

## **PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025**

### **Piano della performance**

Il presente Piano della performance costituisce parte del PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione) ed ha come finalità quella di dare attuazione ad un modello di organizzazione in grado di perseguire l'obiettivo che si è posto il Legislatore e cioè coniugare la politica aziendale dell'efficienza, dell'efficacia e della premialità, tipiche dei soggetti che operano sul mercato, con la tipicità dell'azione amministrativa, che, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione, deve sempre uniformarsi ai principi del buon andamento e della imparzialità.

Con il presente piano, si intende dare compiuta realizzazione al coordinamento del “sistema di performance management” con il “sistema di prevenzione dell'illegalità e della corruzione” ed il “sistema della trasparenza ed integrità” dell'Ente, quale strategia sinergica di efficienza, trasparenza, integrità dell'azione amministrativa e di prevenzione dell'illegalità e della corruzione nell'Ente: il tutto in stretta correlazione con il sistema integrato dei controlli interni secondo l'impianto di cui al d.l. n. 174/2012, convertito con legge n. 213/2012.

Il Piano della Performance del Comune di Ascea presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi dell'Ente Comunale alla luce delle sue specificità istituzionali tenendo, altresì, conto delle problematiche legate alle difficoltà economiche in cui versano gli Enti locali ed al ridotto numero dei dipendenti che contraddistingue oramai quasi tutti gli enti di modeste dimensioni demografiche.

Il Piano costituisce uno strumento organizzativo - gestionale che sistematizza obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività dell'Ente coerente con il bilancio di previsione 2025/2027 approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 17.03.2025.

Il documento è stato redatto coerentemente con i principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, e in conformità con le linee guida fornite dall'ANAC alle amministrazioni destinatarie del suddetto decreto; inoltre è stata data attuazione al principio secondo il quale le amministrazioni sono chiamate alla costruzione di un ciclo della performance integrato, che comprenda gli ambiti relativi:

- 1) alla performance;
- 2) agli standard di qualità dei servizi, alla trasparenza ed alla integrità;
- 3) al piano di misure in tema di misurazione e contrasto alla corruzione, attraverso la previsione di specifici obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza declinati dall'Organo politico ai sensi dell'art. 1, comma 8, della L. n. 190/2012 e recati nel PTPCT.

Dell'esito del raggiungimento degli obiettivi definiti con il presente piano e, dunque dell'esito della valutazione delle performance organizzativa ed individuale, si darà specificamente conto nell'ambito della Relazione delle performance (art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009), dove a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, l'amministrazione verificherà i risultati organizzativi, di settore e individuali, raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

### **Obiettivi strategici**

Il Comune di Ascea, alla luce della rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, ha previsto l'inserimento delle attività che ha stabilito di porre in essere per l'attuazione della Legge n. 190 nella programmazione strategica e operativa, definita in via generale nel Piano delle Performance. In tal modo, si ha un virtuoso collegamento tra ciclo di misurazione e valutazione della performance e attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione e di diffusione di livelli sempre più elevati di trasparenza.

In particolare, nell'ambito della Sezione Rischi corruttivi e trasparenza vengono definiti i seguenti obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

- revisione e miglioramento della regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi);
- incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale del Comune;
- miglioramento del ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione);
- condivisione di esperienze e buone pratiche in materia di prevenzione della corruzione;
- integrazione del monitoraggio della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e il monitoraggio degli altri sistemi di controllo interni;
- rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR;
- informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- miglioramento della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni, per i soggetti sia interni che esterni;
- promozione dei rapporti tra dipendenti, utenza e stakeholder, anche costituendo un sistema di valutazione della soddisfazione degli utenti/cittadini utile a individuare le aree di criticità presenti nella creazione del valore pubblico;
- digitalizzazione del registro degli accessi (documentale, civico e generalizzato);
- potenziamento ulteriore della digitalizzazione dei servizi, anche al fine di garantire la tracciabilità ed il monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi.

Sono coinvolti nel raggiungimento dei suddetti obiettivi tutti i Settori dell'Ente, essendo obiettivi strettamente correlati al contrasto alla corruzione e all'aumento della trasparenza.

### **Obiettivi operativi.**

In questo paragrafo viene dettagliato il Piano degli Obiettivi 2025 per il Comune di Ascea, in funzione di ottimizzazione dell'attività svolta dagli uffici comunali e di controllo da parte degli amministratori sull'assolvimento delle aspettative e degli obiettivi dagli stessi individuati, mediante predeterminazione degli indicatori che ne consentono, al termine di ogni anno, misurazione e valutazione.

È compito assegnato ad ogni Responsabile di Settore informare i propri collaboratori in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

In relazione a ciascun servizio vengono individuati obiettivi specifici assegnati ai Responsabili, i quali a loro volta, provvederanno ad attribuirli ai dipendenti assegnati al loro Settore, organizzando il lavoro per il raggiungimento della performance dell'Ente.

In primo luogo, vengono definiti i seguenti obiettivi trasversali, i quali oltre a quelli strategici e alle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa, contenute nelle specifiche sezioni del PIAO, coinvolgono tutti i Settori dell'Ente. Tali obiettivi sono immediatamente operativi e ne sono assegnatari i Responsabili di Settore e i dipendenti loro assegnati, ognuno per quanto di propria competenza, nella misura del proprio ruolo.

<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>		
<b>Obiettivo</b>	<b>Misure</b>	<b>Tempi attuazione</b>
<b>Piano di riequilibrio finanziario</b>	Attuazione delle misure previste nel piano di riequilibrio finanziario rimodulato, così come approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 07.11.2024	2025
<b>Anticorruzione</b>	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nella Sezione Rischi corruttivi	2025
<b>Trasparenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento costante del sito internet del Comune;</li> <li>• Costante implementazione di dati, documenti e informazioni in materia di trasparenza;</li> <li>• Implementazione dei contenuti del sito web e della sezione "Amministrazione trasparente";</li> <li>• Pubblicazione, nel rispetto della riservatezza dei dati personali e delle scadenze previste dall'ANAC, da parte dei diversi Settori dei dati di propria competenza.</li> </ul>	2025
<b>Digitalizzazione</b>	Aumento del livello di digitalizzazione dell'Ente; Informatizzazione e riqualificazione delle procedure poste in essere; Capillarizzazione delle informazioni alla cittadinanza; Perfezionamento del processo di dematerializzazione della documentazione; Digitalizzazione dell'archiviazione.	2025
<b>Revisione della spesa</b>	Razionalizzazione o riduzione tendenziale delle spese correnti	2025
<b>Tempestività dei pagamenti</b>	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, in applicazione dell'art. 4-bis, comma 2, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, nella legge 21 aprile 2023, n. 41. In particolare, l'obiettivo prevede l'adozione di misure organizzative volte ad assicurare il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali e	2025

	il raggiungimento della riduzione dello stock del debito commerciale in funzione del miglioramento della percentuale di accantonamento al FGDC	
<b>Gestione contenzioso</b>	Completamento dell'istruttoria, con una dettagliata relazione, nel termine di dieci giorni dalla notifica dell'atto giudiziario da parte dei Responsabili di Servizio competenti per il procedimento, il provvedimento o il mero processo da cui è scaturito il contenzioso (da trasmettere al Responsabile del Contenzioso e alla Giunta Comunale)	2025
<b>Privacy e trattamento dei dati personali</b>	Adeguamento al Regolamento europeo 679/2016 e Aggiornamento di informativa e contratti	2025
<b>Smaltimento debiti fuori bilancio</b>	Riduzione dei tempi di riconoscimento e pagamento dei debiti fuori bilancio	2025
<b>Soddisfazione dell'utenza</b>	Monitoraggio del livello di customer satisfaction ed il raggiungimento di elevati gradi soddisfazione dell'utenza	2025

Nelle tabelle che seguono sono definiti gli obiettivi per il Segretario Comunale e per ciascun Responsabile di Settore.

**SEGRETARIO COMUNALE**

<b>Organo preposto alla valutazione</b>		<b>Sindaco</b>		
<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Misure/Indicatori di efficienza</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempi attuazione</b>
<b>1</b>	<b>Prevenzione della corruzione</b>	Fissazione di riunioni periodiche per verificare lo stato di attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e al fine di sollecitare, in quella sede, eventuali proposte migliorative delle medesime	10%	2025
<b>2</b>	<b>Formazione dipendenti</b>	Promozione della partecipazione dei dipendenti a corsi di formazione, da organizzare anche con il ricorso a soggetti terzi, in materie di rilievo per le differenti materie di competenza, in modo da incrementare il livello di competenza (nel rispetto della direttiva Zangrillo in materia di formazione)	15%	2025
<b>3</b>	<b>Istituzione del Registro degli accessi</b>	Adozione del registro degli accessi civici, al fine di consentire un puntuale monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi e delle decisioni degli Uffici comunali in materia di accesso civico	10%	2025
<b>4</b>	<b>Contratti di affrancazione</b>	Predisposizione e stipula dei contratti di affrancazione muniti di istruttoria (deliberazione di Giunta e determinazione del Responsabile di Settore) e adempimenti di registrazione correlati presso l'Agenzia delle Entrate	5%	2025
<b>5</b>	<b>Aggiornamento Regolamenti comunali</b>	<p>Aggiornamento e adeguamento dei Regolamenti comunali alla normativa vigente. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regolamento Uffici e Servizi sulla base dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale;</li> <li>- Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP);</li> <li>- Regolamento sussidi e contributi.</li> </ul> <p>Predisposizione degli schemi di proposta di deliberazione, trasmissione agli organi competenti al rilascio dei prescritti pareri/validazione, trasmissione degli atti alla Giunta</p>	15%	2025

		comunale per la formale approvazione		
<b>6</b>	<b>Sovrintendenza e coordinamento dei Settori</b>	Predisposizione direttive e note esplicative, anche in occasione dei controlli interni, sulle materie di particolare impatto sull'attività amministrativa	20%	2025
<b>7</b>	<b>Controlli interni</b>	Implementazione del controllo successivo di regolarità amministrativa	20%	2025
<b>8</b>	<b>Contrattazione decentrata integrativa</b>	Avvio, quale Presidente della delegazione trattante di parte datoriale, della procedura delle trattative per la stipula dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate	5%	2025

**SETTORE FINANZIARIO/TRIBUTI**

**Organo preposto alla valutazione**

**Nucleo di Valutazione**

**Risorse umane assegnate**

- **Responsabile di Settore (Funzionario/Elevata qualificazione, assunto ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 a tempo pieno);**
- **n. 1 Funzionario/Elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato;**
- **n. 1 Istruttore, a tempo pieno e indeterminato;**
- **n. 1 Operatore esperto, a tempo indeterminato e parziale.**

N.	Obiettivo	Misure/Indicatori di efficienza	Peso	Tempi attuazione
1	<b>Aggiornamento Regolamenti entrate tributarie</b>	Aggiornamento e adeguamento alla normativa vigente dei Regolamenti comunali in materia di entrate tributarie, ivi compreso quello relativo al contrasto all'evasione e all'elusione.	20%	2025
2	<b>Gestione e miglioramento dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico</b>	Espletamento di gare per l'affidamento dei servizi della refezione scolastica e del trasporto scolastico, mediante l'elaborazione di bandi che prevedano miglioramenti nell'erogazione di tali servizi.	20%	2025
3	<b>Contrattazione decentrata integrativa</b>	Partecipazione, quale componente della delegazione trattante di parte datoriale, alle trattative per la stipula dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo, previa definizione del fondo risorse decentrate munito del prescritto parere del Revisore dei Conti.	15%	2025
4	<b>Piano di riequilibrio finanziario</b>	Interventi sul bilancio e predisposizione di tutti gli atti gestionali necessari all'attuazione e al controllo del Piano finanziario di riequilibrio pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000. Predisposizione delle proposte di Giunta comunale e di Consiglio Comunale relative all'attuazione del Piano. Controllo circa l'andamento dell'attuazione del Piano e raccordo con gli altri Settori.	20%	2025
5	<b>Gestione Biblioteca comunale</b>	Catalogazione volumi; Gestione servizio tramite App Io per ricevere informazioni sul prestito dei documenti, sulla consultazione in sede, sul prestito librario, sull'utilizzo di	10%	2025

		postazioni informatiche e servizi internet, per l'avviso di scadenza del periodo di prestito e per la richiesta di Consultazione del Catalogo.		
<b>6</b>	<b>Obiettivi trasversali e strategici</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati a tutti Responsabili di Settore e ai dipendenti loro assegnati, ognuno per quanto di propria competenza, nella misura del proprio ruolo.	15%	2025

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E IMPIANTI- DEMANIO MARITTIMO**

**Organo preposto alla valutazione**

**Nucleo di Valutazione**

**Risorse umane assegnate**

- **Responsabile di Settore (Funzionario/Elevata qualificazione, assunto ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 a tempo pieno);**
- **n. 1 Funzionario/Elevata qualificazione, a tempo pieno e determinato;**
- **n. 2 Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;**
- **n. 1 Operatore esperto, a tempo pieno e indeterminato;**
- **n. 2 Operatore, a tempo pieno e indeterminato.**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Misure/Indicatori di efficienza</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempi attuazione</b>
<b>1</b>	<b>Utilizzo degli immobili di proprietà comunale</b>	Aggiornamento e revisione del Regolamento comunale sull'utilizzo degli immobili di proprietà comunale.	10%	2025
<b>2</b>	<b>Manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione</b>	Affidamento, nel rispetto della normativa vigente, del servizio relativo alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione.	20%	2025
<b>3</b>	<b>Impianti sportivi</b>	Gestione e controllo degli impianti sportivi secondo le disposizioni del Regolamento comunale e della normativa vigente.	15%	2025
<b>4</b>	<b>Cimitero</b>	Realizzazione dei loculi cimiteriali e relativa assegnazione/Gestione delle concessioni cimiteriali, attraverso la predisposizione dei relativi contratti e dei necessari rinnovi. Aggiornamento del Regolamento.	20%	2025
<b>5</b>	<b>Piano di utilizzazione delle aree del demanio marittimo</b>	Completamento procedura per approvazione del PUAD e indizione procedure ad evidenza pubblica per il rilascio delle concessioni demaniali.	20%	2025
<b>6</b>	<b>Obiettivi trasversali e strategici</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati a tutti Responsabili di Settore e ai dipendenti loro assegnati, ognuno per quanto di propria competenza, nella misura del proprio ruolo.	15%	2025

**SETTORE URBANISTICA/SUAP - PERSONALE**

**Organo preposto alla valutazione**

**Nucleo di Valutazione**

**Risorse umane assegnate**

- **Responsabile di Settore (Funzionario/Elevata qualificazione, assunto ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 a tempo pieno);**
- **n. 2 Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;**
- **n. 1 Operatore esperto, a tempo pieno e indeterminato.**

N.	Obiettivo	Misure/Indicatori di efficienza	Peso	Tempi attuazione
1	<b>Piano Urbanistico Comunale</b>	Approvazione P.U.C. e redazione atti propedeutici e connessi.	20%	2025
2	<b>Riduzione dei tempi per l'evasione delle pratiche edilizie e incremento delle entrate da oneri di urbanizzazione</b>	Aumento delle entrate da oneri di urbanizzazione rispetto allo scorso anno mediante velocizzazione dell'evasione delle pratiche edilizie.	15%	2025
3	<b>Aggiornamento e approvazione S.I.A.D. ai sensi della L.R. n. 7/2020</b>	Aggiornamento dell'attuale piano secondo le disposizioni della vigente normativa relativa alle attività commerciali della Regione Campania, L.R. 7/2020.	20%	2025
4	<b>Agganci presenze in servizio e determinazione stipendio anche ai fini della relazione annuale sul conto del personale</b>	Adeguamento e potenziamento, in collaborazione con l'Ufficio finanziario, dei flussi di informazione ed interscambio dati al fine di agganciare la rilevazione delle presenze in servizio con l'elaborazione degli stipendi (con eventuali decurtazioni dalla busta paga per i mancati recuperi dei debiti orari).	10%	2025
5	<b>Controllo e repressione degli abusi edilizi e commerciali</b>	Intensificazione dell'attività di monitoraggio e controllo relativo agli abusi edilizi e attività propedeutiche e consequenziali, in collaborazione con la Polizia Municipale.	20%	2025
6	<b>Obiettivi trasversali e strategici</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati a tutti Responsabili di Settore e ai dipendenti loro assegnati, ognuno per quanto di propria competenza, nella misura del proprio ruolo.	15%	2025

**SETTORE DEMOGRAFICO SOCIOASSISTENZIALE**

**Organo preposto alla valutazione**

**Nucleo di Valutazione**

**Risorse umane  
assegnate**

- **Responsabile di Settore (Funzionario/Elevata qualificazione, assunto a tempo pieno e indeterminato);**
- **n. 1 Operatore esperto, a tempo pieno e indeterminato.**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Misure/Indicatori di efficienza</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempi attuazione</b>
<b>1</b>	<b>Rifacimento della numerazione civica comunale</b>	Completamento della procedura finalizzata al rifacimento della numerazione civica comunale.	20%	2025
<b>2</b>	<b>Politiche sociali</b>	Supporto e verifica servizi erogati dal Piano Sociale di Zona e gestione servizi sociali gestiti direttamente dal Comune	15%	2025
<b>3</b>	<b>Servizi ai cittadini</b>	Revisione modulistica (standardizzata e digitalizzata) e relativa pubblicazione sul sito istituzionale; Attivazione accesso telematico alle procedure; Erogazione servizi App Io (Sostegno alle famiglie, cambio di residenza, cittadino extracomunitario).	15%	2025
<b>4</b>	<b>Revisione ANPR</b>	Revisione dell'Anagrafe Nazionale della popolazione Residente a seguito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.	15%	2025
<b>5</b>	<b>Incremento servizi integrati all'infanzia</b>	Incremento servizi integrati all'infanzia, attraverso l'aumento del numero degli utenti dell'asilo nido.	20%	2025
<b>6</b>	<b>Obiettivi trasversali e strategici</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati a tutti Responsabili di Settore e ai dipendenti loro assegnati, ognuno per quanto di propria competenza, nella misura del proprio ruolo.	15%	2025

**SETTORE AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI**

**Organo preposto alla valutazione**

**Nucleo di Valutazione**

**Risorse umane  
assegnate**

- **Responsabile di Settore (Funzionario/Elevata qualificazione, assunto a tempo pieno e indeterminato);**
- **n. 3 Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato;**
- **n. 3 Operatori, a tempo indeterminato e parziale.**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Misure/Indicatori di efficienza</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempi attuazione</b>
<b>1</b>	<b>Commissione locale per il Paesaggio</b>	Riduzione dei tempi per l'evasione delle pratiche (da parte della C.L.P.) relative alle autorizzazioni paesaggistiche.	15%	2025
<b>2</b>	<b>Definizione accordi transattivi con legali dell'Ente</b>	Definizione di accordi transattivi con gli avvocati dell'Ente, con i quali sono in corso vertenze in ordine al riconoscimento delle spettanze di onorario professionale.	20%	2025
<b>3</b>	<b>Ricognizione debiti fuori bilancio</b>	Ricognizione dei debiti fuori bilancio, in collaborazione con tutti i Settori, e presentazione proposte di riconoscimento al Consiglio Comunale.	20%	2025
<b>4</b>	<b>Ufficio Relazioni con il Pubblico</b>	Riorganizzazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, al fine di ridurre le distanze con l'utenza, anche attraverso la creazione di un'apposita sezione del sito web del Comune.	15%	2025
<b>5</b>	<b>Digitalizzazione</b>	Potenziamento dei servizi per la transizione digitale; Promozione territoriale con gli strumenti digitali e a mezzo social; Aggiornamento contenuti sito web.	15%	2025
<b>6</b>	<b>Obiettivi trasversali e strategici</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati a tutti Responsabili di Settore e ai dipendenti loro assegnati, ognuno per quanto di propria competenza, nella misura del proprio ruolo.	15%	2025

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**Organo preposto alla valutazione**

**Nucleo di Valutazione**

**Risorse umane assegnate**

- **Responsabile di Settore (Funziario/Elevata qualificazione, assunto a tempo pieno e indeterminato);**
- **n. 3 Istruttori, a tempo pieno e indeterminato.**

N.	Obiettivo	Misure/Indicatori di efficienza	Peso	Tempi attuazione
1	<b>Controllo circa l'abbandono abusivo o fuori orario dei rifiuti</b>	Controllo e sanzioni circa l'abbandono abusivo o fuori orario dei rifiuti nonché circa il rispetto del Regolamento sul conferimento dei rifiuti.	20%	2025
2	<b>Implementazione e miglioramento del procedimento sanzionatorio a mezzo di digitalizzazione del sistema di rilevamento delle sanzioni per violazione al Codice della strada.</b>	Relazione sugli interventi messi in atto.	15%	2025
3	<b>Controllo sulle attività ricettive presenti sul territorio e residenze fittizie</b>	Predisposizione ed attuazione del piano dei controlli sulle residenze fittizie, in collaborazione con l'Ufficio Demografico, e sulle attività ricettive presenti sul territorio, in cooperazione con il Suap, al fine di individuare attività non autorizzate/non conformi alla normativa.	20%	2025
4	<b>Realizzazione manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica territorio comunale</b>	Predisposizione progetto e relativa realizzazione di un piano di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica sul territorio comunale.	10%	2025
5	<b>Controllo e repressione degli abusi edilizi e commerciali</b>	Intensificazione dell'attività di monitoraggio e controllo relativo agli abusi edilizi e attività propedeutiche e consequenziali, in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica.	20%	2025
6	<b>Obiettivi trasversali e strategici</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati a tutti Responsabili di Settore e ai dipendenti loro assegnati, ognuno per quanto di propria competenza, nella misura del proprio ruolo.	15%	2025