

ALLEGATO A1 AREA DEI SERVIZI GENERALI E SOCIO ASSISTENZIALI

**PIAO 2025 PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA SERVIZI GENERALI : Responsabile Funzionario Dott. Deffenu Pier Giovanni**

Risorse umane

Qualifica	Risorse assegnate	Posti coperti	Posti vacanti
Funzionario	1	1	
Istruttori amm.vi	3	3	
Istruttore tecnico	1	1	

Risorse Finanziarie cfr. PEG FINANZIARIO

Risorse strumentali cfr. Inventario Area

SERVIZI : Affari generali – Centro elaborazione dati e trasparenza – Statistica – Demografici ed elettorale – Turismo – Sport - Commercio ed attività Produttive – SUAPE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 1</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<i>VALLEDORIA E I CITTADINI – POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA</i>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Marco Muretti</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		<i>Attività di supporto organi istituzionali e segretario comunale sedute consiglio comunale, video registrazione e trasmissione in streaming sedute consiliari</i>											<i>Peso</i>			
													<i>1</i>			
													<i>MT</i>	<i>MG</i>	<i>SV</i>	
													<i>X</i>			
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Servizi Generali</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Personale impiegato</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
	Espletamento attività di registrazione e trasmissione in streaming Estrapolazione file audio allegati alle delibere	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Caterina Salis Gianluca Mameli	Nessun punteggio intermedio
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>					<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
	Indicatore temporale di attività n° consigli in streaming/ n consigli convocati e svolti	100%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025			

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 2</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>VALLEDORIA ED I CITTADINI – POLITICHE DELLA LEGALITÀ E TRASPARENZA – SEMPLIFICAZIONE ED INNOVAZIONE DIGITALE</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Marco Muretti</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ATTUAZIONE INTERVENTI FONDI PNRR:</b>													<i>Peso</i>		
															<b>1</b>		
															<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
																<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Servizi generali</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Personale impiegato</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	<i>Punteggio intermedio</i>
1	Misura “1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI Mantenimento corretta funzionalità servizi	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gianluca Mameli		0,20
		<i>Attuazione</i>															
2	MISURA 1.4.1 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”) MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI“ COMUNI Mantenimento corretta funzionalità servizi	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gianluca Mameli		0,20
		<i>Attuazione</i>															
3	MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" Mantenimento corretta funzionalità servizi	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gianluca Mameli		0,20
		<i>Attuazione</i>															
4	MISURA 1.4.5 “MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI” Notifiche codice della strada - Mantenimento corretta funzionalità servizi	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gianluca Mameli		0,20
		<i>Attuazione</i>															
5	MISURA 1.4.4 ANPR – ANSC Comuni – estensione utilizzo anagrafe nazionale digitale – Adesione stato civile digitale Contrattualizzazione adempimenti entro giugno 2025 Funzionalità della misura da Luglio 2025	<i>Previsione</i>						X	X	X	X	X	X	X	Gianluca Mameli		0,20
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
													<i>Valore assoluto atteso</i>				

	Efficienza ed efficacia:	N° misure attivate e operative 5		
	Report quadrimestrale andamento servizi	3 Report		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30.09.2025			
2° MONITORAGGIO	31.12.2025			

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 3</i>													
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>VALLEDORIA E I CITTADINI- POLITICHE DELLA LEGALITA' E TRASPARENZA</b>													
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Marco Muretti</i>													
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Attività di supporto al Responsabile della trasparenza monitoraggio dati obbligo di pubblicazione e griglia sulla trasparenza 2025</b>											<i>Peso</i>		
													3		
													<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Servizi Generali</i>													
<b>PIANO OPERATIVO</b>															
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
	Esternalizzazione attività di supporto e coordinamento con servizio CED e trasparenza Attivazione percorsi formativi Report controlli sui contenuti in amministrazione trasparente	<i>Previsione</i>				X	X	X	X	X	X	X	X		Nessun punteggio intermedio
		<i>Attuazione</i>													
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>															
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>									
	Indicatore temporale	SI/NO													
	Indicatore efficacia efficienza	Percorsi formativi ≥ 2 Report controlli ≥ 2													
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>															
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025														
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025														

