

COMUNE DI COLFELICE

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Argento al Merito Civile

C.A.P. 03030 - Tel. 0776.527613 – Fax 0776.527169

E-mail: info@comune.colfelice.fr.it - Sito Internet: www.comune.colfelice.fr.it

C.F.: 90004040607-P.I.: 01459600605

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2025/2027

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 3

Organizzazione e Capitale Umano

Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

INDICE

1. Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente.
2. Programmazione strategica delle Risorse Umane.
3. Capacità assunzionale e limiti della dotazione organica in senso finanziario.
4. Formazione delle Risorse Umane.

1. Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente.

Il personale dipendente al 31/12/2024 è suddiviso come da tabella sotto riportata:

	Categoria A (dal 01/04/2023: Area degli Operatori)	Categoria B (dal 01/04/2023: Area degli Operatori Esperti)	Categoria C (dal 01/04/2023: Area degli Istruttori)	Categoria D (dal 01/04/2023: Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione)	Dirigenti	TOTALE
Tempo indeterminato e pieno	0	2	1	2	0	5
Tempo indeterminato e parziale	0	0	0	0	1 (Segretario Comunale)	1
Tempo determinato e pieno	0	0	0	0	0	0
Tempo determinato e parziale	0	0	1	0	0	1
TOTALE		2	2	2	1	7

Sulla base dell'organizzazione dell'Ente la suddivisione del personale in relazione ai profili professionali presenti era la seguente:

Categoria A (dal 01/04/2023: Area degli Operatori)

PROFILO	N° dipendenti
(9.1) Operatore tecnico manutentivo	

Categoria B (dal 01/04/2023: Area degli Operatori Esperti)

PROFILO	N° dipendenti
(1.2) Collaboratore amministrativo	1
(1.3) Collaboratore tecnico manutentivo	1

Categoria C (dal 01/04/2023: Area degli Istruttori)

PROFILO	N° dipendenti
(6.1) Istruttore ai servizi demografici	1
(13.1) M.LLO di Polizia Locale	1

Categoria D (dal 01/04/2023: Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione)

PROFILO	N° dipendenti
(1.6) Specialista amministrativo contabile	
(2.2) Specialista economico finanziario	1
(9.4) Specialista in OO.PP. e (10.2) Specialista in riqualificazione urbana ed ambientale	1

Dirigenti

PROFILO	N° dipendenti
Segretario Comunale	1

1. Capacità assunzionale e limiti della dotazione organica in senso finanziario. Limiti delle facoltà assunzionali per il personale a tempo determinato.

Si evince dal sotto riportato prospetto contabile che il parametro dato dal rapporto tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2024) e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio (2022-2023-2024), secondo le indicazioni del DPCM 17 marzo 2020 e della Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione 13 maggio 2020, ammonta al **22.83%** e, pertanto, il Comune si colloca nella "prima fascia" di virtuosità. Detto parametro determina un **limite teorico massimo della spesa pari ad euro 316.990,63..**

CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI - Anno 2024 - Art. 4 DPCM 17 marzo 2020

DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4		Dati rendiconto Anno 2023	
Popolazione (al 31/12/2023)	1796		
Fascia di riferimento	B		
Valore 1° soglia (A)	28,60%		
Valore 2° soglia	32,6%		
CALCOLO RAPPORTO			
SPESE DI PERSONALE	Detratto rimborso segreteria convenzionata	Cod. Bilancio	ENTRATE CORRENTI Detratti rimborsi segreteria convenzionata
Redditi da lavoro dipendente	262.471,69 €	U.1.01.00.00.000	Titoli I - II - III
Rimborso spese personale comandato	- €	U.1.09.01.00.000	Entrate rendiconto Anno 2023
Somministrazione	- €	U.1.03.02.12.001	Entrate rendiconto Anno 2022
Quota LSU in carico all'ente	- €	U.1.03.02.12.002	Entrate rendiconto Anno 2021
Collaborazioni coordinate e a progetto	- €	U.1.03.02.12.003	Media
Altre forme di lavoro flessibile	- €	U.1.03.02.12.999	FCDE - Stanziamento definitivo previsione Anno 2023
SPESE DA CONSIDERARE (B)	262.471,69 €	"C"	ENTRATE DA CONSIDERARE C
Rapporto = (B) / (C) x 100	18,04		1.423.180,98 €
LIMITE DI SPESA TABELLA 1 = (C) x (A)	407.029,76 €		
LIMITE SPESA TRIENNIO 2011/2013	460.544,55 €		

