



COMUNE DI CINQUEFRONDI

OBIETTIVI STRATEGICI RIPARTIZIONI

I[^] Ripartizione

Ripartizione: Affari Generali – Contenzioso - Segreteria – Cultura - Associazionismo

Responsabile: D.ssa Carmela Albanese

Linea strategica	Attività di supporto e coordinamento tra i vari uffici
Obiettivo strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore di misurazione	valori attesi	Data fine attesa
1	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al DLGS n. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità del contenuto sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali	10%	Sezioni di amministrazione trasparente di competenza Rispetto delle previsioni normative e regolamentari	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti	31.12.2025
1.1	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente</i>	100%	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza</i>	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti	31.12.2025
2	Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne Adempimenti relativi al PTPCT	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese	31.12.2025
2.1	<i>Fase: monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione</i>	100%	<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e agli atti adottati</i>	31.12.2025

	Attuare ulteriori miglioramenti volti a ridurre i tempi medi di pagamento attraverso la redazione dell'atto di liquidazione entro 10 giorni dall'acquisizione della fattura (obiettivo organizzativo trasversale a tutti i settori)	30%	Attuare miglioramenti volti a ridurre i tempi medi di pagamento prevenendo la liquidazione delle fatture entro 10 giorni dalla data di arrivo)	Miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e abbassamento dell'indice di indebitamento dell'Ente	31.12.2025
3	Redazione di tutti gli atti di indirizzo politico-istituzionale e supporto uffici redazione atti	20%	Numero di atti adottati	Coordinamento dei vari uffici per attuazione direttive politiche	31.12.2025
4	Coordinamento uffici per istruttoria contenzioso	20%	Atti di istruttoria pre-contenzioso	Attività istruttoria, coordinamento tra tutti gli uffici ed il legale dell'Ente	31.12.2025
6	Aggiornamento della lista delle liti pendenti	20%	Aggiornamento della lista delle liti pendenti con acquisizione delle notizie sullo stato del contenzioso da parte dei legali incaricati anche al fine di verificare il potenziale sviluppo delle cause per monitorare la possibile soccombenza e la relativa esposizione debitoria nonché la possibile definizione bonaria delle controversie	Relazione scritta rivolta all'Amministrazione comunale contenente la ricognizione di tutte le liti giudiziali pendenti con indicazione della possibile soccombenza e relativa esposizione debitoria.	31.12.2025

II RIPARTIZIONE

Servizio Finanziario -Economale- Tributario - Personale

Responsabile: Dott. Vincenzo Macri

Linea strategica	Promuovere la crescita della città valorizzando le risorse presenti e creando nuova opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore di misurazione	valori attesi	Data fine attesa
1	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al DLGS n. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali	10%	Sezioni di amministrazione trasparente di competenza Rispetto delle previsioni normative e regolamentari	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti	31.12.2025
1.1	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente</i>	100%	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti</i>	31.12.2025
2	Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione	31.12.2025

			interne Adempimenti relativi al PTPTC	intraprese	
2.1	<i>Fase: monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione</i>	100%	<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione e</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e agli atti adottati</i>	31.12.2025
3	Riduzione dei tempi di pagamento dell'amministrazione (obiettivo organizzativo trasversale a tutti i settori)	30%	Attuare miglioramenti volti a ridurre i tempi medi di pagamento prevenendo la liquidazione delle fatture entro 5 giorni dalla data di arrivo (obiettivo organizzativo trasversale a tutti i settori)	Velocizzazione dei processi volti a determinare impegni di spesa e liquidazioni per lavori, forniture e servizi erogate da operatori economici al fine di rispettare i 30 giorni per il perfezionamento dei pagamenti	31.12.2025
4	Accertamento tributi locali ed attivazione procedure coattive di recupero annualità pregresse	20%	Recupero e lotta all'evasione	Emissione ruoli coattivi e trasmissione società di riscossione	31.12.2025
5	Completamento della attività e delle procedure finalizzate all'assunzione di una risorsa previste dal bando del dipartimento per le politiche di coesione	10%	compimento dell'attività amministrativa propedeutica e consequenziale alla presa in servizio del personale assegnato dal dipartimento per le politiche di coesione	Assunzioni del funzionario assegnato dal Dipartimento per le politiche di coesione compatibilmente con l'esito della procedura da parte del Dipartimento per le politiche di coesione	31/12/2025
6	Completamento procedure comparative per le Progressioni tra Aree diverse ("Progressioni Verticali"),	20%	Compimento di tutte le attività amministrative	Assunzione del personale	31.07.2025

