Controllo di Gestione 2025

COMUNE DI LAMEZIA TERME

Piano iniziale delle Performance

COMUNE DI LAMEZIA TERME 2025

UOA SEGRETARIO GENERALE

Segretario Generale
Dott.ssa Simona Provenzano

Elenco Obiettivi per CDR

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo	Titolo	Valore
1	Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	30
3	Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	5
4	Attuazione del piano della formazione dell'ente anno 2025	2
5	Approvazione della Carta dei Servizi dell'UOA Segreteria Generale	3
	Totale	**40**

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo	Titolo	Valore
2	Formazione del personale del Settore	10
6	Disciplinare sul rimborso delle spese legali ad amministratori	10
	Totale	**20**

PERFORMANCE GENERALE DI ENTE

Obiettivo	Titolo	Valore
7	performance generale dell' ente	10
	Totale	**10**

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Obiettivo	Titolo	Valore
8	competenze organizzative	30
	Totale	**30**

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
UOA SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale
Dott.ssa Simona Provenzano

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo	**1**	**Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023**

Descrizione obiettivo

La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e comma 861 dispone che gli enti pubblici devono calcolare oltre all'indice di tempestività dei pagamenti anche l'indice di ritardo dei pagamenti. L'indice è calcolato come ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo dei documenti e si riferisce alle sole fatture pagate come debito commerciale. In particolare: 859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano: a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio; b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. 860. Gli enti del Servizio sanitario nazionale applicano le misure di cui al comma 865. Per l'applicazione delle predette misure, si fa riferimento ai tempi di pagamento e ritardo calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.861. Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestionetelematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35,convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. In ambito PNRR, devono essere rilevante le numerose riforme previste, oltre i finanziamenti a disposizione. Particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito tempi di pagamento. M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori

economici entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni Perché la soluzione al problema dei ritardi di pagamento sia strutturale, la riforma è intesa altresì a garantire che a partire dal 2024 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale continuino a pagare entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni. Nella Circolare n. 21/2023 la Ragioneria generale dello Stato, con riferimento all'attività di monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, vista anche la procedura d'infrazione UE per i ritardati pagamenti nonché il monitoraggio degli obiettivi connessi alla riforma 1.11 (Riduzione dei tempi di pagamento anche del comparto Amministrazioni centrali) del PNRR, rileva la necessità di garantire la massima priorità all'obiettivo di ridurre i tempi di pagamento di tali debiti, utilizzando la fase della formazione per rivedere le richieste di cassa e rimodulare i relativi stanziamenti in funzione delle esigenze di pagamento connesse con tali partite debitorie. Tale richiamo è particolarmente urgente per quelle Amministrazioni che presentano scostamenti significativi dai termini ordinari di pagamento, già oggetto di particolare attenzione da parte del Ministero. Nella Circolare n. 17/2022 la Ragioneria generale dello Stato ricorda che per garantire gli obiettivi di tempestività nei pagamenti, a partire dal 1° gennaio 2023 gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea, in sede di monitoraggio della riforma, saranno costituiti dalla media ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni nel 2023 e 15 giorni nel 2024. In caso di sforamento, per monitorare il conseguimento del target sarà utilizzata la media semplice al posto di quella ponderata. Si ricorda inoltre che il DL 13/2023 ha previsto precise responsabilità dei funzionari enti locali in caso di ritardo nei tempi di pagamento. Sul punto è intervenuta la Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1/2024. Il raggiungimento dell'obiettivo individuale dovrà essere verificato, così come previsto dalla norma vigente e successivamente specificato nelle circolari della RGS, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 da determinare per l'esercizio di riferimento. In caso di sforamento e mancato raggiungimento dell'obiettivo è previsto il taglio del 30% della retribuzione di risultato per come stabilito dalla legge.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024 Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%													

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
UOA SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale
Dott.ssa Simona Provenzano

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

Obiettivo 2	**Formazione del personale del Settore**

Descrizione obiettivo

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. L'ultima direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, del 16 gennaio 2025 ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", considera la formazione uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affida ai dirigenti la responsabilità, rappresentando un obiettivo di performance e partendo dalle competenze digitali. Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 40 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa oltre 6 giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 70.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attuazione delle attività formative del personale assegnato **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: 40 ore annue

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 30.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attuazione delle attività formative del Dirigente **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: 40 ore annue

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	70	0%														
2	30	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
UOA SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale
Dott.ssa Simona Provenzano

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 3	**Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO**

Descrizione obiettivo

Il monitoraggio si svolge su piu' livelli, in cui il primo e' in capo alla struttura organizzativa che e' chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. L'ANAC consiglia (PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attivita' di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorita' per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita' .

- Monitoraggio di primo livello Il monitoraggio di primo livello deve essere attuato in autovalutazione da parte dei referenti (se previsti) o dai responsabili degli uffici e dei servizi della struttura organizzativa che ha la responsabilita' di attuare le misure oggetto del monitoraggio. In autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello e' chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

- Monitoraggio di secondo livello Il monitoraggio di secondo livello deve essere realizzato sulla totalita' delle misure di prevenzione programmate all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, fermo restando che in amministrazioni particolarmente complesse o con scarse risorse, il monitoraggio di secondo livello puo' essere effettuato attraverso campionamento delle misure da sottoporre a verifica, con obbligo di fornire adeguata motivazione della scelta effettuata e delle modalita' di campionamento utilizzate (di "tipo statistico" oppure puo' essere "ragionato")..Il monitoraggio di secondo livello e' attuato o dal RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto ovvero da altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti o da altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. Il monitoraggio di secondo livello consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza da parte delle unita' organizzative in cui si articola l'amministrazione. Con il monitoraggio di secondo livello, si accerta la veridicita' delle informazioni rese in autovalutazione attraverso il controllo degli indicatori previsti per l'attuazione delle misure all'interno del Piano e attraverso la richiesta di documenti, informazioni e/o qualsiasi "prova" dell'effettiva azione svolta.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Svolgere un monitoraggio puntuale rispetto all' applicazione delle misure generali e specifiche inserite all'interno della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO
  -Risultato atteso On/Off **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
UOA SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale
Dott.ssa Simona Provenzano

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 4	**Attuazione del piano della formazione dell'ente anno 2025**

Descrizione obiettivo

Nel Comune di Lamezia Terme il servizio preposto alla formazione è presso la Segreteria Generale, una UOA che comprende altresì l'anticorruzione, la trasparenza ed i controlli, oltre che, ai sensi della nuova previsione contrattuale dei dirigenti, la Performance e la programmazione del personale. Vengono svolte, ad opera del servizio referente, le seguenti attività e quant'altro connesso e consequenziale: supporto alla programmazione e alla gestione dei corsi di formazione; supporto ai Settori dell'Ente per la programmazione e gestione dei corsi specialistici; predisposizione del piano di formazione triennale e dei piani annuali; pianificazione, attivazione e gestione dei corsi di formazione destinati ai vari servizi; coordinamento, monitoraggio e valutazione dei processi formativi; gestione dei costi della formazione; raccolta delle candidature/adesioni ai corsi; garantire la corretta diffusione del Piano di Formazione nell'Ente. Per il 2025 il risultato atteso è l'implementazione dell'attività di formazione di un 5% in più rispetto all'anno precedente.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attuazione e promozione del piano della formazione anno 2025 -Risultato atteso: 5% in più dei corsi effettuati nel 2024 corsi realizzati nell'anno **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
UOA SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale
Dott.ssa Simona Provenzano

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 5	**Approvazione della Carta dei Servizi dell'UOA Segreteria Generale**

Descrizione obiettivo

La Carta dei servizi è il "patto scritto" con cui verranno regolati i rapporti tra il Comune (in seguito solo "Comune") e il cittadino-utente, il quale può ottenere un efficace intervento prestazionale e l'amministrazione assume impegni precisi sulla quantità e qualità dei servizi, prevedendo forme di ristoro a fronte del mancato rispetto degli impegni assunti. In sostanza, è l'atto attraverso il quale il cittadino-utente verifica che, quanto promesso, venga effettivamente assicurato, per ogni struttura del Comune che eroga un servizio. La Carta dei servizi è ispirata ai fondamentali principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, trasparenza, cortesia, efficienza ed efficacia.

In generale, la Carta dei servizi: rende partecipi i cittadini-utenti degli obiettivi di miglioramento che il Comune vuole realizzare; chiarisce l'organizzazione della struttura, delle competenze del personale appartenente ai servizi; stabilisce le modalità di erogazione dei servizi ed i tempi massimi di conclusione dei relativi procedimenti; rende disponibili le informazioni generali sul funzionamento dei servizi (orari, comunicazioni con gli uffici, oneri ecc.); individua le modalità per la presentazione di segnalazioni, suggerimenti e reclami; rende chiare le modalità di verifica degli standard di qualità che il Comune si è impegnata a garantire. I principi fondamentali che ispirano la Carta dei Servizi sono individuati dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994: Eguaglianza: nella erogazione del servizio il Comune garantisce uguaglianza e parità di trattamento a tutti gli utenti senza distinzione di sesso, nazionalità, religione, razza, lingua, età e opinioni politiche prestando particolare attenzione alle situazioni dei portatori di handicap, dell'anziano e a situazioni di particolare disagio; Trasparenza: il Comune si impegna a garantire la massimasemplificazione e comprensibilità delle procedure e ad assicurare la massima trasparenza delle informazioni affinché l'utente possa conoscere in qualunque momento l'andamento delle proprie pratiche nel rispetto della riservatezza e della propria dignità personale. L'UOA Segreteria Generale intende approvare la Carta dei Servizi collegata alle attività svolte anche al fine di implementare la Costumer satisfaction dell'Ente.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 80.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 30/09/2025
  Predisposizione della bozza della Carta dei Servizi **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: On

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 20.00 % **Data presunta inizio** 01/10/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Adozione e pubblicazione nell'apposita sezione **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: On

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	80	0%														
2	20	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
UOA SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale
Dott.ssa Simona Provenzano

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

Obiettivo	**6**	**Disciplinare sul rimborso delle spese legali ad amministratori**

Descrizione obiettivo

L'art. 7 bis del D.L. del 19/06/2015 n. 78, inserito dalla legge di conversione del 06 agosto 2015 n. 125, in vigore dal 15 agosto 2015, che ha sostituito il comma 5 dell'articolo 86 del T.U.E.L. Dlgs n. 267/2000, così dispone: "5. Gli enti locali di cui all'articolo 2 del presente testo unico, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, possono assicurare i propri amministratori contro i rischi conseguenti all'espletamento del loro mandato. Il rimborso delle spese legali per gli amministratori locali è ammissibile, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, nel limite massimo dei parametri stabiliti dal decreto di cui all'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247, nel caso di conclusione del procedimento con sentenza di assoluzione o di emanazione di un provvedimento di archiviazione, in presenza dei seguenti requisiti:

a) assenza di conflitto di interessi con l'ente amministrato;

b) presenza di nesso causale tra funzioni esercitate e fatti giuridicamente rilevanti;

c) assenza di dolo o colpa grave".

L'articolo 86, comma 5, secondo periodo, del TUEL subordina il rimborso ai propri amministratori delle spese legali da essi sostenute - in presenza dei presupposti previsti dalla legge - al rispetto del principio dell'invarianza finanziaria («senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica»).

Come è stato chiarito dalla giurisprudenza contabile, la disposizione contenuta nel novellato comma 5 dell'art. 86 del TUEL non impone una spesa obbligatoria limitandosi a facoltizzare l'Ente a destinare, in sede di bilancio, le risorse possibili sia per l'assicurazione degli amministratori sia per il rimborso delle spese legali da essi sopportate, nei casi ammessi, e comunque "senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica"» (Parere Corte Conti Basilicata n. 45- 2017).

Sulla base dell'interpretazione oramai consolidata da parte della Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, (deliberazione 17/2021) della cosiddetta "clausola di invarianza della spesa", la locuzione "senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica" in relazione alla prevista facoltà di rimborso delle spese legali per gli amministratori locali (ove ne sussistano le condizioni sostanziali indicate dal Legislatore) comporta che "la relativa spesa sia stata prevista in bilancio, garantendo il mantenimento degli equilibri tra il complesso delle entrate e delle spese della parte corrente del bilancio finanziario triennale" (Cfr. Corte dei Conti, Sez. reg. controllo Veneto, n. 240/2018/PAR)/(Parere Ministero prot. n. 26265 del 23.08.2024). La disposizione contenuta nel novellato comma 5, dell'art. 86 del TUEL, non impone dunque un limite quantitativo alla spesa di cui l'ente si dovrebbe far carico per assicurare i suoi amministratori dai rischi del mandato, o per il rimborso delle loro spese legali. "Sta agli amministratori, che redigono la proposta di bilancio, ai responsabili finanziari e ai revisori dei conti, che sulla proposta si esprimono, giustificare che l'esercizio del potere discrezionale di previsione della spesa non alteri l'equilibrio finanziario del bilancio, consolidando e realizzando le risorse delle quali possono disporre" (Cfr. Corte dei Conti, Sez. reg. controllo Basilicata, n. 45/2017/PAR).

La giurisprudenza della Corte dei Conti invita gli enti a predeterminare "nelle forme previste dal rispettivo ordinamento, i criteri e le modalità cui devono attenersi per l'assegnazione o il riparto dello stanziamento, la cui osservanza deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di rimborso, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990" (Cfr. Corte dei Conti, Sez. reg. controllo Basilicata, n. 45/2017/PAR). Ergo, alla luce del fatto che l'Ente, oramai da anni, ha già optato per la copertura assicurativa dei propri amministratori (ammettendo quindi la rimborsabilità con la relativa previsione di copertura finanziaria), è necessario costruire un disciplinare che regoli non solamente il procedimento per il rimborso delle spese legali ma che contenga anche i criteri oggettivi e predeterminati di assegnazione a tutela e a garanzia dell'imparzialità, restando inteso che ogni valutazione in ordine all'ammissibilità della richiesta di rimborso delle spese legali implica attenta valutazione della sussistenza o meno di tutte le condizioni previste dalla norma, anche alla luce dei canoni ermeneutici delineati in sede giurisprudenziale, tra cui quelli espressi dalla Corte di Cassazione con Ordinanza del 5.11.2021 n. 32258. L'obiettivo viene condiviso tra l'UOA Segreteria Generale, che ha all'interno gli Uffici del Sindaco, Assessori e Presidenza del Consiglio e il Settore Avvocatura, delineando le competenze in capo ai differenti Settori/UOA comunali, ivi compreso quello che si occupa di gestire i servizi assicurativi.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 95.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 30/11/2025
  Redazione bozza del disciplinare in condivisione con il Settore Avvocatura **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: On

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 5.00 % **Data presunta inizio** 01/12/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Definizione e Caricamento sulla piattaforma della proposta deliberativa a firma congiunta **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: On

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	95	0%														
2	5	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
UOA SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale
Dott.ssa Simona Provenzano

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE GENERALE DI ENTE - ANNUALE

Obiettivo 7	**performance generale dell' ente**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO: Riduzione della rigidità della spesa.
INDICATORE: Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

OBIETTIVO: Smaltimento debiti commerciali;
INDICATORE: Pagamenti di competenza + c/residui su impegni di competenze +stock residui all'1 gennaio

OBIETTIVO: Miglioramento equilibrio di parte corrente
INDICATORE: Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  fase unica **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	IND-0002 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti - Risultato atteso: <48%	**Formula**	IND-0002 * 100
		Val. di Rif.	1.00

Indicatore	IND-0003 - Pagamenti di competenza + c/residui su impegni di competenze +stock residui all'1 gennaio - Risultato atteso: >47%	**Formula**	IND-0003 * 100
		Val. di Rif.	1.00

Indicatore	IND-0004 - Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente - Risultato atteso: > 100%	**Formula**	IND-0004 * 100
		Val. di Rif.	1.00

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
UOA SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale
Dott.ssa Simona Provenzano

Tipologia dell'obiettivo: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI - ANNUALE

Obiettivo 8	**competenze organizzative**

Descrizione obiettivo

PER COME PREVISTO NEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEL SISTEMA PREMIALE DEL COMUNE DI LAMEZIA TERME APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 201 DEL 03/07/2020, LE "COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI" E LA "CAPACITÀ DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI" SONO FATTORI DI VALUTAZIONE RIMESSI ALLA FASE SUCCESSIVA ALLA VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE, RIENTRANDO NEL PROCESSO STRETTAMENTE VALUTATIVO

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  fase unica **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME 2025

SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO

Il Dirigente Settore Economico Finanziario
Dott.ssa Nadia Aiello

Elenco Obiettivi per CDR

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo	Titolo	Valore
11	Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensidell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	30
13	Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	5
14	Supporto alla programmazione del piano triennale delle assunzioni e attuazione piano occupazionale 2025	2
16	Monitoraggio della Piattaforma dei debiti commerciali e revisione del processo di spesa	3
	Totale	**40**

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo	Titolo	Valore
12	Formazione del personale del Settore	10
15	Aggiornamento regolamento di contabilità	10
	Totale	**20**

PERFORMANCE GENERALE DI ENTE

Obiettivo	Titolo	Valore
17	obiettivo di performance generale dell' ente	10
	Totale	**10**

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Obiettivo	Titolo	Valore
18	competenze organizzative	30
	Totale	**30**

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
ECONOMICO- FINANZIARIO

Il Dirigente Settore Economico Finanziario
Dott.ssa Nadia Aiello

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo	**11**	**Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensidell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023**

Descrizione obiettivo

La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e comma 861 dispone che gli enti pubblici devono calcolare oltre all'indice di tempestività dei pagamenti anche l'indice di ritardo dei pagamenti. L'indice è calcolato come ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo dei documenti e si riferisce alle sole fatture pagate come debito commerciale. In particolare: 859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano: a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio; b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. 860. Gli enti del Servizio sanitario nazionale applicano le misure di cui al comma 865. Per l'applicazione delle predette misure, si fa riferimento ai tempi di pagamento e ritardo calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.861. Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestionetelematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35,convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. In ambito PNRR, devono essere rilevante le numerose riforme previste, oltre i finanziamenti a disposizione. Particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito tempi di pagamento. M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori

economici entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni Perché la soluzione al problema dei ritardi di pagamento sia strutturale, la riforma è intesa altresì a garantire che a partire dal 2024 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale continuino a pagare entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni. Nella Circolare n. 21/2023 la Ragioneria generale dello Stato, con riferimento all'attività di monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, vista anche la procedura d'infrazione UE per i ritardati pagamenti nonché il monitoraggio degli obiettivi connessi alla riforma 1.11 (Riduzione dei tempi di pagamento anche del comparto Amministrazioni centrali) del PNRR, rileva la necessità di garantire la massima priorità all'obiettivo di ridurre i tempi di pagamento di tali debiti, utilizzando la fase della formazione per rivedere le richieste di cassa e rimodulare i relativi stanziamenti in funzione delle esigenze di pagamento connesse con tali partite debitorie. Tale richiamo è particolarmente urgente per quelle Amministrazioni che presentano scostamenti significativi dai termini ordinari di pagamento, già oggetto di particolare attenzione da parte del Ministero. Nella Circolare n. 17/2022 la Ragioneria generale dello Stato ricorda che per garantire gli obiettivi di tempestività nei pagamenti, a partire dal 1° gennaio 2023 gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea, in sede di monitoraggio della riforma, saranno costituiti dalla media ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni nel 2023 e 15 giorni nel 2024. In caso di sforamento, per monitorare il conseguimento del target sarà utilizzata la media semplice al posto di quella ponderata. Si ricorda inoltre che il DL 13/2023 ha previsto precise responsabilità dei funzionari enti locali in caso di ritardo nei tempi di pagamento. Sul punto è intervenuta la Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1/2024. Il raggiungimento dell'obiettivo individuale dovrà essere verificato, così come previsto dalla norma vigente e successivamente specificato nelle circolari della RGS, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 da determinare per l'esercizio di riferimento. In caso di sforamento e mancato raggiungimento dell'obiettivo è previsto il taglio del 30% della retribuzione di risultato per come stabilito dalla legge.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025

- Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 **NON Realizzato**
- Risultato atteso: - Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024 Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%													

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
ECONOMICO- FINANZIARIO

Il Dirigente Settore Economico Finanziario
Dott.ssa Nadia Aiello

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

Obiettivo 12	**Formazione del personale del Settore**

Descrizione obiettivo

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. L'ultima direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, del 16 gennaio 2025 ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", considera la formazione uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affida ai dirigenti la responsabilità, rappresentando un obiettivo di performance e partendo dalle competenze digitali. Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 40 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa oltre 6 giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 70.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attuazione delle attività formative del personale assegnato **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: 40 ore annue

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 30.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attuazione delle attività formative del Dirigente **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: 40 ore annue

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	70	0%														
2	30	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
ECONOMICO- FINANZIARIO

Il Dirigente Settore Economico Finanziario
Dott.ssa Nadia Aiello

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 13	**Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO**

Descrizione obiettivo

Il monitoraggio si svolge su piu' livelli, in cui il primo e' in capo alla struttura organizzativa che e' chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. L'ANAC consiglia (PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attivita' di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorita' per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita' .

- Monitoraggio di primo livello Il monitoraggio di primo livello deve essere attuato in autovalutazione da parte dei referenti (se previsti) o dai responsabili degli uffici e dei servizi della struttura organizzativa che ha la responsabilita' di attuare le misure oggetto del monitoraggio. In autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello e' chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

- Monitoraggio di secondo livello Il monitoraggio di secondo livello deve essere realizzato sulla totalita' delle misure di prevenzione programmate all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, fermo restando che in amministrazioni particolarmente complesse o con scarse risorse, il monitoraggio di secondo livello puo' essere effettuato attraverso campionamento delle misure da sottoporre a verifica, con obbligo di fornire adeguata motivazione della scelta effettuata e delle modalita' di campionamento utilizzate (di "tipo statistico" oppure puo' essere "ragionato")..Il monitoraggio di secondo livello e' attuato o dal RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto ovvero da altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti o da altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. Il monitoraggio di secondo livello consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza da parte delle unita' organizzative in cui si articola l'amministrazione. Con il monitoraggio di secondo livello, si accerta la veridicita' delle informazioni rese in autovalutazione attraverso il controllo degli indicatori previsti per l'attuazione delle misure all'interno del Piano e attraverso la richiesta di documenti, informazioni e/o qualsiasi "prova" dell'effettiva azione svolta.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Svolgere un monitoraggio puntuale rispetto all' applicazione delle misure generali e specifiche inserite all'interno della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO
  -Risultato atteso On/Off **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
ECONOMICO- FINANZIARIO

Il Dirigente Settore Economico Finanziario
Dott.ssa Nadia Aiello

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 14	**Supporto alla programmazione del piano triennale delle assunzioni e attuazione piano occupazionale 2025**

Descrizione obiettivo

La programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale nelle annualità 2025, 2026 e 2027 costituisce il presupposto necessario per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale Umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 30 e n. 31 del 23.04.2025 sono stati approvati rispettivamente il Dup e il Bilancio di previsione pluriennale 2025-2027. Alla data dell'1 aprile 2025, risultano in servizio n. 200 dipendenti a tempo indeterminato, numero comprensivo delle figure dei dirigenti di ruolo (n. 4 amministrativo/contabili e n. 2 tecnici) e di n. 1 dirigente tecnico a tempo determinato ex art. 110 TUEL con scadenza 30 dicembre 2025. Il rapporto dipendenti/popolazione si attestava ad 1/369 (popolazione residente al 31 dicembre 2024 n. 68.727/personale in servizio al 31 dicembre 2024 n. 186 unità sia a tempo indeterminato che determinato) a fronte del rapporto medio 1/134. Con deliberazione di Giunta Comunale N. 51 DEL 18.02.2025 si è approvata la ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D. Lgs. n.165/2001 ess.mm.ii., da cui non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 351 del 28.11.2024 è stata approvata la nuova macro struttura organizzativa che prevede la sua articolazione in nove settori ed una UOA Segreteria Generale e con la successiva n. 68 del 28.02.2025, sono stati determinati i macroambiti di competenza dei settori. L'Ente, per quanto attiene la dotazione dirigenziale, risulta sprovvisto ad oggi della figura di dirigente/comandante Polizia Locale e di un Dirigente Tecnico. La disamina della composizione del personale in servizio evidenzia altresì la significativa presenza di dipendenti addetti a mansioni esecutive (personale ascritto all'Area degli operatori esperti - ex categoria B) ed operative (personale ascritto all'Area degli operatori - ex categoria A). Ai fini dell'attività di programmazione del fabbisogno si deve tener conto della disciplina normativa specifica delle assunzioni ed in particolare: • il Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con legge 28 giugno 2019, n. 58, ha disciplinato le assunzioni di personale nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria; • in data 17 marzo 2020 è stato emanato il decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ed il Ministro dell'Interno, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27 aprile 2020 che prevede, quale data di decorrenza delle proprie disposizioni il 20 aprile 2020; • il D.M. suddivide i comuni in 9 fasce demografiche e per ciascuna di esse individua i valori soglia del personale determinati come rapporto della spesa di personale rispetto alla media delle entrate correnti dell'ultimo triennio; • la legge di bilancio dello Stato per l'anno 2025 (legge 30 dicembre 2024, n. 207, pubblicata in Gazzetta ufficiale il 30 dicembre scorso), vede confermate le regole per la determinazione della capacità assunzionale • I comuni restano inquadrati nell'ambito delle regole dettate dall'articolo 33 del D.L. 34/2019, convertito in legge 58/2019: norma che ha introdotto il criterio della sostenibilità finanziaria della spesa di personale, da asseverare a cura dei revisori dei conti, accompagnata dalla determinazione degli spazi assunzionali calcolati secondo le regole di seguito riportate. • Le regole per il calcolo sono le seguenti: • il conteggio per la verifica della sostenibilità finanziaria della spesa di personale deve sempre essere aggiornato agli esito di ogni successivo rendiconto: l'amministrazione, quindi, procede a

programmare e assumere in base ai dati dello schema di rendiconto per la spesa di personale e del triennio 2022/2023/2024 per la media delle entrate correnti (al netto del FCDE 2024); • la nozione di spesa di personale da utilizzare, alla luce delle indicazioni dei diversi D.M. attuativi (ad esempio il D.M. 17 marzo 2020 per i comuni), in particolare, non prevede la possibilità di derogare il maggiore costo derivante dal rinnovo dei contratti collettivi per gli anni 2022-2024 del comparto delle Funzioni locali, che porterà ad un aumento di spesa stimato nella misura del 5,78% quantificato. Pertanto, secondo le regole attuali, il rinnovo comporta la riduzione degli spazi assunzionali degli enti locali; • viene meno, dall'anno 2025, l'applicazione della Tabella 2 del D.M. 17 marzo 2020 per i comuni, introdotta dall'articolo 5 del medesimo decreto, per cui gli enti devono verificare il loro posizionamento all'interno delle fasce delineate dalla Tabella 1 (ex art. 4) e dalla Tabella 3 (ex art. 6), in base alla propria consistenza demografica, e procedere secondo le regole, che vincolano gli enti "virtuosi" e quelli che si collocano tra le due fasce o al di sopra della soglia più alta. Nella programmazione la dotazione organica va espressa, in termini finanziari atteso che l'articolo 6 del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dall'articolo 4, del decreto legislativo n. 75 del 2017, introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica. Nel programmare le assunzioni per le professionalità da acquisire sulla base delle facoltà assunzionali vigenti o dei previsti tetti di spesa, occorre verificare se esistono margini di rimodulazione della dotazione organica, nel rispetto del limite finanziario massimo della "dotazione" di spesa potenziale. Pertanto la programmazione e determinazione della spesa di personale costituisce elemento propedeutico di particolare rilevanza. L'attuazione successiva del piano e l'avvio delle procedure tenuto conto della sussistenza delle condizioni previste dalla normativa rappresenta ulteriore fase complessa e rilevante attesa la consistenza numerica delle assunzioni e le diverse procedure di reclutamento per i diversi profili previsti.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 40.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Supporto alla programmazione del piano delle assunzioni: determinazione budget e spesa triennale del personale. **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Detrminazione budget

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 60.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Predisposizione atti gestionali ed avvio delle procedure di assunzione e di selezione previste nel PIAO, previa sussistenza delle condizioni previste dalla normativa vigente **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Procedure avviate

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	40	0%														
2	60	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
ECONOMICO- FINANZIARIO

Il Dirigente Settore Economico Finanziario
Dott.ssa Nadia Aiello

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

Obiettivo 15	**Aggiornamento regolamento di contabilità**

Descrizione obiettivo

Aggiornamento del regolamento di contabilità. Il regolamento vigente di contabilità, adottato ai sensi del D.lgs. 118/2011, è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 19.06.2016. Al regolamento di contabilità è demandata la disciplina di dettaglio dei principi dell'ordinamento contabile, con particolare riguardo per le competenze dei soggetti preposti alle attività di programmazione e gestione, rendicontazione e controllo, secondo le peculiarità e le specifiche esigenze organizzative dell'ente, nel rispetto dell'unità giuridica ed economica dello Stato e delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica. L'art. 152, D.Lgs. n. 267/2000, demanda al Regolamento di contabilità l'applicazione dei principi contabili con modalità organizzative che rispecchiano le caratteristiche e le modalità organizzative di ciascun ente. Si ritiene necessario procedere ad aggiornare il vigente regolamento al fine di: a) garantire la coerenza con il quadro normativo sopravvenuto e con i nuovi principi contabili generali e applicati di cui al D.Lgs.n. 118/2011;
b) tenere in considerazione le peculiarità e le specificità dell'ente, nel rispetto dell'unità giuridica ed economica dello Stato e delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica;
c) assicurare il passaggio dal rispetto di adempimenti contabili al raggiungimento di obiettivi sostanziali;
d) assicura il rispetto delle competenze degli organi coinvolti nella gestione del bilancio, secondo il principio di flessibilità gestionale e di separazione delle funzioni;
e) attua i principi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione quali componenti essenziali del principio di legalità;

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Predisposizione bozza testo aggiornamento del regolamento **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Presentazione della bozza di deliberazione del Consiglio Comunale

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
ECONOMICO- FINANZIARIO

Il Dirigente Settore Economico Finanziario
Dott.ssa Nadia Aiello

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 16	**Monitoraggio della Piattaforma dei debiti commerciali e revisione del processo di spesa**

Descrizione obiettivo

L'articolo 40, comma 6, del decreto legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, che, al fine di attuare la riforma 1.11, «Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie», della Missione 1, Componente 1, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), prevede che i Comuni, con popolazione superiore a 60.000 abitanti e con un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, calcolato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64 superiore a dieci giorni, predispongono una proposta di Piano di interventi per il superamento del ritardo dei pagamenti dei debiti commerciali, sulla base di un'analisi delle cause, anche di carattere organizzativo, che non consentono il rispetto dei tempi di pagamento;

Il Comune di Lamezia Terme nell'anno 2024 ha approvato il piano degli interventi ed attuato le azioni ed attività previste per effetto delle quali al 31 dicembre 2024 il ritardo medio di pagamento rilevato è (- 1) giorni.

