



**COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO**  
Città Metropolitana di Catania

**PIANO INTEGRATO DI  
ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
2025/2027  
ALLEGATO 1**

# MAPPA DEGLI OBIETTIVI

PROGRAMMI STRATEGICI		1	2	3	4	5	6	7
		Efficienza Amministrativa	Sicurezza e Viabilità	Politiche Sociali. Turismo	Patrimonio ecologia e ambiente	Opere Pubbliche Protezione Civile	Assetto Urbanistico	Politiche finanziarie e di risanamento
PROGETTI OPERATIVI	1	1.1. Politiche attive per il Personale-	2.1 - Promozione sicurezza pubblica e urbana -	3.1 - Miglioramento servizi pubblica istruzione -	4.1 - Beni comunali -	5.1 - Piano comunale di Protezione Civile-	6.1 - Sanatoria edilizia-	7.1 - Recupero crediti-
	2	1.2 - Misure organizzative art.9 D.L.78/2009-	2.2 - Miglioramento mobilità -	3.2 - Servizi per il cittadino -	4.2 - Misure attuative per il potenziamento della raccolta differenziata e contenimento costi -	5.2 - Procedure espropriative -		7.2 - Rafforzamento azioni di accertamento e riscossione coatta evasione ed elusione fiscale-
	3	1.3 - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza-		3.3 - Politiche attive per il commercio -		5.3 - Piano triennale delle OO.PP. -		7.3 - Rafforzamento azioni di accertamento e riscossione oneri concessori-
	4							7.4 - Azioni attive per il contenzioso-
	5							
	6							
	7							

<b>Programma strategico N.1</b>	<b>Efficienza Amministrativa</b>
---------------------------------	----------------------------------

<b>Progetto operativo n.1.1</b>		<b>Politiche attive per il personale</b>				
<b>Azioni: 4</b>	<b>Peso: 100</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Direzione /AP</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Data fine</b>
<i>Azione 1.1.1</i>	25	Sottoposizione alla G.M. del regolamento sulle progressioni verticali speciali di cui all' art. 13 commi 6-7-8 CCNL 2019/2021 e dell' art. 52 comma 1bis del d. lgs 165/01 -	1 <sup>^</sup>	Predisposizione della bozza di Regolamento – Avvio procedure di informazione OO.SS. Proposta di deliberazione –	Approvazione in Giunta comunale del regolamento de quo -	Entro il 30/04/2025
<i>Azione 1.1.2</i>	25	Completamento procedure attribuzione orizzontali anni 2022-2023-2024 -	1 <sup>^</sup>	Predisposizione bando e relativa approvazione; Avvio procedure selezione, acquisizione istanze, graduatoria provvisoria; Approvazione graduatoria finale-	Assegnazione della nuova posizione economica al personale interessato -	Entro il 30/09/2025
<i>Azione 1.1.3</i>	25	Espletamento procedure concorsuali previste nel PTFP 2025/2027 -	1 <sup>^</sup>	Pubblicazione avvisi/interpelli; esperimento procedure; Adozione del provvedimento conclusivo della procedura -	Assunzione del personale -	Entro sei mesi dall'approvazione e del PIAO 25/27
<i>Azione 1.1.4</i>	25	Sottoposizione alla G.M. del Regolamento per incentivi recupero evasione ex art. 1091 e 1091bis D.L. 145/2018 -	2 <sup>^</sup>	Predisposizione della bozza di Regolamento; Avvio procedure di informazione OO.SS.; Proposta di deliberazione –	Approvazione in Giunta comunale del regolamento de quo -	Entro il 31/03/2025

<b>Progetto operativo n.1.2</b>		<b>Misure organizzative art.9 D.L.78/2009-</b>				
<b>Azioni: 2</b>	<b>Peso: 100</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Direzione /AP</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Data fine</b>
<i>Azione 1.2.1</i>	50	Tempestività dei pagamenti. Miglioramento tempistiche dettate dalla Delibera di G.M. n. 8 del 13/02/2024 -	Tutte	Previsioni di cui all'allegato A) della DGC 8/2024, ciascun responsabile per gli ambiti di competenza -	Rispetto dei tempi medi di pagamento connessi a transazioni di natura commerciale entro 30gg	Tutto l'anno
<i>Azione 1.2.2</i>	50	Tempestività pagamenti: Tempestiva emissione mandati di pagamento -	2 <sup>^</sup>	Rispetto dei termini di cui all'allegato A) della DGC 8/2024, per gli ambiti di competenza -	Rispetto dei tempi medi di pagamento connessi a transazioni di natura commerciale entro 30gg	Tutto l'anno