<b>Missione- Programma</b>		<b>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 4</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>VALLEDORIA ED I CITTADINI – POLITICHE DI COINVOLGIMENTO ASSOCIAZIONI VOLONTARIE SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI PER IL TERRITORIO</b> (attività di protezione civile, antincendio, vigilanza rurale e salvaguardia beni di proprietà comunale siti al di fuori della cinta urbana. (rif. artt. 2 e 30 l.r.n°25/88 - collaborazione al servizio di sicurezza e prevenzione pericoli incolomita' pubblica durante particolari manifestazioni ed eventi (rif. art. 8 l.r. n° 9/2007) - collaborazione al servizio di vigilanza ambientale (rif. art. 2 l.r.n°25/88) - collaborazione al servizio di portierato custodia, controllo accessi e accoglienza da svolgersi presso le sedi degli uffici del comune di valledoria)),																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Marco Muretti</i>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Attivazione servizi di collaborazione con la locale Compagnia Barracellare</b>												<i>Peso</i>				
														<b>1</b>				
														<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>		
															<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Servizi Generali</i>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Personale impiegato</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	<b>Punteggio intermedio</b>	
1	Presentazione alla Giunta proposta di convenzione ed adozione provvedimento	<i>Previsione</i>						X							Caterina Salis		0,20	
		<i>Attuazione</i>																
	Monitoraggio espletamento attività di supporto a cura della Compagnia	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Caterina Salis		0,20
		<i>Attuazione</i>																
	Rendicontazione attività	<i>Previsione</i>													X	Caterina Salis		0,60
		<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>												
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>								
Indicatore temporali di attività		SI/NO																
Indicatore temporale di attività		SI/NO																
Indicatore temporale di attività		SI/NO																

	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° attività eseguite / n° attività convenzionate da eseguire $\geq$ 80%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30.09.2025			
2° MONITORAGGIO	31.12.2025			

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Obiettivo 5</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>VALLEDORIA E LO SPORT – Politiche di riqualificazione e sostegno allo sport</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Marco Muretti – Assessora Francesca Pala</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Sostegno alle associazioni sportive del territorio – Azioni a sostegno della pratica sportiva- erogazione contributi</b>												<i>Peso</i>			
														<b>1</b>			
														<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
														<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Servizi Generali</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Personale impiegato</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1	Acquisizione richieste e predisposizione proposta di delibera Giunta Comunale stagione sportiva 24/25	<i>Previsione</i>									X	X			Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50
		<i>Attuazione</i>															
	Erogazione contributo	<i>Previsione</i>											X		Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
														<i>Valore assoluto atteso</i>			
Indicatore temporali di attività		SI/NO															
Indicatore temporale di attività		SI/NO															
Indicatore efficienza efficacia n° contributi erogati/su n° richieste ammissibili		≥ 80%															
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																	
1° MONITORAGGIO	30.09.2025																
2° MONITORAGGIO	31.12.2025																

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 07 Turismo- Obiettivo 6</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>VALLEDORIA TURISMO - POLITICHE DI PROMOZIONE SVILUPPO E DESTAGIONALIZZAZIONE</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Marco Muretti – Assessore Turismo Marco Mazzei</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Potenziamento servizi al Turismo</b>												<b>Peso</b>			
														<b>6</b>			
		Attivazione servizi di promozione eventi e realizzazione -												MT	MG	SV	
															X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile dell'Area Servizi Generali</i>										<b>Area</b>		<i>Servizi Generali</i>			
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Personale impiegato</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1	Politiche di condivisione servizi con operatori turistici : Incontri pubblici Predisposizione ed illustrazione questionario sull'andamento della precedente stagione turistica – gradimento sui servizi comunali al turismo e sulla tipologia di domanda ed offerta turistica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X									Caterina Salis		2
		<i>Attuazione</i>															
	2a )info point turistico ( attivazione servizio )	<i>Previsione</i>							X	X	X				Caterina Salis		0,60
		<i>Attuazione</i>															
	2b) Servizi di promozione e divulgazione eventi e manifestazioni esternalizzazione servizio	<i>Previsione</i>						X	X	X	X				Caterina Salis		0,60
		<i>Attuazione</i>															
2	2c) Programmazione e realizzazione eventi e manifestazioni di attrazione turistica Predisposizione atti e modello organizzativo in collaborazione con Associazioni	<i>Previsione</i>						X	X	X	X				Caterina Salis		0,60
		<i>Attuazione</i>															
	2d )Shuttle Bus Collegamento centri abitati con litorale	<i>Previsione</i>						X	X	X	X				Caterina Salis		0,60
		<i>Attuazione</i>															
	2e) Programma e realizzazione manifestazioni natalizie – Predisposizione atti e modello organizzativo in collaborazione con Associazioni	<i>Previsione</i>											X	X	Caterina Salis		0,60
		<i>Attuazione</i>															
	2f) Monitoraggio servizi e rendicontazione	<i>Previsione</i>												X	Caterina Salis		1
		<i>Attuazione</i>															

