

SCHEDA OBIETTIVI

SETTORE	URBANISTICA EDILIZIA E CONTROLLO DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	architetto Paolino Pontillo

<p>Per gli OBIETTIVI GESTIONALI si tiene conto:</p> <p>a) delle risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa;</p> <p>b) rispetto obblighi di trasparenza;</p> <p>c) rispetto dei tempi medi di pagamento, in merito si fa riferimento alle disposizioni della circolare n. 1 del 03.01.2024 della RGS e del DPF</p>	TIPOLOGIA: STRATEGICO O GESTIONALE	VALORI ATTESI DI RISULTATO
	GESTIONALE	rispetto dei tempi medi di pagamento, in merito si fa riferimento alle disposizioni della circolare n. 1 del 03.01.2024 della RGS e del DPF a tale obiettivo non può essere attribuito un punteggio inferiore del 30% del totale punteggio da attribuire all'incaricato di E.Q.

Gli **OBIETTIVI ORDINARI** si caratterizzano per il raggiungimento di specifici obiettivi assegnati all'unità organizzativa che dovranno avere le caratteristiche di seguito:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti internazionalmente, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

Urbanistica: PRGC e PPE - varianti per riclassificazione urbanistica dei suoli a seguito di commissariamenti	Attività di controllo e razionalizzazione delle procedure in atto finalizzate alla riclassificazione dei suoli, tramite varianti allo strumento urbanistico generale, per gli atti di competenza dell'ufficio. Gestione amministrativa degli atti deliberativi e coordinamento per determinazioni di incarichi in convenzione con tecnici e professionisti esterni.	Tempistica gestita da ogni singolo Commissario ad Acta	1 cat. C	n.2 pc con stampante in rete e una fotocopiatrice	gestionale	Produzione atti per adozione variante
Permessi di costruire in sanatoria al fine di incassare un maggiore quantitativo di oneri concessori	Attività propulsiva nei confronti delle commissioni condono istituite per le pratiche edilizie di cui alle leggi 47/85, 724/94 e 326/03 finalizzata alla ricerca di una strategia di comunicazione immediata e risolutiva per il rilascio delle pratiche edilizie	Entro il 31/12/2025	1 cat. C + commissioni condono	n. 2 pc con stampante in rete e una fotocopiatrice	strategico	aumento degli incassi derivanti da oneri concessori
contenzioso edilizio	attività di monitoraggio al fine di attuare il giusto supporto all'ufficio del contenzioso in caso di controversie per la materia edilizia	attività costante collegata alla annualità 25-26	1 cat. C	n. 2 pc con stampante in rete e una fotocopiatrice	gestionale	tutela del pubblico interesse
recupero degli oneri concessori	attività di riordino e monitoraggio collegata alla verifica del pagamento degli oneri dovuti a seguito di rilascio di autorizzazioni edilizie con riguardo al recupero degli oneri dovuti e non versati	31/12/2025	1 cat. C	n. 2 pc con stampante in rete e una fotocopiatrice	gestionale	tutela del pubblico interesse
controllo del territorio	attività di controllo strettamente collegato alle procedure attivate dall'ufficio di polizia municipale a seguito di sopralluoghi edilizi e agli accertamenti di inottemperanza, definiti dal dpr 380/2001	collegata alla attività di P. M. per l'annualità 25-26	1 cat. C	n. 2 pc con stampante in rete e una fotocopiatrice	strategico	tutela del pubblico interesse

territorio	riordino di parte della segnaletica toponomastica comunale compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio	annualità 2025-2026	1 cat. C	n. 2 pc con stampante in rete e una fotocopiatrice	gestionale	miglioramento dei servizi al cittadino
RESA	attività di controllo e monitoraggio collegate alle procedure attivate dall'ufficio demolizioni della Procura della Repubblica di Santa Maria Capua Vetere	annualità 2025-2026				

**INDICATORI DI RISULTATO
(efficienza, efficacia, economicità)**

Ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, questo fattore assume peso prevalente nella valutazione complessiva; in particolare la valutazione della performance organizzativa è prioritaria rispetto alla performance individuale sulla quale, impatta la valutazione della performance organizzativa dell'Ente.

teristiche di cui all' art. 5 del

a livello nazionale e

Efficienza collegata alla
conclusione dell'iter commissariale

Efficacia dell'azione
amministrativa ed efficacia nelle
attività programmate.

Efficacia dell'azione
amministrativa

Efficacia dell'azione
amministrativa collegata alle risorse
economiche

Efficienza ed Efficacia dell'azione
amministrativa

Efficienza amministrativa