

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SETTORI – Annualità 2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Unità organizzativ e coinvolte (Settori)	Scadenza	Azioni programmate per raggiungere l'obiettivo	Indicatori di efficacia	Target	Punteggio massimo
Stato di salute dei servizi resi al cittadino - Rispetto dei tempi di erogazione dei servizi e capacità di raggiungimento dei risultati programmati	Tutti i Settori	31/12/25	Somministrazione questionario di gradimento per i cittadini per la valutazione della qualità dei servizi erogati anche attraverso modalità telematiche	Predisposizione di questionario di gradimento su un servizio svolto dal proprio Settore, somministrazione del questionario all'utenza e report finale sui dati ottenuti in merito alla qualità del servizio oggetto <i>di custome satisfaction</i>	6 (1 per Settore)	10
Stato di salute dell'Amministrazione - Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali	Tutti i Settori	31/12/25	Attività formative	Rapporto tra dipendenti che hanno espletato almeno 40 ore di attività formativa rispetto al n. totale dei dipendenti in servizio nel Settore di riferimento	90% dei dipendenti di ogni Settore	10
			Processi/procedimenti <i>full digital</i>	Aumento del numero di processi/procedimenti gestiti interamente online e <i>full digital</i> rispetto al n. di processi/procedimenti totali gestiti dal Settore	6 (1 per Settore)	10
			Semplificazione e/o reingegnerizzazione procedure	Aumento del numero di procedure da semplificare e reingegnerizzare rispetto al n. di procedure totali gestite dal Settore	6 (1 per Settore)	10

OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI DI SETTORE

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Responsabili delle unità organizzative coinvolte (Settori)	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
1	Denominazione obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	30/12/2025	Tutti i responsabili di Settore	Indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella PCC	≤ 30 gg	100%	30
	Breve descrizione: L'obiettivo annuale in argomento, che rappresenta un obiettivo individuale dei Titolari E.Q. Responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali delle rispettive strutture organizzative apicali (Settore) del Comune, è individuato nel mantenimento di un valore negativo (nessun ritardo) dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861 della legge n. 145/2018 e la decurtazione è stabilita nella percentuale del 30%, a prescindere dall'effettivo scostamento. Sul piano operativo, l'Ente ha abilitato tutte le sue unità organizzative di primo livello (UO) al servizio di fatturazione elettronica (Codice Univoco). Pertanto, la percentuale e le modalità di decurtazione sono declinate in obiettivi individuali dei Responsabili delle singole unità organizzative (Settori) e si provvederà all'eventuale decurtazione del 30% della loro retribuzione di risultato nel rispetto delle modalità operative stabilite con provvedimento dell'Ente.						

SCHEDE OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE 1° AFFARI GENERALI 2025 – Responsabile E.Q. dott. Roberto Carlino

Descrizione Servizi: Vicesegreteria – Affari Generali – organi istituzionali – Segreteria Generale – Protocollo – contratti – Ufficio Contenzioso – Pubblica Istruzione – Sport – Ufficio Personale – Cultura – Museo diffuso – Antiquarium – Biblioteca - Mediateca – Archivio – Portineria – Ufficio Notifiche – Attività Economiche e Produttive.

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
1	Denominazione obiettivo: Elaborazione, monitoraggio e attuazione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale e relative procedure di reclutamento	31/03/2025	Atti	Attuazione del piano con conclusione di tutte le relative procedure	///	Adozione degli atti richiesti	20%	20
	Breve descrizione: <i>Espletamento di tutte le procedure amministrative necessarie a effettuare le assunzioni previste nel Piano annuale delle assunzioni</i>							
	Responsabile di Settore: Dott. Roberto Carlino Collaboratori coinvolti: Dott.ssa Perrone Federica							

