



2.1 Sottosezione di programma: Performance

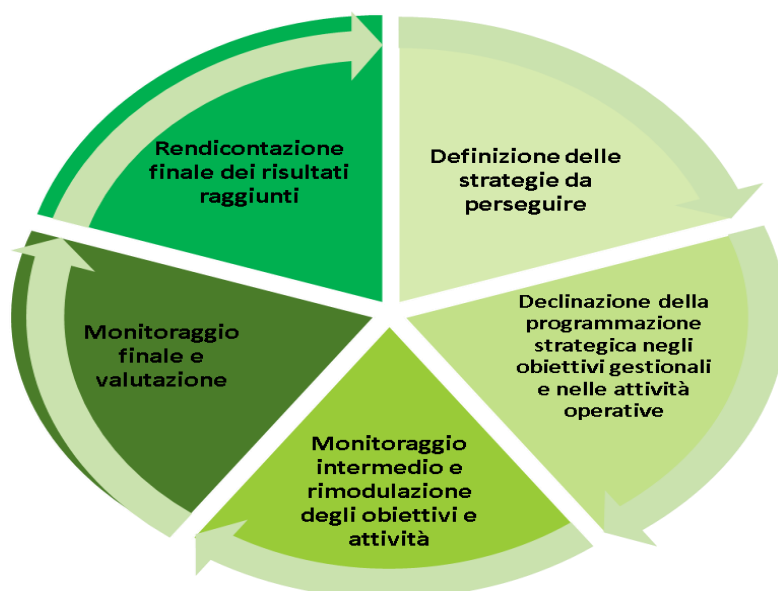
Il Piano della performance 2025-2027

Il Piano della Performance 2025-2027, inserito nel P.I.A.O. è consultabile tramite apposito *link*, si articola, settore per settore, ufficio per ufficio, nel cosiddetto Piano pluriennale delle attività di funzionamento (P.P.A.F.) 2025-2027 e contiene, attraverso una declinazione non generale, ma specifica e operativa, i compiti e gli obiettivi esecutivi e specifici di ogni struttura, compresi gli indicatori.

Con riferimento al Segretario, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'attività di funzionamento (PPAF 2025) al cui relativo è d'indirizzo riguardante le azioni amministrative annuali da porre in essere, ai sensi di legge, in materia di "prevenzione della corruzione" e di "trasparenza" (Ufficio Anticorruzione – Trasparenza – Controlli).

La pianificazione politico-strategica dell'ente è strutturata secondo un sistema a cascata che dalle Linee Programmatiche di Mandato del Sindaco, si sviluppa negli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP), successivamente declinati negli obiettivi individuali di performance e nelle attività gestionali. Attraverso la predisposizione dei Piani Operativi, i Responsabili di E.Q. comunicano al proprio personale gli obiettivi/attività nei quali saranno impegnati nel corso dell'anno di riferimento.

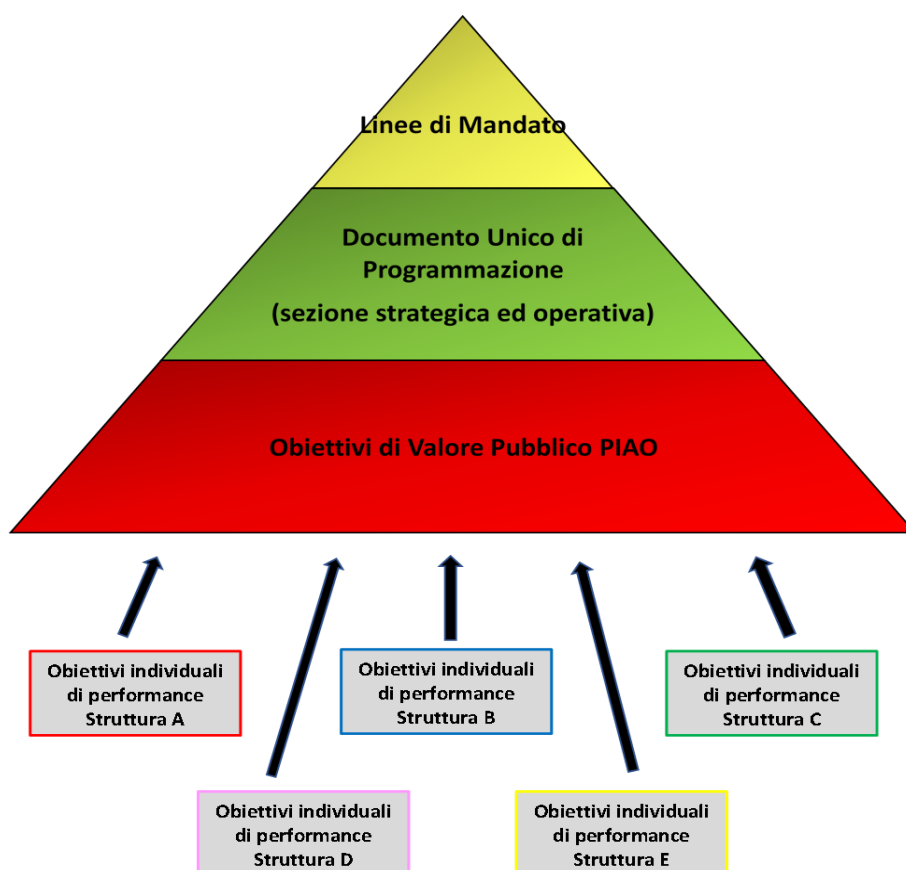
Il ciclo di gestione della performance del Comune di Cianciana si sviluppa in stretta connessione ed in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio e in raccordo con il sistema di misurazione e valutazione, nonché con il sistema premiale. Si svolge secondo uno schema logico-temporale che prevede le seguenti fasi:



L'elemento trainante è rappresentato dal VALORE PUBBLICO che ogni obiettivo di performance si prefigge di generare.



Incoerenza con tale impostazione, il PIAO - sezione performance relativo alle annualità 2025-2027 del Comune di Cianciana, è stato strutturato individuando obiettivi specifici assegnati a singoli Responsabili di E.Q. ed afferenti alle singole strutture organizzative, ma funzionale al raggiungimento degli obiettivi di Valore pubblico definiti nell'ambito delle diverse dimensioni di cui all'Allegato 1.



2.2.1 Sistema di misurazione e valutazione della performance

Il Comune di Cianciana è dotato di un Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, (consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente [al seguente link: https://www.comune.cianciana.ag.it](https://www.comune.cianciana.ag.it)) approvato con atto di Giunta Comunale n. 48 del 14.05.2020;

2.2.2 Obiettivi individuali di performance e attività gestionali

Gli obiettivi di performance dell'ente per l'anno 2025 perseguono prioritariamente, le finalità di:
- realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione, con un focus particolare sul miglioramento della qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso la

Piano della Performance Triennio 2025/2027 Sottosezione 2.2 del PIAO

svolgimento di indagini di customer satisfaction esterne ed interne all'ente, sulla semplificazione delle procedure e l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili. Le priorità di intervento del Comune di Cianciana nel prossimo triennio saranno inoltre incentrate sulla realizzazione dei progetti previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), parte integrante degli obiettivi di Valore Pubblico.

