

Obiettivo strategico			
Posizione Organizzativa		Settori	
Tutti		Tutti	
Titolo Obiettivo:		Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027	
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027 sezione PIAO	
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Publicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente		
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.		
INDICI DI RISULTATO			
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO
% dati da pubblicare		100%	Scost.
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto delle tempistica e/o delle modalità previste dal piano		100%	Scost.
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
30-set		31-dic	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo strategico				
RESPONSABILE	Settori			
Tutti	Tutti			
Titolo Obiettivo:	Avvio e attuazione fasi e procedure inerenti il progetti PNRR nel rispetto dei cronogrammi			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è quello di mantenere gli impegni assunti in fase di accettazione dei finanziamenti rispettando il cronoprogramma degli interventi e dei tempi di rendicontazione sulla piattaforma REGIS o altre piattaforme.			
Servizio				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	mantenimento degli impegni assunti in fase di accettazione dei finanziamenti rispettando il cronoprogramma di interventi e di rendicontazione	5		
2		6		
3		7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1		entro 31/12/2025		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO STRATEGICO						
Responsabile	SETTORI					
Tutti	Tutti					
Titolo Obiettivo:		RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO				
Descrizione Obiettivo:		<p>L'art. 4-bis (rubricato "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni") del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e la circolare n. 1/2024 MEF RGS stabiliscono che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La procedura di liquidazione delle fatture sarà oggetto di atto organizzativo ai fini del rispetto delle tempistiche previste dalla legge nell'ottica di un miglioramento delle stesse. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento del comparto enti locali; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal</p> <p>complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. Gli indicatori previsti negli Operational arrangements, incluso il rapporto fra pagamenti e fatture emesse, sono calcolati sulla base degli importi delle fatture effettivamente "dovuti" dalle pubbliche amministrazioni, che si ottiene sottraendo dagli importi delle fatture ricevute la quota di imposta sul valore aggiunto (IVA), se presente, e gli importi che le pubbliche amministrazioni riscontrano come "non liquidabili" ovvero "in sospeso".</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento e predisposizione atto organizzativo					
2	Coordinamento tra settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture co		100%				
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture co		Dic. 2025				
Efficienza Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispettare le tempistiche previste dalla norma e disposizioni operative		100%				

OBIETTIVO TRASVERSALE					
Responsabile		SETTORI			
Tutti		Tutti			
Titolo Obiettivo:		La formazione dei dipendenti quale leva strategica per il potenziamento delle risorse umane			
Descrizione Obiettivo:		<p>La formazione e il continuo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione come le più recenti disposizioni legislative e contrattuali confermano. Il trasversale proliferare degli interventi legislativi, infatti, impone una logica di continuo aggiornamento per poter far fronte, proficuamente, ai nuovi adempimenti richiesti alle amministrazioni pubbliche, favorendo, dunque, percorsi di formazione e crescita per garantire un livello qualitativo necessario per la struttura comunale (nei limiti, certo, di risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili). In questo contesto l'Ente, in armonia col vigente panorama legislativo, si pone l'obiettivo di applicare il Piano della Formazione (quale sezione, tra l'altro, del PIAO), per favorire la crescita dei dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria, incentiva la formazione specifica e lo sviluppo delle competenze trasversali, sia per dipendenti con funzioni dirigenziali che per il personale ad esso assegnato.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (tra cui Legalità ed etica pubblica, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali, Codice dei contratti)				
2	Rilevazione del fabbisogno delle competenze				
3	Attuazione del piano formativo				
4	Specificazione formazione del personale per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
N. ore di formazione annua x ciascun dipendente oltre quella obbligatoria in materia di prevenzione corruzione		24 h			
n. dipendenti dell'ente coinvolti nella formazione		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Realizzazione complessiva attività		dic-24			
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Indici di Qualità		ATTESO		Scost.	2025 2026

