

| ID   | Misure previste PIAO 2025-2027                                       |  |  |  |   |  |  | Analisi della misura                                       |   |   |   |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|---|---|---|---|--|
|  | Processo   | Unità organizzativa interessata  | Catalogo dei rischi  |  | Sono in grado di incidere sui fattori abilitanti? SI/No | Perché?  | Rischio residuo  | Misure nuove (generali o di sistema e/o misure specifiche) | Descrizione sintetica della misura  | E' in grado di incidere efficacemente sui fattori abilitanti? SI/No | Costi (di implementazione) ragionevoli rispetto all'efficacia? SI/No? | Realizzabile con le competenze presenti o acquisibili nel triennio? | La misura può essere avviata in tempi coerenti con il Piano? |
| 1  | Affidamento di lavori, servizi e forniture                           | Tutti i Servizi  | Favorire un particolare impresa  | Relazione sul fabbisogno per l'anno successivo entro il 31/10 (a cura di ogni Servizio)  | si  | Perché impone una programmazione più attenta della spesa ed evita il ricorso ad affidamenti diretti per spese improvvise e i frazionamenti   | Favorire un particolare impresa  | no   | Ogni Servizio predispone una relazione sul fabbisogno per l'anno successivo entro il 15/10  | si  | si  | si  | si   |
|  |  |  |  | Acquisizione agli atti della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di ciascun commissario   | si  | Impone una personale assunzione di responsabilità su chi può trovarsi potenzialmente in conflitto  |  | no   | Acquisizione agli atti della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di ciascun commissario  | si  | si  | si  | si   |
|  |  |  |  | Concentrazione delle operazioni di gara, con predefinite dei tempi del procedimento sulla base del valore e del numero delle offerte, mediante una calendarizzazione dei lavori della commissione il più possibile applicativa del principio.  | no  | Non efficace   |  | no   | Riorganizzazione volta a consentire la rotazione funzionale dei servizi territoriali rispetto alle diverse categorie merceologiche  | si  | si  | si  | si   |
|  |  |  |  | Attività di controllo ad opera della struttura dedicata  | si  | In quanto permette di verificare la conformità dell'esecuzione contrattuale alla documentazione di gara  |  | no   | Attività di controllo ad opera della struttura dedicata   | si  | si  | si  | si   |
|  |  |  |  | Monitoraggio e controllo sui tempi di liquidazione/pagamento, attraverso l'indicatore di tempestività  | si  | In quanto adempimento di obbligo normativo   |  | no   | Monitoraggio/controllo sui tempi di liquidazione/pagamento, attraverso i dati predisposti per l'indicatore di tempestività  | si  | si  | si  | si   |
|  |  |  |  | Implementazione del sistema documentale integrato con il sistema di contabilità  | si  | In quanto consentirebbe la riduzione delle occasione di errore e di ritardo nei pagamenti dovuti alla difficoltà di reperimento, circolazione ed elaborazione manuale delle informazioni |  | si   | Implementazione del sistema documentale integrato e formazione del personale  | si  | si  | si  | si   |
| 2  | Formulazione pareri legali e gestione attività processuale           | Direzione Generale   | Patrocinio infedele  | Dichiarazione di assenza di motivi di conflitto di interesse per ogni incarico   | si  | Impone una personale assunzione di responsabilità su chi può trovarsi potenzialmente in conflitto  | Patrocinio infedele  | no   | Acquisizione agli atti della dichiarazione di assenza di motivi di conflitto di interesse, per ogni incarico attribuito   | si  | si  | si  | si   |
| 3  | Incarichi esterni di difesa dell'Agenzia                             | Direzione Generale   | Abuso dell'affidamento di patrocinio esterno   | Acquisizione in atti di una dichiarazione degli avvocati interni circa la loro impossibilità/incompatibilità di ricevere l'incarico  | si  | Riduce il livello di discrezionalità di chi attribuisce l'incarico   | Abuso dell'affidamento di patrocinio esterno   | no   | Acquisizione agli atti di una dichiarazione degli avvocati interni circa la loro impossibilità/incompatibilità di ricevere l'incarico   | si  | si  | si  | si   |
