



**COMUNE DI**  
**ALLUVIONI PIOVERA**  
Provincia di Alessandria

**DOCUMENTO UNICO DI**  
**PROGRAMMAZIONE**  
**(SEMPLIFICATO)**

**TRIENNIO 2022-2024**

NOTA DI AGGIORNAMENTO

# **SOMMARIO**

## **PREMESSA**

### **IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO**

#### **PARTE PRIMA**

##### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

###### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

###### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

###### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

###### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

###### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

#### **PARTE SECONDA**

##### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

###### **a) Entrate:**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

###### **b) Spese:**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c)** Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

**d)** Principali obiettivi delle missioni attivate

**e)** Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

**f)** Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

**g)** Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

**h)** Altri eventuali strumenti di programmazione

# IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

(Artt. 71 e 73, comma 2° del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

## INDIRIZZI GENERALI

Assolvere i compiti istituzionali con un approccio democratico partecipativo, inclusivo ed aperto al confronto con la cittadinanza ispirando la propria azione ai seguenti principi:

- a) rafforzare progressivamente il sentimento di appartenenza ad un unico Comune tutelando l'identità tradizionale delle località di Alluvioni Cambiò, Grava e Piovera;
- b) tutelare i diritti dei cittadini e delle famiglie promuovendo forme di solidarietà in favore delle fasce sociali più svantaggiate, di supporto alla genitorialità, di sostegno alla crescita culturale dei giovani, di incentivo alle attività e alle iniziative del volontariato;
- c) promuovere lo sviluppo economico e sociale della comunità, agevolando la partecipazione dell'iniziativa economica privata alla realizzazione di obiettivi di interesse generale, in particolare favorendo opportunità occupazionali e sviluppo di un contesto economico locale;
- d) migliorare la qualità quotidiana della vita, promuovendo la sicurezza per ridurre la vulnerabilità rispetto ad atti di delinquenza, qualificando gli spazi pubblici per l'aggregazione e il tempo libero, valorizzando ed abbellendo il patrimonio comunale;
- e) salvaguardare l'ambiente promuovendo politiche e pratiche di sostenibilità e risparmio delle risorse e dell'energia, con l'obiettivo della conservazione e del miglioramento del territorio e delle risorse naturali;
- f) valorizzare le tradizioni storiche, scolastiche e del patrimonio artistico, attraverso il sostegno alle attività culturali, formative, documentali e di ricerca;
- g) sostenere i soggetti che promuovono l'aggregazione sociale, nell'ambito di attività formative, popolari, sportive e promozionali;
- h) organizzare i servizi e gli uffici in modo che ne sia garantita l'agevole utilizzazione da parte di tutta la popolazione, la massima efficienza lavorativa e la migliore efficacia rispetto alle necessità della popolazione;
- i) diffondere l'utilizzo di strumenti informatici quale canale di comunicazione con la cittadinanza, salvaguardando comunque il diritto di tutti all'accesso fisico agli uffici, alle relazioni dirette e al dialogo con gli amministratori;
- j) impegnarsi affinché la pianificazione urbanistica comunale persegua gli obiettivi del miglior assetto e utilizzazione del territorio, assicurando in particolare la valorizzazione e la ristrutturazione dei centri storici e il recupero del patrimonio edilizio esistente;
- k) valorizzare il patrimonio storico, culturale e artistico, considerato una risorsa essenziale con il coinvolgimento di gruppi ed associazioni interessate per assicurarne la fruizione da parte della popolazione locale e dei turisti.

## IMPOSTE LOCALI E SERVIZI

Mettere in pratica le linee guida che hanno portato al processo di fusione dei comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera e utilizzare una parte dei trasferimenti statali e regionali aggiuntivi per:

- a) diminuire la tassazione locale a favore dei cittadini residenti, con particolare attenzione alla riduzione dell'addizionale comunale IRPEF;
- b) perfezionare la collaborazione con le strutture preposte per la individuazione e soluzione dei problemi socio-assistenziali dei cittadini e delle famiglie della nostra comunità;
- c) implementare forme di sostegno a favore dei neonati, dei giovani e degli anziani (bonus bebè, contributi per frequenza asilo nido, trasporto e mensa scolastica, trasporti e servizi a domicilio per gli anziani);
- d) garantire e potenziare il buon funzionamento delle scuole presenti nel nostro comune, con l'intervento per la riqualificazione energetica e strutturale degli edifici;
- e) patrocinare e stimolare tutte le forme di espressione culturale, gli incontri sociali e di svago, i gemellaggi, i corsi di formazione, le mostre ed altre iniziative;
- f) mantenere un impegno forte e costante con le Associazioni già operanti sul territorio (Società di Mutuo Soccorso, A.V.I.S., Delegazioni Croce Rossa, Comitato di Gemellaggio, Comitati delle Sagre, Pro Loco, Associazioni Sportive, Oratori Parrocchiali.);
- g) specializzare ulteriormente ed attrezzare i gruppi di Protezione Civile per la prevenzione e gestione delle principali emergenze ambientali locali.

