

AREA STRATEGICA 1 - DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE DEI PROCESSI									
1	Obiettivo strategico	Innovazione tecnologica allo scopo di migliorare la comunicazione con l'utenza							
		Obiettivo	Azioni	Destinatari	Collaboratori	Stakeholder	Durata	Indicatori	Pesatura
1.1	Obiettivo operativo	Costruzione del nuovo sito internet di Asp del Forlivese in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), in particolare per quanto previsto dalle linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici e dalle linee guida sul design del sito stesso. Costituzione di un gruppo di lavoro responsabile dell'attuazione.	Azione di innovazione in campo tecnologico	Direttore di Asp del Forlivese	Personale amministrativo del Servizio Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione e Pianificazione e del Servizio Patrimonio, Appalti e Gare	Cittadini e utenti	Annuale	Raggiungimento dell'obiettivo entro il 31/12/2024	
2	Obiettivo strategico	Gestione del reclutamento del personale attraverso le piattaforme digitali							
		Obiettivo	Azioni	Destinatari	Collaboratori	Stakeholder	Durata	Indicatori	Pesatura
2.1	Obiettivo operativo	Perfezionamento della procedura già avviata di iscrizione e utilizzo alla piattaforma InPA.	Azione di supervisione e verifica	Direttore di Asp del Forlivese	Personale amministrativo del Servizio Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione e Pianificazione	Candidati ad avvisi, bandi, concorsi e selezioni	Annuale	Registrazione alla/utilizzo della piattaforma InPA	
2.2	Obiettivo operativo	Reclutamento del personale attraverso la piattaforma digitale	Azione di realizzazione operativa	Personale del Servizio Risorse Umane		Candidati ad avvisi, bandi, concorsi e selezioni	Annuale	Predisposizione dei bandi di selezione, concorso ecc. in piattaforma InPA	
3	Obiettivo strategico	Dematerializzazione documentale e informatizzazione dei processi di lavoro							
		Obiettivo	Azioni	Destinatari	Collaboratori	Stakeholder	Durata	Indicatori	Pesatura
3.1	Obiettivo operativo	Progressiva dematerializzazione documentale	Azione di supervisione e coordinamento dell'attività	Direttore di Asp del Forlivese	Funzionari di Elevata Qualificazione	Servizi amministrativi e responsabili di Struttura e Servizio	Triennale	Raggiungimento del 50% degli obiettivi	
3.2	Obiettivo operativo	Informatizzazione degli strumenti di lavoro; pieno utilizzo degli strumenti informatici (pieno utilizzo del software turni, presenze e portale personale, già a disposizione)	Azione di realizzazione, supporto e verifica	Personale del Servizio Risorse Umane - controllo di gestione del personale	Coordinatori Responsabili di Struttura	Dipendenti dei Servizi alla Persona	Triennale	Utilizzo del "Portale personale 2.0"; gestione informatizzata delle richieste di ferie e/o permessi, gestione degli archivi, controllo di gestione, statistiche	

