



**COMUNE DI ERBEZZO**  
Provincia di Verona

**PIANO DETTAGLIATO DEI**  
**PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI DI**  
**PERFORMANCE PER L'ANNO 2025**

Il Comune definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

## **AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

### **SCHEMA DEGLI OBIETTIVI**

In generale, in via ordinaria l'obiettivo d'Area è quello di garantire, anche per l'anno 2025, gli obiettivi indicati dal D.U.P. ed il mantenimento degli obiettivi dell'anno precedente:

- proseguendo nella implementazione della nuova contabilità armonizzata ai sensi del D. Lgs 118/2011 e nell'attività di riscossione delle entrate di competenza, ed attuando il piano assunzionale di cui al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;
- organizzando i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle strutture con finalità culturali;
- gestire e valorizzare la Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età.

#### **OBIETTIVO TEMPI DI PAGAMENTO (pari al 30% della retribuzione di risultato)**

Articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41: Tempi di pagamento.

Il target da raggiungere è fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per tutti i comparti (ad esclusione degli Enti del Servizio sanitario nazionale); il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.

Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso dell'Ente nell'anno 2025. Gli indicatori previsti negli Operational arrangements, incluso il rapporto fra pagamenti e fatture emesse, sono calcolati sulla base degli importi delle fatture effettivamente "dovuti" dalle pubbliche amministrazioni, che si ottiene sottraendo dagli importi delle fatture ricevute la quota di imposta sul valore aggiunto (IVA), se presente, e gli importi che le pubbliche amministrazioni riscontrano come "non liquidabili" ovvero in "in sospeso". Fa fede l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 1653 – con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, come stabilito dal comma 4 dello stesso articolo 4-bis – nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i rispettivi contratti individuali.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2025	Misura realizzata al 31/12/2025
Obiettivo	Vedi descrizione	30% retribuzione di risultato	Minore 30 giorni	

Dotazioni strumentali: pc, stampanti e materiale di cancelleria  
Risorse umane: Giuseppe Falzi, funzionario amministrativo

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025:**

Descrizione stato attuazione:  
L'obiettivo è stato realizzato al ..%

**A) OBIETTIVI OPERATIVI**

**OBIETTIVO N. 1**

Cura dei seguenti adempimenti legati ai servizi elettorali:

- scadenze elettorali e referendarie previste per l'anno 2025 (Referendum abrogativi 8-9 giugno ed Elezioni Regionali);
- adempimenti legati alla variazione allocazione del seggio elettorale presso la Sede Municipale – Sala Civica.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2025	Misura realizzata al 31/12/2025
Obiettivo	Tempo di realizzazione	2	Espletamento degli adempimenti nel rispetto dei termini della normativa applicabile	

Dotazioni strumentali: pc, stampanti e materiale di cancelleria.  
Risorse umane: Elisa Laiti, funzionario amministrativo

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025:**

Descrizione stato attuazione:  
L'obiettivo è stato realizzato al ..%

**OBIETTIVO N. 2**

Verifica situazione loculi cimiteriali e rinnovo concessioni scadute

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2025	Misura realizzata al 31/12/2025
Obiettivo	Tempo di realizzazione	2	Conclusione del procedimento amministrativo entro il 31/12/2025	

Dotazioni strumentali: pc, stampanti e materiale di cancelleria.  
Risorse umane: Elisa Laiti, funzionario amministrativo

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025:**

Descrizione stato attuazione:  
L'obiettivo è stato realizzato al ..%

**OBIETTIVO N. 3**

Attuazione bandi PNRR. Descrizione azioni:

- Azione 1: Avviso (Maggio 2024) Misura 1.4.5 – Piattaforma notifiche digitali” PNRR M1C1;
- Azione 2: Avviso (Luglio 2024) Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC).

