

# Comune di Scopello Provincia di (VC)

## Obiettivi per l'anno 2024

### **Obiettivo n. 1 MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO – AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE TRASVERSALE – A TUTTI I DIPENDENTI –DURATA ANNUALE**

L'Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO relativo all'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA di riferimento. È richiesto il costante aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente relativo agli obblighi di pubblicazione da parte di tutti i dipendenti con il coordinamento del Segretario Generale.

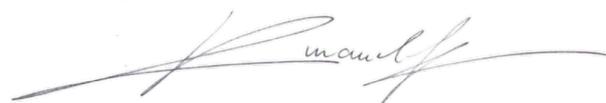
### **Obiettivo n. 2 ABILITAZIONE E MIGRAZIONE AL CLOUD TRASVERSALE – A TUTTI I DIPENDENTI –DURATA ANNUALE**

PNRR: Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo - "ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD" - "Comuni" Descrizione All'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, riveste notevole importanza l'Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI", tenuto anche conto dell'obbligo per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020. L'obiettivo è quello di promuovere l'adozione del modello cloud computing nelle PA dell'Unione, assicurando alle amministrazioni la possibilità di erogare servizi digitali con alti standard di sicurezza e affidabilità, oltre che architetture informatiche avanzate per il pieno controllo nella gestione dei dati. L'Ente, la cui candidatura è stata accettata già a fine 2022, dovrà procedere nel rispetto dei termini previsti dal Bando in merito emesso dal Dipartimento per la trasformazione digitale concludere contratto con il fornitore provvedendo all'esecuzione ed attivazione dei servizi in cloud entro 15 mesi dalla sottoscrizione.

### **Obiettivo n. 3 RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE DIPENDENTE TOPINI LUCIA –DURATA ANNUALE**

Riorganizzazione del servizio di segreteria comunale, anche a seguito dell'introduzione di nuovi strumenti informatici ed alle nuove modalità di gestione in cloud, al fine di migliorare l'efficienza e innovare i processi lavorativi. Il servizio gestisce i compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, la pubblicazione delle deliberazioni e delle determinazioni, il servizio di protocollazione dell'ente. Il servizio coadiuva inoltre il Segretario comunale in tutte le sue funzioni, curando gli adempimenti preparatori dei lavori degli organi di governo, nonché quelli consequenziali alle deliberazioni adottate.

### **OBIETTIVO N. 4 MONITORAGGIO PNRR**



**DIPENDENTE GEOM ANNA MARIA MONTAGNA – RESPONSABILE UFFICIO TECNICO – DURATA ANNUALE**

Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche.

Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti é necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.

**OBIETTIVO N. 5 PREDISPOSIZIONE E GESTIONE ISTRUTTORIA PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI DI TRASPORTI A FUNE.**

**DIPENDENTE ANNA MARIA MONTAGNA – RESPONSABILE UFFICIO TECNICO DURATA BIENNIO 2024-2025**

Osservanza del procedimento tecnico ed amministrativo, necessario e propedeutico per addivenire alla realizzazione da parte della Monterosa 2000 S.p.A. quale società partecipata, della nuova cabinovia ad ammortamento automatica, denominata "Scopello – Mera", destinata alla sostituzione delle due seggiovie esistenti. Si procederà inoltre all'avvio del procedimento a conclusione della pratica per l'esproprio e/o asservimento riferito a tutti i terreni interessati dall'opera, in quanto il nuovo tracciato della linea si discosterà lievemente da quello degli impianti esistenti

**OBIETTIVO N. 6**

**Attuazione delle disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità – D. Lgs. 13 dicembre 2023, n. 222**

**DIPENDENTE ANNA MARIA MONTAGNA – RESPONSABILE UFFICIO TECNICO – SEGRETARIO COMUNALE DURATA ANNUALE**

In seguito alle disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità contenute nel DECRETO LEGISLATIVO 13 dicembre 2023, n. 222, sarà necessario attuare tale normativa all'interno dell'Ente. In particolar modo si dovrà procedere ad individuare un responsabile, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione e comunicare il nominativo alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica. Successivamente occorrerà coinvolgere le associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore nella definizione degli obiettivi di attuazione della normativa. Aggiornamento nella carta dei servizi dei livelli di qualità del servizio erogato relativamente alla effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità.

