



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede principale: Piazza Roma, n. 35 - 36048 Barbarano Mossano

Sede secondaria: via Garibaldi, n. 14

☎ 0444 788300 / 0444 886046 📠 0444 886760 Codice Fiscale – Partita IVA 04139610242



All.1 d)

PIANO TRIENNALE FABBISOGNI

Ricordato che con Legge della Regione Veneto n. 5 del 09/02/2018, pubblicata sul BURV n. 16 del 16/02/2018, i Comuni di Barbarano Vicentino e Mossano sono stati fusi in un unico Comune denominato “Barbarano Mossano” a far data dal giorno 17 febbraio 2018;

Visto l’art. 1, comma 450, lett. a), della Legge n. 190/14, che prevede *“al fine di promuovere la razionalizzazione e il contenimento della spesa degli Enti Locali attraverso processi di aggregazione e di gestione associata: a) ai Comuni istituiti a seguito di fusione, fermi restando il divieto di superamento della somma della media della spesa di personale sostenuta da ciascun Ente nel triennio precedente alla fusione e il rispetto del limite di spesa complessivo definito a legislazione vigente e comunque nella salvaguardia degli equilibri di bilancio, non si applicano, nei primi 5 anni dalla fusione, specifici vincoli e limitazioni relativi alle facoltà assunzionali e ai rapporti di lavoro a tempo determinato”*.

Rilevato dunque che, per effetto di tali disposizioni, agli Enti di nuova istituzione, originati dalla fusione di più Comuni, nel quinquennio successivo a quest’ultima non si applicano i vincoli stabiliti dalla normativa vigente in materia di assunzioni a tempo determinato, vale a dire l’art. 9, comma 28, del Dl. n. 78/10, convertito nella Legge n. 122/10, purché non venga superata la somma della media della spesa di personale sostenuta da ciascuno degli Enti partecipanti alla fusione nel triennio precedente, venga rispettato il limite di spesa complessivo definito a legislazione vigente e venga garantito l’equilibrio di bilancio.

Visto l’art. 39 della L. n. 449/1997, dove è stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;

Richiamato altresì l’art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l’organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

RILEVATO che l'art. 33 – comma 2 – del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019, ha introdotto modifiche significative alla disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo la sostituzione delle vecchie regole fondate sul turn-over con un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

In base a tale nuova disciplina, *"i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"*.

A tale norma è stata data attuazione con l'emanazione del decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni".

Il decreto, emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, individua: le fasce demografiche (art. 3); i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica (art. 4); le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio (art. 5); nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore (art. 6)

VISTO il prospetto di calcolo delle capacità assunzionali dell'ente per il 2023 allegato sub. A) al presente atto, predisposto ai sensi del citato decreto del 17/3/2020, da cui si rileva che il rapporto tra la spesa di personale 2021 e la media delle entrate correnti 2019/2021 al netto del FCDDE 2021 è pari al 23,43% mentre il valore soglia fissato dal decreto 17/3/2020 per i comuni della fascia demografica da 5.000 a 9.999 abitanti è del 26,9%;

Rilevato che la spesa media di personale sostenuta dai due enti nel triennio precedente alla fusione, è calcolata come segue:

	SOMMA DELLE SPESE SOSTENUTE DA CIASCUN ENTE NEL TRIENNIO 2015/2017		CALCOLO SPESA MEDIA	
	BARBARANO	MOSSANO	TOTALI	SPESA MEDIA 2015/2017
Spese macroaggregato 101	2.395.849,68	657.222,98	3.053.072,66	1.017.690,89
Spese macroaggregato 103	144.987,39	0,00	144.987,39	48.329,13
Irap macroaggregato 102	146.877,12	29.008,77	175.885,89	58.628,63

Rimborsi ad altri enti per personale in convenzione	35.200,00	0,00	35.200,00	11.733,33
Reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	2.266,18	0,00	2.266,18	755,39
Totale spese di personale	2.725.180,37	686.231,75	3.411.412,12	1.137.137,37
Spese escluse	820.014,81	88.795,96	908.810,77	302.936,92
Spese soggette al limite ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006	1.905.165,56	597.435,79	2.502.601,35	834.200,45