Necessita pertanto il prosieguo dell'attività di monitoraggio della Piattaforma per assicurare il rispetto dei termini e la riduzione dello stock del debito.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Monitoraggio della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), di cui all'art 7, comma 859, lettera b) del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazione, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.
  - Risultato atteso: Monitoraggio PCC e termini di pagamento

  NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
ECONOMICO- FINANZIARIO

Il Dirigente Settore Economico Finanziario
Dott.ssa Nadia Aiello

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE GENERALE DI ENTE - ANNUALE

Obiettivo 17	**obiettivo di performance generale dell' ente**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO: Riduzione della rigidità della spesa.
INDICATORE: Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

OBIETTIVO: Smaltimento debiti commerciali;
INDICATORE: Pagamenti di competenza + c/residui su impegni di competenze +stock residui all'1 gennaio

OBIETTIVO: Miglioramento equilibrio di parte corrente
INDICATORE: Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	IND-0002 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti - Risultato atteso: <48%	**Formula** IND-0002 * 100	
		Val. di Rif.	1.00

Indicatore	IND-0003 - Pagamenti di competenza + c/residui su impegni di competenze +stock residui all'1 gennaio - Risultato atteso: >47%	**Formula** IND-0003 * 100	
		Val. di Rif.	1.00

Indicatore	IND-0004 - Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente - Risultato atteso: > 100%	**Formula** IND-0004 * 100	
		Val. di Rif.	1.00

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
ECONOMICO- FINANZIARIO

Il Dirigente Settore Economico Finanziario
Dott.ssa Nadia Aiello

Tipologia dell'obiettivo: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI - ANNUALE

Obiettivo 18	**competenze organizzative**

Descrizione obiettivo

PER COME PREVISTO NEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEL SISTEMA PREMIALE DEL COMUNE DI LAMEZIA TERME APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 201 DEL 03/07/2020, LE "COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI" E LA "CAPACITÀ DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI" SONO FATTORI DI VALUTAZIONE RIMESSI ALLA FASE SUCCESSIVA ALLA VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE, RIENTRANDO NEL PROCESSO STRETTAMENTE VALUTATIVO

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  fase unica **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME 2025

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Il Dirigente Settore Governo del Territorio
Arch. Gianfranco Molinaro

Elenco Obiettivi per CDR

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo	Titolo	Valore
21	Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	30
23	Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	5
25	Nuovo assetto dell'area mercatale in via C. Colombo	3
26	Criteri e indirizzi della nuova perimetrazione degli ambiti delle sedi farmaceutiche sul territorio comunale	2
	Totale	**40**

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo	Titolo	Valore
22	Formazione del personale del Settore	10
24	Approvazione di criteri e indirizzi per l'istituzione e gestione del registro comunale dei diritti edificatori	10
	Totale	**20**

PERFORMANCE GENERALE DI ENTE

Obiettivo	Titolo	Valore
27	obiettivo generale dell'ente	10
	Totale	**10**

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Obiettivo	Titolo	Valore
28	comportamenti organizzativi	30
	Totale	**30**

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
GOVERNO DEL TERRITORIO

Il Dirigente Settore Governo del Territorio
Arch. Gianfranco Molinaro

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo	**21**	**Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023**

Descrizione obiettivo

La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e comma 861 dispone che gli enti pubblici devono calcolare oltre all'indice di tempestività dei pagamenti anche l'indice di ritardo dei pagamenti. L'indice è calcolato come ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo dei documenti e si riferisce alle sole fatture pagate come debito commerciale. In particolare: 859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano: a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio; b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. 860. Gli enti del Servizio sanitario nazionale applicano le misure di cui al comma 865. Per l'applicazione delle predette misure, si fa riferimento ai tempi di pagamento e ritardo calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.861. Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestionetelematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35,convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. In ambito PNRR, devono essere rilevante le numerose riforme previste, oltre i finanziamenti a disposizione. Particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito tempi di pagamento. M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori

economici entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni Perché la soluzione al problema dei ritardi di pagamento sia strutturale, la riforma è intesa altresì a garantire che a partire dal 2024 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale continuino a pagare entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni. Nella Circolare n. 21/2023 la Ragioneria generale dello Stato, con riferimento all'attività di monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, vista anche la procedura d'infrazione UE per i ritardati pagamenti nonché il monitoraggio degli obiettivi connessi alla riforma 1.11 (Riduzione dei tempi di pagamento anche del comparto Amministrazioni centrali) del PNRR, rileva la necessità di garantire la massima priorità all'obiettivo di ridurre i tempi di pagamento di tali debiti, utilizzando la fase della formazione per rivedere le richieste di cassa e rimodulare i relativi stanziamenti in funzione delle esigenze di pagamento connesse con tali partite debitorie. Tale richiamo è particolarmente urgente per quelle Amministrazioni che presentano scostamenti significativi dai termini ordinari di pagamento, già oggetto di particolare attenzione da parte del Ministero. Nella Circolare n. 17/2022 la Ragioneria generale dello Stato ricorda che per garantire gli obiettivi di tempestività nei pagamenti, a partire dal 1° gennaio 2023 gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea, in sede di monitoraggio della riforma, saranno costituiti dalla media ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni nel 2023 e 15 giorni nel 2024. In caso di sforamento, per monitorare il conseguimento del target sarà utilizzata la media semplice al posto di quella ponderata. Si ricorda inoltre che il DL 13/2023 ha previsto precise responsabilità dei funzionari enti locali in caso di ritardo nei tempi di pagamento. Sul punto è intervenuta la Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1/2024. Il raggiungimento dell'obiettivo individuale dovrà essere verificato, così come previsto dalla norma vigente e successivamente specificato nelle circolari della RGS, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 da determinare per l'esercizio di riferimento. In caso di sforamento e mancato raggiungimento dell'obiettivo è previsto il taglio del 30% della retribuzione di risultato per come stabilito dalla legge.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025

Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023-Risultato atteso: Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
GOVERNO DEL TERRITORIO

Il Dirigente Settore Governo del Territorio
Arch. Gianfranco Molinaro

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

Obiettivo 22	**Formazione del personale del Settore**

Descrizione obiettivo

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. L'ultima direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, del 16 gennaio 2025 ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", considera la formazione uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affida ai dirigenti la responsabilità, rappresentando un obiettivo di performance e partendo dalle competenze digitali. Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 40 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa oltre 6 giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 70.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attuazione delle attività formative del personale assegnato **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: 40 ore annue

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 30.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attuazione delle attività formative del Dirigente **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: 40 ore annue

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	70	0%														
2	30	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
GOVERNO DEL TERRITORIO

Il Dirigente Settore Governo del Territorio
Arch. Gianfranco Molinaro

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 23	**Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO**

Descrizione obiettivo

Il monitoraggio si svolge su piu' livelli, in cui il primo e' in capo alla struttura organizzativa che e' chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. L'ANAC consiglia (PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attivita' di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorita' per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita' .

- Monitoraggio di primo livello Il monitoraggio di primo livello deve essere attuato in autovalutazione da parte dei referenti (se previsti) o dai responsabili degli uffici e dei servizi della struttura organizzativa che ha la responsabilita' di attuare le misure oggetto del monitoraggio. In autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello e' chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

- Monitoraggio di secondo livello Il monitoraggio di secondo livello deve essere realizzato sulla totalita' delle misure di prevenzione programmate all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, fermo restando che in amministrazioni particolarmente complesse o con scarse risorse, il monitoraggio di secondo livello puo' essere effettuato attraverso campionamento delle misure da sottoporre a verifica, con obbligo di fornire adeguata motivazione della scelta effettuata e delle modalita' di campionamento utilizzate (di "tipo statistico" oppure puo' essere "ragionato")..Il monitoraggio di secondo livello e' attuato o dal RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto ovvero da altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti o da altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. Il monitoraggio di secondo livello consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza da parte delle unita' organizzative in cui si articola l'amministrazione. Con il monitoraggio di secondo livello, si accerta la veridicita' delle informazioni rese in autovalutazione attraverso il controllo degli indicatori previsti per l'attuazione delle misure all'interno del Piano e attraverso la richiesta di documenti, informazioni e/o qualsiasi "prova" dell'effettiva azione svolta.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Svolgere un monitoraggio puntuale rispetto all' applicazione delle misure generali e specifiche inserite all'interno della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO
  -Risultato atteso On/Off **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
GOVERNO DEL TERRITORIO

Il Dirigente Settore Governo del Territorio
Arch. Gianfranco Molinaro

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

Obiettivo 24	**Approvazione di criteri e indirizzi per l'istituzione e gestione del registro comunale dei diritti edificatori**

Descrizione obiettivo

Approvazione degli atti necessari all'istituzione del registro dei diritti edificatori previsto all'art. 25 del REU del PSC, in collegamento alle pratiche perequative adottate nello strumento urbanistico comunale

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 90.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/05/2025
  Predisposizione atti **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Predisposizione atti

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 10.00 % **Data presunta inizio** 01/06/2025 **Data presunta fine** 30/06/2025
  Trasmissione della proposta all'organo competente per l'approvazione **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Trasmissione della proposta all'organo competente per l'approvazione

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	90	0%														
2	10	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
GOVERNO DEL TERRITORIO

Il Dirigente Settore Governo del Territorio
Arch. Gianfranco Molinaro

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 25	**Nuovo assetto dell'area mercatale in via C. Colombo**

Descrizione obiettivo

Riposizionamento e sistemazione del mercato ambulante in conseguenza della nuova progettazione dell'area dedicata

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 90.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 30/11/2025
  Predisposizione atti **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Predisposizione atti

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 10.00 % **Data presunta inizio** 01/12/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Trasmissione della proposta all'organo competente per l'approvazione **NON Realizzato**
  - Risultato atteso : Trasmissione della proposta all'organo competente per l'approvazione

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	90	0%														
2	10	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
GOVERNO DEL TERRITORIO

Il Dirigente Settore Governo del Territorio
Arch. Gianfranco Molinaro

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 26	**Criteri e indirizzi della nuova perimetrazione degli ambiti delle sedi farmaceutiche sul territorio comunale**

Descrizione obiettivo

La perimetrazione degli ambiti corrispondenti alle sedi farmaceutiche è funzionale alla eventuale revisione della pianta organica ed alla verifica della loro equa distribuzione territoriale. L'atto da approvare dovrà indicare criteri e indirizzi utili a fondamento delle scelte da farsi.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 90.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/05/2025
  Predisposizione atti **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Predisposizione atti

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 10.00 % **Data presunta inizio** 01/06/2025 **Data presunta fine** 01/07/2025
  Trasmissione della proposta all'organo competente per l'approvazione **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Predisposizione atti

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	90	0%														
2	10	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
GOVERNO DEL TERRITORIO

Il Dirigente Settore Governo del Territorio
Arch. Gianfranco Molinaro

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE GENERALE DI ENTE - ANNUALE

Obiettivo 27	**obiettivo generale dell'ente**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO: Riduzione della rigidità della spesa.
INDICATORE: Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

OBIETTIVO: Smaltimento debiti commerciali;
INDICATORE: Pagamenti di competenza + c/residui su impegni di competenze +stock residui all'1 gennaio

OBIETTIVO: Miglioramento equilibrio di parte corrente
INDICATORE: Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	IND-0002 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti - Risultato atteso: <48%	**Formula**	IND-0002 * 100
		Val. di Rif.	1.00

Indicatore	IND-0003 - Pagamenti di competenza + c/residui su impegni di competenze +stock residui all'1 gennaio - Risultato atteso: >47%	**Formula**	IND-0003 * 100
		Val. di Rif.	1.00

Indicatore	IND-0004 - Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente - Risultato atteso: > 100%	**Formula**	IND-0004 * 100
		Val. di Rif.	1.00

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
GOVERNO DEL TERRITORIO

Il Dirigente Settore Governo del Territorio
Arch. Gianfranco Molinaro

Tipologia dell'obiettivo: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI - ANNUALE

Obiettivo 28	**comportamenti organizzativi**

Descrizione obiettivo

PER COME PREVISTO NEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEL SISTEMA PREMIALE DEL COMUNE DI LAMEZIA TERME APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 201 DEL 03/07/2020, LE "COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI" E LA "CAPACITÀ DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI" SONO FATTORI DI VALUTAZIONE RIMESSI ALLA FASE SUCCESSIVA ALLA VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE, RIENTRANDO NEL PROCESSO STRETTAMENTE VALUTATIVO. L'INCIDENZA NELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE È PARI AL 30% SUL TOTALE DEL 100% CHE RICOMPRENDE LA PERFORMANCE GENERALE DI ENTE (10%), LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (40%) E LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (20%).

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  fase unica **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME 2025

SETTORE TECNICO

Il Dirigente Settore Tecnico
Ing. Francesco Esposito

Elenco Obiettivi per CDR

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo	Titolo	Valore
31	Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	30
33	Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	5
34	AFFIDAMENTO CONGIUNTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E ESECUZIONE DEI LAVORI DI “MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA` DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIALE ED AMBIENTALE, CON RIFERIMENTO ALLO SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E	3
36	Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia - Asilo Estia e Asilo Nike	2
	Totale	**40**

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo	Titolo	Valore
32	Formazione del personale del Settore	10
35	Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici	10
	Totale	**20**

PERFORMANCE GENERALE DI ENTE

Obiettivo	Titolo	Valore
37	obiettivo di performance generale dell'ente	10
	Totale	**10**

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Obiettivo	Titolo	Valore
38	comportamenti organizzativi	30
	Totale	**30**

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
TECNICO

Il Dirigente Settore Tecnico
Ing. Francesco Esposito

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo	**31**	**Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023**

Descrizione obiettivo

La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e comma 861 dispone che gli enti pubblici devono calcolare oltre all'indice di tempestività dei pagamenti anche l'indice di ritardo dei pagamenti. L'indice è calcolato come ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo dei documenti e si riferisce alle sole fatture pagate come debito commerciale. In particolare: 859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano: a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio; b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. 860. Gli enti del Servizio sanitario nazionale applicano le misure di cui al comma 865. Per l'applicazione delle predette misure, si fa riferimento ai tempi di pagamento e ritardo calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.861. Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestionetelematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35,convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. In ambito PNRR, devono essere rilevante le numerose riforme previste, oltre i finanziamenti a disposizione. Particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito tempi di pagamento. M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori

economici entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni Perché la soluzione al problema dei ritardi di pagamento sia strutturale, la riforma è intesa altresì a garantire che a partire dal 2024 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale continuino a pagare entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni. Nella Circolare n. 21/2023 la Ragioneria generale dello Stato, con riferimento all'attività di monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, vista anche la procedura d'infrazione UE per i ritardati pagamenti nonché il monitoraggio degli obiettivi connessi alla riforma 1.11 (Riduzione dei tempi di pagamento anche del comparto Amministrazioni centrali) del PNRR, rileva la necessità di garantire la massima priorità all'obiettivo di ridurre i tempi di pagamento di tali debiti, utilizzando la fase della formazione per rivedere le richieste di cassa e rimodulare i relativi stanziamenti in funzione delle esigenze di pagamento connesse con tali partite debitorie. Tale richiamo è particolarmente urgente per quelle Amministrazioni che presentano scostamenti significativi dai termini ordinari di pagamento, già oggetto di particolare attenzione da parte del Ministero. Nella Circolare n. 17/2022 la Ragioneria generale dello Stato ricorda che per garantire gli obiettivi di tempestività nei pagamenti, a partire dal 1° gennaio 2023 gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea, in sede di monitoraggio della riforma, saranno costituiti dalla media ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni nel 2023 e 15 giorni nel 2024. In caso di sforamento, per monitorare il conseguimento del target sarà utilizzata la media semplice al posto di quella ponderata. Si ricorda inoltre che il DL 13/2023 ha previsto precise responsabilità dei funzionari enti locali in caso di ritardo nei tempi di pagamento. Sul punto è intervenuta la Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1/2024. Il raggiungimento dell'obiettivo individuale dovrà essere verificato, così come previsto dalla norma vigente e successivamente specificato nelle circolari della RGS, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 da determinare per l'esercizio di riferimento. In caso di sforamento e mancato raggiungimento dell'obiettivo è previsto il taglio del 30% della retribuzione di risultato per come stabilito dalla legge.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025

Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023-Risultato atteso: Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
TECNICO

Il Dirigente Settore Tecnico
Ing. Francesco Esposito

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

Obiettivo 32	**Formazione del personale del Settore**

Descrizione obiettivo

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. L'ultima direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, del 16 gennaio 2025 ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", considera la formazione uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affida ai dirigenti la responsabilità, rappresentando un obiettivo di performance e partendo dalle competenze digitali. Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 40 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa oltre 6 giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 70.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attuazione delle attività formative del personale assegnato **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: 40 ore annue

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 30.00 % **Data presunta inizio** 01/12/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attuazione delle attività formative del Dirigente **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: 40 ore annue

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	70	0%														
2	30	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
TECNICO

Il Dirigente Settore Tecnico
Ing. Francesco Esposito

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 33	**Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO**

Descrizione obiettivo

Il monitoraggio si svolge su piu' livelli, in cui il primo e' in capo alla struttura organizzativa che e' chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. L'ANAC consiglia (PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attivita' di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorita' per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita' .

