

OBIETTIVI 2025

SETTORE	AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI - SPORT						
RESPONSABILE	dott.ssa Mariagrazia Costantino						
Per gli OBIETTIVI GESTIONALI si tiene conto: a) delle risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa; b) rispetto obblighi di trasparenza; c) rispetto dei tempi medi di pagamento, in merito si fa riferimento alle disposizioni della circolare n. 1 del 03.01.2024 della RGS e del DPF					TIPOLOGIA: STRATEGICO O GESTIONALE	VALORI ATTESI DI RISULTATO	INDICATORI DI RISULTATO (efficienza, efficacia, economicità)
					GESTIONALE	rispetto dei tempi medi di pagamento, in merito si fa riferimento alle disposizioni della circolare n. 1 del 03.01.2024 della RGS e del DPF a tale obiettivo non può essere attribuito un punteggio inferiore del 30% del totale punteggio da attribuire all'incaricato di E.Q.	lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, questo fattore assume peso prevalente nella valutazione complessiva; in particolare la valutazione della performance organizzativa è prioritaria rispetto alla performance individuale sulla quale, impatta la valutazione della performance organizzativa dell'Ente.

Gli **OBIETTIVI ORDINARI** si caratterizzano per il raggiungimento di specifici obiettivi assegnati all'unità organizzativa che dovranno avere le caratteristiche di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, di seguito:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

OBIETTIVI ORDINARI	ATTIVITA'	TEMPI	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI	TIPOLOGIA: STRATEGICO O GESTIONALE	VALORI ATTESI DI RISULTATO	INDICATORI DI RISULTATO (efficienza, efficacia, economicità)
" Benessere giovani Organizziamoci"	Progetto Attivamente: conclusi i laboratori progettuali, si è aperta la fase di rendicontazione delle spese.	Si è in attesa di comunicazioni della Regione per la chiusura definitiva della rendicontazione	1 cat. D	n°1 pc collegato in rete e una fotocopiatrice	STRATEGICO	Espletamento iter procedurali strumentali per l'espletamento delle attività progettuali	Realizzazione degli interventi ammessi al finanziamento(D.D. n.202/17)

Attività di socializzazioni per anziani	SOGGIORNO TERAPEUTICO PENDOLARE TELESE TERME STAGIONE 2025	ATTIVITA' REALIZZATASI NEL PERIODO ESTIVO - ANNO 2025	1 cat. D	n°1 pc collegato in rete e una fotocopiatrice	STRATEGICO	valorizzazione di iniziative volte a tutelare il diritto a stare bene , a svolgere una soddisfacente vita di relazione attraverso iniziative ricreative e terapeutiche, rivolte agli anziani	Organizzazione attività programmate puntando all'economicità ed efficienza del servizio reso.
	TURISMO SOCIALE ANZIANI 2025	TERMINE ENTRO IL 31/12/2025	1 cat. D	n°1 pc collegati in rete e una fotocopiatrice	STRATEGICO	valorizzazione di iniziative volte a tutelare il diritto a stare bene , a svolgere una soddisfacente vita di relazione attraverso iniziative ricreativ rivolte ai cittadini anziani	Organizzazione attività programmate puntando all'economicità ed efficienza del servizio reso.
Erogazione servizi di Ambito	Coordinamento di iniziative di conoscenza, informazione e supporto con l'Ambito C05	Esercizio 2025	2 Assistenti Sociali, Segretariato sociale e n°1 cat. D	n°2 pc collegati in rete e una fotocopiatrice	STRATEGICO	Garantire l'utilizzo dei servizi programmati dall'Ambito ai cittadini del Comune di Capodrise	Erogazione dei servizi ai cittadini richiedenti
Intervento sociale	Mediazione ed aiuto alle famiglie che vivono rapporti familiari conflittuali al fine di contrastare i fenomeni di disagio sociale	Esercizio 2025	2 Assistenti Sociali, Segretariato sociale e n°1 cat. D	n°2 pc collegati in rete e una fotocopiatrice	STRATEGICO	Contrasto al disagio sociale	Avvio delle coppie e dei giovani alle strutture all'uopo preposte
Sostegno alle famiglie	Attivazione procedura per la concessione degli assegni ai nuclei familiari con tre figli minori ed assegno di maternità a carico dell'INPS.	Esercizio 2025	1 cat. C	n°1 pc collegato in rete e una fotocopiatrice	GESTIONALE	Sostegno alle famiglie con minimo tre figli minori e incentivo alla maternità per le famiglie a basso reddito	Riscossione beneficio economico da parte degli aventi diritto.
Adempimenti di cui all'art.7 D.Lgs.322/89	Rilevazione spesa sociale dei Comuni singoli o associati anno 2025	rispetto dei tempi previsti	2 cat. C	n°2 pc collegati in rete e una fotocopiatrice	GESTIONALE	compilazione on line questionari della spesa socio-assistenziale erogata a livello locale dal comune anno 2023 e trasmissione al MEF	Rispetto degli adempimenti previsti dal decreto legislativo.
Gestione del contenzioso	Attività istruttoria propedeutica dal conferimento degli incarichi legali: acquisizione relazioni da ufficio tecnico e comando VV.UU. o da altro ufficio di competenza. Valutazione dell'opportunità di resistere in giudizio e predisposizione atti consequenziali: predisposizione proposte di delibera di Giunta Comunale, determina settoriale e firma convenzione. <u>Aggiornamento fascicoli</u>	Esercizio finanziario 2025	1 cat. d	1 p.c collegato in rete	GESTIONALE	Garantire la difesa nell'Ente nei procedimenti giudiziari avviati da controparte	Rispetto degli adempimenti previsti dalla legge