Step 3b - VERIFICA LIMITE MAX ANNO 2023 (art. 5)			
Percentuale massima incremento spesa (F) = % increm. Tab. 3	35.00%	Limite di crescita annuale Tabella 3 art. 5	Detratto rimborso segreteria convenzionata
Spesa di personale valore di riferimento (G)	460.544,55		
Incremento massimo (H) = (G) x (F)	161.190,59	Non utilizzare	Non si applica in quanto > di (D)
Spesa 2018 (G) + Increm. % Tab. 5 (H) = (I)	621.735,14	Limite Tabella 2	

LIMITE SPESA ANNO 2024 e 2025	407.029,76	Si applica (D) in quanto < di (I) - Art. 4 c. 2 ultimo periodo DM 17/03/2020	
--	-------------------	--	--

Anno 2025

Il predetto limite di spesa si attesta a euro 316.990,63 prendendo a riferimento i dati del consuntivo della gestione 2024:

DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4		Dati consuntivo Anno 2024
Popolazione (al 31/12/2024)	1.817	
Fascia di riferimento	B	
Valore 1° soglia (A)	28,6%	
Valore 2° soglia	32,6%	

CALCOLO RAPPORTO				
SPESE DI PERSONALE	Detratto rimborso segreteria convenzionata	Cod. Bilancio	ENTRATE CORRENTI	Detratti rimborsi segreteria convenzionata
Redditi da lavoro dipendente	253.080,55€	U.1.01.00.00.000		Titoli I - II - III
Rimborso spese personale comandato	- €	U.1.09.01.00.000	Entrate rendiconto Anno 2024	€ 1.320.637,11
Somministrazione	- €	U.1.03.02.12.001	Entrate rendiconto Anno 2023	€ 1.277.249,10
Quota LSU in carico all'ente	- €	U.1.03.02.12.002	Entrate rendiconto Anno 2022	€ 1.665.971,30
Collaborazioni coordinate e a progetto	- €	U.1.03.02.12.003	Media	1.421.285,83
Altre forme di lavoro flessibile	- €	U.1.03.02.12.999	FCDE - Stanziamento definitivo previsione Anno 2024	312.926,98
SPESE DA CONSIDERARE (B)	253.080,55 €	"C"	ENTRATE DA CONSIDERARE	1.108.358,85
Rapporto = (B) / (C) x 100	22,83%			

LIMITE DI SPESA TABELLA 1 = (C) x (A)	316.990,63 €
--	---------------------

LIMITE SPESA TRIENNIO 2011/2013	460.544,55€
--	--------------------

Margine E. 143.553,91

La spesa del personale prevista nel triennio nel DUP 2025/2027 e nel bilancio di previsione 2025/2027 ammonta a:

		2025	2026	2027
TOTALE SPESA DEL PERSONALE (AL NETTO RIMBORSI)		253.080,55 €	253.080,55 €	253.080,55 €
DI CUI				
TOTALE SPESA DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL NETTO DEI RIMBORSI				
TOTALE SPESA DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL NETTO DEI RIMBORSI E IRAP		231.766,35	231.766,35	231.766,35
TOTALE SPESA DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (N. 1 M.llo CAT C POLIZIA MUNICIPALE 12 ORE EXTRA TIME) COMPRESIVA DI ONERI E IRAP		18.900,00 €	18.900,00 €	18.900,00 €
TOTALE SPESA DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO AL NETTO DI ONERI E IRAP		13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €
LIMITE TETTO SPESA TRIENNIO 2011/2013 (TUTTE LE SPESE COMPRESO ONERI ED IRAP)	460.544,55 €	- 31.900,00 €	- 31.900,00 €	- 31.900,00 €
LIMITE TETTO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DPCM 17/03/2020 (AL NETTO IRAP)	316.990,63 €	- 31.900,00	-31.900,00	- 31.900,00

Tenuto conto dei suddetti limiti di spesa e delle cessazioni di personale in servizio al 31/12/2024, si è provveduto a **programmare il seguente piano del fabbisogno di personale ed il relativo piano delle assunzioni**. Le risorse per il finanziamento della spesa risultano correttamente stanziare nel bilancio di previsione finanziario 2025/2027.

