

ALLEGATO A1 – AREA ECONOMICO FINANZIARIA **PIAO 2025 PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA : Responsabile Funzionario Dott. Ivan Diana**

Risorse umane

Qualifica	Risorse umane assegnate	Posti coperti	Posti vacanti	NOTE
Funzionario	1	1		
Istruttrici amm.vo contabili	5	5		

Personale a tempo determinato e contratto lavoro flessibile

N° 1 unità tempo determinato istruttore 12 ore settimana ex art. 1 comma 557 L.311/2004	12 mesi
---	---------

Risorse Finanziarie cfr. PEG FINANZIARIO

Risorse strumentali cfr . Inventario Area

SERVIZI : Risorse Umane – Ragioneria- Partecipate –Entrate e Riscossioni – Economato – Tributi -

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione Obiettivo n° 1</i>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>VALLEDORIA ED I CITTADINI Politiche di benessere organizzativo e qualificazione servizi ai cittadini</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Marco Muretti																
<i>Obiettivo gestionale</i>		<b>Potenziamento e riqualificazione servizi</b>											<i>Peso</i>					
													2					
													MT	MG	SV			
<i>Obiettivo operativo</i>		Realizzazione piano assunzionale annualità 2025											X	X	X			
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Economico Finanziaria</i>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>Risorse umane impiegate</i>	<i>Note descrittive</i>	<i>Punteggio inter medio</i>
1a	Attività procedurali e provvedimenti finalizzate alle assunzioni in coerenza con il Programma Triennale delle assunzioni 2025/2027 annualità 2025	<i>Previsione</i>				X	X	X							Responsabile Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		<i>Attuazione</i>																
1b	Assunzioni in servizio	<i>Previsione</i>					X	X							Responsabile Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																		
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>							<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>						
								<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>				
1a	Indicatore temporale di attività							SI/NO										

1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato : Assunzioni programmate/ assunzioni effettuate	≥ 90%	

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 30 settembre 2025	
2° MONITORAGGIO	Data: 31 dicembre 2025	

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione - Obiettivo n° 2</i>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<i>VALLEDORIA E I CITTADINI Politiche di benessere organizzativo</i>																	
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Marco Muretti</i>																	
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Benessere organizzativo – Monitoraggio tabella indici ed inserimento piano della performance e relazione finale sulla performance 2024 - Attività di supporto al Segretario Comunale</b>											<i>Peso</i>						
													1						
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Gestione attività procedimentale e provvedi mentale											MT	MG	SV				
														X	X				
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile di Area Economico Finanziaria</i>																	
<b>PIANO OPERATIVO</b>																			
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>Risorse umane impiegate</i>	<i>Note Descrittive</i>	<i>Punteggio</i>	
1	Benessere organizzativo – Ricognizione personale dipendente e monitoraggio tabella indici ai fini della previsione e rendicontazione piano performance 2024 ( Giugno Luglio e relazione finale sulla performance 2024	<i>Previsione</i>					X	X	X						Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1	
		<i>Attuazione</i>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																			
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1a	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Raccolta dati e monitoraggio su periodo triennale con indicazione scostamenti annui																	

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025
-----------------	-------	-------------------

2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025
-----------------	-------	------------------

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo n° 3</i>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		VALLEDORIA ED I CITTADINI Politiche di benessere organizzativo																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco																
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>APPLICAZIONE CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 :</b> <b>Costituzione Fondo trattamento economico accessorio 2025</b> <b>Definizione CCDI parte economica annualità 2025</b>												<i>Peso</i>				
														3				
														<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>		Gestione attività procedimentale e provvedi mentale													<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Economico Finanziaria</i>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1	Costituzione fondo trattamento economico accessorio	<i>Previsione</i>						X							Responsabile Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		<i>Attuazione</i>																
2	Definizione contratto decentrato parte economica 2025	<i>Previsione</i>						X	X						Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		<i>Attuazione</i>																
3	Sottoscrizione contratto collettivo decentrato integrativo 2025 ed applicazione	<i>Previsione</i>							X						Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																		
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>								<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>						
								<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>			