## **SICUREZZA**

Intervenire, in questo momento di particolare difficoltà e disagio per la sicurezza e la tutela dei cittadini per:

- a) rafforzare, in stretto coordinamento con tutte le forze dell'ordine e con la collaborazione dei cittadini, il controllo del nostro territorio e le attività su di esso svolte implementando e potenziando le postazioni di video-sorveglianza di ultima generazione nei punti strategici dei nostri paesi;
- b) sviluppare un'appropriata formazione alla cultura della legalità e incentivare le azioni concrete di prevenzione nei confronti di comportamenti incivili;
- c) aumentare le possibilità di intervento di soccorso medico creando un'area per l'atterraggio 24 ore al giorno dell'elisoccorso.

## **OPERE PUBBLICHE**

Porre la massima attenzione per sfruttare nel modo migliore la via privilegiata derivante dalla fusione per la partecipazione a bandi regionali, statali ed europei per:

- a) realizzare un Piano Energetico Comunale finalizzato alla riduzione dei consumi e dei costi
- b) attuare politiche di valorizzazione nell'utilizzo del patrimonio di proprietà del Comune, con il triplice obiettivo di offrire nuovi servizi sul territorio, migliorarne la qualità e ottenere adeguati compensi economici da reinvestire
- c) mantenere efficiente e sicuro il manto stradale delle arterie comunali e con il rifacimento dei tratti ritenuti necessari
- d) garantire la sicurezza della viabilità e del traffico stradale con un attento controllo da parte della polizia locale e con il potenziamento dell'installazione esistente di dissuasori e rilevatori di velocità

- e) migliorare e rinnovare l'arredo urbano comunale e la segnaletica stradale
- f) ampliare e ristrutturare le parti pubbliche dei cimiteri comunali
- g) sensibilizzare, in unione con i Comuni rivieraschi, i Consorzi d'esercizio competenti per la realizzazione di un capitolato per la gestione della Roggia del Mulino e del Rio Corsica.

## **ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO**

Porre la massima attenzione allo sviluppo socio-economico del nostro comune con la promozione degli insediamenti produttivi e con un forte sostegno all'agricoltura in tutte le sue articolazioni agendo per:

- a) attivare un piano per il rilancio economico del territorio facendo leva sulle aziende e i contesti produttivi tipici
- b) incentivare lo sviluppo edilizio residenziale e produttivo fermi restando i vincoli idrogeologici a tutela dell'incolumità dei residenti, favorendo il recupero e la ristrutturazione del patrimonio immobiliare esistente in particolare nella parte storica dell'abitato con l'introduzione di sgravi fiscali e contributi
- c) impegnarsi per favorire il mantenimento e l'apertura di negozi di vicinato non solo per i beni di prima necessità ma anche per la promozione di prodotti locali e a filiera corta, e di attività ricettive e turistiche finalizzate al turismo "lento" e sostenibile nel nostro comune
- d) valorizzare gli aspetti turistici del nostro Comune quali il Castello e il centro storico di Piovera e le aree fluviali facenti parte del Parco del Po, mediante il rilancio e lo sviluppo turistico del territorio legati all'attuazione del progetto VENTO, la pista ciclabile più lunga d'Italia da Torino a Venezia, e ogni altra forma possibile di promozione
- e) ristrutturare, per poterne sfruttare al massimo le possibilità, l'Auditorium di Piovera e creare un polo museale, gipsoteca e centro di documentazione sul fiume Po a Alluvioni Cambiò, nei locali di proprietà comunale
- f) potenziare, con interventi di ristrutturazione e ampliamento, il Centro Sportivo di Piovera e il Circolo Sparvara di Grava per permetterne la massima possibilità di utilizzo sulle diverse attività sportive e per tutte le fasce di popolazione

## **AMBIENTE E TERRITORIO**

Salvaguardare il nostro territorio per garantirne uno sviluppo sostenibile e rispettoso dell'ambiente e della natura con interventi per:

- a) mettere in sicurezza e intervenire per il recupero ambientale dell'esistente discarica inerti in località Piovera
- b) migliorare il servizio di raccolta rifiuti, con l'introduzione a fine 2018 del servizio di raccolta porta a porta "spinto" (contenitori domiciliari per indifferenziato, organico, carta plastica) per ottenere una riduzione del volume dei rifiuti prodotti pro capite e una maggiore qualità del rifiuto differenziato per potere, a partire dal 2020 incentivare economicamente il comportamento virtuoso dei cittadini con l'applicazione della tariffa puntuale (ogni cittadino pagherà in base alla quantità di rifiuti prodotta).