Gestione procedimenti per il riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio ex art. 194, lettera a) D. Lgs. 267/2000	Istruttoria e predisposizione proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale per il riconoscimento delle somme da riconoscere come dfb nei termini dei 120gg dalla notifica della sentenza.	Esercizio finanziario 2025	1 cat. d	1 p.c collegato in rete	GESTIONALE	Esecuzione della sentenza che deve concludersi con l'emissione della determina di liquidazione.	Rispetto dei termini di legge al fine di evitare aggravio di spese per l'Ente.
Gestione procedimenti di richiesta di risarcimento danni (PRECONTENZI OZO)	Istruttoria del procedimento di accertamento della fondatezza della istanza risarcitoria con riguardo all' AN e al QUANTUM	Esercizio finanziario 2025	1 cat. d	1 p.c collegato in rete	GESTIONALE	Risoluzione della controversia relativa a richieste di risarcimento danni in fase pregiudiziale	Evitare l'aggravio di spese per l'ente e de flezionare il contenzioso in materia di sinistri stradali
CENTRI ESTIVI	Predisposizione e organizzazione delle iniziative rientranti nel contributo	Esercizio finanziario 2025	1 cat. D e 1 cat. C	n°2 pc collegati in rete e una fotocopiatrice	STRATEGICO	Creare momenti di aggregazione sociale durante il periodo natalizio	Organizzazione attività programmate puntando all'economicità ed efficienza del servizio reso.
SOCIALE	UTILIZZO FSC	Esercizio finanziario 2025	1 cat. D e 1 cat. C	n°2 pc collegati in rete e una fotocopiatrice	STRATEGICO	Garantire l'utilizzo dei servizi programmati dall'Ambito ai cittadini del Comune di Capodrise	Organizzazione attività programmate puntando all'economicità ed efficienza del servizio reso.
PROTOCOLLO	ATTIVAZIONE SIGILLO ELETTRONICO ; ADOZIONE MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE	Esercizio finanziario 2025	1 cat. D e 1 cat. C	n°2 pc collegati in rete e una fotocopiatrice	STRATEGICO	DOTARE GLI UFFICI DI NUOVI SERVIZI	Rispetto degli adempimenti previsti dalla legge
Servizi demografici - ELETTORALE	Gestione tornate elettorali Referendum e Regionali	SCADENZA 31.12.2025	1 cat. d	1 p.c collegato in rete	STRATEGICO	Attivazione procedure tornate elettorali	Rispetto degli adempimenti previsti dalla legge