1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore di efficacia Applicazione istituti contrattuali fissi entro l'anno	SI/NO		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione – Obiettivo n° 4</i>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<i>VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DI MANTENIMENTO CORRETTA GESTIONE BILANCIO PREVISIONALE</i>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Marco Muretti - Assessore Alessio Cerrutti</i>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		Attività propositiva ed attuativa movimentazione bilancio previsionale in coordinamento con i Responsabili di Area											<b>Peso</b>					
													1					
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Gestione attività											MT	MG	SV			
													X	X				
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile di Area Economico Finanziaria</i>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Espletamento attività – Esame richieste movimentazione capitoli da variazione ( Variazioni di bilancio- Variazioni di cassa – Variazioni PEG ) e predisposizione proposta agli organi competenti	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>												
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>								
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° variazioni proposte /N° variazioni ammissibili richieste 100%																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° MONITORAGGIO	30.09.2025																	

2° MONITORAGGIO	31.12.2025	
--------------------	------------	--

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione - Obiettivo 5</i>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DI EQUITÀ FISCALE</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Marco Muretti – Assessore Alessio Cerrutti</i>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		Potenziamento azioni di riscossione entrate tributarie ed imposte comunali e lotta all'evasione fiscale													<b>Peso</b>			
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Implementazione ed aggiornamento banca dati utenti imposte e tributi locali													MT	MG	SV	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile di Area Economico Finanziaria</i>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Aggiornamento banca dati con anagrafica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50
		<i>Attuazione</i>																
1b	Aggiornamento banca dati comunale in fase di accertamento con dati catasto e con dati variazioni proprietà	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50
		<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>												
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	n° variazioni contenute in anagrafica / N° aggiornamenti effettuati ≥ 80% / n° accertamenti oggetto di variazione/ N° aggiornamenti effettuati ≥ 80%																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		

1° MONITORAGGIO	30.09.2025	
2° MONITORAGGIO	31.12.2025	

<b>Missione- Programma</b>	<i>Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione - Obiettivo n° 6</i>			
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DI EQUITÀ FISCALE</b>			
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Sindaco Marco Muretti</i>			
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Potenziamento azioni di riscossione entrate tributarie ed imposte comunali e Lotta all'evasione</b>	<b>Peso</b>		
		9		
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>	1) TARI	MT	MG	SV
	2) IMU 3) TASI 4) Imposta sulla pubblicità		X	X
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile di Area Economico Finanziaria</i>			

**PIANO OPERATIVO**

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1	TARI RUOLO ORDINARIO 2025 Lavorazione Ente ( da luglio a settembre ) Riscossione 1^ scadenza 30 ottobre	<i>Previsione</i>			X	X	X	X	X		X	X			Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		2
	TARI ( accertamenti ordinari annualità 2023 – 2024 Ruolo coattivo Elaborazione e trasmissione ADER annualità 2020 / 2021	<i>Attuazione</i>																
2	IMU ( Accertamenti ordinari) annualità 2021/2022 Ruolo coattivo elaborazione e trasmissione ADER 2019/2020	<i>Previsione</i>			X	X	X								Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		2
		<i>Attuazione</i>																
	Allineamento banca dati IMU periodo 2020 /2023- sanificazione posizione contribuenti finalizzata alla corretta emissione degli avvisi di accertamento	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X						Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		<i>Attuazione</i>																
3	TASI Elaborazione e Trasmissione ruolo coattivo e avvisi di	<i>Previsione</i>			X	X	X								Responsabile di Area	Da individuare a		2

	accertamento 2019	Attuazione																	cura Responsabile di Area			
4	<b>Imposta comunale sulla pubblicità 2021/2023</b> Attività di accertamento e riscossione coattiva	Previsione								X	X	X	X	X	X							2
		Attuazione																				

**INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
4	Indicatore temporale di attività	SI/NO		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	30.09.2025	
2° MONITORAGGIO	31.12.2025	



3	ricognizione ed aggiornamento delle posizioni e delle attività di recupero di tutti i soggetti che hanno in corso procedure concorsuali, fallimentari, liquidatorie ed od equipollenti – Attivazione azioni di riscossione debito – interlocuzione organismi incaricati	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Obiettivo a valenza triennale dal	0,50
	Attuazione																	
4	ricognizione, aggiornamento e caricamento (mensile ) di tutti i passaggi di proprietà, a qualsiasi titolo, di diritti reali nel Comune di Valledoria	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Obiettivo a valenza triennale	0,50
	Attuazione																	
5	ricognizione, aggiornamento e caricamento di tutti i diritti di usufrutto, uso, abitazione ed o similari a favore di soggetti oltre gli 80 anni di età- prima ricognizione ed aggiornamento luglio 2025 2^ ricognizione novembre 2025	Previsione													Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Obiettivo a valenza triennale dal	0,50
	Attuazione																	
6	ricognizione, aggiornamento e caricamento dei titolari di diritti reali che siano coniugi con diversa residenza i quali usufruiscono delle esenzioni “prima casa”; - prima ricognizione ed aggiornamento luglio 2025 2^ ricognizione novembre 2025	Previsione													Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Obiettivo a valenza triennale	0,50
	Attuazione																	
7	ricognizione, aggiornamento e caricamento (con cadenza semestrale) dei titolari di diritti reali che usufruiscono delle esenzioni “prima casa” pur non utilizzando le unità immobiliari.	Previsione													Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Obiettivo a valenza triennale	0,50
	Attuazione																	

**INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività . Trasmissione Report al Sindaco – Segretario – Assessore competente entro 10 ottobre 2024 ed entro 10.gennaio 2025 di avvenuta ricognizione e dei relativi esiti Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata trasmissione	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività – Trasmissione Report al Sindaco – Segretario – Assessore competente entro 15 luglio 2024 ed entro 10.gennaio 2025 di avvenuta ricognizione e dei relativi esiti . Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata trasmissione	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività N° azioni con esiti di riscossione / n° azioni espletate N° interlocutori potenziali/ n° interlocutori convocati o sentiti Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata attività	SI/NO		
4	Indicatore temporale di attività - Trasmissione Report al Sindaco – Segretario – Assessore competente entro	SI/NO		

	10 ottobre 2024 ed entro 10.gennaio 2025 di avvenuta ricognizione e dei relativi esiti. Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata trasmissione			
5	Indicatore temporale di attività Trasmissione report semestrale ( entro luglio 2024 ed entro gennaio 2025 ) Al Sindaco – Segretario – Assessore competente - Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata trasmissione	SI/NO		
6	Indicatore temporale di attività Trasmissione report semestrale ( entro luglio 2024 ed entro gennaio 2025 ) Al Sindaco – Segretario – Assessore competente - Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata trasmissione	SI/NO		
7	Indicatore temporale di attività Trasmissione report semestrale ( entro luglio 2024 ed entro gennaio 2025 ) Al Sindaco – Segretario – Assessore competente - Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata trasmissione	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30.09.2025			
2° MONITORAGGIO	31-12-2025			

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione - Obiettivo 8</i>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DI FISCALITA' FINALIZZATE A MIGLIORAMENTO SERVIZI</b>																	
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Marco Muretti</i>																	
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Imposta di soggiorno</b>														<b>Peso</b>			
																3			
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Gestione attività procedimentale e provvedimentale														MT	MG	SV	
																	X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile di Area</i>																	
<b>PIANO OPERATIVO</b>																			
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>	
1	a) Controllo dichiarazioni 2025	<i>Previsione</i>										X	X		Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1	
		<i>Attuazione</i>																	
	b) Riscontro dichiarazioni / versamenti – in caso mancata dichiarazione / versamenti invio solleciti	<i>Previsione</i>											X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		2
		<i>Attuazione</i>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																			
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
2a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
2b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
	Indicatore efficacia 1)n° omesse dichiarazioni + n° omessi versamenti/ n° solleciti inviati 2)Importo dovuto su avvisi 2022/ importo riscosso	≥ 80%																	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																			

1° MONITORAGGIO	30.09.2025	
2° MONITORAGGIO	31.12.2025	





	5° report entro 10 novembre periodo ottobre 6° report entro 10 dicembre periodo novembre 7° report entro 10 gennaio periodo dicembre				
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>					
1° MONITORAGGIO	30.09.2025				
2° MONITORAGGIO	31.12.2025				

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 11</i>																		
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<i>POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA</i>																		
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco</i>																		
<b>Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione</b>		<b>Riduzione tempi di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area - Attuazione adempimenti Circolare RGS n. 25 del 15/05/2024</b>														<b>Peso</b>				
																<b>15</b>				
																MT	MG	SV		
																X	X			
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile di Area</i>																		
<b>PIANO OPERATIVO</b>																				
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>		
1a	Esecuzione adempimento	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		Nessun punteggio intermedio		
		<i>Attuazione</i>																		
1b	Monitoraggio	<i>Previsione</i>						X						X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area				
		<i>Attuazione</i>																		
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>												
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>										
1a	Indicatore di raggiungimento obiettivo : Termini di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area inferiore a 30 gg		SI/NO								In caso di valore negativo verrà applicata una riduzione del 30% sull'importo dovuto a titolo di retribuzione di risultato									
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO																	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																				

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025