3.3	Obiettivo operativo	Informatizzazione degli strumenti di lavoro; pieno utilizzo degli strumenti informatici (pieno utilizzo del software turni, presenze e portale personale, già a disposizione)	Azione di realizzazione operativa	Coordinatori Responsabili di Struttura	Personale amministrativo del Servizio Risorse Umane	Dipendenti dei Servizi alla Persona	Biennale	Utilizzo del "Portale personale 2.0"; gestione informatizzata delle richieste di ferie e/o permessi	
3.4	Obiettivo operativo	Informatizzazione degli strumenti di lavoro, realizzazione di un portale utenti	Azione di realizzazione, supporto e verifica	Direttore di Asp del Forlivese	Funzionario titolare di P.O. Responsabile del Servizio Bilancio	Utenti dei Servizi di Asp del Forlivese	Triennale	Creazione "Portale Utenti"	
3.5	Obiettivo operativo	Informatizzazione degli strumenti di lavoro, realizzazione di un portale utenti	Azione di realizzazione operativa	Funzionario titolare di P.O. Responsabile del Servizio Bilancio	Personale amministrativo del Servizio Bilancio - Rette	Utenti dei Servizi di Asp del Forlivese e loro familiari	Triennale	Utilizzo del portale per invio documentazione mensile e annuale	
4	Obiettivo Strategico	Accessibilità digitale							
		Obiettivo	Azioni	Destinatari	Collaboratori	Stakeholder	Durata	Indicatori	Pesatura
4.1	Obiettivo operativo	Potenziare le pubblicazioni nel sito istituzionale nel rispetto delle scadenze e degli adempimenti.	Azione di realizzazione operativa	Istruttori amministrativi dei vari servizi di Asp del Forlivese	Funzionari di Elevata Qualificazione	Utenti e cittadini che consultano il sito istituzionale	Triennale	Corretta pubblicazione dei dati nel sito istituzionale e in amministrazione trasparente	
5	Obiettivo strategico	Implementazione della piattaforma informatica per la gestione delle manutenzioni interne ed esterne							
		Obiettivo	Azioni	Destinatari	Collaboratori	Stakeholder	Durata	Indicatori	Pesatura
5.1	Obiettivo operativo	Pieno utilizzo della piattaforma informatica per la gestione delle manutenzioni e miglioramento del sistema	Azione di supervisione e verifica	Responsabile Servizio Patrimonio, Appalti e Gare	Istruttore tecnico e servizio manutenzione	Utenti e operatori dei servizi	Triennale	Miglioramento del servizio e identificazione delle problematiche di manutenzione ricorrenti	
5.2	Obiettivo operativo	Pieno utilizzo della piattaforma informatica per la gestione delle manutenzioni e miglioramento del sistema	Azione di realizzazione operativa	Istruttore tecnico e servizio manutenzione	Coordinatori Responsabili di Struttura	Utenti e operatori dei servizi	Triennale	Risoluzione dei problemi di manutenzione in tempi congrui con presa in carico immediata delle problematiche segnalate	

AREA STRATEGICA 2 - FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE									
6	Obiettivo Strategico 6	Formazione del personale dei servizi socio assistenziali							
		Obiettivo	Azioni	Destinatari	Collaboratori	Stakeholder	Durata	Indicatori	Pesatura
6.1	Obiettivo operativo	Formazione obbligatoria	Azione di supervisione e verifica	Direttore di Asp del Forlivese	Coordinatori Responsabili di Struttura	Dipendenti dei Servizi Socio-Assistenziali di Asp del Forlivese	Triennale	Controllo dell'avvenuta formazione in materia di sicurezza, antincendio, primo soccorso, movimentazione pazienti, alimentarista, celiachia, BLS e relativi aggiornamenti	

6.2	Obiettivo operativo	Formazione obbligatoria	Azione di realizzazione operativa	Personale del Servizio Risorse Umane	Coordinatori Responsabili di Struttura	Dipendenti dei Servizi Socio-Assistenziali di Asp del Forlivese	Triennale	Programmazione della formazione e dell'aggiornamento in materia di sicurezza, antincendio, primo soccorso, movimentazione pazienti, alimentarista, celiachia, BLSd per i dipendenti	
6.3	Obiettivo operativo	Formazione specifica	Azione di supervisione e verifica	Direttore di Asp del Forlivese	Coordinatori Responsabili di Struttura	Dipendenti dei Servizi Socio-Assistenziali di Asp del Forlivese	Triennale	Controllo dell'avvenuta formazione in materie specifiche riguardanti i servizi socio-assistenziali quali gestione emergenze, prevenzione abusi, gestione cadute, miglioramento della comunicazione, lavoro in team, gestione el conflitto ecc.	
6.4	Obiettivo operativo	Formazione specifica	Azione di realizzazione operativa	Personale del Servizio Risorse Umane	Coordinatori Responsabili di Struttura	Dipendenti dei Servizi Socio-Assistenziali di Asp del Forlivese	Triennale	Programmazione della formazione in materie specifiche riguardanti i servizi socio-assistenziali quali gestione emergenze, prevenzione abusi, gestione cadute, miglioramento della comunicazione, lavoro in team, gestione el conflitto ecc.	
6.5	Obiettivo operativo	Formazione obbligatoria	Azione di supervisione e verifica	Direttore di Asp del Forlivese	Coordinatori Responsabili di Struttura	Dipendenti dei Servizi Socio-Assistenziali di Asp del Forlivese	Triennale	Controllo dell'avvenuta formazione in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy ecc. e relativi aggiornamenti - livello generale	
6.6	Obiettivo operativo	Formazione obbligatoria	Azione di supervisione e verifica	Direttore di Asp del Forlivese	Coordinatori Responsabili di Struttura	Dipendenti dei Servizi Socio-Assistenziali di Asp del Forlivese	Triennale	Programmazione della formazione in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy ecc. e relativi aggiornamenti - livello generale	
7	Obiettivo Strategico	Formazione del personale amministrativo e dei dipendenti del servizio farmacia							
		Obiettivo	Azioni	Destinatari	Collaboratori	Stakeholder	Durata	Indicatori	Pesatura
7.1	Obiettivo operativo	Formazione obbligatoria	Azione di supervisione e verifica	Direttore di Asp del Forlivese	Funzionari di Elevata Qualificazione	Dipendenti amministrativi e farmacisti	Triennale	Controllo dell'avvenuta formazione in materia di sicurezza, antincendio, primo soccorso, e relativi aggiornamenti	
7.2	Obiettivo operativo	Formazione obbligatoria	Azione di realizzazione operativa	Personale del Servizio Risorse Umane	Funzionari di Elevata Qualificazione	Dipendenti amministrativi e farmacisti	Triennale	Programmazione della formazione in materia di sicurezza, antincendio, primo soccorso, e relativi aggiornamenti	