|  |  |  |  | Acquisizione del curriculum e di un preventivo di almeno 3 professionisti (salvo comprovata e motivata urgenza imposta dalla scadenza processuale) da valutare in relazione alla natura ed all'ammontare della controversia; rotazione dei professionisti interpellati; dichiarazione di assenza di motivi di conflitto di interesse | si  | Riduce il livello di discrezionalità di chi attribuisce l'incarico   |  | no   | Richiesta ed acquisizione del curriculum e di un preventivo di almeno 3 professionisti (salvo comprovata e motivata urgenza imposta dalla scadenza processuale) da valutare in relazione alla natura ed all'ammontare della controversia; rotazione dei professionisti interpellati; dichiarazione di assenza di motivi di conflitto di interesse | si  | si  | si  | si   |
| 4  | Reclutamento di personale mediante concorso pubblico                 | Direzione Generale e tutti i Servizi   | Reclutamento di un candidato specifico   | Analisi del fabbisogno risorse umane sulla base di una ricognizione delle carenze, distinta per posizione/profilo professionale e per sede di lavoro (Servizio e Settore di assegnazione)  | si  | Riduce il livello di discrezionalità. Evita l'alterata definizione dei fabbisogni di risorse umane, al fine di avvantaggiare un determinato soggetto o categoria assegnazione)           | Reclutamento di un candidato specifico   | si   | Predisposizione annuale di un report dettagliato sull'analisi del fabbisogno basato sulla ricognizione delle carenze, distinta per posizione/profilo professionale e per sede di lavoro (Servizio e Settore di assegnazione)  | si  | si  | si  | si   |
|  |  |  |  | Rispetto dei criteri fissati dalla Funzione Pubblica per la definizione del fabbisogno annuo di personale  | si  | Riduce il livello di discrezionalità.  |  | si   | Definizione del fabbisogno annuo di personale conformemente ai criteri fissati dalla Funzione Pubblica  | si  | si  | si  | si   |
|  |  |  |  | Nel bando devono essere chiaramente indicate le posizioni messe a concorso suddivise per categoria d'inquadramento, competenze e sede di lavoro (Servizio e Settore di assegnazione)   | si  | Riduce il livello di discrezionalità. Aumenta la trasparenza anche per i potenziali candidati  |  | si   | Nel bando devono essere chiaramente indicate le posizioni messe a concorso suddivise per categoria d'inquadramento, competenze, sede di lavoro (Servizio e Settore di assegnazione) e durata minima di permanenza nella sede di prima assegnazione  | si  | si  | si  | si   |
|  |  |  |  | Sottoscrizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi effettivo ovvero potenziale, da parte dei componenti della commissione di concorso previa visione dell'elenco nominativo dei candidati   | si  | Impone una personale assunzione di responsabilità su chi può trovarsi potenzialmente in conflitto  |  | no   | Acquisizione agli atti della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi effettivo ovvero potenziale, previa visione da parte della Commissione dell'elenco nominativo dei candidati   | si  | si  | si  | si   |
|  |  |  |  | Laddove il numero dei candidati lo giustifichi e sussista copertura finanziaria, acquisizione di un servizio esterno per la predisposizione di apposite prove preselettive a quiz con domande a risposta multipla.   | si  | In quanto aumenta la trasparenza e l'imparzialità delle fasi selettive   |  | no   | Laddove il numero dei candidati lo giustifichi e sussista copertura finanziaria, acquisizione di un servizio esterno per la predisposizione di apposite prove preselettive a quiz con domande a risposta multipla.  | si  | si  | si  | si   |
|  |  |  |  | Publicazione della banca dati dei quesiti corretti delle prove preselettive almeno 50 giorni prima delle prove; pubblicazione delle tracce delle prove e dei criteri di valutazione adottati dalla commissione; prove orali aperte al pubblico ed estrazione dei quesiti;  | si  | In quanto aumenta la trasparenza e l'imparzialità delle fasi selettive   |  | no   | Publicazione della banca dati dei quesiti corretti delle prove preselettive almeno 50 giorni prima delle prove; pubblicazione delle tracce delle prove e dei criteri di valutazione adottati dalla commissione; prove orali aperte al pubblico ed estrazione dei quesiti;   | si  | si  | si  | si   |
|  |  |  |  | Nei procedimenti per le selezioni sia interne che esterne obbligo di rotazione dei componenti interni della commissione.   | si  | In quanto aumenta la trasparenza e l'imparzialità delle fasi selettive   |  | si   | Adozione di un regolamento interno per la formazione delle Commissioni sia interne che esterne che preveda obbligo di rotazione dei componenti interni della commissione.   | si  | si  | si  | si   |