- Monitoraggio di primo livello Il monitoraggio di primo livello deve essere attuato in autovalutazione da parte dei referenti (se previsti) o dai responsabili degli uffici e dei servizi della struttura organizzativa che ha la responsabilita' di attuare le misure oggetto del monitoraggio. In autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello e' chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

- Monitoraggio di secondo livello Il monitoraggio di secondo livello deve essere realizzato sulla totalita' delle misure di prevenzione programmate all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, fermo restando che in amministrazioni particolarmente complesse o con scarse risorse, il monitoraggio di secondo livello puo' essere effettuato attraverso campionamento delle misure da sottoporre a verifica, con obbligo di fornire adeguata motivazione della scelta effettuata e delle modalita' di campionamento utilizzate (di "tipo statistico" oppure puo' essere "ragionato")..Il monitoraggio di secondo livello e' attuato o dal RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto ovvero da altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti o da altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. Il monitoraggio di secondo livello consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza da parte delle unita' organizzative in cui si articola l'amministrazione. Con il monitoraggio di secondo livello, si accerta la veridicita' delle informazioni rese in autovalutazione attraverso il controllo degli indicatori previsti per l'attuazione delle misure all'interno del Piano e attraverso la richiesta di documenti, informazioni e/o qualsiasi "prova" dell'effettiva azione svolta.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Svolgere un monitoraggio puntuale rispetto all' applicazione delle misure generali e specifiche inserite all'interno della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO
  -Risultato atteso On/Off **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
TECNICO

Il Dirigente Settore Tecnico
Ing. Francesco Esposito

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo	**34**	**AFFIDAMENTO CONGIUNTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E ESECUZIONE DEI LAVORI DI "MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA` DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIALE ED AMBIENTALE, CON RIFERIMENTO ALLO SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E**

Descrizione obiettivo

Il Comune di Lamezia Terme ha ottenuto per la realizzazione del progetto di "Miglioramento della qualità del Decoro Urbano e del tessuto sociale ed ambientale, con riferimento allo sviluppo dei servizi sociali, culturali e sportivi" l'assegnazione di euro 9.950.000,00 con il decreto del 30 dicembre 2021 a valere sulla legge di finanziamento del 27 dicembre 2019, n. 160 recante: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022". Il finanziamento concesso, traslato sul PNRR, Missione 5, Componente 2, Investimento 2.1: investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale, di importo complessivo pari ad euro 9.950.000,00 (successivamente euro 10.945.000,00), è concerne un'area del territorio vocata al ruolo di cerniera tra gli ex comuni di Nicastro e Sambiase. Nell'ambito dell'intervento generale, riferito all'intera area strategica, sono stati individuati due sotto-interventi.

1) ristrutturazione e riqualificazione del complesso edilizio sede del comune e degli spazi di pertinenza e progettazione della nuova piazza prospiciente la concattedrale di San Benedetto;

2) ristrutturazione e riqualificazione del palazzetto dello sport "Alfio Sparti".

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 5 **Valore** 20.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 28/02/2025
Progettazione esecutiva **NON Realizzato**
- Risultato atteso: Trasmissione del progetto esecutivo

- **Fase** 2 di 5 **Valore** 30.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 28/02/2025
Verifica livello di progettazione esecutiva e approvazione del progetto esecutivo **NON Realizzato**
- Risultato atteso: Consegna del Verbale di verifica e approvazione con determina del progetto esecutivo

- **Fase** 3 di 5 **Valore** 10.00 % **Data presunta inizio** 01/03/2025 **Data presunta fine** 31/03/2025
Consegna dei lavori **NON Realizzato**
- Risultato atteso: Sottoscrizione del verbale di consegna

- **Fase** 4 di 5 **Valore** 20.00 % **Data presunta inizio** 01/04/2025 **Data presunta fine** 31/05/2025
Liquidazione anticipazione contrattuale **NON Realizzato**
- Risultato atteso: Atto di liquidazione approvato

- **Fase** 5 di 5 **Valore** 20.00 % **Data presunta inizio** 01/06/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
Avanzamento dei lavori con raggiungimento del primo Stato di Avanzamento dei Lavori con relativa approvazione mediante determina **NON Realizzato**
- Risultato atteso: Atto di approvazione del primo stato di avanzamento dei lavori

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	20	0%														
2	30	0%														
3	10	0%														
4	20	0%														
5	20	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
TECNICO

Il Dirigente Settore Tecnico
Ing. Francesco Esposito

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

Obiettivo 35	**Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici**

Descrizione obiettivo

Il Comune di Lamezia Terme ha ottenuto per la realizzazione del progetto "Intervento di demolizione e ricostruzione del plesso scolastico di via delle Rose, appartenente all'Istituto Comprensivo Nicotera - Costabile Via delle Rose 88046 Lamezia Terme (CZ) l'assegnazione di euro 2.568.500,00 a valere sui fondi PNRR, Missione 2, Componente 3, Investimento 1.1 - M2C3I1.1 - Next Generation EU. Il finanziamento prevede la costruzione di scuole innovative dal punto di vista architettonico, strutturale e impiantistico, altamente sostenibili e con il massimo grado dell'efficienza energetica, inclusive, accessibili e in grado di garantire una didattica basata su metodologie innovative e una piena fruibilità degli ambienti didattici, anche attraverso un
potenziamento delle infrastrutture per lo sport. Uno degli obiettivi della componente è quello realizzare nuovi edifici scolastici che conseguono un consumo di energia primaria inferiore di almeno il 20% rispetto al requisito NZEB (nearly zero energy building), previsto dalla normativa italiana.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 30/06/2025
  Avanzamento dei lavori con raggiungimento del secondo Stato di Avanzamento dei Lavori con relativa approvazione mediante determina **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Approvazione del secondo Stato di Avanzamento

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50.00 % **Data presunta inizio** 01/07/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Avanzamento dei lavori con raggiungimento del terzo Stato di Avanzamento dei Lavori con relativa approvazione mediante determina **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Approvazione del terzo Stato di Avanzamento dei lavori

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	50	0%														
2	50	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
TECNICO

Il Dirigente Settore Tecnico
Ing. Francesco Esposito

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 36	**Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia - Asilo Estia e Asilo Nike**

Descrizione obiettivo

Il Comune di Lamezia Terme ha ottenuto per due distinti finanziamenti per la realizzazione del Nuovo Asilo Nido d'Infanzia "Estia" e del Nuovo Asilo Nido d'Infanzia "Nike" con l'assegnazione di euro 3.024.000,00 (euro 1.512.000,00 per ogni asilo) a valere sui fondi PNRR, Missione 4, Componente 1, Investimento 1.1 - M4C1I1.1 - Next Generation EU. Il finanziamento prevede la realizzazione di progetti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione e costruzione di edifici di proprietà comunale destinati ad asili nido, scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia". L'obiettivo della componente è quello di aumentare significativamente l'offerta di posti negli asili nidi e nelle scuole dell'infanzia e l'offerta del tempo pieno nella scuola primaria. Ogni struttura sarà in grado di ospitare fino a 63 bambini per un totale di 126.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 30.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/03/2025
  Approvazione del PFTE **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Approvazione del PFTE

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 50.00 % **Data presunta inizio** 01/04/2025 **Data presunta fine** 31/05/2025
  Verifica livello di progettazione esecutiva e approvazione del progetto esecutivo **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Consegna del verbale di verifica e approvazione con determina del progetto esecutivo

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 20.00 % **Data presunta inizio** 01/06/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Trasmissione ODA all'operatore economico **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Trasmissione Oda all'operatore economico

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	30	0%														
2	50	0%														
3	20	0%														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
TECNICO

Il Dirigente Settore Tecnico
Ing. Francesco Esposito

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE GENERALE DI ENTE - ANNUALE

Obiettivo 37	**obiettivo di performance generale dell'ente**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO: Riduzione della rigidità della spesa.
INDICATORE: Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

OBIETTIVO: Smaltimento debiti commerciali;
INDICATORE: Pagamenti di competenza + c/residui su impegni di competenze +stock residui all'1 gennaio

OBIETTIVO: Miglioramento equilibrio di parte corrente
INDICATORE: Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	IND-0002 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti - Risultato atteso: <48%	**Formula** IND-0002 * 100	
		Val. di Rif.	1.00

Indicatore	IND-0003 - Pagamenti di competenza + c/residui su impegni di competenze +stock residui all'1 gennaio - Risultato atteso: >47%	**Formula** IND-0003 * 100	
		Val. di Rif.	1.00

Indicatore	IND-0004 - Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente - Risultato atteso: > 100%	**Formula** IND-0004 * 100	
		Val. di Rif.	1.00

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
TECNICO

Il Dirigente Settore Tecnico
Ing. Francesco Esposito

Tipologia dell'obiettivo: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI - ANNUALE

Obiettivo 38	**comportamenti organizzativi**

Descrizione obiettivo

PER COME PREVISTO NEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEL SISTEMA PREMIALE DEL COMUNE DI LAMEZIA TERME APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 201 DEL 03/07/2020, LE "COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI" E LA "CAPACITÀ DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI" SONO FATTORI DI VALUTAZIONE RIMESSI ALLA FASE SUCCESSIVA ALLA VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE, RIENTRANDO NEL PROCESSO STRETTAMENTE VALUTATIVO. L'INCIDENZA NELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE È PARI AL 30% SUL TOTALE DEL 100% CHE RICOMPRENDE LA PERFORMANCE GENERALE DI ENTE (10%), LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (40%) E LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (20%).

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  fase unica **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME 2025

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Avv. Stefania Petronio

Elenco Obiettivi per CDR

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo	Titolo	Valore
41	Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	30
43	Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	5
44	Modifica Regolamento comunale degli interventi sociali di carattere economico	2
45	Formalizzare Protocollo d'intesa per la costituzione di una Equipe multidisciplinare in collaborazione con Terzo settore e ASP.	3
	Totale	**40**

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo	Titolo	Valore
42	Formazione del personale del Settore	10
46	Aggiornamento e integrazione Regolamento Mensa scolastica	10
	Totale	**20**

PERFORMANCE GENERALE DI ENTE

Obiettivo	Titolo	Valore
47	obiettivo di performance generale dell'ente	10
	Totale	**10**

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Obiettivo	Titolo	Valore
48	competenze organizzative	30
	Totale	**30**

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Avv. Stefania Petronio

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo	**41**	**Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023**

Descrizione obiettivo

La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e comma 861 dispone che gli enti pubblici devono calcolare oltre all'indice di tempestività dei pagamenti anche l'indice di ritardo dei pagamenti. L'indice è calcolato come ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo dei documenti e si riferisce alle sole fatture pagate come debito commerciale. In particolare: 859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano: a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio; b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. 860. Gli enti del Servizio sanitario nazionale applicano le misure di cui al comma 865. Per l'applicazione delle predette misure, si fa riferimento ai tempi di pagamento e ritardo calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.861. Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestionetelematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35,convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. In ambito PNRR, devono essere rilevante le numerose riforme previste, oltre i finanziamenti a disposizione. Particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito tempi di pagamento. M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori

economici entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni Perché la soluzione al problema dei ritardi di pagamento sia strutturale, la riforma è intesa altresì a garantire che a partire dal 2024 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale continuino a pagare entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni. Nella Circolare n. 21/2023 la Ragioneria generale dello Stato, con riferimento all'attività di monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, vista anche la procedura d'infrazione UE per i ritardati pagamenti nonché il monitoraggio degli obiettivi connessi alla riforma 1.11 (Riduzione dei tempi di pagamento anche del comparto Amministrazioni centrali) del PNRR, rileva la necessità di garantire la massima priorità all'obiettivo di ridurre i tempi di pagamento di tali debiti, utilizzando la fase della formazione per rivedere le richieste di cassa e rimodulare i relativi stanziamenti in funzione delle esigenze di pagamento connesse con tali partite debitorie. Tale richiamo è particolarmente urgente per quelle Amministrazioni che presentano scostamenti significativi dai termini ordinari di pagamento, già oggetto di particolare attenzione da parte del Ministero. Nella Circolare n. 17/2022 la Ragioneria generale dello Stato ricorda che per garantire gli obiettivi di tempestività nei pagamenti, a partire dal 1° gennaio 2023 gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea, in sede di monitoraggio della riforma, saranno costituiti dalla media ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni nel 2023 e 15 giorni nel 2024. In caso di sforamento, per monitorare il conseguimento del target sarà utilizzata la media semplice al posto di quella ponderata. Si ricorda inoltre che il DL 13/2023 ha previsto precise responsabilità dei funzionari enti locali in caso di ritardo nei tempi di pagamento. Sul punto è intervenuta la Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1/2024. Il raggiungimento dell'obiettivo individuale dovrà essere verificato, così come previsto dalla norma vigente e successivamente specificato nelle circolari della RGS, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 da determinare per l'esercizio di riferimento. In caso di sforamento e mancato raggiungimento dell'obiettivo è previsto il taglio del 30% della retribuzione di risultato per come stabilito dalla legge.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025

Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023-Risultato atteso: Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Avv. Stefania Petronio

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

Obiettivo 42	**Formazione del personale del Settore**

Descrizione obiettivo

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. L'ultima direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, del 16 gennaio 2025 ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", considera la formazione uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affida ai dirigenti la responsabilità, rappresentando un obiettivo di performance e partendo dalle competenze digitali. Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 40 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa oltre 6 giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 70.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attuazione delle attività formative del personale assegnato **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: 40 ore annue

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 30.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attuazione delle attività formative del Dirigente **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: 40 ore annue

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	70	0%														
2	30	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Avv. Stefania Petronio

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 43	**Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO**

Descrizione obiettivo

Il monitoraggio si svolge su piu' livelli, in cui il primo e' in capo alla struttura organizzativa che e' chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. L'ANAC consiglia (PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attivita' di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorita' per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita' .

- Monitoraggio di primo livello Il monitoraggio di primo livello deve essere attuato in autovalutazione da parte dei referenti (se previsti) o dai responsabili degli uffici e dei servizi della struttura organizzativa che ha la responsabilita' di attuare le misure oggetto del monitoraggio. In autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello e' chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

- Monitoraggio di secondo livello Il monitoraggio di secondo livello deve essere realizzato sulla totalita' delle misure di prevenzione programmate all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, fermo restando che in amministrazioni particolarmente complesse o con scarse risorse, il monitoraggio di secondo livello puo' essere effettuato attraverso campionamento delle misure da sottoporre a verifica, con obbligo di fornire adeguata motivazione della scelta effettuata e delle modalita' di campionamento utilizzate (di "tipo statistico" oppure puo' essere "ragionato")..Il monitoraggio di secondo livello e' attuato o dal RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto ovvero da altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti o da altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. Il monitoraggio di secondo livello consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza da parte delle unita' organizzative in cui si articola l'amministrazione. Con il monitoraggio di secondo livello, si accerta la veridicita' delle informazioni rese in autovalutazione attraverso il controllo degli indicatori previsti per l'attuazione delle misure all'interno del Piano e attraverso la richiesta di documenti, informazioni e/o qualsiasi "prova" dell'effettiva azione svolta.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Svolgere un monitoraggio puntuale rispetto all' applicazione delle misure generali e specifiche inserite all'interno della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO
  -Risultato atteso On/Off **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Avv. Stefania Petronio

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 44	**Modifica Regolamento comunale degli interventi sociali di carattere economico**

Descrizione obiettivo

L'obiettivo si propone di aggiornare il Regolamento degli interventi di carattere economico, finalizzati al contrasto della povertà e all'inclusione sociale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 14.06.2017, parzialmente modificato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 73 del 17.06.2021. Ciò in quanto l'applicazione del predetto Regolamento ha evidenziato alcuni aspetti critici e la necessità di integrazioni al fine di adeguare il tenore letterale dello stesso all'attuale configurazione organizzativa del Settore.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 95.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 30/11/2025
  Approfondimento giuridico e predisposizione Bozza Regolamento - Risultato atteso: On — **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 5.00 % **Data presunta inizio** 01/12/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Definizione e Caricamento sulla piattaforma della proposta deliberativa - Risultato atteso: On — **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	95	0%														
2	5	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Avv. Stefania Petronio

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 45	**Formalizzare Protocollo d'intesa per la costituzione di una Equipe multidisciplinare in collaborazione con Terzo settore e ASP.**

Descrizione obiettivo

L'obiettivo si propone di assicurare la piena attuazione al Decreto Lgs. N. 62/2024, rubricato "Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale e personalizzato e partecipato", sulla base delle osservazioni pervenute dagli stakeholders territoriali, attraverso la rilevazione partecipata dei bisogni delle persone con disabilità e la conseguente progettazione condivisa delle strategie di intervento.