OBIETTIVI STRATEGICI

III Ripartizione

Lavori Pubblici- Urbanistica- Patrimonio

Responsabile: Ing. Ferdinando Laruffa

Linea strategica	Promuovere la crescita della città valorizzando le risorse presenti e creando nuova opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore di misurazione	valori attesi	Data fine attesa
1	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al DLGS n. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali	10%	Sezioni di amministrazione trasparente di competenza Rispetto delle previsioni normative e regolamentari	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti	31.12.2025

1.1	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente</i>	100%	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza</i>	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti	31.12.2025
2	Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne Adempimenti relativi al PTPTC	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese	31.12.2025
2.1	<i>Fase: monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione</i>	100%	<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e agli atti adottati</i>	31.12.2025
3	Attuare ulteriori miglioramenti volti a ridurre i tempi medi di pagamento attraverso la redazione dell'atto di liquidazione entro 10 giorni dall'acquisizione della fattura (obiettivo organizzativo trasversale a tutti i settori)	30%	Attuare miglioramenti volti a ridurre i tempi medi di pagamento prevenendo la liquidazione delle fatture entro 10 giorni dalla data di arrivo)	Miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e abbassamento dell'indice di indebitamento dell'Ente	31.12.2025
4	Bando valorizzazione beni confiscati Regione Calabria	20%	Redazione atti	Sottoscrizione Convenzione Regione Calabria - Bando partner privato terzo settore	31.12.2025
5	Bando gestione cimitero	10%	Redazione Atti	Procedure estimulazione	30.04.2025
6	Bando Ampliamento cimitero	20%		Pubblicazione ed aggiudicazione	31.12.2025

OBIETTIVI STRATEGICI

IV Ripartizione

Vigilanza

Responsabile: Dott. Domenico Muzzupapa

Linea strategica	Promuovere la crescita della città valorizzando le risorse presenti e creando nuova opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso%	Indicatore di misurazione	valori attesi	Data fine attesa
1	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al DLGS n. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali	10%	Sezioni di amministrazione trasparente di competenza Rispetto delle previsioni normative e regolamentari	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti	31.12.2025
1.1	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente</i>	100%	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza</i>	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti	31.12.2025

	Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne Adempimenti relativi al PTPTC	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese	31.12.2025
	<i>Fase: monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione</i>	100%	<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e agli atti adottati</i>	31.12.2025
	Attuare ulteriori miglioramenti volti a ridurre i tempi medi di pagamento attraverso la redazione dell'atto di liquidazione entro 10 giorni dall'acquisizione della fattura (obiettivo organizzativo trasversale a tutti i settori)	30%	Attuare miglioramenti volti a ridurre i tempi medi di pagamento prevenendo la liquidazione delle fatture entro 10 giorni dalla data di arrivo)	Miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e abbassamento dell'indice di indebitamento dell'Ente	31.12.2025
	Sistemazione viabilità viale Sandro Pertini e vie principali del Comune	10%	Atti prodotti	Miglioramento e rimodulazione viabilità	31.12.2025
	Area Mercatale Pago PA	20%	Almeno 10 verifiche	Sistemazione delle posizioni rilevate	31.12.2025
	Potenziamento delle reti di raccolta differenziata attraverso il monitoraggio della gestione dei rifiuti in collaborazione con l'ufficio tributi	10%	Miglioramento raccolta differenziata - raggiungimento del 50%-	Riduzione costi	31.12.2025
	Miglioramento Segnaletica	10%	Numero azioni intraprese	Attività di controllo e verifica	31.12.2025

