



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2025 55 punti – Incaricati EQ

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Complessiva	Incaricati EQ	Sindaco/Assessore

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'ENTE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI 25 punti	Formazione al personale dipendente	10	Almeno 40 ore annue pro-capite	31/12/2025
	Approvazione del bilancio di previsione 2026/2028	10	Presentazione Schema di Bilancio di Previsione e Nota Aggiornamento Dup alla Giunta Comunale	3 Dicembre 2025
	Customer Satisfaction	5	Individuazione di un procedimento con valenza esterna da sottoporre a valutazione da parte degli utenti tramite sito web	31/12/2025

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE - Allegato A 15 punti	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica – allegato A -	10	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; Obiettivo: 75% b) € Totale pagato dal Settore Titolo I/ € Totale impegnato in c/competenza e in c/residui Obiettivo: 80% c/comp 50% c/residui Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II Obiettivo: 23% € Totale pagato dal Settore Titolo II/ € Totale impegnato in c/competenza e in c/residui Obiettivo: 70% c/comp 40% c/residui Capacità di realizzazione delle entrate correnti in c/comp e in c/residui del Settore € Tot. Incassato/Tot. Accertato Obiettivo: 70 % competenza 12 % residui Capacità di realizzazione delle entrate capitale in c/comp e in c/residui del Settore € Tot. Incassato/Tot. Accertato Obiettivo: 55% competenza 15% residui	31 Dicembre 2025
--	--	-----------	--	-----------------------------

	Parametri Deficitari	5	Non Aumento parametri rispetto al Rendiconto anno precedente	31 dicembre 2025
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	Rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) non negativo – allegato B	10	Rispetto Equilibrio	31/12/2025
Allegato B				
15 punti	Rispetto obblighi trasparenza DLgs 33/2013	5	Pubblicazione Sito	31 Dicembre 2025



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2025 55 punti – Dipendenti

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Complessiva	P.O.	Sindaco

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'ENTE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI 40 Punti	Formazione al personale dipendente	10	Almeno 40 ore annue pro-capite	31/12/2025
	Approvazione del bilancio di previsione 2026/2028	20	Presentazione Schema di Bilancio di Previsione e Nota Aggiornamento Dup alla Giunta Comunale	3 Dicembre 2025
	Customer Satisfaction	10	Individuazione di un procedimento con valenza esterna da sottoporre a valutazione da parte degli utenti tramite sito web	31/12/2025

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE - Allegato A 15 Punti	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica – allegato A -	10	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; Obiettivo: 75% b) € Totale pagato dal Settore Titolo I/ € Totale impegnato in c/competenza e in c/residui Obiettivo: 80% c/comp 50% c/residui Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II Obiettivo: 23% € Totale pagato dal Settore Titolo II/ € Totale impegnato in c/competenza e in c/residui Obiettivo: 70% c/comp 40% c/residui Capacità di realizzazione delle entrate correnti in c/comp e in c/residui del Settore € Tot. Incassato/Tot. Accertato Obiettivo: 70 % competenza 12 % residui Capacità di realizzazione delle entrate capitale in c/comp e in c/residui del Settore € Tot. Incassato/Tot. Accertato Obiettivo: 55% competenza 15% residui	31 Dicembre 2025
--	--	-----------	--	-----------------------------

	Parametri Deficitari	5	Non Aumento parametri rispetto al Rendiconto anno precedente	31 dicembre 2025
--	----------------------	---	---	---------------------



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2025 60 punti – Segretario

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Complessiva	Segretario	Sindaco

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'ENTE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI 30 Punti	Formazione al personale dipendente	10	Almeno 40 ore annue pro-capite	31/12/2025
	Approvazione del bilancio di previsione 2026/2028	15	Presentazione Schema di Bilancio di Previsione e Nota Aggiornamento Dup alla Giunta Comunale	3 Dicembre 2025
	Customer Satisfaction	5	Individuazione di un procedimento con valenza esterna da sottoporre a valutazione da parte degli utenti tramite sito web	31/12/2025

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE - Allegato A 15 Punti	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica – allegato A -	10	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; Obiettivo: 75% b) € Totale pagato dal Settore Titolo I/ € Totale impegnato in c/competenza e in c/residui Obiettivo: 80% c/comp 50% c/residui Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II Obiettivo: 23% € Totale pagato dal Settore Titolo II/ € Totale impegnato in c/competenza e in c/residui Obiettivo: 70% c/comp 40% c/residui Capacità di realizzazione delle entrate correnti in c/comp e in c/residui del Settore € Tot. Incassato/Tot. Accertato Obiettivo: 70 % competenza 12 % residui Capacità di realizzazione delle entrate capitale in c/comp e in c/residui del Settore € Tot. Incassato/Tot. Accertato Obiettivo: 55% competenza 15% residui	31 Dicembre 2025
--	--	-----------	--	-----------------------------

	Parametri Deficitari	5	Non Aumento parametri rispetto al Rendiconto anno precedente	31 dicembre 2025
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	Rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) non negativo – allegato B	10	Rispetto Equilibrio	31/12/2025
Allegato B				
15 Punti	Rispetto obblighi trasparenza DLgs 33/2013	5	Pubblicazione Sito	31 Dicembre 2025

OBIETTIVI RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE, SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE LOCALI E TRIBUTARIE

COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Settore Amministrazione Generale, Sviluppo Economico, Risorse Locali e Tributarie	MASSIMILIANO ARRUS	

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	Dipendenti	Indicatore
1	RICOGNIZIONE SULLE CONCESSIONI DEI BOX IN ESSERE DEL MERCATO CIVICO COPERTO E PREDISPOSIZIONE DEI NUOVI BANDI.	10		
2	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO INTERNO DEI CONTROLLI A CAMPIONE SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DELL'ARTICOLO 52 DEL D.LGS. N. 36/2023	10		
3	MONITORAGGIO RELATIVO AI PASSI CARRAI AUTORIZZATI (INTERSETTORIALE SETTORE 6)	15		
4	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE. RECUPERO DELL'EVASIONE PER LIMITARE GLI AUMENTI TARIFFARI E SOPRATTUTTO PER RAGGIUNGERE L'EQUITA' FISCALE.	15		
5	DETERMINAZIONE CONTENZIOSO: AGGIORNAMENTO SU BANCA DATI ESISTENTE E AVVIO SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE	15		
6	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI	15		
7	INTRODUZIONE SISTEMA INCENTIVANTE PER STIMOLARE LA DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI (INTERSETTORIALE SETT. 4)	20		

COMUNE DI ELMAS***Nucleo di valutazione***

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

RICOGNIZIONE DEI REGIMI AMMINISTRATIVI IN ESSERE SULLE CONCESSIONI DEI BOX DEL MERCATO CIVICO COPERTO.
--

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica situazione pagamenti ed invio eventuali solleciti	Regolarizzazione entrata	30 settembre
2	Verifica dei Requisiti morali/professionali dei concessionari in regola con i pagamenti	Acquisizione da banca dati	31 ottobre
3	Predisposizione dei bandi per i box non assegnati	Evidenza pubblica su box non assegnati	31 dicembre

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2
**PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO INTERNO DEI CONTROLLI A CAMPIONE
 SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DELL'ARTICOLO 52 DEL
 D.LGS. N. 36/2023**

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica della normativa	Report	30 giugno
2	Invio bozza di regolamento ad altri responsabili per finalità di coordinamento	Tempistica	30 settembre
3	Riunione con i Responsabili di settore per valutare eventuali modifiche	Tempistica	30 novembre
4	Predisposizione del regolamento all'attenzione del Consiglio Comunale	Tempistica	31 dicembre

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3
 IPOTESI TASSAZIONE RELATIVA AI PASSI CARRAI
(INTERSETTORIALE SETTORE 6)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica della normativa	Report	30 giugno
2	realizzazione ipotesi di tariffazione	Tempistica	30 settembre
3	Recepimento database Polizia Locale ed elaborazione prospetto entrata	Tempistica	30 novembre
4	Trasmissione relazione a Giunta	Tempistica	31 dicembre

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE. RECUPERO DELL'EVASIONE PER LIMITARE GLI AUMENTI TARIFFARI E SOPRATTUTTO PER RAGGIUNGERE L'EQUITA' FISCALE.

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Incrocio banche dati con attuali iscrizioni e pagamenti	Verifica	30 ottobre
2	Invio solleciti di pagamento	Quantitativo	31 dicembre
3	Invio avvisi di accertamento per omessa dichiarazione IMU per la totalità delle posizioni emergenti in seguito ad incrocio dati database	Quantitativo	31 dicembre
4	Invio avvisi di accertamento per omessa dichiarazione TARI per la totalità delle posizioni emergenti in seguito ad incrocio dati database	Quantitativo	31 dicembre

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5

DETERMINAZIONE FONDO CONTENZIOSO: AGGIORNAMENTO SU BANCA DATI ESISTENTE E AVVIO SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE.

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica su ricorsi attivi per annualità 2020/2021/2022/2023/2024/2025	Raccolta	30 settembre
2	Creazione report su ricorsi e importi impugnati (ove evincibili)	Report	30 novembre
3	Avvio attività di archiviazione su cloud	Tempestività	31 dicembre

OBIETTIVO SPECIFICO N. 6				
AGGIORNAMENTO COMMISSIONI	REGOLAMENTO	DEL	CONSIGLIO	COMUNALE E

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA’ DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica della Normativa vigente, dello Statuto del Comune e del Regolamento in vigore	Raccolta	30 maggio
2	Invio bozza del Regolamento al Segretario Comunale	Tempestività	15 giugno
2	Invio bozza del Regolamento all’Organo Politico	Tempestività	30 giugno
3	Invio proposta di Consiglio comunale di modifica del Regolamento Consiglio Comunale e Commissioni	Tempestività	31 luglio

OBIETTIVO SPECIFICO N. 7

INTRODUZIONE SISTEMA INCENTIVANTE PER STIMOLARE LA
DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI (**INTERSETTORIALE SETT. 4**)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica su della normativa	Studio	30 marzo
2	Trasmissione Bozza Regolamento al Segretario Comunale e Assessore di Riferimento	Report	31 marzo
3	Invio proposta di Consiglio Comunale con modifica regolamentare	Tempestività	30 aprile



COMUNE DI ELMAS

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2025 –Obiettivi

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Settore 2) Finanziario Programmazione Organizzazione	Dott.ssa Roberta Albanella	Ass. Roberta Kappler

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE	PERSONALE COINVOLTO
1	CREAZIONE E GESTIONE FASCICOLO DEL DIPENDENTE	10		SECHI PATRIZIA/ PINNA PAMELA
2	GESTIONE MONITORAGGIO FORMAZIONE DEL PERSONALE	10		PINNA PAMELA
3	REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI	20		SECHI PATRIZIA
4	CONTABILITA' ACCRUAL	30	BIENNALE	Deiana Luciana/ Zuddas Elisabetta/ Pagliara Alessandra/Pani Gabriela
5	REGOLARIZZAZIONI IPOCATASTALI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARIO VIABILE (IN COORDINAMENTO CON SETTORE 3	10	31 dicembre	INTERSETTORIALE SETTORE LAVORI PUBBLICI/ Pani Gabriela
6	ACQUISIZIONE DEGLI IMMOBILI OGGETTO DI RAPPORTI PATRIMONIALI CON IL COMUNE DI CAGLIARI (IN COORDINAMENTO CON SETTORE 3)	10	31 dicembre	INTERSETTORIALE SETTORE LAVORI PUBBLICI/ Pani Gabriela
7	FCDE e riscossione dei crediti maturati negli anni pregressi e riduzione dei residui attivi derivanti dalle SAP elevate dalla Polizia Locale"	5	31 dicembre	INTERSETTORIALE SETTORE 6/ Alessandra Pagliara
8	"Miglioramento connettività ente e interconnessione immobili comunali"	5	31 dicembre	INTERSETTORIALE SETTORE 4/ Elisabetta Zuddas

¹ **N.B.:** l'erogazione della indennità di risultato è subordinata alla attestazione del rispetto dei tempi di pagamento, con una decurtazione del 30% della misura di tale compenso per tutti i responsabili nel caso di mancato rispetto. Ogni Responsabile di Settore dovrà assegnare al proprio personale dipendente coinvolto nel procedimento di spesa con liquidazione fatture il rispetto dei tempi di pagamento quale obiettivo di performance individuale.



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1: CREAZIONE E GESTIONE FASCICOLO DEL DIPENDENTE

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO	PERSONALE COINVOLTO
1	Analisi del Contesto	Tempo		SECHI PATRIZIA/ PINNA PAMELA
2	Configurazione gestionale rilevamento presenze sulla base del Regolamento orario di Lavoro approvato	Tempo	30 Aprile 2025	SECHI PATRIZIA/ PINNA PAMELA/ ZUDDAS ELISABETTA
3	configurazione iter per l'acquisizione informatizzata giustificativi (es. Documenti Formazione)	Tempo	30 Giugno 2025	SECHI PATRIZIA/ PINNA PAMELA
4	Verifica corretta acquisizione nel Fascicolo del dipendente dei documenti da/a Uff. Personale	Tempo	30 settembre 2025	SECHI PATRIZIA/ PINNA PAMELA



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2: MONITORAGGIO PIANO DELLA FORMAZIONE

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO	PERSONALE COINVOLTO
1	Analisi del Contesto		31 Marzo 2025	PINNA PAMELA
2	Codifica personale Syllabus	REPORT	30 Aprile 2025	
3	Assegnazione corsi Syllabus sulla base del piano di Formazione approvato	REPORT	30 Giugno 2025	
4	Monitoraggio Periodico Formazione Syllabus	REPORT	31 marzo 2025	
5	Monitoraggio periodico Tramite Gestionale Formazione effettuata (in House, autoapprendimento, formazione in presenza, webinar)	REPORT	31 Dicembre 2025	



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3: REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO	PERSONALE COINVOLTO
1	Analisi del Contesto	Tempo	31 Marzo	Sechi Patrizia
2	Predisposizione e trasmissione di una bozza di regolamento all'Assessore Competente e alla Sindaca	Bozza	30 Giugno	Sechi Patrizia
3	Predisposizione della proposta di Delibera di Consiglio di indirizzo per la definizione dei criteri generali per la redazione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;	Bozza	31 Luglio 2025	Sechi Patrizia
4	Predisposizione Regolamento Uffici e Servizi sulla base degli indirizzi ricevuti dal Consiglio e invio all'Assessore	Trasmissione Regolamento Definitivo	30 Ottobre 2025	Sechi Patrizia
5	Informativa alle organizzazioni Sindacali	Nota	15 novembre 2025	Sechi Patrizia
6	Presentazione alla Giunta Comunale del Regolamento Uffici e servizi	Proposta di regolamento	31 Dicembre 2025	Sechi Patrizia



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4: GESTIONE CONTABILITA' ACCRUAL - BIENNALE

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO	PERSONALE COINVOLTO
1	Analisi del Contesto	Tempo	31 Gennaio 2025	Deiana Luciana/ Zuddas Elisabetta/ Pagliara Alessandra/ Pani Gabriela
2	Registrazione al Portale della Formazione ACCRUAL e individuazione del Responsabile della Formazione e degli Operatori	Tempo	7 Febbraio 2025	Albanella Roberta
3	Formazione degli Operatori tramite Portale di tutti gli ITAS disponibili	TEST Finale Certificato	31 Dicembre 2025	Deiana Luciana/ Zuddas Elisabetta/ Pagliara Alessandra/ Pani Gabriela Albanella Roberta
4	Sulla base del Decreto Ministeriale definizione degli interventi di adeguamento del sistema informativo per consentire la riclassificazione delle voci	Riclassificazione	31 Dicembre 2025	Deiana Luciana/ Zuddas Elisabetta/ Pagliara Alessandra/ Pani Gabriela Albanella Roberta
5	Formazione degli Operatori tramite Portale di tutti gli ITAS disponibili	TEST Finale Certificato	31 Dicembre 2026	Deiana Luciana/ Zuddas Elisabetta/ Pagliara Alessandra/ Pani Gabriela Albanella Roberta
6	Predisposizione del Conto Economico e Stato Patrimoniale al 31/12/2025 secondo i nuovi principi di Contabilità Accrual – fini conoscitivi	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO	30 Aprile 2026	Deiana Luciana/ Zuddas Elisabetta/ Pagliara Alessandra/ Pani Gabriela Albanella Roberta



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5: REGOLARIZZAZIONI IPOCATASTALI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARIO VIABILE (IN COORDINAMENTO CON SETTORE 3 - BIENNALE

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO	PERSONALE COINVOLTO
1	FASI ANNO 2024 CONCLUSE			
2	Attivazione del rapporto finalizzato al procedimento con l'Agenzia del territorio	Eseguito/Non eseguito	2025	Pani Gabriela
3	Redazione della documentazione catastale necessaria alla regolarizzazione	Eseguito/Non eseguito	2025	Pani Gabriela
4	Redazione della proposta di deliberazione e invio all'organo amministrativo competente all'adozione	Eseguito/Non eseguito	2025	Pani Gabriela
5	Trasmissione della documentazione all'Agenzia del territorio	Eseguito/Non eseguito	2025	Pani Gabriela



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 6- Acquisizione degli immobili oggetto di rapporti patrimoniali con il Comune di Cagliari (in coordinamento con Settore 3) – BIENNALE

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO	PERSONALE COINVOLTO
1	FASI ANNO 2024 CONCLUDE	Eseguito	30/11/2024	Pani Gabriella
2	Completamento dello stato di consistenza del patrimonio	Eseguito/Non eseguito	2025	Pani Gabriella
3	Sintesi della strategia del procedimento	Eseguito/Non eseguito	2025	Pani Gabriella
4	Invio della documentazione al Comune di Cagliari della proposta di strategia	Eseguito/Non eseguito	2025	Pani Gabriella
5	Redazione della documentazione catastale	Eseguito/Non eseguito	2025	Pani Gabriella
6	Redazione della proposta di deliberazione e invio all'organo amministrativo competente all'adozione	Eseguito/Non eseguito	2025	Pani Gabriella
7	Trasmissione della documentazione all'Agenzia del Territorio	Eseguito/Non eseguito	2025	Pani Gabriella



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 7- FCDE e riscossione dei crediti maturati negli anni pregressi e riduzione dei residui attivi derivanti dalle SAP elevate dalla Polizia Locale” – INTERSETTORIALE SETTORE 6

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA’ DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO	PERSONALE COINVOLTO
1	Quadratura degli incassi rilevati nel ccp dedicato relativi alle sanzioni non ancora nella fase coattiva con i prospetti periodici forniti dal settore competente	Eseguito/Non eseguito	Entro 10 giorni dal ricevimento del prospetto di rendicontazione	Alessandra Pagliara
2	Trasmissione elenco dei residui attivi esistenti al 01.01.2025 ancora da incassare	Eseguito/Non eseguito	30 Giugno	Alessandra Pagliara
3	Cancellazione dei residui attivi segnalati dal settore per i quali non sussiste la conservazione nel conto del Bilancio ed eventuale accantonamento in sede di Rendiconto 2025 al conto del Patrimonio	Eseguito/Non eseguito	Entro 20 giorni dall’acquisizione dell’elenco dei residui da cancellare	Alessandra Pagliara
4	Relazione finale sull’attività svolta dall’ufficio	Eseguito/Non eseguito	Entro 30 giorni dalla fine dell’esercizio	Alessandra Pagliara



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 8- Miglioramento connettività ente e interconnessione immobili comunali – INTERSETTORIALE
SETTORE 4

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO	PERSONALE COINVOLTO
1	Verifica costo servizio di telefonia e rete internet	tempo	30.06.2025	Elisabetta Zuddas
2	Predisposizione affidamento sulla base del capitolato predisposto dal Settore 4	Tempo	Entro 20 Giorni dalla predisposizione del capitolato	Elisabetta Zuddas
3	Aggiudicazione e avvio del servizio	Miglioramento servizi	31.12.2025	Elisabetta Zuddas
4	Realizzazione interventi di adeguamento (Settore 2 e Settore 3)	Qualitativo	31.12.2025	Elisabetta Zuddas

**COMUNE DI ELMAS***Nucleo di valutazione***OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2025**

STRUTTURA	RESPONSABILE	AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO
Settore 3 lavori pubblici, patrimonio ed espropriazioni	Arch. Fernanda Gavaudò	Sindaca Assessore Alessandra Nurchi

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE	Dipendenti
1	Riqualificazione Piazza Miraglia	10	Conclusione procedura 30/11/2025	Gianluca Murtas Cristian Nonnis
2	Piano urbano del Traffico – Intersettoriale Settore 6	6	Conclusione procedura 31/12/2026	Nadia Vacca
3	Concessioni sportive	8	Conclusione procedura 31/12/2026	Nadia Vacca Claudia Collu
4	Schedatura degli Immobili comunali (adeguamento normativo con riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche), al fine di consentire al settore la programmazione degli interventi da attuarsi.	5	Conclusione procedura 30/10/2025	Rosina Fontana
5	Efficientamento del consumo irriguo delle aree verdi comunali: messa in esercizio dei pozzi esistenti	5	Conclusione procedura 31/12/2026	Gianluca Murtas Cristian Nonnis
6	Riorganizzazione archivio digitale del settore al fine di efficientare la gestione delle opere pubbliche	12	Conclusione procedura 31/12/2025	Nadia Vacca Claudia Collu Gianluca Murtas Cristian Nonnis Rosina Fontana Pino Lisci

Data 19/09/2024 Firma del Responsabile Fernanda Gavaudò _____ Assessore di riferimento Sindaco _____

				Antonio Pinna
7	Progettazione software di gestione delle opere pubbliche	8	Conclusione procedura 31/12/2025	Nadia Vacca Claudia Collu Gianluca Murtas Cristian Nonnis Rosina Fontana Pino Lisci Antonio Pinna
8	Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche	6	Conclusione procedura 2026	Rosina Fontana
9	Approvazione della modulistica delle gare	4	Approvazione master entro il 30/11/02025	Nadia Vacca Claudia Collu
10	Censimento delle strade private aperte al pubblico	6	Conclusione procedura 2026	Cristian Nonnis
11	Recupero Crediti delle società Sportive (nella misura del 50%)	7	Conclusione valutazione crediti entro il 30/08/02025	Claudia Collu
12	Progettazione del complesso monumentale di Santa Caterina	12	Conclusione procedura 31/12/2026	Nadia Vacca Claudia Collu Gianluca Murtas Cristian Nonnis Rosina Fontana Pino Lisci Antonio Pinna
13	Avvio transizione digitale del censimento del patrimonio viario comunale e degli atti ad essi connessi, con una piattaforma GIS. Intersettoriale Settore 4	5	Conclusione procedura 31/12/2026	Cristian Nonnis
14	"Regolarizzazioni ipocatastali del patrimonio immobiliare viabile (in coordinamento con settore 2"	3	Eseguito/non eseguito	Cristian Nonnis

Data 19/09/2024 Firma del Responsabile Fernanda Gavaudò _____ Assessore di riferimento Sindaco _____

15	Acquisizione degli immobili oggetto di rapporti patrimoniali con il comune di Cagliari (in coordinamento con settore 2)	3	Eseguito/non eseguito	Rosina Fontana
		100		

Data 19/09/2024 **Firma del Responsabile** Fernanda Gavaudò _____ **Assessore di riferimento Sindaco** _____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 - Riqualificazione Piazza Miraglia

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Approvazione della determinazione dell'aggiudicazione al professionista	Eseguito/Non eseguito	30/05/2025
2	Predisposizione delibera di giunta di approvazione del PFTE/PE	Eseguito/Non eseguito	30/07/2025
3	Consegna dei lavori	Eseguito/Non eseguito	30/09/2025
4	Conclusione dei lavori	Eseguito/Non eseguito	30/12/2025

Data 19/09/2024 Firma del Responsabile Fernanda Gavaudò _____ Assessore di riferimento Sindaco _____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2 – Piano Urbano del Traffico – Intersettoriale Settore 6

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Trasmissione della prima bozza PUT all'Ente (Assetti viari)	Eseguito/Non eseguito	30/11/2025
2	Istruttoria del Settore 6 e 3 sulla prima bozza del PUT	Eseguito/Non eseguito	Entro 60 giorni dal punto precedente
3	Avvio del coinvolgimento degli enti terzi e della popolazione	Eseguito/Non eseguito	Entro 60 giorni dal punto precedente
4	Definizione bozza finale, parcheggi e viabilità, TPL, regolamento	Eseguito/Non eseguito	2026

Data 19/09/2024 **Firma del Responsabile** Fernanda Gavaudò _____ **Assessore di riferimento Sindaco** _____



COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3: Adeguamento normativo concessioni sportive

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Stima della parcella per la redazione del Piano Economico Finanziario	Eseguito/Non eseguito	30/05/2025
2	Invio proposta di delibera di consiglio comunale per l'individuazione degli impianti sportivi economici e non economici	Eseguito/Non eseguito	30/06/2025
3	Invio proposta modifica regolamento alla parte politica	Eseguito/Non eseguito	30/10/2025
4	Invio proposta delibera di consiglio nuovo regolamento	Eseguito/Non eseguito	Entro 30 giorni dal ricevimento parere di cui al punto precedente
5	Predisposizione bando dell'impianto sportivo di via dei Garofani a seguito della definizione economica/non economica	Eseguito/Non eseguito	Entro 60 giorni dall'approvazione del regolamento
6	Predisposizione bandi degli impianti sportivi a seguito della definizione economica/non economica	Eseguito/Non eseguito	2026

Data 19/09/2024 Firma del Responsabile Fernanda Gavaudò _____ Assessore di riferimento Sindaco _____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4 – Schedatura degli Immobili comunali (adeguamento normativo con riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche), al fine di consentire al settore la programmazione degli interventi da attuarsi.

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Individuazione degli Immobili oggetto di studio	Eseguito/Non eseguito	30/04/2025
2	Conclusione della prima fase della schedatura degli immobili (30%)	Eseguito/Non eseguito	30/07/2025
3	Conclusione della seconda fase della schedatura immobili (50%)	Eseguito/Non eseguito	30/11/2025
4	Approvazione delle schede e relazione tecnica accompagnatoria	Eseguito/Non eseguito	31/12/2025

Data 19/09/2024 **Firma del Responsabile** Fernanda Gavaudò _____ **Assessore di riferimento Sindaco** _____

**COMUNE DI ELMAS****Nucleo di valutazione****FASI E TEMPI**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5 - Efficientamento del consumo irriguo delle aree verdi comunali: messa in esercizio dei pozzi esistenti

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Schedatura dei pozzi	Eseguito/Non eseguito	30/04/2025
2	Determinazione del QE per la messa in esercizio dei pozzi esistenti	Eseguito/Non eseguito	30/06/2025
3	Invio relazione tecnica all'assessore per la verifica degli stanziamenti in bilancio	Eseguito/Non eseguito	15/07/2025
4	Predisposizione bando per individuare il soggetto che curerà la procedura (dalla ricerca idrica alla messa in esercizio del pozzo)	Eseguito/Non eseguito	Entro 90 dallo stanziamento delle somme in bilancio
5	Avvio emungimento	Eseguito/Non eseguito	2026

Data 19/09/2024 Firma del Responsabile Fernanda Gavaudò _____ Assessore di riferimento Sindaco _____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 6 – Riorganizzazione archivio digitale del settore al fine di efficientare la gestione delle opere pubbliche

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Assegnazione ad ognuno delle cartelle da riorganizzare con riferimento al manuale del naming adottato dal settore	Eseguito/Non eseguito	30/06/2025
2	Resoconto da parte di ogni collaboratore dello Stato di Avanzamento (60% minimo)	Eseguito/Non eseguito	15/09/2025
3	Relazione del responsabile del settore sulle risultanze del lavoro assegnato	Eseguito/Non eseguito	Entro 10 gg dal ricevimento del resoconto di cui al punto precedente
4	Conclusione della riorganizzazione	Eseguito/Non eseguito	2026

Data 19/09/2024 Firma del Responsabile Fernanda Gavaudò _____ Assessore di riferimento Sindaco _____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 7 – Progettazione software di gestione delle opere pubbliche

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Individuazione delle informazioni contenute nelle schede ai fini dell'espletamento dei compiti assegnati	Eseguito/Non eseguito	30/06/2025
2	Individuazione degli alert	Eseguito/Non eseguito	30/07/2025
3	Indagine per individuazione del software open source	Eseguito/Non eseguito	15/08/2025
4	Progettazione della scheda	Eseguito/Non eseguito	30/10/2025
5	Caricamento dati 20%	Eseguito/Non eseguito	31/12/2025
6	Conclusione	Eseguito/Non eseguito	2026

Data 19/09/2024 Firma del Responsabile Fernanda Gavaudò _____ Assessore di riferimento Sindaco _____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 8 – **Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche**

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Approvazione della determinazione dell'aggiudicazione al professionista	Eseguito/Non eseguito	30/06/2025
2	Censimento barriere architettoniche con riferimento agli obietti assegnati al professionista	Eseguito/Non eseguito	30/09/2025
3	Invio del PEBA all'assessore competente	Eseguito/Non eseguito	30/11/2025
4	Invio proposta di deliberazione di consiglio comunale del PEBA	Eseguito/Non eseguito	Entro 60 gg dal ricevimento del riscontro assessoriale di cui al punto precedente

Data 19/09/2024 Firma del Responsabile Fernanda Gavaudò _____ Assessore di riferimento Sindaco _____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 9 – **Approvazione della modulistica delle gare**

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Format Modulistica affidamenti diretti	Eseguito/Non eseguito	30/04/2025
2	Format Modulistica manifestazione d'interesse e procedura negoziata	Eseguito/Non eseguito	30/06/2025
3	Format Modulistica procedura aperta	Eseguito/Non eseguito	30/09/2025
4	Approvazione format modulistica	Eseguito/Non eseguito	30/11/2025

Data 19/09/2024 Firma del Responsabile Fernanda Gavaudò _____ Assessore di riferimento Sindaco _____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 10 – Censimento delle strade private aperte al pubblico

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Termine per il censimento delle strade	Eseguito/Non eseguito	15/06/2025
2	Relazione tecnica all'amministrazione con l'individuazione delle strade cui applicare la dicatio ad patriam e delle ragioni sottese	Eseguito/Non eseguito	15/08/2025
3	Invio proposta della deliberazione di consiglio comunale per l'acquisizione al patrimonio	Eseguito/Non eseguito	entro 60 giorni dal nullaosta delle strade individuate
4	Individuazione del professionista per la trascrizione in catasto	Eseguito/Non eseguito	entro 60 giorni dall'approvazione della DC
5	Trascrizione Catasto	Eseguito/Non eseguito	entro 120 giorni dall'individuazione del professionista

Data 19/09/2024 Firma del Responsabile Fernanda Gavaudò _____ Assessore di riferimento Sindaco _____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 11 – Recupero Crediti delle società Sportive (nella misura del 50%)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Ricognizione dei crediti maturati al 31/12/2024	Eseguito/Non eseguito	30/04/2025
2	Avvio nota di recupero crediti alle Società Sportive	Eseguito/Non eseguito	20/05/2025
3	Relazione istruttoria dei crediti riconosciuti	Eseguito/Non eseguito	30/07/2025
4	Riscontro alla ragioneria	Eseguito/Non eseguito	entro 10 giorni dal punto precedente

Data 19/09/2024 Firma del Responsabile Fernanda Gavaudò _____ Assessore di riferimento Sindaco _____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 12 – Progettazione del complesso monumentale di Santa Caterina

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Avvio Lavori Commissione	Eseguito/Non eseguito	10/03/2025
2	Consegna del servizio del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE)	Eseguito/Non eseguito	30/09/2025
3	Proposta DG Approvazione PFTE	Eseguito/Non eseguito	Entro 10 giorni dalla consegna del PFTE
4	Consegna del servizio del Progetto Esecutivo	Eseguito/Non eseguito	Entro 10 giorni dall'approvazione del PFTE

Data 19/09/2024 Firma del Responsabile Fernanda Gavaudò _____ Assessore di riferimento Sindaco _____

FASI E TEMPI

Obiettivo 13 - Avvio transizione digitale del censimento del patrimonio viario comunale e degli atti ad essi connessi, con una piattaforma GIS. Intersettoriale Settore 4

Commentato [CC1]: Intersettoriale con settore 3.
Coordinare le fasi

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA’ DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Avvio del servizio affidato a ditta specializzata in data 16/12/2024 con determinazione n°127	tempo	
2	Analisi delle consistenze della rete e i video georeferenziati acquisiti durante la fase di rilievo ad alto rendimento con Mobile Mapping System Catalogazione strade. (Intersettoriale Settore 3)	Tempo	30.10.2025
3	Chiusura del catasto strade (somme a disposizione)	Qualitativa e quantitativa	15.12.2025
4			

Data 19/09/2024 Firma del Responsabile Fernanda Gavaudò _____ Assessore di riferimento Sindaco _____

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 14: REGOLARIZZAZIONI IPOCATASTALI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARIO VIABILE (IN COORDINAMENTO CON SETTORE 2 - BIENNALE

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA’ DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO	PERSONALE COINVOLTO
1	FASI ANNO 2024 CONCLUDE			
2	Attivazione del rapporto finalizzato al procedimento con l'Agenzia del territorio	Eseguito/Non eseguito	2025	Cristian Nonnis
3	Redazione della documentazione catastale necessaria alla regolarizzazione	Eseguito/Non eseguito	2025	Cristian Nonnis
4	Redazione della proposta di deliberazione e invio all'organo amministrativo competente all'adozione	Eseguito/Non eseguito	2025	Cristian Nonnis
5	Trasmissione della documentazione all'Agenzia del territorio	Eseguito/Non eseguito	2025	Cristian Nonnis

Data 19/09/2024 Firma del Responsabile Fernanda Gavaudò _____ Assessore di riferimento Sindaco _____

OBIETTIVO SPECIFICO N. 7 - Acquisizione degli immobili oggetto di rapporti patrimoniali con il Comune di Cagliari (in coordinamento con Settore 2) – BIENNALE

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE E PREVISTO	PERSONALE COINVOLTO
1	FASI ANNO 2024 CONCLUSE	Eseguito	30/11/2024	
2	Completamento dello stato di consistenza del patrimonio	Eseguito/Non eseguito	2025	Rosina Fontana
3	Sintesi della strategia del procedimento	Eseguito/Non eseguito	2025	Rosina Fontana
4	Invio della documentazione al Comune di Cagliari della proposta di strategia	Eseguito/Non eseguito	2025	Rosina Fontana
5	Redazione della documentazione catastale	Eseguito/Non eseguito	2025	Rosina Fontana
6	Redazione della proposta di deliberazione e invio all'organo amministrativo competente all'adozione	Eseguito/Non eseguito	2025	Rosina Fontana
7	Trasmissione della documentazione all'Agenzia del Territorio	Eseguito/Non eseguito	2025	Rosina Fontana

Data 19/09/2024 Firma del Responsabile Fernanda Gavaudò _____ Assessore di riferimento Sindaco _____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

PROPOSTA OBIETTIVI ANNO 2025-

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Settore 4	Ing. M. Claudia Serafini	Alessandra Nurchi/Maria Laura Orrù

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE	PERSONALE COINVOLTO
1	Riorganizzazione e riprogrammazione spazzamento meccanizzato/misto/manuale.	10		Corda/Erriu/Mameli
2	Verifica concessioni cimiteriali ed esecuzione dell'art.33 del regolamento cimiteriali	10		Angioni/Mameli
3	Dematerializzazione archivio edilizia privata con eventuale affidamento a ditta esterna per la conclusione entro il 2026	5		Angioni/Farris
4	Verifica e programmazione del servizio di rimozione di rifiuti a seguito di abbandono	10	Intersettoriale settore 6	Corda/Erriu
5	Verifica della stabilità al fine della richiesta di inserimento nell'elenco degli alberi monumentali del "Pino solitario".	10		Erriu/Mameli/Farris
6	Verifica mappatura idranti/richiesta allaccio Abbanoa eventuale modifica della tavola di piano.	15	Intersettoriale settore 3	Mameli/Erriu
7	Piano di risanamento Ecce Su Gureu – predisposizione di relazione per dare attuazione alla realizzazione della strada di collegamento tra via Sulcitana e via Don Sturzo	10		Farris/Angioni
8	Miglioramento connettività ente e interconnessione immobili	15	Intersettoriale settore 3 e 2	Corda/Calamida

	comunali			
9	Avvio transizione digitale del censimento del patrimonio comunale e degli atti ad essi connessi, con una piattaforma GIS.	10	Intersectoriale settore 3	Corda/Mameli
10	Introduzione sistema incentivante per stimolare la differenziazione dei rifiuti	5	Intersectoriale settore 1	Corda/Erriu

Data _____ **Firma del Responsabile Visto Assessore di riferimento** _____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 - Riorganizzazione e riprogrammazione spazzamento meccanizzato/misto/manuale

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica corrispondenza del percorso attuale sulla base di quanto previsto in accordo con l'ufficio	Tempo	31.06.2025
2	Predisposizione di un nuovo programma sulla base dei documenti tecnici di affidamento e delle esigenze sopravvenute (implementazione km viari)	tempo	Agosto 2025
3	Incontro con l'assessora per presentazione del lavoro	Tempo	Settembre 2025
4	Eventuali modifiche richieste	tempo	Settembre 2025
5	Invio programmazione alla Ditta	Copertura 80% rispetto al totale km viari presenti in centro urbano	Ottobre 2025
6			
7			

Data _____

Firma del

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OGGETTIVO SPECIFICO N. 2 - Verifica concessioni cimiteriali ed esecuzione dell'art.33 del regolamento cimiteriali

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica concessioni scadute e creazione di un foglio excel riepilogativo	Tempo	30.05.2025
2	Ricerca anagrafica dei titolari di concessione e di loro eredi	Tempo	30.06.2025
3	Predisposizione e invio lettere per comunicazione rinnovo concessione (scadute da non oltre 3 anni)	quantitativo	31.07.2025
4	Predisposizione e invio lettere per comunicazione estumulazione (con affissione anche nei loculi per 30 gg)	Tempo	31.07.2025
5	Inizio operazioni di estumulazione	Ottimizzazione spazi	31.12.2025
6	Conclusione operazioni		2026

Data _____

Firma del

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3 - Dematerializzazione archivio edilizia privata

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica istanza di accesso atti	tempo	30 gg
2	Dematerializzazione del fascicolo e inserimento dello stesso nell'archivio digitale.	Numero di pratiche (20 % dei faldoni presenti in archivio)	31.12.2025
3			
4			
5			
6			
7			

Data _____

Firma del

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4 - Verifica e programmazione del servizio di rimozione di rifiuti a seguito di abbandono

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Predisposizione di un protocollo interno per organizzazione servizio condiviso con il settore 6	tempo	30.06.2025
2	Illustrazione all'assessora ed eventuale aggiornamento	tempo	15.07.2025
3	Attuazione del protocollo	qualitativo	16.07.2025
4	Rendicontazione verifiche effettuate	Numero di richieste/su totale (80%) con evasione entro 2 gg	31.12.2025
5			
6			
7			

Data _____

Firma del

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5 – Censimento e verifica della stabilità al fine della richiesta di inserimento nell’elenco degli alberi monumentali del “Pino Solitario

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA’ DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Censimento alberi di pino presenti nel centro urbano	quantità	Minimo5
2	Verifica di stabilità di almeno cinque alberi ad alto fusto presenti in censimento	sicurezza	30.09.2025
3	Eventuale messa in sicurezza a seguito della verifica della stabilità	sicurezza	30.10.2025
4	Avvio procedura di inserimento del Pino Solitario all’interno degli alberi monumentali.	tempi	31.12.2025

Data _____

Firma del

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 6 – Verifica mappatura idranti/richiesta allaccio Abbanoa eventuale modifica della tavola di piano

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Censimento degli idranti soprasuolo e sottosuolo presenti nel territorio	tempo	30 gg
2	Verifica corrispondenza degli idranti effettivamente esistenti e quelli riportati nella tavola di piano.	tempo	30 gg
3	Richieste nuovo allaccio Abbanoa	tempo	30 gg
4	sopralluogo congiunto con Abbanoa	tempo	n. c.
5	Interventi richiesti da Abbanoa (settore3)	tempo	30 gg
6	Aggiornamento tavola di piano	Qualitativo-aggiornamento tavola	31.12.2025

Data _____

Firma del

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

Obiettivo 7- Piano di risanamento Ecce Su Gureu – Predisposizione di relazione per dare attuazione alla realizzazione della strada di collegamento tra via Sulcitana e via Don Sturzo

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica del PUC e dei piani attuativi inerenti la zona	Tempo	30.06.2025
2	Verifica della normativa	Tempo	31.07.2023
3	Predisposizione bozza di relazione	Tempo	30.09.2023
4	Incontro con l'amministrazione per aggiornamento sulle risultanze dello studio condotto	tempo	30.10.2025
5	Invio relazione alla sindaca	qualitativo	

Data _____

Firma del

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

OBBIETTIVO SPECIFICO N. 8 – Miglioramento connettività ente e interconnessione immobili (intersettoriale con Settore 2)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica costo servizio di telefonia e rete internet	tempo	30.06.2023
2	Verifica costi di attivazione per passaggio massivo su fibra e confronto con i costi attuali	Qualitativo/ economico	31.07.2023
3	Predisposizione affidamento e fase di affidamento	Tempo	31.12.2023
4	Realizzazione interventi di adeguamento (Settore 3)	Qualitativo	
3	Aggiudicazione e avvio del servizio	Miglioramento servizi	31.12.2023

Data _____

Firma del

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

Obiettivo 9- Avvio transizione digitale del censimento del patrimonio viario comunale e degli atti ad essi connessi, con una piattaforma GIS. Intersettoriale Settore 3

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Avvio del servizio affidato a ditta specializzata in data 16/12/2024 con determinazione n°127	tempo	
2	Analisi delle consistenze della rete e i video georeferenziati acquisiti durante la fase di rilievo ad alto rendimento con Mobile Mapping System Catalogazione strade. (Intersettoriale Settore 3)	Tempo	30.10.2025
3	Chiusura del catasto strade (somme a disposizione)	Qualitativa e quantitativa	15.12.2025
4			

Data _____

Firma del

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

Obiettivo 10- Introduzione sistema incentivante per stimolare la differenziazione dei rifiuti (intersettoriale settore 1)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Incontri con Responsabile del Settore 1 per discussione regolamento sulla base della normativa di settore e dei documenti tecnici di affidamento del servizio di igiene urbana	Numero di incontri	15.04.2025
2	Trasmissione Bozza Regolamento al Segretario Comunale e Assessore di Riferimento		
3	Invio proposta di Consiglio Comunale con modifica regolamentare		
4	Organizzazione incontri con cittadinanza per presentazione nuova metodologia e sensibilizzazione al tema della differenziazione	Qualitativo	15.09.2025
4	Svolgimento incontri pubblici	Numero di incontri	Chiusura 31.11.2025

Data _____

Firma del

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

RIEPILOGO PROPOSTA OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2025

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
SETTORE 5	CINZIA ISU	PAOLA CUCCA/GIUSEPPE PERRIA

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE	
1	ATTIVAZIONE PROGETTO DIABETE INFANTILE	20		R. Cabras/A.Pilleri/G.Salis
2	ESTERNALIZZAZIONE TEATRO	40		P. Baralla/D. Lusso
3	RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA	10		M. Floris/Supporto personale settore
4	ISTITUZIONE COMMISSIONE TOPONOMASTICA	20		Soro, Marcis, Vacca
	ISTRUTTORIA BANDO ERP	10		Cabras/Pilleri

Data_____ **Firma del Responsabile**_____ **Visto Assessore di riferimento**_____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE INDIVIDUALE N.1 : ATTIVAZIONE PROGETTO DIABETE INFANTILE

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Individuazione associazione per gli interventi di prevenzione e supporto famiglia e scuole a mezzo di manifestazione di interesse	QUALITATIVO	MAGGIO
2	Attivazione in collaborazione con associazione, interventi previsti da progetto	Numero minori partecipanti	MAGGIO/DICEMBRE
3	Attività di coinvolgimento delle società sportive locali per iniziative sportive e inserimento di minori affetti da diabete	Numero iniziative proposte	SETTEMBRE/DICEMBRE
4	Attività di supporto e formazione a insegnanti, genitori e studenti presso la scuola	Numero attività effettuate in ambito scolastico	SETTEMBRE/DICEMBRE
5			
6			
7			
8			

Data _____

Firma del Responsabile

Assessore di riferimento

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE INDIVIDUALE N.2 : ESTERNALIZZAZIONE TEATRO COMUNALE

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA’ DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	INDIVIDUAZIONE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	N. INCONTRI	APRILE/MAGGIO
2	ISTRUTTORIA PROCEDURA DI GARA	N. ORE IMPIEGATE	GIUGNO
3	PUBBLICIZZAZIONE	N. TARGET DI RIFERIMENTO	GIUGNO/LUGLIO
4	AGGIUDICAZIONE	N. ORE IMPIEGATE	SETTEMBRE/DICEMBRE
5			
6			
7			
8			

Data _____

Firma del Responsabile

Assessore di riferimento

FASI E TEMPI

RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA’ DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Riorganizzazione interna settore	N. incontri con il personale	Giugno
2	Individazione personale interno da destinare part. Time in biblioteca	n. dipendente	Giugno/luglio
3	Affiancamento dipendente interno al personale esterno esperto nella gestione biblioteche	n. ore programmate	Luglio/dicembre
4			
5			
6			
7			
8			

Data _____

Firma del Responsabile

Assessore di riferimento

OBIETTIVO N. 4: ISTITUZIONE COMMISSIONE TOPONOMASTICA

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Manifestazione di interesse individuazione per n. 2 esperti	n. target di riferimento	Maggio
2	Istruttoria delibera G.M. di Istituzione Commissione Toponomastica	n. ore impiegate	Giugno
3	Proposta G.M. intitolazioni vie quartiere	Numero intitolazioni vie	Dicembre
4			
5			
6			
7			
8			

Data _____

Firma del Responsabile

Assessore di riferimento

OBIETTIVO N. 5:

FORMAZIONE GRADUATORIA DEI POTENZIALI ASSEGNATARI DI ALLOGGI COMUNALI ALL'ESITO DI APPOSITO BANDO

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Studio normativa	N. ore impiegate	Settembre/ottobre 2025
2	Predisposizione bando	n. ore impiegate	Novembre/dicembre 2025
3	Pubblicazione	Tempo di pubblicazione	
4	Accoglimento domande	N. target di riferimento	Gennaio/febbraio 2026
5	Predisposizione graduatoria	n. domande accolte	Marzo/aprile/2026
6			
7			
8			

Data _____

Firma del Responsabile

Assessore di riferimento

COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

PROPOSTA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2025

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
CORPO POLIZIA LOCALE	COMANDANTE Cap. Dr. MARCO PILI	Assessore alla Polizia Locale, Assessore al Benessere Animale, Assessore alle Politiche economiche

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PERSONALE ASSEGNATO	PESO %	NOTE SCADENZE
1	Miglioramento del Benessere animale	Nannini Domenico, Sarritzu Rita, Piano Daniela, Deiana Paolo, Pitzalis Daniela, Piras Luigi, Curreli Giovanni, Melis Sara, Demelas Giampiero e Fadda Gianfranco.	20	31.12.2025
2	Miglioramento dell'attività di vigilanza e controllo del territorio	Nannini Domenico, Sarritzu Rita, Piano Daniela, Deiana Paolo, Pitzalis Daniela, Piras Luigi, Curreli Giovanni, Melis Sara, Demelas Giampiero e Fadda Gianfranco.	20	31.12.2025
3	FCDE e riscossione dei crediti maturati negli anni pregressi e riduzione dei residui attivi derivanti dalle SAP elevate dalla Polizia Locale	Nannini Domenico, Sarritzu Rita, Piano Daniela, Deiana Paolo, Pitzalis Daniela, Piras Luigi, Curreli Giovanni, Melis Sara, Demelas Giampiero e Fadda Gianfranco.	20	31/12/2025
4	Miglioramento dell'attività di rilevamento incidenti stradali con l'utilizzo delle tecnologie in dotazione	Nannini Domenico, Sarritzu Rita, Piano Daniela, Deiana Paolo, Pitzalis Daniela, Piras Luigi, Curreli Giovanni, Melis Sara, Demelas Giampiero e Fadda Gianfranco.	12	31/12/2025
5	Censimento passi carrai (obiettivo intersettoriale con il settore AAGG e Tributi)	Nannini Domenico, Sarritzu Rita, Piano Daniela, Deiana Paolo, Pitzalis Daniela, Piras Luigi, Curreli Giovanni, Melis Sara, Demelas Giampiero e Fadda Gianfranco.	20	31/12/2025
6	Piano Urbano del Traffico -PUT (obiettivo intersettoriale con il settore 3)	Nannini Domenico, Sarritzu Rita, Piano Daniela, Deiana Paolo, Pitzalis Daniela, Piras Luigi, Curreli Giovanni, Melis Sara, Demelas Giampiero e Fadda Gianfranco.	8	Conclusione procedure 31/12/2026

data _____

Firma del Responsabile Marco Pili

Visto: Il Sindaco

COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

POLIZIA LOCALE
-OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 –
miglioramento del benessere animale

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	studio della normativa di riferimento e individuazione target, incontri con i soggetti interessati	almeno n. 2 incontri	31 dicembre 2025
2	redazione carta dei diritti degli animali	tempo	31 dicembre 2025
3	Redazione regolamento del benessere animale	tempo	31 dicembre 2025
4	partecipazione dei cittadini e soggetti interessati – preparazione programma e svolgimento evento pubblico	tempo	31 dicembre 2025
5	organizzazione giornata gratuita microchip day	tempo	31 dicembre 2025

5	campagna adozione di animali presenti nel canile	>incremento 5% del n. adozione 2024	31 dicembre 2025
6	Inserimento nel sito istituzionale dell'Ente delle schede anagrafe canina dei cani del Comune di Elmas presenti nel canile convenzionato¹	rispetto termini	31 dicembre 2025

COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

POLIZIA LOCALE
-OBIETTIVO SPECIFICO N. 2–
miglioramento dell'attività di vigilanza e controllo del territorio

