

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE ELABORAZIONE / TRASMISSIONE DATI	DIRIGENTE UFFICIO / STRUTTURA CHE COLLABORA CON IL DIRIGENTE RESPONSABILE ELABORAZIONE / TRASMISSIONE DATI	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TERMINI DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) - MONITORAGGIO	APPLICATIVO	NOTE		
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione e della trasparenza (PTPCT)	PTPCT (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)		Assistente RPCT	Entro 15 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)			
	Atti generali	Art. 12, c. 1 d.lgs n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati " <b>NORMATIVA</b> " che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC AFFARI GENERALI		SC AFFARI GENERALI	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS (link a NORMATIVA)			
		Art. 12, c. 1 d.lgs n. 33/2013	Atti amministrativi generali	DISPOSIZIONI AZIENDALI, COLLEGAMENTO A REGOLAMENTI E MISURE PREVENTIVE Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC AFFARI GENERALI SS CONTROLLO DI GESTIONE		SC AFFARI GENERALI	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO			
		Art. 12, c. 1 d.lgs n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC AFFARI GENERALI SS CONTROLLO DI GESTIONE		SC AFFARI GENERALI	Entro 15 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	Link a sito "Bilancio Sociale"			
		Art. 12, c. 2 d.lgs n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	LINK <b>BANCA DATI ARIANNA</b> : Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC AFFARI GENERALI		SC AFFARI GENERALI	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati ARIANNA	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS (link a BANCA DATI ARIANNA)			
		Art. 55, c. 2 d.lgs n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	Entro 20 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO			
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis d.lgs n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC AFFARI GENERALI		SC AFFARI GENERALI	Entro 20 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo.	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS (link a SITO FUNZIONE PUBBLICA)				
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. A d.lgs n. 33/2013	non di competenza aziende sanitarie per tutta la sezione	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1 d.lgs 33/2013	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	////////////////////						NON APPLICABILE ASL PER TUTTA LA SEZIONE		
		Art. 14, c. 1, lett. A d.lgs n. 33/2013	non di competenza aziende sanitarie per tutta la sezione		Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	////////////////////							NON APPLICABILE ASL PER TUTTA LA SEZIONE	
		Art. 14, c. 1, lett. B d.lgs n. 33/2015	non di competenza aziende sanitarie per tutta la sezione		Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	////////////////////								NON APPLICABILE ASL PER TUTTA LA SEZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. C d.lgs n. 33/2013	non di competenza aziende sanitarie per tutta la sezione		Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	////////////////////								NON APPLICABILE ASL PER TUTTA LA SEZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. D d.lgs n. 33/2013	non di competenza aziende sanitarie per tutta la sezione		Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	////////////////////								NON APPLICABILE ASL PER TUTTA LA SEZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. E d.lgs n. 33/2013	non di competenza aziende sanitarie per tutta la sezione		Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	////////////////////								NON APPLICABILE ASL PER TUTTA LA SEZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. F d.lgs n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs n. 33/2013	non di competenza aziende sanitarie per tutta la sezione		Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	////////////////////								
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs n. 33/2013	non di competenza aziende sanitarie per tutta la sezione	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	////////////////////							NON APPLICABILE ASL PER TUTTA LA SEZIONE	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1 d.lgs n. 33/2019	non di competenza aziende sanitarie per tutta la sezione	Rendiconti esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	////////////////////							NON APPLICABILE ASL PER TUTTA LA SEZIONE	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, d.lgs n. 33/2013	Articolazione uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SS OSRU	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO			
Art. 13, c. 1, lett. C, d.lgs n. 33/2013		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SS OSRU	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO				
Art. 13, c. 1, lett. b, d.lgs n. 33/2013			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SS OSRU	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS (LINK A SITO)				
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. D, d.lgs n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC AFFARI GENERALI		SC AFFARI GENERALI	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS (LINK A SITO)				
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2 d.lgs n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013), ENTRO TRE MESI DA CONFERIMENTO INCARICO Art. 15, inserire membri commissioni concorsuali, collegio sindacale. I dati dal 2017 solo su banca dati PERLAPA (art. 9 bis, all. b)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS ATTI			
		<b>PER CIASCUN TITOLARE DI INCARICO:</b>												
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE PER DOCENZE: SC AFFARI GENERALI		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE PER DOCENZE: SC AFFARI GENERALI		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS ATTI LAPIS ATTI		COMPRESSE LE DOCENZE C/O ASL DI ESTERNI
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE PER DOCENZE: SC AFFARI GENERALI		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE PER DOCENZE: SC AFFARI GENERALI		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS ATTI		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE PER DOCENZE: SC AFFARI GENERALI		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE PER DOCENZE: SC AFFARI GENERALI		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS ATTI		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE PER DOCENZE: SC AFFARI GENERALI		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE PER DOCENZE: SC AFFARI GENERALI		Entro 20 giorni dalla trasmissione della Tabella	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	Entro 20 giorni dalla comunicazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS ATTI					