Ciascun responsabile di E.Q., attraverso i Piani Operativi, provvede infine ad assegnare a ciascun dipendente della propria struttura, i singoli obiettivi/attività alla cui realizzazione sarà impegnato nel corso dell'anno.

Gli obiettivi individuali di performance e le attività gestionali assegnati ai responsabili di E.Q. con il presente PIAO 2025-2027, di cui costituiscono allegato, saranno esaminati dall'Organismo Indipendente di Valutazione per la validazione di competenza.

2.2.3 Dagli obiettivi del DUP agli obiettivi della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione 2025.

Ogni programma individuato è collegato alle risorse disponibili individuate nel Piano Esecutivo di Gestione.

Nel complesso, dalla lettura del DUP e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono pertanto dettagliati gli obiettivi operativi e specifici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'anno 2025, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Il DUP si compone di due sezioni: Sezione Strategica, che sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici dell'ente (orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo) e Sezione Operativa, che contiene la programmazione operativa (per il contenuto finanziario è redatta sia per competenza che per cassa).

Il DUP individua per ogni obiettivo di mandato una serie di linee strategiche che vengono perseguite attraverso l'azione posta in essere dai singoli uffici, nel perseguimento delle finalità individuate dal Piano Esecutivo di Gestione.

2.2.7 Trasparenza e comunicazione del ciclo di gestione delle Performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (redatta nel 2025 a consuntivo del 2024) saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

In aggiunta a ciò, è compito assegnato ad ogni funzionario di informare i collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

Allegato 1

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Con il presente documento si procede all'assegnazione degli obiettivi ai responsabili di E.Q. oltre alla descrizione, al tempo di attuazione ed agli indicatori, per ciascun obiettivo è indicato da parte dell'Amministrazione un grado di priorità (alta, media, bassa) che consentirà all'Organismo di valutazione di definirne il peso in sede di valutazione e predisposizione della scheda. Va precisato altresì che la maggior parte degli indicatori sono di carattere temporale, ovvero riguardano il raggiungimento dell'obiettivo entro il termine fissato.

Principi generali per il raggiungimento degli obiettivi sono:

1. I singoli Responsabili dovranno ripartire tra il personale assegnato le attività inerenti il raggiungimento degli obiettivi fissati, con un meccanismo cosiddetto "a cascata" che rafforzerà il concetto di "squadra" tale per cui il raggiungimento dell'obiettivo sarà scopo comune del Responsabile e del personale che mira ad avere una valutazione positiva.
2. Il raggiungimento degli obiettivi sarà monitorato dall'Organismo Indipendente di Valutazione attraverso incontri periodici, nel corso dei quali i Responsabili potranno eventualmente fare presenti fatti sopravvenuti e/o motivi che non permettono il normale svolgimento dell'attività per il raggiungimento degli obiettivi.
3. Gli obiettivi devono essere conseguibili. Per tale motivo, il mancato raggiungimento dell'obiettivo non sarà considerato ove non dipenda da fatti imputabili al Responsabile. In particolare ove l'indicatore sia di carattere temporale ed il termine fissato non sia stato rispettato, l'obiettivo si intende raggiunto, ove il Responsabile riesca a giustificare l'operato.
4. Per i servizi per i quali non sono stati assegnati obiettivi specifici verrà valutata l'attività ordinaria, con particolare riferimento al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti ad istanza di parte (o alla riduzione nel caso in cui i termini di legge o regolamento fossero rispettati) e al rispetto delle scadenze di legge e/o derivanti da atti interni per le attività di iniziativa d'ufficio.

I superiori principi troveranno applicazione nel rispetto delle previsioni di legge e contrattuali.

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE E.Q. DEI SETTORI

OBIETTIVO N. 00.01. AMMODERNAMENTO DEI PROCESSI

Linea guida strategica: Abbattimento dei tempi e dei costi; sfruttamento ottimale delle nuove tecnologie; gestione ottimale delle risorse umane.

Descrizione

Informatizzare alcuni procedimenti e/o processi e/o alcune fasi dei processi e/o procedimenti, previa ricognizione degli stessi.

Redazione entro il 30 aprile di ogni anno di una relazione ricognitiva aggiornata dei procedimenti e/o processi che possono essere informatizzati, contenente le proposte da adottare e i costi da sostenere; ricognizione dei costi e riduzione della spesa per la carta.

Tempi di attuazione: 31.12.2024

Indicatori:

Indicatore 1: numero di procedimenti e/o processi informatizzati = o > 10% procedimenti di competenza di ciascun Settore;

Priorità: ALTA

N.B.: i tempi di realizzazione del presente obiettivo dipendono dai finanziamenti del PNRR per la digitalizzazione. E' in corso di realizzazione. E' stato nominato il Responsabile della Transizione Digitale (RTD) ed avviato il percorso di trasferimento all'Unione dei Comuni Platani Quisquina Magazzolo del servizio e della funzione di RTD. L'obiettivo che riguarda tutti i Settori deve essere concordato con il RTD, d'intesa con l'RTD dell'Unione dei comuni.

OBIETTIVO N. 00.02. AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI INTERNI

Linea guida strategica: Adeguare le fonti regolamentari interne al mutato assetto normativo e alle mutate esigenze organizzative.

Descrizione

Adozione nuovi regolamenti previsto dalle norme di rango superiore e/o adeguamento delle fonti regolamentari interne esistenti, previo esame congiunto e d'intesa con l'amministrazione, al fine di adeguare le fonti interne al mutato assetto normativo e alle mutate esigenze.

Tempi di attuazione: 31.12.2024

Indicatori:

Indicatore 1 Rispetto dei tempi.

./

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N. 00.03. RISCOSSIONE CREDITI

Linea guida strategica: Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista finanziario ed evitare danni all'Ente.

Descrizione

Adottare tutte le azioni e le misure necessarie per la riscossione di tutti i crediti vantati dal Comune attraverso opportune iniziative, compreso il conferimento di incarico a legali per il recupero dei crediti e l'iscrizione a ruolo, previa ricognizione puntuale e aggiornata dei crediti vantati.

Redazione entro il 30 giugno 2024 di una relazione ricognitiva aggiornata dei crediti vantati, delle misure adottate per il recupero dei crediti, dei risultati raggiunti e delle ulteriori misure da adottare;

Tempi di attuazione: 31.12.2024

Indicatori:

Indicatore 1 redazione relazione entro il termine;

Indicatore 2 percentuale di riscossione non inferiore al 60%, con esclusione dei crediti per i quali pendono contenziosi e adozioni degli atti finalizzati alla riscossione dei crediti per i quali sussistono contenziosi.