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>				
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1a	Indicatore di efficacia ed efficienza n°campione rilevato/ n° operatori	≥ 70%		
2a	Indicatori temporali di attività	SI/NO		
2b	Indicatori temporali di attività	SI/NO		
2c	Indicatori temporali di attività	SI/NO		
2d	Indicatori temporali di attività	SI/NO		
2e	Indicatori temporali di attività	SI/NO		
2f	Indicatori temporali di attività	SI/NO		
	Indicatore efficacia Nà attività realizzate / n° attività programmate	100%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30.09.2025			
2° MONITORAGGIO	31.12.2025			

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione- Obiettivo 7</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DI REGOLAZIONE MOBILITA'</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Marco Muretti</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Servizio noleggio con conducente – Riqualficazione servizio</b>												<b>Peso</b>			
		Attivazione servizi ed attività gestionale												2			
														MT	MG	SV	
															X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile dell'Area Servizi Generali</i>						<b>Area</b>		<i>Servizi Generali</i>							
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Personale impiegato</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1	bando per rilascio posti ( entro marzo ) Assegnazione posti ( entro maggio )	<i>Previsione</i>			X												Nessun punteggio intermedio
		<i>Attuazione</i>					X										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
		<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>					<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					
							<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>			
1	Indicatori temporali di attività						SI/NO										
	Indicatore efficacia N attività assegnate / n° attività previste						100%										
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																	
1° MONITORAGGIO	30.09.2025																
2° MONITORAGGIO	31.12.2025																

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 8</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>VALLEDORIA POLITICHE DI LEGALITA' e TRASPARENZA</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Marco Muretti – Assessore Alessio Cerrutti</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Realizzazione attività inserite in ufficio unità di progetto i INTER AREE AZIONI INFORMATIVE E DI RECUPERO IN MATERIA DI IMPOSTE E TRIBUTI LOCALI E DI SOSTEGNO ALLA LEGALITA' istituto con deliberazione della Giunta Comunale n° 3/ 2024</b> <b>Obiettivo congiunto Aree appartenenti ad unità di progetto</b>											<i>Peso</i>				
													<b>3</b>				
													<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Servizi Generali</i>															
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Personale impiegato</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
	1) Servizio informativo al pubblico procedimenti inerenti : canone unico patrimoniale, Imposta di soggiorno, Messaggi ed Impianti pubblicitari, Passi carrabili : Generale attività finalizzata alla informazione e supporto al pubblico iter procedimentale e predisposizione e pubblicazione comunicati di pubblico interesse su sito internet istituzionale	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cfr. Delibera G.C. n° 3/2024		1
		<i>Attuazione</i>															
	2) Attività di controllo del territorio e di accertamento dei fabbricati c.d. fantasma e delle aree suscettibili di capacità edificatoria : -generale attività finalizzata al recupero degli indirizzi di residenza/domicilio/pec, proprietari/ detentori/ possessori fabbricato c.d. fantasma e delle aree suscettibili di capacità edificatoria e trasmissione richiesta di accatastamento - annotazione del giorno, della modalità di invio, della ricezione e termine di scadenza dei riscontri Entro 10 giorni dalla trasmissione degli elenchi da parte servizio tributi -generale attività finalizzata all'inoltro al servizio tributi dell'elenco delle comunicazioni trasmesse e dei termini di scadenza dei riscontri Entro 5gg dalla trasmissione delle trasmissioni ai contribuenti della richiesta di accatastamento - Attività di accatastamento inserimento dati nel portale dedicato	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cfr. Delibera G.C. n° 3/2024		
		<i>Attuazione</i>															
	3) Attività di vigilanza e controllo corretta applicazione norme regolamentari e pianificatorie su occupazione suolo pubblico, imposta comunale sulla pubblicità, messaggi ed impianti pubblicitari, imposta di soggiorno passi carrabili : Generale attività finalizzata al supporto Agenti di polizia locale sopralluoghi e verifiche tecniche.( su richiesta area di vigilanza	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cfr. Delibera G.C. n° 3/2024		1
		<i>Attuazione</i>															
	5) Azioni a sostegno della legalità Attività operativa di supporto all'Area Tecnica : Generale attività finalizzata ausiliari di polizia giudiziaria in ambito abusivismo ( su richiesta Area Tecnica)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cfr. Delibera G.C. n° 3/2024		
		<i>Attuazione</i>															



