



# COMUNE DI ACERNO

*Provincia di Salerno*

*- La città dalle cento acque -*

---

tel. 089 9821211 fax 089 9821227 P.IVA 00552610651 [www.comune.acerno.sa.it](http://www.comune.acerno.sa.it)

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| <h2>Piano delle Azioni Positive triennio 2025 – 2027</h2> |
|-----------------------------------------------------------|

### PREMESSA GENERALE

La Legge 10 aprile 1991 n. 125 *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel Lavoro”* (ora abrogata dal D. Lgs. n. 198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*, in cui è quasi integralmente confluita) rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, tanto da essere classificata come la legge più avanzata in materia in tutta l’Europa occidentale.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali in deroga al principio di uguaglianza formale e mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomo e donna. Sono misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, evitare eventuali svantaggi e riequilibrare la presenza femminile nel mondo del lavoro.

Il percorso che ha condotto dalla parità formale della Legge n. 903 del 1997 alla parità sostanziale della Legge sopra detta è stato caratterizzato in particolare da:

- l’istituzione di osservatori sull’andamento dell’occupazione femminile;
- l’obbligo dell’imprenditore di fornire informazioni sulla percentuale dell’occupazione femminile;
- il mantenimento di determinate proporzioni di manodopera femminile;
- l’istituzione del Consigliere di parità che partecipa, senza diritto di voto, alle Commissioni regionali per l’impiego, al fine di vigilare sull’attuazione della normativa sulla parità uomo donna.

Inoltre la Direttiva 23/5/2007 *“Misure per attuare la parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche”*, richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni Pubbliche ricoprono nello svolgere una attività positiva e propositiva per l’attuazione di tali principi.

Il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, all’art. 48, prevede che: *“Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1 e 57, comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri Enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall’art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell’ambito del comparto e dell’area di interesse sentito, inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all’art. 10 e la Consigliera o il Consigliere Nazionale di Parità ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la Consigliera o il Consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, tra l’altro, al fine di promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario tra generi non inferiore a due terzi.... Omissis.... I Piani di cui al presente articolo hanno durata triennale (...)”*.

L’art. 8 del D. Lgs 150/2009, al comma 1, prevede inoltre che la misurazione e valutazione della performance organizzativa dei dirigenti e del personale delle Amministrazioni pubbliche, riguardi anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (lett. h).

#### **QUADRO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE AL 31 DICEMBRE 2024.**

L’analisi dell’attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e/o determinato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

| <b>Lavoratori</b> | <b>Area Funzionari ed E.Q.</b> | <b>Area Istruttori</b> | <b>Area degli Operatori esperti</b> | <b>Area degli Operatori</b> | <b>Totale</b> |
|-------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| <b>Donne</b>      | 0                              | 3                      | 0                                   | 0                           | 3             |
| <b>Uomini</b>     | 2                              | 3                      | 1                                   | 0                           | 6             |
| <b>Totale</b>     | 2                              | 6                      | 1                                   | 0                           | 9             |

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati "Responsabili di Area" ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D. Lgs. 267/2000, è così rappresentata:

| <b>Lavoratori con funzioni e responsabilità art 107 D.Lgs.267/2000</b> | <b>Donne</b> | <b>Uomini</b> |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| Numero                                                                 | 2            | 4             |

Nonché:

| <b>Segretario Comunale</b> | <b>Donne</b> | <b>Uomini</b> |
|----------------------------|--------------|---------------|
| Numero                     | 0            | 1             |

Si dà atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

### **RIFERIMENTI LEGISLATIVI**

- D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - art. 57.
- D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246".
- Direttiva del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e il Ministro per i Diritti e Le Pari Opportunità del 23 maggio 2007 sulle misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche.

### **AZIONI POSITIVE DA ATTIVARE**

#### **Promuovere il ruolo e le attività del Comitato unico di garanzia (C.U.G.)**

Al fine consentire al CUG di poter svolgere al meglio il proprio ruolo, si ritiene prioritaria una azione di informazione rivolta a tutti i dipendenti relativamente alle tematiche di competenza.

Si ritiene altrettanto fondamentale attivare quanti più canali possibili per offrire ai dipendenti la possibilità di segnalare al CUG eventuali situazioni di disagio o qualsiasi suggerimento al fine di migliorare l'ambiente di lavoro.

Saranno attivati strumenti di raccolta delle segnalazioni dei dipendenti, in particolare attraverso la divulgazione della e-mail dedicata.

Le segnalazioni ed i suggerimenti saranno oggetto di approfondimento e potranno essere lo spunto per approfondire le criticità segnalate, nel corso del triennio di durata del presente piano, tramite una indagine conoscitiva.

**Piano rivolto: tutti dipendenti dell'Ente**

**Tempistica di realizzazione: triennio.**

#### **Garantire il benessere dei lavoratori attraverso la tutela dalle molestie, dai fenomeni di *mobbing* e dalle discriminazioni.**

L'Ente si impegna a porre in essere, in collaborazione e su impulso del Comitato Unico di Garanzia, ogni azione necessaria ad evitare che si verifichino sul posto di lavoro situazioni conflittuali determinate da:

- pressioni o molestie sessuali;
- casi di *mobbing*;
- atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- atti vessatori correlati alla sfera privata del lavoratore o della lavoratrice sotto forma di discriminazioni.