Priorità: ALTA

ALTA

OBIETTIVO N. 00.04. TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ INFORMATICA

Linea guida strategica: Garantire l'accessibilità totale ai cittadini attuando gli obblighi di trasparenza, in conformità alle previsioni del D.lgs. n.33/2013, del D.lgs. n. 97/2016 e del vigente PTPCT, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 10/05/2022, sotto il coordinamento del Segretario Generale.

Descrizione

Il presente obiettivo mira ad implementare e aggiornare costantemente i dati e gli atti pubblicati sul sito web ufficiale, in attuazione di quanto previsto dal D.lgs. n.33/2013, dal D.lgs. n. 97/2016 e dal vigente PTPCT al fine di garantire al cittadino una fruizione ottimale dei servizi avendo a disposizione dati e informazioni secondo quanto oggi previsto dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii ..

Tempi di attuazione: 31.12.2024

Indicatori:

Indicatore: attestazione OIV per come previsto dalla normativa.

Priorità: ALTA

Obiettivo di mantenimento e, solo per alcuni aspetti, di miglioramento.

OBIETTIVO00.05. IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE DAL PTPCT

Linea guida strategica: Garantire uno sviluppo graduale e progressivo del sistema di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Descrizione

Il presente obiettivo mira, in attuazione di quanto previsto dalla legge n.190/2012 e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024/2026 a garantire l'implementazione e l'attuazione delle misure di prevenzione previste nel piano per l'anno di riferimento e per quanto di competenza di ciascun Responsabile di E:Q:

Implementazione sistema di monitoraggio tramite i report e sistema dei controlli. Tempi di

attuazione: anno solare, tempistica di legge e previsione del PTPC e PTTI. Indicatori:

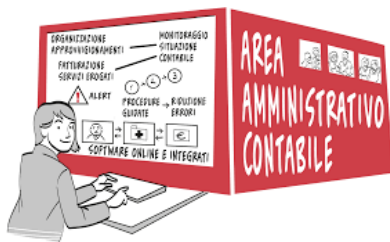
Indicatore 1: rispetto tempistica e contenuto dei report;

Indicatore 2: attuazione misure previste nel PTPCT.

Priorità: ALTA

SETTORE I SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARIO, ENTRATE E TRIBUTI

Titolare E. Q.: Dr.ssa Vincenza Mortellaro



OBIETTIVO N. 01.01. PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI - MEF AGGIORNAMENTO STATO DEL DEBITO

Linea guida strategica - Descrizione: Il controllo e la gestione dello stato delle fatture elettroniche nella Piattaforma Crediti Commerciali è di fondamentale importanza nel processo di monitoraggio dei tempi medi di pagamento delle fatture e allo stock del debito al 31.12 dell'anno. Attraverso l'utilizzo di un database contabile vengono inseriti e verificati tutti i documenti contabili per i quali risultano scaduti i termini di pagamento comunicando periodicamente ai settori lo stato delle fatture di loro competenza ancora aperte

Tempi di attuazione: 31.12.2025

Indicatori:

Indicatore 1: Controlli dello stato del debito dei documenti contabili non chiusi;

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N. 01.02. OBIETTIVO GESTIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Linea guida strategica: Gestione del contenzioso tributario dell'Ente mediante l'esame dei reclami in materia tributaria entro i 90 giorni ai sensi dell'art. 17 bis del D.L. 31/12/1992 n. 546 come introdotto dal D.Lgs. del 24/09/2015 n. 156

Descrizione: Assicurare la difesa in giudizio anche attraverso la corretta istruttoria del c.d. reclamo/mediazione.

Tempi di attuazione: entro i termini di legge

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N. 01.03. OBIETTIVO TRIBUTI DELL'ENTE. BONIFICA BANCA DATI E INCREMENTO CAPACITÀ DI RISCOSSIONE

Linea guida strategica : Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine alla banca dati con attività continua di bonifica

Descrizione

Aumentare l'autonomia finanziaria e la capacità di spesa del Comune.

Rivisitazione dei regolamenti del settore ove necessario.

Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici, dall'esterno ed incrocio dati contribuenti.

Proseguire l'attività accertativa dei tributi e delle imposte annualità pregresse.

Predisporre dettagliata relazione sulle entrate proprie del comune entro il 31.12.2025 con riferimento specifico alle percentuali di riscossione e individuare le misure per l'incremento.

Notificare gli avvisi di accertamento in scadenza al 31.12.2025 al fine di evitare la prescrizione.

Invio dei solleciti di pagamento servizio acquedotto annualità pregresse.

Predisporre un piano di recupero dell'evasione da attuare nel triennio 2025/2027;

Tempi di attuazione: obiettivo triennale – scadenze come da parte descrittiva.

Indicatore 1: rispetto dei tempi.

Indicatore 2: incremento percentuale della capacità di riscossione di almeno 1 punto percentuale su tutte le entrate proprie.

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N. 01.04 GESTIONE RAPPORTI ENTI TERZI. SUPPORTO ADEMPIMENTI FISCALI

Linea guida strategica – Descrizione

L'obiettivo prevede: Gestione, a regime, certificazione Mininterno e Min economia in particolare: TBEL, BDAP certificazione varie, SOSE, gestione crediti e partecipate. Gestione dei rapporti enti terzi per le varie scadenze previste. Presentazione delle dichiarazioni fiscali di legge.

Tempi di attuazione: obiettivo triennale – scadenze come da parte descrittiva.

Indicatore 1: rispetto dei tempi.

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N 01.05 ADEGUAMENTO RICOGNIZIONE E PUBBLICAZIONE DI TUTTI I REGOLAMENTI COMUNALI DI PERTINENZA DELL'AREA; APPLICAZIONE L.R. 7/2019.

Linea guida strategica – Descrizione

L'obiettivo è mirato al monitoraggio di ogni procedura riguardante l'Area e al miglioramento dell'organizzazione interna. Applicazione della normativa sui procedimenti amministrativi di cui alla L.R. 7/2019.

Approvazione, modifiche e integrazioni ai regolamenti di pertinenza per adeguamento alla normativa vigente.

Ricognizione dei regolamenti del settore e pubblicazione sul sito web comunale (Amministrazione Trasparente)

Tempi di attuazione: obiettivo annuale – scadenze come da parte descrittiva.

Indicatore 1: Rispetto scadenza al 31.12.2025

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N 01.06 AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA

Linea guida strategica.: Adempimento obbligatorio ex lege a seguito di scadenza del rapporto contrattuale con il tesoriere per assicurare il regolare svolgimento del servizio di tesoreria.

Descrizione: istruire gli atti propedeutici all'affidamento del servizio.