Spesa del personale a tempo determinato

La somministrazione lavoro temporaneo, invece, rientra nei limiti [dell'art. 9 comma 28 DL 78/2010](#), in base al quale la spesa del lavoro flessibile, ovvero tempo determinato, interinali, collaborazioni, lavoratori socialmente utili ecc. anche nel 2021 non potrà superare il 100% della spesa impegnata nel 2009, per i gli enti locali in regola con [il comma 557 e 562 art. 1 Legge 296/2006](#) (50% per gli enti non in regola). Se nel 2009 la spesa impegnata era zero, si può prendere il triennio base 2009-2008-2007. Secondo la Corte dei Conti Sezione Autonomie, delibera n. 1/2017, nella specifica ipotesi in cui l'amministrazione locale non abbia effettuato assunzioni di personale con contratto di lavoro determinato nel 2009 e nemmeno nel triennio 2007-2009, l'Amministrazione può, con provvedimento motivato, individuare un nuovo parametro di riferimento costituito dalla spesa strettamente necessaria per fare fronte ad un servizio essenziale per l'ente, "fermo restando il rispetto dei presupposti stabiliti [dall'art 36 commi 2 e ss. del d.lgs. 165/2001](#), e della normativa contrattuale, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento". Nel comune di Colfelice la spesa impegnata nel 2009/2008/2007 è stata pari ad un totale di E. 33.415,20, la spesa per assunzioni nel Comune di Colfelice per contratti a tempo determinato e parziale è pari ad E. 18.900,00 comprensiva di oneri.

Per quanto alle nuove assunzioni si conferma la programmazione del personale giusta Delibera della Giunta Comunale n° 08 del 29/01/2025 con la quale si effettua la revisione della dotazione organica ed eccedenze del personale, non sforando i limiti, non è necessaria la modifica del DUPS e si riepiloga di seguito quanto previsto dalla Delibera della Giunta Comunale relativamente alla programmazione sia di personale a tempo indeterminato che determinato:

Esercizio 2025:

Attivazione di apposita convenzione o accordo di utilizzo o con utilizzazione di graduatorie di idonei presso altri Enti per acquisizione di:

- 1 Istruttore Amministrativo cat C a tempo parziale e indeterminato

- 1 Istruttore P.L a tempo indeterminato e full time;
- 1 Operaio tecnico manutentivo indeterminato part time 18 ore;
- 1 Istruttore di PL tempo determinato e a 12 ore extra time ex art. 557 Legge 311/2004;
- 1 Istruttore Amministrativo cat C a tempo parziale e determinato.

Esercizio 2026 e 2027: si ribadirà la spesa del personale eventualmente non realizzata

La spesa di personale conseguente alla definizione dei fabbisogni di personale effettuata per il triennio 2026/2027 risulta coerente:

- con l'obbligo di riduzione della spesa di personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013;
- con i tetti prescritti dal DPCM 17 marzo 2020;
- con l'art. 39, comma 1, della Legge 449/1997 e con l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001;
- con le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA"* emanate con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08/05/2018 e secondo le indicazioni di cui alla *"Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche"* approvate con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 22/07/2022.

1. Formazione delle Risorse Umane.

(Comma 7-ter dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito in legge 113/2021, novellato dal comma 14-sexies del D.L. 44/2023. Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023. Art. 55 CCNL 16 novembre 2022) Il ruolo della formazione quale leva strategica per lo sviluppo organizzativo dell'Ente è ribadito dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, che agli articoli 54 *"Principi generali e finalità della formazione"*, 55 *"Destinatari e processi della formazione"* e 56 *"Pianificazione strategica di conoscenze e saperi"* conferma l'importanza dei processi formativi nell'ambito della corrente fase di rinnovamento e modernizzazione delle pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire una maggiore qualità ed efficacia delle attività istituzionali.

In tale contesto, risulta pertanto indispensabile incoraggiare processi di rafforzamento delle competenze professionali.