| Fatto salvo il rispetto dei principi di rotazione, nei procedimenti per le selezioni esterne obbligo di nomina per ogni commissione almeno di un commissario esterno, scelto tra il personale appartenente al Sistema Regionale. | no   | In quanto la misura da sola non risulta sufficiente a ridurre, in generale, il livello di discrezionalità. | si   | Aggiornamento del regolamento per l'accesso ai ruoli dell'Agenzia  | si  | si   | si   | si   |   |   |   |   |  |
| 5  | Reclutamento di personale mediante chiamata dai Centri per l'Impiego | Direzione Generale Servizio Personale  | Reclutamento di un candidato specifico   | Sottoscrizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi effettivo ovvero potenziale, previa visione da parte della Commissione dell'elenco nominativo dei candidati; sottoposizione dei candidati a prove selettive proporzionate e coerenti al profilo professionale richiesto;                               | si  | Impone una personale assunzione di responsabilità in capo a chi può trovarsi potenzialmente in conflitto   | Reclutamento di un candidato specifico   | no   | Acquisizione agli atti della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi effettivo ovvero potenziale, previa visione da parte della Commissione dell'elenco nominativo dei candidati; sottoposizione dei candidati a prove selettive proporzionate e coerenti al profilo professionale richiesto;  | si  | si  | si  | si   |
| 6  | Incarichi esterni  | Tutti i Servizi  | Conferimento dell'incarico a professionista predeterminato   | Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione di disponibilità all'assunzione dell'incarico da parte del personale interno all'amministrazione  | si  | In quanto rappresenta una misura di trasparenza in vista del principio di buon andamento dell'amministrazione  | Conferimento dell'incarico a professionista predeterminato   | no   | Publicazione dell'avviso per manifestazione di interesse sul sito istituzionale per almeno 20 giorni, per l'acquisizione di disponibilità all'assunzione dell'incarico da parte di personale interno all'amministrazione  | si  | si  | si  | si   |
|  |  |  |  | WHISTLEBLOWING   | si  | L'eventualità di segnalazione dall'esterno agevola il rispetto delle regole e della trasparenza delle procedure  |  | no   | WHISTLEBLOWING  | si  | si  | si  | si   |
|  |  |  |  | Sottoscrizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi effettivo ovvero potenziale, previa visione da parte della Commissione dell'elenco nominativo dei candidati  | si  | Impone una personale assunzione di responsabilità su chi può trovarsi potenzialmente in conflitto  |  | no   | Acquisizione agli atti della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi effettivo ovvero potenziale, previa visione da parte dei componenti della Commissione dell'elenco nominativo dei candidati  | si  | si  | si  | si   |
| 7  | Trasferimenti  | Direzione Generale e tutti i Servizi Territoriali  | Favorire o sfavorire indebitamente un dipendente in violazione dei principi di par condicio, imparzialità e buon andamento | Circolare sui trasferimenti  | si  | In quanto permette di verificare l'effettiva osservanza delle procedure  | Favorire o sfavorire indebitamente un dipendente in violazione dei principi di par condicio, imparzialità e buon andamento | no   | Aggiornamento della circolare sui trasferimenti   | si  | si  | si  | si   |
|  |  |  |  | Acquisizione preventiva di un parere scritto da parte dei direttori di Servizio, con indicazione puntuale circa la disponibilità di posizioni vacanti e alle esigenze organizzative del servizio, in coerenza con il piano del fabbisogno e in applicazione dei criteri predefiniti mediante atto regolamentare                      | si  | Riduce il livello di discrezionalità   |  | no   | Acquisizione preventiva di motivato parere scritto dei direttori di Servizio, con riguardo alla disponibilità di posizioni vacanti in pianta organica e alle esigenze organizzative, in coerenza con il piano del fabbisogno e in applicazione dei criteri predefiniti mediante atto regolamentare  | si  | si  | si  | si   |