Tempi di attuazione: 31.12.2025.

Indicatore 1: rispetto dei tempi

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N 01.07 TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Linea guida strategica: Rispetto della scadenza di pagamento prevista dall'articolo 4, comma, del D. Lgs 231/2002, con pagamenti delle transazioni commerciali nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Descrizione: Coinvolgere tutti gli uffici comunali che gestiscono le spese affinché collaborino ad effettuare una tempestiva liquidazione delle spese al fine di effettuare pagamenti delle fatture entro 30 giorni dalla data di ricezione.

Tempi di attuazione: 31.12.2025.

Indicatore 1: Indice di tempestività annuale dei pagamenti pubblicato sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente. Ammontare del debito commerciale residuo scaduto alla data del 31.12 pubblicato sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N. 01.08 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BILANCIO - APPROVAZIONE PEG

Descrizione: Predisposizione e l'approvazione del Piano esecutivo di gestione- parte finanziaria entro 15 giorni approvazione del bilancio di previsione 2025/2027

Tempi di attuazione: 31.12.2025.

Indicatore 1: Approvazione entro 15 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N 01.09 QUANTIFICAZIONE DELLE SOMME IMPIGNORABILI

Lineaguida strategica: Individuazione e quantificazione delle somme impignorabili nel rispetto dell'art. 159 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Descrizione: Quantificazione delle somme impignorabili nel rispetto dell'art. 159 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ed, in particolare, il 2° comma che testualmente recita:

“Non sono soggette ad esecuzione forzata, a pena di nullità rilevabile anche d’ufficio dal giudice, le somme di competenza degli enti locali destinate a:

- a) pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei conseguenti oneri previdenziali per i tre mesi successivi;
- b) pagamento delle rate di mutui e di prestiti obbligazionari scadenti nel semestre in corso;
- c) espletamento dei servizi locali indispensabili.”

Tempi di attuazione: 30.06.2026 e 31.12.2025.

Indicatore 1: Predisposizione delle Delibere di Giunta relative all’impignorabilità delle somme. Pubblicazione sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente

Priorità: ALTA

SETTORE 2 AFFARI GENERALI

Titolare E.Q. : Segretario Comunale Dr. Giovanni Dennis Lattuca



OBBIETTIVO N. 02.01. MONITORAGGIO DEL CONTENZIOSO

Linea guida strategica: Evitare e/o ridurre al minimo le spese legali, di giudizio e da risarcimenti.

Descrizione: Monitoraggio dei contenziosi pendenti e dei precontenziosi;

Adozione misure deflattive (adesione a transazioni ed accordi di mediazione, ecc.);

Calcolo del fondo rischi da contenzioso, previa verifica del rischio di soccombenza con i legali incaricati;

Redazione report con analisi e schedatura dei giudizi pendenti con potenziali esiti significativi sul bilancio triennale (valore della domanda, grado di rischio di soccombenza con indicazione dell'importo presuntivo del pregiudizio economico all'esito della causa, del momento temporale nel quale il giudizio si può concretare e dello stato del giudizio); creazione di archivio informatico del contenzioso al fine di consentire il costante monitoraggio e il contenimento dei costi.

Istituzione elenco professionisti per incarichi legali.

Tempi di attuazione: 31.12.2025 - altre scadenze di legge (Fondo rischi da contenziosi)

Indicatore 1: rispetto dei tempi

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N. 02.02. ATTIVAZIONE COPERTURE ASSICURATIVE PER RESPONSABILITA' CIVILE.

Linea guida strategica: Evitare danni all'Ente, tenendolo indenne dalle richieste di risarcimento dei danni (quali quelli derivanti da insidie stradali e altri potenziali danni derivanti dall'esercizio dell'attività amministrativa e dall'espletamento di tutte le funzioni proprie del Comune).

Descrizione: attivazione procedura tramite manifestazione di interesse per la scelta della compagnia di assicurazione o altra modalità prevista dal codice dei contratti. Affidamento del servizio.

Tempi di attuazione:31.12.2025.

Indicatore 1: rispetto dei tempi

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N 02.03 ADOZIONE DI FORME DI DEMOCRAZIA PARTECIPATA

Linea guida strategica: La democrazia partecipativa fa riferimento alla pratica attraverso cui i cittadini sono attivamente coinvolti nel processo decisionale, garantendo loro un ruolo nella definizione e nell'attuazione delle politiche pubbliche.

Descrizione: l'art. 6, c. 1 della L.R. 5/2014 ha previsto che "ai Comuni è fatto obbligo di spendere almeno il 2% delle somme loro trasferite con forme di democrazia partecipata, utilizzando strumenti che coinvolgano la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comune";

Tempi di attuazione : 31.12.2025

Indicatore 1 : rispetto dei tempi

Priorità:Alta

OBIETTIVO N. 02.04 - ADOZIONE E ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE – SOTTOSEZIONE PIAO.

Linea guida strategica: dotare l'Ente di una dotazione organica in grado di attuare il programma di mandato e gli obiettivi programmati, tramite la valorizzazione delle risorse interne e il ricorso all'esterno nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

Descrizione:

1. Istruttoria Piano Triennale fabbisogno di personale per il triennio 2024- 2026
2. Attuazione misure contenute nel Piano Triennale fabbisogno di personale per il triennio 2024- 2026.

Tempi di attuazione: tempi stabiliti nel Piano triennale del fabbisogno e Piano annuale delle assunzioni 2024.

Indicatore 1: rispetto dei tempi.

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N 02.05 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONTROLLI INTERNI

Linea guida strategica: Assicurare la correttezza dell'Azione Amministrativa

Descrizione : Adeguare il Regolamento sui controlli alle previsioni normative relative ai controlli sui finanziamenti del PNRR e migliorare il sistema dei controlli interni. Rispetto scadenze del Regolamento

Tempi di attuazione: 31.12.2025

Indicatore: Rispetto dei tempi

Priorità: Alta

OBIETTIVO N 02.06 - BANDO NUOVE IDDE D'IMPRESA

Linea guida strategica: Con D.D. n 350 del 28.05.2024 è stato pubblicato il bando per la concessione di contributi economici a fondo perduto. Questi contributi sono finalizzati a favorire la nascita di nuove attività nel territorio.

Descrizione: Registrazione e rendicontazione della misura di aiuto ai sensi del D.P.C.M 30.09.2021

Tempi di attuazione : 31.12.2025

Indicatore: rispetto dei tempi

Priorità: ALTA

SETTORE 3 -SERVIZI ALLA PERSONA

Titolare E.Q. : Mario Ottavio Caramazza



OBIETTIVO: N. 03.01 SERVIZI CULTURALI – CHIOSTRO CONVENTO – “ 1° festival del cibo locale e dei Prodotti Tipici – Esibizione folkloristica di band ed artisti vari”

Lineaguidastrategica: Offrire servizi culturali di eccellenza.