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2025	Misura realizzata al 31/12/2025
Azione 1	Tempo di realizzazione	1	Contrattualizzazione entro i termini previsti dal decreto di finanziamento	
Azione 2	Tempo di realizzazione	1	Contrattualizzazione entro i termini previsti dal decreto di finanziamento	

Dotazioni strumentali: pc, stampanti e materiale di cancelleria  
 Risorse umane: Giuseppe Falzi, funzionario amministrativo

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025:**

Descrizione stato attuazione:  
 L'obiettivo è stato realizzato al ..%

**OBIETTIVO N. 4**

Lavorazione pratiche TARI. Descrizione azioni:

- Azione 1: Subentro dall'attuale gestionale alle nuove procedure Halley coordinate con servizi finanziari entro il 31.12.2025;
- Azione 2: Controllo versato per anni di imposta 2020 e 2021.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2025	Misura realizzata al 31/12/2025
Obiettivo	Tempo di realizzazione	2	Azione 1: Subentro gestionale Halley. Azione 2: Emissione accertamenti tributari TARI per l'anno d'imposta 2020.	

Dotazioni strumentali: pc, stampanti e materiale di cancelleria  
 Risorse umane: Giuseppe Falzi, funzionario servizio finanziario

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025:**

Descrizione stato attuazione:  
 L'obiettivo è stato realizzato al ..%

**B) OBIETTIVI STRATEGICI**

**OBIETTIVO N. 1**

Erogazione contributi alle associazioni.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2025	Misura realizzata al 31/12/2025
Obiettivo	Tempo di realizzazione	5	Espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi (dalla predisposizione dell'avviso pubblico,	

			all'istruttoria, alla liquidazione dei contributi) entro il 30/11/2025	
--	--	--	--	--

Dotazioni strumentali: pc, stampanti e materiale di cancelleria.  
 Risorse umane: Giuseppe Falzi, funzionario servizio finanziario

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025:**  
 Descrizione stato attuazione:  
 L'obiettivo è stato realizzato al ..%

**OBIETTIVO N. 2**

Modifica regolamento comunale per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2025	Misura realizzata al 31/12/2025
Obiettivo	Tempo di realizzazione	5	Predisposizione proposta di delibera e adozione regolamento entro il 30/09/2025	

Dotazioni strumentali: pc, stampanti e materiale di cancelleria  
 Risorse umane: Elisa Laiti, funzionario amministrativo

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025:**  
 Descrizione stato attuazione:  
 L'obiettivo è stato realizzato al ..%

# AREA TECNICA

## **SCHEMA DEGLI OBIETTIVI**

In generale, in via ordinaria l'obiettivo d'Area è quello di garantire, anche per l'anno 2025, gli obiettivi indicati dal D.U.P. con particolare riferimento alla realizzazione dei lavori contenuti nel Programma Triennale e nell'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche. È previsto il mantenimento degli obiettivi dell'anno precedente, proseguendo nella gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e demaniale dell'Ente.

### **OBIETTIVO TEMPI DI PAGAMENTO (paria al 30% della retribuzione di risultato)**

Articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41: Tempi di pagamento.

Il target da raggiungere è fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per tutti i comparti (ad esclusione degli Enti del Servizio sanitario nazionale); il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.

Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso dell'Ente nell'anno 2025. Gli indicatori previsti negli Operational arrangements, incluso il rapporto fra pagamenti e fatture emesse, sono calcolati sulla base degli importi delle fatture effettivamente "dovuti" dalle pubbliche amministrazioni, che si ottiene sottraendo dagli importi delle fatture ricevute la quota di imposta sul valore aggiunto (IVA), se presente, e gli importi che le pubbliche amministrazioni riscontrano come "non liquidabili" ovvero in "in sospeso". Fa fede l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 1653 – con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, come stabilito dal comma 4 dello stesso articolo 4-bis – nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i rispettivi contratti individuali.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2025	Misura realizzata al 31/12/2025
Obiettivo	Vedi descrizione	30% retribuzione di risultato		

Dotazioni strumentali: pc, stampanti e materiale di cancelleria  
Risorse umane: Geom. Mascia Dolfini, istruttore tecnico

### **STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025:**

Descrizione stato attuazione:

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

## **A) OBIETTIVI OPERATIVI**

### **OBIETTIVO n. 1**

Descrizione obiettivo: Avanzamento dell'intervento "Museo Virtuale della Grande Guerra sull'Altopiano della Lessinia mediante un restauro conservativo con nuove destinazioni edificio ex caserma Finanza".

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2025	Misura realizzata al 31/12/2025
Obiettivo	Tempo di realizzazione	2	Assegnazione progettazione esecutiva entro il 31/12/2025	

Dotazioni strumentali: pc, stampanti e materiale di cancelleria  
 Risorse umane: Geom. Mascia Dolfini, istruttore tecnico

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025:**

Descrizione stato attuazione:  
 L'obiettivo è stato realizzato al ..%

**OBIETTIVO n. 2**

Descrizione obiettivo: Avanzamento dell'intervento "Nuova Scuola dell'Infanzia".

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2025	Misura realizzata al 31/12/2025
Obiettivo	Tempo di realizzazione	2	Assegnazione progettazione esecutiva entro il 31/12/2025	

Dotazioni strumentali: pc, stampanti e materiale di cancelleria  
 Risorse umane: Geom. Mascia Dolfini, istruttore tecnico

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025:**

Descrizione stato attuazione:  
 L'obiettivo è stato realizzato al ..%

**OBIETTIVO n. 3**

Descrizione obiettivo: Sfalciatura erba strade comunali e manutenzione verde.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2025	Misura realizzata al 31/12/2025
Obiettivo	Numero di interventi	2	n. 2. interventi programmati	

Dotazioni strumentali: Decespugliatori, tagliasiepi e trattore  
 Risorse umane: Cozza Daniele, operatore esperto

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025:**

Descrizione stato attuazione:  
 L'obiettivo è stato realizzato al ..%

**OBIETTIVO n. 4**

Descrizione obiettivo: Manutenzione cassonetti raccolta R.S.U..

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2025	Misura realizzata al 31/12/2025
Obiettivo	Manutenzione di almeno 5 contenitori	2	n. 5 cassonetti sistemati	

Dotazioni strumentali: Attrezzatura composta da martello, cacciavite, pinza, sega e levigatrice.  
Risorse umane: Cozza Daniele, operatore esperto

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025:**

Descrizione stato attuazione:  
L'obiettivo è stato realizzato al ..%

**B) OBIETTIVI STRATEGICI**

**OBIETTIVO n. 1**

Descrizione obiettivo: Avanzamento intervento "PNRR - M2C.1.1 I 1.1 - Linea d'Intervento A - progetto n° MTE11A\_00005072 - CASSONETTI INTELLIGENTI IN LESSINIA: PROGETTO ERBEZZO - CUP G81E22000180006"

Indicatori di risultato	Peso	Misura attesa al 31/12/2025	Misura realizzata al 31/12/2025
Tempo di realizzazione	5	Definizione tempi di consegna materiale entro il 13/12/2025	

Dotazioni strumentali: pc, stampanti e materiale di cancelleria  
Risorse umane: Geom. Mascia Dolfini, istruttore tecnico

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025:**

Descrizione stato attuazione:  
L'obiettivo è stato realizzato al ..%

**OBIETTIVO n. 2**

Descrizione obiettivo: Pulizia dei centri abitati e taglio erba lungo le strade e nelle aree verdi.

Indicatori di risultato	Peso	Misura attesa al 31/12/2025	Misura realizzata al 31/12/2025
Tempo di realizzazione	5	Mantenimento decoroso centri abitati con taglio erba e pulizia	

Dotazioni strumentali: Spazzatrice, decespugliatore, tagliaerba.  
Risorse umane: Cozza Daniele, operatore esperto

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025:**

Descrizione stato attuazione:  
L'obiettivo è stato realizzato al ..%

# **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2025**

## **SEGRETARIO COMUNALE**

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

#### **OBIETTIVO n. 1**

Attuazione normativa in materia di controlli interni: coordinamento attività istruttoria atti amministrativi, espletamento dei controlli secondo cadenzialità rilevabili da normativa regolamentare, successiva istruttoria esito controlli con trasmissione ad Organi competenti secondo previsione regolamentare.

Misura attesa: n. 2 controlli di regolarità amministrativa coordinati col monitoraggio del vigente PTPC nel 2025.

Indicatore di risultato: numero di controlli.

#### **OBIETTIVO n. 2**

Digitalizzazione della lavorazione e delle attività di verbalizzazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale.

Misura attesa: digitalizzazione dell'intero iter delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale.

Indicatore di risultato: % di atti lavorati.

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

#### **OBIETTIVO n. 1**

Adozione regolamento comunale per la concessione dei contributi economici alle associazioni.

Misura attesa: redazione delle proposte di delibera di Consiglio entro il 30/09/2025.

Indicatore di risultato: tempo di realizzazione.