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
2	Denominazione obiettivo: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione	31/12/2025	Tempo	Rispetto delle tempistiche richieste	///	Partecipazione bandi e predisposizione degli atti e procedure di gara	20%	20
	Breve descrizione: Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori. Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari ambiti, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che consente di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno gambe a interventi strategici per lo sviluppo della città e potranno garantire una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per la nostra città, per la ripartenza del tessuto economico e sociale. Il portafoglio progetti dell'amministrazione viene allineato agli investimenti previsti dal PNRR in termini di contenuti, di tempistiche, di risorse economiche, di benefici e di contribuzione agli impatti previsti dal PNRR. In particolare, i Servizi interessati predispongono dei progetti che, se approvati, sono finanziati con fondi del PNRR. Particolarmente critica la fase successiva della realizzazione dei progetti approvati e finanziati. In questa fase i Servizi sono chiamati ad adottare le più idonee modalità per condurre, controllare e rendicontare il progetto in modo da soddisfare i vincoli di tempo, di spesa ma anche realizzare i prodotti e servizi previsti in modo che il loro utilizzo sia in grado di generare i benefici attesi e contribuire al raggiungimento degli obiettivi di impatto previsti nel Piano.							
	Responsabile di Settore: Dott. Roberto Carlino Collaboratori coinvolti: Dott. Gianluca Marenaci							

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicator e di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
3	Denominazione obiettivo: Completa informatizzazione dei flussi documentali: gestione documentale e fascicolazione. Attività ordinarie del servizio protocollo generale	31/12/2025	Numero di atti	Protocollo e tempestività e digitalizzazione	///	≤ 10.000 atti	20%	20
	Breve descrizione: Le pubbliche amministrazioni sono tenute a “conservare” tutti i documenti formati nell’ambito della loro azione amministrativa attraverso delle attività volte a proteggere e custodire nel tempo gli archivi di documenti e dati informatici. L’ufficio protocollo garantisce la conservazione obbligatoria del Registro di Protocollo Generale. La conservazione sostitutiva della documentazione in arrivo, presenta delle criticità dovute al fatto che il cittadino/utente pur utilizzando sempre più la tecnologia digitale e, tuttavia, ancora predisposto verso l’analogico, la “carta”. Il Servizio Protocollo, nei limiti dati dalle risorse umane disponibili, è impegnato ad assicurare la digitalizzazione dei documenti analogici in ingresso per consentire l’acquisizione della documentazione cartacea all’archivio informatico.							
	Responsabile di Settore: Dott. Roberto Carlino Collaboratori coinvolti: Sig.ra Anna Rita Casilli Dott.ssa Perrone Federica							

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
4	Denominazione obiettivi: Semplificazione e digitalizzazione del servizio notifiche.	31/12/2025	Numero	Attività di Notifica atti	///	≤ 400 atti	20%	20
	<i>Breve descrizione:</i> La notifica degli atti, di emanazione dell'Ente o su richiesta di altre Pubbliche Amministrazioni, che prevedono tale modalità di consegna ai cittadini/utenti, avviene nell'ambito del territorio comunale, tramite consegna dell'atto all'intestatario o a persona, che ex legge, può ricevere l'atto stesso. Nel caso in cui la notifica sia diretta ad Enti Pubblici viene eseguita attraverso la Posta Elettronica Certificata (PEC). Gli atti, di emanazione dell'Ente, diretti al di fuori del territorio comunale vengono notificati attraverso la procedura della "notifica a mezzo posta a.r.". Nel caso delle cosiddette "irreperibilità relativa" ed "irreperibilità assoluta" la notifica viene eseguita nelle forme degli artt. 140 e 143 c.p.c. La fase di notifica è preceduta da una propedeutica fase di controllo, sia anagrafico che, eventualmente, informativo, con l'utilizzo di altri servizi dell'Ente, della residenza dell'intestatario dell'atto da notificare.							
	Responsabile di Settore: Dott. Roberto Carlino Collaboratori coinvolti: Claudio Carrozzo							