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE ELABORAZIONE / TRASMISSIONE DATI	DIRIGENTE UFFICIO / STRUTTURA CHE COLLABORA CON IL DIRIGENTE RESPONSABILE ELABORAZIONE / TRASMISSIONE DATI	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) - MONITORAGGIO	APPLICATIVO	NOTE	
					33/2013	PER DOCENZE: SC AFFARI GENERALI		PER DOCENZE: SC AFFARI GENERALI	dell'approvazione conferimento dell'incarico	ATTESTAZIONE OIV			
		Delibera ANAC 77.2013		TABELLE INCARICHI FP	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
				<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>									
PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 41, c. 2 d.lgs 33/2013	per DA e DS	SSN Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
		Art. 41, c. 2 d.lgs 33/2013	Bando o avviso	SSN Procedure Selettive <b>DA/DS</b>	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
		Art. 41, c. 3 d.lgs 33/2013	Adempimenti art. 14, comma 1 e 15 D.lgs. 33.13. pubblicazione per PTA subito e per sanitaria in attesa di revisione normativa: a) atto di nomina; b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura e gli importi di viaggi e missioni pagati con fondi pubblici; d) dati di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi; e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e i compensi; f) dichiarazioni patrimoniali e reddituali. 1.ter emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica.	Estremi atti di incarico, e per ogni titolare: curriculum, compensi, dichiarazione di insussistenza cause inconferibilità ed incompatibilità (per nuovi incarichi) a) atto di nomina;	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	(DA/DS) Lett. c) ed f): Sospensione dell'obbligo di pubblicazione. Delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017.	
		Art. 41, c. 3 d.lgs 33/2013	Adempimenti art. 14, comma 1 e 15 D.lgs. 33.13. pubblicazione per PTA subito e per sanitaria in attesa di revisione normativa: a) atto di nomina; b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura e gli importi di viaggi e missioni pagati con fondi pubblici; d) dati di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi; e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e i compensi; f) dichiarazioni patrimoniali e reddituali. 1.ter emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica. D42	Estremi atti di incarico, e per ogni titolare: curriculum, compensi, dichiarazione di insussistenza cause inconferibilità ed incompatibilità (per nuovi incarichi)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SS OSRU	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	Per tutti gli altri incarichi NO dichiarazioni di insussistenza Sospensione dell'obbligo di pubblicazione. Delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017.	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013), (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013 - All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	(DA/DS) Applicabile solo per i Direttori Generale, Amministrativo, Sanitario. Vista la delibera A.N.AC. n. 149 del 22 dicembre 2014, ai dipendenti A.S.L. non si applicano le ipotesi di inconferibilità e incompatibilità del D.lgs. n. 39/2013,	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013 - All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SS OSRU	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	(DA/DS) Secondo indicazioni ANAC	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 41, c. 2 d.lgs 33/2013	Bando o avviso	SSN Bandi e avvisi di selezione INTERNA, per direttori/responsabili struttura	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SS OSRU	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
		Art. 41, c. 2 d.lgs 33/2013	Bando o avviso	SSN Bandi e avvisi di selezione PUBBLICA, per direttori/responsabili struttura	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
		Art. 41, c. 2 d.lgs 33/2013	procedura e conferimento	SSN Procedure Selettive <b>PUBBLICHE</b>	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
		Art. 41, c. 2 d.lgs 33/2013	procedura e conferimento	SSN Procedure Selettive <b>INTERNE</b>	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
		Art. 41, c. 2 e 3 d.lgs 33/2013 Per dichiarazioni reddituali: Art. 14, comma 1, lett. f) del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - sentenza 21 febbraio 2019 n. 20 - Delibera ANAC n. 586 del 26.6.2019	Adempimenti art. 14, comma 1 e 15 D.lgs. 33.13. pubblicazione per PTA subito e per sanitaria: a) atto di nomina; b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura e gli importi di viaggi e missioni pagati con fondi pubblici; d) dati di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi; e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e i compensi; f) dichiarazioni patrimoniali e reddituali. 1.ter emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica. Richiamo alla Libera professione intramuraria	Incarichi dirigenziali a qualsiasi titolo conferiti ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le situazioni)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	Per assunzioni Direttori SC con selezione pubblica lett. a, b, c, d, e, f (per lett. f solo raccolta e trasmissione a RPC), 1.ter. SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE (compensi, rimborsi e emolumenti a carico della Finanza Pubblica), per libera professione e tabelle emolumenti a carico FP; pubblicazione dichiarazioni patrimoniali e reddituali	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	Nei compensi, da pubblicare in unica tabella, occorre comprendere tutti gli emolumenti corrisposti a qualsiasi titolo compresi i dati relativi alla Libera Professione. Ulteriore tabella complessiva per emolumenti a carico della finanza pubblica. A seguito della Sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23.01.2019 che ha dichiarato incostituzionale l'art. 14, comma 1-bis, del d.lgs. 33/2013 nella parte in cui estende a tutti i dirigenti pubblici, senza alcuna distinzione, gli stessi obblighi di pubblicità dei dati reddituali e patrimoniali previsti per i titolari di incarichi politici, ANAC ha provveduto con Delibera n. 586 del 26.6.2019 a dettagliare le figure dirigenziali che sono tenute agli obblighi di pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali ex art. 14 comma 1 lett. f e dei compensi e delle spese di viaggio e missione ex art. 14 comma 1 lett. c, in particolare ha stabilito che: I dirigenti del SSN che rivestono le posizioni elencate dall'art. 41, co. 2 d.lgs. 33/2013, ossia il direttore generale/commissario straordinario, il direttore sanitario, il direttore amministrativo, il direttore socio-sanitario, il responsabile di dipartimento e di strutture complesse, in quanto titolari di posizioni apicali, ovvero al vertice di strutture articolate alloro interno in uffici dirigenziali, sono interamente assoggettati all'art. 14, co. 1, ivi compresa la lett. f) (cioè obbligo di presentazione dei dati reddituali e patrimoniali). Diversamente, i dirigenti di strutture semplici non sono assoggettati alla lett. f).