7.3	Obiettivo operativo	Formazione obbligatoria	Azione di supervisione e verifica	Direttore di Asp del Forlivese	Funzionari di Elevata Qualificazione	Dipendenti amministrativi e farmacisti	Triennale	Controllo dell'avvenuta formazione in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy ecc. e relativi aggiornamenti - livello specifico	
7.4	Obiettivo operativo	Formazione obbligatoria	Azione di supervisione e verifica	Personale del Servizio Risorse Umane	Funzionari di Elevata Qualificazione	Dipendenti amministrativi e farmacisti	Triennale	Programmazione della formazione in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy ecc. e relativi aggiornamenti - livello specifico	
8	Obiettivo Strategico	Rilevazione del bisogno formativo							
		Obiettivo	Azioni	Destinatari	Collaboratori	Stakeholder	Durata	Indicatori	Pesatura
8.1	Obiettivo operativo	Rilevazione del bisogno formativo del personale dipendente di Asp del forlivese	Azione di realizzazione operativa	Personale del Servizio Risorse Umane	Funzionari di Elevata Qualificazione, Coordinatori di Struttura, RAA e RAS di Struttura	Tutti i dipendenti di asp del Forlivese	Annuale	Ritorno di almeno il 60% delle schede di rilevazione somministrate, analisi dei risultati e programmazione della formazione per l'anno successivo	

AREA STRATEGICA 3 - LIVELLO DI UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI									
9	Obiettivo Strategico	Efficientamento dei servizi socio-assistenziali							
		Obiettivo	Azioni	Destinatari	Collaboratori	Stakeholder	Durata	Indicatori	Pesatura
9.1	Obiettivo operativo	CRA: massimizzazione percentuale di copertura dei posti letto	Controllo sulle azioni interne volte a massimizzare la copertura dei posti letto	Direttore di Asp del Forlivese	Coordinatori Responsabili di Struttura	Istituzioni welfare locale	Triennale	Predisposizione di report annuali e incontri con i responsabili dei servizi	
9.2	Obiettivo operativo	CRA: riduzione dei tempi di copertura dei posti letto accreditati	Presidio delle procedure per la copertura dei posti letto accreditati	Coordinatori Responsabili di Struttura		Istituzioni welfare locale	Triennale	Copertura del posto vacante entro 7 giorni per almeno il 70% dei posti accreditati	
9.3	Obiettivo operativo	CRA: copertura dei posti a libero mercato	Raccolta e gestione delle richieste per il libero mercato	Coordinatori Responsabili di Struttura		Utenti servizi non accreditati	Triennale	Copertura del posto vacante entro 7 giorni per almeno il 70% dei posti a libero mercato	
9.4	Obiettivo operativo	CD: riapertura del servizio e massimizzazione percentuale di copertura dei posti accreditati	Verifica e controllo sulla riapertura e sulle azioni per massimizzare la copertura dei posti	Direttore di Asp del Forlivese	Coordinatori Responsabili di Struttura	Istituzioni welfare locale	Triennale	Predisposizione di report annuali e incontri con i responsabili dei servizi volti alla completa riapertura del servizio di centro diurno dopo la chiusura temporanea dovuta alla pandemia	