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
5	Denominazione obiettivo: <i>Gestione degli accessi del pubblico agli uffici comunali. Comunicazione telefonica e uscierto, gestione centralino</i>	31/12/2025	Numero	Organizzazione del controllo degli accessi agli uffici	///	///	20%	20
	Breve descrizione: Gestione degli accessi agli sportelli per il cittadino degli uffici della sede, anche mediante dotazioni strumentali elimina code. Coordinamento attività del centralino e con il servizio di uscierto.							
	Responsabile di Settore: Dott. Roberto Carlino Collaboratori coinvolti: Marcella Pati Ada Fersini Irene Manca							

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
8	Denominazione obiettivi: Sviluppo delle attività produttive del territorio: gestione pratiche SUAP relative al commercio e attività connesse alla gestione del Distretto Urbano del Commercio	31/12/2025	Numero pratiche e numero atti	Gestione e implementazione del D.U.C. e pratiche da gestire sul SUAP	///	≤ 100 pratiche	20%	20
	<i>Breve descrizione:</i> Istruire e gestire le pratiche SUAP relative alle attività commerciali. Nell'ottica di un sostegno sempre più significativo alle attività produttive del territorio finalizzato ad aumentare l'attrattività commerciale, turistica ed il rilancio dei consumi soprattutto in questo periodo storico di grave crisi economica, si provvederà alla gestione del Distretto Urbano del Commercio (come da R.R. n. 15/2011), avviato negli anni passati.							
	Responsabile di Settore: Dott. Roberto Carlino Collaboratori coinvolti: Stefano De Bellis Dott.ssa Maria Assunta Agrimi							

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
11	Denominazione obiettivi: Gestire e promuovere la Biblioteca e Mediateca Comunale.	31/12/2025	Numero	Attività amministrative connesse alla gestione.	///	≤ 30 attività	20%	20
	<i>Breve descrizione:</i> Attività di promozione della Biblioteca Comunale con organizzazione di eventi in collaborazione con associazioni e istituto scolastico. Attività di promozione della Mediateca Comunale con organizzazione di attività formativa, incontri ecc.							
	Collaboratori coinvolti: Dott.ssa Gianna Rosato – Responsabile Valentina Tondo							

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE 2° "SERVIZI DEMOGRAFICI e SERVIZI SOCIALI" - Responsabile E.Q. dott. Luigi Tommaso Immacolato

Descrizione Servizi: Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Statistica – Servizi Sociali

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
1	Denominazione obiettivi: Gestione dell’ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), emissione delle carte di identità ed elaborazione delle statistiche demografiche	31/12/2025	Percentuale	Tempestività nello svolgimento delle attività richieste	///	Almeno l’80% delle pratiche ricevute	20%	20
	Breve descrizione: Il servizio è deputato alla regolare tenuta del Registro di Popolazione, stando a contatto diretto con il cittadino per gli adempimenti relativi al flusso migratorio (immigrazioni ed emigrazioni), ai movimenti di residenza, alla certificazione, agli accertamenti anagrafici, al rilascio di carte d’identità e a tutte le variazioni anagrafiche provenienti dallo Stato civile. Il servizio, inoltre, assicura lo svolgimento delle indagini disposte dall'Istat e dei censimenti.							
	Attività: 1. Pratiche di variazione anagrafica; 2. Gestione prenotazioni e istruttoria per rilascio CIE e CI cartacee; 3. Pratiche anagrafiche di emigrazione; 4. Pratiche di cancellazione irreperibilità accertata o per ricomparsa; 5. Iscrizioni/Variazioni/Cancellazione AIRE.							
	Responsabile di Settore: Dott. Luigi Tommaso Immacolato Collaboratori coinvolti: sig.ra Rosa Chiara Casilli sig.ra Mariarosaria Montinaro sig.ra Valentina Greco							