		Art. 15, c. 5 d.lgs 39/2013	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
Art. 19, c. 1 bis d.lgs 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SS OSRU	Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LINK A FUNZIONE PUBBLICA				
Art. 1 c. 7, d.p.r. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dirigenti									NON APPLICABILE ASL PER TUTTA LA SEZIONE		

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE ELABORAZIONE / TRASMISSIONE DATI	DIRIGENTE UFFICIO / STRUTTURA CHE COLLABORA CON IL DIRIGENTE RESPONSABILE ELABORAZIONE / TRASMISSIONE DATI	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) - MONITORAGGIO	APPLICATIVO	NOTE
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, tutte le lettere del d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Tutta la documentazione pubblicata nel periodo in cui i dirigenti sono stati in servizio resterà pubblicata per gli anni previsti dal decreto	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT		Assistente RPCT	Entro 20 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	Sospensione dell'obbligo di pubblicazione. Delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017.
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. 33/2013	Se senza deleghe solo CV	Curricula dei titolari di incarichi di funzione redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SS OSRU	entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 d.lgs. 33/2013	Per dotazione organica, per costo personale indeterminato e Conto annuale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		Per costo del personale e conto annuale SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	Entro 20 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	Dal 2017 i dati saranno su Banca Dati SICO (Art. 9bis All. b) (sia per dotazione organica che per costo personale indeterminato); Conto annuale
		Art. 16, c. 2 d.lgs. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		Per dotazione OSRU	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1 d.lgs. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale elenco	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	Dal 2017 i dati saranno su Banca Dati SICO (Art. 9bis All. b) (sia per dotazione organica che per costo personale indeterminato), elenco
		Art. 17, c. 2 d.lgs. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Costo trimestrale	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	Entro 20 giorni dalla rilevazione trimestrale	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3 d.lgs. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	Entro 20 giorni dalla scadenza trimestrale	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, c. 1 d.lgs. 33/2013 Art. 53, c. 14 d.lgs. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
								SS OSRU	Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	* Dal 2017 i dati su Banca Dati PERLAPA (Art. 9bis All. b) (vedi nota 3)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1 d.lgs. 33/2013 Art. 47, c. 8 d.lgs. 165/2001	Contratti collettivi	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SS OSRU	Entro 30 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO (LINK AD ARAN)	Dal 2017 i dati su Banca Dati SICO e ARAN-CNEL (Art. 9bis All. b)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2 d.lgs. 33/2013 Art. 55 c. 4 d.lgs. 150/2009	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013), per contratti e annuale per costi	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SS OSRU	Entro 30 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO (LINK Banca Dati SICO e ARAN-CNEL (Art. 9bis All. b))	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SS OSRU	Entro 30 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c Par. 14.2, delibera ANAC 12/2013, Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV	Nominativi, curricula e compensi	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SS OSRU	Entro 30 giorni dalla trasmissione	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
	Bandi di concorso	Bandi di concorso art. 19		Bandi di concorso art. 19 (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, (Concorsi Selezioni e Direttori di Struttura) di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE SC DISTRETTO		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE SC DISTRETTO	Entro 3 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO
Concorsi e Selezioni in corso e scaduti		Art. 19 d.lgs. 33/2013	Concorsi e Selezioni in corso e scaduti	Concorsi e Selezioni in corso e scaduti	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE SC DISTRETTO		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE SC DISTRETTO	Tempestivo	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
Elenco dei bandi espletati			Elenco dei bandi espletati	Elenco dei bandi espletati	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE SC DISTRETTO		SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE SC DISTRETTO	Tempestivo	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1 Delibera ANAC 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SS OSRU	Entro 10 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. B d.lgs. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SS OSRU	Entro 10 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SS OSRU	Entro 10 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1 d.lgs. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati ed effettivamente distribuiti	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SS CONTROLLO DI GESTIONE	SS OSRU	SS CONTROLLO DI GESTIONE	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione delibera obiettivi	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	ART. 20 com 2 Le PA pubblicano i criteri definiti ... per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, ... nonche' i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialita' sia per i dirigenti sia per i dipendenti.