Tali azioni si concretizzeranno in:

- istituzione di un centro di ascolto per il personale dipendente;
- effettuazione di indagini specifiche attraverso questionari e/o interviste al personale dipendente;
- interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche-*mobbing*

**Piano rivolto: tutti dipendenti dell'Ente**

**Tempistica di realizzazione: triennio.**

#### **Azioni di sensibilizzazione sulle tematiche relative alle Pari Opportunità**

Portare a conoscenza di tutti i dipendenti della normativa esistente in materia di permessi, congedi e

opportunità tramite le seguenti azioni:

- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni da adottare;
- incontri formativi per i dipendenti sui temi della comunicazione, dell'autostima, sulla consapevolezza delle possibilità di reciproco arricchimento derivanti dalle differenze di genere per migliorare la qualità della vita all'interno del luogo di lavoro;
- raccolta e condivisione di materiale informativo sui temi delle pari opportunità di lavoro e del benessere lavorativo (normativa, esperienze significative realizzate, progetti europei finanziabili, ecc.);
- diffusione interna delle informazioni e risultati acquisiti sulle pari opportunità, attraverso l'utilizzo dei principali strumenti di comunicazione presenti nell'Ente (posta elettronica, invio di comunicazioni nel contesto della busta paga, aggiornamento costante del sito Internet e Intranet) o, eventualmente, incontri di informazione/sensibilizzazione previsti ad hoc;
- diffusione di informazioni e comunicazioni ai cittadini, attraverso gli strumenti di comunicazione propri dell'Ente e/o incontri a tema al fine di favorire la diffusione della cultura delle pari opportunità e del benessere lavorativo.

**Piano rivolto: tutti dipendenti dell'Ente**

**Tempistica di realizzazione: triennio.**

**Garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti.**

L'Ente si impegna a promuovere il benessere organizzativo ed individuale attraverso le seguenti azioni:

- accrescimento del ruolo e delle competenze delle persone che lavorano nell'Ente relativamente al benessere proprio e dei colleghi;
- monitoraggio organizzativo sullo stato di benessere collettivo individuale e analisi specifiche delle criticità nel processo di ascolto organizzativo del malessere lavorativo nell'Ente;
- realizzazione di azioni dirette ad indirizzare l'organizzazione verso il benessere lavorativo anche attraverso l'elaborazione di specifiche linee guida;
- formazione di base sui vari profili del benessere organizzativo ed individuale;
- prevenzione dello stress da lavoro correlato ed individuazione di azioni di miglioramento;
- individuazione delle competenze di genere da valorizzare per implementare, nella strategia dell'Ente, i meccanismi di premialità delle professionalità più elevate, oltre che migliorare la produttività ed il clima lavorativo generale.

**Piano rivolto: tutti dipendenti dell'Ente**

**Tempistica di realizzazione: triennio.**

**Azioni di sensibilizzazione sulle tematiche relative alle pari opportunità: orario di lavoro, flessibilità all'interno dell'ente, permessi, congedi e opportunità**

L'Ente si impegna, in attuazione della normativa vigente, a favorire le politiche di lavoro tali da garantire la conciliazione e tra responsabilità familiari e professionali ponendo al centro dell'attenzione la persona, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina del part-time, della flessibilità dell'orario di lavoro, dei permessi e dei congedi, prendendo in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro.

**Piano rivolto: Tutti dipendenti dell'Ente**

**Tempistica di realizzazione: triennio**

### **Formazione**

L'Ente si impegna a pubblicizzare le attività formative che si proporranno, anche mediante comunicazione interna dai rispettivi Responsabili di settore, che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera che si potrà concretizzare mediante l'utilizzo del "credito formativo" nell'ambito di progressioni orizzontali.

**Piano rivolto: Tutti dipendenti dell'Ente**

**Tempistica di realizzazione: triennio**

**Monitoraggio, trasparenza e informazione**

Gli obiettivi sono la promozione, diffusione delle informazioni e monitoraggio sulle tematiche riguardanti i temi delle pari opportunità e quindi aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Per quanto riguarda i Responsabili di Area, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.

**Piano rivolto: Tutti dipendenti dell'Ente**

**Tempistica di realizzazione: triennio**

#### **DURATA DEL PIANO**

Il presente Piano ha durata triennale, dalla data di esecutività del medesimo. Esso potrà subire modifiche secondo le indicazioni provenienti dal C.U.G. il quale potrà individuare altre zone prioritarie di intervento. La piena attuazione del presente Piano è rinviata ad una validazione da parte del Comitato. Il piano sarà inserito nel PIAO 2025/2027 e pubblicato sia all'Albo Pretorio dell'Ente che nella sezione Amministrazione Trasparente.



# COMUNE DI ACERNO

Provincia di Salerno

- La città dalle cento acque -

tel. 089 9821211 PEC: [protocollo@pec.comune.acerno.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.acerno.sa.it) email: [protocollo@comune.acerno.sa.it](mailto:protocollo@comune.acerno.sa.it)

## VERBALE N. 01/2025 COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'anno duemilaventicinque il giorno 17, del mese di aprile, alle ore 11.00 presso la casa comunale è stata convocata dal Segretario Comunale, la riunione del Comitato Unico di Garanzia per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Esame Piano delle Azioni Positive 2025/2027;
- 2) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- a) la dott.ssa Loredana Villecco – membro effettivo;
- b) il sig. Valerio Frasca – membro effettivo.

Assume la presidenza la dott.ssa Loredana Villecco che individua il sig. Valerio Frasca quale segretario.

### Argomento n. 1

Viene esaminata la proposta del Piano delle Azioni Positive 2025/2027 che sarà inserito nel PIAO 2025/2027 che la Giunta Comunale si appresta ad adottare.

Il Comitato nel ribadire l'impegno nella sensibilizzazione sui temi delle pari opportunità approva il contenuto del suddetto piano.

Alle ore 11.15 avendo terminato gli argomenti in discussione, la seduta è sciolta.

I Componenti del Comitato Unico di Garanzia  
Dott.ssa Loredana VILLECCO

Sig. Valerio FRASCA