# **D.U.P. SEMPLIFICATO 2022-2024**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## **1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente**

<b><u>Risultanze della popolazione</u></b>	<b>1670</b>
Popolazione legale al censimento del 09/10/2011 n. ....	<b>1791</b>
Popolazione residente alla fine dell'ultimo anno precedente (2020) n. ....	1670
di cui maschi n. ....	817
femmine n.....	853
di cui:	
In età prescolare (0/5 anni) n. ...	61
In età scuola obbligo (6/16 anni) n. ....	135
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. ....	191
In età adulta (30/65 anni) n. ....	823
Oltre 65 anni n. ....	459
Nati nell'anno n. ....	14
Deceduti nell'anno n. ....	24
saldo naturale: +/- .....	- 10
Immigrati nell'anno n. ....	60
Emigrati nell'anno n. ....	66
Saldo migratorio: +/- .....	- 6
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- .....	<b>-16</b>
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3000 abitanti	

### **Risultanze del Territorio**

Superficie Kmq. ....	<b>24,78</b>
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. ....	<b>2</b>
Strade:	
autostrade Km. ....	<b>0</b>
strade extraurbane Km. (Alluvioni).....	<b>3,10</b>
strade urbane Km.(Alluvioni).....	<b>11,28</b>
strade locali Km. ....	
itinerari ciclopedonali Km.....	
strumenti urbanistici vigenti:	
Piano regolatore – PRGC – adottato.....	<b>NO</b>
Piano regolatore – PRGC - approvato .....	<b>NO</b>
Piano edilizia economica popolare – PEEP - .....	<b>NO</b>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP - .....	<b>NO</b>
Altri strumenti urbanistici (da specificare)	

Trattandosi di Ente di prima istituzione, fino alla approvazione degli strumenti urbanistici del nuovo Comune, per cui è già stata affidata la stesura nell'anno 2019, gli strumenti urbanistici a cui fare riferimento sono quelli in vigore nei Comuni estinti.

### **Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente**

Asili nido..0... con posti n..0  
Scuole dell'infanzia 1 con posti n. 20  
Scuole primarie 1 con posti n. 30  
Scuole secondarie 0 con posti n. 0

Strutture residenziali per anziani n. 1 (privata)  
Farmacie Comunali n. 0 (è presente 1 farmacia non comunale)  
Depuratori acque reflue n. 1  
Rete acquedotto Km. 22 (Piovera)  
Aree verdi, parchi e giardini mq. 3023  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 394  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n.5  
Veicoli a disposizione n. 5  
Altre strutture: C.O.M. - Centro operativo misto di Protezione Civile (Piovera)

Accordi di programma n. 0

Consorzi 2:

- C.I.S.A Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali - Tortona e
- C.S.R. Consorzio Smaltimento Rifiuti

Unioni: Il Comune ha gestito sino al 31 dicembre 2019 le funzioni fondamentali attraverso l'Unione Terre di Fiume costituita il 27 novembre 2016 e operativa dal 1 gennaio 2017, con i Comuni di Sale e Molino dei Torti; attualmente non è associato ad alcuna Unione di Comuni.

## **2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma associata**

Tutti i servizi rientranti nelle funzioni fondamentali dell'Ente sono gestiti in modalità diretta, ad eccezione dei seguenti:

- servizi socio-assistenziali gestiti per disposizione regionale in forma consortile: il nuovo Comune di Alluvioni Piovera ha scelto, tra i differenti Consorzi presenti nei due Comuni estinti, di aderire al C.I.S.A - Consorzio socio-assistenziale con sede in Tortona;
- servizi di raccolta e smaltimento rifiuti gestiti, sempre per disposizione regionale per il tramite del Consorzio obbligatorio CSR di Novi Ligure, a cui il nuovo Comune di Alluvioni Piovera ha scelto di aderire;
- servizio di Polizia Locale attraverso convenzione con il Comune di Alessandria;
- servizio di Stazione Appaltante attraverso convenzione con la Provincia di Alessandria;

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Il Comune di Alluvioni Piovera, in sede di nuova istituzione, ha scelto di aderire per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti al CSR di Novi Ligure.