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2 d.lgs. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	1) Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio 2) Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi 3) Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE		SS OSRU	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi e dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità.
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. A Art. 22, c. 2, 3 d.lgs. 33/2013	Non di competenza aziende sanitarie			////////////////////					LAPIS CRUSCOTTO	Non di competenza aziende sanitarie
		Art. 22, c. 1, lett. B d.lgs. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione Europea e loro controllate (art.22, c. 6, d.lgs. 33/2013)		SC ECONOMICO FINANZIARIO		ASSISTENTE RPCT	entro i termini previsti per la pubblicazione	ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
				Per ciascuno degli enti:								
		Art. 22 c. 2 d.lgs. 33/2013		1) Ragione sociale 2) Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) Durata dell'impegno 4) Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo ad essi spettante 6) Risultati di bilancio degli ultimi esercizi finanziari 7) Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC ECONOMICO FINANZIARIO		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	Art. 22 Si veda il punto b del punto 9 delle LG ANAC che prevede la pubblicazione dei provvedimenti riguardanti le società partecipate
	Art. 20, c. 3 d.lgs. 33/2013		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC ECONOMICO FINANZIARIO		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPSTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE ELABORAZIONE / TRASMISSIONE DATI	DIRIGENTE UFFICIO / STRUTTURA CHE COLLABORA CON IL DIRIGENTE RESPONSABILE ELABORAZIONE / TRASMISSIONE DATI	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) - MONITORAGGIO	APPLICATIVO	NOTE	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 20 c. 3 d.lgs 39/2014	Dati società partecipate	Memorazione delle circostanze di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	33/2013	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
		Art. 20 c. 3, d.lgs 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC ECONOMICO FINANZIARIO		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
		Art. 22, c. 3 d.lgs 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC ECONOMICO FINANZIARIO		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs 33/2013		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni, in società già costruite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazioni di partecipazioni sociali, quotazioni di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal D.lgs. adottato ai sensi dell'art. 18 della L. 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 dlgs 175/2016)	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC ECONOMICO FINANZIARIO		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
		Art. 19, c. 7, d.lgs 175/2016			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale delle società controllate		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI			ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV			
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	SC ECONOMICO FINANZIARIO				ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV						
			SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI				ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV						
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. C d.lgs 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC ECONOMICO FINANZIARIO		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	Paragrafo 5.4 punto B) delle linee guida ANAC per pubblicazione provvedimenti riguardanti società partecipate e testo unico	
		Art. 22, c. 2, d.lgs 33/2013		<b>Per ciascuno degli enti:</b> 1) Ragione sociale 2) Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) Durata dell'impegno 4) Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo ad essi spettante 6) Risultati di bilancio degli ultimi esercizi finanziari 7) Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale solo dichiarazione di inconfirmità deve essere temporaneo	SC ECONOMICO FINANZIARIO		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	Paragrafo 5.4 punto B) delle linee guida ANAC per pubblicazione provvedimenti riguardanti società partecipate e testo unico	
		Art. 20 c. 3 d.lgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale solo dichiarazione di inconfirmità deve essere temporaneo	SC ECONOMICO FINANZIARIO		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale solo dichiarazione di inconfirmità deve essere temporaneo	SC ECONOMICO FINANZIARIO		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
		Art. 22, c. 3 d.lgs 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale solo dichiarazione di inconfirmità deve essere temporaneo	SC ECONOMICO FINANZIARIO		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
		Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d d.lgs 33/2013		Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	SC AFFARI GENERALI		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	* Dal 2017 i dati saranno su Banca Dati SIQuEL e Patrimonio PA (Art. 9bis
	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 24, c. 1 d.lgs 33/2013		Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale, prima pubblicazione entro sei mesi entrata in vigore decreto	SINGOLE STRUTTURE		SC AFFARI GENERALI	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	La 97/2016 ha abrogato l'adempimento, ma per ANAC la pubblicazione permane in quanto ancora previsto dalla legge 190/12 (punto 11 LG ANAC)
					<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>								
Art. 35, c. 1, lett.a d.lgs 33/2013				1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture che adottano provvedimenti		SC AFFARI GENERALI	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
Art. 35, c. 1, lett.b) d.lgs 33/2013				2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture che adottano provvedimenti		SC AFFARI GENERALI	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
Art. 35, c. 1, lett.c) d.lgs 33/2013				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti tel. e alla casella di posta elettronica	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture che adottano provvedimenti		SC AFFARI GENERALI	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