Ciò al fine di assicurare inclusione sociale, scolastica e inserimento lavorativo delle persone con disabilità e garantire l'accessibilità ai servizi pubblici

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 40.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/05/2025
  Tavoli tecnici di concertazione con il Terzo settore, associazioni culturali e sportive e stakeholders territoriali **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: On

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 60.00 % **Data presunta inizio** 01/06/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Formalizzare Protocollo d'intesa con il Distretto Sanitario di Lamezia per la definizione integrata di Progetti di Vita, attraverso la costituzione di un'equipe multidisciplinare **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: On

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	40	0%														
2	60	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Avv. Stefania Petronio

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

Obiettivo 46	**Aggiornamento e integrazione Regolamento Mensa scolastica**

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è quello di dotare l'Ente di un Regolamento per la mensa scolastica in linea con l'uso degli strumenti digitali per la gestione informatizzata del servizio Si rende, quindi, necessario, in ottemperanza al D.Lgs. n. 82/2025 "Codice dell'amministrazione digitale", modificare l'attuale Regolamento al fine di informatizzare l'intero processo organizzativo, con particolare riferimento alla gestione dell'utenza (iscrizioni al servizio, pagamenti e gestione delle presenze). Ciò anche al fine di assicurare livelli di qualità della ristorazione scolastica, mediante la previsione normativa di strumenti di monitoraggio della soddisfazione degli utenti.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 95.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 30/11/2025
  Approfondimento giuridico/normativo e redazione bozza di regolamento **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: On

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 5.00 % **Data presunta inizio** 01/12/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Definizione e Caricamento sulla piattaforma della proposta deliberativa **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: On

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	95	0%														
2	5	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Avv. Stefania Petronio

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE GENERALE DI ENTE - ANNUALE

Obiettivo 47	**obiettivo di performance generale dell'ente**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO: Riduzione della rigidità della spesa.
INDICATORE: Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

OBIETTIVO: Smaltimento debiti commerciali;
INDICATORE: Pagamenti di competenza + c/residui su impegni di competenze +stock residui all'1 gennaio

OBIETTIVO: Miglioramento equilibrio di parte corrente
INDICATORE: Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	IND-0002 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti - Risultato atteso: <48%	**Formula**	IND-0002 * 100
		Val. di Rif.	1.00

Indicatore	IND-0003 - Pagamenti di competenza + c/residui su impegni di competenze +stock residui all'1 gennaio - Risultato atteso: >47%	**Formula**	IND-0003 * 100
		Val. di Rif.	1.00

Indicatore	IND-0004 - Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente - Risultato atteso: > 100%	**Formula**	IND-0004 * 100
		Val. di Rif.	1.00

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Avv. Stefania Petronio

Tipologia dell'obiettivo: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI - ANNUALE

Obiettivo 48	**competenze organizzative**

Descrizione obiettivo

PER COME PREVISTO NEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEL SISTEMA PREMIALE DEL COMUNE DI LAMEZIA TERME APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 201 DEL 03/07/2020, LE "COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI" E LA "CAPACITÀ DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI" SONO FATTORI DI VALUTAZIONE RIMESSI ALLA FASE SUCCESSIVA ALLA VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE, RIENTRANDO NEL PROCESSO STRETTAMENTE VALUTATIVO. L'INCIDENZA NELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE È PARI AL 30% SUL TOTALE DEL 100% CHE RICOMPRENDE LA PERFORMANCE GENERALE DI ENTE (10%), LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (40%) E LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (20%).

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  fase unica **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME 2025

SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA URBANA

Il Dirigente Settore Vigilanza, Sicurezza Urbana
Ing. Francesco Esposito

Elenco Obiettivi per CDR

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo	Titolo	Valore
51	Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	30
53	Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	5
54	Servizi di Polizia Locale sul territorio	2
55	Attività di Polizia Locale annonaria e commerciale	3
	Totale	**40**

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo	Titolo	Valore
52	Formazione del personale del Settore	10
56	Ampliamento Impianto di Videosorveglianza sul territorio	10
	Totale	**20**

PERFORMANCE GENERALE DI ENTE

Obiettivo	Titolo	Valore
57	obiettivo di performance generale dell'ente	10
	Totale	**10**

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Obiettivo	Titolo	Valore
58	comportamenti organizzativi	30
	Totale	**30**

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
VIGILANZA E SICUREZZA URBANA

Il Dirigente Settore Vigilanza, Sicurezza Urbana
Ing. Francesco Esposito

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo	**51**	**Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023**

Descrizione obiettivo

La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e comma 861 dispone che gli enti pubblici devono calcolare oltre all'indice di tempestività dei pagamenti anche l'indice di ritardo dei pagamenti. L'indice è calcolato come ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo dei documenti e si riferisce alle sole fatture pagate come debito commerciale. In particolare: 859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano: a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio; b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. 860. Gli enti del Servizio sanitario nazionale applicano le misure di cui al comma 865. Per l'applicazione delle predette misure, si fa riferimento ai tempi di pagamento e ritardo calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.861. Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestionetelematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35,convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. In ambito PNRR, devono essere rilevante le numerose riforme previste, oltre i finanziamenti a disposizione. Particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito tempi di pagamento. M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori

economici entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni Perché la soluzione al problema dei ritardi di pagamento sia strutturale, la riforma è intesa altresì a garantire che a partire dal 2024 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale continuino a pagare entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni. Nella Circolare n. 21/2023 la Ragioneria generale dello Stato, con riferimento all'attività di monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, vista anche la procedura d'infrazione UE per i ritardati pagamenti nonché il monitoraggio degli obiettivi connessi alla riforma 1.11 (Riduzione dei tempi di pagamento anche del comparto Amministrazioni centrali) del PNRR, rileva la necessità di garantire la massima priorità all'obiettivo di ridurre i tempi di pagamento di tali debiti, utilizzando la fase della formazione per rivedere le richieste di cassa e rimodulare i relativi stanziamenti in funzione delle esigenze di pagamento connesse con tali partite debitorie. Tale richiamo è particolarmente urgente per quelle Amministrazioni che presentano scostamenti significativi dai termini ordinari di pagamento, già oggetto di particolare attenzione da parte del Ministero. Nella Circolare n. 17/2022 la Ragioneria generale dello Stato ricorda che per garantire gli obiettivi di tempestività nei pagamenti, a partire dal 1° gennaio 2023 gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea, in sede di monitoraggio della riforma, saranno costituiti dalla media ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni nel 2023 e 15 giorni nel 2024. In caso di sforamento, per monitorare il conseguimento del target sarà utilizzata la media semplice al posto di quella ponderata. Si ricorda inoltre che il DL 13/2023 ha previsto precise responsabilità dei funzionari enti locali in caso di ritardo nei tempi di pagamento. Sul punto è intervenuta la Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1/2024. Il raggiungimento dell'obiettivo individuale dovrà essere verificato, così come previsto dalla norma vigente e successivamente specificato nelle circolari della RGS, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 da determinare per l'esercizio di riferimento. In caso di sforamento e mancato raggiungimento dell'obiettivo è previsto il taglio del 30% della retribuzione di risultato per come stabilito dalla legge.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025

Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023-Risultato atteso: Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
VIGILANZA E SICUREZZA URBANA

Il Dirigente Settore Vigilanza, Sicurezza Urbana
Ing. Francesco Esposito

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

Obiettivo 52	**Formazione del personale del Settore**

Descrizione obiettivo

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. L'ultima direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, del 16 gennaio 2025 ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", considera la formazione uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affida ai dirigenti la responsabilità, rappresentando un obiettivo di performance e partendo dalle competenze digitali. Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 40 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa oltre 6 giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 70.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attuazione delle attività formative del personale assegnato **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: 40 ore annue

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 30.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attuazione delle attività formative del personale assegnato **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: 40 ore annue

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	70	0%														
2	30	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
VIGILANZA E SICUREZZA URBANA

Il Dirigente Settore Vigilanza, Sicurezza Urbana
Ing. Francesco Esposito

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 53	**Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO**

Descrizione obiettivo

Il monitoraggio si svolge su piu' livelli, in cui il primo e' in capo alla struttura organizzativa che e' chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. L'ANAC consiglia (PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attivita' di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorita' per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita' .

- Monitoraggio di primo livello Il monitoraggio di primo livello deve essere attuato in autovalutazione da parte dei referenti (se previsti) o dai responsabili degli uffici e dei servizi della struttura organizzativa che ha la responsabilita' di attuare le misure oggetto del monitoraggio. In autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello e' chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

- Monitoraggio di secondo livello Il monitoraggio di secondo livello deve essere realizzato sulla totalita' delle misure di prevenzione programmate all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, fermo restando che in amministrazioni particolarmente complesse o con scarse risorse, il monitoraggio di secondo livello puo' essere effettuato attraverso campionamento delle misure da sottoporre a verifica, con obbligo di fornire adeguata motivazione della scelta effettuata e delle modalita' di campionamento utilizzate (di "tipo statistico" oppure puo' essere "ragionato")..Il monitoraggio di secondo livello e' attuato o dal RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto ovvero da altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti o da altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. Il monitoraggio di secondo livello consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza da parte delle unita' organizzative in cui si articola l'amministrazione. Con il monitoraggio di secondo livello, si accerta la veridicita' delle informazioni rese in autovalutazione attraverso il controllo degli indicatori previsti per l'attuazione delle misure all'interno del Piano e attraverso la richiesta di documenti, informazioni e/o qualsiasi "prova" dell'effettiva azione svolta.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Svolgere un monitoraggio puntuale rispetto all' applicazione delle misure generali e specifiche inserite all'interno della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO
  -Risultato atteso On/Off
  NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
VIGILANZA E SICUREZZA URBANA

Il Dirigente Settore Vigilanza, Sicurezza Urbana
Ing. Francesco Esposito

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 54	**Servizi di Polizia Locale sul territorio**

Descrizione obiettivo

Potenziamento del controllo del territorio mediante esecuzione di interventi finalizzati al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 30.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Programmazione attività giornaliera con indizione delle zone interessate dal controllo **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Ordini di servizio adottati

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 30.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Redazione dei rapporti di servizio e numero sanzioni elevate **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Rapporti di servizio

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 40.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attività svolta con riferimento ai controlli di occupazione suolo pubblico, abbandono ed improprio conferimento dei rifiuti e di polizia stradale **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Numero di controlli occupazioni suolo pubblico - numero controlli abbandono ed improprio conferimento dei rifiuti - posti di controllo polizia stradale e numero di sanzioni contestate

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	30	0%														
2	30	0%														
3	40	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
VIGILANZA E SICUREZZA URBANA

Il Dirigente Settore Vigilanza, Sicurezza Urbana
Ing. Francesco Esposito

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 55	**Attività di Polizia Locale annonaria e commerciale**

Descrizione obiettivo

Vigilare sul regolare svolgimento dei mercati rionali e dei pubblici esercizi finalizzati alla verifica delle norme regolamentari e all'adozione dei consequenziali provvedimenti e segnalazioni di competenza

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 25.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Programmazione attività settimane con indicazione dei mercati rionali sul territorio e attività di controllo dei pubblici esercizi **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Ordini di servizio adottati

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 50.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Rilevazione delle presenze dei commercianti presso i mercati e verifica pubblici esercizi **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Comunicazione presenze mercati e comunicazione sorvegliabilità pubblici esercizi

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 25.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Sanzioni elevate segnalazioni **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Emissioni di sanzioni amministrative e/o comunicazioni / segnalazioni Enti e Uffici Comunali

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	25	0%														
2	50	0%														
3	25	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
VIGILANZA E SICUREZZA URBANA

Il Dirigente Settore Vigilanza, Sicurezza Urbana
Ing. Francesco Esposito

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

Obiettivo 56	**Ampliamento Impianto di Videosorveglianza sul territorio**

Descrizione obiettivo

Avvio dei lavori relativi al primo finanziamento concesso dal Ministero degli Interni per il tramite della Prefettura di Catanzaro e approvazione della documentazione progettuale relativa all'ulteriore finanziamento concesso per il progetto denominato:"Progetto Videosorveglianza Urbana 3 - Potenziamento dell'impianto di videosorveglianza presente sul territorio comunale"

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 4 **Valore** 30.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/05/2025
  Approvazione DIP e PFTE del Progetto Videosorveglianza Urbana 3 - Potenziamento dell'impianto di videosorveglianza presente sul territorio comunale **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Delibera di approvazione

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 30.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/05/2025
  Affidamento dell'esecuzione dei lavori - Ampliamento dell'impianto di videosorveglianza presente sul territorio comunale **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Determina di aggiudicazione dei lavori

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 20.00 % **Data presunta inizio** 01/06/2025 **Data presunta fine** 30/06/2025
  Consegna dei lavori - Ampliamento dell'impianto di videosorveglianza presente sul territorio comunale **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Sottoscrizione del verbale di consegna lavori

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 20.00 % **Data presunta inizio** 01/07/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Avanzamento dei lavori con raggiungimento del primo Stato di Avanzamento dei Lavori con relativa approvazione mediante determina - Ampliamento dell'impianto di videosorveglianza presente sul territorio comunale **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: Approvazione del primo Stato di Avanzamento dei Lavori

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	30	0%														
2	30	0%														
3	20	0%														
4	20	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
VIGILANZA E SICUREZZA URBANA

Il Dirigente Settore Vigilanza, Sicurezza Urbana
Ing. Francesco Esposito

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE GENERALE DI ENTE - ANNUALE

Obiettivo 57	**obiettivo di performance generale dell'ente**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO: Riduzione della rigidità della spesa.
INDICATORE: Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

OBIETTIVO: Smaltimento debiti commerciali;
INDICATORE: Pagamenti di competenza + c/residui su impegni di competenze +stock residui all'1 gennaio

OBIETTIVO: Miglioramento equilibrio di parte corrente
INDICATORE: Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	IND-0002 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti - Risultato atteso: <48%	**Formula**	IND-0002 * 100
		Val. di Rif.	1.00

Indicatore	IND-0003 - Pagamenti di competenza + c/residui su impegni di competenze +stock residui all'1 gennaio - Risultato atteso: >47%	**Formula**	IND-0003 * 100
		Val. di Rif.	1.00

Indicatore	IND-0004 - Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente - Risultato atteso: > 100%	**Formula**	IND-0004 * 100
		Val. di Rif.	1.00

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)

VIGILANZA E SICUREZZA URBANA

Il Dirigente Settore Vigilanza, Sicurezza Urbana
Ing. Francesco Esposito

Tipologia dell'obiettivo: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI - ANNUALE

Obiettivo 58	**comportamenti organizzativi**

Descrizione obiettivo

PER COME PREVISTO NEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEL SISTEMA PREMIALE DEL COMUNE DI LAMEZIA TERME APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 201 DEL 03/07/2020, LE "COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI" E LA "CAPACITÀ DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI" SONO FATTORI DI VALUTAZIONE RIMESSI ALLA FASE SUCCESSIVA ALLA VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE, RIENTRANDO NEL PROCESSO STRETTAMENTE VALUTATIVO. L'INCIDENZA NELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE È PARI AL 30% SUL TOTALE DEL 100% CHE RICOMPRENDE LA PERFORMANCE GENERALE DI ENTE (10%), LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (40%) E LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (20%).

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  fase unica **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME 2025

SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO COMUNALE

Il Dirigente Settore Gestione Valorizz. Patrimonio
Ing. Pasqualino Nicotera

Elenco Obiettivi per CDR

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo	Titolo	Valore
61	Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	30
63	Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	5
64	Sport e Inclusione. CLUSTER 2. Intervento “RISTRUTTURAZIONEEDILIZIA, RIGENERAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ORDINARIA DELLO STADIO R. RIGA(PNRR .MISSIONE 5 COMPONENTE C 2.3 - INVESTIMENTO 3.1 SPORT E INCLUSIONE SO	3
65	“PROJECT FINANCING EX ART. 183 c.15 DEL D.LGS. 50/2016. INTERVENTO DENOMINATO CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA CUPOLA GEODETICA”. CUP : C87D23000050005;	2
	Totale	**40**

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo	Titolo	Valore
62	Formazione del personale del Settore	10
66	Partecipazione ai bandi	10
	Totale	**20**

PERFORMANCE GENERALE DI ENTE

Obiettivo	Titolo	Valore
67	obiettivo di performance generale dell'ente	10
	Totale	**10**

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Obiettivo	Titolo	Valore
68	comportamenti organizzativi	30
	Totale	**30**

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TER

Il Dirigente Settore Gestione Valorizz. Patrimonio
Ing. Pasqualino Nicotera

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo	**61**	**Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023**

Descrizione obiettivo

La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e comma 861 dispone che gli enti pubblici devono calcolare oltre all'indice di tempestività dei pagamenti anche l'indice di ritardo dei pagamenti. L'indice è calcolato come ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo dei documenti e si riferisce alle sole fatture pagate come debito commerciale. In particolare: 859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano: a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio; b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. 860. Gli enti del Servizio sanitario nazionale applicano le misure di cui al comma 865. Per l'applicazione delle predette misure, si fa riferimento ai tempi di pagamento e ritardo calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.861. Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestionetelematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35,convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. In ambito PNRR, devono essere rilevante le numerose riforme previste, oltre i finanziamenti a disposizione. Particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito tempi di pagamento. M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori

economici entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni Perché la soluzione al problema dei ritardi di pagamento sia strutturale, la riforma è intesa altresì a garantire che a partire dal 2024 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale continuino a pagare entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni. Nella Circolare n. 21/2023 la Ragioneria generale dello Stato, con riferimento all'attività di monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, vista anche la procedura d'infrazione UE per i ritardati pagamenti nonché il monitoraggio degli obiettivi connessi alla riforma 1.11 (Riduzione dei tempi di pagamento anche del comparto Amministrazioni centrali) del PNRR, rileva la necessità di garantire la massima priorità all'obiettivo di ridurre i tempi di pagamento di tali debiti, utilizzando la fase della formazione per rivedere le richieste di cassa e rimodulare i relativi stanziamenti in funzione delle esigenze di pagamento connesse con tali partite debitorie. Tale richiamo è particolarmente urgente per quelle Amministrazioni che presentano scostamenti significativi dai termini ordinari di pagamento, già oggetto di particolare attenzione da parte del Ministero. Nella Circolare n. 17/2022 la Ragioneria generale dello Stato ricorda che per garantire gli obiettivi di tempestività nei pagamenti, a partire dal 1° gennaio 2023 gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea, in sede di monitoraggio della riforma, saranno costituiti dalla media ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni nel 2023 e 15 giorni nel 2024. In caso di sforamento, per monitorare il conseguimento del target sarà utilizzata la media semplice al posto di quella ponderata. Si ricorda inoltre che il DL 13/2023 ha previsto precise responsabilità dei funzionari enti locali in caso di ritardo nei tempi di pagamento. Sul punto è intervenuta la Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1/2024. Il raggiungimento dell'obiettivo individuale dovrà essere verificato, così come previsto dalla norma vigente e successivamente specificato nelle circolari della RGS, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 da determinare per l'esercizio di riferimento. In caso di sforamento e mancato raggiungimento dell'obiettivo è previsto il taglio del 30% della retribuzione di risultato per come stabilito dalla legge.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025

Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023-Risultato atteso: Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TER

Il Dirigente Settore Gestione Valorizz. Patrimonio
Ing. Pasqualino Nicotera

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

Obiettivo 62	**Formazione del personale del Settore**

Descrizione obiettivo

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. L'ultima direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, del 16 gennaio 2025 ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", considera la formazione uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affida ai dirigenti la responsabilità, rappresentando un obiettivo di performance e partendo dalle competenze digitali. Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 40 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa oltre 6 giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 70.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attuazione delle attività formative del personale assegnato **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: 40 ore annue

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 30.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attuazione delle attività formative del Dirigente **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: 40 ore annue

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	70	0%														
2	30	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TER

Il Dirigente Settore Gestione Valorizz. Patrimonio
Ing. Pasqualino Nicotera

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 63	**Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO**

Descrizione obiettivo

Il monitoraggio si svolge su piu' livelli, in cui il primo e' in capo alla struttura organizzativa che e' chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. L'ANAC consiglia (PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attivita' di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorita' per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita' .