<b>Progetto operativo n.1.3</b>		<b>Prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>				
<b>Azioni: 1</b>	<b>Peso: 100</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Direzione /AP</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Data fine</b>
<i>Azione 1.3.1</i>	<i>100</i>	Attuazione obblighi previsti nel PTPCT 2025/2027 -	Tutte	Report periodici dei referenti; Assolvimento obblighi di pubblicazione -	Attuazione delle misure relative ai rischi corruttivi e della trasparenza -	Adempimento ricorrente con monitoraggio al 31/12

<b>Programma strategico N.2</b>	<i>Sicurezza e Viabilità</i>
---------------------------------	------------------------------

<b>Progetto operativo n.2.1</b>		<b>Promozione sicurezza pubblica e urbana -</b>				
<b>Azioni: 1</b>	<b>Peso: 100</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Direzione /AP</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Data fine</b>
<i>Azione 2.1.1</i>	<i>100</i>	Controlli viabilità e sosta , RCA e Assicurazione. Verrà valutata la organizzazione di specifici turni a tappeto su tutto il territorio comunale su Sosta, Viabilità, RCA e Revisione -	P. Locale	Numero dei controlli effettuati e di eventuali sanzioni irrogate-	Incremento dei controlli effettuati-	Tutto l'Anno e l'adozione bimestrale determina accertamento entrate da CdS

<b>Progetto operativo n.2.2</b>		<b>Miglioramento mobilità -</b>				
<b>Azioni: 1</b>	<b>Peso: 100</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Direzione /AP</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Data fine</b>
<i>Azione 2.2.1</i>	<i>100</i>	Acquisto 1 autovettura e 4 scooter con proventi CdS -	P. Locale	Predisposizione atti gestionali propedeutici. Acquisizione al patrimonio dell'ente -	Miglioramento servizi di controllo su territorio-	Entro il 30/09/2025

**Programma strategico N.3****Politiche Sociali - Turismo**

<b>Progetto operativo n.3.1</b>		<b>Miglioramento servizi pubblica istruzione</b>				
<b>Azioni: 2</b>	<b>Peso: 100</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Direzione /AP</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Data fine</b>
Azione 3.1.1	50	Regolamento per il trasporto scolastico. Aggiornamento -	1 <sup>^</sup>	Predisposizione proposta regolamento aggiornato Approvazione da parte del C.C. -	Organizzazione e gestione del servizio -	31/05/2025
Azione 3.1.2	50	Avvio servizio pre-post scuola -	1 <sup>^</sup>	Predisposizione e approvazione regolamento Protocollo d'intesa con le scuole Affidamento del servizio anche tramite patto di accreditamento -	Accoglienza, vigilanza e assistenza agli/alte alunni/e delle scuole primarie (elementare) nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico -	31/08/2025

<b>Progetto operativo n.3.2</b>		<b>Servizi per il cittadino</b>				
<b>Azioni: 4</b>	<b>Peso: 100</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Direzione /AP</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Data fine</b>
Azione 3.2.1	25	Avvio "azioni positive" nei confronti degli anziani: avvio servizio nei confronti degli anziani ultrasessantacinquenni, non autonomi o monofamiliare per aiuto e sostegno disbrigo pratiche quotidiane -	3 <sup>^</sup>	Definizione delle procedure. Attuazione del servizio -	Avvio attività	01/07/2025 al 31/12/2025
Azione 3.2.2	25	Gestione Centro diurno anziani -	3 <sup>^</sup>	Predisposizione atti gestionali per garantire attività sociali e ricreative all'interno del Centro previo confronto con l'Amministrazione -	Avvio attività	01/05/25 al 31/08/25
Azione 3.2.3	25	Avvio centri estivi -	3 <sup>^</sup>	Predisposizione atti di gestione in esecuzione di specifici indirizzi ed inoltra domanda al Dipartimento della famiglia e delle politiche sociali -	Avvio attività	30/9/2025
Azione 3.2.4	25	Pet – therapy: avvio attività con impiego di animali sussidiario e a sostegno delle cure tradizionali e dei trattamenti socio-	3 <sup>^</sup>	Predisposizione atti di indirizzo e degli atti gestione	Avvio attività	Dall'1/06/2025 al 31/12/2025

		sanitari -		in esecuzione di specifici indirizzi -		
--	--	------------	--	--	--	--