Art. 35, c. 1, lett.c) d.lgs 33/2013				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti tel e caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture che adottano provvedimenti		SC AFFARI GENERALI	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
Art. 35, c. 1, lett.e) d.lgs 33/2013				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano.	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture che adottano provvedimenti		SC AFFARI GENERALI	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
Art. 35, c. 1, lett.f) d.lgs 33/2013				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e di ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture che adottano provvedimenti		SC AFFARI GENERALI	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
Art. 35, c. 1, lett.g) d.lgs 33/2013				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture che adottano provvedimenti		SC AFFARI GENERALI	entro 5 giorni dall'adozione della delibera atto ricognitivo	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
Art. 35, c. 1, lett.h) d.lgs 33/2013				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture che adottano provvedimenti		SC AFFARI GENERALI	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
Art. 35, c. 1, lett.i) d.lgs 33/2013				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture che adottano provvedimenti		SC AFFARI GENERALI	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
Art. 35, c. 1, lett.l) d.lgs 33/2013				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in tesoreria, tramite i quali, i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture che adottano provvedimenti		SC AFFARI GENERALI	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
Art. 35, c. 1, lett.m) d.lgs 33/2013				11) nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti tel e caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture che adottano provvedimenti		SC AFFARI GENERALI	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
Art. 35, c. 1, lett.d, d.lgs 33/2013				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>									
Art. 35, c. 1, lett.d, d.lgs 33/2013				1) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni.	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture che adottano provvedimenti o che hanno procedure caricate sul sito - Cosa fare per		Personale della struttura	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
Art. 35, c. 1, lett.d, d.lgs 33/2013 e art.1,c.29,L. 190/2012		2) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture che adottano provvedimenti o che hanno procedure caricate sul sito - Cosa fare per		Personale della struttura	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO				

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE ELABORAZIONE / TRASMISSIONE DATI	DIRIGENTE UFFICIO / STRUTTURA CHE COLLABORA CON IL DIRIGENTE RESPONSABILE ELABORAZIONE / TRASMISSIONE DATI	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) - MONITORAGGIO	APPLICATIVO	NOTE
		Art. 2 c. 9 bis l. n. 241/1990		Sostituto in caso di inerzia	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC AFFARI GENERALI		Personale della struttura	Entro 30 gg dalla scadenza dell'istanza	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
		Art. 1 c. 29 l. n. 190/2012		Indirizzo per istanze	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC AFFARI GENERALI		Personale della struttura	Entro 30 gg dalla scadenza dell'istanza	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2 d.lgs 33/2013 ; Art. 1 c. 28 l. n. 190/2012 Delibera ANAC 77.2013		Risultato del monitoraggio periodico	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013), Prima pubblicazione entro sei mesi entrata in vigore decreto	SC AFFARI GENERALI		SC AFFARI GENERALI	Annuale	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	La 97/2016 ha abrogato l'adempimento, ma per ANAC la pubblicazione permane in quanto ancora previsto dalla legge 190/12 (punto 11 LG ANAC)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3 d.lgs 33/2013		Informazioni su ufficio collettore per controlli	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLE STRUTTURE		SC AFFARI GENERALI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
Indagine di customer	Indagine di customer	Art. 35, c. 1 (l.n.d.lgs. N.33/2013)	Risultati di customer	Indagine di customer	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC AFFARI GENERALI		SC AFFARI GENERALI	Entro 30 gg dalla data dell'indagine	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	SU BILANCIO SOCIALE	Abrogato dal Decreto, mantenimento nell'ottica della rendicontazione sociale
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23 c. 1 d.lgs 33/2013 e art. 1, c. 16, L. 190/2012	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Elenco provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	SC AFFARI GENERALI SC DISTRETTO	SS ATTIVITA' AMMINISTRATIVA TERRITORIALE	Personale della struttura	Contestuale alla pubblicazione su ALBO PRETORIO	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS ATTI	
		Art. 23 c. 1 d.lgs 33/2013 e art. 1, c. 16, L. 190/2012		Elenco dei provvedimenti con particolare riferimento ai provvedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Semestrale	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE SC DISTRETTO	SS ATTIVITA' AMMINISTRATIVA TERRITORIALE	Personale della struttura	Contestuale alla pubblicazione su ALBO PRETORIO	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS ATTI	Punto 10 LG ANAC All'art. 23 sono state eliminate alcune voci, ma secondo ANAC l'obbligo potrebbe essere riconducibile alla legge 190;
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23 c. 1 d.lgs 33/2013 e art. 1, c. 16, L. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	SC AFFARI GENERALI SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE SC DISTRETTO	SS ATTIVITA' AMMINISTRATIVA TERRITORIALE	Personale della struttura	Contestuale alla pubblicazione su ALBO PRETORIO	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS ATTI	
		Art. 23 c. 1 d.lgs 33/2013 e art. 1, c. 16, L. 190/2012		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Semestrale	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE SC DISTRETTO SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI	SS ATTIVITA' AMMINISTRATIVA TERRITORIALE	Personale della struttura	Contestuale alla pubblicazione su ALBO PRETORIO	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS ATTI	Punto 10 LG ANAC All'art. 23 sono state eliminate alcune voci, ma secondo ANAC l'obbligo potrebbe essere riconducibile alla legge 190; studio di fattibilità per pubblicazione