<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie- Obiettivo 9</i>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>VALLEDORIA WELFARE ED INCLUSIONE SOCIALE</b>																	
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Marco Muretti – Assessora Velia Soggia																	
<b>Obiettivo gestionale</b>		Attuazione misure di sostegno servizi socio assistenziali da leggi di settore											<b>Peso</b>						
													<b>4</b>						
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Attività procedimentale e provvedi mentale ( Leggi Regionali nn° : 20/97 patologie psichiatriche; 11/85 e 43/93 nefropatici; 27/93 talassemici emofilici emolinfopatici; n° 4/2006 Ritornare a casa PLUS; 162/98 Piani personalizzati di sostegno; 9/2004 neoplasie maligne; fibromialgia – contributi canoni di locazione											MT	MG	SV				
<b>Centro di responsabilità</b>		Responsabile di Area																	
<b>PIANO OPERATIVO</b>																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Punteggio intermedio	Note descrittive	
1a	Attività procedimentale e provvedi mentale liquidazione provvidenze e rendicontazione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile	3	Rispetto tempistica rendicontazione prevista da legislazione Riduzione tempistica pagamenti	
		Attuazione																	
1b	Consegna Reportistica	Previsione												X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile	1	Reportistica contenente il n° di pratiche trattate suddivise per legislazione di riferimento il n° di liquidazioni effettuate e la tempistica rispetto alla regolare consegna della documentazione da parte dell'utente	
		Attuazione																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																			
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			Valore assoluto atteso						Valore assoluto raggiunto	Note									
1a	Indicatore temporale di attività		SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato		Tempistica adozione liquidazione provvidenze entro il 15 di ogni mese riferito alle attività del mese precedente																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																			
1° MONITORAGGIO	30.09.2025																		

1° MONITORAGGIO	31.12.2025	
-----------------	------------	--

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio- Obiettivo 10</i>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>VALLEDORIA SCUOLA E CULTURA - MANTENIMENTO SERVIZI ED AZIONI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Marco Muretti – Assessora Francesca Pala																
<b>Obiettivo gestionale</b>		Erogazione servizi alla collettività Mantenimento servizi alla scuola : Trasporto scolastico ; Refezione scolastica ; Erogazione Borse di Studio ; Acquisto libri – Assistenza scolastica disabili –														<b>Peso</b>		
																<b>2</b>		
		<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>														
																<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>Risorse umane da impiegare</b>	<b>Punt. Intermedio</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Trasporto scolastico – Attivazione servizio - mantenimento servizio e monitoraggio Gestione dell' appalto in coerenza con codice dei contratti	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile	0,40	
		<i>Attuazione</i>																
2	Assistenza scolastica disabili – Attivazione servizio - mantenimento servizio e monitoraggio Gestione dell' appalto in coerenza con codice dei contratti	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile	0,40	
		<i>Attuazione</i>																
3	Erogazione borse di studio a.s. 2025/2026( Fondi RAS ): Erogazione somme	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile	0,40	
		<i>Attuazione</i>																
	Erogazione borse di studio Fondi comunali a.s. 2025/2026 : pubblicazione bando Luglio; Esame domande settembre; erogazione somme ottobre	<i>Previsione</i>								X	X	X	X		Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile	0,40	
		<i>Attuazione</i>																
4	Acquisto libri di testo	<i>Previsione</i>										X	X		Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile	0,40	
		<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>												
		Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto				Note								
1	Indicatore temporale di attività	SI/No																