- Monitoraggio di primo livello Il monitoraggio di primo livello deve essere attuato in autovalutazione da parte dei referenti (se previsti) o dai responsabili degli uffici e dei servizi della struttura organizzativa che ha la responsabilita' di attuare le misure oggetto del monitoraggio. In autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello e' chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

- Monitoraggio di secondo livello Il monitoraggio di secondo livello deve essere realizzato sulla totalita' delle misure di prevenzione programmate all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, fermo restando che in amministrazioni particolarmente complesse o con scarse risorse, il monitoraggio di secondo livello puo' essere effettuato attraverso campionamento delle misure da sottoporre a verifica, con obbligo di fornire adeguata motivazione della scelta effettuata e delle modalita' di campionamento utilizzate (di "tipo statistico" oppure puo' essere "ragionato")..Il monitoraggio di secondo livello e' attuato o dal RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto ovvero da altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti o da altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. Il monitoraggio di secondo livello consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza da parte delle unita' organizzative in cui si articola l'amministrazione. Con il monitoraggio di secondo livello, si accerta la veridicita' delle informazioni rese in autovalutazione attraverso il controllo degli indicatori previsti per l'attuazione delle misure all'interno del Piano e attraverso la richiesta di documenti, informazioni e/o qualsiasi "prova" dell'effettiva azione svolta.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Svolgere un monitoraggio puntuale rispetto all' applicazione delle misure generali e specifiche inserite all'interno della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO
  -Risultato atteso On/Off **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TER

Il Dirigente Settore Gestione Valorizz. Patrimonio
Ing. Pasqualino Nicotera

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo	**64**	**Sport e Inclusione. CLUSTER 2. Intervento "RISTRUTTURAZIONEEDILIZIA, RIGENERAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ORDINARIA DELLO STADIO R. RIGA(PNRR .MISSIONE 5 COMPONENTE C 2.3 - INVESTIMENTO 3.1 SPORT E INCLUSIONE SO**

Descrizione obiettivo

Il Comune di Lamezia Terme ha ottenuto per la realizzazione del progetto"RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA, RIGENERAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ORDINARIA DELLO STADIO R. RIGA "l'assegnazione l'assegnazione di euro 1.000.000,00 a valere sui fondi : PNRR M5C 2.3 I 3.1 Sport e Inclusione. CLUSTER 2. Il finanziamento prevede la RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA, RIGENERAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ORDINARIA DELLO STADIO R. RIGA di Lamezia Terme

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 60.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 30/08/2025
  Approvazione 1 SAL Lavori - Risultato atteso: Raggiungimento primo stato di avanzamento **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 40.00 % **Data presunta inizio** 01/09/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Approvazione 2 SAL Lavori - Risultato atteso: Raggiungimento secondo stato di avanzamento **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	60	0%														
2	40	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TER

Il Dirigente Settore Gestione Valorizz. Patrimonio
Ing. Pasqualino Nicotera

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo	**65**	**“PROJECT FINANCING EX ART. 183 c.15 DEL D.LGS. 50/2016. INTERVENTO DENOMINATO CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA CUPOLA GEODETICA”. CUP : C87D23000050005;**

Descrizione obiettivo

-con determina dirigenziale n. 197 del 17/10/2023 è stata dichiarata efficace e quindi esecutiva, l'aggiudicazione della concessione ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016 di riqualificazione e gestione della Cupola Geodetica per un periodo di anni 25 (venticinque) sita in Lamezia Terme, Via Dei Bizantini, alla ASD Circolo Scherma Lametino con sede in Lamezia Terme, per l’importo contrattuale pari ad Euro 571.250,80 oneri fiscali esclusi dei quali Euro 109.200,83 oltre IVA per lavori accessori di riqualificazione, oltre alla corresponsione al Comune di un canone annuo pari ad euro 1.000,00 oltre IVA ; Uno degli obiettivi del Settore è volto da un lato ad offrire ai cittadini una struttura comunale funzionale e fruibile, nonché più performante e dall’altro, a garantire una gestione dell’impianto che rende possibile l’ammortamento dei costi sostenuti;

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 60.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/07/2025
  Approvazione Stato finale lavori - Risultato atteso: Approvazione stato finale **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 40.00 % **Data presunta inizio** 01/08/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Avvio attività gestionali previsti nel progetto PPP - Risultato atteso: Fruibilità **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	60	0%														
2	40	0%														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)

GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TER

Il Dirigente Settore Gestione Valorizz. Patrimonio
Ing. Pasqualino Nicotera

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

Obiettivo 66	**Partecipazione ai bandi**

Descrizione obiettivo

Partecipazione ai bandi emanati dalle Autorità competenti afferenti al Settore Patrimonio. Si specifica che l'obiettivo è da ritenersi raggiunto all'effettiva partecipazione dell'Ente al maggior numero dei bandi emanati(di competenza del Settore) ovvero almeno al 70% delle proposte di partecipazione. Si specifica ulteriormente che la misura di verifica, alla pari degli anni passati, è rilevabile attraverso i portali dedicati (es. Italia Domani, Open Data, Siti Ministeriali e/o regionali, enti pubblici e/o privati) riferiti al periodo dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025. Si fa presente, altresì, che la numerosità di bandi a cui partecipare è valutata in ragione dell'effettiva possibilità dell'aggiudicazione e del plafond messo a disposizione dall'Ente Finanziatore, tenendo conto del personale in carico.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Individuazione e partecipazione ai bandi per ottenimento finanziamenti. - Risultato atteso: Stesura e deposito di proposte progettuali - Risultato atteso: Stesura e deposito di proposte progettuali **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TER

Il Dirigente Settore Gestione Valorizz. Patrimonio
Ing. Pasqualino Nicotera

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE GENERALE DI ENTE - ANNUALE

Obiettivo 67	**obiettivo di performance generale dell'ente**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO: Riduzione della rigidità della spesa.
INDICATORE: Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

OBIETTIVO: Smaltimento debiti commerciali;
INDICATORE: Pagamenti di competenza + c/residui su impegni di competenze +stock residui all'1 gennaio

OBIETTIVO: Miglioramento equilibrio di parte corrente
INDICATORE: Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	IND-0002 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti - Risultato atteso: <48%	**Formula** IND-0002 * 100	
		Val. di Rif.	1.00

Indicatore	IND-0003 - Pagamenti di competenza + c/residui su impegni di competenze +stock residui all'1 gennaio - Risultato atteso: >47%	**Formula** IND-0003 * 100	
		Val. di Rif.	1.00

Indicatore	IND-0004 - Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente - Risultato atteso: > 100%	**Formula** IND-0004 * 100	
		Val. di Rif.	1.00

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)

GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TER

Il Dirigente Settore Gestione Valorizz. Patrimonio
Ing. Pasqualino Nicotera

Tipologia dell'obiettivo: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI - ANNUALE

Obiettivo 68	**comportamenti organizzativi**

Descrizione obiettivo

PER COME PREVISTO NEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEL SISTEMA PREMIALE DEL COMUNE DI LAMEZIA TERME APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 201 DEL 03/07/2020, LE "COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI" E LA "CAPACITÀ DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI" SONO FATTORI DI VALUTAZIONE RIMESSI ALLA FASE SUCCESSIVA ALLA VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE, RIENTRANDO NEL PROCESSO STRETTAMENTE VALUTATIVO

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  fase unica **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME 2025

SETTORE AVVOCATURA

Il Dirigente Settore Avvocatura
Avv. Alessandra Belvedere

Elenco Obiettivi per CDR

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo	Titolo	Valore
71	Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	30
73	Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	5
74	Costituzione dell'Avvocatura Civica all'interno di tutti i procedimenti pendenti dell'Ente.	2
75	Predisposizione dell'istruttoria e degli atti amministrativi necessari per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio e successiva liquidazione dei debiti derivanti all'Ente dalle sentenze di condanna passate in giudicato.	3
	Totale	**40**

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo	Titolo	Valore
72	Formazione del personale del Settore	10
76	Disciplinare sul rimborso delle spese legali ad amministratori	10
	Totale	**20**

PERFORMANCE GENERALE DI ENTE

Obiettivo	Titolo	Valore
77	obiettivo di performance generale dell'ente	10
	Totale	**10**

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Obiettivo	Titolo	Valore
78	comportamenti organizzativi	30
	Totale	**30**

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
AVVOCATURA

Il Dirigente Settore Avvocatura
Avv. Alessandra Belvedere

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo	**71**	**Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023**

Descrizione obiettivo

La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e comma 861 dispone che gli enti pubblici devono calcolare oltre all'indice di tempestività dei pagamenti anche l'indice di ritardo dei pagamenti. L'indice è calcolato come ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo dei documenti e si riferisce alle sole fatture pagate come debito commerciale. In particolare: 859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano: a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio; b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. 860. Gli enti del Servizio sanitario nazionale applicano le misure di cui al comma 865. Per l'applicazione delle predette misure, si fa riferimento ai tempi di pagamento e ritardo calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.861. Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestionetelematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35,convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. In ambito PNRR, devono essere rilevante le numerose riforme previste, oltre i finanziamenti a disposizione. Particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito tempi di pagamento. M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori

economici entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni Perché la soluzione al problema dei ritardi di pagamento sia strutturale, la riforma è intesa altresì a garantire che a partire dal 2024 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale continuino a pagare entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni. Nella Circolare n. 21/2023 la Ragioneria generale dello Stato, con riferimento all'attività di monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, vista anche la procedura d'infrazione UE per i ritardati pagamenti nonché il monitoraggio degli obiettivi connessi alla riforma 1.11 (Riduzione dei tempi di pagamento anche del comparto Amministrazioni centrali) del PNRR, rileva la necessità di garantire la massima priorità all'obiettivo di ridurre i tempi di pagamento di tali debiti, utilizzando la fase della formazione per rivedere le richieste di cassa e rimodulare i relativi stanziamenti in funzione delle esigenze di pagamento connesse con tali partite debitorie. Tale richiamo è particolarmente urgente per quelle Amministrazioni che presentano scostamenti significativi dai termini ordinari di pagamento, già oggetto di particolare attenzione da parte del Ministero. Nella Circolare n. 17/2022 la Ragioneria generale dello Stato ricorda che per garantire gli obiettivi di tempestività nei pagamenti, a partire dal 1° gennaio 2023 gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea, in sede di monitoraggio della riforma, saranno costituiti dalla media ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni nel 2023 e 15 giorni nel 2024. In caso di sforamento, per monitorare il conseguimento del target sarà utilizzata la media semplice al posto di quella ponderata. Si ricorda inoltre che il DL 13/2023 ha previsto precise responsabilità dei funzionari enti locali in caso di ritardo nei tempi di pagamento. Sul punto è intervenuta la Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1/2024. Il raggiungimento dell'obiettivo individuale dovrà essere verificato, così come previsto dalla norma vigente e successivamente specificato nelle circolari della RGS, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 da determinare per l'esercizio di riferimento. In caso di sforamento e mancato raggiungimento dell'obiettivo è previsto il taglio del 30% della retribuzione di risultato per come stabilito dalla legge.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025

Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023-Risultato atteso: Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
AVVOCATURA

Il Dirigente Settore Avvocatura
Avv. Alessandra Belvedere

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

Obiettivo 72	**Formazione del personale del Settore**

Descrizione obiettivo

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. L'ultima direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, del 16 gennaio 2025 ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", considera la formazione uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affida ai dirigenti la responsabilità, rappresentando un obiettivo di performance e partendo dalle competenze digitali. Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 40 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa oltre 6 giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 70.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attuazione delle attività formative del personale assegnato **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: 40 ore annue

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 30.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  NON Realizzato
  Attuazione delle attività formative del Dirigente
  -Risultato atteso: 40 ore annue

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	70	0%														
2	30	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
AVVOCATURA

Il Dirigente Settore Avvocatura
Avv. Alessandra Belvedere

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 73	**Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO**

Descrizione obiettivo

Il monitoraggio si svolge su piu' livelli, in cui il primo e' in capo alla struttura organizzativa che e' chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. L'ANAC consiglia (PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attivita' di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorita' per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita' .

- Monitoraggio di primo livello Il monitoraggio di primo livello deve essere attuato in autovalutazione da parte dei referenti (se previsti) o dai responsabili degli uffici e dei servizi della struttura organizzativa che ha la responsabilita' di attuare le misure oggetto del monitoraggio. In autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello e' chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

- Monitoraggio di secondo livello Il monitoraggio di secondo livello deve essere realizzato sulla totalita' delle misure di prevenzione programmate all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, fermo restando che in amministrazioni particolarmente complesse o con scarse risorse, il monitoraggio di secondo livello puo' essere effettuato attraverso campionamento delle misure da sottoporre a verifica, con obbligo di fornire adeguata motivazione della scelta effettuata e delle modalita' di campionamento utilizzate (di "tipo statistico" oppure puo' essere "ragionato")..Il monitoraggio di secondo livello e' attuato o dal RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto ovvero da altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti o da altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. Il monitoraggio di secondo livello consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza da parte delle unita' organizzative in cui si articola l'amministrazione. Con il monitoraggio di secondo livello, si accerta la veridicita' delle informazioni rese in autovalutazione attraverso il controllo degli indicatori previsti per l'attuazione delle misure all'interno del Piano e attraverso la richiesta di documenti, informazioni e/o qualsiasi "prova" dell'effettiva azione svolta.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025

Svolgere un monitoraggio puntuale rispetto all' applicazione delle misure generali e specifiche inserite all'interno della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO
-Risultato atteso On/Off

NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
AVVOCATURA

Il Dirigente Settore Avvocatura
Avv. Alessandra Belvedere

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 74	**Costituzione dell'Avvocatura Civica all'interno di tutti i procedimenti pendenti dell'Ente.**

Descrizione obiettivo

A seguito dello scadere della convenzione con i professionisti esterni all'Ente, si è reso necessario per l'Avvocatura la costituzione in tutti i procedimenti già incardinati e pendenti nell'anno in corso, al fine poi della totale internalizzazione del servizio che avverrà dal 2026.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 34.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025

Individuazione di tutti i procedimenti pendenti in cui è parte l'Ente Civico tramite gestione delle notificazioni di ogni tipo di atto introduttivo del giudizio nei confronti del Comune di Lamezia Terme, al fine di predisporre il relativo incarico di rappresentanza in giudizio con atto di deliberazione di Giunta comunale e mandato conferito dal Sindaco
- Risultato atteso: predisposizione di apposito file con monitoraggio dei procedimento giudiziari cui è coinvolto l'Ente, con relativa predisposizione degli atti di costituzione del dirigente avvocato interno

NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	34	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
AVVOCATURA

Il Dirigente Settore Avvocatura
Avv. Alessandra Belvedere

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo	**75**	**Predisposizione dell'istruttoria e degli atti amministrativi necessari per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio e successiva liquidazione dei debiti derivanti all'Ente dalle sentenze di condanna passate in giudicato.**

Descrizione obiettivo

L'Ente è destinatario soccombente di diverse sentenze derivanti da eventi sinistrosi (particolarmente numerosi) anche a seguito del fatto che è privo di copertura assicurativa relativamente a tutti gli immobili comunali (compreso strade e fabbricati), nonché derivanti dal contenzioso tributario e dai giudizi di opposizione alle sanzioni amministrative, oltre a quelle derivanti dalle ulteriori vertenze in materia di giurisdizione civile e amministrativa di ogni grado.