9.5	Obiettivo operativo	CD: riduzione dei tempi di copertura dei posti accreditati	Presidio delle procedure per la copertura dei posti accreditati	Coordinatori Responsabili di Struttura		Istituzioni welfare locale	Triennale	Copertura del posto vacante entro 7 giorni per almeno il 70% dei posti accreditati	
9.6	Obiettivo operativo	CD: copertura dei posti a libero mercato	Raccolta e gestione delle richieste per il libero mercato	Coordinatori Responsabili di Struttura		Utenti servizi non accreditati	Triennale	Copertura del posto vacante entro 7 giorni per almeno il 70% dei posti a libero mercato	

AREA STRATEGICA 4 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE									
10	Obiettivo Strategico	Valorizzazione aziendale e miglioramento							
		Obiettivo	Azioni	Destinatari	Collaboratori	Stakeholder	Durata	Indicatori	Pesatura
10.1	Obiettivo operativo	Potenziamento del senso di appartenenza dei dipendenti: collaborazione con l' Organismo Paritetico per l'Innovazione - per definire proposte di miglioramento interno in collaborazione con le parti negoziali della contrattazione integrativa.	Percorsi partecipati all'interno dell'Azienda	Direttore di Asp del Forlivese	Coordinatori di struttura e Funzionari responsabili dei Servizi	Dipendenti di Asp del Forlivese	Annuale	Almeno 2 incontri l'anno	
10.2	Obiettivo operativo	Potenziamento del senso di appartenenza dei dipendenti: costituzione del Comitato Unico di Garanzia con compiti propositivi, consultivi e di verifica in materia di pari opportunità e benessere organizzativo	Costituzione del CUG	Direttore di Asp del Forlivese	Coordinatori di struttura e Funzionari responsabili dei Servizi	Dipendenti di Asp del Forlivese	Annuale	Costituzione del Comitato entro il 31/03/2024. Programmazione di almeno 2 incontri annuali al fine di agevolare l'efficienza e l'efficacia delle prestazioni e garantire un ambiente lavorativo che contrasti qualunque forma di discriminazione	
10.3	Obiettivo operativo	Potenziamento del senso di appartenenza dei dipendenti: miglioramento delle strategie anticorruzione	Approvazione del nuovo Codice di Comportamento dei Dipendenti	Direttore di Asp del Forlivese		Dipendenti di Asp del Forlivese	Annuale	Approvazione del codice entro il 31/12/2023	
10.4	Obiettivo operativo	Potenziamento del senso di appartenenza dei dipendenti: miglioramento delle strategie anticorruzione	Formazione ai dipendenti sul nuovo Codice di Comportamento	Direttore di Asp del Forlivese		Dipendenti di Asp del Forlivese	Annuale	Attuazione della formazione interna sul codice di comportamento (2 ore per almeno il 60% dei dipendenti)	
11	Obiettivo strategico 11	Valutazione del personale dipendente							
		Obiettivo	Azioni	Destinatari	Collaboratori	Stakeholder	Durata	Indicatori	Pesatura

11.1	Obiettivo operativo	Perfezionamento del sistema di valutazione delle prestazioni	Analisi delle schede di valutazione	Direttore di Asp del Forlivese	Coordinatori di struttura e Funzionari responsabili dei Servizi	Dipendenti di Asp del Forlivese	Triennale	Interventi correttivi sulle schede se ne emerga la necessità dopo aver effettuato l'analisi delle stesse	
11.2	Obiettivo operativo	Miglioramento delle schede di valutazione	Analisi delle schede per riscontrare l'aderenza delle stesse ai diversi profili operativi	Coordinatori di struttura e Funzionari responsabili dei Servizi		Dipendenti di Asp del Forlivese	Triennale	Somministrazione di un questionario di valutazione sui contenuti delle schede e analisi dei risultati (ritorno previsto di almeno il 60% dei questionari)	