| 8  | Valutazione del personale  | Direzione Generale e tutti i Servizi   | Favorire o sfavorire indebitamente la posizione di un dipendente in violazione del principio di imparzialità               | Comunicazione periodica intermedia al dipendente circa l'andamento della sua valutazione in merito alle fotografie comportamentali del sistema di valutazione  | si  | In quanto non incide sulla mancanza di trasparenza   | Favorire o sfavorire indebitamente la posizione di un dipendente in violazione del principio di imparzialità               | no   | Comunicazione periodica intermedia (semestrale) circa l'andamento della sua valutazione in merito alle fotografie comportamentali del sistema di valutazione. Da attuarsi singolarmente o per gruppi omogenei   | si  | si  | si  | si   |
| 9  | Incarichi interni  | Direzione Generale e tutti i Servizi Territoriali  | Favorire o sfavorire indebitamente un dipendente in violazione del principio di imparzialità                               | Manifestazione di interesse per acquisire le disponibilità all'assunzione dell'incarico  | si  | In quanto incide sull'eventuale difetto di mancanza di trasparenza e riduce il rischio di eccessiva discrezionalità  | Favorire o sfavorire indebitamente un dipendente in violazione del principio di imparzialità                               | no   | Publicazione della manifestazione di interesse nel sito istituzionale per un minimo di 20 giorni ed attraverso nota indirizzata a tutti i servizi per acquisire le disponibilità all'assunzione dell'incarico   | si  | si  | si  | si   |
| 10   | Autorizzazione ad incarichi esterni                                  | Direzione Generale   | Favorire o sfavorire indebitamente un dipendente in violazione del principio di imparzialità                               | adeguamento del regolamento sugli incarichi esterni da diffondere a tutto il personale   | si  | In quanto permette di verificare l'effettiva osservanza delle procedure  | Favorire o sfavorire indebitamente un dipendente in violazione del principio della par condicio                            | no   | Adeguamento del regolamento sugli incarichi esterni da diffondere a tutto il personale  | si  | si  | si  | si   |
| 11   | Rilevazione presenze   | Direzione Generale e tutti i Servizi Territoriali  | Falsa attestazione della presenza in servizio  | Controlli periodici a sorpresa sui dipendenti presenti in servizio   | si  | In quanto il controllo funge da deterrente   | Falsa attestazione della presenza in servizio  | no   | Effettuazione di controlli periodici a sorpresa sui dipendenti presenti in servizio   | si  | si  | si  | si   |
|  |  |  |  | Formazione interna dei dipendenti sui temi dell'etica e della legalità   | si  | In quanto il problema è superabile a partire da un processo di cambiamento culturale volto all'ossequio primario al principio di legalità e dell'osservanza del codice di comportamento  |  | no   | Organizzazione di sessioni di formazione interna dei dipendenti sui temi dell'etica e della legalità  | si  | si  | si  | si   |
|  |  |  |  | WHISTLEBLOWING   | si  | L'eventualità di segnalazione dall'esterno/interno, agevola il rispetto delle regole e della trasparenza delle procedure   |  | no   | WHISTLEBLOWING  | si  | si  | si  | si   |

| ID | Misure previste PIAO 2025-2027                                   |  |  |  |   |   |  |   | Analisi della misura   |   |   |   |  |
|----|--|--|--|--|---|---|--|---|--|---|---|---|--|
|    | Processo   | Unità organizzativa interessata                                    | Catalogo dei rischi  |  | Sono in grado di incidere sui fattori abilitanti? SI/No | Perché?   | Rischio residuo  | Misure nuove (generali o di sistema e/o misure specifiche)  | Descrizione sintetica della misura   | E' in grado di incidere efficacemente sui fattori abilitanti? SI/No | Costi (di implementazione) ragionevoli rispetto all'efficacia? SI/No? | Realizzabile con le competenze presenti o acquisibili nel triennio? | La misura può essere avviata in tempi coerenti con il Piano? |
| 12 | Pianificazione forestale   | Direzione Generale/Servizio Tecnico Forestale/Servizi Territoriali | Pianificazione inefficace e/o orientata al vantaggio di soggetti terzi                                   | Effettuazione di incontri territoriali di condivisione delle pianificazioni con stakeholders esterni   | si  | In quanto aumenta i livelli di trasparenza e favorisce il dibattito pubblico ed i processi partecipativi  | Pianificazione inefficace e/o orientata al vantaggio di soggetti terzi                                   | no  | Organizzazione di incontri territoriali di condivisione delle pianificazioni rivolti a stakeholders esterni. Da svolgersi in via diretta e/o attraverso somministrazione di questionari                                    | si  | si  | si  | si   |