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
2	Denominazione obiettivi: Gestione Stato Civile	31/12/2025	Percentuale	Tempestività nello svolgimento delle attività richieste	///	Almeno l'80% delle pratiche ricevute	20%	20
	<i>Breve descrizione:</i> Il servizio di Stato Civile assicura l'esatta e tempestiva redazione degli atti dello Stato civile (ivi inclusi quelli relativi alle separazioni e ai divorzi di cui al D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 162/2014). Il servizio si occupa anche della corretta tenuta ed aggiornamento dei Registri dello Stato civile, dell'emissione della relativa certificazione, della ricezione e del processamento delle DAT e delle Disposizioni del corpo post mortem, della gestione delle pratiche di polizia mortuaria, ivi incluso il rilascio delle autorizzazioni al trasporto di cadaveri/resti mortali e ceneri. Attività: 1. Tenuta ed aggiornamento dei Registri dello Stato Civile 2. Pratiche nascita/morte, predisposizione atti 3. Comunicazioni ISTAT 4. Ricezione e processamento delle DAT e delle disposizioni del corpo post mortem 5. Pubblicazioni di matrimonio 6. Pratiche di cittadinanza 7. Pratiche di unione civile 8. Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC)							
	Responsabile di Settore: Dott. Luigi Tommaso Immacolato Collaboratori coinvolti: sig.ra Rosa Chiara Casilli sig.ra Mariarosaria Montinaro sig.ra Valentina Greco							

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
3	Denominazione obiettivi: Servizio Civile Universale, Assegno di inclusione – ADI, Prevenzione dell’istituzionalizzazione dei minori segnalati da istituzioni pubbliche	31/12/2025	Percentuale	Tempestività nello svolgimento delle attività richieste	///	Attivazione servizi	40%	40
	<i>Breve descrizione</i> Attività: Predisposizione della deliberazione GC approvazione programmi avviso 2025 – determinazione approvazione selezione candidati avviso 2025							
	Responsabile di Settore: Dott. Luigi Tommaso Immacolato Collaboratori coinvolti: Dott.ssa Alessandra Cazzolla Dott.ssa Fabiola Zecca							

Descrizione Servizi: Polizia Giudiziaria – Polizia Amministrativa – Mobilità e Traffico.

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
1	Denominazione obiettivi: Attività ordinarie del Comando di Polizia Locale e miglioramento servizio ai cittadini	31/12/2025	Percentuale	Tempestività nello svolgimento delle attività	///	Almeno l'80% delle pratiche ricevute	20%	20
	<i>Breve descrizione:</i> Il Comando di Polizia Locale costituisce la struttura attraverso cui l'Amministrazione assicura le funzioni di controllo del territorio distinte in attività di polizia stradale, giudiziaria e commerciale, riconducibili al concetto di sicurezza urbana preordinate a contrastare il degrado, ad assicurare l'osservanza di norme che regolano la civile convivenza. Pertanto il Comando svolge ordinariamente attività inerenti l'infortunistica stradale, la polizia giudiziaria, la pubblica sicurezza, le assunzioni di informazioni, gli accertamenti, le notifiche, gli accompagnamenti volontari, i trattamenti sanitari obbligatori, ecc.							
	Responsabile di Settore: Ten. Col. Tommaso Passabì Collaboratori coinvolti: Magg. Esposito Rocco Reale Ausilia Campa Fabiana Quarta Filomena Macchia Fabio Sazio Giuseppe Petracca Antonio							

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
3	Denominazione obiettivi: Iter amministrativi (accesso agli atti, ordinanze, rilascio copie, permessi disabili ecc).	31/12/2025	Tempo	Tempestività nello svolgimento delle attività	///	Rilascio ed ottenimento dell'atto richiesto entro 7 gg lavorativi	20%	20
	Breve descrizione: Attività amministrative del settore.							
	Responsabile di Settore: Ten. Col. Tommaso Passabì Collaboratori coinvolti: Magg. Esposito Rocco Reale Ausilia Campa Fabiana Quarta Filomena Macchia Fabio Sazio Giuseppe Petracca Antonio							

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
4	Denominazione obiettivi: individuazione ed eliminazione insidie stradali	31/12/2025	Numero	Tempestività nello svolgimento delle attività	///	Almeno dell'80% delle segnalazioni	20%	20
	Breve descrizione: attività di ripristino manto stradale o aree di pertinenza alla carreggiata.							
	Responsabile di Settore: Ten. Col. Tommaso Passabì Collaboratori coinvolti: Magg. Esposito Rocco Reale Ausilia Campa Fabiana Quarta Filomena Macchia Fabio Sazio Giuseppe Petracca Antonio							