Pertanto il Settore Avvocatura per come disposto in Macrostruttura provvede all'struttoria delle procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da tutte le sentenze notificate all'Ente, a prescindere dal Settore competente per materia (salvo alcune casistiche dettagliate nella stessa macrostruttura). In particolare, l'obiettivo di quest'anno prende in considerazione l'elenco delle sentenze notificate e riferito al periodo che va dal 01/01/2024 al 30.06.2025.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 50.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025

Predisposizione di elenchi aggiornati delle sentenze notificate e pervenute all'Ente nel 2024 e 2025 per le quali avviare la procedura di riconoscimento dei debiti fuoribilancio delle sentenze di cui al prospetto conpredisposizione delle proposte di delibera di Consiglio comunale munite di parere tecnico.
- Risultato atteso: Monitoraggio delle notifiche delle sentenze pervenute all'Ente nel biennio 2024 - 2025 con predisposizione di relativi elenchi. Elaborazione proposte di delibera di riconoscimento dei debiti fuori bilancio al Consiglio Comunale con parere tecnico relativamente alle sentenze notificate entro il 30.06.2025

NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	50	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
AVVOCATURA

Il Dirigente Settore Avvocatura
Avv. Alessandra Belvedere

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

Obiettivo 76	**Disciplinare sul rimborso delle spese legali ad amministratori**

Descrizione obiettivo

L'art. 7 bis del D.L. del 19/06/2015 n. 78, inserito dalla legge di conversione del 06 agosto 2015 n. 125, in vigore dal 15 agosto 2015, che ha sostituito il comma 5 dell'articolo 86 del T.U.E.L. Dlgs n. 267/2000, così dispone: "5. Gli enti locali di cui all'articolo 2 del presente testo unico, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, possono assicurare i propri amministratori contro i rischi conseguenti all'espletamento del loro mandato. Il rimborso delle spese legali per gli amministratori locali è ammissibile, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, nel limite massimo dei parametri stabiliti dal decreto di cui all'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247, nel caso di conclusione del procedimento con sentenza di assoluzione o di emanazione di un provvedimento di archiviazione, in presenza dei seguenti requisiti:

a) assenza di conflitto di interessi con l'ente amministrato;

b) presenza di nesso causale tra funzioni esercitate e fatti giuridicamente rilevanti;

c) assenza di dolo o colpa grave".

L'articolo 86, comma 5, secondo periodo, del TUEL subordina il rimborso ai propri amministratori delle spese legali da essi sostenute - in presenza dei presupposti previsti dalla legge - al rispetto del principio dell'invarianzafinanziaria («senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica»).

Come è stato chiarito dalla giurisprudenza contabile, la disposizione contenuta nel novellato comma 5 dell'art. 86 del TUEL non impone una spesa obbligatoria limitandosi a facoltizzare l'Ente a destinare, in sede di bilancio, le risorse possibili sia per l'assicurazione degli amministratori sia per il rimborso delle spese legali da essi sopportate, nei casi ammessi, e comunque "senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica"» (Parere Corte Conti Basilicata n. 45- 2017).

Sulla base dell'interpretazione oramai consolidata da parte della Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, (deliberazione 17/2021) della cosiddetta "clausola di invarianza della spesa", la locuzione "senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica" in relazione alla prevista facoltà di rimborso delle spese legali per gli amministratori locali (ove ne sussistano le condizioni sostanziali indicate dal Legislatore) comporta che "la relativa spesa sia stata prevista in bilancio, garantendo il mantenimento degli equilibri tra il complesso delle entrate e delle spese della parte corrente del bilancio finanziario triennale" (Cfr. Corte dei Conti, Sez. reg. controllo Veneto, n. 240/2018/PAR)/(Parere Ministero prot. n. 26265 del 23.08.2024). La disposizione contenuta nel novellato comma 5, dell'art. 86 del TUEL, non impone dunque un limite quantitativo alla spesa di cui l'ente si dovrebbe far carico per assicurare i suoi amministratori dai rischi del mandato, o per il rimborso delle loro spese legali. "Sta agli amministratori, che redigono la proposta di bilancio, ai responsabili finanziari e ai revisori dei conti, che sulla proposta si esprimono, giustificare che l'esercizio del potere discrezionale di previsione della spesa non alteri l'equilibrio finanziario del bilancio, consolidando e realizzando le risorse delle quali possono disporre" (Cfr. Corte dei Conti, Sez. reg. controllo Basilicata, n. 45/2017/PAR).

La giurisprudenza della Corte dei Conti invita gli enti a predeterminare "nelle forme previste dal rispettivo ordinamento, i criteri e le modalità cui devono attenersi per l'assegnazione o il riparto dello stanziamento, la cui osservanza deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di rimborso, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990" (Cfr. Corte dei Conti, Sez. reg. controllo Basilicata, n. 45/2017/PAR). Ergo, alla luce del fatto che l'Ente, oramai da anni, ha già optato per la copertura assicurativa dei propri amministratori (ammettendo quindi la rimborsabilità con la relativa previsione di copertura finanziaria), è necessario costruire un disciplinare che regoli non solamente il procedimento per il rimborso delle spese legali ma che contenga anche i criteri oggettivi e predeterminati di assegnazione a tutela e a garanzia dell'imparzialità, restando inteso che ogni valutazione in ordine all'ammissibilità della richiesta di rimborso delle spese legali implica attenta valutazione della sussistenza o meno di tutte le condizioni previste dalla norma, anche alla luce dei canoni ermeneutici delineati in sede giurisprudenziale, tra cui quelli espressi dalla Corte di Cassazione con Ordinanza del 5.11.2021 n. 32258.

L'obiettivo viene condiviso tra l'UOA Segreteria Generale, che ha all'interno gli Uffici del Sindaco, Assessori e Presidenza del Consiglio e il Settore Avvocatura, delineando le competenze in capo ai differenti Settori/UOA comunali, ivi compreso quello che si occupa di gestire i servizi assicurativi.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 95.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 30/11/2025
  Redazione bozza del disciplinare in condivisione con l'UOA Segreteria Generale - Risultato atteso: On **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 5.00 % **Data presunta inizio** 01/12/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Definizione e Caricamento sulla piattaforma della proposta deliberativa a firma congiunta
  - Risultato atteso: On **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	95	0%														
2	5	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
AVVOCATURA

Il Dirigente Settore Avvocatura
Avv. Alessandra Belvedere

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE GENERALE DI ENTE - ANNUALE

Obiettivo 77	**obiettivo di performance generale dell'ente**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO: Riduzione della rigidità della spesa.
INDICATORE: Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

OBIETTIVO: Smaltimento debiti commerciali;
INDICATORE: Pagamenti di competenza + c/residui su impegni di competenze +stock residui all'1 gennaio

OBIETTIVO: Miglioramento equilibrio di parte corrente
INDICATORE: Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	IND-0002 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti - Risultato atteso: <48%	**Formula** IND-0002 * 100	
		Val. di Rif.	1.00

Indicatore	IND-0003 - Pagamenti di competenza + c/residui su impegni di competenze +stock residui all'1 gennaio - Risultato atteso: >47%	**Formula** IND-0003 * 100	
		Val. di Rif.	1.00

Indicatore	IND-0004 - Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente - Risultato atteso: > 100%	**Formula** IND-0004 * 100	
		Val. di Rif.	1.00

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
AVVOCATURA

Il Dirigente Settore Avvocatura
Avv. Alessandra Belvedere

Tipologia dell'obiettivo: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI - ANNUALE

Obiettivo 78	**comportamenti organizzativi**

Descrizione obiettivo

PER COME PREVISTO NEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEL SISTEMA PREMIALE DEL COMUNE DI LAMEZIA TERME APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 201 DEL 03/07/2020, LE "COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI" E LA "CAPACITÀ DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI" SONO FATTORI DI VALUTAZIONE RIMESSI ALLA FASE SUCCESSIVA ALLA VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE, RIENTRANDO NEL PROCESSO STRETTAMENTE VALUTATIVO. L'INCIDENZA NELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE È PARI AL 30% SUL TOTALE DEL 100% CHE RICOMPRENDE LA PERFORMANCE GENERALE DI ENTE (10%), LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (40%) E LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (20%).

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  fase unica **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME 2025

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO AFFARI GENERALI

DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI
Avv. Stefania Petronio

Elenco Obiettivi per CDR

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo	Titolo	Valore
81	Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	30
83	Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	5
84	Valutazione e aggiornamento PC	2
85	Elezioni amministrative del 25 e 26 maggio 2025 /Elezioni Referendarie 8 e 9 giugno 2025	3
	Totale	**40**

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo	Titolo	Valore
82	Formazione del personale del Settore	10
86	Aggiornamento e integrazione Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni Civili e la costituzione delle unioni civili	10
	Totale	**20**

PERFORMANCE GENERALE DI ENTE

Obiettivo	Titolo	Valore
87	obiettivo di performance generale dell'ente	10
	Totale	**10**

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Obiettivo	Titolo	Valore
88	comportamenti organizzativi	30
	Totale	**30**

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI AL CITTADINO AFFARI GENERALI

DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI
Avv. Stefania Petronio

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo	**81**	**Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023**

Descrizione obiettivo

La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e comma 861 dispone che gli enti pubblici devono calcolare oltre all'indice di tempestività dei pagamenti anche l'indice di ritardo dei pagamenti. L'indice è calcolato come ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo dei documenti e si riferisce alle sole fatture pagate come debito commerciale. In particolare: 859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano: a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio; b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. 860. Gli enti del Servizio sanitario nazionale applicano le misure di cui al comma 865. Per l'applicazione delle predette misure, si fa riferimento ai tempi di pagamento e ritardo calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.861. Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestionetelematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35,convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. In ambito PNRR, devono essere rilevante le numerose riforme previste, oltre i finanziamenti a disposizione. Particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito tempi di pagamento. M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori

economici entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni Perché la soluzione al problema dei ritardi di pagamento sia strutturale, la riforma è intesa altresì a garantire che a partire dal 2024 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale continuino a pagare entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni. Nella Circolare n. 21/2023 la Ragioneria generale dello Stato, con riferimento all'attività di monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, vista anche la procedura d'infrazione UE per i ritardati pagamenti nonché il monitoraggio degli obiettivi connessi alla riforma 1.11 (Riduzione dei tempi di pagamento anche del comparto Amministrazioni centrali) del PNRR, rileva la necessità di garantire la massima priorità all'obiettivo di ridurre i tempi di pagamento di tali debiti, utilizzando la fase della formazione per rivedere le richieste di cassa e rimodulare i relativi stanziamenti in funzione delle esigenze di pagamento connesse con tali partite debitorie. Tale richiamo è particolarmente urgente per quelle Amministrazioni che presentano scostamenti significativi dai termini ordinari di pagamento, già oggetto di particolare attenzione da parte del Ministero. Nella Circolare n. 17/2022 la Ragioneria generale dello Stato ricorda che per garantire gli obiettivi di tempestività nei pagamenti, a partire dal 1° gennaio 2023 gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea, in sede di monitoraggio della riforma, saranno costituiti dalla media ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni nel 2023 e 15 giorni nel 2024. In caso di sforamento, per monitorare il conseguimento del target sarà utilizzata la media semplice al posto di quella ponderata. Si ricorda inoltre che il DL 13/2023 ha previsto precise responsabilità dei funzionari enti locali in caso di ritardo nei tempi di pagamento. Sul punto è intervenuta la Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1/2024. Il raggiungimento dell'obiettivo individuale dovrà essere verificato, così come previsto dalla norma vigente e successivamente specificato nelle circolari della RGS, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 da determinare per l'esercizio di riferimento. In caso di sforamento e mancato raggiungimento dell'obiettivo è previsto il taglio del 30% della retribuzione di risultato per come stabilito dalla legge.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025

Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023-Risultato atteso: Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI AL CITTADINO AFFARI GENERALI

DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI
Avv. Stefania Petronio

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

Obiettivo 82	**Formazione del personale del Settore**

Descrizione obiettivo

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. L'ultima direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, del 16 gennaio 2025 ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", considera la formazione uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affida ai dirigenti la responsabilità, rappresentando un obiettivo di performance e partendo dalle competenze digitali. Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 40 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa oltre 6 giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 70.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attuazione delle attività formative del personale assegnato **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: 40 ore annue

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 30.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attuazione delle attività formative del Dirigente **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: 40 ore annue

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	70	0%														
2	30	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI AL CITTADINO AFFARI GENERALI

DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI
Avv. Stefania Petronio

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 83	**Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO**

Descrizione obiettivo

Il monitoraggio si svolge su piu' livelli, in cui il primo e' in capo alla struttura organizzativa che e' chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. L'ANAC consiglia (PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attivita' di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorita' per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita' .

- Monitoraggio di primo livello Il monitoraggio di primo livello deve essere attuato in autovalutazione da parte dei referenti (se previsti) o dai responsabili degli uffici e dei servizi della struttura organizzativa che ha la responsabilita' di attuare le misure oggetto del monitoraggio. In autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello e' chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

- Monitoraggio di secondo livello Il monitoraggio di secondo livello deve essere realizzato sulla totalita' delle misure di prevenzione programmate all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, fermo restando che in amministrazioni particolarmente complesse o con scarse risorse, il monitoraggio di secondo livello puo' essere effettuato attraverso campionamento delle misure da sottoporre a verifica, con obbligo di fornire adeguata motivazione della scelta effettuata e delle modalita' di campionamento utilizzate (di "tipo statistico" oppure puo' essere "ragionato")..Il monitoraggio di secondo livello e' attuato o dal RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto ovvero da altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti o da altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. Il monitoraggio di secondo livello consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza da parte delle unita' organizzative in cui si articola l'amministrazione. Con il monitoraggio di secondo livello, si accerta la veridicita' delle informazioni rese in autovalutazione attraverso il controllo degli indicatori previsti per l'attuazione delle misure all'interno del Piano e attraverso la richiesta di documenti, informazioni e/o qualsiasi "prova" dell'effettiva azione svolta.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Svolgere un monitoraggio puntuale rispetto all' applicazione delle misure generali e specifiche inserite all'interno della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO
  -Risultato atteso On/Off **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI AL CITTADINO AFFARI GENERALI

DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI
Avv. Stefania Petronio

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 84	**Valutazione e aggiornamento PC**

Descrizione obiettivo

L'obiettivo si propone, in considerazione della prossima scadenza del supporto a WINDOWS 10 (14/10/2025), di garantire la piena operatività della macchina amministrativa mediante l'adeguamento informatico imprescindibile per la piena funzionalità degli applicativi in uso presso l'ente nonché per la sicurezza di sistema. In particolare, si rende necessario procedere alla sostituzione delle macchine Windows 10 con quelle Windows 11 su 30 postazioni e dove l'hardware lo consente al relativo aggiornamento.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 40.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 30/04/2025
  Valutazione PC - Risultato atteso: On **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 60.00 % **Data presunta inizio** 01/05/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Aggiornamento 30 PC - Risultato atteso: On **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	40	0%														
2	60	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI AL CITTADINO AFFARI GENERALI

DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI
Avv. Stefania Petronio

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 85	**Elezioni amministrative del 25 e 26 maggio 2025 /Elezioni Referendarie 8 e 9 giugno 2025**

Descrizione obiettivo

L'obiettivo si propone di assicurare l'efficiente funzionamento del sistema elettorale conaggiornamenti periodici effettuati tramite revisioni elettorali e garantire nello specifico il regolare svolgimento delle consulatzioni amministrative del 25 e 26 maggio 2025 nonche di quelle referendarie del 8 e 9 giugno 2025 con relativa gestione di tutti gli adempimenti anteccedenti e successivi nella piena attuazione dei principi di trasparenza e correttezza amministrativa.

