

# OBIETTIVI STRATEGICI

## SETTORI 1^ e 2^

SEGRETERIA AAGG e WELFARE

Con riferimento agli obiettivi elencati nel DUP, alcuni dei quali sono l'esplicitazione delle attività relative ai servizi assegnati al settore, si individuano i seguenti **obiettivi strategici**:

OBIETTIVI SETTORIALI					
N°	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore – valore atteso	Peso %	Data realizzazione prevista
1	Digitalizzazione dei servizi  Efficacia dell'azione amministrativa	Realizzazione del nuovo sito istituzionale dell'Ente migliorando la ricerca e la visibilità delle informazioni rispetto al vecchio sito	Publicazione del nuovo sito e valutazione miglioramento	10	31.12.2025
2	Digitalizzazione dei servizi  Efficacia dell'azione amministrativa	Potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi attraverso l'introduzione, nel nuovo sito istituzionale, di sistemi digitali di rilevazione della soddisfazione degli utenti sui servizi in rete e gradualmente sui singoli servizi resi al cittadino	Predisposizione, nel nuovo sito istituzionale, di un sistema digitale potenziato di rilevazione della soddisfazione degli utenti sui servizi	10	31.12.2025
3	Interventi socio-assistenziali	Potenziamenti delle attività di sostegno ai singoli ed ai nuclei familiari che presentino situazioni di fragilità	Valutazione delle istanze pervenute, in ottemperanza al Regolamento Servizi Sociali vigente, con eventuale valutazione di un ordine di priorità delle stesse in base alle urgenze rilevate. Conclusione dell'istruttoria entro il termine massimo di 20 giorni per le situazioni valutate urgenti ed entro 45 giorni negli altri casi.	10	31.12.2025
4	Refezione scolastica scuola dell'infanzia e primaria tempo pieno	Predisposizione di nuova procedura ad evidenza pubblica di affidamento con miglioramento della qualità. Adempimenti generali e finanziari derivanti dall'affidamento del servizio di refezione scolastica. Garanzia del servizio dal lunedì al venerdì presso l'Istituto comprensivo	Completamento delle procedure di gara entro l'inizio dell'anno scolastico 2025/2026.	10	31-12-2025
5	Promozione territoriale e cultura	Attuazione programmi di promozione territoriale, turistica e culturale proposti dall'organo di indirizzo politico: predisposizione nuovi atti per	Svolgimento delle attività nei tempi indicati dalla giunta ai fini della realizzazione degli eventi richiesti	10	31-12-2025

		migliorare il servizio			
6	Tributi locali	Potenziamento del recupero evasione tributi locali	Invio Accertamento tributi biennio 2020-2021	5	31-12-2025
7	Tributi locali	Miglioramento qualitativo dell' accertamento tributi anno 2024 campione a rischio anno 2024	Invio accertamento tributi anno 2024	5	31.12.2025
<b>Totale obiettivi settoriali</b>				60	
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</b>					
N°	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore – valore atteso	Peso %	Data realizzazione prevista
1	Amministrazione: legalità e trasparenza	Rispetto delle misure previste dalla Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del presente PIAO	N. Misure preventive introdotte / N. Misure previste nel PTPC 100%	10	31/12/2025
2	Amministrazione: legalità e trasparenza	Inserimento tempestivo di dati di competenza dell'Ufficio di appartenenza soggetti a pubblicazione, ai sensi del D. Lgs n. 33/2013	Rispetto degli obblighi e dei tempi di pubblicazione previsti dalla legge	30	31/12/2025
Tot.				40	

**SEGRETERIA AAGG e WELFARE**

DOTAZIONE ORGANICA DEI SETTORI 1^ e 4^

AREA CONTATTUALE DI APPARTENENZA	Posti già coperti
Area dei Funzionari e delle E.Q. -ex cat. D	1
TOTALE	1

## OBIETTIVI STRATEGICI

### SETTORE FINANZE-PERSONALE 4^ - SETTORE 5^ POLIZIA LOCALE

Con riferimento agli obiettivi elencati nel DUP, alcuni dei quali sono l'esplicitazione delle attività relative ai servizi assegnati al settore, si individuano i seguenti **obiettivi strategici**:

OBIETTIVI SETTORIALI					
N°	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore – valore atteso	Peso %	Data realizzazione prevista
1	<b>Bilancio</b>	Rendicontazioni per richiesta erogazione somme spettanti	Totale rendicontazioni effettuate al 31.12.2025	10	31.12.2025
2	Bilancio	Verifica residui	Verifica semestrale al 30.06.2025 e al 31.12.2025	5	31.12.2025
3	Bilancio	Elaborazione PEG	Approvazione PEG	5	31-12-2025
4	Bilancio	Avvio procedura Recupero IVA e Irpef a credito	<b>Affidamento procedura per recupero IVA e IRPEF</b>	5	31-12-2025
5	Bilancio	Tempi di pagamento delle fatture	Riduzione tempistica dei tempi di pagamento delle fatture al 31.12.2025	5	31.12.2025
6	Bilancio	Emissione mandati	Riduzione tempistica emissione mandati di pagamento al 31.12.2025	5	31.12.2025
7	<b>Bilancio</b>	Tempistica pagamenti debiti commerciali	Riduzione tempistica pagamenti debiti commerciali al 31.12.2025	5	31-12-2025
8	<b>Area Personale</b>	Arretrati stipendiali Settore Ufficio Personale	Liquidazione arretrati stipendiali	5	31-12-2025
9	<b>Area Personale</b>	Pianificazione somme da destinare per orario straordinario per Settori	Stanziamento somme da destinare per orario straordinario	5	31-12-2025
10	<b>Area Personale</b>	Avvio procedura Contrattazione decentrata	Definizione Contrattazione accordo decentrato	5	31-12-2025
11	<b>Area Vigilanza</b>	Controlli Abusivismo edilizio	Report semestrale controllo	5	31-12-2025
12	<b>Area Vigilanza</b>	Controllo del territorio	Report Posti di blocco effettuati	5	31.12.2025
13	<b>Area Vigilanza</b>	Controllo attività commerciali	Report Controlli effettuati	5	31.12.2025

		<b>Totale obiettivi settoriali</b>		<b>60</b>	
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</b>					
<b>N°</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore – valore atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Data realizzazione prevista</b>
<b>1</b>	Amministrazione: legalità e trasparenza	Rispetto delle misure previste dalla Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del presente PIAO	N. Misure preventive introdotte / N. Misure previste nel PTPC 100%	10	31/12/2025
<b>2</b>	Amministrazione: legalità e trasparenza	Inserimento tempestivo di dati di competenza dell'Ufficio di appartenenza soggetti a pubblicazione, ai sensi del D. Lgs n. 33/2013	Rispetto degli obblighi e dei tempi di pubblicazione previsti dalla legge	30	31/12/2025
<b>Tot.</b>				<b>40</b>	

DOTAZIONE ORGANICA DEI SETTORI 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>

<b>AREA CONTATTUALE DI APPARTENENZA</b>	<b>Posti già coperti</b>
<b>Area dei Funzionari e delle E.Q. -ex cat. D</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>

**SETTORE LL.PP. EDILIZIA PRIVATA-SUAP AMBIENTE E TERRITORIO**

**OBIETTIVI STRATEGICI 3^ e 6^ Settore**

<b>OBIETTIVI SETTORIALI</b>					
<b>N°</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore – valore atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Data realizzazione prevista</b>
1	Lavori Pubblici	Realizzazione programma opere pubbliche e PNRR	Avvio e conclusione procedure opere pubbliche	40	31.12.2025
2	Patrimonio	Manutenzione immobili	Affidamento manutenzione immobili	10	31.12.2025
3	Lavori Pubblici	Affidamento gestione impianti sportivi e ricreativi	Avvio procedure di affidamento	10	31.12.2025
<b>Totale obiettivi settoriali</b>				<b>60</b>	