2	Assistenza scolastica disabili indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Assistenza scolastica disabili indicatore di quantità Domande evase positivamente / Domande pervenute	≥ 90%		
3	Borse di studio indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Borse di studio indicatore quantitativo % importo totale speso / importo stanziato un bilancio	≥ 80%		
4	Acquisto libri di testo indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Acquisto libri di testo indicatore quantitativo % importo totale speso / importo stanziato un bilancio	≥ 80%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025			

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali - Obiettivo 11</i>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>VALLEDORIA LASCUOLA, LA CULTURA, IL TURISMO - IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DI PROMOZIONE DELLA DIDATTICA E DELLA CULTURA</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Marco Muretti – Assessora Francesca Pala - Assessore Marco Mazzei																
<b>Obiettivo gestionale</b>		Progetti educativi pedagogici e per l'infanzia in collaborazione con le Associazioni del terzo settore Regolare funzionamento scuola civica di musica: attività di regolazione e gestione ed organizzazione eventi correlati Valledoria città che legge – Programmazione e realizzazione eventi culturali Partecipazione bando Ras realizzazione festival letterario ( marzo)											<b>Peso</b>					
													5					
													<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>			
														<b>X</b>	<b>X</b>			
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Punt. Intermedio</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Progetto pedagogico Servizio estate insieme al Mare – Attività ludico sportiva Attività procedurali provvedi mentali monitoraggio e rendiconto Espletamento attività e monitoraggio ( da giugno ad agosto ), rendicontazione dicembre	<i>Previsione</i>						X	X					X	Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	0,50	
		<i>Attuazione</i>																
2	a) Scuola civica di musica: Predisposizione Regolamneto attuativo inerente il funzionamento e la gestione; Predisposizione bando per selezione direttore a.s. 2025/2026 Predisposizione bando per selezione insegnanti a.s. 2025/2026 Approvazione relative graduatorie ed affidamento incarichi ( gli incarichi possono avere valenza pluriennale )	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	3	
	b) Scuola civica di musica b) Mantenimento ed organizzazione concerti eventi 2025 Attività procedurali provvedi mentali ( periodo giugno settembre) monitoraggio e rendiconto ( novembre dicembre )	<i>Attuazione</i>													Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	1	
3	Valledoria Città' che legge - programma eventi culturali di promozione della lettura in concomitanza con il festival letterario Entula in collaborazione con associazione Liberos Attività procedurali provvedi mentali monitoraggio	<i>Previsione</i>						X	X	X					Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	0,50	
		<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>							<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>						

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato Eventi realizzati / eventi programmati	≥ 90%		
3	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato Eventi realizzati / eventi programmati	≥ 90%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025			

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie – Obiettivo 12</i>																			
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>VALLEDORIA WELFARE ED INCLUSIONE SOCIALE</b>																			
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Marco Muretti – Assessora Velia Soggia																			
<b>Obiettivo gestionale</b>		Politiche di sostegno al reddito attraverso interventi di cittadinanza attiva e sostegno all'occupazione : Progetti di Utilità Collettiva Progetti di inclusione lavorativa												<b>Peso</b>							
														<b>2</b>							
														<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>					
														<b>X</b>	<b>X</b>						
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>																			
<b>PIANO OPERATIVO</b>																					
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Punt. Intermedio</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>			
1	Realizzazione Progetti di Utilità collettiva Attività procedimentale e provvedi mentale monitoraggio e rendicontazione	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	0,50				
		<i>Attuazione</i>																			
2	a) Predisposizione bando REIS	<i>Previsione</i>							X						Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	0,50				
		<i>Attuazione</i>																			
	b) Esame domande e formulazione graduatoria ed inserimento dati in piattaforma	<i>Previsione</i>										X	X		Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	0,50				
		<i>Attuazione</i>																			
	c) Attivazione Progetti di inclusione lavorativa / Aggiornamento	<i>Previsione</i>											X		Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	0,50				
		<i>Attuazione</i>																			
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>																
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>													
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																			
2	a)Indicatore temporale di attività	SI/NO																			
	b)Indicatore temporale di attività	SI/NO																			