**OBIETTIVO N. 5**

**Rispetto dei tempi di pagamento**

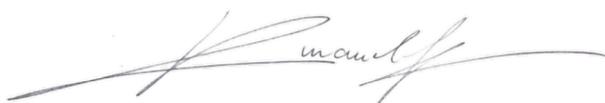
**SEGRETARIO COMUNALE DURIO CARMEN -DURATA ANNUALE**

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione di esecuzione del Consiglio europeo il 13 luglio 2021, tra le riforme abilitanti che l'Italia si è impegnata a realizzare in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 relativa alla "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie". L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di garantire la tempestività dei pagamenti anche nel mutato contesto finanziario, ora pesantemente influenzato da sensibili fluttuazioni di cassa legate principalmente alla realizzazione dello stesso PNRR.



**OBIETTIVO N. 6**  
**TERMINI DI PREDISPOSIZIONE BILANCIO ANNUALE**  
**SEGRETARIO COMUNALE DURIO CARMEN -DURATA ANNUALE**  
**Predisposizione Bilancio di Previsione entro il 31.12 di ogni anno del triennio 2024-2026**

Al fine di mantenere i benefici in termini di tempestività della programmazione e di efficientamento dell'attività amministrativa degli uffici comunali, si conferma come obiettivo l'adozione del Bilancio di Previsione 2024-2026 entro il 31 dicembre dell'anno precedente rispetto a quello di competenza.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Durio Carmen', with a long horizontal flourish extending to the right.

# **NUCLEO di VALUTAZIONE**

## **Comune di Scopello**

Provincia di Vercelli

*Alla c.a. del Sindaco*

*del Segretario*

*ai titolari delle Elevate Qualificazioni*

*Torino 10/04//2024*

### **Verbale n° 1/2024**

#### **Verbale validazione del Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi 2024**

Il giorno 10/04//2024 il Nucleo di Valutazione nella persona di Emanuele Lesca completa l'iter di valutazione degli strumenti di programmazione predisposti dall'Ente.

Il Nucleo di Valutazione verifica che il Piano degli Obiettivi ed il Piano delle performance in fase di adozione siano coerenti:

- con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del Dlgs. 150/09 ovvero adeguato alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle seguenti fasi
  - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
  - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
  - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
  - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
  - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
  - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."*
- con i criteri espressi nell'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/09 in merito alla definizione di obiettivi ovvero
  - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
  - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
  - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
  - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
  - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (benchmarking);*
  - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
  - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*
- con quanto previsto dall'art. 9 del Dlgs 150/09 commi 1 e 2 ovvero "*Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale*"

- con quanto previsto dall'art. 37 del CCNL del 22.01.2004 ovvero *"La attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali - quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa"*;

In tal senso Il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla verifica degli obiettivi di gestione, degli obiettivi di performance, degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo e della coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 adottato dall'Ente.

Il Nucleo di Valutazione attesta che gli obiettivi validati positivamente sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della produttività.

### **Il Nucleo di Valutazione**

Visti gli artt. 198 e 198/bis del D.lgs. 267/00 e s.m.i.;

Vista la Circolare n. 42 del 27 ottobre 2006 della Corte dei Conti Sezioni Riunite;

Visto l'art. 6. del D.Lgs. 150/09 *"Monitoraggio della performance"*; ribadisce che il servizio di controllo di gestione ha competenza di monitoraggio in itinere e di refertazione finale delle attività svolte dai responsabili.

Considerato che tale attività è propedeutica sia al controllo collaborativo obbligatorio della Corte dei Conti e contemporaneamente alla valutazione di merito di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/00.

### **Affida**

Al controllo interno la competenza di fornire il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle Elevate Qualificazioni che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

**Nucleo di Valutazione**

Lesca Emanuele

