

OBIETTIVI 2025					
SETTORE	FINANZIARIO - PERSONALE				
RESPONSABILE	DOTT. VOLPE MARIO				
			TIPOLOGIA: STRATEGICO O GESTIONALE	VALORI ATTESI DI RISULTATO	INDICATORI DI RISULTATO (efficienza, efficacia, economicità)
Per gli OBIETTIVI GESTIONALI si tiene conto: a) delle risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa; b) rispetto obblighi di trasparenza; c) rispetto dei tempi medi di pagamento, in merito si fa riferimento alle disposizioni della circolare n. 1 del 03.01.2024 della RGS e del DPF			GESTIONALE	rispetto dei tempi medi di pagamento, in merito si fa riferimento alle disposizioni della circolare n. 1 del 03.01.2024 della RGS e del DPF a tale obiettivo non può essere attribuito un punteggio inferiore del 30% del totale punteggio da attribuire all'incaricato di E.Q.	a) del D.Lgs. n. 150/2009, questo fattore assume peso prevalente nella valutazione complessiva; in particolare la valutazione della performance organizzativa è prioritaria rispetto alla performance individuale sulla quale, impatta la valutazione della performance organizzativa dell'Ente.

Gli **OBIETTIVI ORDINARI** si caratterizzano per il raggiungimento di specifici obiettivi assegnati all'unità organizzativa che dovranno avere le caratteristiche di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, di seguito:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

tempestività dei pagamenti	Rispetto della scadenza di pagamento previsto dall'articolo 4, comma, del D.lgs 231/2002, con pagamenti delle transazioni commerciali nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura		1 cat. D 2 cat. C	n°4 pc collegati in rete una fotocopiatrice	GESTIONALE	abbattimento ITP	Riduzione tasso percentuale in applicazione al FGDC
Società partecipate	Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art.20 D.LGS N.17/2016	annuale	1 cat. D 2 cat. C	n°4 pc collegati in rete una fotocopiatrice	GESTIONALE	Adozione da parte dell'organo esecutivo della deliberazione inerente il .	Predisposizione proposte di deliberazione ai fini dell'adozione a cura dell'organo esecutivo.
Gestione finanziaria ordinaria e straordinaria dell'ente	Mandati di pagamento ,reversali di incasso ,fatture elettroniche ecc.	annuale	1 cat. D 2 cat. C	n°4 pc collegati in rete una fotocopiatrice	GESTIONALE		efficacia dell'azione amministrativa che consente un avvio tempestivo delle attività inerenti l'obiettivo programmato.
gestione risorse umane	predisposizione della relazione al conto annuale entro i termini previsti dalla legge	annuale	1 cat. D 2 cat. C	n°4 pc collegati in rete una fotocopiatrice	GESTIONALE		efficacia dell'azione amministrativa che consente un avvio tempestivo delle attività inerenti l'obiettivo programmato.

<p>Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa - Applicazione nuovo CCNL</p>	<p>Il recente CCNL delle Funzioni locali interviene su diverse materie della gestione del rapporto di lavoro, tra cui contrattazione integrativa, fondo del salario accessorio, costituzione delle risorse decentrate, utilizzo e definizione dei criteri del trattamento accessorio. Il Responsabile del Servizio Personale dovrà assicurare la corretta applicazione del nuovo CCNL e supportare il Presidente della D.T. nelle relazioni sindacali. Adeguamento nuovi istituti da definirsi in delgazione trattante</p>	<p>2025</p>	<p>1 cat. D 2 cat. C</p>	<p>n°4 pc collegati in rete una fotocopiatrice</p>	<p>GESTIONALE</p>	<p>Definizione ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo</p>	<p>Efficacia dell'azione amministrativa che consente un avvio tempestivo delle attività inerenti l'obiettivo programmato.</p>
---	--	-------------	------------------------------	--	-------------------	---	---