AREA STRATEGICA 5 - VALORIZZAZIONE DEL RUOLO DELL'AZIENDA NEL CONTESTO SOCIO-SANITARIO E ASSISTENZIALE REGIONALE									
12	Obiettivo strategico	Rafforzamento del ruolo delle Asp nel contesto regionale							
		Obiettivo	Azioni	Destinatari	Collaboratori	Stakeholder	Durata	Indicatori	Pesatura
12.1	Obiettivo operativo	Coinvolgimento dell'azienda nella pianificazione del welfare territoriale e regionale	presenza nei tavoli di consultazione e pianificazione	Direttore di Asp del Forlivese		Istituzioni welfare locale	Triennale	Partecipazione ad almeno il 70% dei tavoli di confronto	

AREA STRATEGICA 6 - SERVIZIO FARMACIA									
13	Obiettivo strategico	Efficientamento ed implementazione del servizio offerto alla cittadinanza							
		Obiettivo	Azioni	Destinatari	Collaboratori	Stakeholder	Durata	Indicatori	Pesatura
13.1	Obiettivo operativo	Miglioramento del servizio offerto alla cittadinanza	Riduzione dei tempi di attesa	Direttore Farmacia OP Piccinini	Farmacisti collaboratori	Utenti del servizio	Triennale	Significativa riduzione dei tempi di attesa particolarmente per quanto riguarda il servizio di prenotazione CUP- report annuale	
13.2	Obiettivo operativo	Servizio di telemedicina	Istituzione del servizio	Direttore Farmacia OP Piccinini	Direttore di Asp e Funzionari di Elevata Qualificazione	Utenti del servizio	Triennale	Attivazione del servizio - report annuale sugli accessi al servizio	
13.3	Obiettivo operativo	Progetto SPID	Servizio di attivazione gratuita SPID	Direttore Farmacia OP Piccinini	Farmacisti collaboratori	Utenti del servizio	Triennale	Report annuale sul numero di richieste e di attivazioni	

AREA STRATEGICA 7 - PNNR									
14	Obiettivo Strategico	Percorsi di autonomia per persone con disabilità							

		Obiettivo	Azioni	Destinatari	Collaboratori	Stakeholder	Durata	Indicatori	Pesatura
14.1	Obiettivo operativo	Realizzazione di appartamenti protetti per disabili presso l'edificio di proprietà di ASP del Forlivese "Casa Livia Mariani" di Forlimpopoli	Predisposizione arredi e impiantistica dedicati	Direttore di Asp del Forlivese	Funzionario di elevata qualificazione responsabile del servizio patrimonio, appalti e gare e Comune di Forlimpopoli	Utenti del servizio	Triennale	Attivazione del progetto	
14.2	Obiettivo operativo	Realizzazione del servizio di "Autonomia degli Anziani non autosufficienti" nel territorio del Comune di Predappio	Azione di realizzazione del servizio	Direttore di Asp del Forlivese	Funzionari di elevata qualificazione di Asp del Forlivese, Coordinatore struttura O. P. Piccinini, Comune di Predappio	Utenti del servizio	Triennale	Attivazione del progetto	

AREA STRATEGICA 8 - FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA									
15	Obiettivo Strategico	Flessibilità organizzativa correlata alla qualità del servizio assistenziale e sanitario							
		Obiettivo	Azioni	Destinatari	Collaboratori	Stakeholder	Durata	Indicatori	Pesatura
15.1	Obiettivo operativo	Aggiornamento e revisione dei processi organizzativi delle attività socio assistenziali	Aggiornamento delle procedure, dei protocolli e dei piani di lavoro in base alle necessità dell'utenza	Coordinatori Responsabili di Struttura	Responsabili Attività assistenziali e dipendenti	Utenti del servizio	Triennale	Protocolli di aggiornamento annuali	
15.2	Obiettivo operativo	Aggiornamento e revisione dei processi organizzativi delle attività sanitarie	Aggiornamento delle procedure, dei protocolli e dei piani di lavoro in base alle necessità dell'utenza	Responsabili delle attività sanitarie	Collaboratori professionali infermieri e fisioterapisti	Utenti del servizio	Triennale	Protocolli di aggiornamento annuali	
16	Obiettivo Strategico	Flessibilità organizzativa correlata ad una revisione del sistema di acquisti							
		Obiettivo	Azioni	Destinatari	Collaboratori	Stakeholder	Durata	Indicatori	Pesatura