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1 lett a d.lgs 33/2013		Non di competenza aziende sanitarie		///////						
<b>FINO AL 31/12/2023 SEZIONE MODIFICATA SECONDO INDICAZIONI ANAC - ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI (SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017) VIGENTE DAL 01/01/2024 All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023</b>												
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE	Art. 30, d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS	
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS	
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS	
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE	Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS	
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE	Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settori speciali		Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS	
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE	Art. 11, co. 2-4, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS	
PUBBLICAZIONE	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023	Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato. Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per la SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento.	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS	
	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 art. 1 c. 32, l. 190/2012	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure		Codice Identificativo Gara (CIG)	LINK A Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	LINK A Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE ELABORAZIONE / TRASMISSIONE DATI	DIRIGENTE UFFICIO / STRUTTURA CHE COLLABORA CON IL DIRIGENTE RESPONSABILE ELABORAZIONE / TRASMISSIONE DATI	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) - MONITORAGGIO	APPLICATIVO	NOTE
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DM MIT 14/2018 art. 5, c. 8 e 10 e art. 7, c. 4 e 10.	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali. Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	LINK A Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	LINK A Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	LINK A Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)			SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	
	PUBBLICAZIONE	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	(ex Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016) Delibera a contrarre o atto equivalente  (ex Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016) Avvisi e bandi <b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA</b> Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) <b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGGLIA</b> Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bando per il concorso di idee (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) <b>SETTORI SPECIALI</b> Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) <b>SPONSORIZZAZIONI</b> Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1) no vedi SOTTO	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS ATTI	
	SPONSORIZZAZIONI	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	LINK A Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)			SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI	LINK	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	
	AFFIDAMENTO	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	(EX Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016) Commissione giudicatrice Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS ATTI	
	PUBBLICAZIONE	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	(Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016) Avvisi relativi all'esito della procedura <b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGGLIA</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 <b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA</b> Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) <b>SETTORI SPECIALI</b> Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS LINK A L. 190/2012	
				(EX d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente) Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS LINK A L. 190/2013	
				(EX d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente) Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati.	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS LINK A L. 190/2014 E LINK A SEZIONE "AVVISI E BANDI"	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbal delle commissioni di gara	Verbal delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	LINK A Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	REFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE ELABORAZIONE / TRASMISSIONE DATI	DIRIGENTE UFFICIO / STRUTTURA CHE COLLABORA CON IL DIRIGENTE RESPONSABILE ELABORAZIONE / TRASMISSIONE DATI	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) - MONITORAGGIO	APPLICATIVO	NOTE
AFFIDAMENTO		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	(EX Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC). Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		(EX D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità) Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempistico (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS	L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022 La documentazione è disponibile al seguente link: <a href="https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizipubblici-locali-di-rilevanza-economica">https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizipubblici-locali-di-rilevanza-economica</a>
ESECUTIVA		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	(EX contratti riservati - art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) Collegi consultivi tecnici - Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempistico (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS	
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempistico (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	LINK A Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	LINK A Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2017	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi ) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	LINK A Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	