La raccolta, il trasporto, lo smaltimento e la tariffazione dei rifiuti solidi urbani, sono stati affidati dal 2020, sempre attraverso il CSR di Novi Ligure, alla Società Gestione Ambiente SpA, partecipata indiretta del Comune per il tramite di ASMT S.p.A.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 14/12/2020 il Comune di Alluvioni Piovera ha provveduto alla "Revisione periodica delle partecipazioni ex D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 come modificato dal Dlgs. 16 giugno 2017 N. 100", che sono state così individuate:

SRT SpA - Società Pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti S.p.A: quota di partecipazione diretta: 0,49%.

ASMT TORTONA SpA: quota di partecipazione diretta: 0,06%

AMAG SPA di Alessandria: quota partecipazione diretta 0,36  
Azienda Multiservizi Idrici e Ambientali Scrivia - AMIAS S.p.A: quota di partecipazione diretta 0,0043%

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

#### COMUNE DI ALLUVIONI PIOVERA

Andamento del Fondo cassa nel biennio 2019/2020

Fondo cassa al 31/12 anno precedente - 1 (2020)	€ 258.722,48
Fondo cassa al 31/12 anno precedente - 2 (2019)	€ 339.498,38

#### Utilizzo anticipazione di tesoreria

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
Anno 2020	NON ATTIVATA	ZERO
Anno 2019	NON ATTIVATA	ZERO
Anno 2018	NON ATTIVATA	ZERO

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit. 1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
Anno 2020	€ 28.300,96	€ 1.358.221,76	2,08
Anno 2019	€ 25.477,85	€ 1.259.251,92	2,02
Anno 2018	€ 36.984,00	€ 1.860.575,00	1,98

#### Avanzo di Amministrazione

I dati si riferiscono alla contabilità armonizzata:

<i>Anno di riferimento</i>	Avanzo di amministrazione	Avanzo di amministrazione disponibile
Anno 2020	€ 405.561,45	€ 173.339,06
Anno 2019	€ 374.506,17	€ 149.228,03
Anno 2018	€ 452.990,63	€ 102.180,80

#### Debiti fuori Bilancio riconosciuti

Negli anni considerati l'Ente NON ha riconosciuto debiti fuori bilancio.

#### Attività di riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

#### **4 - Gestione delle risorse umane**

Il Comune di Alluvioni Piovera a seguito di verifica effettuata non ha situazioni di soprannumero né eccedenze di personale ai fini dell'eventuali assunzioni di personale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 12/11/2021 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive.

#### **5 - Vincoli di finanza pubblica**

Gli enti nel quinquennio precedente hanno rispettato i vincoli di finanza pubblica

Entrambi gli enti negli esercizi precedenti hanno acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali/nazionali, i cui effetti tuttavia si sono esauriti nell'esercizio finanziario 2018.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

La programmazione e la gestione del Comune di Alluvioni Piovera, nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, ossia il triennio 2022-2024, che coincide con l'orizzonte temporale del mandato dell'Amministrazione, eletta nella primavera del 2018, dovranno essere improntate ai seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'equità fiscale ed al contenimento della tassazione a carico delle famiglie residenti, pur assicurando una adeguata copertura dei costi dei servizi.

Nell'anno 2018, primo anno di funzionamento del nuovo Ente, è stata attuata la manovra diretta alla semplificazione della imposizione locale con azzeramento della componente della IUC denominata TASI (Tassa sui servizi indivisibili) e conseguente previsione della sola IMU a carico delle seguenti categorie di immobili:

- fabbricati non adibiti ad abitazione principale ed ulteriori pertinenze dell'abitazione principale ed abitazioni principali rientranti nelle categorie A8/A9/A10;
- le aree fabbricabili;
- immobili appartenenti al gruppo catastale D (di cui 0,76 % stabilito per legge a favore dello Stato);
- terreni agricoli posseduti dai soggetti non rientranti nella categoria dei coltivatori diretti.

La previsione per il triennio 2022/2024 deve tenere presente la volontà di questa Amministrazione di affidare in concessione la gestione dei tributi comunali (I.M.U.) considerato che occorre aggiornare la banca dati I.M.U., verificare il mancato pagamento I.M.U.-TASI delle annualità precedenti e attivare la riscossione coattiva oltre a fornire un servizio di supporto alla cittadinanza per gli anni 2022-2023-2024.

Per quanto riguarda il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani dal 1 gennaio 2020 è entrata in vigore la tariffa puntuale, incassata direttamente dal gestore Gestione Ambiente e il triennio 2022/2024 sarà dedicato al completamento delle attività relative all'applicazione della "tariffa puntuale", conseguente alla raccolta "porta a porta" dei rifiuti solidi urbani, introdotta nel Comune di Alluvioni Piovera nell'ottobre 2018 con ottimi risultati. La tariffa puntuale, per espressa previsione legislativa, rappresenta il corrispettivo del servizio reso al cittadino, è incassata direttamente dal gestore, che pertanto è tenuto a pagare tutte le spese inerenti il ciclo integrato dei rifiuti.

Nell'anno 2018, primo anno di funzionamento del nuovo Ente, è stato ridotto l'importo complessivo dell'addizionale IRPEF, unificandola ai valori più bassi esistenti nei comuni originari di Alluvioni Cambiò e Piovera.

L'addizionale è attualmente prevista in aliquote differenziate per scaglioni, con soglia di esenzione per redditi fino a €. 15.000,00 (la soglia di esenzione non rappresenta franchigia per i soggetti tenuti al versamento dell'imposta).

Per il triennio in esame 2022-2024 si intende mantenere sostanzialmente invariato il gettito derivante dall'addizionale Comunale all'IRPEF che sarà applicata secondo i nuovi scaglioni di reddito previsti dalla Legge n.234/2021 (Legge di Bilancio 2022).

Nel futuro, per poter garantire un maggior equilibrio di bilancio al netto dei trasferimenti straordinari dello Stato per la fusione, occorrerà rivedere la soglia di esenzione per redditi e applicare un'aliquota unica allineandola progressivamente a quella dei comuni limitrofi.

Le politiche tariffarie che interessano i servizi a domanda individuale sono state approvate dalla Giunta Comunale con proprie delibere

- per il servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria, temporaneamente trasferite in Comune limitrofo, si prevede un rimborso della maggior quota che quel Comune vorrà addebitare ai cittadini non residenti, previa documentazione delle spese effettivamente sostenute;

- per il servizio scuolabus la conferma delle tariffe applicate nell'anno 2021;

In entrambi i servizi si rispettano le norme di cui al Dlgs. 63/2017 in materia di diritto allo studio.

Saranno implementate direttamente dal Comune, nel corso del triennio, attraverso il sistema della erogazione contributi, forme di sostegno a favore delle famiglie, delle fasce più deboli della popolazione, delle attività economiche;

- per i servizi cimiteriali verrà effettuata un'armonizzazione delle tariffe delle concessioni fra i tre cimiteri mentre la gestione dell'illuminazione votiva è stata affidata ad una società esterna.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Il processo di fusione ha assicurato al nuovo Comune di Alluvioni Pivera anche per i prossimi 7 anni contributi straordinari che in parte saranno destinati alla erogazione di contributi, come meglio dettagliato ai precedenti punti e in parte a finanziare interventi di valorizzazione del patrimonio comunale con il triplice obiettivo di offrire nuovi servizi sul territorio, migliorarne la qualità ed ottenere adeguati compensi economici da reinvestire. Oltre ai contributi statali l'Ente dispone di un Avanzo di Amministrazione, che, venute meno le limitazioni derivanti dalla necessità di rispettare i vincoli di finanza pubblica risulta utilizzabile nella parte disponibile per investimenti e/o acquisto di mezzi e attrezzature. L'Amministrazione intende inoltre ricorrere a forme di finanziamento degli investimenti straordinari, quali quelle derivanti dalla partecipazione a Bandi Europei, Statali e Regionali, sfruttando nel modo migliore la via privilegiata derivante dalla fusione.

Per poter operare nel modo più efficace il Comune di Alluvioni Pivera ha deciso di partecipare al progetto di coesione economica, sociale e territoriale dell'area BACINO DEL TANARO mediante l'adesione al "Comitato per la Coesione Territoriale e per il Turismo Diffuso del Piemonte", con il Comune di Alessandria capofila finalizzato allo sviluppo di iniziative e di reperimento di risorse pubbliche e private necessarie per il raggiungimento degli obiettivi.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio considerato l'Ente ha ampia capacità di indebitamento si prevede di ricorrere a questo tipo di finanziamento per realizzare alcuni interventi di valore significativo.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione della spesa corrente, prevalentemente destinata al funzionamento degli uffici ed alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, l'Ente continuerà nella operazione di razionalizzazione, già perseguita sino al 31 dicembre 2020 anche attraverso la gestione in forma associata di alcune funzioni fondamentali.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Con la nota di aggiornamento al DUPS 2021-2023 approvata con D.G.C. n.66 del 19/11/2021 e D.C.C. n. 24 del 19/11/2021 è stata prevista l'assunzione di un Istruttore Tecnico Direttivo categoria D a tempo indeterminato part-time 50%, nel rispetto dei limiti assunzionali di cui a D.M. 17/03/2020.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a €. 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a €. 40.000,00, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2022-2024 risulta negativo.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a €.100.000,00 si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al Bilancio di Previsione, di cui costituisce parte integrante. La Giunta Comunale con propria deliberazione n. 5 del 28/01/2022 ha definito il programma e ne ha disposto la pubblicazione per 60 gg all'Albo Pretorio informatizzato per le finalità previste dalla legge.