<b>Progetto operativo n.3.3</b>		<b>Politiche attive nel commercio</b>				
<b>Azioni: 1</b>	<b>Peso: 100</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Direzione /AP</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Data fine</b>
<i>Azione 3.3.1</i>	<i>100</i>	Controlli su tutte le attività commerciali presenti nel territorio ai sensi del nuovo d.lgs. 103/2024 *Sulla base dell'elenco fornito dal SUAP – III^ Direzione	P. Locale/ 3^*	Numero dei controlli effettuati sulla base di elenco aggiornato di tutte le attività commerciali insistenti sul territorio distinte per tipologia trasmesse dalla III direzione -	Incremento dei controlli effettuati -	Tutto l'Anno con invio referto. Invio referto bimestrale attività espletata

**Programma strategico N.4**

*Patrimonio ecologia e ambiente*

<b>Progetto operativo n.4.1</b>		<b>Inventario beni comunali</b>				
<b>Azioni: 2</b>	<b>Peso: 100</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Direzione /AP</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Data fine</b>
<i>Azione 4.1.1</i>	50	Aggiornamento inventario beni immobili (art. 65 regolamento di contabilità)-	4^	Previsioni art. 65 regolamento di contabilità vigente-	Attuazione previsione art.230, c.7 d.lgs.267/2000-	31/03/2025
<i>Azione 4.1.2</i>	50	Aggiornamento inventario beni mobili (art. 65 regolamento di contabilità)-	1^	Previsioni art. 65 regolamento di contabilità vigente-	Attuazione previsione art.230, c.7 d.lgs.267/2000-	31/03/2025

<b>Progetto operativo n.4.2</b>		<b>Misure attuative per il potenziamento della raccolta differenziata e contenimento costi</b>				
<b>Azioni: 2</b>	<b>Peso: 100</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Direzione /AP</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Data fine</b>
<i>Azione 4.2.1</i>	50	Realizzazione Centro Comunale di raccolta rifiuti – CCR-	4^	Aggiornamento del progetto – Rimodulazione mutui CDP Predisposizione e approvazione capitolato d'appalto - Pubblicazione bando e aggiudicazione lavori -	Miglioramento standard qualitativi del servizio RSU verso l'utenza - Razionalizzazione dei costi a fronte dei servizi erogati -	31/12/25
<i>Azione 4.2.2</i>	50	Controlli sul corretto conferimento ed abbandono rifiuti-	PL	Organizzazione di servizi specifici soprattutto nelle zone più sensibili del territorio comunale. -Referto bimestrale attività espletata - Adozione determina accertamento entrata contravvenzioni elevate e notificate-	Miglioramento del servizio, correlato al decremento dei comportamenti difforni sanzionati- Prevenzione della creazione di micro discariche abusive -	31/12/2025

<b>Programma strategico N.5</b>	<i>Opere Pubbliche Protezione Civile</i>
---------------------------------	--

<b>Progetto operativo n.5.1</b>		<b>Piano comunale di Protezione Civile</b>				
Azioni: 2	Peso: 100	Descrizione	Direzione /AP	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	Data fine
<i>Azione 5.1.1</i>	50	Aggiornamento Piano di protezione civile comunale –	5 <sup>^</sup>	Redazione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale – Presentazione della delibera di approvazione del piano -	Applicazione delle misure previste -	Monitoraggio 31/12
<i>Azione 5.1.2</i>	50	Aggiornamento catasto incendi anno 2022 e successivi-	5 <sup>^</sup>	Atti preliminari individuazione delle aree e predisposizione deliberazione di consiglio comunale -	Approvazione delibera CC ed invio alla Regione-	31/05/25 Anno 2022 31/07/25 Anno 2023 31/12/25 Anno 2024

<b>Progetto operativo n.5.2</b>		<b>Procedure espropriative</b>				
Azioni: 2	Peso: 100	Descrizione	Direzione /AP	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	Data fine
<i>Azione 5.2.1</i>	50	Ricognizione delle procedure espropriative pendenti. Definizione in misura pari almeno al 30% delle stesse-	4 <sup>^</sup>	Predisposizione e collazione degli atti propedeutici. Adozione provvedimento finale- Trasmissione al Segretario Generale della bozza di eventuale contratto di cessione volontaria con documentazione necessaria ai fini della stipula- Invio atti alla 2 <sup>a</sup> Direzione perla regolarizzazione degli atti di impegno e successiva emissione dei mandati di pagamento pagamenti-	Definizione di tutte le procedure espropriative nella misura richiesta -	31/12/2025
<i>Azione 5.2.2</i>	50	Gestione della cassa necessaria alla definizione di almeno il 30% delle procedure espropriative pendenti-	2 <sup>^</sup>	Mantenimento disponibilità di cassa nella misura richiesta per il raggiungimento dell'azione-	Definizione di tutte le procedure espropriative nella misura richiesta -	Tutto l'anno

<b>Progetto operativo n.5.3</b>		<b>Piano Triennale delle Opere Pubbliche</b>				
<b>Azioni: 2</b>	<b>Peso: 100</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Direzione /AP</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Data fine</b>
<i>Azione 5.3.1</i>	<i>50</i>	Realizzazione del nuovo Centro per l'Impiego-	4 <sup>^</sup>	Procedure di aggiudicazione dei lavori, Stipula contratto - Inizio/esecuzione lavori -	Apertura del nuovo centro per l'impiego-	31/12/2025
<i>Azione 5.3.2</i>	<i>50</i>	Appalto lavori di completamento scuola elementare "Piano" via Delle Sciare-	4 <sup>^</sup>	Inizio/esecuzione lavori e completamento nei termini contrattuali -	Anticipata conclusione dei lavori rispetto ai termini contrattuali-	30/09/2025

<b>Programma Strategico N.6</b>	<i>Assetto Urbanistico</i>
---------------------------------	----------------------------

<b>Progetto operativo n.6.1</b>		<b>Sanatoria edilizia</b>				
<b>Azioni: 1</b>	<b>Peso: 100</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Direzione /AP</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Data fine</b>
<i>Azione 6.1.1</i>	<i>100</i>	Ricognizione complessiva delle pratiche pendenti di sanatoria e condono edilizio. Definizione di almeno 40% pratiche pendenti di sanatoria edilizia e delle pratiche pendenti di condono edilizio ed emissione atti consequenziali all'istruttoria pratica-	5 <sup>^</sup>	Report bimestrale contenente i procedimenti di sanatoria e condono edilizi, non ancora conclusi, con specifico riferimento allo stato di ciascuna pratica - Elaborazione di apposito cronoprogramma, relativo alla conclusione dei procedimenti censiti-	Definizione delle pratiche di sanatoria edilizia nel rispetto dei tempi stabiliti nel cronoprogramma in misura pari almeno al 40% del totale pendente -	31/12/2025

<b>Programma strategico N.7</b>		<i>Politiche finanziarie e di risanamento</i>				
<b>Progetto operativo n.7.1</b>		<b>Recupero crediti</b>				
<b>Azioni: 2</b>	<b>Peso: 100</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Direzione/ AP</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Data fine</b>
<i>Azione 7.1.1</i>	50	Collaborazione con tutte le Direzioni per attività stragiudiziali e giudiziali e per attività inerenti recupero somme-	Avv	Report analitico delle azioni da intraprendere sulla base delle relazioni delle singole direzioni-	Riduzione del contenzioso anche potenziale-	31/12/2025
<i>Azione 7.1.2</i>	50	Ricognizione somme anticipate per ricovero disabili psichici, detratti i contributi regionali, e trasmissione atti all'Ufficio Legale per recupero somme ASP-	3 <sup>^</sup>	Report analitico sulle somme anticipate. Predisposizione ed invio di nota formale all'avvocatura comunale-	Recupero ed effettivo incasso delle somme-	Entro il 31/05/2025
<b>Progetto operativo n.7.2</b>		<b>Rafforzamento azioni di accertamento e riscossione coatta dell'evasione ed elusione fiscale</b>				
<b>Azioni: 3</b>	<b>Peso: 100</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Direzione/ AP</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Data fine</b>
<i>Azione 7.2.1</i>	30	Attività di ricognizione dei passi carrabili	PL	Report contenente l'elenco dei passi carrabili accertati non presenti in banca dati tributi con l'identificazione della titolarità-	Aggiornamento banca dati contribuente, in collaborazione con l'ufficio tributi-	30/06/2025
<i>Azione 7.2.2</i>	35	Accertamento e recupero tosap e passi carrabili a tutto il 31/12/2024-	2 <sup>^</sup>	Acquisizione report azione 7.2.1- Bonifica e aggiornamento banca dati contribuente - Attivazione delle azioni di recupero del tributo evaso -	Miglioramento dei servizi di riscossione in termini di maggiori incassi-	Tutto l'anno
<i>Azione 7.2.3</i>	35	Invio pignoramenti IMU- Tari Anni 2014-2015- Invio intimazioni e pignoramenti IMU - Tari Anni 2016 e 2017-	2 <sup>^</sup>	Report trimestrale attività svolta-	Miglioramento dei servizi di riscossione in termini di maggiori incassi e di razionalizzazione dei costi -	Tutto l'anno
<b>Progetto operativo n.7.3</b>		<b>Rafforzamento azioni di accertamento e riscossione oneri concessori</b>				
<b>Azioni: 1</b>	<b>Peso: 100</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Direzione/ AP</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Data fine</b>
<i>Azione 7.3.1</i>	100	Ricognizione oneri di urbanizzazione da incassare a seguito rilascio concessioni edilizie a tutto il 31/12/2024 -	5 <sup>^</sup>	Elaborazione banca dati soggetti obbligati - Report contenente il numero di accertamenti effettuati -	Effettivo incasso delle somme accertate-	31/05/2025

<b>Progetto operativo n.7.4</b>		<b>Azioni attive risoluzione contenzioso</b>				
<b>Azioni: 2</b>	<b>Peso: 100</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Direzione/ AP</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Data fine</b>
<i>Azione 7.4.1</i>	<i>50</i>	Avvio azioni transattive per definizione contenziosi pendenti con un rischio elevato di soccombenza per l'Ente-	Avv	Attestazione circa l'elevato rischio di soccombenza e report della azioni transatte-	Deflazione contenzioso-	del 31/12/2025
<i>Azione 7.4.2</i>	<i>50</i>	Ricognizione contenzioso pendente con indicazione analitica, per ogni singola controversia, del rischio di soccombenza-	Avv	Report trimestrale -	Deflazione contenzioso -	del 31/12/2025

## OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE

Funzioni correlate	Peso: 100	Descrizione	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	Data fine
Collaborazione ed assistenza	10	Sottoposizione al C.C. di un nuovo regolamento sul finanziamento del Consiglio Comunale -	Predisposizione bozza sulla base di indirizzi previa acquisizione intesa con il responsabile della direzione I (AA,GG ufficio di presidenza).Invio all'ufficio di competenza per l'iter di approvazione -	Approvazione in consiglio comunale -	30/09/2025
Collaborazione ed assistenza	10	Sottoposizione alla G.M. di un nuovo regolamento di misurazione e valutazione delle performance -	Predisposizione proposta e confronto con l'Amministrazione -	Adeguamento del sistema di valutazione del personale -	30/06/2025
Collaborazione ed assistenza	10	Redazione e sottoposizione alla G.M. per l'apposizione del nuovo regolamento per gli incentivi funzioni tecniche -	Predisposizione proposta e confronto con l'Amministrazione -	Aggiornamento normativo -	30/06/2025
Collaborazione ed assistenza	10	Redazione e sottoposizione alla G.M. di un nuovo regolamento per il funzionamento dell'avvocatura comunale -	Predisposizione proposta e confronto con l'Amministrazione -	Approvazione del nuovo regolamento -	31/05/2025
Rogito	30	Stipula contratti di cessione volontaria a seguito di procedure espropriative avviate dall'Ente nella misura non inferiore al 30% delle pratiche giacenti -	Numero di contratti stipulati entro 30 gg dalla trasmissione della documentazione necessaria al servizio contratti da parte della competente direzione -	Definizione delle procedure espropriative nella misura prevista -	Durante tutto l'Anno 2025
Prevenzione corruzione e trasparenza amm.va	30	Monitoraggio obblighi pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente ed aggiornamento schede ai sensi della delibera Anac 495/2024 Aggiornamento PTPCT e mappatura processi e monitoraggio trimestrale -	Report semestrale sulla base delle attestazioni effettuate dai responsabili di direzioni n.q. di referenti. Elaborazione della sottosezione 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" per la prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa -	Attuazione misure previste -	Entro il 31/03/2025

I superiori obiettivi si intendono assegnati per l'anno 2025 e confermati per l'anno successivo, nelle more dell'approvazione del nuovo PIAO.

La retribuzione di risultato del Segretario Generale è determinata in misura pari al 10% del monte salari ai sensi del vigente CCNL ed è correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati.