



Città di Asola

Provincia di Mantova

Piazza XX Settembre 1 - Asola - CAP 46041 - Tel. (0376) 733011 - Telefax (0376) 710415

Cod. Fisc. 81000370205 - Part. IVA 00158460204

web: www.comune.asola.mn.it PeC: comuneasola@legalmail.it

COPIA

N°118 Reg. delib.	SERVIZIO PERSONALE
-----------------------------	--------------------

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	PRIMA VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 PIAO, AI SENSI DELL'ART.6 DEL N.80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.113/2021.
---------	--

Oggi **nove** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventicinque** alle ore 18:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Romanelli Moreno	SINDACO	A
Antonoli Cecilia	ASSESSORE	P
Rivera Roberto	ASSESSORE	P
Castelli Annalisa	ASSESSORE	P
Piazza Caterina	ASSESSORE	P

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Zirelli Roberta.

Il Sig. DOTT.SSA Antonoli Cecilia nella sua qualità di Vice Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Vice Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PRIMA VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 PIAO, AI SENSI DELL'ART.6 DEL N.80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.113/2021.
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERA:

AREA SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 29/01/2025 "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 PIAO, AI SENSI DELL'ART.6 DEL N.80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.113/2021" è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 29/04/2025 è stato approvato il RENDICONTO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 (art 227, comma 2, Dlgs 267/2000 e art.18, comma 1, lett. b) Dlgs.118/2011);
- Con determinazione n.246 del 21/05/2025 è stata determinata la spesa del personale con riferimento al rendiconto 2024 per l'avvio delle procedure di sostituzione del personale già previsto in pianta organica nel precedente PIAO;

VALUTATO CHE si rende necessario procedere alla modifica della sezione del PIAO 2.2 performance e della sezione 3.3 piano del fabbisogno di personale come segue:

1. MODIFICA ALLA SEZIONE 2.2 PERFORMANCE

Richiamata la Delibera della Giunta Comunale n.92 del 12.05.2025 avente ad oggetto: "*Progetto sicurezza polizia locale denominato "estate sicura 2025". Esame ed approvazione*" con cui il comandante della Polizia locale, nell'ambito dei progetti sicurezza finanziati con i proventi delle sanzioni al Codice della strada ex art. 208 C.d.S, ha presentato un progetto che integra gli obiettivi Piano dell'area Polizia Locale;

Considerata la proposta di modifica degli obiettivi per l'anno 2025 presentati dal Responsabile dei servizi amministrativi con cui richiede di sospendere l'obiettivo "ISCRIZIONE A RUOLO C.U.P. OCCUPAZIONI PERMANENTI SU EX STRADE PROVINCIALI" e rettifica le date di realizzazione degli obiettivi "ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA, REVISIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' e REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO ON LINE";

Considerata la proposta di modifica degli obiettivi presentata dal responsabile del servizio SUAP-URP e Risorse Umane, con cui richiede di sostituire l'obbiettivo SELEZIONE PUBBLICA PER PISTA DI PATTINAGGIO con gli obiettivi CARTA GIOVANI COMUNALE e NUOVI CONCORSI ANNO 2025";

RITENUTO pertanto di aggiornare il documento "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024- 2026" nella sezione 2.2 Performance, modificando - alcuni obiettivi gestionali e scadenze, come da allegato A) del presente atto e secondo le indicazione sopra richiamate;

2. MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Si procede ad aggiornare il documento "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027" nella sezione 3.3, prevedendo la modifica del piano triennale 2025-2026-2027 annualità

2025, a seguito di valutazione da parte dell'Amministrazione comunale, rispondenti ai nuovi fabbisogni, secondo le seguenti scelte occupazionali inserite nell'allegato 3.3 al presente atto e di seguito sintetizzate:

- Assumere un nuovo *Istruttore Tecnico* a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'area Servizi Alla Città con decorrenza luglio/agosto 2025;
- Confermare la ricerca di un *Funzionario Tecnico* da assegnare all'Area Servizi alla Città, che risulta attualmente ancora vacante, secondo gli istituti previsti per legge (mobilità, scorrimento graduatorie, bando di concorso), per consentire la copertura del posto vacante, prevedendo anche l'eventuale reclutamento con incarico a contratto ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL in considerazione della elevata qualificazione e specializzazione richiesta per la copertura del posto.
- Prevedere la sostituzione di un *Istruttore Amministrativo* cessato lo scorso 18 maggio, programmando la copertura del posto secondo gli istituti previsti per legge, dalla seconda metà di giugno 2025;
- In sintesi:

2025	1	Istruttore tecnico	Assunzione a tempo pieno e indeterminato. Periodo presunto di assunzione luglio/Agosto 2025
2025	1	Funzionario tecnico	Assunzione a tempo pieno e indeterminato tramite istituti previsti per legge o mediante incarico a contratto ai sensi dell'art. 110 c. 1 del TUEL; periodo presunto luglio 2025
2025	1	Istruttore amministrativo (sostituzione della cessazione)	Assunzione a tempo indeterminato tramite gli istituti previsti per legge, periodo presunto seconda metà di giugno.
2026 2027		Non sono previste nuove assunzioni o cessazioni.	

DATO ATTO CHE in data 24/05/2025 è stata inviata informativa alle Organizzazioni Sindacali per la modifica della dotazione organica con protocollo N. 8841;

RILEVATO CHE, in merito alla sezione 2.2 e di cui all'allegato A), è stato acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e del Nucleo di Valutazione prot. N.8568 del 17/05/2024;

RILEVATO CHE sono stati acquisiti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49, primo comma, del decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000:

- favorevole di Regolarità Tecnica reso dal Responsabile dell'Area SUAP, URP e Risorse Umane, *Dott.ssa Marina Ceresa*;
- favorevole di Regolarità Contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, *Dott.ssa Morena Fracassi*;

VISTO Inoltre l'allegato parere espresso dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001;

Accertata la competenza della Giunta Comunale in base al combinato disposto degli articoli 42 e 48 commi 2 e 3 del decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000;

Ritenuto di provvedere in tal senso;

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, le variazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025- 2027, già approvato con deliberazione G.C. n. 12 del

29.01.2025, recepite negli allegati al presente provvedimento, a formarne parte integrante e sostanziale;

2. DI INCARICARE il Responsabile del Settore Risorse umane degli atti conseguenti.

Allegati:

- *Allegato modifiche alla sezione 2.2 del Piao 2025-2026-2027*
- *Allegato sezione 3.3 del Piao 2025-2026-2027 e allegati*
- *Progetto polizia Locale*
- *Prot. N.8841 del 24-05-2025 - informativa ai sensi dell'art. 4 del ccnl 2022 sulla modifica del piano triennale del fabbisogno di personale, ora sezione 3.3 del piao triennio 2025/2026/2027 annualità 2025-2027;*
- *Parere del nucleo di valutazione*
- *Parere del revisore dei conti*

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi, favorevoli, legalmente espressi;

DELIBERA

di approvare la sopraestesa proposta di delibera.

Successivamente,
la Giunta Comunale, al fine di garantire idonei tempi per poter attuare le assunzioni previste

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 112 del 16-05-2025 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PRIMA VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 PIAO, AI SENSI DELL'ART.6 DEL N.80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.113/2021.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Vice Sindaco
F.to DOTT.SSA Antonioli Cecilia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Zirelli Roberta

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PRIMA VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 PIAO, AI SENSI DELL'ART.6 DEL N.80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.113/2021.

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DI
AREA
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 06-06-25

Il Responsabile di Area
F.to Ceresa Marina

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 118 del 09-06-2025

Oggetto: PRIMA VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 PIAO, AI SENSI DELL'ART.6 DEL N.80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.113/2021.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo on-line per la prescritta pubblicazione fino al 26-06-2025 con numero di registrazione all'albo on-line 623.

Città di Asola lì 11-06-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE
Dr.ssa Fracassi Morena

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 118 del 09-06-2025

Oggetto: PRIMA VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 PIAO, AI SENSI DELL'ART.6 DEL N.80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.113/2021.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data 09-06-2025 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE
Dr.ssa Fracassi Morena

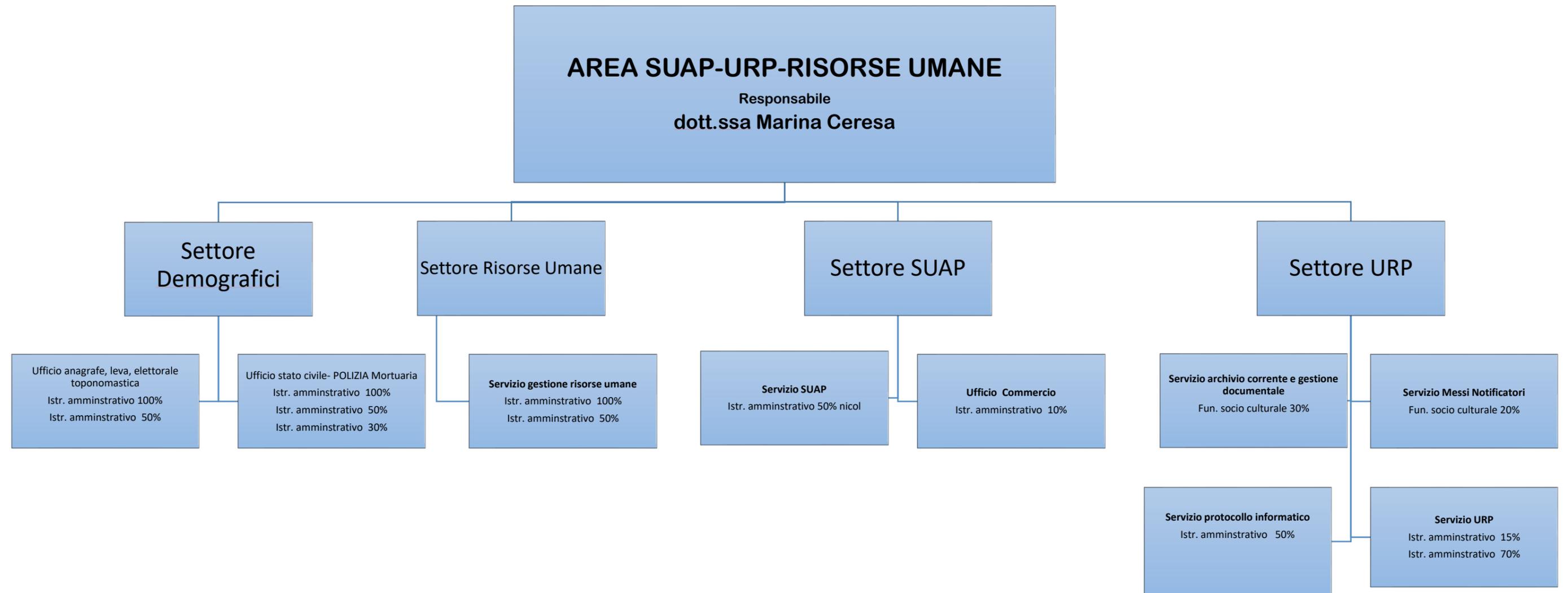
(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

COMUNE DI ASOLA (MN)
Proposta obiettivi 2025 - REVISIONE N.1
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA	Attività di formazione	Responsabile, Istruttore Informatico, Istruttore Tributi, Istruttori Contabili, Istruttori Amministrativi	1	20%	Implementazione attività di formazione su nuova piattaforma gestionale di Halley per la procedura IMU, CUP e UFFICIO RISCOSSIONI	31/03/2025	4		
		n° avvisi di accertamento; n° notifiche; attività	Responsabile, Istruttore Tributi/messo notificatore	2	30%	Notifiche degli avvisi di accertamento anno in corso e precedenti in prescrizione con le diverse modalità previste dalla normativa.	31/08/2025			
		attività di front office	Responsabile, Istruttore Tributi/messo notificatore	3	20%	Attività di front office al fine di definire atti di adesione, rateizzazione, acquiescenza, contenziosi.	30/11/2025			
		attività di back office	Responsabile, Istruttore Informatico, Istruttore Tributi, Istruttori Contabili, Istruttori Amministrativi	4	30%	Predisposizione piano di rateizzazione, registrazione pagamenti; emissione atti di rettifica o annullamento in autotutela; definizione fascicolo contribuente; inserimento dati nel gestionale in uso.	31/12/2025			
2	DEFINIZIONE PROGETTI PNRR PA DIGITALE 2026	Attività	Responsabile, Istruttore Informatico	1	50%	Attuazione degli interventi in corso di definizione nel rispetto dei tempi previsti per la scadenza del progetto.	30/09/2025	4		
		Rendicontazione	Responsabile, Istruttore Informatico	2	50%	Rendicontazione dei progetti PNRR finanziati. Asseverazione. Certificato di regolare esecuzione. Richiesta di erogazione contributo.	31/12/2025			
3	REVISIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Attività di formazione e studio	Responsabile, Istruttori Contabili	1	20%	Analisi della normativa	28/02/2025	4		
		Atto	Responsabile, Istruttori Contabili	2	50%	Predisposizione bozza di regolamento	31/03/2025			
		Atto	Responsabile, Istruttori Contabili	3	20%	Presentazione proposta di delibera in Commissione Regolamenti e in Consiglio Comunale per l'approvazione	31/07/2025			
		Attività	Responsabile	4	10%	Adempimenti conseguenti per le opportune deleghe e riorganizzazione carichi di lavoro	31/12/2025			
4	GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL C.U.P. PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Attività	Responsabile	1	20%	Pubblicazione manifestazione di interesse	15/02/2025	4		
		Attività	Responsabile	2	50%	Procedura negoziata con ditte iscritte all'Albo dei concessionari	28/02/2025			
		Atto	Responsabile	3	20%	Affidamento servizio di concessione	15/03/2025			
		Attività	Responsabile, Istruttore Tributi	4	10%	Passaggio dati al concessionario e gestione rapporti	31/03/2025			
5	REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO ON LINE	Attività di formazione e studio	Responsabile, Istruttori amministrativi	1	20%	Analisi della normativa	28/02/2025	3		
		Atto	Responsabile, Istruttori amministrativi	2	50%	Predisposizione bozza di regolamento	31/03/2025			
		Atto	Responsabile, Istruttori amministrativi	3	20%	Presentazione proposta di delibera in Giunta Comunale per l'approvazione	31/07/2025			
		Attività	Responsabile	4	10%	Adempimenti conseguenti per le opportune deleghe e riorganizzazione carichi di lavoro	31/12/2025			
6	ISCRIZIONE A RUOLO C.U.P. OCCUPAZIONI PERMANENTI SU EX STRADE PROVINCIALI	Attività con altri uffici	Istruttore tributi	1	10%	Individuazione tratti di strade statali nel territorio asolano	30/04/2025	DA STRALCIARE		
		Attività con altri uffici	Istruttore tributi	2	10%	Verifica con ufficio anagrafe/toponomastica elenco residenti/proprietari/numeri civici	31/05/2025			
		Attività con altri uffici	Istruttore tributi	3	10%	Verifica con gli uffici della Provincia di Mantova precedenti iscrizioni a ruolo	30/06/2025			
		Atti	Istruttore tributi	4	40%	Iscrizione nuovi utenti a ruolo e aggiornamento banca dati	30/09/2025			
		Atti	Responsabile, Istruttore tributi	5	30%	Emissione ruolo e accertamento maggiore entrata	31/12/2025			
7	AGGIORNAMENTO CENTRALE TELEFONICA SANGOMA E SOSTITUZIONE TELEFONI	Attività con gli uffici	Responsabile, Istruttore Servizi Informatici e Contabili	1	100%	Up grade all'ultima versione della centrale telefonica Sangoma. Collegamento telefoni che necessitano di sostituzione. Coordinamento attività con ditta fornitrice per evitare interruzioni di servizio.	31/03/2025	4		



Città di Asola Provincia di Mantova





Città di Asola Provincia di Mantova

Proposta obiettivi 2025 Area servizi SUAP-URP e Risorse Umane

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	ELEZIONI NUOVE RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE									
1A	Elenco generale alfabetico degli elettori	predisposto elenco	responsabile ufficio personale	1	20%	Messa a disposizione, da parte delle Amministrazioni, dell'elenco generale alfabetico degli elettori, della relativa copia a tutte le OO.SS. che ne fanno richiesta	28/01/2025	3		
1B	termine iniziale per la costituzione della Commissione elettorale	costituita la commissione	responsabile ufficio personale	2	20%	viene costituita la commissione elettorale in ogni comune	06/02/2025	3		
1C	termine per la presentazione delle liste elettorali	presentazione liste	responsabile ufficio personale	3	20%	vengono chiusi i lavori con l'indicazione dei candidati	17/03/2025	3		
1D	votazioni e scrutinio	sono effettuate le consultazioni elettorali	responsabile ufficio personale	4	20%	consultazioni elettorali all'interno del comune	14-17 aprile	3		
1E	affissione risultati elettorali da parte della Commissione	affissione effettuata		5	10%	affissione	17-24 aprile	3		
1F	invio, da parte delle Amministrazioni, del verbale elettorale finale all'A.Ra.N. per il tramite dell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia	inviato esito delle consultazioni	responsabile ufficio personale	6	10%	il completamento degli adempimenti prevede l'invio all'ARAN	28 aprile 6 maggio	3		
2	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE									
2A	analisi della normativa	Verificata la normativa di riferimento a seguito di confronto con segretario Comunale	Responsabile EQ	1	20%	si rende necessario esaminare il nuovo codice degli appalti approvato con D.LGS 36/2023	28/02/2025	3		
2B	predisposizione bozza di regolamento e contrattazione con RSU	predisposta bozza da condividere con responsabili di Area, amministratori e Sindacati	Responsabile EQ	2	40%	per valutare l'applicazione, la bozza predisposta dall'ufficio personale dovrà poi essere condivisa con tutti i responsabili di area	30/05/2025	3		
2C	presentazione proposta di delibera in Giunta Comunale per l'approvazione del regolamento	presentazione proposta di delibera alla Giunta Comunale	Responsabile EQ	3	40%	viene presentata la bozza di regolamento con la delibera di approvazione alla Giunta comunale	30/06/2025	3		
3	RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA SUAP-URP E RISORSE UMANE A SEGUITO DI CAMBIO DI PERSONALE					a seguito delle modifiche effettuate dalla Giunta Comunale, l'area ha acquisito nuovo personale da formare. Secondo le indicazioni il personale non copre gli stessi servizi del precedente pertanto tutti gli appartenenti al servizio devono rimodulare la loro attività per garantire la copertura del servizio				



Città di Asola

Provincia di Mantova

3A	formazione nuova persona proveniente da ufficio ragioneria destinata all'ufficio personale	autonoma in grado di svolgere gli adempimenti relativa al personale	responsabile e nuovo addetto	1	30%	si tratta di proseguire la formazione iniziata a fine 2024 attraverso il passaggio di consegna tra il vecchio e il nuovo addetto all'ufficio personale del Comune.	31/05/2025	4		
3B	formazione della persone proveniente da ufficio scolastico destinata ad URP	autonomia nella predisposizione dei contratti cimiteriali, rilascio certificati e carte d'identità. Gestione cimitero	responsabile e nuovo addetto dipendenti Demografici/URP	2	30%	Dall'ufficio scolastico è arrivata una nuova persona che deve essere formata per gli uffici demografici e URP. La sua attività avrà come principale tematica il cimitero, ma sarà necessario che si formi sul rilascio dei certificati, e il rilascio della Carte di Identità elettronica.	31/05/2025	4		
3D	Turnazione dei dipendenti del settore per garantire apertura al pubblico	garantire la presenza dei dipendenti allo sportello	responsabile e tutto il gruppo di lavoro	3	40%	con il cambio di personale lo sportello URP non dispone di un addetto fisso, pertanto è necessario che gli addetti ai demografici URP e protocollo si alternino per garantire la copertura del servizio, specialmente nei momenti più critici di malattia o ferie.	31/12/2025	4		
4	SISTEMAZIONE DEL MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO									
4A	rilevazione della situazione del mercato a seguito delle cessazioni/revoche di fine anno 2024	redazione di presa d'atto attraverso DGC	Responsabile EQ, istr. amministrativo	1	10%	Con questa fase si analizza la planimetria con i posteggi del mercato settimanale del Sabato, prendendo atto delle cessazioni. A seguito della verifica, con atto di Giunta si formalizza lo status quo.	31/01/2025	4		
4B	misurazione del mercato settimanale e predisposizione della planimetria corretta	misurazione banchi del mercato e posizionamento chiodi. Predisposizione della planimetria corretta	Responsabile EQ, istr. amministrativo, operai	2	40%	misurazione posteggi del mercato settimanale con applicazione dei chiodi per segnare la postazione	30/04/2025	4		
4C	presa d'atto della disposizione dei banchi a seguito della misurazione, per verificare se siano necessarie ulteriori modifiche. Condivisione dei risultati con rappresentanti del mercato e associazioni di categoria	verbalizzazione delle risultanze a seguito degli incontri con associazioni e rappresentanti	Responsabile EQ	3	30%	fase di definizione della progettazione a seguito della misurazione	30/06/2025	4		
4D	presentazione al Consiglio Comunale della modifica del regolamento del Commercio su Aree pubbliche	predisposizione bozza di delibera per il consiglio comunale	Responsabile EQ	4	20%	fase di chiusura e regolarizzazione dei posteggi del mercato settimanale.	31/07/2025	4		
5	CARICAMENTO DATI SUL PROGRAMM ATTIVITÀ PRODUTTIVE SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI BEVANDE					questo obiettivo risulta particolarmente importante perchè il programma degli alimenti e bevande è finanziato da fondi PNRR. Oltre a questo permette di informatizzare le attività legate alla somministrazione in un'unica piattaforma permettendo un adeguato monitoraggio del territorio				
5/A	inserimento dati presenti su banca dati cartacea	inserita la banca dati cartacea	Istr. amministrativo	1	20%	si tratta di inserire i pubblici esercizi che per i quali è prevista una pratica su cartacea	31/01/2025	3		
5/b	acquisizione dati provenienti dal portale SUAP Impresainungiorno.it	inserimento banca dati digitale	Istr. amministrativo	2	30%	inserimento delle attività che sono state aperte attraverso il portale digitale		3		



Città di Asola

Provincia di Mantova

6	SELEZIONE PUBBLICA PER PISTA DI PATTINAGGIO					al fine di garantire pari opportunità di trattamento a soggetti economici, risulta opportuno procedere con un avviso pubblico per il posizionamento della pista di pattinaggio, salvo trasferire l'organizzazione alla PROLOCO			sospeso
6A	Definire in base alle norme come procedere per l'affidamento	Definire una bozza di procedimento	Responsabile servizio	1		Trattandosi di una fattispecie particolare di affidamento, non è chiaro l'inquadramento giuridico dell'appalto, pertanto sarà necessario un ulteriore approfondimento		3	sospeso
6b	Pubblicazione avviso	Pubblicare avviso	Responsabile servizio	2		Chiariti gli aspetti giuridici si procederà ad un avviso per dare adeguata pubblicità e parità di trattamento agli esercenti		3	sospeso
6C	Affidamento a ditta con i migliori requisiti	Affidare pista di pattinaggio	Responsabile servizio	3		Affidamento		3	sospeso
7	CARICAMENTO DATI PER PROGRAMMA DEL CIMITERO					questo obiettivo risulta particolarmente importante perchè il programma del cimitero è finanziato da fondi PNRR. La realizzazione dell'obiettivo è subordinato al caricamento della struttura che verrà appaltata all'esterno.			
7A	caricamento dati del cimitero dei Barchi	POPOLATO IL CIMITERO DEI BARCHI	Istr. amministrativo	1	20%	La struttura del cimitero dei barchi risulta già inserita, in questa fase si intende inserire i dati relativi ai loculi occupati e aggiornare la banca dati inserendo i nuovi decessi	31/12/2025	4	
7B	caricamento dati almeno del 10% dei loculi del cimitero del capoluogo	POPOLATO IL 10% DEI LOCULI DEL CIMITERO DI ASOLA	Istr. amministrativi	2	40%	la realizzazione dell'obiettivo è subordinata all'inserimento della struttura del cimitero a seguito di rilievo fatto da ditta esterna. Gli uffici procederanno successivamente all'inserimento dei dati per almeno il 10% dei loculi	31/12/2025	4	
7C	caricamento dati almeno del 10% dei loculi del cimitero di Castel Nuovo	POPOLATO IL 10% DEI LOCULI DEL CIMITERO DI CASTEL NUOVO	Istr. amministrativi	3	20%	la realizzazione dell'obiettivo è subordinata all'inserimento della struttura del cimitero a seguito di rilievo fatto da ditta esterna. Gli uffici procederanno successivamente all'inserimento dei dati per almeno il 10% dei loculi	31/12/2025	4	
7D	caricamento dati almeno del 10% dei loculi del cimitero dei Gazuoli	POPOLATO IL 10% DEI LOCULI DEL CIMITERO DEI GAZZUOLI	Istr. amministrativi	4	20%	la realizzazione dell'obiettivo è subordinata all'inserimento della struttura del cimitero a seguito di rilievo fatto da ditta esterna. Gli uffici procederanno successivamente all'inserimento dei dati per almeno il 10% dei loculi	31/12/2025	4	
8	CARTA GIOVANI COMUNALE	Accordo con gli esercenti per la promozione di una carta giovani comunale che permetta delle agevolazioni	Responsabile e istruttore amministrativo	4		L'Amministrazione Comunale nell'ambito delle politiche giovanili vuole promuovere una migliore qualità della vita delle giovani generazioni, sostenendone il processo di crescita e incentivando le opportunità volte a favorire la partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative anche con finalità formative attraverso la creazione di una Carta Comunale dei Giovani (CCG) al fine di poter usufruire di particolari agevolazioni nell'acquisto o nell'accesso a beni, servizi ed iniziative culturali o sportive all'interno del Comune di Asola;			



Città di Asola

Provincia di Mantova

8a	APPROVAZIONE DELIBERA DI INDIRIZZO	approvazione della deliberazione di giunta		4	20%	la realizzazione dell'iniziativa ha il suo avvio con la DGC che detta le indicazioni sul procedimento	30/03/2025	4		
8b	REDAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	Redazione della determinazione che da avvio alla procedura di indagine di mercato per verificare la disponibilità degli operatori		4	20%	Redazione e pubblicazione del bando		4		
8c	VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEGLI OPERATORI ADERENTI							2		
8D	FIRMA DEGLI ACCORDI CON GLI OPERATORI							2		
9	NUOVI CONCORSI ANNO 2025	AL FINE DI SOSTITUIRE PERSONALE CESSATO E PER DARE ATTUAZIONE ALLE MODIFICHE DEL FABBISOGNO RICHESTE DALL'AMMINISTRAZIONE SONO DA METTERE IN CANTIERE NUOVI CONCORSI.								
9a			Responsabile dell'area	1	20%	Redazione nuovo PIAO.	15/06/2025	4		
9b			Istr. Amministrativi	2	40%	Redazione e pubblicazione del bando agente polizia locale, istruttore tecnico, funzionario tecnico	30/07/2025	4		
9c			Istr. Amministrativi	3	40%	Procedure selettive e assunzione agente polizia locale e istruttore tecnico e funzionario	31/12/2025	4		

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

Anno 2025

Anno ultimo rendiconto approvato	2024
Numero abitanti	9.900

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2024
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	1.730.892,26
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
altre spese	0,00
Totale spesa	1.730.892,26

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.789.486,36	4.163.372,50	4.174.893,57
2 - Trasferimenti correnti	2.484.691,78	1.931.671,58	1.826.324,81
3 - Entrate extratributarie	2.865.005,26	2.938.144,04	2.969.099,98
altre entrate	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	9.139.183,40	9.033.188,12	8.970.318,36
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni			9.047.563,29
F.C.D.E.			107.764,74
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.			8.939.798,55

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
19,36 %	26,90 %	30,90 %	7,54 %
Soglia rispettata	SI	SI	

Incremento massimo spesa	673.913,54
Totale spesa con incremento massimo	2.404.805,80

Anno 2025 calcolo nuovo tecnico

progr.	ente	matr.	cognome e nome	mansione		qualifica		ruolo		livello					
55	1	4015	NUOVO ISTRUTTORE TECNICO	ISTRUTTORE TECNICO		Impiegato/a		Ruolo		ISTRUTTORI					
COMPETENZE FISSE				CAP.	ART.	COMPETENZE ACCESSORIE				CAP.	ART.	CONTRIBUTI A CARICO ENTE		CAP.	ART.
RETRIB. INIZ.				12.479,18		COMPARTO Q.F.				290,22		CASSA PENSIONI		3.449,57	11181
TREDICESIMA				1.045,22								INAIL		89,43	11181
RIDUZIONE 2,5%				-283,45								IRAP		1.231,99	215514
IND. COMPARTO				30,38								TFR INPDAP		691,62	11181
IVC				648,63											
TOT.COMPETENZE FISSE				13.919,96		TOT.COMP.ACCESSORIE				290,22		TOT.CONTR.CARICO ENTE		5.442,61	

Anno 2026 calcolo nuovo tecnico

progr.	ente	matr.	cognome e nome	mansione		qualifica		ruolo		livello					
15	1	4013	NUOVO ISTRUTTORE TECNICO	ISTRUTTORE TECNICO		Impiegato/a		Ruolo		ISTRUTTORI					
COMPETENZE FISSE				CAP.	ART.	COMPETENZE ACCESSORIE				CAP.	ART.	CONTRIBUTI A CARICO ENTE		CAP.	ART.
RETRIB. INIZ.				21.392,88	11081	COMPARTO Q.F.				497,52	11081	CASSA PENSIONI		5.914,06	11082
TREDICESIMA				1.782,74	11081							INAIL		119,03	11082
RIDUZIONE 2,5%				-485,98	11081							IRAP		2.112,17	121554
IND. COMPARTO				52,08	11081							TFR INPDAP		1.185,78	11082
IVC				1.123,72	11081										
TOT.COMPETENZE FISSE				23.865,44		TOT.COMP.ACCESSORIE				497,52		TOT.CONTR.CARICO ENTE		9.331,04	

Anno 2027 calcolo nuovo tecnico

progr.	ente	matr.	cognome e nome	mansione		qualifica		ruolo		livello					
15	1	4013	NUOVO ISTRUTTORE TECNICO	ISTRUTTORE TECNICO		Impiegato/a		Ruolo		ISTRUTTORI					
COMPETENZE FISSE				CAP.	ART.	COMPETENZE ACCESSORIE				CAP.	ART.	CONTRIBUTI A CARICO ENTE		CAP.	ART.
RETRIB. INIZ.				21.392,88	11081	COMPARTO Q.F.				497,52	11081	CASSA PENSIONI		5.914,06	11082
TREDICESIMA				1.782,74	11081							INAIL		119,03	11082
RIDUZIONE 2,5%				-485,98	11081							IRAP		2.112,17	121554
IND. COMPARTO				52,08	11081							TFR INPDAP		1.185,78	11082
IVC				1.123,72	11081										
TOT.COMPETENZE FISSE				23.865,44		TOT.COMP.ACCESSORIE				497,52		TOT.CONTR.CARICO ENTE		9.331,04	

Copertura nuovo tecnico da luglio 2025 finanziato con i risparmi di personale

risparmio su spese di personale anno 2025		
profilo professionale	cessazione	risparmio
cessazione temporanea operatore esperto	dal 01/03/2025 al 13/04/2025	3.965,00 €
cessazione di un agente polizia locale, nuova assunzione agente polizia locale prevista da luglio 2025	dal 03/03/2024 al 01/07/2025	11.860,00 €
istruttore amministrativo cessato il 19 maggio 2025. Prevedendo la sostituzione da giugno	dal 19/05/2025 al 19/06/2025	2.945,00 €
totale risparmio		18.770,00 €
costo assunzione nuovo istruttore tecnico anno 2025, da luglio	€	16.845,25



Città di Asola

Provincia di Mantova

Alle RSU dell'Ente
Ai rappresentanti territoriali delle
organizzazioni sindacali
firmatarie del CCNL 16.11.20222

oggetto: modifica PIAO anno 2025

Con la presente si comunica che è intenzione di questa amministrazione modificare il piano di fabbisogno di personale, prevedendo delle nuove figure per l'anno 2025.

Di seguito si elencano le scelte occupazionali previste dall'amministrazione:

- l'assunzione nuovo istruttore tecnico, prevedendo la nuova figura in pianta organica da Luglio/Agosto.
- Confermare la ricerca di un Funzionario Tecnico possibilmente a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Servizi alla Città, che risulta attualmente ancora vacante. Nel corso della seconda metà del 2025 si continuerà la ricerca di soluzioni, secondo gli istituti previsti per legge (mobilità, scorrimento graduatorie, bando di concorso), per consentire la copertura del posto vacante, prevedendo anche una selezione con incarico a contratto ai sensi dell'art. 110 c.1 del TUEL;
- Sostituzione di un istruttore amministrativo cessato lo scorso 18 maggio. Si prevede di sostituirlo secondo gli istituti previsti per legge, anche dalla seconda metà di giugno.

La presente informativa è resa cinque giorni prima dell'adozione dell'atto, ai sensi dell'art. 4 del contratto collettivo.

L'ufficio scrivente rimane a disposizione per ulteriori informazioni e integrazioni.

Cordiali Saluti

Il Responsabile dell'Area Risorse
Umane
Dott.ssa Marina Ceresa
documento firmato digitalmente



Città di Asola

Provincia di Mantova

Servizio di Polizia Locale

Via Turbini n.3

46041-Asola (MN)

Tel.0376-733011 polizialocale@comune.asola.mn.it

**Alla C.a.
dell'Amministrazione comunale
Comune di Asola**

e del

**Segretario Generale
Dott.ssa Roberta Zirelli**

- sede-

PROGETTO SICUREZZA ANNO 2025 “ESTATE SICURA”

L'amministrazione comunale di Asola ha sempre evidenziato come la sicurezza sia uno degli obiettivi primari del proprio mandato e dell'Area di Polizia Locale, pertanto il fine del presente progetto ha come obiettivo **il potenziamento dei servizi esterni di pattugliamento del territorio e di controllo stradale** nel periodo estivo. Il periodo estivo infatti è il momento dell'anno nel quale maggiore è la circolazione di veicoli condotti soprattutto da giovani e soprattutto circolanti nelle ore serali.

Considerato che gli operatori turnano 6 giorni la settimana, con riposo domenicale/ festivo, con orario di servizio di 6 ore, l'unico modo per garantire dei turni serali è quindi quello di **“slittare” l'orario di servizio per alcuni giorni esclusivamente feriali e normalmente coincidenti con il fine settimana, dalle 17.00 alle 23.00.**

Conseguentemente si ritiene di poter proporre un progetto sicurezza **finanziato con i proventi delle sanzioni al Codice della strada ex art. 208 C.d.S.** modulandolo in riferimento all'organico effettivamente in forza.

Fatte queste premesse si possono quindi tracciare sommariamente le linee per il progetto sicurezza di cui alla presente relazione, indicando di seguito obiettivi, risultati attesi, organizzazione e modalità di rendicontazione, risorse sia economiche che materiali a disposizione ed infine le modalità di pagamento dell'incentivo ai partecipanti.

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Come detto gli obiettivi saranno essenzialmente **l'incremento dell'orario di presenza delle pattuglie di p.l. sul territorio** in orario serale che garantiranno un più esteso servizio di vigilanza del territorio.



Città di Asola

Provincia di Mantova

Servizio di Polizia Locale

Via Turbini n.3

46041-Asola (MN)

Tel.0376-733011 polizialocale@comune.asola.mn.it

Il servizio di queste pattuglie sarà principalmente focalizzato sul raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- **Servizi di polizia stradale:** controllo stradale dei veicoli con utilizzo di telelaser, etilometro e tutti gli strumenti a disposizione del Comando.
- **Servizi di controllo del territorio:** servizio mirato a controllare le zone sensibili (esercizi pubblici, uffici postali, cimiteri, scuole), le zone residenziali (principale bersaglio di furti), controllo dei parchi comunali;
- **Servizio controllo di minori:** controllo e monitoraggio delle bande di ragazzi che si riuniscono in vari luoghi, spesso danneggiando i manufatti pubblici e spesso facendo uso di sostanze stupefacenti.

Ovviamente, trattandosi di pattuglie di polizia locale, queste garantiranno comunque gli interventi urgenti sul territorio del Comune, qualsiasi sia la dislocazione della pattuglia in servizio in quel momento.

RISULTATI ATTESI E FINALITA' DEL PROGETTO:

Gli obiettivi sopra citati determinano quindi maggior presenza sul territorio oltre al normale orario di servizio (attualmente 7:30 – 19:30) garantita mediante **servizi serali**, per un turno di **6 ore, dalle 17.00 alle 23.00** con ciò determinando una **maggior copertura** degli orari di pattugliamento del territorio (**dalle 07.30 alle 23.00**) per i giorni che verranno programmati con la normale turnazione mensile da parte del Comandante.

Alla luce degli obiettivi anzidetti e con la puntuale applicazione delle metodologie di cui al presente progetto, i risultati attesi dovrebbero essere misurabili non solo in termini numerici relativamente al numero di servizi effettuati, ma anche relativamente all'impatto che questi avranno sulla performance della P.L. e quindi dei singoli operatori partecipanti, sostanzialmente connessi ai citati obiettivi, e più dettagliatamente:

- Aumento della prevenzione e repressione della criminalità, mantenimento della quiete pubblica, consolidando il livello di sicurezza percepito dalla popolazione.
- Presidio e controllo dei parchi pubblici;
- Deterrenza relativamente al problema dei furti in abitazione;
- Prevenzione delle condotte illecite del Codice della Strada con particolare riguardo alla guida in stato di ebbrezza (artt. 186 e 186-bis del C.d.S.).
- Vigilanza sul rispetto delle normative connesse alla "sicurezza" stradale e quindi relative alla circolazione di veicoli privi di copertura assicurativa, della prescritta revisione periodica, nonché delle norme di comportamento che ne determinino particolare pregiudizio quali la guida senza patente, il mancato uso dei sistemi di ritenzione, l'uso di cellulari o sistemi assimilabili, ovvero norme comportamentali quali il sorpasso in condizioni vietate ecc.



Città di Asola

Provincia di Mantova

Servizio di Polizia Locale

Via Turbini n.3

46041-Asola (MN)

Tel.0376-733011 polizialocale@comune.asola.mn.it

Gli operatori coinvolti nel progetto relazioneranno pertanto di volta in volta su appositi report l'attività svolta durante il servizio, con particolare riferimento agli obiettivi prefissati e sopra meglio descritti, in modo da garantire successivamente una corretta valutazione dei risultati ottenuti e dell'impegno profuso da ciascuno per il loro raggiungimento, connesso anche al numero di servizi effettivamente svolto da ciascuno.

COORDINAMENTO DEL SERVIZIO:

Il coordinamento e la predisposizione del calendario dei servizi e delle connesse turnazioni sarà di esclusiva competenza della scrivente.

RISORSE ECONOMICHE:

Poichè alla luce delle ormai consolidate modifiche del Codice della Strada ed in particolare dell'art. 208 con l'introduzione del comma 5-bis, nella versione novellata dalla Legge n. 120/2010, si ritiene che gli enti locali possano provvedere, con i proventi derivanti da violazioni al Codice della Strada, al finanziamento delle prestazioni accessorie del personale di Polizia Municipale rese nell'ambito "di progetti di potenziamento dei servizi di controllo alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 del C.d.S."

Le suddette risorse devono essere finalizzate al miglioramento e all'incremento dei servizi, sulla base di appositi programmi di accrescimento quantitativo e qualitativo del servizio, ed è fuor di dubbio che il presente progetto sia a ciò finalizzato, garantendo comunque un incremento della copertura del servizio e quindi dei controlli connessi alle finalità di cui sopra.

Si prevede uno stanziamento di **8.000,00 euro** (esclusi oneri) **nell'ambito del fondo risorse accessorie del Comune di Asola** finanziate con il Titolo 1° - Intervento 1, ai sensi dell'art. 208, comma 5 bis, del Codice della Strada.

ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO - DETTAGLIO MENSILE:

Il personale, attualmente fruisce di 1 riposo domenicale e 6 giorni lavorativi (lun-sab) con turno di 6 ore, sulla base dei seguenti orari:

- ✓ turno T1: dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
- ✓ turno T2: dalle ore 13:30 alle ore 19:30;

In occasione dei servizi connessi con il Progetto Sicurezza sarà effettuato il seguente turno aggiuntivo:

- ✓ turno T3: dalle ore 17.00 alle 23.00



Città di Asola

Provincia di Mantova

Servizio di Polizia Locale

Via Turbini n.3

46041-Asola (MN)

Tel.0376-733011 polizialocale@comune.asola.mn.it

Descrizione: organizzazione ed attuazione di un servizio di vigilanza del territorio nelle ore serali/notturne con prolungamento della fascia oraria di servizio dalle 17.00 alle 23.00.

Indicatori: numero delle **ore di presenza** nella fascia oraria serale, numero di **servizi svolti** da ciascun operatore di Polizia Locale in servizio finalizzati agli scopi anzidetti. Nei report andrà evidenziato il numero di verbali, il numero di controlli e le attività svolte dalle singole pattuglie, durante i servizi in progetto, per evidenziare il valore aggiunto e i benefici indotti che ne conseguono e l'**apporto individuale** del personale coinvolto.

Personale impiegato: ciascun servizio prevede indicativamente l'**impiego di 2 operatori**;

Fascia oraria: dalle 17.00 alle 23:00;

Personale coinvolto: tutti gli operatori del Comando di Polizia Locale.

Al fine dell'erogazione dei compensi spettanti a ciascun operatore di Polizia Locale, verrà presentata dal sottoscritto una relazione dettagliata circa l'attività svolta, i servizi effettuati ed i risultati che con tali servizi aggiuntivi sono stati raggiunti.

EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI (MODALITA' E TEMPISTICHE):

Gli emolumenti incentivanti saranno liquidati, previa approvazione del bilancio, approvazione del Progetto da parte della giunta, costituzione del fondo per il salario accessorio complessivo (parte stabile e parte variabile), stipula del Contratto Integrativo, su presentazione da parte del Comandante della relazione dettagliata, con valutazione dell'attività svolta da parte dei singoli agenti, indicando il relativo apporto individuale e i risultati conseguiti, unitamente al primo stipendio utile successivo.

VALUTAZIONE RISULTATI CONSEGUITI E CRITERIO DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO:

Con il raggiungimento degli obiettivi prefissati il progetto sarà liquidato sulla base della partecipazione di ciascun operatore, quantificabile in relazione al numero di servizi svolti.

DISPOSIZIONI FINALI:

Se il Comandante lo riterrà necessario/opportuno, in alcuni servizi serali potrà essere presente a supporto e controllo dell'attività delle pattuglie operanti. In tali occasioni non avrà diritto ad alcuna retribuzione in quanto titolare di posizione organizzativa.

MEZZI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE PER I SERVIZI:



Città di Asola

Provincia di Mantova

Servizio di Polizia Locale

Via Turbini n.3

46041-Asola (MN)

Tel.0376-733011 polizialocale@comune.asola.mn.it

N. 3 autoveicoli di servizio;

N. 1 etilometro;

N. 1 pre-test per il tasso alcolemico (che si spera possa essere acquistato mediante il contributo di cui al Bando Regionale cui ha partecipato il Comune);

N.1 telelaser;

N. 1 kit per falsi documentali;

N.1 sistemi operativi per scarico dati cronotachigrafo digitale;

N. 1 telefono cellulare di servizio;

N.1 lettore targhe;

N. 1 tablet per ciascuna pattuglia;

N.1 stampante termica portatili A4

N. 1 computer ed un bancomat portatile nonché altre attrezzature informatiche di cui dispone l'Ufficio Polizia Locale.

Responsabile del progetto: Vice Commissario dott.ssa Eleonora Colombo, Comandante del Comando di Polizia Locale di Asola.

Sperando che il presente progetto possa essere ritenuto utile per l'Amministrazione Comunale e rimanendo in attesa di una conferma della sua approvazione, colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Asola, 22 aprile 2025

La Comandante della Polizia Locale
Comm. Capo Dott.ssa Eleonora Colombo
Documento firmato digitalmente



Città di Asola

Provincia di Mantova

Rispetto del limite di spesa all'art. 1 comma 557, della L. 296/2006

La dotazione organica, secondo quanto previsto dal quadro normativo, è calcolata dinamicamente in termini di spesa teorica massima tenendo conto:

- della spesa del personale in servizio;
- della spesa derivante dalle assunzioni programmate;
- delle restanti voci di spesa del personale previste dall'art. 1 c. 557 della legge 296/2006

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.Lgs 165/2001 e sulla base delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale approvate con Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione pubblicato sulla G.U. del 27/07/2018, con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP), ora assorbito nel PIAO, viene determinata la dotazione organica espressa, appunto, in termini di spesa, calcolata su base annua, che non può essere superiore alla "spesa potenziale massima" del personale definita dal limite di spesa di cui all'art. 1 comma 557, della L. 296/2006, così come stabilito al comma 557.

La presente scheda inserita nel DUP dimostra, sulla base degli stanziamenti programmati, il rispetto del limite stabilito dall'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come dettagliato nel prospetto di seguito riportato.

L'art. 7 del Decreto Attuativo dell'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 prevede che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Tale maggior spesa, derivante dalle assunzioni aggiuntive effettuate successivamente alla data di entrata in vigore del DM, e precisamente dal 20/04/2020, è quantificata in € 173.401,48 (pari alla spesa per gli oneri diretti e riflessi ed IRAP del personale a tempo indeterminato, escluso il salario accessorio, riferita al personale assunto successivamente al 20/04/2020) A CUI SI AGGIUNGE IL NUOVO TECNICO PREVISTO DAL 2025 PER EURO COMPLESSIVI 33.694,00, e non si incrementa per le nuove figure sostitutive di dipendenti cessati.