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Valutata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerato che, sulla base dell'anzianità contributiva e dell'età del personale in servizio, nel corso del triennio 2022/2024 potrà verificarsi la cessazione di n. 3 dipendenti per collocamento in quiescenza;

Valutato di prevedere per il triennio 2023-2024-2025, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, la sola sostituzione del personale che cesserà dal servizio, senza programmare ulteriori nuove assunzioni a tempo indeterminato e disponendo, dove possibile, l'espletamento di procedure di progressione verticale, al fine di valorizzare le professionalità maturate all'interno dell'ente;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici e per progetti specifici, da espletarsi mediante assunzioni a tempo determinato, contratti di lavoro interinale o altre forme di lavoro flessibile;

Verificato il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che il nuovo ente e, in precedenza i due enti fusi, non hanno mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato, relativo all'esercizio finanziario 2021, non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Visto il prospetto allegato sub. B) al presente atto, relativo all'attuale consistenza del personale, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 5 del 26/01/2022 con la quale sono stati aggiornati la dotazione organica e l'organigramma del Comune di Barbarano Mossano;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 17/02/2018;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

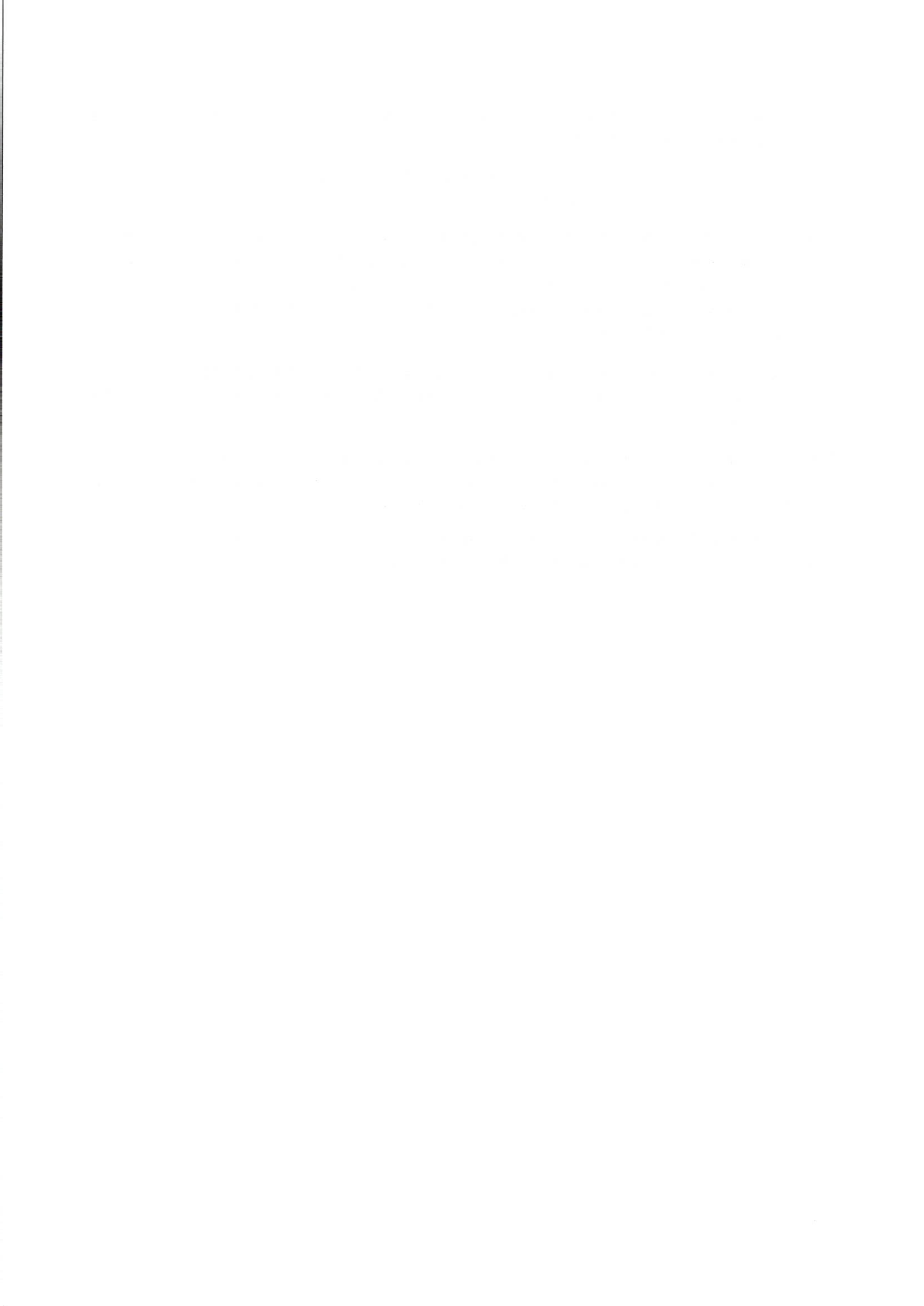
Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 16/07/2022, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso si dà atto che il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2024-2025, è costituito come segue:

- a) le capacità assunzionali dell'ente per il triennio 2023/2025 sono quelle riportate nel prospetto allegato sub. A) al presente atto, predisposto ai sensi del citato decreto del 17/3/2020, da cui si rileva che il rapporto tra la spesa di personale 2021 e la media delle entrate correnti 2019/2021, al netto del FCDDE 2021, è pari al 23,43% mentre il valore soglia fissato dal decreto 17/3/2020 per i comuni della fascia demografica da 5.000 a 9.999 abitanti è del 26,9%;
- b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- c) la consistenza dei dipendenti in servizio, riportata nell'allegato sub B) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, unitamente alla spesa per personale da altri enti (segretario comunale) comporta una spesa complessiva su base annua pari a € 1.037.385,00, al lordo delle somme rimborsate da altri enti per personale in convenzione, le somme riferite al personale di cui alla L.

12/03/1999, n. 68 e le altre somme detraibili per legge con riferimento al rispetto del tetto massimo di spesa del triennio 2015/2017, riportato in premessa.

- 2) Di approvare la seguente pianificazione per le assunzioni 2023-2024-2025, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni in premessa esplicitati:
 - Per l'intero triennio 2023 - 2025 la copertura del 100% delle cessazioni che si verificheranno in ciascuna annualità, secondo la normativa alle stesse applicabile, da specificare nel numero, nei profili professionali e nelle modalità di assunzione con successivi atti e disponendo, dove possibile, l'espletamento di procedure di progressione verticale, al fine di valorizzare le professionalità maturate all'interno dell'ente;
 - Nell'intero triennio 2023 – 2025 assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee e per progetti specifici, da espletarsi mediante assunzioni a tempo determinato, contratti di lavoro interinale o altre forme di lavoro flessibile.
- 3) Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio".
- 4) Di confermare la dotazione organica e l'organigramma dell'ente così come approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 26/01/2022 citata in premessa.



Allegato sub A) Calcolo capacità assunzionali ai sensi Decreto Presidenza Consiglio dei Ministri 17/03/2020

	spesa da consuntivo		spesa da consuntivo	INCREMENTI AMMESSI ALLA SPESA DI PERSONALE ANNO 2022 (CALCOLATO SULLA SPESA DI PERSONALE SOSTENUTA NELL'ANNO 2018)	SPESA PREVISTA
	2018	2021			
A) SPESA DI PERSONALE COMPRESO ONERI (al netto IRAP) <i>somma dei codici macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000</i>	965.674,17	1.014.326,96		24%	988.970,00
B) Spesa per somministrazione lavoro e altre forme di lavoro flessibile codice U.1.03.02.12.001 + U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003 e U.1.03.02.12.999	38.926,25	4.067,97			6.000,00
C) rimb. spese personale di altri enti (al netto IRAP)	30.018,43	42.415,00			42.415,00
TOTALE SPESA	1.034.618,85	1.060.809,93		248.308,52	1.037.385,00
TOTALE SPESA MASSIMA (spesa 2018 + incremento)				1.282.927,37	1.217.692,57
MARGINE PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINAT					
ENTRATE CORRENTI					
(somma accertamenti di competenza TITOLI 1, 2 E 3)					
da consuntivo 2021	4.868.328,52				
da consuntivo 2020	4.815.185,13				
da consuntivo 2019	4.226.700,86				
TOTALE	13.910.214,51				
ENTRATE MEDIE NEL TRIENNIO	4.636.738,17				
a detrarre FCDDE 2021	110.000,00				
ENTRATE CORRENTI DA CONSIDERARE	4.526.738,17				
RAPPORTO SPESA PERSONALE 2021/ENTRATE CORRENTI	23,4343				
SPESA RAPPORTATA AL TETTO MASSIMO DEL 26,9%	1.217.692,57				
MARGINE DI SPESA	156.882,64				