<b>OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</b>					
<b>N°</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore – valore atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Data realizzazione prevista</b>
1	Amministrazione: legalità e trasparenza	Rispetto delle misure previste dalla Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del presente PIAO	N. Misure preventive introdotte / N. Misure previste nel PTPC 100%	10	31/12/2025
2	Amministrazione: legalità e trasparenza	Inserimento tempestivo di dati di competenza dell'Ufficio di appartenenza soggetti a pubblicazione, ai sensi del D. Lgs n. 33/2013	Rispetto degli obblighi e dei tempi di pubblicazione previsti dalla legge	30	31/12/2025
				Tot.	40

<b>AREA CONTATTUALE DI APPARTENENZA</b>	<b>Posti già coperti</b>
<b>Area dei Funzionari e delle E.Q. -ex cat. D</b>	<b>1</b>
<b>Area degli Istruttori – ex cat. C</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>

#### **LE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI SCORRANO ALLA DATA DEL 31/12/2024**

Il primo passo della pianificazione delle azioni positive non può che essere la rappresentazione della situazione di fatto della consistenza dell'organico dell'Ente. L'assetto organizzativo del Comune di Scorrano prevede attualmente sei Settori, strutturati in Servizi e Uffici, unità elementari in cui operano i dipendenti. Al 31.12.2024 i dipendenti a tempo indeterminato complessivamente in servizio sono 18, di cui n. 11 donne e n. 7 uomini, così suddivisi secondo il sistema di classificazione vigente a tale data:

<b>Lavoratori</b>	<b>Area dei Funzionari e delle E.Q.</b>	<b>Area degli Istruttori</b>	<b>Area degli Operatori Esperti</b>	<b>Area degli Operatori</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>
Donne	0	2	4	1	7	1,26 %
Uomini	1	5	4	1	11	1,98%
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>100,00 %</b>

Ai predetti dipendenti va aggiunto il Segretario Generale di Fascia A1A (UOMO).

I dipendenti a tempo indeterminato Responsabili di Settore - titolari di posizioni organizzative - ai quali sono conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 erano UNO, così distinti:

- Uomini dell'Area dei Funzionari e delle E.Q. n. 1 - .

Obiettivi:

La presente Sezione è orientata a fornire uno strumento di garanzia di uguaglianza delle opportunità offerte alle donne ed agli uomini nell'ambiente di lavoro ed a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari. Si propone, dunque, il perseguimento degli obiettivi attraverso le seguenti AZIONI POSITIVE:

- Rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro e garantire l'equilibrio di genere meno rappresentato;
- garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere, assicurando a ciascun dipendente la partecipazione a corsi di formazione sia interni che esterni;
- attuare le previsioni normative e contrattuali in materia di lavoro flessibile attribuendo criteri di priorità, compatibilmente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro a favore di coloro che si trovano in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare;

- rivolgere particolare attenzione ai dipendenti portatori di handicap e/o con familiari portatori di handicap, nonché alle lavoratrici madri;
- tutelare l'ambiente di lavoro, prevenendo e contrastando ogni forma di molestia sessuale, mobbing e discriminazioni;
- riservare alle donne almeno 1/3 dei posti dei componenti delle commissioni di concorso e/o selezioni, salve motivate impossibilità;
- osservare il principio delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- attivare equilibrio di posizioni funzionali a parità di requisiti professionali, di cui tener conto anche nell'attribuzione di incarichi e/o funzioni;
- promuovere interventi idonei a facilitare il reinserimento delle lavoratrici dopo l'assenza per maternità ed a salvaguardia della professionalità;
- conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (legge 7/8/2015, n. 124), con l'obiettivo di garantire le cure parentali anche mediante, nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, mediante il cosiddetto lavoro agile o smart working, da regolamentare secondo la recente normativa in materia.

Tempi di attuazione: Le azioni previste nella presente Sezione dedicata agli obiettivi per favorire le pari opportunità saranno avviate nel triennio 2025 - 2027.

Risorse dedicate. Per dare corso a quanto programmato, il Comune potrà mettere a disposizione eventuali risorse, compatibilmente con le disponibilità di Bilancio e inoltre si attiverà al fine di reperire risorse aggiuntive nell'ambito dei fondi messi a disposizione a livello provinciale, regionale, nazionale e comunitario a favore delle politiche volte all'implementazione degli obiettivi di pari opportunità fra uomini e donne.