|    |  |  |  | Publicazione sul sito web delle informazioni tecniche relative alle varie fasi del processo di pianificazione, anche mediante documenti di sintesi (non tecnici) utilizzando una terminologia semplificata | si  | In quanto incrementa la trasparenza   |  | no  | Publicazione e aggiornamento sul sito web delle informazioni tecniche relative alle varie fasi del processo di pianificazione, anche mediante documenti di sintesi (non tecnici) utilizzando una terminologia semplificata | si  | si  | si  | si   |
| 13 | Concessioni strutture  | Servizi Territoriali   | Favorire un soggetto in violazione della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa     | Favorire ulteriormente la conoscenza dell'atto organizzativo che disciplina la concessione delle strutture   | si  | In quanto favorisce una sempre maggiore attenzione al rispetto delle regole dell'atto organizzativo   | Favorire un soggetto in violazione della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa     | no  | Favorire la migliore conoscenza dell'atto organizzativo che disciplina la concessione delle strutture  | si  | si  | si  | si   |
| 14 | Concessioni fide pascolo   | Servizi Territoriali   | Favorire un soggetto privato in violazione del principio della trasparenza e della buona amministrazione | Favorire ulteriormente la conoscenza dell'atto organizzativo che disciplina la concessione delle strutture   | si  | In quanto favorisce una sempre maggiore attenzione al rispetto delle regole dell'atto organizzativo   | Favorire un soggetto privato in violazione del principio della trasparenza e della buona amministrazione | no  | Aggiornamento atto organizzativo che disciplina la concessione delle fida pascolo  | si  | si  | si  | si   |
|    |  |  |  |  | si  | In quanto il processo è disciplinato da atti di natura organizzativa generale   | no   | Controlli sul corretto svolgimento della concessione  | si   | si  | si  | si  |  |
| 15 | Concessioni posizionamento arnie                                 | Servizi Territoriali   | Favorire un soggetto privato in violazione della trasparenza e della buona amministrazione               | SSTT per propria competenza  | si  | In quanto favorisce una sempre maggiore attenzione al rispetto delle regole   | Favorire un soggetto privato in violazione della trasparenza e della buona amministrazione               | no  | Publicazione avviso pubblico annuale/pluriennale per favorire la partecipazione degli operatori apistici   | si  | si  | si  | si   |
| 16 | Concessione piante in comodato d'uso                             | Servizi Territoriali   | Favorire un soggetto privato in violazione del principio della trasparenza e della buona amministrazione | Implementare un sistema di gestione informatica del processo open source   | si  | In quanto favorisce una migliore gestione ed i controlli sulla procedura  | Favorire un soggetto privato in violazione del principio della trasparenza e della buona amministrazione | no  | Implementare un sistema di gestione informatica del processo open source   | si  | si  | si  | si   |
|    |  |  |  | Formazione interna dei dipendenti sui temi dell'etica e della legalità   | si  | In quanto favorisce una migliore gestione ed i controlli sulla procedura  | no   | Verifica sulle consegne   | si   | si  | si  | si  |  |
| 17 | Autorizzazione transito manifestazioni sportive a titolo oneroso | Servizio IPS e Servizi Territoriali                                | Favorire un soggetto in violazione della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa     | Formazione interna dei dipendenti sui temi dell'etica e della legalità   | si  | In quanto favorisce una migliore gestione ed i controlli sulla procedura  | Favorire un soggetto in violazione della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa     | no  | Verifica atto organizzativo  | si  | si  | si  | si   |
| 18 | Vendita piante, miele e altri prodotti                           | Servizi Territoriali   | Favorire un soggetto in violazione della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa     | Implementare un modulo al sistema di gestione informatica open source  | si  | In quanto favorisce una migliore gestione ed i controlli sulla procedura  | Favorire un soggetto in violazione della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa     | no  | Implementare un modulo al sistema di gestione informatica open source  | si  | si  | si  | si   |
|    |  |  |  | Misura organizzativa volta a distinguere il personale che tariffa da quello che consegna; in caso di carenza di personale far ruotare almeno ogni cinque anni gli addetti.                                 | si  | In quanto consente una segregazione dei ruoli, tuttavia il cambio annuale del personale non è sostenibile dal sistema   |  | no  |  | si  | si  | si  | si   |
|    |  |  |  | Controllo periodico all'uscita della congruenza del documento di trasporto con il carico;  | si  | In quanto il controllo funge da deterrente  |  | no  | Controllo periodico all'uscita della congruenza del documento di trasporto con il carico;  | si  | si  | si  | si   |
| 19 | Vendita legname e derivati da terreni demaniali                  | Servizi Territoriali   | Favorire un soggetto in violazione della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa     | Verifica rispondenza bando all'atto organizzativo  | si  | In quanto favorisce una migliore gestione ed i controlli sulla procedura  | Favorire abusivamente un soggetto privato in violazione del principio di parità di trattamento           | no  | Verifica rispondenza bando all'atto organizzativo  | si  | si  | si  | si   |
|    |  |  |  | Misura organizzativa volta a distinguere il personale che tariffa da quello che consegna; in caso di carenza di personale far ruotare almeno ogni cinque anni gli addetti.                                 | si  | In quanto consente una segregazione dei ruoli, tuttavia il cambio annuale del personale non è sostenibile dal sistema   |  | no  | Distinzione del personale che tariffa da quello che consegna; in caso di carenza di personale far ruotare almeno ogni cinque anni gli addetti.   | si  | si  | si  | si   |
|    |  |  |  | Controllo periodico all'uscita della congruenza del documento di trasporto con il carico   | si  | In quanto il controllo funge da deterrente  |  | no  | Controllo periodico all'uscita della congruenza del documento di trasporto con il carico   | si  | si  | si  | si   |
| 20 | Vendita legname e derivati da terreni in concessione             | Servizi Territoriali   | Favorire un soggetto in violazione della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa     | Formazione interna dei dipendenti sui temi dell'etica e della legalità   | si  | In quanto favorisce una migliore gestione ed i controlli sulla procedura  | Favorire un soggetto in violazione della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa     | no  | Verifica delle specie legnose e dei quantitativi disponibili   | si  | si  | si  | si   |
|    |  |  |  | Controllo periodico all'uscita della congruenza del documento di trasporto con il carico;  | si  | In quanto risponde all'esigenza di controllare la congruenza tra l'istruttoria e il risultato di cui beneficia il terzo   | no   | Controllo periodico all'uscita della congruenza del documento di trasporto con il carico di legname consegnato; | si   | si  | si  | si  |  |
| 21 | Interventi di manutenzione automezzi                             | SAPA Servizi Territoriali UOS Autoparco                            | Acquisizione di vantaggio di un privato per riparazione mezzo di terzi                                   | Rotazione degli addetti al processo da oltre un quinquennio  | si  | In quanto la rotazione del personale addetto riduce il rischio corruttivo legato alla continuità dei rapporti con gli operatori individuati per l'esecuzione delle manutenzioni | Acquisizione di vantaggio di un privato per riparazione mezzo di terzi                                   | no  | Rotazione degli addetti al processo da oltre un quinquennio  | si  | si  | si  | si   |
|    |  |  |  | Favorire un soggetto in violazione della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa   | WHISTLEBLOWING  | si  | In quanto il controllo funge da deterrente   | no  | Controlli periodici frequenti in relazione al numero degli interventi e al costo degli stessi  | si  | si  | si  | si   |