2	c)Indicatore di quantità% Progetti attivati/richieste pervenute	≥70%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2025			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2025			

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie – Obiettivo 13</i>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>VALLEDORIA WELFARE ED INCLUSIONE SOCIALE – POLITICHE DI SOSTEGNO</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Marco Muretti – Assessora Velia Soggia																
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Fondo di solidarietà comunale L 24 dicembre 2012 n° 228 Attuazione interventi : Vaucher Asili nido 2025 Vaucher trasporto disabili 2025/2026</b>											<i>Peso</i>					
													<i>I</i>					
		Gestione attività procedimentali e provvedimenti											MT	MG	SV			
														X	X			
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile di Area</i>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>Risorse umane impiegate</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	
1	Bando per manifestazione interesse Istruttoria domande regolari	<i>Previsione</i>										X	X		Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	Nessun punteggio intermedio	
		<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>									
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato trasporto disabili	N° utenti servizi/ n° utenti potenziali censiti ≥ 70%																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° MONITORAGGIO	30 settembre 2025																	

2° MONITORAGGIO	31 dicembre 2025	
-----------------	------------------	--

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie – Obiettivo 14</i>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>VALLEDORIA WELFARE ED INCLUSIONE SOCIALE - MANTENIMENTO QUALITÀ SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ AZIONI A SOSTEGNO DELLE FASCE DEBOLI</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Assessora incaricata Velia Soggia																
<b>Obiettivo gestionale</b>		Mantenimento servizi : Segretariato Sociale – Assistenza Educativa – Assistenza disabili – Azioni ricreative e socializzazione terza età														<i>Peso</i>		
																3		
																MT	MG	SV
																X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>Risorse umane impiegate</i>	<i>Punt intermedio</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	Segretariato Sociale	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	1	
	a) Monitoraggio da inizio esecuzione servizio al 31.12.2025 b) Consegna report attività Dicembre 2025	<i>Attuazione</i>																
2	Assistenza educativa	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	1	
	a) Determina a contrarre ed affidamento servizio novembre 2025 b) Monitoraggio da inizio esecuzione servizio al 31.12.2025 c) Consegna report attività Dicembre 2025	<i>Attuazione</i>																
3	Azioni ricreative e socializzazione terza età	<i>Previsione</i>								X	X	X	X	X		Da individuare a cura della Responsabile	1	
	- Realizzazione soggiorno anziani ( promozione soggiorno - raccolta adesioni e realizzazione entro ottobre 2025 ) - Realizzazione cine forum ( inizio entro dicembre 2025 )	<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>													
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>									
Indicatore temporale di attività		SI/NO																
Indicatore di efficienza n° richiesta istanze pervenute al segretariato sociale/ n° richieste istanze evase dall'ufficio		≥ 70%																

2	Indicatore di efficienza n° di utenti presi in carico dal servizio / n° di richieste servizio ammissibili prevenute	≥ 70%		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2025			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2025			

<b>Missione- Programma</b>	- Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 07 – Turismo - Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie Obiettivo 15			
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA</b>			
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco			
<b>Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione</b>	<b>Riduzione tempi di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area - Attuazione adempimenti Circolare RGS n. 25 del 15/05/2024</b>	<b>Peso</b>		
		<b>15</b>		
		MT	MG	SV
		X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>	Responsabile di Area			

**PIANO OPERATIVO**

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Esecuzione adempimento	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		Nessun punteggio intermedio
		Attuazione																
1b	Monitoraggio	Previsione						X						X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		
		Attuazione																

**INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1a	Indicatore di raggiungimento obiettivo : Termini di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area inferiore a 30 gg	SI/NO		In caso di valore negativo verrà applicata una riduzione del 30% sull'importo dovuto a titolo di retribuzione di risultato
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025