OBIETTIVO operativo									
RESPONSABILE			SETTORI						
Responsabile I settore			I settore						
FINALITA'	Applicazione del D. Lgs. n. 222/2023 - Inclusione sociale e accessibilità								
Descrizione obiettivo	<p>Le tematiche concernenti la tutela della disabilità, l'inserimento nel mondo del lavoro e, in generale, l'inclusione sociale e l'accessibilità da parte delle persone con disabilità, hanno assunto carattere fondamentale per la P.A., anche nei più recenti interventi legislativi. L'accessibilità, in particolare, quale concreta possibilità di accesso e fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico e dei servizi pubblici, è elemento di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire, infatti, l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e la loro piena inclusione, specie in osservanza del recente D. Lgs. n. 222/2023, si provvederà, anche nel corso dell'anno 2025, ad una valutazione delle situazioni di fatto presso l'Ente a garanzia dei diritti in argomento, vale a dire della piena accessibilità, in senso lato intesa, da parte delle persone con disabilità. Non può che essere questo, infatti, un fondamentale step funzionale a prossimi obiettivi che possano migliorare - anche riscontrando eventuali istanze/ricieste/segnalazioni pervenute - l'accesso e la fruibilità dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici e dei servizi elettronici. In funzione della ridotta dimensione dell'ente, questo obiettivo, esecutivo dell'intervento legislativo sopra citato, consisterà nell'analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le eventuali situazioni problematiche: un passo funzionale ad attivare, a fronte di eventuali deficit e richieste di miglioramento, progetti specifici per migliorare sempre più l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni cittadino.</p>								
Descrizione delle fasi di attuazione:									
1	Coinvolgimento delle associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore.								
2	Attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.								
3	Programmazione progetti specifici per migliorare sempre più l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni cittadino, anche in risposta ad eventuali proposte/osservazioni avanzate dalle associazioni coinvolte.								
INDICI DI RISULTATO									
Efficacia Quantitativa					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.					100%				
Efficacia Temporale					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.					entro 31/12/2025				
Efficacia Qualitativa					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Tutela della disabilità, inserimento nel mondo del lavoro e, in generale, l'inclusione sociale e accessibilità da parte delle persone con disabilità: prima applicazione del D. Lgs. n. 222/2023.					100%				

OBIETTIVO operativo				
RESPONSABILE	SETTORI			
Responsabile Settore Tecnico	III settore			
FINALITA'	Presenza e controllo sul territorio e controllo usi civici: potenziamento del servizio di Polizia Municipale			
Descrizione obiettivo	<p>La Polizia Locale, alla luce delle attività espletate, eroga servizi di assoluta rilevanza, in quanto a diretto contatto col territorio di riferimento e con la comunità rappresentata dall'Ente Locale.</p> <p>L'obiettivo, segnatamente, si propone di implementare il presidio e la vigilanza sul territorio comunale a fronte delle plurime esigenze (o emergenze) che assumono rilevanza, quali il controllo sugli usi civici e nei periodi dell'anno particolarmente interessati da manifestazioni ed eventi (quali quello estivo) e/o, comunque, in occasione di tutti gli eventi e tutte le manifestazioni pubbliche coinvolgenti la popolazione, e che richiedono un intervento della Polizia Locale; ciò affinché possa garantirsi alla collettività un servizio necessario per la salvaguardia di ordine pubblico, sicurezza, adeguate viabilità e circolazione. Obiettivo, questo, che, in ogni caso, si estende all'esigenza di una costante attività di controllo e monitoraggio del territorio tutto (centro e contrade) a garanzia di una circolazione sempre adeguata e funzionale alle esigenze della cittadinanza.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Presa d'atto delle iniziative e delle manifestazioni che si intendono realizzare sul territorio comunale.	4	Attività di controllo all'interno e fuori dal centro abitato del flusso viabilistico, con particolare riguardo al rispetto delle norme del CDS e, comunque, del quadro normativo vigente.	
2	Predisposizione, a cura del Responsabile del servizio di P.M., di un programma di attività, finalizzato a garantire la presenza della Polizia Municipale, e del relativo servizio, durante le diverse manifestazioni e sopralluoghi per verificare gli adempimenti legati alle concessioni di usi civici.			
3	Realizzazione dei servizi e delle attività programmate.			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero servizi di vigilanza realizzati in occasione di manifestazioni pubbliche		n. 30		
Numero ore per attività di controllo, all'interno e fuori dal centro abitato, del flusso viabilistico, con particolare riguardo al rispetto delle norme del CDS e, comunque, del quadro normativo vigente e delle concessioni di usi civici		n. 500 ore		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		entro 31/12/2025		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione dei servizi e delle attività programmate.		100%		

