



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

SETTORE TECNICO

RESPONSABILE: GEOM. MAURO FIORI

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi	Indicatori di risultato	Peso Obiettivo
OBIETTIVI INDIVIDUALI (PERFORMANCE INDIVIDUALE)					
1	PRATICHE EDILIZIE RICOSTRUZIONE	Rilascio Titoli abilitativi, Pareri e espletamento istruttorie pratiche edilizie inerenti le Richieste di Contributo per la Ricostruzione post Sisma 2016 (SUE e SUAP) ai sensi delle Ordinanze CSR e del Testo Unico per la Ricostruzione (T.U.R.P.) app. con Ordinanza n. 130/2022.	31/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> -Istruttorie pratiche Sisma 2016 (SUE e SUAP) ai sensi del T.U.R.P. e delle Ordinanze CSR; -Procedimenti pratiche ordinarie comprese sanatorie edilizie e condoni; - Istruttorie e Rilascio autorizzazioni paesaggistiche; -Conferenza Regionale di servizi e partecipazione alle medesime e rilascio parere di competenza; - Rilascio pareri edilizio-urbanistici; - Rilascio titoli abilitativi; - Riscontro a richieste accesso agli atti e relativa verifica documentale; - Richieste precedenti edilizi presso altre Pubbliche Amministrazioni e relativo accesso documentale; - Rilascio attestazione ai sensi dell'art. 60 del T.U.R.P. app. con Ordinanza n. 130/2022 e relativa verifica documentale; -Gestione rapporti con il Responsabile del Procedimento; - Acquisizione e trasferimento dati delle pratiche di ricostruzione sisma dalla piattaforma Domus, per archiviazione nel software di gestione in dotazione; - Revoca ordinanza di inagibilità. 	5%
2	PORTALE SUE - TRASFERIMENTO DALLA PIATTAFORMA HALLEY ALLA PIATTAFORMA UNICA SUE PICENOCONSIND.	Assicurare il funzionamento del nuovo portale SUE messo a disposizione dallo sportello unico del PICENOCONSIND.		<ul style="list-style-type: none"> -Garantire la continuità della presentazione delle Pratiche Edilizie durante il trasferimento dal portale HALLEY attualmente in uso al nuovo portale; -Coordinare le attività di attivazione con il personale tecnico del nuovo e vecchio portale; Assicurare l'avvio e il funzionamento del nuovo Portale SUE per la 	5%

				presentazione delle pratiche edilizie, mediante Piattaforma unica SUE, messa a disposizione dal Piceno CONSIND; -Assicurare le dovute comunicazioni ed avvisi agli interessati ed alla cittadinanza.	
3	OO.PP. FINANZIATE CON I FONDI POST SISMA 2016 (OCSR. n. 56, n. 77, n. 109 ecc.) e con il Fondo Complementare al PNRR	In riferimento alla programmazione delle opere pubbliche si dovrà garantire, unitamente al personale tecnico coinvolto, l'espletamento delle necessarie procedure per la progettazione e realizzazione delle opere pubbliche finanziate con Ordinanze Commissariali.	31/12/2025	- Redazione degli atti (di competenza comunale): *per l'espletamento della gara/affidamento dei servizi tecnici; *per l'espletamento della gara per l'affidamento dei lavori; - Richiesta indizione conferenza Regionale di servizi, partecipazione alle medesime e rilascio parere di competenza sui progetti; - Stipula dei contratti con l'affidatario dei servizi e dei lavori; -Supporto ai DD.LL. sull'esecuzione dei lavori; -Contabilità, Collaudo e/o CRE; - Monitoraggio nei sistemi di riferimento (SIMOG, BDAP, REGIS, ecc.)	5%
4	Attuazione Ordinanza Speciale (O.S.) n°19 del 15/07/2021 e n°40 del 30/12/2022.	In data 15/07/2021 è stata emanata l'Ordinanza Speciale n. 19 del 15 luglio 2021, ex articolo 11 comma 2 del D.L. 76/2020, "Interventi di ricostruzione del Centro Storico di Arquata del Tronto". In data 30/12/2022, è stata emanata l'Ordinanza Speciale n. 40 del 30 dicembre 2022, ex articolo 11 comma 2 del D.L. 76/2020, "Ripristino delle opere di urbanizzazione nelle frazioni di Pretare, Piedilama, Vezzano,		- Assicurare il necessario supporto tecnico/amministrativo all'USR Marche per la fase di progettazione/realizzazione delle opere pubbliche; - Istruire ed esaminare le progettazioni presentate ed esprimere i pareri di competenza in sede di conferenza speciale di approvazione; - Assicurare la predisposizione della documentazione/atti necessari alle procedure di occupazione/esproprio (piano particellare di esproprio,	5%

