



# COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

Provincia di Vicenza



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **24/06/2022** alle ore **12.15** nella Residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale di Barbarano Mossano si è riunita sotto la presidenza del Sig. **PRETTO CRISTIANO**, nella sua qualità di Sindaco, e nelle persone dei Sigg. Assessori:

	Presenti	Assenti
1 PRETTO CRISTIANO	X	
2 ORSO MASSIMO	X	
3 MARAN IRENE		X
4 FRACASSO GIORGIO	X	
5 NARDON MICHELA		X
	<b>3</b>	<b>2</b>

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Dr. **SACCO STEVANELLA PAOLO** Segretario del Comune, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente:

### OGGETTO

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/ 2024 - D.L. N. 80/2021 - PRIME INIZIATIVE**

---

## **Il Segretario Generale, in esordio di seduta, dà atto che:**

- *con delibera di Giunta comunale n. 22 del 27/03/2020 sono stati approvati i criteri che regolamentano il funzionamento delle Giunte comunali in modalità a distanza;*
- *la odierna seduta di Giunta si tiene nella forma della “videoconferenza”, utilizzando il sistema applicativo Hanghouts Meet;*
- *secondo il principio di trasparenza le “proposte di deliberazione” sono state anticipatamente inviate in forma digitale agli Assessori;*
- *le proposte sono munite dei preliminari visti tecnico e finanziario (ove questo occorra);*
- *l'appello dei presenti è svolto a video, in esordio di seduta;*
- *la votazione è svolta per con la verifica “de visu” in videoconferenza;*
- *i partecipanti assicurano, ciascuno per la propria ubicazione, che si sta rispettando il principio della “riunione in forma segreta”.*
- *Ai sensi del combinato disposto degli artt. 6, 7 e 38 del D.lgs. n. 267/2000 gli Enti Locali hanno la potestà regolamentare di disciplinare il funzionamento dei propri organi collegiali;*
- *il D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) prevede che le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente le proprie attività, utilizzano le tecnologie dell'informazione per realizzare obiettivi di efficienza, efficacia, economicità;*
- *tale potestà regolamentare è esercitata in via ordinaria, a prescindere dalle procedure emergenziali ammesse dall'art. 73 del D.Lgs. n. 18/2020, e quindi anche cessato lo stato emergenziale;*
- *depongono in tal senso il parere Ministero Interno del 10/11/2020, circolare Ministero Interno prot. n. 15350/117 del 18/03/2020, Ufficio Legale Regione F.V.G. prot. n. 13721 del 25/03/2022, Nota Anci prot. n. 28/Vb6/5D del 2022.*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- il D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113, all'art. 6, ha previsto per le pubbliche amministrazioni l'introduzione di un nuovo strumento di programmazione definito Piano integrato di attività e organizzazione (denominato PIAO) disponendo che:

*“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano..(omissis)...”*

- il comma 6-bis del citato art. 6, D.L. n. 80/2021, così come introdotto dal D.L. n. 228 del 30 dicembre 2021 e successivamente modificato dall'art. 7 del D.L. n. 36, c.1, lett.

1) del 30 aprile 2022, ha stabilito che in sede di prima applicazione il Piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 30 giugno 2022;

- in data 12 gennaio 2022 il Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione ha deliberato di rinviare la data per l’approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, fissata al 31 gennaio di ogni anno dalla legge 6 novembre 2012 n. 190, per l’anno 2022, al 30 aprile, in questo modo allineando il termine a quello previsto per il PIAO nel quale confluiscono anche i contenuti del PTPCT;

Considerato che dalla lettura del citato art. 6, D.L. n. 80/2021, e sulla base delle bozze dei decreti esplicativi della predetta norma, in corso di discussione parlamentare, ivi compresa la bozza di Linee guida per la compilazione, si evince che:

- il Piano integrati di attività e organizzazione assorbe nelle apposite sezioni i seguenti documenti programmatici: Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano annuale e triennale della formazione, Piano delle Azioni Positive;

- pertanto sulla base di detta indicazione e tenuto conto che il Comune di Barbarano Mossano ha meno di 50 dipendenti

**Si assumono le presenti iniziative organizzative in attesa della emanazione del Decreto Ministeriale e del relativo schema semplificato di Piano.**

### **SOTTOSEZIONE 2.1 – VALORE PUBBLICO**

I risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici, sono stati ampiamente e puntualmente definiti nel Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 02/02/2022, in coerenza e a declinazione della programmazione strategica contenuta.

Nel contempo, per porre in essere azioni finalizzate nel D.U.P. 2022/2024 alla piena accessibilità fisica e digitale da parte dei cittadini, anche ultrasessantacinquenni, con delibera di Giunta comunale n. 26 del 25.03.2022 art. 9, comma 7, D.L. 179/2012: approvazione obiettivi di accessibilità per l'anno 2022 e con determinazione N. 279 del 28/10/2021 è stato affidato ad operatore esterno il servizio per la messa in atto e progressiva costante implementazione del “progetto istanze on-line”.