Gli interventi previsti per il periodo 2022 – 2024 sono i seguenti, con le richieste di finanziamento per i seguenti bandi:

- a) articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145
- b) programmazione triennale edilizia scolastica 2018-20
- c) proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici

Descrizione dell'intervento	Anno di realizzazione			Tipologia finanziamento
	2022	2023	2024	
Manutenzione straordinaria Auditorium in località Piovera	€. 250.000			Entrate aventi destinazione vincolata per legge (contributo statale)

Efficientamento energetico palazzo comunale in località Piovera	€ 130.000			Entrate aventi destinazione vincolata per legge (contributo statale)
Riqualificazione edificio ex-scuola primaria "Francesco Mensi" in località Grava	€ 350.000			Entrate aventi destinazione vincolata per legge (contributo statale)
Manutenzione straordinaria Ex – Opera Pia in località Alluvioni Cambiò	€ 520.000			Entrate aventi destinazione vincolata per legge (contributo statale)
Messa in sicurezza antisismica e manutenzione straordinaria scuola dell'infanzia "Gli Aquiloni" in località Alluvioni Cambiò		€ 620.000		Entrate aventi destinazione vincolata per legge (contributo statale)
Riqualificazione edificio ex-scuola dell'infanzia "Marchese Balbi" in località Piovera		€ 1.050.000		Entrate aventi destinazione vincolata per legge (contributo statale)
Ampliamento dell'immobile presso il Centro Sportivo Sparvara in località Grava			€ 200.000	Entrate proprie

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Alla data di redazione del presente documento, sono in corso di affidamento e realizzazione i seguenti lavori:

- Manutenzione straordinaria dell'immobile presso il Centro Sportivo in località Piovera e realizzazione area elisoccorso per un importo di € 200.000
- Ampliamento sistemazione manutenzione centro sportivo "Sparvara" di Grava per un importo di € 131.000
- Efficientamento energetico impianto di illuminazione pubblica per un importo di € 200.000
- Lavori sugli impianti elettrici fissi e speciali dell'edificio comunale di Piovera per un importo di € 87.825,88

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente osserverà quanto disposto dal principio contabile applicato concernente la Programmazione di Bilancio All 4.1 al Dlgs. 118/2011 e smi al punto 9.10.

Il bilancio di previsione, infatti oltre ad essere deliberato in pareggio finanziario di competenza tra tutte le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, e a garantire un fondo di cassa finale non negativo, deve prevedere:

- **EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE:** l'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria tra le spese correnti incrementate dalle spese per trasferimenti in c/capitale e dalle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, e le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, incrementate dai contributi destinati al rimborso dei prestiti, dal fondo pluriennale vincolato di parte corrente e dall'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente. All'equilibrio di parte corrente concorrono anche le entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili e l'eventuale saldo negativo delle partite finanziarie.

- **EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE:** - l'equilibrio in conto capitale in termini di competenza finanziaria, tra le spese di investimento e tutte le risorse acquisite per il loro finanziamento, costituite dalle entrate in conto capitale, dall'accensione di prestiti, dal fondo pluriennale vincolato in c/capitale, dall'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale, e da quelle risorse di parte corrente destinate agli investimenti dalla legge o dai principi contabili.

- **EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA:** con l'entrata a regime della contabilità armonizzata e l'adozione, dal 2016, dei nuovi schemi di bilancio di cui all'Allegato n. 9 del Dlgs. n. 118/11, gli Enti Locali si sono approcciati per la prima volta con gli stanziamenti di cassa, affiancati agli stanziamenti di competenza, sia in sede di previsione sia in sede di variazione di bilancio.