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
5	Denominazione obiettivi: Rinnovamento e nuova realizzazione aree di accesso all'area urbana e disnodo nelle aree commerciali.	31/12/2025	Realizzazione opere	Tempestività nello svolgimento delle attività	///	Progettazione e realizzazione	20%	20
	Breve descrizione: ricognizione, progettazione e realizzazione delle opere.							
	Responsabile di Settore: Ten. Col. Tommaso Passabì Collaboratori coinvolti: Magg. Esposito Rocco							

Descrizione Servizi: Tributi – Programmazione – Contabilità Generale – Controllo di Gestione – Economato – Provveditorato

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicator e di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
1	Denominazione obiettivi: Riforma 1.15 nuova contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL - individuazione dei soggetti destinatari della formazione e del responsabile della formazione nonché monitoraggio e accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità di ciascun dipendente attraverso la partecipazione a specifici corsi di formazione.	31/12/2025	Tempo	Svolgimento dell'attività di formazione	///	Conclusione attività formativa	30%	30
	Breve descrizione: Approvazione della deliberazione di G.C. di individuazione dei soggetti coinvolti nella fase pilota di sperimentazione della contabilità Accrual entro il 28/2/2025 ed in particolare: Gestore della Formazione, Responsabile della Formazione, Operatori contabili, destinatari del percorso formativo. Partecipazione a specifici corsi di formazione entro il 31/12/2025.							
	Responsabile di Settore: Dott. Gianfranco Papa Soggetti Coinvolti: Dott.ssa Daniela Calcagnile Dott.ssa Roberta Pascali							

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
2	Denominazione obiettivi: Lotta evasione IMU e TARI	31/12/2025	Percentuale	Riscossione somme	///	Almeno il 60% degli avvisi notificati	40%	40
	<i>Breve descrizione:</i> attività di contrasto all'evasione IMU, e attività propedeutiche e strumentali alla riscossione. Attività di liquidazione e accertamento Imu 2021-2022 e TARI per gli anni 2019-2020							
	Responsabile di Settore: Dott. Gianfranco Papa Collaboratori coinvolti: Dott.ssa Merola Francesca Sig. Antonio Miccoli							

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
3	Denominazione obiettivi: Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture e corretta alimentazione e allineamento della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)	31/12/2025	Tempo	Monitoraggi o trimestrale	///	Riduzione dello stock e dei tempi di pagamento	30%	30
	Breve descrizione: Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture e riduzione dello scostamento fra l'ammontare del debito commerciale rilevato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali e l'importo risultante dalle evidenze contabili dell'Amministrazione locale, nonché la corretta alimentazione della PCC.							
	Responsabile di Settore: Dott. Gianfranco Papa Collaboratori coinvolti: Dott. Bruno Tamborino Rag. Dario Calogiuri Dott.ssa Daniela Calcagnile Dott.ssa Roberta Pascali							

Descrizione Servizi: Pianificazione del Territorio – Ambiente e Tutela Ambientale – Area Operativa

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
1	Denominazione obiettivi: Manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi	31/12/2025	Percentuale	Tempestività nello svolgimento delle attività	///	Almeno il 70% delle pratiche ricevute	20%	20
	<i>Breve descrizione:</i> Attività di monitoraggio delle aree a verde pubblico e del territorio con controlli e sopralluoghi.							
	Responsabile di Settore: Geom. Giuseppe De Giorgi Collaboratori coinvolti: P.A. Cosimo Blanco Geom. Lementini Fabrizio Barbetta Oronzo							

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
2	Denominazione obiettivi: Potenziamento della capacità di accertare entrate da consorzi	31/12/2025	Percentuale	Tempestività nello svolgimento delle attività	///	Maggiori entrate accertate	30%	20
	Responsabile di Settore: Geom. Giuseppe De Giorgi Collaboratori coinvolti: Geom. Ingrosso Emanuela							