Descrizione: In occasione della festa del **Santo Patrono Sant'Antonio da Padova**, che puntualmente sin dall'epoca della fondazione, avvenuta nel 1646 ad opera del barone Antonio Giuseppe Joppolo che, per la sua profonda devozione verso il Santo, diede al borgo il nome di Sant'Antonino di Cianciana si celebra ogni anno il 13 giugno, si è deciso di organizzare il

“ 1° festival del cibo locale e dei Prodotti Tipici – Esibizione folkloristica di band ed artisti vari” presso il “Chiostro dell'ex Convento dei frati minori del Museo Minerario” di Cianciana (dal 12 al 14 giugno 2025)- Tradizione culinaria - prodotti tipici - turismo enogastronomico sarà un'occasione per far conoscere il valore dei prodotti tradizionali inserendoli in un contesto ricco di storia, ma anche educare al gusto esplorando sentieri

inediti. E' un viaggio trasapori, odori e tradizione. In un territorio dove il vino, l'olio di oliva, formaggi, grani antichi, olive sono parte integrante della cultura del territorio dei Monti Sicani.

Tempi di attuazione: scadenze di cui alla parte descrittiva.

Indicatore: rispetto dei tempi

Priorità: MEDIA

OBIETTIVO: N. 03.02 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE: mensa scolastica, trasporto scolastico, contributi libri di testo e borse di studio.

Linea guida strategica: garantire il diritto allo studio.

Descrizione: attivare e gestire il servizio di mensa scolastica in favore degli alunni dell'Istituto comprensivo per l'anno scolastico 2025-2026. Liquidazione somme assegnate dalla Regione per la fornitura gratuita e semigratuita di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado Legge 448/98, borse di studio e contributi un tantum. Atti gestionali per garantire il trasporto scolastico agli alunni pendolari e del servizio di scuolabus. Verificare i gradi di soddisfazione dell'utenza.

Tempi di attuazione: anno scolastico 2025-2026. Attivazione mensa entro il mese di ottobre 2025.

Indicatore 1: rispetto dei tempi

Indicatore 2: rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N. 03.03. RILEVAZIONE DEI BISOGNI SOCIALI

Linea guida strategica: soddisfare i bisogni primari di nuclei familiari e persone in difficoltà e prevenire situazioni di emarginazione.

Descrizione: Intercettazione e analisi dei bisogni tramite questionari e indagini; in collaborazione con i medici di famiglia, il CSM, la parrocchia e le associazioni di volontariato. Creazione archivio informatico. Monitoraggio delle criticità e risposte ai bisogni rilevati tramite misure di sostegno al reddito, tramite distretto Socio-sanitario e D2 tramite i servizi di bilancio. Istruttori a regolamentare per l'assistenza economica (31.12.2025). Interventi per contrastare la povertà educativa dei minori.

Tempi di Attuazione: 31.12.2025. **Indicatore 1:** rispetto dei tempi; **Priorità:** ALTA

OBIETTIVO N. 03.04 - REFERENDUM GIUGNO 2025

Linea guida strategica: Garantire la tempestiva esecuzione degli adempimenti necessari allo svolgimento del Referendum che si svolgerà nel mese di giugno 2025

Descrizione: Garantire la tempestiva esecuzione degli adempimenti necessari allo svolgimento del Referendum 2025, compresa: predisposizione dei spazi elettorali, aggiornamento liste elettorali, revisione straordinaria delle liste, albo scrutatori, albo presidenti di seggio, determinazione dello straordinario elettorale e liquidazione, rapporti con gli organi preposti, presenza nei giorni previsti per la tornata elettorale al fine di garantire prontamente il rilascio delle tessere elettorali.

Tempi di Attuazione: giugno 2025. **Indicatore 1:** rispetto dei tempi; **Priorità:** ALTA

OBIETTIVO N. 03.05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Lineaguidastrategica:Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione: Il Comune di Cianciana è titolare di un importante rete di Musei (Museo Civico e Museo della Civiltà Mineraria) . Al centro del Sistema è il MUSEO MINERARIO, presso l'odierno museo civico, dove è possibile apprezzare attrezzi da lavoro, materiali per l'estrazione del minerale, maschere anti-gas, caschi da minatore, martelli pneumatici, lampade, planimetrie, tascapane, libretti di lavoro che venivano utilizzati nelle miniere per l'estrazione dello zolfo, in un allestimento di grande impronta didattica. È il motore di una intera filiera dei Beni culturali: dallo scavo alla catalogazione, dalla esposizione alla divulgazione. Espone i reperti delle ricerche svolte nei numerosi siti della zona.

Tempdiattuazione: 31.12.2025.

Indicatore1:rispettodeitempi

Indicatore2:rilevazionestatodisoddisfazione dell'utenza.

Priorità:ALTA

SETTORE N. 4 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Titolare di E.Q. Geom . Giuseppe sanzeri



OBIETTIVO N. 04.01. - REALIZZAZIONE LABORATORIO INFERMIERISTICO COMUNALE.

Linea guida strategica.

Offrire servizi di assistenza sanitaria nelle ore non coperte dalla guardia medica e dal medico di famiglia ai cittadini.

Descrizione:

Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dei locali individuati all'interno del Centro sociale, fornitura di tutte le attrezzature e del materiale previsto nel progetto approvato e affidato in data 24/12/2024 per la Realizzazione di un ambulatorio infermieristico comunale, emissione certificato di regolare esecuzione dei lavori e delle forniture, ottenimento nulla osta e autorizzazioni sanitarie necessarie per la messa in funzione dello stesso alla fruizione degli utenti.

Tempi di attuazione: tempi contrattuali di esecuzione, ottenimento delle autorizzazioni necessarie.- entro il 31/12/2025

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

Priorità': ALTA

OBIETTIVO N. 04.02. - LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA MENSA SCOLASTICA PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRO MANZONI NEL COMUNE DI CIANCIANA.

Linea guida strategica: PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, Investimento 1.2 - “ piano di estensione del tempo pieno e mense “ Finanziamento dall'Unione Europea – Next Generation. Attuare investimenti e realizzare opere per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Descrizione: Lavori Pubblici:

- Approvazione progettazione esecutiva, Affidamento dei lavori, stipula contratto, esecuzione dei lavori di realizzazione dei lavori di ampliamento della mensa scolastica presso l'istituto Alessandro Manzoni nel Comune di Cianciana;

Tempi di attuazione: secondo il cronoprogramma completare entro il 31/12/2025 .

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

Priorità': ALTA

OBIETTIVO N. 04.03. - “INTERVENTI DI MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL CORSO VITTORIO EMANUELE – SS. 118” -(Codice PAI 063-1CI-078);

Linea guida strategica: messa in sicurezza del territorio.

