

## SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2

### ALLEGATO 4

#### PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

AREA AMMINISTRATIVA - PERSONALE Responsabile: Dott. Alfio Tommaso Zacco					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dalla sezione prevenzione alla corruzione e trasparenza del PIAO 2025/2027	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10%	31.12
3	Svolgimento di n.40 ore di formazione annuali	In applicazione della direttiva Zangrillo, nel corso dell'anno 2025 dovranno essere svolte n.40 ore di formazione. Tali ore dovranno essere certificate e potranno essere svolte sia online, con corsi anche registrati, che in presenza.	Svolgimento di n.40 ore di formazione nel corso dell'anno 2025. Verifica delle certificazioni ottenute al termine dell'anno.	10%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Studio, elaborazione ed aggiornamento degli accordi convenzionali da stipulare in	Studio, elaborazione ed aggiornamento degli accordi convenzionali da stipulare in relazione al personale dell'Unione e dei	Approvazione di tutti gli accordi aggiornati entro l'anno 2025.	40%	31.12

	<b>relazione al personale dell'Unione e dei comuni appartenenti ad essa durante tutto l'arco dell'anno 2025</b>	comuni appartenenti ad essa durante tutto l'arco dell'anno 2025.			
<b>2</b>	<b>Studio dello Statuto dell'Unione e proposta di modifica dello stesso al Presidente</b>	Studio dello Statuto dell'Unione e valutazione delle possibili modifiche e/o integrazioni da introdurre.	Realizzazione delle attività durante tutto l'arco dell'anno. Formulazione di una proposta di modifiche dello Statuto al Presidente dell'Unione entro il termine dell'anno, così che possa essere valutata la presentazione in Consiglio di una modifica statutaria.	40%	31.12

<b>AREA TRIBUTI</b> Responsabile: Dott.ssa Daniela Cavallo					
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>					
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Attuazione misure previste dalla sezione prevenzione alla corruzione e trasparenza del PIAO 2025/2027</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
<b>2</b>	<b>Rispetto degli obblighi di pubblicazione</b>	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10%	31.12
<b>3</b>	<b>Svolgimento di n.40 ore di formazione annuali</b>	In applicazione della direttiva Zangrillo, nel corso dell'anno 2025 dovranno essere svolte	Svolgimento di n.40 ore di formazione nel corso dell'anno 2025. Verifica	10%	31.12

		n.40 ore di formazione. Tali ore dovranno essere certificate e potranno essere svolte sia online, con corsi anche registrati, che in presenza.	delle certificazioni ottenute al termine dell'anno.		
<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
1	<b>Entro il 31/12/2025 invio solleciti TARI relative alle annualità 2022 a tutti i contribuenti dei comuni aderenti.</b>	Invio solleciti TARI relative alle annualità 2022 a tutti i contribuenti dei comuni aderenti all'Unione	Verifica dell'effettivo invio dei solleciti entro il 31.12.2025	35%	31.12
2	<b>Entro il 31/12/2025 notifica dei provvedimenti TARI fino all'annualità 2021 a tutti i contribuenti dei comuni aderenti.</b>	Notifica provvedimenti TARI relativi alle annualità 2021 a tutti i contribuenti dei comuni aderenti all'Unione	Realizzazione delle attività entro il 31.12.2025	35%	31.12

<b>AREA ISTRUZIONE</b> Responsabile: Dott.ssa Emi Occhiali					
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	<b>Attuazione misure previste dalla sezione prevenzione alla corruzione e trasparenza del PIAO 2025/2027</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	<b>Rispetto degli obblighi di pubblicazione</b>	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs.	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione	10%	31.12

		33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune		
3	<b>Svolgimento di n.40 ore di formazione annuali</b>	In applicazione della direttiva Zangrillo, nel corso dell'anno 2025 dovranno essere svolte n.40 ore di formazione. Tali ore dovranno essere certificate e potranno essere svolte sia online, con corsi anche registrati, che in presenza.	Svolgimento di n.40 ore di formazione nel corso dell'anno 2025. Verifica delle certificazioni ottenute al termine dell'anno.	10%	31.12
<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
1	<b>Realizzazione delle attività connesse al nuovo affidamento per la gestione della mensa scolastica, in collaborazione con l'area committenza</b>	Realizzazione delle attività ed effettiva conclusione della procedura relativa all'affidamento del servizio mensa, per i Comuni aderenti all'Unione che ne necessitano, entro l'inizio del nuovo anno scolastico.	Controlli periodici sull'effettivo svolgimento dell'attività e alla sua conclusione entro i termini.	35%	10.09
2	<b>Realizzazione delle attività connesse ai nuovi affidamenti legati al trasporto scolastico</b>	Realizzazione delle attività ed effettivo affidamento del servizio di trasporto scolastico entro l'inizio del nuovo anno scolastico.	Controlli periodici sull'effettivo svolgimento dell'attività e alla sua conclusione entro i termini.	35%	10.09