La spesa per personale effettivamente sostenuta con riferimento alla media del triennio 2011-2013 è pari a € 1.645.645,87, detto valore costituisce il limite della spesa di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 296/2006; si riporta la tabella per la verifica del rispetto del limite.

spesa di personale, ai sensi del comma 557				
	Media 2011-2013- aggiornato ai rinnovi	Previsione 2025	Previsione 2026	previsione 2027
Spese macroaggregato 101	1.594.331,95 €	1.804.891,00 €	1.830.410,66 €	1.830.410,66 €
Spese macroaggregato 103	7.333,33 €	9.700,00 €	9.700,00 €	9.700,00 €
Irap macroaggregato 102	93.768,68 €	109.251,00 €	111.363,17 €	111.363,17 €
Altre spese: (reiscrizioni imputate all'esercizio successivo 1) [Per gli enti soggetti a sperimentazione ex d.lgs. n. 118/2011]		0	0	
Altre spese: da specificare convenzione di segreteria		42.519,00 €	42.519,00 €	42.519,00 €
Altre spese:		0	0	
Altre spese:				
Totale spese di personale (A)	1.739.767,29 €	1.966.361,00 €	1.993.992,83 €	1.993.992,83 €
(-) Componenti escluse (B)	94.121,42 €	358.871,27 €	377.739,27 €	377.739,27 €
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 comma 562, legge 296/2006) (A)-(B)	1.645.645,87 €	1.607.489,73 €	1.616.253,56 €	1.616.253,56 €
o				

Piazza XX Settembre 1 - Asola - CAP 46041 - Tel. (0376) 733013 -Telefax (0376) 710415

Cod. Fisc. 81000370205 - Part. IVA 00158460204

web: www.comune.asola.mn.it

e-mail: segreteria@comune.asola.mn.it - e-mail: comuneasola@legalmail.it

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: organizzazione capitale umano

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2025-2026-2027

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	<p>3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre 2024.</p> <p><i>In questa sezione viene ricostruita la consistenza e l'articolazione della dotazione organica di personale alla data indicata.</i></p>	<p>DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2024: <i>il riferimento è sempre alla situazione al 31.12 dell'anno precedente il triennio oggetto di programmazione</i></p> <p>TOTALE: n. 47 unità di personale <i>di cui:</i> n. 46 a tempo indeterminato n. 1 a tempo determinato n. 34 a tempo pieno n. 13 a tempo parziale</p> <p>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO n. 10 (ex cat. D) nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione <i>così articolate:</i> n.2 con profilo di funzionario amministrativo</p>
--	--	--

		<p>n.3 con profilo di funzionario tecnico n.1 con profilo di funzionario di Polizia Locale n.3 con profilo di funzionario socio culturale n.1 con profilo di funzionario socio assistenziale (assistente sociale)</p> <p>n. 27 (ex cat. C) area degli istruttori <i>così articolate:</i> n.17 con profilo di istruttore amministrativo n.3 con profilo di istruttore tecnico n.1 con profilo di istruttore educativo n.1 con profilo di istruttore Informatico n.5 con profilo di istruttori di Polizia Locale</p> <p>n. 8 (ex cat. B) area degli operatori esperti <i>così articolate:</i> n.2 con profilo di operatore amministrativo esperto n.1 con profilo di operatore tecnico esperto (cuoca) n.5 con profilo di operatori tecnici esperti</p> <p>n.2 (ex cat. A) area degli operatori <i>così articolate:</i> n.2 con profilo di operatore tecnico</p>
	<p>3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane <i>In questa sezione sono stati inquadrati normativamente i vincoli assunzionali e la spesa di personale, nonché il rispetto delle norme che impongono, se non osservate, il divieto di</i></p>	<p>- Capacità assunzionale calcolata sulla base dell'ultimo rendiconto approvato in con DCC n. 9 del 29/04/2025: Si deve precisare che il 2025 porta alcune importanti novità rispetto a quanto finora applicato. La prima, e più rilevante, è la cessazione dell'efficacia della Tabella 2 riportata nell'art. 5 del d.m. 17 marzo 2020, che calmierava la crescita della spesa di personale per gli enti virtuosi facendo riferimento alla spesa registrata nell'anno 2018. Dal corrente anno quindi i Comuni, nella programmazione delle assunzioni - e fatto salvo il rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato all'organo di revisione - potranno potenzialmente espandere la propria spesa di personale fino al raggiungimento del valore soglia determinato dall'applicazione della Tabella 1, ex art. 4.</p>

	<p><i>procedere ad assunzioni (punto a);</i></p> <p>-</p>	<p>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2022, 2023 e 2024 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2024 per la spesa di personale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 19,36%- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente pari a 9.897 abitanti, riferito alla popolazione residente, determinata con DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 20 gennaio 2023 "Determinazione della popolazione legale della Repubblica in base al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. (23A01264) (GU Serie Generale n.53 del 03-03-2023 - Suppl. Ordinario n. 10)", la fascia demografica è quella compresa tra i 5.000 e 9.999 abitanti pertanto la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,90% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 30,90 %;- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, con riferimento all'annualità 2025, di Euro 673.913,54, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di Euro 2.404.805,80;- Non ricorre più dal 2025 l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in Tabella 2 del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1.- Cesserà la possibilità di utilizzare, in alternativa agli spazi di Tabella 2, gli eventuali resti degli anni antecedenti al 2020 della capacità assunzionale, maturata nel previgente regime di turnover.- Come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato A) alla presente deliberazione, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2025, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 673.913,54, portando a individuare la soglia di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2025, secondo le percentuali della richiamata Tabella 1 di cui all'art. 4 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 2.404.805,80.
--	---	---

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024 Euro 1.730.892,26 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. Euro 673.913,54 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 2.404.805,26 \geq SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025 Euro 1.804.891,00 (voci stipendiali e oneri riflessi)

Nota: La spesa personale previsionale 2025, è stata determinata secondo la nozione del dl.m. 17/03/2020 (quindi al netto Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, il prospetto Allegato A alla presente programmazione per l'anno 2025;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/ 2006, anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 1.645.645,87

Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2025 (al netto delle componenti escluse): Euro 1.607.489,73 (come da allegato B)

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 11.981,00
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025: Euro 11.981,00

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Asola non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

- stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, ci sono state le seguenti cessazioni nel corso del 2025:

- cessazione di un agente di polizia locale con decorrenza dal 03/03/2025 senza obbligo di conservazione del posto, in corso di sostituzione;
- cessazione di un istruttore amministrativo decorrenza del 19 maggio 2025 senza obbligo di conservazione del posto;
- per coprire le cessazione dell'agente sopra riportate sono state avviate le procedure di concorso a seguito dell'approvazione del rendiconto e della presa d'atto del rispetto delle spese di personale effettuata con determinazione n 246 del 21/05/2025, "Determinazione della spesa del personale con riferimento al rendiconto 2024. certificazione del non incremento della spesa rispetto al costo medio del triennio 2011/2013 e sostenibilita' finanziaria", che permette all'Ente di poter procedere ad assumere personale già programmato nel precedente PIAO;

Non si prevedono ulteriori cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

- ANNO 2025: nessuna cessazione prevista oltre a quelle già indicate
- ANNO 2026: nessuna cessazione prevista
- ANNO 2027: nessuna cessazione prevista

- stima dell'evoluzione dei fabbisogni anno 2025:

- Nel corso del 2025 l'amministrazione intende assumere un nuovo istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'area servizi alla città con decorrenza luglio/agosto. La spesa derivante dalla nuova assunzione per l'anno 2025 sarà coperta con i risparmi derivanti dalle cessazioni avvenute nel corso del 2025, come da allegato C; mentre per il 2026/2027 sarà prevista una variazione di bilancio per finanziare la nuova assunzione. L'assunzione avverrà prioritariamente mediante concorso pubblico, che sarà svolto nel mese di giugno/luglio, con assunzione da luglio o primi di agosto. La copertura potrà essere operata anche con altri istituti previsti per legge.