Descrizione: Progetto esecutivo “**Interventi di Mitigazione Rischio Idrogeologico del Corso Vittorio Emanuele – SS. 118” -(Codice PAI 063-1CI-078)**, Ricerca finanziamento presso Commissario di Governo per il dissesto Idrogeologico della Sicilia, Dipartimento della Protezione Civile Regionale o/e altri enti finanziatori, e predisposizione atti necessari per l'affidamento dei lavori, liquidazione parcelle incarichi di progettazione, ecc.

Tempi di Attuazione: 31.12.2025.

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N. 04.04. - ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO

Linea guida strategica: Miglioramento decoro urbano; ottimizzazione servizi all'utenza esterna e sviluppo turistico, messa in sicurezza del territorio.

Descrizione: attività di progettazione interna e affidamento esterno in caso di carenza di professionalità; intercettazione fonti di finanziamento esterne.

Tempi di attuazione: 31.12.2025.

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

Indicatore 2: n. di progetti ammessi a finanziamento e importi finanziati.

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 04.05. - DECORO URBANO ATTRAVERSO PITTURAZIONE RINGHIERE DISLOCATE NEL TERRITORIO COMUNALE E DEI PROSPETTI DEGLI IMMOBILI COMUNALI.

Linea guida strategica: Miglioramento decoro urbano; ottimizzazione servizi all'utenza esterna e sviluppo turistico.

Descrizione: Prosecuzione attività di manutenzione ordinaria e straordinaria attraverso la sistemazione, pitturazione delle ringhiere parapetto e dei prospetti degli immobili comunali.

Tempi di attuazione: 31.12.2025.

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 04.06. - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RECUPERO URBANO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIA CORDOVA, VIA MONTUORO E TRAVERSE.

Linea guida strategica: Interventi di decoro urbano e messa in sicurezza della viabilità interna, Aumentare la qualità urbana e la dotazione di servizi ed infrastrutture nel centro storico e nel territorio cittadino. Promuovere la qualità architettonica e del decoro urbana per il recupero delle infrastrutture a servizio del cittadino. Attuare investimenti e realizzare opere per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Descrizione: Lavori Pubblici:

- lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza attraverso la realizzazione di una nuova pavimentazione nelle vie Cordova e Montuoro;
- Aggiornamento progettazione Esecutiva alla nuova normativa della Progettazione esecutiva, accesso a finanziamento e Stipula del contratto;

Tempi di attuazione: tempi contrattuali, previa stipula del contratto entro il 31/12/2024.

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

Priorità': ALTA

OBIETTIVO N. 04.07. - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RECUPERO URBANO E MESSA IN SICUREZZA DELLA RINGHIERA PARAPETTO DI VIA DON LUIGI STURZO.

Linea guida strategica: Interventi di Completamento di decoro urbano e messa in sicurezza della viabilità interna ed esterna, Aumentare la qualità urbana e la dotazione di servizi ed infrastrutture nel territorio cittadino. Promuovere la qualità architettonica e del decoro urbano per il recupero delle infrastrutture a servizio del cittadino. Attuare investimenti e realizzare opere per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Descrizione: Lavori Pubblici:

- Completamento lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza attraverso la rimozione della ringhiera esistente vetusta e di pericolo per la pubblica incolumità e la posa di una nuova in ferro pieno;
- Progettazione esecutiva, accesso a finanziamento, Stipula del contratto ed esecuzione;

Tempi di attuazione: tempi contrattuali, previa stipula del contratto entro il 31/12/2025.

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

Priorità': ALTA

SETTORE 5 URBANISTICA – POLIZIA MUNICIPALE E SVILUPPO ECONOMICO
Titolare di E.Q. Arch. Paolo Sanzeri



OBIETTIVO N. 05.01. - COMPLETAMENTO RECUPERO CREDITI “CASE POPOLARI DI VIA PIETRO NENNI”.

Linea guida strategica: Attivare la procedura di messa a ruolo per recupero crediti con l’Agenzia delle Entrate.

Descrizione: Attivare la procedura di messa a ruolo per recupero crediti con l’Agenzia delle Entrate per gli anni **2018-2019-2020-2021 e 2022.**

Tempi di attuazione: Entro il 31 dicembre 2025

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

Priorità': ALTA

OBIETTIVO N. 0502. - COMPLETAMENTO RECUPERO CREDITI “DITTE INTESTATARIE DELL’AREA P.I.P. (Piano Insediamenti Produttivi)”.

Linea guida strategica: Attivare la procedura di messa a ruolo per recupero crediti con l’Agenzia delle Entrate.

Descrizione: Attivare la procedura di messa a ruolo per recupero crediti con l’Agenzia delle Entrate per gli anni **2017-2018-2019-2020-2021,2022 e 2023..**

Tempi di attuazione: Entro il 31 dicembre 2025

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

Priorità': ALTA

OBIETTIVO N. 05.03. - COMPLETAMENTO COSTITUZIONE DI UNA SOCIETA’ A

RESPONSABILITA' LIMITATA DENOMINATA "AMBIENTE CIANCIANA S.R.L." .

Linea guida strategica: Completare la procedura con la stipula dello statuto della società e nominare l'Amministratore Unico della Società.

Descrizione: Stipula statuto e predisporre gli atti per manifestazione d'interesse per nomina dell'amministratore unico della società-

Tempi di attuazione: Entro il 31 aprile 2025

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

Priorità': ALTA

OBIETTIVO N. 05.04. - COMPLETAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE (Incarico già attribuito a tecnico esperto nel settore).

Linea guida strategica: Dotare il Comune di Cianciana di un Piano di Protezione Civile Generale.

Descrizione: Il lavoro consiste raccolta di dati e notizie, dati statistici del comune, località e punti territoriali di maggiore interesse strategico, struttura comunale, risorse di protezione civile esistenti nel territorio, strutture presenti nel territorio comunale, cartografia tematica, pianificazione e programmazione dell'attività di intervento del sistema comunale di protezione civile in relazione al quadro degli scenari degli eventi massimi attesi, analisi e gestione dei rischi presenti e potenziali, schede di intervento sui principali rischi presenti e potenziali nel territorio, eventi prevedibili (Rischio idrogeologico) , eventi non prevedibili (Rischio sismico, industriale, incendio boschivo).

Tempi di attuazione: entro il 31-12-2025

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

Priorità': ALTA

OBIETTIVO N. 05.05. - ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO

Linea guida strategica: Miglioramento del sistema di digitalizzazione all'interno dell'Ente.

Descrizione: Completamento dei servizi con fonte di finanziamento PNRR

Tempi di attuazione: entro il 31-12-2026

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

Indicatore 2: n. 7 progetti ammessi e finanziamenti

Priorità': ALTA

OBIETTIVO N. 05.06. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Linea guida strategica: Miglioramento del sistema di adduzione e distribuzione dell'acqua potabile.