Ai sensi della disciplina armonizzata, per ciascuna entrata e per ciascuna spesa, le previsioni di cassa del primo anno del Bilancio triennale non devono superare la somma tra stanziamenti di competenza e residui iniziali e durante l'anno sarà costante il monitoraggio al fine di evitare una gestione di cassa negativa, in quanto pregiudizievole della premialità agli Enti.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

### *MISSIONE 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione*

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

Oggetto della presente Missione è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, in grado di garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorando l'attività di coordinamento tra le varie unità operative ed il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi, attraverso un ponderato impiego delle risorse umane e strumentali superando le criticità passate dovute all'appartenenza all'Unione Terre di Fiume. L'obiettivo è essenzialmente quello di organizzare i servizi e gli uffici in modo che ne sia garantita l'agevole fruizione da parte di tutta la popolazione, anche attraverso l'impiego di strumenti informatici quale canale di comunicazione, salvaguardando in ogni caso il diritto di tutti all'accesso fisico agli uffici, alle relazioni dirette al dialogo con gli Amministratori.

### *MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza*

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.*

In un momento di particolare difficoltà e disagio per la sicurezza e la tutela dei cittadini, l’obiettivo è quello di intervenire per:

- a) rafforzare il controllo del territorio e le attività su di esso svolte utilizzando le postazioni di video-sorveglianza di ultima generazione posizionate nei punti strategici dei paesi;
- b) sviluppare un’appropriata formazione alla cultura della legalità e incentivare le azioni concrete di prevenzione nei confronti di comportamenti incivili;
- c) aumentare le possibilità di intervento di soccorso medico creando un’area per l’atterraggio 24 ore al giorno dell’elisoccorso

Gli obiettivi della missione sono perseguiti attraverso l’impiego di due Agenti di Polizia Locale part-time in convenzione con il Comune di Alessandria, in stretto coordinamento con tutte le forze dell’ordine.

### *MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio*

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

L’obiettivo è quello di garantire ai cittadini l’ottimizzazione dei servizi scolastici, nel rispetto delle indicazioni della Regione e della Provincia e delle vigenti normative in materia, sostenendo l’istruzione attraverso contributi a supporto delle famiglie.

Nell’anno scolastico 2021/2022 l’unica classe della Scuola per l’Infanzia “Gli Aquiloni” e le due pluriclassi della Scuola Primaria “Francesco Mensi” sono state trasferite negli edifici scolastici del Comune di Sale (appartenenti allo stesso Istituto Comprensivo Bassa Valle Scrivia) poiché i due vetusti edifici scolastici di proprietà comunale non più utilizzabili per l’attività didattica in quanto non rispondenti ai parametri di sicurezza previsti dalle Autorità scolastiche.

### *MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

La tutela della identità delle comunità passa attraverso le seguenti azioni:

- a) patrocinare e stimolare tutte le forme di espressione culturale, gli incontri sociali e di svago, i gemellaggi, i corsi di formazione, le mostre ed altre iniziative;
- b) mantenere un impegno forte e costante con le Associazioni e le Cooperative Sociali già operanti sul territorio;
- c) ristrutturare, per poterne sfruttare al massimo le possibilità, l'Auditorium di Piovera e creare un polo museale, gipsoteca e centro di documentazione sul fiume Po a Alluvioni Cambiò, nei locali di proprietà comunale Ex Opera Pia.

#### *MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero*

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

Il territorio dispone di tre centri sportivi discretamente attrezzati: il Centro Sportivo di Piovera, il Circolo Sparvara di Grava (entrambi si stanno potenziando, con interventi di ristrutturazione e ampliamento) e il Campo Sportivo di Via Mensi a Grava per permetterne la massima possibilità di utilizzo sulle diverse attività sportive e per tutte le fasce di popolazione.

#### *MISSIONE 07 Turismo*

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo*

Sono molteplici le aree di intervento, ma i principali obiettivi consisteranno nel valorizzare gli aspetti turistici del Comune, quali il Castello e il centro storico di Piovera e le aree fluviali facenti parte del Parco del Po, mediante il rilancio e lo sviluppo turistico del territorio legati all'attuazione del progetto VENTO, la pista ciclabile più lunga d'Italia da Torino a Venezia, e ogni altra forma possibile di promozione.

#### *MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

A seguito della istituzione del nuovo Comune di Alluvioni Piovera occorre predisporre la variante generale al PRG ai sensi dell'art. 17 comma 3 della l.r. 56/77 per la redazione di un nuovo strumento di pianificazione territoriale che interessi il territorio del nuovo ente costituitosi a seguito della L.R. 22/17. A tal fine è stato affidato l'incarico per la redazione del Piano che interesserà il triennio di programmazione.