		<ul style="list-style-type: none">• a seguito della modifica della macrostruttura approvata con DGC 117 del 02/09/2024, con la quale è stata suddivisa l'Area Servizi alla Città e Urbanistica in Area Servizi alla Città e Area Servizi Edilizia Privata e Urbanistica. l'area Area servizi Edilizia Privata e Urbanistica è stata coperta con personale interno. L'area Servizi alla Città è stata da fine 2024 coperta attraverso una convenzione con un altro Ente e con un contratto a tempo determinato di 6 ore. Per la seconda metà del 2025 si Conferma la ricerca di un Funzionario Tecnico possibilmente a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Servizi alla Città, che risulta attualmente ancora vacante. Si continuerà la ricerca di soluzioni, secondo gli istituti previsti per legge (mobilità, scorrimento graduatorie, bando di concorso), per consentire la copertura del posto vacante, prevedendo anche una selezione con incarico a contratto ai sensi dell'art. 110 c.1 del TUEL;- nelle more del sopracitato reclutamento, si prevede di continuare il rapporto, iniziato a fine 2024, a tempo determinato per n. 18 ore settimanali, mediante impiego di un funzionario tecnico dipendente di altro ente, da destinare all'Area Servizi alla Città, per ore 12 mediante convenzione stipulata ai sensi dell'art. 23 del CCNL 2019-2021 con il Comune titolare del rapporto di lavoro. Si prevede inoltre di integrare, per la stessa persona, l'orario con ulteriori 6 ore per un totale di 18 ore settimanali attraverso l'istituto dello scavalco d'ecedenza.- Il funzionario a 18 ore è nominato responsabile di Area Servizi alla Città fino all'arrivo del nuovo assunto, mediante le modalità previste per legge.- Si prevede la sostituzione di un istruttore amministrativo cessato lo scorso 18 maggio. Si programma la copertura del posto secondo gli istituti previsti per legge, anche dalla seconda metà di giugno.- Nuove procedure di selezione pubblica o utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti saranno avviate anche nel caso si renda necessaria la sostituzione dei posti che a vario titolo risulteranno vacanti. <p>Certificazioni del Revisore dei conti:</p> <p>Si da atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto</p>
--	--	---

		<p>dalla normativa vigente, nonché per l’asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 10 del 09.06.2025, protocollato con il numero 9827 del 09.06.2025</p>
	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell’allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree: Nel corso del 2025 è prevista l’assegnazione per 9 ore di un istruttore amministrativo dell’Area URP da destinare All’Area servizi alla Persona, servizio biblioteca. Non sono previsti altri spostamenti nel corso dell’anno 2025.</p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti: - Procedura selettiva pubblica da avviare nel anno 2025 per individuare il responsabile tecnico a 36 ore mediante gli istituti previsti per legge, prevedendo anche una selezione per incarico a contratto ex art. 110 c. 1 del TUEL; - Procedura selettiva mediante bando di concorso per coprire il posto per il nuovo istruttore tecnico da assegnare all’Area Servizi alla Città;</p> <p>Nuove procedure di selezione pubblica o utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti saranno avviate anche nel caso si renda necessaria la sostituzione dei posti che a vario titolo risulteranno vacanti, in particolare per l’istruttore amministrativo cessato lo scorso 18 maggio;</p> <p>c) assunzioni mediante mobilità volontaria: Nuove procedure di selezione pubblica mediante bando di mobilità, saranno avviate anche nel caso si renda necessaria la sostituzione dei posti che a vario titolo, in particolare per l’istruttore amministrativo cessato lo scorso 18 maggio;</p> <p>d) progressioni verticali di carriera: non sono previste procedure di progressione verticale operati ai sensi dell’articolo 13 comma 6 del CCNL 2019-2021 che recita <i>“6. In applicazione dell’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell’esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza”</i></p>

		<p>e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile: Nel corso del 2025 ci sarà un progetto di lavoro risocializzante a favore di soggetti svantaggiati, per euro 1.800,00 e l'assunzione mediante l'istituto dello scavalco d'ecedenza per la sostituzione del responsabile tecnico fino al reclutamento di un responsabile a tempo indeterminato o tramite incarico a contratto ai sensi dell'art. 110 c. 1 del TUEL. Lo scavalco non potrà superare il limite previsto per il lavoro flessibile.</p> <p>Nuove assunzioni tramite gli istituti di lavoro flessibile saranno avviate anche nel caso si renda necessaria la sostituzione dei posti che a vario titolo risulteranno vacanti e per fronteggiare esigenze di carattere temporaneo ed eccezionali, sempre nel rispetto del limite.</p> <p>f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale: non sono previste procedure di assunzione mediante stabilizzazione di personale</p>
	<p>3.3.4 Formazione del personale <i>In questa sezione definire le strategie del piano formativo dell'ente, attraverso la programmazione delle attività di formazione che si intende introdurre nel corso dell'anno, secondo norme di legge e disposizioni contrattuali collettive applicabili, inclusa la formazione obbligatoria, tra le quali:</i></p>	<p>a) priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze: gli ambiti in cui la formazione si rende prioritaria riguardano la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione, trasparenza e sicurezza sul lavoro e privacy, per la Privacy sono previste le seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestione dei data breach (violazione dei dati personali, gestione, comunicazione al DPO, comunicazione al Garante, art 34 GDPR) ✓ Gestione risposta alle richieste degli interessati riguardo i propri dati personali (art. dal 15 al 22 GDPR) ✓ percorsi di formazione professionale con particolare riferimento alla diffusione della cultura digitale, all'uso delle tecnologie da utilizzare e alla protezione dei dati trattati. <p>Accanto a queste fondamentali materie si aggiunge la formazione di appalti e procedure di acquisizione beni e servizi e forniture nuovo codice degli appalti D.lgs 36/2023, disposizioni normative e procedurali per la digitalizzazione del Comune, e in particolare sulla digitalizzazione dei contratti pubblici partita il primo gennaio 2024.</p> <p>La formazione avviene attraverso formatori esterni, di solito a pagamento, ma anche attraverso le piattaforme di seguito indicate.</p> <p>Nell'ambito delle iniziative legate alla valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico, è necessario</p>

		<p>richiamare la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14.01.2025, legata alla formazione del personale delle PA, in cui si precisa che <i>“La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell’obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno”</i>.</p> <p>Le piattaforme indicate dalla direttiva per facilitare la formazione sono:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ <u>SYLLABUS</u> https://www.syllabus.gov.it/syllabus/➤ corsi di formazione erogati dalla SNA (SCUOLA NAZIONALE DELL’AMMINISTRAZIONE)➤ <u>Formez PA</u> <p>Inoltre la circolare sottolinea che le amministrazioni pubbliche promuovono l’iscrizione a condizioni agevolate dei propri dipendenti ad una ricca offerta formativa, che comprende corsi di laurea triennali e specialistici, master di I e di II livello delle Università aderenti all’iniziativa “PA 110 e lode”, attività che il comune di Asola sta già promuovendo dal precedente triennio per i propri dipendenti.</p>
--	--	--

- *Art. 1, comma 1, lett. c) del d.lgs. 165/2001;*
- *Artt. 49-bis e 49-ter del Ccnl 21/05/2018 (cfr. artt. 54 e segg. bozza Ccnl 2019/2021);*
- *Legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità;*
- *Art. 13 del d.lgs. 82/2005 (CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm. e ii.;*
- *Regolamento UE 679/2016, art. 32;*
- *D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 37).*

Oltre alla formazione che risulta trasversale per tutte le aree, come sopra richiamato, si prevede la formazione specifica per area in particolare si individuano i seguenti ambiti:

AREA SERVIZI SUAP, URP E RISORSE UMANE

- formazione specifica per la materia del personale in base alle esigenze che via via si renderanno necessarie.
- formazione sul SUAP di solito viene effettuata in collaborazione con la camera di commercio di Mantova ogni mese, ed è gratuita.
- formazione sui demografici svolta attraverso l'ANUSCA, di solito a titolo oneroso oltre ad altri corsi gratuiti forniti dalla Ditta Halley.

AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Formazione in materia specifica a titolo oneroso, da formatori esterni.

AREA SERVIZI EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Formazione in materia specifica a titolo oneroso, da formatori esterni.

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

- Rendicontazione contabile in materia di PNRR per la digitalizzazione
- Tributi locali e condoni previsti dalla legge di bilancio 2024 (cd. Rottamazione)
- Rendiconto di gestione e gestione residui
- Fiscalità e IVA enti locali
- Piano della trasparenza

La formazione sarà effettuata a da esperti esterni, di solito avvalendosi di corsi gratuiti.



Città di Asola

Provincia di Mantova

		<p>AREA-SERVIZI ALLA PERSONA</p> <ul style="list-style-type: none">- Formazione specifica in materia di servizi museali e culturali in genere: interessa principalmente il museo e può riguardare argomenti vari. Solitamente è proposta da soggetti /enti privati ed è a pagamento. Viene accolta una proposta formativa all'anno- Formazione specifica in materia di servizi bibliotecari: gestita a livello di Rete Bibliotecaria Mantovana; le proposte non comportano costi per il Comune perché già incluse nel canone di adesione alla rete. I temi spaziano da quelli più strettamente legati al libro (promozione alla lettura, didattica) a temi più operativi legati all'utilizzo di software gestionali- Formazione specifica in materia di servizi sociali: gestita sia a livello di ambito (per le assistenti sociali in particolare) che a livello comunale. Solitamente le proposte non comportano costi per il Comune. I temi trattati spaziano da contenuti legati in senso stretto alla professione (ECM assistenti sociali), ad approfondimenti normativi nelle varie aree del welfare (piattaforme per il caricamento di dati es SIOSS, SIUSS, GePi, ecc; sistema casa)- Attività formativa in tema di salute, attraverso le opportunità offerte dall'adesione, come Comune, alla Rete WHP dei luoghi di lavoro che promuovono la salute. Tematiche: alimentazione, stili di vita salutari, lotta al tabagismo, contrasto ai comportamenti additivi (gioco d'azzardo patologico, abuso di alcool e droghe), inclusione.- formazione fornita da ASPA sul D.P.C.M. 159/2013 e l'applicazione dell'. I.S.E.E. corrente e il sistema dei controlli. <p>AREA-POLIZIA LOCALE</p> <p>Completamento della formazione obbligatoria prevista da Regione Lombardia per la polizia locale</p> <p>b) risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative: per ogni settore sono state precisate le modalità in cui avviene la formazione</p>
--	--	---



Città di Asola

Provincia di Mantova

c) **misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):**

Il comune ha dato massima diffusione alla circolare del 19/01/2022 dell'allora ministra Brunetta per informare i dipendenti pubblici, che possono iscriversi a condizioni agevolate a corsi di laurea, master e corsi di specializzazione di interesse per le attività delle amministrazioni pubbliche.

d) **obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di:**

- riqualificazione e potenziamento delle competenze
- livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti

l'accrescimento della professionalità dei dipendenti permette una miglior qualità dei servizi erogati all'utenza, anche grazie al miglioramento dei risultati della performance del personale coinvolto.



Città di Asola

Provincia di Mantova

Parere del Revisore dei Conti n. 10 del 09/06/2025

PARERE DEL REVISORE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C. AVENTE PER OGGETTO

“PRIMA VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 PIAO, AI SENSI DELL'ART.6 DEL N.80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.113/2021.”

Il sottoscritto DOTT. Germano Tommasini, nominato revisore ai sensi decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, ha esaminato la documentazione messa a disposizione dagli Uffici Comunali per l'espressione del parere in merito alla sopra descritta proposta di deliberazione.

RILEVATO che la bozza di delibera è relativa all'approvazione della prima variazione al PIAO del triennio 2025/2026/2027 nella quale si trova la sezione 3.3. Piano Triennale del fabbisogno del Personale, oggetto di parere da parte del Revisore;

CONSIDERATO che l'articolo 91 del T.U.E.L. prevede che “gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68”.

DATO ATTO che il comma 2 del sopracitato articolo stabilisce che gli Enti locali programmano le proprie politiche di assunzione in base al principio di riduzione della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni e secondo le restanti modalità elencate dall'articolo stesso.

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al “pareggio di bilancio”, come previsto dalla Legge di Stabilità 2016).

VERIFICATO inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

In particolare il Comune di Asola:

- ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2020;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014,
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001;
- ha adottato la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente,
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 23/12/2024 ha approvato il bilancio di previsione triennio 2025-2027 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 Del 10/01/2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE AI SOLI FINI CONTABILI DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) A SEGUITO DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 AVVENUTA CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N.62 DEL 23.12.2024. ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DI AREA DELLE RISORSE FINANZIARIE”, (è stato approvato il PEG dei Responsabili di Area, approvazione ai soli fini contabili del piano esecutivo di gestione (P.E.G.);
- con DGC n. 12 del 29/01/2025 “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 PIAO, AI SENSI DELL'ART.6 DEL N.80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.113/2021 ha approvato la sezione dedicata al fabbisogno di personale dell'ante;
- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle

Piazza XX Settembre 1 - Asola - CAP 46041 - Tel. (0376) 733013 -Telefax (0376) 710415

Cod. Fisc. 81000370205 - Part. IVA 00158460204

web: www.comune.asola.mn.it

e-mail: segreteria@comune.asola.mn.it - e-mail: comuneasola@legalmail.it



Città di Asola

Provincia di Mantova

Amministrazioni Pubbliche (d.l. 113/2016);

- ha effettuato le comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016;

VISTO inoltre il decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114, il quale all'articolo 3 e comma 5, comma 10 bis, concernono disposizioni sul personale degli enti locali e sulla competenza in merito del Revisore dei conti;

CONSIDERATO che il Comune di Asola non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato con DCC n. 9 del 29/04/2025, non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo.

DATO ATTO infine del rispetto dell'incidenza delle spese del personale sulle spese correnti previsto dall'articolo 14, comma 9 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010, n. 122.

RICHIAMATO l'art. 33 comma 2 del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e dal relativo decreto attuativo del 17 marzo 2020 relativo al computo degli spazi di capacità assunzionale concessi, ricalcolati a seguito dell'approvazione del rendiconto anno 2024;

RICHIAMATO inoltre l'art. 6 commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazione in legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO),

RICHIAMATA l'allegata variazione alla sezione del PIAO 3.3 I PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025/2027;

DATO ATTO CHE nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, in particolare **per l'anno 2025**, nel dettaglio si prevede la seguente evoluzione del fabbisogno:

- L'amministrazione intende assumere un nuovo istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'area servizi alla città con decorrenza luglio/agosto. La spesa derivante dalla nuova assunzione per l'anno 2025 sarà coperta con i risparmi derivanti dalle cessazioni avvenute nel corso del 2025, come da allegato C; mentre per il 2026/2027 sarà prevista una variazione di bilancio per finanziare la nuova assunzione. L'assunzione avverrà prioritariamente mediante concorso pubblico, che sarà svolto nel mese di giugno/luglio, con assunzione da luglio o primi di agosto. La copertura potrà essere operata anche con altri istituti previsti per legge.
- a seguito della modifica della macrostruttura approvata con DGC 117 del 02/09/2024, è stata suddivisa l'Area Servizi alla Città e Urbanistica in Area Servizi alla Città e Area Servizi Edilizia Privata e Urbanistica. L'Area servizi Edilizia Privata e Urbanistica è stata coperta con personale interno. L'area Servizi alla Città è stata da fine 2024 coperta attraverso una convenzione con un altro Ente e con un contratto a tempo determinato di 6 ore. Per la seconda metà del 2025 si Conferma la ricerca di un Funzionario Tecnico possibilmente a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Servizi alla Città, che risulta attualmente ancora vacante. Si continuerà la ricerca di soluzioni, secondo gli istituti previsti per legge (mobilità, scorrimento graduatorie, bando di concorso), per consentire la copertura del posto vacante, prevedendo anche una selezione con incarico a contratto ai sensi dell'art. 110 c.1 del TUEL
- Si prevede la sostituzione di un istruttore amministrativo cessato lo scorso 18 maggio. Si programma la copertura del posto secondo gli istituti previsti per legge, anche dalla seconda metà di giugno.
- Nuove procedure di selezione pubblica o utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti saranno avviate anche nel caso si renda necessaria la sostituzione dei posti che a vario titolo risulteranno vacanti.

Tabella di sintesi

Piazza XX Settembre 1 - Asola - CAP 46041 - Tel. (0376) 733013 - Telefax (0376) 710415

Cod. Fisc. 81000370205 - Part. IVA 00158460204

web: www.comune.asola.mn.it

e-mail: segreteria@comune.asola.mn.it - e-mail: comuneasola@legalmail.it



Città di Asola

Provincia di Mantova

2025	1	Istruttore tecnico	Assunzione a tempo pieno e indeterminato. Periodo presunto di assunzione Luglio/agosto
2025	1	Funzionario tecnico	Assunzione a tempo pieno e indeterminato tramite istituti previsti per legge o mediante incarico a contratto ai sensi dell'art. 110 c. 1 del TUEL; periodo presunto luglio
2025	1	Istruttore amministrativo (sostituzione della cessazione)	Assunzione a tempo indeterminato tramite gli istituti previsti per legge, periodo presunto seconda metà di giugno.
Per il 2026/2027		Non sono previste nuove assunzioni o cessazioni	

PRESO ATTO INOLTRE che saranno previste altre forme di lavoro flessibile quali eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, scavalco d'eccezione, nel caso si rendessero necessarie per fronteggiare esigenze di carattere temporaneo o eccezionale, nel rispetto della normativa vigente e del limite della spesa di personale, per sostituzioni nel caso di cessazioni non programmate.

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE all'approvazione della prima variazione al Piano Integrato di attività e organizzazione PIAO sezione di programmazione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale 2025- 2027 e piano annuale 2025, come da proposta di deliberazione della Giunta Comunale sottoposta a parere.

Roncoferraro, 09.06.2025

Il Revisore dei Conti Dott.
Germano Tommasini
Firmato digitalmente

Buongiorno Dott.ssa Ceresa, buongiorno Segretario Dott.ssa Zirelli,
avendo esaminato le proposte di modifiche degli obiettivi 2025, ricevute via e-mail PEC del
05/05/2025 Prot. N. 9580, in qualità di Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto del
Sindaco N. 11 del 30/08/2024, ho verificato che tutti gli obiettivi sono formalmente corretti, in
quanto conformi alla metodologia approvata, pertanto non ho obiezioni al fatto che venga
presentato alla Giunta Comunale per approvazione. Attendo di ricevere la copia approvata.

Cordialità

Marco Castellini



Marco Castellini – Manager
Dottore Commercialista e Revisore Legale
Area Organizzativo Gestionale
CDA Studio Legale Tributario
Via Cremona, 29/A – 46100 Mantova MN
Tel. 0376 227111 | Cel. 335 7537329
Mail marco.castellini@cdastudio.it | Pec marco.castellini@cert.cdastudio.it

[Sito](#) | [LinkedIn](#)

“Si ricorda che le informazioni, i dati e gli eventuali allegati contenuti in questa email sono di natura privata e come tali possono essere riservati e sono, comunque, destinati esclusivamente ai destinatari indicati. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).
Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente, grazie”

Da: comuneasola@legalmail.it <comuneasola@legalmail.it>

Inviato: giovedì 5 giugno 2025 08:43

A: marco.castellini@cert.cdastudio.it

Oggetto: Prot. N.9580 del 05-06-2025 - TRASMISSIONE MODIFICA AL PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI ASOLA ANNO 2025