<b>AREA TECNICA E AMBIENTE</b>					
<b>Responsabile: Dott. Giampaolo Pregnolato</b>					
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>					
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
1	<b>Attuazione misure previste dalla sezione prevenzione alla corruzione e trasparenza del PIAO 2025/2027</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	<b>Rispetto degli obblighi di pubblicazione</b>	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10%	31.12

3	<b>Svolgimento di n.40 ore di formazione annuali</b>	In applicazione della direttiva Zangrillo, nel corso dell'anno 2025 dovranno essere svolte n.40 ore di formazione. Tali ore dovranno essere certificate e potranno essere svolte sia online, con corsi anche registrati, che in presenza.	Svolgimento di n.40 ore di formazione nel corso dell'anno 2025. Verifica delle certificazioni ottenute al termine dell'anno.	10%	31.12
<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
1	<b>Gestione fondi PNRR</b>	Prosecuzione delle attività legati ai fondi PNRR ottenuti dall'Unione e avviate negli anni precedenti. Conclusione dei progetti in essere e indagine delle opportunità connesse all'ottenimento di nuovi contributi.	Verifica periodica delle attività svolte durante tutto l'arco dell'anno 2025	35%	31.12
2	<b>Gestione fondi PRGI</b>	Richiesta di nuovi contributi alla Regione Piemonte, attuazione delle procedure connesse all'avvio e alla conclusione dei Piani Intercomunali e ad una nuova variante generale del Piano Regolatore per il Comune di San Marzano Oliveto	Verifica periodica delle attività svolte durante tutto l'arco dell'anno 2025	35%	31.12

<b>AREA OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE</b> Responsabile: Geom. Marchisio Marco					
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	<b>Attuazione misure previste dalla sezione prevenzione alla corruzione e trasparenza del PIAO 2025/2027</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	<b>Rispetto degli obblighi di pubblicazione</b>	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs.	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione	10%	31.12

		33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune		
3	<b>Svolgimento di n.40 ore di formazione annuali</b>	In applicazione della direttiva Zangrillo, nel corso dell'anno 2025 dovranno essere svolte n.40 ore di formazione. Tali ore dovranno essere certificate e potranno essere svolte sia online, con corsi anche registrati, che in presenza.	Svolgimento di n.40 ore di formazione nel corso dell'anno 2025. Verifica delle certificazioni ottenute al termine dell'anno.	10%	31.12
<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
1	<b>Realizzazione delle attività connesse al nuovo affidamento per la gestione della mensa scolastica, in collaborazione con l'area istruzione</b>	Realizzazione delle attività ed effettiva conclusione della procedura relativa all'affidamento del servizio mensa, per i Comuni aderenti all'Unione che ne necessitano, entro l'inizio del nuovo anno scolastico.	Controlli periodici sull'effettivo svolgimento dell'attività e alla sua conclusione entro i termini.	35%	10.09
2	<b>Predisposizione proposta di modifica convenzione del servizio associato opere pubbliche o proposta di nuovo Regolamento in materia</b>	Studio e predisposizione della proposta di modifica della convenzione o del nuovo Regolamento in materia entro il 31.12.2025	Elaborazione e presentazione della proposta entro il 31.12. Verifica successiva.	35%	31.12

<b>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b> Responsabile: Dott.ssa Angelica Corino					
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA

1	<b>Attuazione misure previste dalla sezione prevenzione alla corruzione e trasparenza del PIAO 2025/2027</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	<b>Rispetto degli obblighi di pubblicazione</b>	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10%	31.12
3	<b>Svolgimento di n.40 ore di formazione annuali</b>	In applicazione della direttiva Zangrillo, nel corso dell'anno 2025 dovranno essere svolte n.40 ore di formazione. Tali ore dovranno essere certificate e potranno essere svolte sia online, con corsi anche registrati, che in presenza.	Svolgimento di n.40 ore di formazione nel corso dell'anno 2025. Verifica delle certificazioni ottenute al termine dell'anno.	10%	31.12
4	<b>Attuazione misure previste dall'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023</b>	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)	30%	31.12
<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
1	<b>Avvio consultazione di mercato per affidamento contratti di polizze assicurative per l'Ente per il periodo 2026/2029</b>	Affidamento di brokeraggio al fine di individuare i migliori contratti di polizze scadenti tra il 31/12/2025 e il 30/06/2026 evitando proroghe delle polizze a copertura dei rischi dell'Ente nei mesi antecedenti alla scadenza.	Approvazione determinazione entro il 31.12.2025.	25%	31.12
2	<b>Attivazione di un percorso di stage, alternanza scuola lavoro o Servizio Civile per giovani presso il Servizio Finanziario.</b>	Attuazione degli adempimenti e della divulgazione al pubblico di percorsi di inserimento di giovani studenti o neodiplomati presso il Servizio Finanziario dell'Unione. Sarà dato spazio agli stage e all'alternanza scuola lavoro o sarà attivata la candidatura per il prossimo bando del Servizio Civile.	Approfondimento sulla disciplina dell'inserimento di giovani studenti in percorsi di avvicinamento al lavoro e realizzazione di una campagna di comunicazione per rendere noto l'opportunità di inserimento.	25%	31.12