Nell'ambito della costruzione del piano formativo dell'Amministrazione sono state altresì prese in considerazione le vigenti disposizioni in materia di formazione obbligatoria, con particolare riferimento a:

- il D.Lgs. 165/2001, art. 1, comma 1, lettera c) in materia di pari opportunità nella formazione e nello sviluppo professionale dei dipendenti;
- il D.Lgs. 165/2001, art. 7, comma 4 in materia di sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;
- il D.Lgs. 165/2001, art. 54 in materia di formazione sui temi dell'etica pubblica e del comportamento etico;
- il D.Lgs. 82/2005, art. 13 in materia di formazione finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive ed allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;
- il D.Lgs. 81/2008, art. 37 in materia di formazione obbligatoria sulla salute e la sicurezza;
- la L. 190/2012 ed i suoi decreti attuativi, con particolare riferimento al D.Lgs. 33/2013 ed al D.Lgs. 39/2013, in materia di formazione sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza;
- il D.P.R. 62/2013, art. 15 comma 5 in materia di formazione sui temi della trasparenza e dell'integrità;
- il Reg. (UE) 2016/679 in materia di formazione sul trattamento dei dati personali.

Alla luce delle già indicate considerazioni, l'amministrazione ha elaborato il seguente piano formativo per il triennio 2025/2027.

Risorse interne ed esterne

- Risorse interne: formatori interni, esperti del settore e dipendenti con competenze specifiche;
- Risorse esterne: Enti di formazione accreditati, università e associazioni professionali.

Misure per incentivare l'accesso alla formazione

- Possibilità di seguire specifici corsi di formazione durante l'orario lavorativo;
- Possibilità di ottenere riconoscimento delle competenze acquisite durante la formazione, attraverso il rilascio di certificati e attestati.

Obiettivi e risultati attesi

- Riqualificazione e potenziamento delle competenze del personale;
- Accrescimento del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti;
- Maggiore soddisfazione dei cittadini, grazie della migliore qualità del servizio offerto dall'ente.

PIANO FORMATIVO 2025/2027

AREA FORMAZIONE	RISORSE	INCARICATO	BENEFICIARI
Protezione dei dati personali	Oneri di bilancio	Incaricato DPO (<i>Data Protection Officer</i>)	Titolari trattamento dati personali
Sicurezza sul lavoro	Oneri di bilancio	Incaricato redazione piano della sicurezza	Tutti i dipendenti
Prevenzione della corruzione, Amministrazione Trasparente	Oneri di bilancio	Segretario Comunale e/o Ente Esterno	Titolari P.O. – Incaricati specifiche responsabilità
Appalti, Gestione risorse PNRR	Oneri di bilancio	P.O. Servizio LL.PP. e/o Ente Esterno	Titolari P.O.
Gestione del procedimento di spesa, tempi medi di pagamento	Oneri di bilancio	P.O. Servizio Finanziario e/o Ente Esterno	Titolari P.O. – Responsabili di procedimento
Riscossione delle entrate	Oneri di bilancio	P.O. Servizio Finanziario e/o Ente Esterno	Ufficio Entrate
Notificazione atti e procedimenti di pubblicazione	Oneri di bilancio	P.O. Settore Amministrativo e/o Ente Esterno	Messi notificatori
Implementazione banche dati gestionali e dematerializzazione documenti	Oneri di bilancio	P.O. Settore Amministrativo e/o Ente Esterno	Titolari P.O. – Responsabili di procedimento

La formazione può essere svolta in presenza o a distanza (formazione in aula, convegni, seminari, webinar, ecc.). L'ente può anche assumere iniziative di collaborazione con altri enti o amministrazioni finalizzate a realizzare percorsi di formazione comuni ed integrati.

Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione o comunque disposte dalla medesima è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione.

Le attività sono tenute di norma durante l'orario ordinario di lavoro. Qualora le attività si svolgano fuori dalla sede di servizio al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio, ove ne sussistano i presupposti.

Le attività di formazione si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, da parte dei soggetti che l'hanno attuata, in collegamento con le progressioni economiche.

Ai sensi dell'art. 7 del CCNL 16 novembre 2022, in sede di contrattazione collettiva integrativa, sono definiti i criteri per la definizione di un incentivo economico a favore del personale non dirigente utilizzato in attività di docenza, ai sensi dell'art. 55, comma 8 medesimo contratto, con relativi oneri a carico del Fondo di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate).