

Comune di Sagrado													
ASSE	LINEA	PROGRAMMA	descrizione obiettivo	Titolare PO	Servizio	baseline	target	scadenza	peso	attività smartizzabile	indicatore	personale assegnato	modalità verifica risultato
01 Sagrado solidale	01.02 Un Comune di Servizi vicini alle esigenze della Comunità	riorganizzazione e semplificazione amministrativa	rispetto dei tempi di pagamento	Tutti i responsabili	TUTTI I SERVIZI	rispetto medio tempistiche	rispetto termini pagamento a 30 gg	31-dic	30%	interamente smart	numero giorni per l'emissione del mandato di pagamento		trimestrale successivamente all'invio dei report trimestrali alla PCC ed al termine dell'anno solare sulla base del dato risultante in PCC per l'esercizio concluso
01 Sagrado solidale	01.02 Un Comune di Servizi vicini alle esigenze della Comunità	riorganizzazione e semplificazione amministrativa	formazione per ogni dipendente con mansioni amministrative	Tutti i responsabili	TUTTI I SERVIZI	formazione obbligatoria	formazione base in materia di competenze digitali. Aggiornamenti specifici nei settori e materie di competenza.	31-dic	15%	interamente smart	conclusione del percorso formazione competenze digitali di base su Syllabus. Aggiornamento formativo sull'novità nella materie trattate (almeno 2 corsi di aggiornamento per dipendente)		verifica intermedia al 31.10 e verifica finale al termine dell'anno
01 Sagrado solidale	01.01 Un Comune per l'inclusione sociale	riorganizzazione e semplificazione amministrativa	aggiornamento o sostituzione del Regolamento per l'integrazione delle rette di ricovero presso strutture protette	Jarc Vlasta	Servizi Amministrativi	Regolamento vetusto precedente alle disposizioni normative intervenute in materia	predisposizione bozza di regolamento per l'analisi da parte degli Organi competenti	31-dic	25%	interamente smart	presentazione bozza proposta regolamentare	Personale assegnato al servizio	verifica intermedia al 31.10 e verifica finale al termine dell'anno
01 Sagrado solidale	01.01 Un Comune per l'inclusione sociale	potenziamento dei servizi alla persona	Coordinamento del nuovo operatore dello sportello sloveno nelle attività di: - Gestione dei post mensili sulla pagina Facebook Eventi del comune di Sagrado, predisposizione di un piano annuale per le notizie da pubblicare sui social; - Gestione delle traduzioni necessarie alle comunicazioni con i Comuni gemellati che si rendono necessarie durante l'anno; - Gestione delle traduzioni e degli interventi della mediatrice per i gemellaggi con le città di Györság (Ungheria) e Branik (SLO)	Jarc Vlasta	Servizi Amministrativi	/	coordinamento e direzione dello sportello sloveno	31-dic	10%	parzialmente smart	Rispetto delle tempistiche richieste (specie per la pubblicazione notizia dell'evento in tempi adeguati) tempestivo scambio di informazioni, proficua collaborazione e coordinamento tra i soggetti interessati.	Personale assegnato al servizio	verifica intermedia al 31.10 e verifica finale al termine dell'anno
03 Sagrado Comune aperto	03.01 Sviluppo e valorizzazione del Turismo	ampliamento dei canali di promozione turistica	collaborazione con gli altri Servizi per la predisposizione della documentazione necessaria per attivazione Ufficio di informazione e accoglienza turistica. IL PROGETTO COINVOLGE PIU' SERVIZI	Jarc Vlasta	Servizi Amministrativi	/	Attivazione dell'Ufficio - predisposizione Piano attività per apertura Punto IAT, collaborazione con Servizio finanziario per l'individuazione della modalità di gestione del servizio di apertura al pubblico, collaborazione nella predisposizione della relativa documentazione e collaborazione nella gestione del Punto IAT.	31-dic	20%	interamente smart	predisposizione Piano attività e collaborazione nel iter procedurale per l'affidamento del servizio di apertura Ufficio - predisposizione progetto/documentazione	Personale assegnato al servizio	verifica intermedia al 30.08 e verifica finale al termine dell'anno
01 Sagrado solidale	01.02 Un Comune di Servizi vicini alle esigenze della Comunità	sviluppo transizione digitale	attivazione dello Sportello di facilitazione digitale per il cittadino, come da delibera di Giunta comunale n. 76 dd. 20.11.2024	Paolo Bisanzi	Servizi Finanziari	/	predisporre tutta la documentazione (eventuali convenzioni utilizzo sale e strumentazione), nonché l'attività necessaria per mettere a disposizione un locale appositamente attrezzato all'Associazione individuata per apertura dello Sportello. Gestione e regolamentazione dei rapporti tra Comune e Associazione, promozione dell'attività di sportello.	31-dic	10%	parzialmente smart	Attivazione dello Sportello e completa predisposizione della documentazione necessaria	Personale assegnato al servizio	verifica intermedia al 30.08 e verifica finale al termine dell'anno

Comune di Sagrado													
01 Sagrado solidale	01.02 Un Comune di Servizi vicini alle esigenze della Comunità	riorganizzazione e semplificazione amministrativa	Ricognizione, aggiornamento e regolarizzazione delle richieste di concessione cimiteriale inavase mediante stipula di apposito contratto. IL PROGETTO COINVOLGE PIU' SERVIZI.	Paolo Bisanzi	Servizi Finanziari	analisi delle situazioni in sospenso	regolarizzazione di tutte le richieste di concessione cimiteriale inavase alla data del 31.12.2024, salvo cause impeditive che non dipendono dall'attività dell'ufficio. Gestione delle richieste pervenute nel 2025 nei termini di legge in modo da evitare altre pratiche in sospenso.	31-dic	15%	parzialmente smart	conclusione di tutte le pratiche rimaste in sospenso degli anni precedenti e del primo semestre del 2025, salvo impedimenti per cause e fatti indipendenti dall'ufficio. Procedimentalizzazione dell'iter di gestione delle pratiche	Personale assegnato al servizio	verifica intermedia al 31.10 e verifica finale al termine dell'anno
01 Sagrado solidale	02.01 Interventi di restauro e riqualificazione del Patrimonio storico-culturale	sviluppo transizione digitale	implementazione della Piattaforma notifiche digitali per sanzioni di cui al Codice della Strada	Paolo Bisanzi	Servizio di Polizia Locale	Piattaforma attiva ma non impiegata	Impiego della piattaforma, almeno il 5% delle notifiche per Sanzioni del Codice della Strada dovranno essere effettuate mediante piattaforma. Individuazione e formazione del personale deputato	31-dic	10%	parzialmente smart	notifica di almeno il 5% delle notifiche CDS tramite Piattaforma.	Personale assegnato al servizio	verifica intermedia al 31.10 e verifica finale al termine dell'anno
03 Sagrado Comune aperto	03.01 Sviluppo e valorizzazione del Turismo	ampliamento dei canali di promozione turistica	Attivazione nel Ufficio di informazione e accoglienza turistica. IL PROGETTO COINVOLGE PIU' SERVIZI	Paolo Bisanzi	Servizi Finanziari	/	Attivazione dell'Ufficio - individuazione della modalità di gestione del servizio di apertura al pubblico, c predisposizione della relativa documentazione per l'attuazione della modalità di gestione individuata	31-dic	20%	parzialmente smart	Apertura Ufficio di informazione e accoglienza turistica.	Personale assegnato al servizio	verifica intermedia al 30.08 e verifica finale al termine dell'anno
03 Sagrado Comune aperto	03.01 Sviluppo e valorizzazione del Turismo	ampliamento dei canali di promozione turistica	sistemazione locale e allestimento "Casa del Custode" per collocazione Punto IAT	Sonia Boscarol	Servizi Tecnici	/	sistemazione locale (linea elettrica, pavimento, rete internet...) e delle attrezzature (mobili ufficio e dispositivi informatici necessari)	30-set	10%	no smart	ultimazione dell'Ufficio pronto di tutto quanto necessario ai fini dell'apertura	Personale assegnato al servizio	verifica intermedia al 30.07 e verifica finale al 30.09
03 Sagrado Comune aperto	03.02 un Comune luogo di cultura e di attività ricreative	proseguire ed integrare l'offerta culturale e ricreativa	Attività di supporto e coordinamento con l'Ufficio cultura da parte della squadra operai comunali per l'allestimento delle sale ed i luoghi dedicati ai vari eventi.	Sonia Boscarol	Servizi Tecnici	prosecuzione attività di supporto logistico	pieno coordinamento della squadra operai con le iniziative comunali e dell'Ufficio cultura. Attività logistica per la corretta riuscita degli eventi	31-dic	15%	no smart	attività di allestimento e preparazione finalizzata alla realizzazione degli eventi promossi dall'Amministrazione comunale	Personale assegnato al servizio	verifica intermedia al 30.08 e verifica finale al termine dell'anno