### **SOTTOSEZIONE 2.2 – PERFORMANCE**

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 è già stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 02/02/2022 e, in coerenza con esso ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 art. 169, è stato elaborato individuando obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili di Area nel rispetto delle funzioni, ovvero, obiettivi derivanti dalla rilevazione delle attività ordinarie e straordinarie.

Al fine di garantire il coordinamento tra gli strumenti di programmazione dell'Ente, gli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024, adottato con deliberazione G.C. n. 1 dell’14/01/2022, costituiscono obiettivi gestionali dei Responsabili per il triennio 2022-2024.

Gli obiettivi saranno oggetto di rendicontazione, a consuntivo, da parte dei Responsabili per quanto di competenza, ai fini della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dall'art. 37 del Sistema di misurazione, valutazione della performance, capo 3° del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione commissariale n. 1 del 17/02/2018.

Ai sensi degli artt. 38 e 39 del Sistema di valutazione della performance, il Nucleo di Valutazione monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione.

### **SOTTOSEZIONE 2.3 – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 è già stato adottato con deliberazione G.C. n. 1 del 14/01/2022 e che, ai sensi della norma citata, si intende parte integrante del Piano integrato di attività e organizzazione e di cui l'apposita sottosezione 2.3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA rappresenta il collegamento tra misure anticorruzione e obiettivi di performance.

Si segnala che nello stesso sono state sviluppate:

- valutazioni di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente culturale, sociale ed economico possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- valutazioni di impatto del contesto interno, dirette ad analizzare se la struttura organizzativa può influenzare l'esposizione della stessa a rischio corruttivo;
- mappatura dei processi, in ragione della natura e peculiarità dell'attività stessa;
- identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, potenziali e concreti;
- progettazione delle misure per il trattamento del rischio;
- monitoraggio sulla attuazione delle misure;
- programma per l'attuazione della trasparenza.

### **SOTTOSEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

Con la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 21/07/2021, integrata con delibera di Giunta comunale n. 5 del 26/01/2022 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 la attuale Dotazione Organica dell'ente, si è preso atto che non risultano eccedenze di personale ai sensi dell'art. 6, comma 2 e dell'art. 33 del DLgs 165/2021.

### **SOTTOSEZIONE 3.4 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 10/06/2022 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del lavoro agile.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23/02/2022 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022 – 2024, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, in coerenza con quanto previsto dall'art. 6, comma 2 lett. g) del D.L.80/2021.

### **SEZIONE 4 – MONITORAGGIO**

Per quanto riguarda gli obiettivi di “Valore Pubblico” e “Performance”, nel rispetto degli artt. 6 e 10 del DLgs 150/2009 il “Sistema di misurazione e valutazione della performance” (delibera commissariale n. 1 del 17.02.2018) l'art. 37 prevede una

attività di monitoraggio da parte del nucleo di valutazione e l'art.39 disciplina la "Relazione sulla performance" come pure la struttura semplificata del "Piano della performance": unificato organicamente nel PEG e coerente con il DUP.

Inoltre, in medesimo sistema di valutazione, con:

- L'art. 7 , comma 2° lett. c) che prevede, nella funzione di misurazione e valutazione delle performance organizzative anche i cittadini o gli utenti finali;
- L'art. 14, comma 4-bis che manda all'Organismo indipendente di valutazione la validazione della relazione della Performance tenendo anche conto delle risultanze della valutazione dei cittadini o utenti finali.
- l'art. 19 bis che contempla la partecipazione dei cittadini al processo di misurazione delle performance organizzative

Pertanto con determina n. 4 del 13.01.2021 è stato attivato un sistema di monitoraggio del gradimento di tre servizi comunali: servizio della Biblioteca Civica, Servizio Demografici e Servizi scolastici secondo dei questionari cartacei singolarmente adattati alle caratteristiche del servizio valutato.

Il Piano delle Azioni Concrete (art. 60-bis e 60-ter DLgs 165/2001) non è stato adottato, ritenendo questo adempimento disciplinato dai rapporti tra Dipartimento Funzione Pubblica-Nucleo della Concretezza e le Regioni, gli Enti strumentali regionali, gli enti del Servizio sanitario regionale.

Il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche (art. 2, comma 594 lett. a) Legge 244/2007) anch'esso non rientra più tra gli obblighi in quanto a decorrere dal 2020 hanno cessato di applicarsi per gli enti Locali alcune disposizione in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi; ragione per cui, ai sensi dell'art. 57, comma 2 lett. e) del D.L.124/2019 tale Piano non è più dovuto.

Il Comune di Barbarano Mossano ha un numero di dipendenti inferiore a 50, pertanto non è obbligato alla adozione del PIAO; ma al momento attuale non sono state ancora emanate le indicazioni ministeriali per la redazione di un Piano in forma semplificata.

