

1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE										
GARELLO CLAUDIA - RABINO ROBERTA - BORIANO Andrea	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - TECNICA											
FINALITA'	<i>Miglioramento dei processi 1,2,3,4,5,6,7,8,9 e 10</i>											
Titolo Obiettivo:	APERTURA UFFICI COMUNALI SABATO MATTINA 2024											
Descrizione Obiettivo:	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende consolidare la proposta di fornire alla collettività locale un'estensione dell'orario settimanale di apertura degli uffici comunali al pubblico n.ro 2 ore il sabato mattina nel periodo compreso fra gennaio e giugno e nel periodo compreso fra settembre e dicembre dell'anno 2024. Il servizio verrà garantito a turno dai dipendenti coinvolti nel progetto. Reiterazione progetto.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	assicurazione presenza n.ro 1 addetto sabato mattina											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
n.ro mattine apertura uffici comunali							100%					
Indici di Qualità												
gradimento espresso dai fruitori del servizio							100%					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione		Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa						
C3	BOVO ROBERTO			€ 13,00								
C4	BELLINO PAOLA			€ 13,40								
C1	URRATA GIADA			€ 12,38								
B3	MARTINA MARIA			€ 11,62								
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00						
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione							Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (previsione € 2500,00)									€ -			

2. OBIETTIVO DI PROCESSO

PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE		
RABINO ROBERTA	AMMINISTRATIVA			
FINALITÀ	<i>Miglioramento del Processo n.6</i>			
Titolo Obiettivo:	IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMA TOMBAL			
Descrizione obiettivo	Implementazione del programma Tombal relativo alla banca dati e alla gestione delle strutture e delle concessioni cimiteriali			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	integrazione banca dati con inserimento concessionari aree cimiteriali			
2	verifica disponibilità aree cimiteriali libere			
3	scadenziario concessioni			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n.ro concessioni inserite		100%		
		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
snellimento pratiche di concessione e rinnovo		100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		%	Costo orario	% di tempo	Costo della						
B4	MARTINA Maria			€ 11,62		€ -						
C1	URRATA Giada			€ 12,38								

2. OBIETTIVO DI PROCESSO

PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE
RABINO ROBERTA	AMMINISTRATIVA	
FINALITÀ	<i>Miglioramento del Processo n.6</i>	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE	€ -

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO ()		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

3. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GARELLO Claudia	RAGIONERIA	

FINALITA'	<i>Miglioramento dei processi 1,2,3,4,5,6,7,8,9 e 10</i>
-----------	--

Titolo Obiettivo:	AFFIDAMENTO SERVIZI DIGITALI E BANDI PNRR (3 fase)
-------------------	---

Descrizione Obiettivo:	<p>Nel corso del 2022 e 2023 l'Amministrazione ha partecipato ai vari bandi emessi per varie misure del PNRR PADigitale per ottenere i fondi dedicati alla trasformazione digitale dei Comuni. Il Comune di Scarnafigi è stato finanziato nell'ambito delle seguenti misure: Cloud, PAGO PA, SPID-CIE, Cittasandinanza Web , notifiche digitali e PDND. Nel corso dell'anno 2023 si sono realizzati alcune di queste misure. Nel corso del 2024 si intende concludere tutte le misure e ottenere i finanziamenti totali delle stesse. Occorre pianificare al meglio l'utilizzo delle economie di spesa.</p>
------------------------	---

1	analisi dei vari bandi finanziati e verifica della corretta contabilizzazione in base alle regole di bilancio del PNRR (missione, componente, investimento e CUP)	4	redazione determine affidamento
2	elaborazione cronoprogramma per ciascuna misura	5	verifiche su aggiudicatari e controlli vari
3	acquisizione del CIG Simog, redazione capitolati di gara e predisposizione atti di gara	6	chiusura completa bandi e redistribuzione economie

INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n.ro bandi gestiti		100%		
Indici di Tempo				
rispetto cronoprogramma		100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1, 2, 3, 4, 5 E 6												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C4	BELLINO PAOLA		€ 13,40		
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (previsione € 2600,00)		€ -

4. OBIETTIVO DI PROCESSO

PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE			
BORIANO ANDREA	TECNICO				
FINALITÀ	<i>Miglioramento del Processo n.6</i>				
Titolo Obiettivo:	AGGIORNAMENTO CARTOGRAFIA GISMASTER				
Descrizione obiettivo	Nel corso dell'anno 2024 si procederà alla redazione e alla stesura della nuova cartografica indicante i fossi e le bealere del territorio comunale				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	verifica iniziale del territorio	3	indicazione sul programma Gismaster dei corsi d'acqua con le eventuali criticità da riscontrare in caso di emergenze.		
2	incontro e verifica con i Presidenti dei consorzi irrigui				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			100%		
			100%		
			100%		
			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto tempistiche					
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
redazione cartografia corsi d'acqua					

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Area/ex	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
C2	ELLENA ROBERTO		€ 12,66		€ -
C1	NUOVO DIPENDENTE		€ 12,38		
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ -

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

4. OBIETTIVO DI PROCESSO

PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE
BORIANO ANDREA	TECNICO	
FINALITÀ	<i>Miglioramento del Processo n.6</i>	
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO ()		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (previsione €)		€ -

1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
RABINO ROBERTA	AMMINISTRATIVA	

FINALITA'	<i>Miglioramento dei processi 1,2,3,4,5,6,7,8,9 e 10</i>
-----------	--

Titolo Obiettivo:	PRESIDIO POLIZIA LOCALE IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI E RICORRENZE PUBBLICHE ANNO 2024
-------------------	--

Descrizione Obiettivo:	il personale addetto alla vigilanza assicura la propria presenza per rappresentare l'Amministrazione comunale nei giorni festivi nei quali si svolgono manifestazioni istituzionali, sportive culturali etc.
------------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:	
---------------------------------------	--

1	assicurazione della presenza di n.ro 1 operatore per manifestazioni ed eventi organizzati o patrocinati dal comune
---	--

INDICATORI DI RISULTATO			
-------------------------	--	--	--

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
---------------------------	--------	-----------	--------

n.ro ore di presenza in servizio	100%		
----------------------------------	------	--	--

Indici di Qualità			
--------------------------	--	--	--

regolare svolgimento evento	100%		
-----------------------------	------	--	--

CRONOPROGRAMMA												
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
---	--	--	--	--	--

Area/ exCat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
ex C3	BOVO ROBERTO		€ 13,00		
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
-------------------------------	--	--

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (previsione €)		€ -

1. OBIETTIVO STRATEGICO

E.Q. e Segretario comunale	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE										
GARELLO CLAUDIA - RABINO ROBERTA - BORIANO Andrea	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - TECNICA											
FINALITA'	<i>strategico su tutti i processi</i>											
Titolo Obiettivo:	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO											
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' agli apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 12 giorni dalla ricezione della stessa, • elaborazione tempestiva degli atti di liquidazione dall'accettazione della fattura, • elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione entro il temrime massimo di 30 o 60 giorni 											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento											
	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche											
	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti											
1	Eventuale revisione del processo											
INDICATORI DI RISULTATO												
		ATTESO	RAGGIUNTO									
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO									
		Scost.										
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%										
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione		90%										
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		90%										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO									
		Scost.										
Tempo medio pagamenti per Area (1)		XX										
Tempo medio pagamenti per Area (2) Replicare per tutte le aree		XX										
Indici di Qualità		ATTESO										
% riduzione dei tempi medi di pagamento		XX%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Tutti i titolari di EQ e Segretari o	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	BORIANO Andrea				
	GARELLO Claudia				
	RABINO Roberta				
	Tutti i dipendenti				
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (previsione €)	€ -
---	------------