

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

Denominazione del singolo obbligo

Contenuti dell'obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati i contenuti obbligatori da pubblicare, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza con rischi e misure di prevenzione della corruzione individuate ai sensi del d.l. 80/2021 e della legge n. 190 del 2012 (<i>link</i> alla sotto-sezione <i>Altri contenuti/Anticorruzione</i>)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Disposizioni generali		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Atti generali	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento
		Scadenzario obblighi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	obblighi amministrativi	amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013
			Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo
			Curriculum vitae

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di dati e informazioni relative a:			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Organizzazione		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico
			Curriculum vitae

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento a dati e informazioni da pubblicare, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento a norme o atti amministrativi, si dovranno indicare, alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, i contenuti delle stesse.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di:			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Articolazione degli uffici	Organigramma (Cfr.PNA 2018,Parte IV, paragrafo 4 Semplificazioni di specifici obblighi del d.lgs. 33/2013)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione; possono ritenersi elementi minimi dell’organigramma la denominazione degli uffici, il nominativo del responsabile, l’indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica cui gli interessati possano rivolgersi.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, deliberazioni, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico:

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle o	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	consulenza	(da pubblicare in tabella o mediante link alla BD PerlaPA del DFP)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento a documenti da allegare alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di dati e informazioni relative a:			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dirigenti	Segretario comunale Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Organizzative ed sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, deliberazioni, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Segretari comunali cessati	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico
			Curriculum vitae

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento a dati e informazioni non già alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dirigenti cessati	Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2 e art. 110, co. 1)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di:			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Personale	Incarichi Elevata Qualificazione/Posizioni organizzative	Posizioni organizzative/incarichi Elevata Qualificazione cui non sono affidate funzioni	Curricula dei titolari di posizioni organizzative o Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione redatti in conformità al vigente modello europeo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di dati e informazioni relative al personale a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
		Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dirigenti cessati	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di dati e informazioni relative alla gestione della pubblica amministrazione			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Contrattazione integrativa	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica
			Nominativi

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di:			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	OIV O NUCLEO DI VALUTAZIONE	OIV	Curricula
		(da pubblicare in tabelle)	Compensi

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di documenti, atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione Finanziaria” siano previste informazioni di natura finanziaria, si dovranno pubblicare, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, i dati e le informazioni di cui alla tabella sottostante.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance
		Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di dati e informazioni relative ai premi e agli incentivi			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l’assegnazione del trattamento accessorio
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di dati e informazioni di cui è tenuto conto per l’adempimento dell’obbligo di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Per ciascuno degli enti:
			1) ragione sociale

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di:			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Enti pubblici vigilati	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
			3) durata dell'impegno

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di dati e informazioni relative all’attività amministrativa, si deve indicare, in modo preciso e completo, l’obbligo di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Enti pubblici vigilati	onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione finanziaria” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di documenti o informazioni			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, deliberazioni, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento a società di cui l'amministrazione detiene quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) e quelle che hanno emesso, alla data del 31 dicembre 2015, strumenti finanziari diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati (art. 2, co. 1, lett. p), dlgs. 175/2016 e art. 2-bis, co. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013).			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) e quelle che hanno emesso, alla data del 31 dicembre 2015, strumenti finanziari diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati (art. 2, co. 1, lett. p), dlgs. 175/2016 e art. 2-bis, co. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013).

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione straordinaria” si fa riferimento all’obbligo di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Per ciascuna delle società:
			1) ragione sociale

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di dati e informazioni			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Dati società partecipate	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
			3) durata dell'impegno

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento a dati, informazioni o documenti da pubblicare, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Enti controllati	Contenuti dell'obbligo	(da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione straordinaria” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di documenti o informazioni			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Società partecipate		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento all’obbligo di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 7, co. 4, d.lgs 175/2016)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, deliberazioni, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate (art. 19, co. 5 e 7, d.lgs. 175/2016)
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (art. 19, co. 6 e 7, d.lgs. 175/2016)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti:

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			1) ragione sociale
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di dati e informazioni relative a:			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			3) durata dell'impegno
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di dati e informazioni			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		(da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento all’obbligo di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di:			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di dati e informazioni			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si riferisce alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici istituzionali e alla casella di peo e/o pec istituzionale 4) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento , con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici istituzionali e alla casella peo e/o pec istituzionale