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO**DOTAZIONE ORGANICA/ORGANIGRAMMA****UNITA' OPERATIVA N. 1****"SEGRETERIA GENERALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURA"**

Unità di personale	Profilo professionale	Categoria	Note
n. 1	Istruttore direttivo Responsabile U.O.	D	Posto coperto a tempo indeterminato
n. 2	Istruttore amministrativo	C	Posto coperto a tempo indeterminato
n. 1	Collaboratore amministrativo	C	Posto coperto a tempo indeterminato
n. 1	Collaboratore amministrativo	C	Posto coperto a part-time 97,22% (pari a 35 h. settimanali), con assunzione a tempo indeterminato di lavoratore disabile ai sensi della L. 68/99

UNITA' OPERATIVA N. 2**"SERVIZI SOCIALI"**

Unità di personale	Profilo professionale	Categoria	Note
n. 1	Istruttore direttivo Responsabile U.O.	D	Posto coperto a tempo indeterminato
n. 1	Assistente sociale	D	Posto coperto a tempo indeterminato

UNITA' OPERATIVA N. 3**"ECONOMICO-FINANZIARIA, RISORSE UMANE"**

Unità di personale	Profilo professionale	Categoria	Note
n. 1	Istruttore direttivo Responsabile U.O.	D	Posto coperto a tempo indeterminato
n. 1	Collaboratore amministrativo	B3	Posto coperto a tempo indeterminato, attualmente a part-time 83,33% (pari a 30 ore settimanali)

UNITA' OPERATIVA N. 4
"UFFICIO ENTRATE IN GESTIONE ASSOCIATA"
(Gestione associata con il Comune di Villaga)

Unità di personale	Profilo professionale	Categoria	Note
n. 1	Istruttore direttivo Responsabile U.O.	D	Posto coperto a tempo indeterminato
n. 1	Collaboratore amministrativo	B3	Posto coperto a tempo indeterminato, part-time 69,44% pari a 25 ore settimanali, portato a tempo pieno per tutta la durata della convenzione con il Comune di Villaga.

UNITA' OPERATIVA N. 5
"LAVORI PUBBLICI, TUTELA DELL'AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA"

Unità di personale	Profilo professionale	Categoria	Note
n. 1	Istruttore direttivo Responsabile U.O.	D	Posto coperto a tempo indeterminato
n. 2	Istruttore tecnico	C	Posti coperti a tempo indeterminato
n. 1	Istruttore tecnico	C	Posto coperto a tempo indeterminato, part-time 69,44% pari a 25 ore settimanali
n. 4	Operaio specializzato	B3	Posti coperti a tempo indeterminato

UNITA' OPERATIVA N. 6
"POLIZIA LOCALE"
(in gestione associata, capo convenzione Unione Comuni Basso Vicentino)

Unità di personale	Profilo professionale	Categoria	Note
n. 1	Istruttore direttivo Responsabile U.O.	D	Posto coperto a tempo indeterminato
n. 2	Istruttore (agente di polizia locale)	C	Posti coperti a tempo indeterminato.

UNITA' OPERATIVA N. 7
"C.E.D., SERVIZI SCOLASTICI, COMMERCIO"

Unità di personale	Profilo professionale	Categoria	Note
n. 1	Istruttore direttivo Responsabile U.O.	D	Posto coperto a tempo indeterminato
n. 1	Istruttore amministrativo	C	Posto coperto a tempo indeterminato