

ALLEGATO A1 AREA TECNICA **PIAO 2024 – PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA TECNICA : Responsabile : Funzionario Ing. Antonello Oggiano**

Risorse Umane in dotazione all' Area

Qualifica	Risorse Umane	Posti coperti	Posti vacanti/ aspettativa comando
Funzionario	1	1	
Funzionario	1		1 Aspettativa
Istruttore Tecnico	4	4	
Operatore	2		2

Incarichi di collaborazione

Qualifica	Risorse Umane	Posti coperti	Nota
Funzionario	1	1	A valere sui fondi Agenzia di coesione

Risorse Finanziarie cfr. PEG FINANZIARIO

Risorse strumentali cfr . Inventario Area

SERVIZI Lavori Pubblici- Urbanistica ed Edilizia Privata -

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Missione- Programma		- Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Missione 12 - Obiettivo 1																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di potenziamento ed implementazione infrastrutturale																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco																	
Obiettivo gestionale		Realizzazione Opere di investimento a valere su Fondi PNRR – Fondi dedicati – Fondi statali regionali – comunali															Peso		
		5																	
Obiettivo operativo Descrizione		- Gestione attività procedimentale provvedimentale															MT	MG	SV
																		X	X
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1	Lavori di realizzazione nuovi posti salma – realizzazione lavori entro 30.09.2025	Previsione									X				Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50	
		Attuazione																	
2	Lavori di manutenzione ed ampliamento cimitero Opere di completamento – Esecuzione lavori entro giugno 2025	Previsione						X							Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50	
		Attuazione																	
3	Manutenzione straordinaria strade e messa in sicurezza tratti viari comunali esecuzione lavori entro luglio 2025	Previsione							X						Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1	
		Attuazione																	
4	Sport e periferie Efficientamento energetico Palazzetto dello sport Realizzazione lavori entro 31.12.2025	Previsione												X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1	
		Attuazione																	
5	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza centro urbano La Muddizza avvio lavori entro il 31.12.2025 Bitumazione strade Valledoria esecuzione lavori entro 30.09.2025	Previsione												X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50	
		Attuazione																	
	Completamento infrastrutture PIP avvio lavori entro 30.07.2025	Previsione												X	Responsabile di Area	Da individuare a		1	

Missione- Programma		<i>- Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Missione 12 -Obiettivo 2</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		<i>VALLEDORIA L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO Politiche di potenziamento ed implementazione infrastrutturale a carattere sovra comunale</i>																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>																
Obiettivo gestionale		Realizzazione opere di investimento Programmazione integrata Rete Metropolitana Nord Sardegna												Peso				
														4				
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale provvedimentale												MT	MG	SV		
															X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Riqualificazione impianti sportivi esecuzione e fine lavori entro 30.11.2025	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		<i>Attuazione</i>																
2	Porte Area SIC avvio lavori entro settembre 2025	<i>Previsione</i>						X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		<i>Attuazione</i>																
3	Realizzazione Piste ciclabili Acquisizione PFTE entro maggio Indizione conferenza di servizi entro settembre	<i>Previsione</i>					X				X				Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		<i>Attuazione</i>																
4	Sistemazione e Riqualificazione approdo in prossimità del fiume Coghinas Affidamento indagine geotecnica entro aprile 2025 Affidamento incarico Progettazione definitiva entro 31.12.2025	<i>Previsione</i>				X								X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)							VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO						

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Procedure programmate secondo tempistica/ Procedure attuate	100%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	30.09.2025			
2° MONITORAGGIO	31.12.2025			

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità- Missione 12 – Obiettivo 3</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA AMBIENTE E TERRITORIO - POLITICHE DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO VIARIO - ARREDO URBANO- IMMOBILI COMUNALI IMPIANTI SPORTIVI – CIMITERO COMUNALE																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>																
Obiettivo gestionale		Programmazione interventi manutentivi e attività di vigilanza e controllo esecuzione contratto concessione servizio pubblica illuminazione											Peso					
Obiettivo operativo Descrizione		Attività procedimentale e provvedimento finalizzate alla realizzazione degli interventi											MT	MG	SV			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Adozione variante al Progetto per modifica zonizzazione sottoposta a vincoli sovrintendenza archeologica					X									Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	1	
2	Attività di vigilanza e controllo esecuzione contratto concessione servizio impianti pubblica illuminazione	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	5	
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>										
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
2	Indicatore efficacia 2a) Attività reportistica contenente indicazione costi sostenuti da concessionario per consumo energia elettrica 2b) Verbalizzazione trimestrale attività di controllo sulla corretta esecuzione del contratto .(Delibera ANAC n° 497 del 24 ottobre 2024) e trasmissione al Segretario comunale	2°) N° report trasmessi/ n° Report richiesti 100%				2b) N° verbali trasmessi/ n° Verbali richiesti 100%												