02 Sagrado per la tutela e valorizzazione del Patrimonio	02.02 Attenzione al mantenimento e implementazione della viabilità	implementazione viabilità ciclopedonale	Mediante l'impiego della squadra operai sistemazione di alcune tabelle segnaletiche relative ai percorsi ciclo pedonali e la posa di nuove indicazioni di ricarica bici (segnale verde) a Sagrado e a San Martino del Carso, per meglio evidenziare le zone turistiche di interesse. Installazione alcuni nuovi segnali e indicazioni dei percorsi tra Carso e Isoneo verso l'abitato di Foelliano	Sonia Boscarol	Servizi Tecnici	integrazione segnaletica ciclo pedonale	installazione nuova segnaletica e sistemazione di quella preesistente	31-dic	10%	no smart	installazione di nuova segnaletica lungo il percorso ciclo pedonale e sistemazione della segnaletica preesistente	Personale assegnato al servizio	verifica intermedia al 31.10 e verifica finale al termine dell'anno
03 Sagrado Comune aperto	03.02 un Comune luogo di cultura e di attività ricreative	mantenimento e riqualificazione spazi e aree verdi comunali	riqualificazione campo da Basket S, Martino (ripavimentazione e canestri), collocazione di arredo urbano gioco, mediante utilizzo di contributo regionale	Sonia Boscarol	Servizi Tecnici	riqualificazione campo	ultimazione lavori	31-dic	10%	no smart	ultimazione lavori campo basket	Personale assegnato al servizio	verifica intermedia al 31.10 e verifica finale al termine dell'anno
03 Sagrado Comune aperto	03.02 un Comune luogo di cultura e di attività ricreative	mantenimento e riqualificazione spazi e aree verdi comunali	installazione impianto di illuminazione Led Parco Milleluci e sistemazione pavimentazione	Sonia Boscarol	Servizi Tecnici	miglioramento area verde	ultimazione lavori	31-dic	10%	no smart	ultimazione lavori	Personale assegnato al servizio	verifica intermedia al 31.10 e verifica finale al termine dell'anno
01 Sagrado solidale	01.02 Un Comune di Servizi vicini alle esigenze della Comunità	riorganizzazione e semplificazione amministrativa	analisi della struttura organizzativa comunale finalizzata alla proposta di eventuali soluzioni alternative a quelle attualmente in essere	Doriana Sarcina	Segretario Comunale	struttura organizzativa vigente	studio e proposta eventuali soluzioni organizzative differenti	31-dic	30%	interamente smart	predisposizione apposito elaborato	/	verifica finale al termine dell'anno
01 Sagrado solidale	01.02 Un Comune di Servizi vicini alle esigenze della Comunità	riorganizzazione e semplificazione amministrativa	attività di supporto agli uffici in materia di contrattualistica pubblica al fine costituire un iter procedimentalizzato per gli approvvigionamenti pubblici	Doriana Sarcina	Segretario Comunale	procedimenti vigenti	sensibilizzazione del personale sul tema della digitalizzazione dei contratti pubblici e instaurazione delle premesse per un iter procedimentalizzato per gli approvvigionamenti pubblici	31-dic	40%	parzialmente smart	organizzazione di almeno 2 riunioni l'anno con gli uffici per illustrazione delle tematiche più rilevanti. Adozione delle necessarie circolari/istruzioni	/	verifica finale al termine dell'anno

Comune di Sagrado													
01 Sagrado solidale	01.02 Un Comune di Servizi vicini alle esigenze della Comunità	riorganizzazione e semplificazione amministrativa	coordinamento della struttura organizzativa e monitoraggio delle attività intermedie	Doriana Sarcina	Segretario Comunale	/	reigegnerizzazione dei processi, integrazione e monitoraggio dell'attività dei diversi servizi pubblici	31-dic	30%	no smart	almeno una riunione di coordinamento al mese con le TPO e 2 monitoraggi espletati entro il 31.11.2025	/	verifica finale al termine dell'anno