	<p>Pescara del Tronto, Tufo, Capodacqua, Trisungo in Comune di Arquata del Tronto".</p> <p>Sarà necessario assicurare il supporto tecnico/amministrativo di competenza comunale all'USR Marche per la progettazione delle opere pubbliche finanziate con le ordinanze speciali sopra richiamate.</p> <p>Sarà necessario assicurando inoltre la predisposizione degli atti di competenza comunale, così come previsto dall'art. 5 comma 2 e art. 3 comma 7 dell'Ordinanza Speciale n. 40 del 30/12/2022, provvedendo alle procedure espropriative eventualmente necessarie all'occupazione e/o all'acquisizione delle aree interessate dalla realizzazione degli interventi pubblici e per le aree ove siano previste nuove edificazioni, procedura già avviata nelle annualità precedenti (2023-2024) e condizionata alle modifiche normative della struttura commissariale.</p>		<p>comunicazione agli interessati, verbali di immissioni in possesso ecc.) sia per le aree oggetto di intervento di ricostruzione in sito (Pretare – Tufo – Capodacqua, Vezzano – Piedilama porzione – Pescara porzione sia per le nuove aree di delocalizzazione delle frazioni di Pescara del Tronto e Piedilama.</p>	
--	--	--	---	--

5	AGGREGATI EDILIZI E CONSORZI	<p>Al p.to 32 del dispositivo della D.C.C. n°43 del 05/12/2022, di approvazione dei PUA, si dà atto che l'approvazione degli elaborati che compongono i piani (in particolare l'elaborato "Elab_14 Planimetria ed elenco aggregati ed edifici"), equivale all'individuazione degli Aggregati Edilizi da recuperare con intervento unitario ai sensi dell'art. 11 comma 8 del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 16 comma 1 dell'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 19/2017, come modificata dall'art. 3 comma 1 lettera d) dell'Ordinanza del C.S. n. 111/2020.</p> <p>Nel corso dell'anno dovrà essere assicurato il monitoraggio e la verifica della documentazione inviata al comune inerente la formazione dei consorzi degli aggregati edilizi individuati, ai fine della successiva predisposizione degli atti necessari per l'adozione delle eventuali procedure di sostituzione dei proprietari che risultino inerti, dissenzienti o irreperibili (ex art. 20, comma 2, del Testo Unico della Ricostruzione Privata approvato con O.C.S.R. n°130 del 15 dicembre 2022).</p> <p>Dovrà inoltre essere predisposta la documentazione necessaria per l'organizzazione di incontri periodici inerenti le problematiche connesse alla</p>	31/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> -Assicurare il monitoraggio e la verifica della documentazione inviata al Comune inerente alla comunicazione di costituzione dei consorzi degli aggregati edilizi da recuperare con intervento unitario; -Assicurare la predisposizione degli atti necessari per l'adozione delle eventuali procedure di sostituzione dei proprietari che risultino inerti, dissenzienti o irreperibili; -Predisporre la documentazione necessaria per l'organizzazione degli incontri periodici inerenti le problematiche connesse alla ricostruzione privata con associazioni dei proprietari, presidenti dei consorzi e tecnici incaricati degli aggregati edilizi individuati dai PUA. 	5%
---	---	---	-------------------	--	----

		ricostruzione privata con associazioni dei proprietari, presidenti e tecnici incaricati dei consorzio obbligatori edilizi individuati dai PUA.			
6	GESTIONE DELLE ENTRATE	Il TUEL prevede che i dirigenti (E.Q.) siano responsabili sia delle proprie entrate che delle proprie spese che confluiscono nel Peg. Ogni responsabile deve pertanto provvedere alla gestione dei flussi di cassa collegati alle proprie entrate provvedendo al recupero delle entrate non riscosse e alla rendicontazione di quelle derivanti da erogazione di enti terzi	31/12/2025	Avvio dei procedimenti per il recupero/rendicontazione delle entrate accertate nel 2025.	5%
OBIETTIVI TRASVERSALI (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)					
7	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Rispetto adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – obblighi di pubblicazione	31/12/2025	Invio in amministrazione trasparenze di tutti gli atti di competenza come da PTCP integrato nel PIAO 2025 – 2027.	15%

8	TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	L'art. 4bis del DDL di conversione del decreto PNRR-ter contiene disposizioni volte al miglioramento dei tempi di pagamento delle PA. Pertanto tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione delle performance, provvedono ad assegnare ai dirigenti/responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.	31/12/2025	Determina di liquidazione (o invio al settore finanziario della fattura con visto per la liquidazione) entro 25 gg dalla data di ricezione della fattura. La comunicazione della determina e/o della fattura avverrà per comunicazione interna tramite il gestionale Halley.	15%
---	-----------------------------------	---	-------------------	--	-----



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

SETTORE AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: Dott. Polidori Mario

Obiettivi	Descrizione	Tempi	Indicatori di risultato	Peso obiettivo
OBIETTIVI INDIVIDUALI (PERFORMANCE INDIVIDUALE)				
<p style="text-align: center;">Obiettivo n. 1</p> <p>Emergenza sisma del 24 Agosto 2016. Gestione misure assistenziali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza nella compilazione e presentazione della dichiarazione sul possesso dei requisiti ai sensi dell'O.C.S.R. n. 197/2024, da trasmettere in forma telematica mediante l'utilizzo di apposita piattaforma informatica Strumenti Emergenziali SEM; • Rettifiche delle posizioni anomale e variazioni relative ai percettori di CAS e/o C.D.A.; • Gestione dei contenziosi scaturenti dalle impugnazioni dei provvedimenti di diniego/ingiunzione emessi per il recupero delle somme indebitamente percepite a titolo di contributo per l'autonoma sistemazione; 	<p>31.12.2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lavorazione del 100% delle pratiche ricevute con assistenza nella compilazione e presentazione della dichiarazione sul possesso dei requisiti ai sensi dell'O.C.S.R. n. 197/2024, da trasmettere in forma telematica mediante l'utilizzo di apposita piattaforma informatica Strumenti Emergenziali SEM; successivamente si procederà ad un esame istruttorio ed a verificare la sussistenza del possesso dei requisiti; • Predisposizione dei documenti di variazione degli importi mensili spettanti ai beneficiari a seguito di rimodulazione del contributo e rettifica delle posizioni anomale dei beneficiari sul portale Cohesion Work PA; • Gestione dei contenziosi mediante collaborazione con i legali nell'istruttoria degli stessi; 	<p>7 %</p>

<p style="text-align: center;">Obiettivo n. 2</p> <p>Miglioramento dei servizi alla persona</p>	<p>Mantenimento ed ampliamento di tutta la tipologia dei servizi alla persona in essere, cogliendo le varie opportunità di finanziamento per iniziative idonee a soddisfare le esigenze della popolazione ed in attuazione degli indirizzi dell'amministrazione.</p> <p>Ruolo di operatore locale di progetto per servizio civile regionale.</p>	<p style="text-align: center;">31.12.2025</p>	<p>Attingimento ai fondi regionali per famiglie bisognose, disabili e minori (L.R. 30/1998 e L.R. 18/1996): presentazione istanze, svolgimento procedimento e rendicontazioni entro i termini prescritti.</p> <p>Bandi per borse di studio e libri di testo.</p> <p>Concessione agevolazioni straordinarie a sostegno delle famiglie residenti che hanno usufruito del servizio mensa scolastica</p> <p>Concessione contributo economico a sostegno delle spese della retta di ricovero in favore di persone o nuclei familiari in condizioni di disagio economico e sociale</p> <p>Apertura Lavanderia self-service a gettoni con reinserimento lavorativo di almeno n. 1 persona con disabilità nello svolgimento del servizio.</p> <p>Assolvimento ruolo di operatore locale di</p>	<p style="text-align: center;">7 %</p>
---	--	---	--	--

			<p>progetto per n. 1 unità impegnata nel servizio civile regionale presso il Comune per l'intera durata del progetto</p> <p>Eventuale manifestazione di interesse finalizzata all'attivazione della colonia marina, previa verifica delle adesioni pervenute, a favore dei ragazzi frequentanti le scuole comunali primaria e secondaria.</p>	
<p>Obiettivo n. 3</p> <p>Gestione dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trascrizione atti di Stato Civile provenienti dall'estero o a seguito di riconoscimento giudiziale della cittadinanza italiana e relative iscrizioni all'AIRE e nelle liste elettorali; • Rilascio certificazioni desunte da atti di stato civile formati da oltre un secolo; • Gestione variazioni indirizzi iscritti all'AIRE pervenute dagli Uffici Consolari; • Cancellazioni per irreperibilità di iscritti AIRE, a seguito di segnalazione degli uffici 	31.12.2025	<p>Essendo pervenuto un numero considerevole di atti di Stato Civile da parte dei vari Consolati Italiani relativi a soggetti che hanno ottenuto il riconoscimento della cittadinanza italiana, si rende necessario procedere alla loro trascrizione nei registri dello Stato Civile comunale e la conseguente iscrizione all'AIRE dei cittadini stessi e nelle liste elettorali del comune di Arquata del Tronto: trascrizioni ed iscrizioni entro il 31.12.2025.</p>	5 %

	consolari			
--	-----------	--	--	--

<p>Obiettivo n. 4</p> <p>Gestione Servizi Cimiteriali – Operazioni straordinarie di estumulazione e traslazione legate alla ricostruzione dei cimiteri comunali</p>	<p>Attività di estumulazioni e traslazioni straordinarie dei feretri, a seguito dell’inizio dei lavori di ricostruzione dei cimiteri comunali, al fine di scongiurare l’insorgenza di problemi di carattere di incolumità pubblica, nonché di natura igienico sanitaria.</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>Individuazione salme da estumulare; Predisposizione ordinanze e avvisi pubblici, coordinamento delle attività in raccordo con le ditte esecutrici dei lavori e con l’ufficio Tecnico Comunale.</p>	<p>6 %</p>
<p>Obiettivo 5</p> <p>Gestione delle entrate</p>	<p>Il TUEL prevede che i dirigenti (E.Q.) siano responsabili sia delle proprie entrate che delle proprie spese che confluiscono nel Peg. Ogni responsabile deve pertanto provvedere alla gestione dei flussi di cassa collegati alle proprie entrate provvedendo al recupero delle entrate non riscosse e alla rendicontazione di quelle derivanti da erogazione di enti terzi</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>Avvio dei procedimenti per il recupero/rendicontazione delle entrate accertate nel 2025</p>	<p>5 %</p>

OBIETTIVI TRASVERSALI (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)

Obiettivo 1 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Rispetto adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – obblighi di pubblicazione	31/12/2025	Completezza delle sezioni presenti in amministrazione trasparente come certificato dal NDV	15%
OBIETTIVO 2 TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	L'art. 4bis del DDL di conversione del decreto PNRR-ter contiene disposizioni volte al miglioramento dei tempi di pagamento delle PA. Pertanto tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione delle performance, provvedono ad assegnare ai dirigenti/responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.	31.12.2025	Indicatore di ritardo dei pagamenti pari a 0	15 %



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

SETTORE POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Dott.ssa Angela Ferretti

ALLEGATO 1

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi	Indicatori di risultato	Peso obiettivo
OBIETTIVI INDIVIDUALI (PERFORMANCE INDIVIDUALE)					
1	VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE	<p>ADEGUAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento delle apparecchiature esistenti ed implementazione del sistema di videosorveglianza mediante la creazione di nuove postazioni e relativa gestione amministrativa ivi comprese tutte le procedure necessarie per l'affidamento a Ditta specializzata del servizio di assistenza e manutenzione; • Messa in funzione del software SELEA; • Adeguamento del regolamento comunale di videosorveglianza e relativi allegati; <p>Campagna informativa circa il trattamento dei dati personali effettuato mediante l'uso di sistemi di videosorveglianza ivi comprese le finalità, la base giuridica nonché i tempi di conservazione dei dati.</p>	31-12-2025	<p>Miglioramento della sicurezza del territorio comunale ed aumento del livello di legalità e sicurezza percepita dai cittadini.</p> <p>Prevenzione e contrasto dei reati.</p>	9%
2	VIABILITA', ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e svolgimento dei servizi di controllo elettronico della velocità. Gestione degli atti propedeutici alla realizzazione degli interventi descritti ivi compresa la predisposizione degli atti relativi all'affidamento del servizio autovelox a società esterna; • Redazione di ordinanze di viabilità e successiva verifica di ottemperanza; • Attività di vigilanza e collaborazione 	31-12-2025	<p>Miglioramento della vivibilità e della sicurezza stradale. Consolidamento del rispetto delle regole del Codice della Strada e riduzione dei comportamenti pregiudizievoli della medesima sicurezza stradale.</p>	9%

ALLEGATO 1

		<p>con le altre Forze di Polizia;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidi sul territorio in occasione di manifestazioni civili e/o religiose; <p>Svolgimento di ASO e TSO.</p>			
3	PROGETTO DI “EDUCAZIONE STRADALE” NELLE SCUOLE	Realizzazione di un percorso didattico nelle scuole di Arquata del Tronto ed Acquasanta Terme rivolto non solo ai bambini dell’infanzia ma anche agli alunni della scuola primaria.	31-12-2025	Insegnamento ed approfondimento dei principi della sicurezza stradale mediante un intervento precoce e profondo con un’educazione che diriga i comportamenti dei bambini e dei giovani nei confronti della strada.	4%
4	URP- PROTOCOLLO - GESTIONE SERVIZIO NOTIFICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza all’utenza, accoglienza e gestione del centralino. • Servizio di protocollazione in entrata e in uscita, gestione della posta in arrivo e partenza. • Gestione del servizio notifiche di provvedimenti interni all’Ente nonché atti provenienti da altre Amministrazioni. 	31-12-2025	Miglioramento della qualità dei servizi resi agli utenti rispondendo prontamente alle segnalazioni di cittadini su eventuali disservizi, richieste di informazioni, migliorando così l’immagine esterna dell’Ente. Tempestività nella gestione del protocollo e notifiche.	3%
5	GESTIONE DELLE ENTRATE	Il TUEL prevede che i dirigenti (E.Q.) siano responsabili sia delle proprie entrate che delle proprie spese che confluiscono nel Peg. Ogni responsabile deve pertanto provvedere alla gestione dei flussi di cassa collegati alle proprie entrate provvedendo al recupero delle entrate non riscosse e alla rendicontazione di quelle derivanti da erogazione di enti terzi.	31-12-2025	Avvio dei procedimenti per il recupero/rendicontazione delle entrate accertate nel 2025.	5 %
OBIETTIVI TRASVERSALI (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)					
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Rispetto adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – obblighi di pubblicazione	31/12/2025	Completezza delle sezioni presenti in amministrazione trasparente come certificato dal NDV	15%

ALLEGATO 1

2	TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	<p>L'art. 4bis del DDL di conversione del decreto PNRR-ter contiene disposizioni volte al miglioramento dei tempi di pagamento delle PA. Pertanto tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione delle performance, provvedono ad assegnare ai</p> <p>rigenti/responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.</p>	31/12/2025	<p>Indicatore di ritardo dei pagamenti pari a 0</p>	15%
---	-----------------------------------	---	-------------------	---	-----



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE: Dott. Michele Franchi

ALLEGATO 1

OBIETTIVI INDIVIDUALI (PERFORMANCE INDIVIDUALE)				
Obiettivi	Descrizione	Tempi	Indicatori di Risultato	Peso obiettivo
1 - Equilibrio del Bilancio annuale	garantire l'approvazione di un bilancio annuale in equilibrio, rispettando i vincoli normativi e cercando di evitare deficit.	31/12/2025	Bilancio approvato senza disavanzo; percentuale di pareggio del bilancio (entrate uguali alle uscite) rispetto agli anni precedenti.	10 %
2 - Riscossione e Ottimizzazione delle Entrate Locali	Aumentare l'efficienza nella riscossione delle entrate tributarie (come IMU, TARI) e ridurre l'evasione fiscale, in proporzione alle dimensioni del comune.	31/12/2025	Percentuale di riscossione delle imposte rispetto all'ammontare previsto (ad esempio, IMU o TARI)	10%
3 - Trasparenza Finanziaria e Informazione ai Cittadini	Garantire che i cittadini siano ben informati sulla gestione delle finanze comunali attraverso la pubblicazione chiara e tempestiva dei bilanci e dei rendiconti.	31/12/2025	Percentuale di bilanci e documenti finanziari pubblicati sul sito web del comune entro i termini di legge, con report facilmente accessibili alla cittadinanza.	10%
OBIETTIVI TRASVERSALI (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)				
Obiettivo 1 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Rispetto adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – obblighi di pubblicazione	31/12/2025	Completezza delle sezioni presenti in amministrazione trasparente come certificato dal NDV	15%
2 – TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	L'art. 4bis del DDL di conversione del decreto PNRR-ter contiene disposizioni volte al miglioramento dei tempi di pagamento delle PA. Pertanto tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione delle performance, provvedono ad assegnare ai dirigenti/responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e	31/12/2025	Indicatore di ritardo dei pagamenti pari a 0	15%

ALLEGATO 1

	valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.			
--	---	--	--	--



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE: Dott. Michele Franchi

OBIETTIVI INDIVIDUALI (PERFORMANCE INDIVIDUALE)

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi	Indicatori di risultato	Peso Obiettivo
----	-----------	-------------	-------	-------------------------	----------------

ALLEGATO 1

1	GESTIONE ATTI DELIBERATIVI	Assicurare la tempestiva redazione, approvazione e pubblicazione degli atti deliberativi, rispettando tutte le normative in materia di trasparenza e legalità.	31/12/2025	<p>Percentuale di atti deliberativi approvati entro i termini previsti.</p> <p>Tempo medio per la preparazione degli atti deliberativi (delibere, ordinanze, determinazioni).</p> <p>Riduzione delle anomalie o dei vizi formali negli atti deliberativi.</p>	10 %
2	ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	<p>Attività di collaborazione e supporto alla figura dell'RSPP dell'ente in materia di predisposizione dei corsi di formazione e/o aggiornamento nell'ambito della sicurezza sul lavoro nei confronti del personale dell'ente.</p> <p>Inoltre si procede con cadenza annuale, alla programmazione e predisposizione del corso in materia di anticorruzione per tutto il personale dell'ente.</p>	31/12/2025	Tempestività nel garantire lo svolgimento dei corsi di formazione e/o aggiornamento di ogni dipendente, rispettando le scadenze previste dalla legge.	10 %
3	SOSTEGNO E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI (CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA)	fornire un supporto amministrativo adeguato agli organi istituzionali del Comune, garantendo che le sedute consiliari e giuntali siano organizzate in modo efficiente e con la documentazione necessaria.	31/12/2025	<p>Percentuale di sedute consiliari e giuntali preparate con tutta la documentazione completa e in tempo.</p> <p>Tempo medio per la redazione dei verbali delle sedute consiliari.</p> <p>Percentuale di atti consiliari approvati senza modifiche rispetto a quanto proposto inizialmente.</p>	10%

OBIETTIVI TRASVERSALI (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)

ALLEGATO 1

1	ANTICORRUZION E E TRASPARENZA	Rispetto adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – obblighi di pubblicazione	31/12/2025	Completezza delle sezioni presenti in amministrazione trasparente come certificato dal NDV	15%
2	TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	L'art. 4bis del DDL di conversione del decreto PNRR-ter contiene disposizioni volte al miglioramento dei tempi di pagamento delle PA. Pertanto tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione delle performance, provvedono ad assegnare ai regenti/responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.	31/12/2025	Indicatore di ritardo dei pagamenti pari a 0	15%

Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2025, sono alla data attuale in corso di realizzazione.