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	30.09.2025	
2° MONITORAGGIO	31.12.2025	

Missione- Programma		<i>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Obiettivo 4</i>																		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO IMPLEMENTAZIONE POLITICHE DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE																		
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti . Assessore Alessio Cerrutti</i>																		
Obiettivo gestionale		Adozione pianificazione urbanistica comunale															Peso			
																	10			
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale															MT	MG	SV	
																		X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																		
PIANO OPERATIVO																				
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio		
1	Adozione definitiva PUL	<i>Previsione</i>		X											Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	3			
		<i>Attuazione</i>																		
2	Adozione definitiva PUC	<i>Previsione</i>											X		Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	4			
		<i>Attuazione</i>																		
3	Piano Particolareggiato centro matrice – Adozione definitiva entro dicembre 2025	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	3			
		<i>Attuazione</i>																		
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO											
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività		SI/NO																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																				
1° MONITORAGGIO	30.09.2025																			

2° MONITORAGGIO	31.12.2025	
-----------------	------------	--

Missione- Programma		<i>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Obiettivo 5</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO POLITICHE DI EFFICIENZA ED EFFICACIA SERVIZI AL CITTADINO																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>																
Obiettivo gestionale		Mantenimento efficienza ed efficacia servizio edilizia privata													Peso			
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale													MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Espletamento attività	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	2	
		<i>Attuazione</i>																
1b	Consegna report	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	1	
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>									
1a 1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° pratiche evase con rispetto tempistica / n° pratiche regolari inoltrate ≥ 70%							N° ricorsi presentati ≤ 2%									
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	30.09.2025																	
2° MONITORAGGIO	31.12.2025																	

Missione- Programma		<i>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Obiettivo 6</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		<i>VALLEDORIA L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO POLITICHE DI EFFICIENZA ED EFFICACIA SERVIZI AL CITTADINO</i>																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>																
Obiettivo gestionale		Mantenimento efficienza ed efficacia servizi manutentivi patrimonio immobiliare												Peso				
														5				
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale												MT	MG	SV		
														X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Espletamento attività	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	4	
		<i>Attuazione</i>																
1b	Consegna report	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	1	
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO													
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>												
1a 1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° interventi effettuati/ n° interventi programmati ≥ 80% N° segnalazioni evase/ N° Segnalazioni accoglibili ≤ 70 %																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	30.09.2025																	
2° MONITORAGGIO	31.12.2025																	

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 7</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI – MIGLIORAMENTO SERVIZI DI COMPETENZA																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>																
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Applicazione principio della flessibilità delle competenze tra il personale in dotazione ai fini di garantire l'erogazione dei servizi senza soluzione di continuità												Peso				
														2				
														MT	MG	SV		
														X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Adozione provvedimenti di attribuzione procedimenti al personale in dotazione tramite individuazione del responsabile del procedimento e suo sostituto in caso di assenza per congedo ordinario/straordinario/ conflitto di interessi	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		Nessun punteggio intermedio
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
1	Indicatore di raggiungimento obiettivo : Emissione Decreti e coinvolgimento di tutto il personale in dotazione	SI/NO																
	Indicatore di efficienza n° sostituzioni garantite/ n° assenze registrate ≥	≥ 80%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO		Data:	30 settembre 2025															

2° MONITORAGGIO

Data:

31 dicembre 2025

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità 01 – Obiettivo 8</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>																
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Riduzione tempi di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area - Attuazione adempimenti Circolare RGS n. 25 del 15/05/2024												Peso				
														15				
														MT	MG	SV		
														X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Esecuzione adempimento	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		Nessun punteggio intermedio
		<i>Attuazione</i>																
1b	Monitoraggio	<i>Previsione</i>						X						X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
1a	Indicatore di raggiungimento obiettivo : Termini di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area inferiore a 30 gg		SI/NO								In caso di valore negativo verrà applicata una riduzione del 30% sull'importo dovuto a titolo di retribuzione di risultato							
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO															

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025