Descrizione: In attesa di finanziamento

Tempi di attuazione: entro il 2026

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

Indicatore 2: n. 1 progetti presentati per finanziamento

Priorità': ALTA

OBIETTIVO N. 05.07. - RECUPERO EX MACELLO COMUNALE SITO IN C.DA VITELLACCI PER TRASFORMAZIONE IN AUTORIMESSA E MAGAZZINI

Linea guida strategica: Recupero immobile comunale in disuso tramite progetto di manutenzione straordinaria.

Descrizione: Accensione mutuo Cassa Depositi e Prestiti

Tempi di attuazione: entro il 31-12-2026

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

Indicatore 2: Redazione progetto esecutivo

Priorità': ALTA

OBIETTIVO N. 05.08. - APPALTO DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO DI "ADEGUAMENTO ELISUPERFICIE PADRE PIO PER L'ATTERRAGGIO H 24"

Linea guida strategica: Inizio Esecuzione lavori .

Descrizione: Già appaltato.

Tempi di attuazione: entro il 31-12-2025

Indicatore 1: rispetto dei tempi.

Priorità': ALTA

OBIETTIVO N. 05.09. - REALIZZAZIONE LOCULI COMUNALI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE

Linea guida strategica: Realizzazione loculi comunali con struttura prefabbricata.

Descrizione: Accensione mutuo Cassa Depositi e Prestiti

Tempi di attuazione: entro il 2026.

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

Indicatore 2: Redazione progetto esecutivo

Priorità': ALTA

OBIETTIVO N. 05.10. - ACQUISTO MEZZI NETTEZZA URBANA

Linea guida strategica: Acquisto mezzi Nettezza Urbana

Descrizione: Accensione mutuo Cassa Depositi e Prestiti

Tempi di attuazione: entro il 31-12-2025.

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

Indicatore 2: Ricerca di mercato

Priorità': ALTA

OBIETTIVO N. 05.11. - AGIBILITÀ CAMPO DI CALCIO SITO NEL COMPLESSO SPORTIVO DI CONTRADA ZACCURAFÀ

Linea guida strategica: Acquisizione certificato di agibilità.

Descrizione: Mettere a norma l'impianto e convocare la Commissione Comunale Pubblici Spettacoli

Tempi di attuazione: entro il 31-12-2025.

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

Priorità': ALTA

OBIETTIVO N. 05.12. - PROGETTO ESECUTIVO PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEI SERBATOI IDRICI COMUNALI UBICATI IN TERRITORIO DI CIANCIANA.

Linea guida strategica: Miglioramento del sistema di adduzione e distribuzione dell'acqua potabile.

Descrizione: In attesa di finanziamento

Tempi di attuazione: entro il 31/12/2025

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

Priorità': ALTA

OBIETTIVO N 05.13 – POLIZIA LOCALE

Linea guida strategica: Vigilanza accurata sul Centro Storico Cittadino.

Descrizione: Accertamento violazioni CDS che limitano e/o escludono la piena fruibilità e vivibilità del Centro Storico Cittadino. Vigilanza sul corretto conferimento e abbandono rifiuti in ambito urbano ed extraurbano

Tempi di attuazione: entro il 31-12-2025.

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

Priorità': ALTA

OBIETTIVO N. 05.13. - REALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE URBANISTICHE: CONCESSIONI EDILIZIE, CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA, AUTORIZZAZIONE EDILIZIE, PERMESSI DI COSTRUIRE, CILA, SCIA, PERMESSI DI COSTRUIRE IN SANATORIA.

Linea guida strategica: Miglioramento del sistema di Gestione del Settore n° 5, relativamente alle pratiche edilizie.

Descrizione: Censimento di tutte le pratiche edilizie presentate dagli utenti, Realizzazione di un elenco delle stesse. Posizionamento delle pratiche in ordine cronologico di presentazione e di rilascio del titolo abilitativo. Realizzazione dell'archivio presso il piano semicantinato del Settore tecnico.

Tempi di attuazione: entro il 31/12/2025

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

Priorità': ALTA

SETTORE 1 – ECONOMICO FINANZIARIOE TRIBUTI							
Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Parametro n. 5	Totale	Peso
Obiettivo 00.01 Ammodernamento dei processi	30	30	30	30	30	150	4,81%
Obiettivo 00.02 Aggiornamento Regolamenti Interni	30	10	20	20	30	110	3,52%
Obiettivo 00.03 Riscossione crediti	30	30	30	20	30	140	4,49%
Obiettivo 00.04 Trasparenza e accessibilità informatica	20	30	30	20	20	120	3,85%
Obiettivo 00.05 Implementazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT	20	30	30	20	20	120	3,85%
Obiettivo 01.01 Piattaforma crediti commerciali-MEF aggiornamento stato del debito	20	20	20	20	20	100	3,21%
Obiettivo 01.02 Gestione contenzioso tributario	20	20	20	20	20	100	3,21%
Obiettivo 01.03 Bonifica banca dati tributi e incremento capacità di riscossione	20	30	20	20	20	110	3,52%
Obiettivo 01.04 Gestione rapporti Enti Terzi. Supporto e adempimenti fiscali	30	20	20	20	20	110	3,52%

Piano della Performance Triennio 2025/2027 Sottosezione 2.2 del PIAO

Obiettivo 01.05 Adeguamento ricognizione e pubblicazione di tutti i regolamenti comunali di pertinenza dell'aria; applicazione L.R. 7/2019	20	20	20	20	20	100	3,21%
Obiettivo n. 01.06 Affidamento servizio di tesoreria	20	20	20	10	20	90	2,87%
Obiettivo n. 01.07 Tempestività dei pagamenti	20	20	20	20	20	100	3,21%
Obiettivo n 01.08 Programma e gestione Bilancio – Approvazione PEG	30	20	20	30	20	120	3,485%
Obiettivo n. 01.09 Quantificazione delle somme impignorabili	20	20	20	20	20	100	3,21%
TOTALE						1.710	50%

SETTORE 2 - AFFARI GENERALI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Parametro n. 5	Totale	Peso
Obiettivo 00.01 Ammodernamento dei processi	30	30	30	30	30	150	4,81%
Obiettivo 00.02 Aggiornamento Regolamenti Interni	30	10	20	20	30	110	3,52%

Piano della Performance Triennio 2025/2027 Sottosezione 2.2 del PIAO

Obiettivo 00.03 Riscossione crediti	30	30	30	20	30	140	4,49%
Obiettivo 00.04 Trasparenza e accessibilità informatica	20	30	30	20	20	120	3,85%
Obiettivo 00.05 Implementazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT	20	30	30	20	20	120	3,85%
Obiettivo n. 02.01 Monitoraggio del contenzioso	30	30	30	30	30	150	4,81%
Obiettivo n. 02.02 Attivazione Coperture Assicurative per responsabilità civile	30	30	30	30	30	150	4,81%
Obiettivo n. 02.03 Adozione di Forme di democrazia Partecipata	30	30	30	30	30	150	4,81%
Obiettivo n. 02.04 Adozione e attuazione Piano Triennale del fabbisogno del personale	30	30	30	30	30	150	4,81%
Obiettivo n. 02.06 Implementazione sistema dei controlli interni	30	30	30	30	30	150	4,81%
Obiettivo n. 02.06 Bando nuove idee d'impresa	30	30	30	30	30	150	4,81%
TOTALE						1540	50%

SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA							
Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Parametro n. 5	Totale	Peso
Obiettivo 00.01 Ammodernamento dei processi	30	30	30	30	30	150	6,64%
Obiettivo 00.02 Aggiornamento Regolamenti Interni	30	10	20	20	30	110	4,87%
Obiettivo 00.03 Riscossione crediti	30	30	30	20	30	140	6,19%
Obiettivo 00.04 Trasparenza e accessibilità informatica	20	30	30	20	20	120	5,31%
Obiettivo 00.05 Implementazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT	20	30	30	20	20	120	5,31%
Obiettivo n. 03.01 Servizi culturali chiostro Convento	30	30	30	30	30	150	6,64%
Obiettivo n. 03.02 Servizi ausiliari Istruzione: Mensa scolastica trasporto scolastico contributi libri di testo e borse di studio	10	30	30	20	30	120	5,31%
Obiettivo n. 03.03 Rilevazione dei bisogni sociali	10	30	30	30	30	130	5,75%
Obiettivo n. 03.04 Referendum giugno 2025	20	20	20	10	20	90	3,98%
Obiettivo n. 03.05 tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	20	20	20	10	20	90	3,98%

Piano della Performance Triennio 2025/2027 Sottosezione 2.2 del PIAO

TOTALE						1.340	50%
--------	--	--	--	--	--	-------	-----

SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Parametro n. 5	Totale	Peso
Obiettivo 00.01 Ammodernamento dei processi	30	30	30	30	30	150	4,29%
Obiettivo 00.02 Aggiornamento Regolamenti Interni	30	10	20	20	30	110	3,14%
Obiettivo 00.03 Riscossione crediti	30	30	30	20	30	140	4,00%
Obiettivo 00.04 Trasparenza e accessibilità informatica	20	30	30	20	20	120	3,43%
Obiettivo 00.05 Implementazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT	20	30	30	20	20	120	3,43%
Obiettivo 04.01 Realizzazione laboratorio infermieristico Comunale	30	30	30	30	30	150	4,29%
Obiettivo 04.02 Lavori di ampliamento della mensa scolastica presso l'Istituto Comprensivo A. Manzoni Cianciana	30	20	20	30	30	130	3,71%
Obiettivo 04.03 Interventi di mitigazione rischio idrogeologico del corso Vittorio Emanuele – SS. 118	10	30	30	20	20	110	3,14%

Piano della Performance Triennio 2025/2027 Sottosezione 2.2 del PIAO

Obiettivo 04.04 Attività di progettazione e ricerca fondi di finanziamento	30	30	30	30	30	150	4,29%
Obiettivo 04.05 Decoro Urbano attraverso pitturazione ringhiere dislocate nel territorio comunale e dei prospetti degli immobili comunali	10	30	30	30	20	120	3,43%
Obiettivo 04.06 Interventi di manutenzione straordinaria, recupero urbano e messa in sicurezza della via Cordova, via Montuoro e traverse	10	30	20	20	30	110	3,14%
Obiettivo 04.07 Interventi di manutenzione straordinaria, recupero urbano e messa in sicurezza della ringhiera parapetto di via Don Luigi Sturzo	10	30	20	30	20	110	3,14%
TOTALE						1.520	50%

SETTORE 5 - URBANISTICA – POLIZIA MUNICIPALE E SVILUPPO ECONOMICO							
Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Parametro n. 5	Totale	Peso
Obiettivo 00.01 Ammodernamento dei processi	30	30	30	30	30	150	3,93%
Obiettivo 00.02 Aggiornamento Regolamenti Interni	30	10	20	20	30	110	2,88%

Piano della Performance Triennio 2025/2027 Sottosezione 2.2 del PIAO

Obiettivo 00.03 Riscossione crediti	30	30	30	20	30	140	3,66%
Obiettivo 00.04 Trasparenza e accessibilità informatica	20	30	30	20	20	120	3,14%
Obiettivo 00.05 Implementazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT	20	30	30	20	20	120	3,14%
Obiettivo 05.01 Completamento recupero crediti case popolari di via P. Nenni	10	30	30	20	30	120	3,14%
Obiettivo 05.02 Completamento recupero crediti ditte intestatarie dell'area PIP	10	30	30	20	20	110	2,88%
Obiettivo 05.03 Completamento costituzione di una società a responsabilità limitata denominata "Ambiente Cianciana SRL"	10	30	30	30	30	130	3,40%
Obiettivo 05.04 Completamento piano di protezione civile "Incarico già attribuito a tecnico esperto nel Settore"	20	30	30	20	20	120	3,14%
Obiettivo 05.05 Attività di progettazione e ricerca fonti di finanziamento	30	30	30	30	30	150	3,93%
Obiettivo 05.06 Manutenzione straordinaria del Servizio Idrico Integrato	10	20	30	20	30	110	2,88%
Obiettivo 05.07 Recupero ex macello comunale sito in Contrada Vitellacci per trasformazione in autorimessa e magazzini	10	30	30	10	20	100	2,62%

Piano della Performance Triennio 2025/2027 Sottosezione 2.2 del PIAO

Obiettivo 05.08 Appalto dei lavori di completamento di “ Adeguamento elisuperficie Padre Pio “ per l’atterraggio h 24	10	30	30	10	20	100	2,62%
Obiettivo 05.09 Realizzazione loculi Comunale presso il Cimitero Comunale	10	20	20	30	20	100	2,62%
Obiettivo 05.10 Acquisto mezzi nettezza urbana	20	20	30	20	30	120	3,14%
Obiettivo 05.11 Agibilità campo di calcio sito nel complesso sportivo di contrada Zaccurafa	10	30	20	30	20	110	2,88%
Obiettivo 05.12 progetto esecutivo per gli interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza finalizzati all’adeguamento funzionale dei serbatoi idrici comunali ubicati in territorio di cianciana	10	30	20	30	20	110	2,88%
Obiettivo 05.13 Polizia Locale	10	30	20	30	20	110	2,88%
Obiettivo 05.14 realizzazione archivio pratiche urbanistiche	10	30	20	30	20	110	2,88%
TOTALE						2240	50%

Cianciana maggio 2025

Il segretario Comunale
Dr. Giovanni Dennis Lattuca