A riguardo, il Comune di Lamezia oltre a rendere visibili e accessibili sul sito internet le procedure elettorali informando i cittadini con continui avvisi, prevede l'attivazione di apposita Sezione denominata "Elezioni Trasparenti" onde assicurare la massima partecipazione della cittadinanza e la piena consapevolezza nell'esercizio del diritto di voto.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 30.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/03/2025
  Adempimenti elettorali relativi alla revisioni semestrali e dinamiche ordinarie e straordinarie. Collegamento con la Prefettura e predisposizione degli atti conseguenti **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: On

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 70.00 % **Data presunta inizio** 01/04/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Regolare svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie con adempimenti successivi e conseguenti **NON Realizzato**
  - Risultato atteso: On

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	30	0%														
2	70	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI AL CITTADINO AFFARI GENERALI

DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI
Avv. Stefania Petronio

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

Obiettivo 86	**Aggiornamento e integrazione Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni Civili e la costituzione delle unioni civili**

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è quello di procedere ad istituire separate sedi di Stato Civile per la sola celebrazione di matrimoni civili nel territorio comunale, in attuazione di quanto disposto dall'art. 3, DPR n. 396/2000, che testualmente prevede che" 1. I comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello Stato Civile.2. Gli uffici separati dello stato Civile vengono istituiti o soppressi con deliberazione di Giunta comunale. Il relativo atto è trasmesso al Prefetto...".

Si vuole così offrire ai Cittadini e a tutti coloro che intendono celebrare il proprio matrimonio di rito civile nel territorio di Lamezia Terme l'opportunità, in attuazione dell'art. 3, DPR n. 396/2000, di usufruire di sedi diverse e al di fuori della Casa comunale, presso strutture ricettizie ed edifici che siano di particolare pregio storico, architettonico , ambientale o artistico, quali individuati con apposito atto della Giunta comunale.

Ciò anche sulla base di quanto evidenziato con Circolare n. 10/2014 del Ministero dell'Interno, avente ad oggetto, " Celebrazione del matrimonio civile presso siti diversi dalla casa comunale", con riferimento alla necessità da parte di molti comuni, in risposta all'evoluzione dei costumi e della società di provvedere a celebrare i matrimoni civili al di fuori della casa comunale con ricadute positive sul "turismo cerimoniale".

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 95.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 30/11/2025
  Approfondimento giuridico/normativo e redazione bozza di regolamento e schema di convenzione - Risultato atteso: On — **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 5.00 % **Data presunta inizio** 01/12/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Definizione e Caricamento sulla piattaforma della proposta deliberativa - Risultato atteso: On — **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	95	0%														
2	5	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI AL CITTADINO AFFARI GENERALI

DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI
Avv. Stefania Petronio

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE GENERALE DI ENTE - ANNUALE

Obiettivo 87	**obiettivo di performance generale dell'ente**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO: Riduzione della rigidità della spesa.
INDICATORE: Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

OBIETTIVO: Smaltimento debiti commerciali;
INDICATORE: Pagamenti di competenza + c/residui su impegni di competenze +stock residui all'1 gennaio

OBIETTIVO: Miglioramento equilibrio di parte corrente
INDICATORE: Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	IND-0002 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti - Risultato atteso: <48%	**Formula** IND-0002 * 100	
		Val. di Rif.	1.00

Indicatore	IND-0003 - Pagamenti di competenza + c/residui su impegni di competenze +stock residui all'1 gennaio - Risultato atteso: >47%	**Formula** IND-0003 * 100	
		Val. di Rif.	1.00

Indicatore	IND-0004 - Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente - Risultato atteso: > 100%	**Formula** IND-0004 * 100	
		Val. di Rif.	1.00

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI AL CITTADINO AFFARI GENERALI

DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI
Avv. Stefania Petronio

Tipologia dell'obiettivo: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI - ANNUALE

Obiettivo 88	**comportamenti organizzativi**

Descrizione obiettivo

PER COME PREVISTO NEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEL SISTEMA PREMIALE DEL COMUNE DI LAMEZIA TERME APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 201 DEL 03/07/2020, LE "COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI" E LA "CAPACITÀ DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI" SONO FATTORI DI VALUTAZIONE RIMESSI ALLA FASE SUCCESSIVA ALLA VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE, RIENTRANDO NEL PROCESSO STRETTAMENTE VALUTATIVO. L'INCIDENZA NELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE È PARI AL 30% SUL TOTALE DEL 100% CHE RICOMPRENDE LA PERFORMANCE GENERALE DI ENTE (10%), LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (40%) E LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (20%).

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  fase unica **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME 2025

SETTORE SERVIZI MANUTENTIVI

SETTORE SERVIZI MANUTENTIVI
NICOTERA PASQUALINO

Elenco Obiettivi per CDR

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo	Titolo	Valore
91	Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	30
93	Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	5
95	Manutenzione straordinaria Stadio loc. Fronti	2
96	Manutenzione straordinaria Stadio R. Provenzano	3
	Totale	**40**

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo	Titolo	Valore
92	Formazione del personale del Settore	10
94	Censimento degli impianti sportivi comunali insistenti sul territorio comunale	10
	Totale	**20**

PERFORMANCE GENERALE DI ENTE

Obiettivo	Titolo	Valore
97	obiettivo di performance generale dell'ente	10
	Totale	**10**

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Obiettivo	Titolo	Valore
98	comportamenti organizzativi	30
	Totale	**30**

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI MANUTENTIVI

SETTORE SERVIZI MANUTENTIVI
NICOTERA PASQUALINO

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo	**91**	**Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023**

Descrizione obiettivo

La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e comma 861 dispone che gli enti pubblici devono calcolare oltre all'indice di tempestività dei pagamenti anche l'indice di ritardo dei pagamenti. L'indice è calcolato come ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo dei documenti e si riferisce alle sole fatture pagate come debito commerciale. In particolare: 859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano: a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio; b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. 860. Gli enti del Servizio sanitario nazionale applicano le misure di cui al comma 865. Per l'applicazione delle predette misure, si fa riferimento ai tempi di pagamento e ritardo calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.861. Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestionetelematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35,convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. In ambito PNRR, devono essere rilevante le numerose riforme previste, oltre i finanziamenti a disposizione. Particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito tempi di pagamento. M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori

economici entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni Perché la soluzione al problema dei ritardi di pagamento sia strutturale, la riforma è intesa altresì a garantire che a partire dal 2024 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale continuino a pagare entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni. Nella Circolare n. 21/2023 la Ragioneria generale dello Stato, con riferimento all'attività di monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, vista anche la procedura d'infrazione UE per i ritardati pagamenti nonché il monitoraggio degli obiettivi connessi alla riforma 1.11 (Riduzione dei tempi di pagamento anche del comparto Amministrazioni centrali) del PNRR, rileva la necessità di garantire la massima priorità all'obiettivo di ridurre i tempi di pagamento di tali debiti, utilizzando la fase della formazione per rivedere le richieste di cassa e rimodulare i relativi stanziamenti in funzione delle esigenze di pagamento connesse con tali partite debitorie. Tale richiamo è particolarmente urgente per quelle Amministrazioni che presentano scostamenti significativi dai termini ordinari di pagamento, già oggetto di particolare attenzione da parte del Ministero. Nella Circolare n. 17/2022 la Ragioneria generale dello Stato ricorda che per garantire gli obiettivi di tempestività nei pagamenti, a partire dal 1° gennaio 2023 gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea, in sede di monitoraggio della riforma, saranno costituiti dalla media ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni nel 2023 e 15 giorni nel 2024. In caso di sforamento, per monitorare il conseguimento del target sarà utilizzata la media semplice al posto di quella ponderata. Si ricorda inoltre che il DL 13/2023 ha previsto precise responsabilità dei funzionari enti locali in caso di ritardo nei tempi di pagamento. Sul punto è intervenuta la Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1/2024. Il raggiungimento dell'obiettivo individuale dovrà essere verificato, così come previsto dalla norma vigente e successivamente specificato nelle circolari della RGS, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 da determinare per l'esercizio di riferimento. In caso di sforamento e mancato raggiungimento dell'obiettivo è previsto il taglio del 30% della retribuzione di risultato per come stabilito dalla legge.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025

Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023-Risultato atteso: Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI MANUTENTIVI

SETTORE SERVIZI MANUTENTIVI
NICOTERA PASQUALINO

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

Obiettivo 92	**Formazione del personale del Settore**

Descrizione obiettivo

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. L'ultima direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, del 16 gennaio 2025 ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", considera la formazione uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affida ai dirigenti la responsabilità, rappresentando un obiettivo di performance e partendo dalle competenze digitali. Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 40 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa oltre 6 giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 70.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attuazione delle attività formative del personale assegnato **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: 40 ore annue

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 30.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Attuazione delle attività formative del Dirigente **NON Realizzato**
  -Risultato atteso: 40 ore annue

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	70	0%														
2	30	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI MANUTENTIVI

SETTORE SERVIZI MANUTENTIVI
NICOTERA PASQUALINO

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 93	**Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO**

Descrizione obiettivo

Il monitoraggio si svolge su piu' livelli, in cui il primo e' in capo alla struttura organizzativa che e' chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. L'ANAC consiglia (PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attivita' di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorita' per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita' .

- Monitoraggio di primo livello Il monitoraggio di primo livello deve essere attuato in autovalutazione da parte dei referenti (se previsti) o dai responsabili degli uffici e dei servizi della struttura organizzativa che ha la responsabilita' di attuare le misure oggetto del monitoraggio. In autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello e' chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

- Monitoraggio di secondo livello Il monitoraggio di secondo livello deve essere realizzato sulla totalita' delle misure di prevenzione programmate all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, fermo restando che in amministrazioni particolarmente complesse o con scarse risorse, il monitoraggio di secondo livello puo' essere effettuato attraverso campionamento delle misure da sottoporre a verifica, con obbligo di fornire adeguata motivazione della scelta effettuata e delle modalita' di campionamento utilizzate (di "tipo statistico" oppure puo' essere "ragionato")..Il monitoraggio di secondo livello e' attuato o dal RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto ovvero da altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti o da altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. Il monitoraggio di secondo livello consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza da parte delle unita' organizzative in cui si articola l'amministrazione. Con il monitoraggio di secondo livello, si accerta la veridicita' delle informazioni rese in autovalutazione attraverso il controllo degli indicatori previsti per l'attuazione delle misure all'interno del Piano e attraverso la richiesta di documenti, informazioni e/o qualsiasi "prova" dell'effettiva azione svolta.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Svolgere un monitoraggio puntuale rispetto all' applicazione delle misure generali e specifiche inserite all'interno della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO
  -Risultato atteso On/Off **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI MANUTENTIVI

SETTORE SERVIZI MANUTENTIVI
NICOTERA PASQUALINO

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

Obiettivo 94	**Censimento degli impianti sportivi comunali insistenti sul territorio comunale**

Descrizione obiettivo

Ai fini della partecipazione ai bandi afferenti l'impiantistica sportiva, la normativa vigente predisposta dal Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con il CONI richiede obbligatoriamente il censimento dettagliato di tutti gli impianti sportivi comunali mediante una apposita piattaforma telematica predisposta dallo stesso.

L'obiettivo si sostanzia nella formazione specifica dl proprio personale nell'utilizzo della suddetta piattaforma, nel reperimento dati, rilievo delle strutture e l'inserimento dati. Sono incluse inoltre le attività volte alla predisposizione dei dati mancanti (restituzione grafica, implementazione dati qualitativi - quantitativi di ogni struttura) La misurabilità di detto obiettivo è riscontrabile mediante accesso alla piattaforma ministeriale.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 60.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 30/08/2025
formazione e abilitazione personale. Recupero dati dell'archivio. - Risultato atteso: Raggiungimento primo stato di avanzamento **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 40.00 % **Data presunta inizio** 01/09/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
implementazione della piattaforma nella misura minima del 40% - Risultato atteso: Raggiungimento secondo stato di avanzamento **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	60	0%														
2	40	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI MANUTENTIVI

SETTORE SERVIZI MANUTENTIVI
NICOTERA PASQUALINO

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 95	**Manutenzione straordinaria Stadio loc. Fronti**

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è finalizzato al potenziamento dell'offerta di impianti comunali per la disciplina sportiva del calcio ad 11, favorendo inoltre l'apprendimento dellosport e la valorizzazione dei vivai e delle formazioni giovanili delle associazioni calcistiche presenti sul territorio comunale. E' altresì connesso un obiettivo di valorizzazione di un importante bene di proprietà dell'Ente, che a seguito dei lavori e dell'affidamento della gestione viene ad essere di nuovo fruibile.

L'obiettivo si intende raggiunto nella messa in sicurezza dello stadio finalizzata alla gestione a terzi.

La misurazione dell'obiettivo si rileva dal perfezionamento degli atti amministrativi diavanzamento procedurale.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 60.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/07/2025
  Approvazione Stato finale lavori - Risultato atteso: Approvazione Stato Finale **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 40.00 % **Data presunta inizio** 01/08/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Avvio attività gestionali - Risultato atteso: Fruibilità dello stadio **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	60	0%														
2	40	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI MANUTENTIVI

SETTORE SERVIZI MANUTENTIVI
NICOTERA PASQUALINO

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

Obiettivo 96	**Manutenzione straordinaria Stadio R. Provenzano**

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è finalizzato al potenziamento dell'offerta di impianti comunali per la disciplina sportiva del calcio ad 11, favorendo inoltre l'apprendimento dello sport e la valorizzazione dei vivai e delle formazioni giovanili delle associazioni calcistiche presenti sul territorio comunale. E' altresì connesso un obiettivo di valorizzazione di un importante bene di proprietà dell'Ente, che a seguito dei lavori e dell'affidamento della gestione viene ad essere di nuovo fruibile.

L'obiettivo si intende raggiunto nella messa in sicurezza dello stadio finalizzata alla gestione a terzi.

La misurazione dell'obiettivo si rileva dal perfezionamento degli atti amministrativi di avanzamento procedurale.

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 60.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/07/2025
  Approvazione Stato finale lavori - Risultato atteso: Approvazione stato finale **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 40.00 % **Data presunta inizio** 01/08/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  Avvio attività gestionali - Risultato atteso: Fruibilità dello stadio **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	60	0%														
2	40	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI MANUTENTIVI

SETTORE SERVIZI MANUTENTIVI
NICOTERA PASQUALINO

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE GENERALE DI ENTE - ANNUALE

Obiettivo 97	**obiettivo di performance generale dell'ente**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO: Riduzione della rigidità della spesa.
INDICATORE: Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

OBIETTIVO: Smaltimento debiti commerciali;
INDICATORE: Pagamenti di competenza + c/residui su impegni di competenze +stock residui all'1 gennaio

OBIETTIVO: Miglioramento equilibrio di parte corrente
INDICATORE: Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	IND-0002 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti - Risultato atteso: <48%	**Formula**	IND-0002 * 100
		Val. di Rif.	1.00

Indicatore	IND-0003 - Pagamenti di competenza + c/residui su impegni di competenze +stock residui all'1 gennaio - Risultato atteso: >47%	**Formula**	IND-0003 * 100
		Val. di Rif.	1.00

Indicatore	IND-0004 - Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente - Risultato atteso: > 100%	**Formula**	IND-0004 * 100
		Val. di Rif.	1.00

COMUNE DI LAMEZIA TERME
(Esercizio 2025)
SERVIZI MANUTENTIVI

SETTORE SERVIZI MANUTENTIVI
NICOTERA PASQUALINO

Tipologia dell'obiettivo: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI - ANNUALE

Obiettivo 98	**comportamenti organizzativi**

Descrizione obiettivo

PER COME PREVISTO NEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEL SISTEMA PREMIALE DEL COMUNE DI LAMEZIA TERME APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 201 DEL 03/07/2020, LE "COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI" E LA "CAPACITÀ DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI" SONO FATTORI DI VALUTAZIONE RIMESSI ALLA FASE SUCCESSIVA ALLA VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE, RIENTRANDO NEL PROCESSO STRETTAMENTE VALUTATIVO. L'INCIDENZA NELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE È PARI AL 30% SUL TOTALE DEL 100% CHE RICOMPRENDE LA PERFORMANCE GENERALE DI ENTE (10%), LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (40%) E LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (20%).

Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2025 **Data presunta fine** 31/12/2025
  fase unica **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2026
1	100	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata