



# Comune di Scurcola Marsicana

Provincia dell'Aquila  
Segretario Comunale

Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 5 - 67068 - P.I. 00181730664 - Tel. 0863//1874022  
e-mail: [segretario@comune.surcolamarsicana.aq.it](mailto:segretario@comune.surcolamarsicana.aq.it) pec: [mail@pec.comune.surcolamarsicana.aq.it](mailto:mail@pec.comune.surcolamarsicana.aq.it)

## OBIETTIVI PER TUTTE LE AREE

TRIENNIO	2025	2026	2027
	X	X	X

### Obiettivo n. 1 - PESO 10

<b>Descrizione sintetica obiettivo</b>	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al d.lgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con riferimento anche all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente.
--	---

N°	FASI	Peso %	Indicatori di Risultato	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Aggiornamento e completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC	50	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	31.12.2025
			Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.	Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC	30.06.2025
1.1.	Pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.	50	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione	31.12.2025

**Dipendenti coinvolti: TUTTI I RESPONSABILI**

## Obiettivo n. 2 - PESO 10

<b>Descrizione sintetica obiettivo</b>	Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione anche con riferimento ai progetti del PNRR.
--	--

N°	FASI	Peso %	Indicatori di Risultato	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Redazione dei controlli sui progetti del PNRR	50	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2025
			Redazione dei controlli sui progetti del PNRR	Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR.	31.12.2025
1.1	Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione	50	Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione	Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.	31.12.2025

**Dipendenti coinvolti: TUTTI I RESPONSABILI**

### Obiettivo n. 3 - PESO 20

<b>Descrizione sintetica obiettivo</b>	Tempestività dei tempi di pagamento e riduzione dello stock del debito.
--	---

N°	FASI	Peso %	Indicatori di Risultato	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Tempestività dei tempi di pagamento e riduzione dello stock del debito.	100	N° giorni medi di pagamento dell'Ente (globali) dalla data di protocollo alla data di pagamento (< 30 gg )	Report redatto sull'andamento dei tempi di pagamento per tutte le aree dell'Ente.	31.12.2025
1.1.					
1.2					

**Dipendenti coinvolti: TUTTI I RESPONSABILI**

### Obiettivo n. 4 - PESO 10

<b>Descrizione sintetica obiettivo</b>	Tempestività dei tempi di pagamento e riduzione dello stock del debito.
--	---

N°	FASI	Peso %	Indicatori di Risultato	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Formazione del Personale	100	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione (Attuazione Direttiva 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione).	Non inferiore a 40 ore annue Relazione	31.12.2025

**Dipendenti coinvolti: TUTTI I RESPONSABILI**