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
3	Denominazione obiettivi: Partecipazione al bando pubblico parchi della legalità, nuova fogna bianca, patto territoriale provincia di Lecce, bando progettazione e altri bandi pubblici resi noti nell'anno di riferimento.	31/12/2025	Tempo	Rispetto delle tempistiche richieste	///	Partecipazione al bando e ottenimento del finanziamento	40%	40
	Breve descrizione: attività di reperimento, monitoraggio e procedure di partecipazione.							
	Responsabile di Settore: Geom. Giuseppe De Giorgi Dipendenti coinvolti: Geom. Fabrizio Lementini							

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
4	Denominazione obiettivo: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione	31/12/2025	Numero	Partecipazione bandi e predisposizione degli atti e procedure di gara	///	///	20%	20
	Breve descrizione: adottare le più idonee modalità per condurre, controllare e rendicontare il progetto in modo da soddisfare i vincoli di tempo, di spesa ma anche realizzare i prodotti e servizi previsti in modo che il loro utilizzo sia in grado di generare i benefici attesi e contribuire al raggiungimento degli obiettivi di impatto previsti nel Piano.							
	Responsabile di Settore: Geom. Giuseppe De Giorgi Collaboratori coinvolti: Geom. Fabrizio Lementini Geom. Emanuela Ingrosso							

Descrizione Servizi: Lavori Pubblici – Sportello Espropriazioni – Manutenzione Patrimonio – SUAP – Edilizia Privata – SUE

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
1	Denominazione obiettivi: Gestione S.U.E. - Digitalizzazione archivio pratiche edilizie e piattaforma telematica SUE.	31/12/2025	Percentuale	Tempestività nello svolgimento delle attività	///	Almeno il 75% delle pratiche ricevute	20%	20
	Breve descrizione: tempestività nella gestione delle pratiche SUE e rilascio P.d.C.							
	Responsabile di Settore: Arch. Giuseppe Ciccarese Collaboratori coinvolti: Sig. Marra Daniela Geom. Fabrizio Lementini							

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
2	Denominazione obiettivi: Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria strade, immobili patrimonio comunale, edifici scolastici ecc.	31/12/2025	Tempo	Tempestività nello svolgimento delle attività	///	Almeno il 70% degli interventi richiesti	20%	20
	<i>Breve descrizione:</i> Gestione e monitoraggio del territorio con riferimento alla manutenzione ordinaria delle strade, degli immobili, del patrimonio comunale e degli edifici scolastici.							
	Responsabile di Settore: Arch. Giuseppe Ciccarese Collaboratori coinvolti: Geom. Lementini Fabrizio							

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
3	Denominazione obiettivi: Attuazione Elenco Annuale Lavori Pubblici 2025.	31/12/2025	Percentuale	Tempestività nello svolgimento delle attività	///	Almeno il 70% dei lavori programmati	30%	30
	Breve descrizione: attuazione delle linee programmatiche con riferimento ai lavori pubblici.							
	Responsabile di Settore: Arch. Giuseppe Ciccarese Collaboratori coinvolti: Geom. Lementini Fabrizio Sig.ra Marra Daniela Geom. Giuseppe De Giorgi del sett. Ambiente							

Numero Obiettivo	Descrizione obiettivo	Termine raggiungimento obiettivo	Indicatori di efficacia	Valore atteso (Target)	Indicatore di efficienza	Valore atteso (Target)	Peso obiettivo	Punteggio massimo
4	Denominazione obiettivi: Partecipazione al bando pubblico per la selezione di Piani di Sviluppo in aree dismesse o in disuso (art.1, co 146 e ss, legge n. 178 del 2020), piste ciclabili, bici in comune ecc.	31/12/2025	Tempo	Rispetto delle tempistiche richieste	///	Partecipazione al bando e ottenimento del finanziamento	30%	30
	Breve descrizione: predisposizione atti per la partecipazione al bando pubblico e adempimenti successivi.							
	Responsabile di Settore: Arch. Giuseppe Ciccarese Collaboratori coinvolti: Geom. Lementini Fabrizio Sig.ra Marra Daniela							