OBIETTIVI STRATEGICI

V Ripartizione

Servizi demografici- Protocollo- Digitalizzazione Politiche sociali- Istruzione

Responsabile: Dott. Domenico Aldo Bellocco

Linea strategica	Promuovere la crescita della città valorizzando le risorse presenti e creando nuova opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso%	Indicatore di misurazione	valori attesi	Data fine attesa
1	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al DLGS n. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali	10%	Sezioni di amministrazione trasparente di competenza Rispetto delle previsioni e normative e regolamentari	Sezioni di amministrazione trasparente di competenza Rispetto delle previsioni normative e regolamentari	31.12.2025
1.1	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente</i>	100%	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza</i>	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti	31.12.2025

2	Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne Adempimenti relativi al PTPTC	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese	31.12.2025
2.1	<i>Fase: monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione</i>	100%	<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e agli atti adottati</i>	31.12.2025
3	Attuare ulteriori miglioramenti volti a ridurre i tempi medi di pagamento attraverso la redazione dell'atto di liquidazione entro 10 giorni dall'acquisizione della fattura (obiettivo organizzativo trasversale a tutti i settori)	30%	Attuare miglioramenti volti a ridurre i tempi medi di pagamento prevenendo la liquidazione delle fatture entro 10 giorni dalla data di arrivo)	Miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e abbassamento dell'indice di indebitamento dell'Ente	31.12.2025
	Affidamento servizio inerente al progetto "PA Digitale 2026" – Intervento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale - Misura 1.4.4 "ANPR Stato Civile".	20%	Affidamento servizio inerente al progetto "PA Digitale 2026" – Intervento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale - Misura 1.4.4 "ANPR Stato Civile".	Adozione atti relativi alla procedura di gara	31.12.2025
	Riorganizzazione degli uffici anagrafici con implementazione e realizzazione dei servizi ai	20%	Modulistica pubblicata sul	Implementazione dei servizi ai cittadini	31.12.2025

	cittadini anche con modalità telematiche		sito		
	Semplificazione e velocizzazione delle attività di anagrafe stato civile ed elettorale e delle attività richieste da Istat	10%	Modulistica fruibile	Migliorare il servizio ai cittadini	31.12.2025

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Ester D'AMICO

Linea strategica	Promuovere la crescita della città valorizzando le risorse presenti e creando nuova opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso%	Indicatore di misurazione	valori attesi	Data fine attesa
1	Redazione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT 2024/2026). In ottemperanza alle norme di legge l'Ente deve aggiornare il PTPCT con riferimento al triennio 2022/2024, previa valutazione delle aree di rischio, attraverso l'adeguamento e/o il rafforzamento delle azioni e degli interventi finalizzati a prevenire il rischio di corruzione e a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa. Il PTPCT dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e portato a conoscenza dei Responsabili di Settore per l'attuazione delle misure ivi previste	15%	FASE 1: Redazione del PTPCT e della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione dell'Organo Politico FASE 2: Pubblicazione del Piano sul sito istituzionale dell'Ente e trasmissione dello stesso ai Responsabili di Settore per gli adempimenti di competenza	Almeno dieci giorni prima della scadenza dei termini per l'approvazione da parte della G.C.	30/04/2025

2	Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni. In ottemperanza a quanto previsto dalla legge e dal vigente regolamento , occorre adottare le misure organizzative necessarie e attivare il controllo trasmettendo il report ai soggetti indicati dalla normativa di riferimento.	10%	Espletamento dei controlli e trasmissione del report ai soggetti destinatari	(report semestrale)	entro il 30/06/2025 ed entro il 31/12/2025
3	Adozione del Piano di prevenzione della corruzione entro la data prevista per l'approvazione del P.I.A.O. 2025/2027		Coordinamento attività di tutte le aree	Adozione del P.I.A.O. 2025/2027 completo di tutte le sezioni e sottosezioni.	Entro il 30.04.2025
4	regolamento per l'applicazione del principio di rotazione nelle procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori di valore inferiore alle soglie comunitarie previste dall'art. 49 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36			Redazione di apposita proposta di deliberazione e schema di regolamento	