PROCEDURE DI SOMMA URGENZA E DI PROTEZIONE CIVILE		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	(EX Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016) Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile. Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempistico (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	LINK A Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	
		Art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	LINK A Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	LINK A Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	
FINANZA DI PROGETTO		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi		Tempistico (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS	

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	REFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE ELABORAZIONE / TRASMISSIONE DATI	DIRIGENTE UFFICIO / STRUTTURA CHE COLLABORA CON IL DIRIGENTE RESPONSABILE ELABORAZIONE / TRASMISSIONE DATI	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) - MONITORAGGIO	APPLICATIVO	NOTE
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 29, co. 1, d.lgs.	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Struttura che adotta i provvedimenti di concessione di benefici		Struttura che adotta i provvedimenti di concessione di benefici		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
	Atti di concessione	50/2016	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (N.B.: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4 del d.lgs n. 33/2013)	Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporale (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC DISTRETTO	SS ATTIVITA' AMMINISTRATIVA TERRITORIALE	Personale della struttura		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS ATTI	
	Albo dei beneficiari	Art. 27, c.2 d.lgs. N. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale	Struttura che adotta i provvedimenti di concessione di benefici		Struttura che adotta i provvedimenti di concessione di benefici				
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1 d.lgs 33/2013 Art. 5, c.1 d.p.c.m. 26/4/2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporale (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC ECONOMICO FINANZIARIO		ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
			Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporale (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC ECONOMICO FINANZIARIO		ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2 d.lgs 33/2013 Artt. 19 e 22 D.lgs 91/2011 - Art. 18-bis del D.lgs 118/2011	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporale (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC ECONOMICO FINANZIARIO SS CONTROLLO DI GESTIONE		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30 d.lgs 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti.	Temporale (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI	Entro 10 giorni dall' eventuale aggiornamento	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	Dal 2017 i dati su Banca Dati Patrimonio PA (Art. 9bis All. b) (vedi nota 3)
	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporale (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI	Entro 20 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, c. 1 d.lgs 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Temporale (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SS CONTROLLO DI GESTIONE	SS CONTROLLO DI GESTIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 20 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)								
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)								
	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti											
Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, c. 1 d.lgs 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporale (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC ECONOMICO FINANZIARIO		SC AFFARI GENERALI	Entro 20 dalla presentazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
Corte dei conti	Art. 31, c. 1 d.lgs 33/2013	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporale (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC AFFARI GENERALI		SC AFFARI GENERALI	Entro 20 dalla presentazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	Correlato al Collegio Sindacale	
Controlli interni	PNA 2016 e PAC	Documenti previsti da PNA 2016 1. Indicatori su appalti 2. Gruppo interno di audit PAC; 3. servizio ispettivo Altro documenti Documento su Sistema Controlli Interni		Temporale (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	REFERENTE PAC – DIRETTORE AMMINISTRATIVO GRUPPO AUDIT PAC REFERENTE SERVIZIO ISPETTIVO SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1 d.lgs 33/2013	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.	Temporale (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC AFFARI GENERALI	UFFICIO URP	SC AFFARI GENERALI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
	Class Action	Art. 1 c. 2 Art. 4 c. 2 e 6 d.lgs 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio / Sentenza di definizione del giudizio / Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Notizia del ricorso in giudizio / Sentenza di definizione del giudizio / Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporale (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE - DIRETTORE STRUTTURA		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
	Costi contabilizzati	Art. 32 c.2 lett. A e art. 10 c. 5 d.lgs 33/2013	Costi contabilizzati (Da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi e relativo andamento nel tempo	Annuale	SS CONTROLLO DI GESTIONE		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6 d.lgs 33/2013	Esplicitati i criteri di formazione delle liste di attesa	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporale (art. 8, d.lgs. n. 33/2013), mensile	SC DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO RIUNITO SS ATTIVITA' AMMINISTRATIVE OSPEDALIERE		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporale (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC AFFARI GENERALI SS QUALITA' E GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4 bis c. 2 d.lgs 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV)	SC ECONOMICO FINANZIARIO		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	(LINK A SOLDI PUBBLICI)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c1-bis d.lgs 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV)	SC ECONOMICO FINANZIARIO		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	Art. 41 – comma 1 bis Tutte le spese e tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio, con consultazione, in forma sintetica e aggregata, in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 d.lgs 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Annuale Trimestrale	SC ECONOMICO FINANZIARIO		ASSISTENTE RPCT	Entro il 15 gennaio Entro e non oltre il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	Art. 41 – comma 1 bis Tutte le spese e tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio, con consultazione, in forma sintetica e aggregata, in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari
	Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale				Entro il 15 gennaio	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 d.lgs 33/2013 Art. 5 c. 1 d.lgs 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporale (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC ECONOMICO FINANZIARIO		ASSISTENTE RPCT	Entro 3 giorni dall'eventuale aggiornamento	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE ELABORAZIONE / TRASMISSIONE DATI	DIRIGENTE UFFICIO / STRUTTURA CHE COLLABORA CON IL DIRIGENTE RESPONSABILE ELABORAZIONE / TRASMISSIONE DATI	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TERMINI DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) - MONITORAGGIO	APPLICATIVO	NOTE
OPERE PUBBLICHE	Documenti di programmazione e investimenti	Art. 38 c. 1 d.lgs 33/2013	Si veda il punto 18 delle LG ANAC	Documento di programmazione anche pluriennale	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI	Entro 20 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	Inseriti in "Atti di programmazione delle opere pubbliche"	
	Nuclci di valutazione e verifica degli investimenti pubblici		Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI	Entro 20 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI	Entro 20 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
	Tempi, costi, e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI	Entro 20 giorni dall'approvazione Entro 20 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO LAPIS CRUSCOTTO	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39 c. 1 lett. A, lett. B e art. 39 c. 2 d.lgs 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione.)	Non di competenza aziende sanitarie		//////						non di competenza
Informazioni ambientali		Art. 40 c. 2 d.lgs 33/2013		Non di competenza aziende sanitarie		//////						non di competenza
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco strutture sanitarie private accreditate	Annuale	SS VIGILANZA SRUTTURE SANITARIE E SOCIO - SANITARIE		ASSISTENTE RPCT	Entro 3 giorni dall'eventuale aggiornamento	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
				Accordi interscorsi con le strutture private accreditate	Annuale	SC DISTRETTO SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	SS ATTIVITA' AMMINISTRATIVA TERRITORIALE	SS ATTIVITA' AMMINISTRATIVA TERRITORIALE SC PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	Entro 20 giorni dall'approvazione Entro 20 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	Per strutture sanitarie Per altre strutture
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42 c.1 lett.a, b, c, d.lgs 33/2013 (LETTERA d) ABROGATA)	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonchè con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO RIUNITO SC ECONOMICO FINANZIARIO (PER RENDICONTAZIONE DONAZIONI COVID) FUNZIONE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE		ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10 c. 8, lett.a, d.lgs 33/2013, Delibera ANAC 105/2010 e 2/2012	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale			ASSISTENTE RPCT	Entro 15 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC AFFARI GENERALI		SC AFFARI GENERALI	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT		ASSISTENTE RPCT	Entro 5 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale	RPCT		ASSISTENTE RPCT	Entro 5 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
		Art. 1 c. 3, l 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Atti di adeguamento a provvedimenti ANAC	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT		ASSISTENTE RPCT	Entro 5 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
	Art. 18 c. 5 d.lgs 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento relativi alla violazione D.lgs 39.2013	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT		ASSISTENTE RPCT	Entro 5 giorni dall'accertamento	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC AFFARI GENERALI		SC AFFARI GENERALI	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
		Art. 5, c. 2, d.lgs 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC AFFARI GENERALI		SC AFFARI GENERALI	Entro 5 giorni dalla indicazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonchè del relativo esito con la data della decisione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	SC AFFARI GENERALI		SC AFFARI GENERALI	Tempestivo	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	Integrato con nuove disposizioni e regolamento aziendale del FOIA
	Accessibilità, e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, comma 1 bis D.lgs 82.05 modificato art. 43 del d.lgs 179.2016	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SS INGEGNERIA CLINICA ED INFORMATICA		SS INGEGNERIA CLINICA ED INFORMATICA	Entro il 30 gennaio di ogni anno	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	Link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID
Art. 53, comma 1 bis D.lgs 82.05		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	SS INGEGNERIA CLINICA ED INFORMATICA		SS INGEGNERIA CLINICA ED INFORMATICA	Entro 20 giorni dall'approvazione	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale	SC AFFARI GENERALI SS INGEGNERIA CLINICA ED INFORMATICA		SC AFFARI GENERALI SS INGEGNERIA CLINICA ED INFORMATICA	Entro il 30 gennaio di ogni anno	ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO	Per parte di comunicazione Per parte informatica	
Art. 63, cc 3 bis e 3 quater d.lgs 82/2005			Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Annuale	SS INGEGNERIA CLINICA ED INFORMATICA		SS INGEGNERIA CLINICA ED INFORMATICA		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
			Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI RPCT		SC TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI ASSISTENTE RPCT		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		
			Dati ulteriori (N.B: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente		SC AFFARI GENERALI		SC AFFARI GENERALI		ANNUALE E SECONDO TEMPISTICHE ATTESTAZIONE OIV	LAPIS CRUSCOTTO		