Ed ancora, al momento attuale non è stato pubblicato il DPR che dispone la soppressione degli adempimenti assorbiti nel PIAO e pertanto, si ritiene doveroso ed in linea con il principio costituzionale della economicità della azione amministrativa adottare un provvedimento ricognitivo e non ripetitivo dell'osservanza degli obblighi ricognitivi e pianificatori comunque già assunti dal Comune di Barbarano Mossano, nel rispetto della ancora vigente normativa di riferimento.

Visto il parere di regolarità tecnica ed amministrativa del Segretario Generale, che assomma in sé pure il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, e, vista la interrelazione delle varie sottosezioni con le diverse funzioni gestionali assegnate alle varie Aree Funzionali, esercita le funzioni di coordinamento previste dall'art. 97, comma 4° del TUEL;

Visto il parere di regolarità contabile del Responsabile finanziario ai sensi dell'art. 49 del DLgs 267/2000;

Richiamati:

- lo Statuto comunale;

il Sistema di misurazione, valutazione, della performance, inserito nel capo 3° del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizio ;

- il Regolamento di contabilità;
- il d.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il d.lgs. n. 150/2009;
- il d.lgs. n. 198/2006;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il ‘Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024’, attuando un preciso e puntuale riferimento e rinvio ai provvedimenti pianificatori comunque già adottati:

### **A) VALORE PUBBLICO**

- Documento Unico di Programmazione 2022/2024 –deliberazione di C.C. n. 50 del 29/12/2021;
- Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024-deliberazione di G.C. n. 7 del 02/02/2022
- Accessibilità fisica e digitale dei cittadini –determinazione n. 279 del 28/10/2021 Art. 9, comma 7, D.L. 179/2012: approvazione obiettivi di accessibilita' per l'anno 2022 - delibera di Giunta n. 26 del 25.03.2022

### **B) PERFORMANCE**

- Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024- - deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 02/02/2022;
- Sistema di misurazione e valutazione performance – inserito nel capo 3 del Regolamento comunale sull’organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera commissariale n. 1 del 17.02.2018;

### **C) RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

- PTPCT 2022/2024 – deliberazione di G.C. n. 1 del 14/01/2022

### **D) ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO**

- Fabbisogno del personale 2022/2024 – deliberazione di G.C. n. 65 del 21/07/2021 integrata con delibera di Giunta comunale n. 5 del 26/01/2022;
- Piano Triennale delle Azioni Positive 2022/2024 – deliberazione di G.C. n. 12 del 23/02/2022

### **E) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

- Regolamento per la disciplina del lavoro agile – deliberazione n. 47 del 10/06/2022

### **E) MONITORAGGIO**

- monitoraggio periodico del Nucleo di valutazione (art.4 del Sistema di misurazione e valutazione performance)

- Piano della performance unificato con PEG e con DUP (art. 37, parte 3° del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)
  - Relazione annuale della performance (art. 37, 38, 39 parte 3° del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)
  - sistema di customer satisfaction degli utenti – determinazione n. 4 del 13.01.2021.
2. di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 per la pubblicazione sul relativo portale;
  3. di demandare a successivo provvedimento le integrazioni e/o modifiche che si renderanno necessarie sull'osservanza dello schema di Piano semplificato approvato con il Decreto Ministeriale di futura emanazione.

Con successiva e separata votazione unanime favorevole il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

*Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267*

Area Servizi Finanziari	Segretario
<p style="text-align: center;"><i>Il Responsabile dell'area dei servizi finanziari</i></p> <p>sulla proposta associata al presente atto ha espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, <b><u>parere favorevole</u></b>, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità contabile.</p> <p>Barbarano Mossano, li 24/06/2022</p> <p style="text-align: right;"><i>Il responsabile del servizio</i></p> <p style="text-align: right;"><b>F.to FRANCA DE GRANDI</b></p> <p><small>(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale della proposta ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82es.m.i.(CAD) e norme collegate)</small></p>	<p style="text-align: center;"><i>Il Responsabile del servizio</i></p> <p>sulla proposta associata al presente atto ha espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, <b><u>parere favorevole</u></b>, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.</p> <p>Barbarano Mossano, li 24/06/2022</p> <p style="text-align: right;"><i>Il Segretario Generale</i></p> <p style="text-align: right;"><b>F. to SACCO STEVANELLA PAOLO</b></p> <p><small>(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale della proposta ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82es.m.i.(CAD) e norme collegate)</small></p>

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
PRETTO CRISTIANO  
( Firma acquisita digitalmente )

IL SEGRETARIO  
SACCO STEVANELLA PAOLO  
( Firma acquisita digitalmente )

---

#### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi  
e che la medesima è stata trasmessa contestualmente ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE  
Cogo Renata  
( Firma acquisita digitalmente )

---

#### **REFERTO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

( art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 )

IL RESPONSABILE  
Cogo Renata  
( Firma acquisita digitalmente )

---