16.1	Obiettivo operativo	Revisione della pianificazione interna per ridurre i tempi di emissione dell'ordine a partire dal momento dell'autorizzazione all'acquisto	semplificazione delle procedure	Funzionario di elevata qualificazione responsabile acquisti	Dipendenti del servizio patrimonio appalti e gare	Servizi alla persona	Annuale	Emissione degli ordini di acquisto entro 60 gg dalla richiesta per almeno il 60% delle richieste	
17	Obiettivo Strategico	Flessibilità organizzativa correlata al controllo crediti							
		Obiettivo	Azioni	Destinatari	Collaboratori	Stakeholder	Durata	Indicatori	Pesatura
17.1	Obiettivo operativo	Monitoraggio e miglioramento dei processi di controllo sulle situazioni creditorie	Azione di verifica sulle procedure	Direttore di Asp del Forlivese	Funzionario di elevata qualificazione responsabile del servizio bilancio	Utenti dei servizi di CRA e CD e inquilini alloggi Casa Mariani	Annuale	Rendicontazione trimestrale del servizio bilancio sull'andamento degli incassi e sulle morosità	
17.2	Obiettivo operativo	Monitoraggio e miglioramento dei processi di controllo sulle situazioni creditorie	Strutturazione di procedure per il recupero crediti insoluti dei servizi che prevedono il pagamento di una retta	Funzionario di elevata qualificazione responsabile del servizio bilancio	Personale del servizio bilancio e affari generali	Utenti dei servizi di CRA e CD	Annuale	Rendicontazione trimestrale sull'andamento delle pratiche di recupero crediti - Morosità Rette Ospiti.	
17.3	Obiettivo operativo	Monitoraggio e miglioramento dei processi di controllo sulle situazioni creditorie	Strutturazione di procedure per il recupero crediti insoluti dei servizi che prevedono il pagamento di affitto di locazione	Funzionario di elevata qualificazione responsabile del servizio bilancio	Personale del servizio bilancio e affari generali	Utenti dei servizi di CRA e CD	Annuale	Rendicontazione trimestrale sull'andamento delle pratiche di recupero crediti - Inquilini Casa Mariani	

AREA STRATEGICA 9 - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE									
18	Obiettivo Strategico	Gestione del patrimonio immobiliare							
		Obiettivo	Azioni	Destinatari	Collaboratori	Stakeholder	Durata	Indicatori	Pesatura

18.1	Obiettivo operativo	Miglioramento sismico, rispondenza alla normativa antisismica del patrimonio immobiliare di asp del Forlivese	Provvedere all'attuazione di verifiche ed indagini sulle strutture portanti degli immobili di proprietà e gestione di Asp del Forlivese	Funzionario di elevata qualificazione responsabile del servizio patrimonio, appalti e gare	personale del servizio patrimonio, appalti e gare	Direttore di Asp del Forlivese e Organi di governo di asp del Forlivese	Triennale	Relazione per singola struttura al termine delle verifiche	
18.2	Obiettivo operativo	Banca dati degli immobili di proprietà aziendale	Realizzazione di una banca dati informatizzata e periodicamente aggiornata	Funzionario di elevata qualificazione responsabile del servizio patrimonio, appalti e gare	Personale del servizio patrimonio, appalti e gare	Direttore di Asp del Forlivese e Organi di governo di asp del Forlivese	Triennale	Banca dati condivisa e procedura di aggiornamento periodico	
18.3	Obiettivo operativo	Incentivazione della progettualità per la valorizzazione del patrimonio	Ricerca di fonti di finanziamento e candidatura progetti con accesso ai bandi regionali, nazionali ed europei	Direttore di asp del Forlivese		Organi di governo di asp del forlivese	Triennale	Presentazione di 1 candidatura a bandi di finanziamento	

AREA STRATEGICA 10 - PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE										
19	Obiettivo strategico	Favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere								
	Obiettivo	Azioni	Destinatari	Collaboratori	Stakeholder	Durata	Indicatori		Pesatura	
19.1	Obiettivo operativo	Maggior coinvolgimento nelle decisioni che riguardano i dipendenti in materia di benessere organizzativo	Miglioramento del benessere organizzativo	Responsabili dei servizi	Coordimnatori di struttura	Dipendenti	Triennale	Almeno 1 riunione annuale con la direzione sul tema. Analisi dei risultati emersi dall'indagine sullo stress lavoro-correlato già in fase di attuazione		