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di:			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Nell'Aggiornamento 2018 al PNA per i comuni con popolazione inferiore 15.000 è stato previsto che la sottosezione relativa agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti	Tipologia di procedimento	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino 6) termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante come i termini endoprocedimentali

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Attività e procedimenti	obblighi di pubblicazione dei procedimenti amministrativi e dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l’acquisizione d’ufficio dei dati prevista dall’art. 35 del d.lgs. n. 33/2013 può contenere il link alle piattaforme	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Attività e procedimenti	sovracomunali,limitatamente ai casi in cui le stesse gestiscano già tali dati.		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di:			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, o, in assenza, tempi previsti per la sua attivazione 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (art . 36, d.lgs. 33/2013)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			11) Titolare, in caso di inerzia, del potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici istituzionali e delle caselle di peo e/o pec istituzionali Per i procedimenti ad istanza di parte:

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (anche mediante link)
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici istituzionali a cui presentare le istanze

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di dati e informazioni di cui è tenuto conto per l’adempimento dell’obbligo di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Provvedimenti Nell'aggiornamento 2018 al PNA è stata prevista la possibilità per	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco degli-accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento all'obbligo di pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
comuni meno 5000 abitanti di assolvere all'obbligo di cui all'art. 23 d.lgs. n. 33/2013 mediante pubblicazione integrale dei corrispondenti atti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento all’obbligo di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità della piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti		

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l’automatizzazione delle proprie attività.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, avvisi, bandi di concorso, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, documenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l’eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l’iscrizione al sistema.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento all’obbligo di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Gravi illeciti professionali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l’elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” sono indicati i contenuti delle procedure di affidamento, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, si precisa che le procedure di affidamento sono pubblicate sulla piattaforma di appalti pubblici, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COME SEGUONO: PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI DOCUMENTI: Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità di cui all’art. 10 del D.Lgs. n. 36 del 2003, la pubblicazione sulla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti.		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
--	--	-----------------------------------	------------------------

PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COME

PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI

Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità della piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei sud

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	<u>Fase o procedura</u>	<u>Denominazione singolo obbligo</u>	<u>Contenuto dell'obbligo</u>

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Pubblicazione	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall’art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell’allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Bandi di gara e contratti		Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Affidamento	Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall’operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell’art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell’offerta.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento a norme o atti amministrativi, si dovranno indicare, alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, le norme di riferimento.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Esecutiva	Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all’art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all’assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, deliberazioni, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Sponsorizzazioni	Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall’importo di affidamento.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall’importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell’esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Finanza di progetto	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi
	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento all'obbligo di pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro
			Per ciascun atto:

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, deliberazioni, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Sovvenzioni, contributi, sussidi,		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario
			2) importo del vantaggio economico corrisposto

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
vantaggi economici	Atti di concessione	sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo	3) norma o titolo a base dell'attribuzione
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) <i>link</i> al progetto selezionato

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, deliberazioni, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione finanziaria” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Bilanci		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di documenti o informazioni relative alla gestione dell’ente, si deve indicare, in base alla natura delle informazioni, se esse sono di natura obbligatoria o facoltativa, e se sono di natura finanziaria o non finanziaria.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l’integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l’aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione patrimoniale” sono indicati i contenuti dell'obbligo di pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti e il titolo in forza del quale si possiede o detiene l'immobile
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione e altri organismi con funzioni	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione e altri	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti o documenti:			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di documenti o informazioni			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici
			Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Servizi erogati	Class action	Class action	Sentenza di definizione del giudizio
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di dati e informazioni relative ai servizi erogati, si dovranno indicare, in modo chiaro e preciso, i contenuti dell’obbligo di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all’utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di dati e informazioni relative ai pagamenti effettuati da enti pubblici, si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di dati e informazioni relative ai pagamenti effettuati da enti pubblici			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari
		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di dati e informazioni			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione Finanziaria” è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, dei dati e delle informazioni relative ai pagamenti informatici, ai pagamenti elettronici e ai pagamenti digitali, si deve indicare, in ogni caso, la data di Adesione alla piattaforma PagoPA : Aderente alla piattaforma PagoPA dal XX.XX.XXXX ” e link alla sezione “Dove pagare” del sito web di PagoPA			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Pagamenti informatici	pagamenti informatici (cfr. delibera 77 del 16.2.2022)	IN ALTERNATIVA e SOLO TEMPORANEAMENTE (Laddove non sia ancora avvenuta la completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA e fino alla completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA): IBAN del conto corrente per la gestione delle entrate

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti di governo del territorio			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Pianificazione e governo del territorio Nell’ottica di una migliore	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, deliberazioni, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Pianificazione e governo del territorio		comprensione complessiva dei dati relativi agli strumenti urbanistici ai sensi dell’art. 39, la documentazione dell’iter di approvazione è pubblicata insieme (nella stessa pagina o allo stesso link) alla delibera del Consiglio comunale di approvazione definitiva della variante allo	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di informazioni ambientali, si dovranno indicare, in modo chiaro e preciso, i contenuti delle stesse informazioni, con l’indicazione delle norme di riferimento.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di dati, informazioni o documenti, si dovranno indicare, in modo chiaro e preciso, i contenuti dell’obbligo di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento a norme, atti o provvedimenti, si deve indicare, alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, la fonte di consultazione.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Informazioni ambientali		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di attuazione, delle informazioni relative:			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
--	--	-----------------------------------	------------------------

		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti amministrativi o giurisdizionali			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Interventi straordinari e di emergenza		Emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di:			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione " rischi corruttivi e trasparenza" che individua i rischi e misure di prevenzione della corruzione ai sensi del d.l. 80/2021 e della legge n. 190 del 2012
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati i contenuti obbligatori da pubblicare, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell’attività svolta
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale - pubblicazione in tabelle

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell’oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione - pubblicazione in tabelle
		Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione tributaria” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento, di atti, provvedimenti, circolari, note, etc.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme di riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate

Sottosezione del

**Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da**

Aggiornamento

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
e a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Annuale

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
e a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostan enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostan enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

**Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del
Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Nessuno
Nessuno

Sottosezione del “Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da	
Aggiornamento	
	Nessuno
	Nessuno
	Nessuno

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Nessuno

Sottosezione del

**Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostan enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostan enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostan enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Annuale (non oltre il 30 marzo)

Sottosezione del
Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostan
enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Nessuno
Nessuno

Sottosezione del “Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da	
Aggiornamento	
Nessuno	
Nessuno	

Sottosezione del “Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da	
Aggiornamento	
Nessuno	
Nessuno	

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
e a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Annuale
(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostan enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostan enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostan enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostan enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da	
Aggiornamento	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

**Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostan enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
e a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostan enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da	
Aggiornamento	
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostan enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostan enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
e a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
e a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da	
Aggiornamento	
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostan enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da	
Aggiornamento	
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da	
Aggiornamento	
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

**Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da	
Aggiornamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostan enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da	
Aggiornamento	
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostan enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
e a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
e a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
e a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
e a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Semestrale
(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
e a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Semestrale
(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

**Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da**

Aggiornamento

**TE LE PROCEDURE
elle informazioni stabiliti dal d.lgs.
detti atti e documenti**

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Una tantum con aggiornamento
tempestivo in caso di modifiche

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
e a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Annuale

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
e a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI
ATTI E DOCUMENTI
elle informazioni stabiliti dal d.lgs.
detti atti e documenti

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Aggiornamento

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del

**Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da**

Aggiornamento

Da pubblicare successivamente
alla pubblicazione degli avvisi
relativi agli esiti delle procedure

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
e a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
e a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del
Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da	
Aggiornamento	
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostan enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da	
Aggiornamento	
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da	
Aggiornamento	
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da	
Aggiornamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da	
Aggiornamento	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
e a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostan enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
Tempestivo

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostan enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo
Tempestivo

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Trimestrale
Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati

ne a cui fare riferimento o circostanze

enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
e a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
e a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
e a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da	
Aggiornamento	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da	
Aggiornamento	
Annuale	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostan enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

**Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del Amministrazione trasparente” vi siano dati ne a cui fare riferimento o circostanze enti di diritto privato controllati da
Aggiornamento
Semestrale
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
e a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Annuale

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento

Annuale
(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)

Sottosezione del

Amministrazione trasparente” vi siano dati
ne a cui fare riferimento o circostanze
enti di diritto privato controllati da

Aggiornamento