo il 1°luglio 2023 ma NON ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023.**

Di seguito si riporta il regime di trasparenza riferito a ciascuna fattispecie.

a) Contratti con bandi e avvisi pubblicati dal 01/01/2024 o determina di affidamento diretto adottata nel 2024

Per tale fattispecie le modalità di assolvimento degli obblighi di trasparenza sono indicati nella tabella sopra riportata, si rimanda alla sotto-sezione “Bandi di gara e contratti” della tabella in parola.

b) Contratti con bandi e avvisi o determina di affidamento in caso di affidamento diretto pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 e ad esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023;

Per queste fattispecie, disciplinate dal D.lgs. 50/2016 o dal D.lgs. 36/2023, la pubblicazione di dati, documenti e informazioni in “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di gara e contratti”, avviene secondo le modalità indicate nell’**Allegato 4 – Trasparenza al PIAO 2023/2025** del Comune di Ronchi dei Legionari, redatto secondo le indicazioni ANAC di cui all’Allegato 9) al PNA 2022, a cui si rimanda.

c) Contratti con bandi e avvisi o determina di affidamento in caso di affidamento diretto pubblicati prima o dopo il 1°luglio 2023 ma NON ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023.

L’ANAC ha indicato il particolare regime di trasparenza da applicare in questa casistica nella delibera 582 del 13 dicembre 2023. In tale fattispecie l’assolvimento degli obblighi di trasparenza relativamente alla fase di aggiudicazione e di esecuzione per le procedure avviate fino al 31/12/2023 avviene mediante trasmissione attraverso il sistema Simog dei dati relativi alle suddette fasi. Le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare e aggiornare **tempestivamente**, cioè nell’immediatezza della loro produzione, i suddetti dati attraverso Simog, ai fini e per gli effetti del decreto legislativo n. 33/2013. Inoltre, le stazioni appaltanti, per l’adempimento degli obblighi di trasparenza riferiti alle procedure in parola, devono pubblicare in Amministrazione Trasparente (AT), sottosezione Bandi di gara e contratti, il link tramite il quale si accede alla sezione della BDNCP dove sono pubblicate, per ogni procedura di affidamento associata a un CIG (Codice identificativo di gara), tutte le informazioni che le stazioni appaltanti hanno trasmesso attraverso Simog. La trasmissione dei dati attraverso Simog esonera le stazioni appaltanti dalla pubblicazione degli stessi nella sezione Amministrazione Trasparente.

I dati che non vengono trasmessi a Simog e che devono pertanto ancora essere pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di gara e contratti”, ove non già pubblicati alla data del 31/12/2023, sono i seguenti:

- 1) i dati che secondo quanto previsto dalla tabella sopra riportata alla sotto-sezione “Bandi di Gara e contratti” devono continuare ad essere pubblicati in Amministrazione Trasparente, conformemente a quanto previsto nell’allegato I alla delibera ANAC 264/2023;
- 2) i dati di seguito elencati

| | Dal 01/01/2024 |
|--|--|
| In caso di CIG acquisiti con Simog | <p>Elenco dei soggetti invitati</p> <p>Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l’invio delle schede successive al perfezionamento del CIG: dati relativi all’aggiudicazione/esito della procedura</p> <p>Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l’invio delle schede successive all’aggiudicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell’esecuzione/componenti della commissione di collaudo - modifica contrattuale e varianti - accordi bonari e transazioni - certificato collaudo/reg esecuzione/verifica conformità - resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione <p>Per gli affidamenti in house: Atti connessi agli affidamenti in house</p> |
| In caso di SmartCIG acquisiti entro il 31 dicembre 2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Denominazione e codice fiscale dell’aggiudicatario - importo delle somme liquidate - tempi di completamento del contratto e resoconti della gestione finanziaria al termine dell’esecuzione |