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	attività di controllo dei parcheggi riservati ai soggetti disabili e di quelli cosiddetti rosa per una migliore fruibilità e censimento per una migliore dislocazione nel territorio (planimetria da presentare alla G.C.)	-almeno n. 40 controlli	31 dicembre 2025
2	contrastare l'abbandono indiscriminato dei rifiuti sugli ambiti più esposti del territorio comunale e per il rispetto delle disposizioni comunali sulla raccolta differenziata dei rifiuti a domicilio (vedi protocollo interno modalità di gestione delle segnalazioni settore 4)	>incremento 5% rispetto anno precedente	31 dicembre 2025
3	la sorveglianza dell'attività edilizia svolta nel territorio di concerto con il settore 4 e i competenti organi sovracomunali, stabilendo controlli settimanali	>incremento 5% rispetto anno precedente	31 dicembre 2025
4	proseguo del controllo relativo al fenomeno del randagismo e per l'osservanza delle disposizioni sulla conduzione dei animali a tutela delle persone e del decoro urbano, e il corretto utilizzo delle aree per lo sgambamento dei cani	>almeno n. 30 controlli all'anno	31 dicembre 2025

¹ Fase così riformulata dall'amministrazione

5	la prevenzione e repressione delle violazioni in materia di circolazione stradale e in modo particolare della disciplina della sosta/fermata dei veicoli, con particolare riferimento al programma relativo al servizio pulizia delle strade.	>incremento 10% rispetto anno precedente	31 dicembre 2025
6	garantire il servizio di controllo per la sicurezza urbana e stradale in occasione delle manifestazioni ed eventi richiesti dall'amministrazione, e per il quale si fara fronte con un progetto finanziato con i fondi di cui all'art. 208 cds da sottoporre all'approvazione della G.C.		31 dicembre 2025
7	relazione attività svolta	rispetto termini	31 dicembre 2025

COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

POLIZIA LOCALE
-OBIETTIVO SPECIFICO N. 3–
FCDE e riscossione dei crediti maturati negli anni pregressi e
riduzione dei residui attivi derivanti dalle SAP elevate dalla Polizia
Locale (obiettivo intersettoriale con Settore Finanziario)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Svolgere una costante attività collaborativa con il settore Finanziario tesa alla verifica relativa alla riscossione dei crediti maturati dall'ente in anni pregressi ed alla riduzione del totale dei residui attivi iscritti nel bilancio, ivi compresi quelli vetusti (es. ultra quinquennali)	Monitorare mensilmente andamento incassi (report) Eliminazione residui attivi iscritti nel conto del bilancio secondo le	31 dicembre 2025

		vigenti norme di contabilità.	
		Riduzione FCDE da rilevare nel bilancio previsionale 2025 e dell'importo da accantonare nel risultato di amministrazione 2024 rispetto al medesimo dato rilevato nell'anno precedente.	
2	Relazione finale congiunta con Settore Finanziario		31 dicembre 2025

COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

POLIZIA LOCALE
-OBIETTIVO SPECIFICO N. 4-
Miglioramento dell'attività di rilevamento incidenti stradali con l'utilizzo delle tecnologie in dotazione

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	studio della normativa di riferimento e individuazione target	almeno n. 2 incontri	31 dicembre 2025

2	formazione e aggiornamento sulle attività di rilevamento sinistri stradali e delle tecnologie in dotazione (sw e hw) e procedure per la redazione atti .	almeno n. 4 ore per ogni operatore	31 dicembre 2025
3	verifica per aggiornamenti o modifiche relative al software o modifiche alla normativa vigente	almeno n. 1	31 dicembre 2025
4	svolgimento attività rilevamento sinistri stradali e con impiego delle tecnologie in dotazione (sw e hw) e relativa compilazione modulistica.	>incremento 10% del n. rispetto all'anno precedente	31 dicembre 2025
6	redazione report per ogni sinistro stradale rilevato, indicando il tempo utilizzato e il n. degli operatori impiegati nell'utilizzo della strumentazione	tempi	31 dicembre 2025
7	relazione finale	tempi	31 dicembre 2025

COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

POLIZIA LOCALE
-OBIETTIVO SPECIFICO N. 5–
Censimento passi carrai (obiettivo intersettoriale con settore AA.GG. e Tributi)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	studio della normativa di riferimento e individuazione target	almeno n. 2 incontri	31 dicembre 2025

2	predisposizione di una scheda per la verifica e rilevamento dei dati necessari	tempi	31 dicembre 2025
3	svolgimento verifica nelle zone di circolazione principali del perimetro del centro abitato (es. vie sulcitana, del pino solitario, bronte, polveriera, arma azzurra, sestu, ecc.)	tempi	31 dicembre 2025
4	Creazione di un database nel quale inserire i dati rilevati	tempi	31 dicembre 2025
6	relazione finale congiunta con settore affari generali e tributi	tempi	31 dicembre 2025

COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

POLIZIA LOCALE
-OBIETTIVO SPECIFICO N. 6–
Piano Urbano del Traffico (obiettivo intersettoriale con settore 3 –
Lavori Pubblici)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Studio della normativa di riferimento	Eseguito/Non eseguito	30/10/2025
2	Istruttoria dell'ufficio sulla prima bozza del PUT trasmessa all'ente	Eseguito/Non eseguito	15/11/2025
3	Partecipazione agli incontri/riunioni con il coinvolgimento degli enti terzi e della popolazione	Eseguito/Non eseguito	15/12/2025
4	Rilascio parere sulla bozza finale, parcheggi e viabilità, TPL, regolamento	Eseguito/Non eseguito	2026



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

PROPOSTA OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2025

SEGRETARIO COMUNALE	RIFERIMENTO
Dott.ssa Cristina Corda	Sindaco – On. Maria Laura Orrù

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %
1	Attuazione delle misure previste in materia di Anticorruzione e Trasparenza	25
2	Adeguamento disciplina whistleblowing al D.Lgs. 24/2023	20
3	Contributo alla performance generale dell'ente: sovrintendenza e assistenza ai responsabili di settore nella gestione dei processi e procedimenti per il perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati mediante il P.I.A.O. 2025/2027	25

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1 Attuazione delle misure previste in materia di Anticorruzione e Trasparenza

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)
1	Predisposizione sezione Anticorruzione PIAO, con eventuale aggiornamento della mappatura dei rischi	Come da indicazioni ANAC
2	Presidio monitoraggio attuazione delle misure di prevenzione e di trasparenza	Come previsto nel PIAO

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2
Adeguamento disciplina whistleblowing al D.Lgs. 24/2023

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)
1	Predisposizione documento contenente aggiornamento della procedura di gestione delle segnalazioni di condotte illecite (cd. whistleblowing)	Entro giugno/luglio
2	Invio informativa alle OOSS ai sensi dall'art. 4 del d.lgs. 10 marzo 2023 n. 24	Entro giugno/luglio
3	Presentazione alla Giunta della proposta di delibera di approvazione dell'aggiornamento della procedura di gestione delle segnalazioni di condotte illecite (cd. whistleblowing)	Entro giugno/luglio
4	Adeguamento nuova procedura al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Predisposizione DPIA	Entro settembre/ottobre
5	Informativa ai dipendenti	Entro settembre/ottobre
6	Implementazione apposita sottosezione amministrazione trasparente	Entro settembre/ottobre

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3

Contributo alla performance generale dell'ente: sovrintendenza e assistenza ai responsabili di settore nella gestione dei processi e procedimenti per il perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati mediante il P.I.A.O. 2025/2027

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)
1	Incontri periodici con i Responsabili di Settore per monitorare l'andamento degli obiettivi di performance organizzativa	Luglio / ottobre
2	Adozione di eventuali misure correttive qualora si riscontrassero criticità nel perseguimento degli obiettivi	Novembre/dicembre