Occorrerà quindi incentivare lo sviluppo edilizio residenziale e produttivo fermi restando i vincoli idrogeologici a tutela dell'incolumità dei residenti, favorendo il recupero e la ristrutturazione del patrimonio immobiliare esistente in particolare nella parte storica dell'abitato con l'introduzione di sgravi fiscali e contributi.

#### *MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio e l'erogazione dei servizi ambientali, anche attraverso i soggetti affidatari, quali lo smaltimento dei rifiuti, la gestione del servizio idrico-integrato e la manutenzione del verde pubblico.

#### *MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità*

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

Il diritto alla mobilità è garantito attraverso il mantenimento efficiente e sicuro del manto stradale delle arterie comunali intervenendo per il rifacimento dei tratti ritenuti ammalorati con interventi di manutenzione straordinaria laddove necessario.

#### *MISSIONE 11 Soccorso civile*

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

Si intende specializzare ulteriormente ed attrezzare i Gruppi di Protezione Civile per la prevenzione e gestione delle principali emergenze ambientali locali, utilizzando al meglio i mezzi e le attrezzature acquistate nel corso delle annualità 2019 e 2020:

- un pick-up e un SUV per il Gruppo Comunale di Protezione Civile;

- contributo al Gruppo Leonardo per l'acquisto di un pick-up;
- acquisto di un software di gestione e di pannelli elettronici di allerta meteo.

#### *MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

Mantenere il sostegno a favore di anziani, disabili e minori garantito dal C.I.S.A, Consorzio socio-assistenziale di cui il Comune fa parte.

La tutela dei diritti dei cittadini e delle famiglie si realizza promuovendo forme di solidarietà in favore delle fasce sociali più svantaggiate, di supporto alla genitorialità, di incentivo alle attività e iniziative del volontariato nei limiti delle disponibilità di Bilancio.

#### *MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti*

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato”.*

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno partendo dall' 85% nel 2019 - 95% nel 2020 sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

#### *MISSIONE 50 Debito pubblico*

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

E' previsto il pagamento delle quote capitali dei mutui ancora in ammortamento.

## MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Nel prossimo triennio la situazione di cassa sarà costantemente monitorata, ma si ritiene che, pur essendo previsto lo stanziamento nel previsionale, non si presenteranno particolari criticità che necessitino del ricorso alla anticipazione di liquidità.

### **E) GESTIONE PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Nel triennio non sono previste alienazioni dei beni appartenenti al patrimonio comunale. E' prevista la valorizzazione attraverso contratti di affitto/locazione che così si riassumono:

<b>TIPOLOGIA IMMOBILE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>AFFITTUARIO/LOCATARIO</b>	<b>SCADENZA CONTRATTO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Terreno	Via Roma 11- località Alluvioni	Da affidare		Contratto di affitto fondi rustici
Terreno	Via Roma 27- Località Alluvioni	Da affidare		Contratto di affitto fondi rustici
Terreno	Via Verdi n. 12 Località Alluvioni	Da affidare		Contratto di affitto fondi rustici
Terreno	Via Contrada Grande n. 24	Da affidare		Contratto di affitto fondi rustici
Terreno	Via Bellingeri n. 12 Località Grava	Da affidare		Contratto di affitto fondi rustici
Locale ufficio	Via Bellingeri n. 36 - Località Grava	Poste Italiane S.p.A		Ufficio postale
Locali adibiti a bar e centro sportivo	Via G. Balbi n. 3bis Località Piovera	Da affidare tramite bando pubblico		Centro Sportivo Comunale
Locali adibiti a bar e centro sportivo	Piazza Europa n. 2 Località Grava	Da affidare tramite bando pubblico		Centro Sportivo Comunale
Locale ufficio	Piazza San. Giovanni n. 1 - Località Piovera	Poste Italiane S.p.A		Ufficio Postale
Locale ambulatorio medico	Piazza San Giovanni n. 6 - Località Piovera	Da definire		Ambulatorio medico

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, si confermano gli indirizzi già deliberati dagli organi esecutivi con proprie precedenti deliberazioni dei Consigli Comunali ad oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni ex D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 come modificato dal Dlgs. 16 giugno 2017 N. 100".

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA**

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228.

In particolare le previsioni per gli anni 2022-2024 non prevedono spese per studi e consulenze, relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni e formazione.

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Non sono previsti altri strumenti di programmazione.

Il Segretario Comunale  
*Francesca Ganci*

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*Francesco Pairotto*

Il Sindaco  
*Giuseppe Francesco Betti*