

# Allegato 1 – PIAO 2025/2027

## Obiettivi specifici ed indicatori di performance (Piano delle Performance)

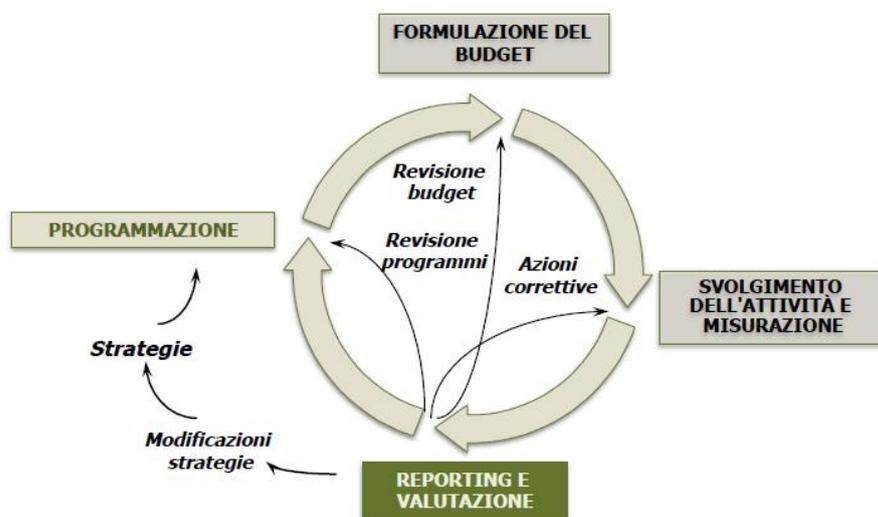
### Comunità Montana IRNO - SOLOFRANA (SA)

#### IL CONTESTO

##### Premessa metodologica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

#### Il ciclo della performance: l'ambito del controllo di gestione



Fonte: Anthony, Young 1992



Il **Piano delle Performance** costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operative alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Vuole inoltre essere un supporto operativo finalizzato all'aumento del "valore pubblico" creato mediante l'attuazione delle politiche locali.

Per "valore pubblico" si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio, collegato al momento storico attuale (si pensi ad esempio all'emergenza epidemiologica Covid-19) e al contesto in cui si esplica l'azione amministrativa.

Si crea "valore pubblico" quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella "economicità sociale" intesa come "bene comune" dei cittadini, avendo però ben presenti lo sviluppo economico del territorio.

#### La struttura organizzativa dell'Ente

La Comunità Montana IRNO - SOLOFRANA esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi, Società, e altre Organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Complessivamente alla data della presente proposta di PIAO, la dotazione organica della Comunità Montana IRNO-SOLOFRANA (SA) è di

- n. 2 dipendenti a tempo indeterminato CCNL Funzioni Locali,
- n. 1 dipendente a tempo determinato CCNL Funzioni Locali,
- n. 1 Segretario Generale,

La Comunità Montana IRNO - SOLOFRANA svolge, poi, le attività delegate ai sensi del Regolamento Regione Campania n° 3/2017 utilizzando n. 68 unità lavorative con il Contratto di lavoro IDRAULICO/FORESTALE.

La struttura organizzativa dell'Ente è dunque articolata in n. 3 Settori

- Settore Affari Generali/Economico-Finanziario
  - responsabile ad interim Cono Francesco CIMINO
  - dipendente sig.ra Michelina SABBARESE

- Settore LLPP/Agricoltura
  - responsabile ad interim Cono Francesco CIMINO
  - dipendente sig. Biagio CERRATO
  
- Settore Forestazione
  - responsabile ing. Cono Francesco CIMINO

### **OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI**

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	1) Riattivazione/Proseguimento procedimento adeguamento Reg UE 679/2016	2025/2027	Tutti
	2) Aggiornamento di informative e contratti	2025/2027	
	3) Nomina Responsabili esterni e Designati Interni - formazione	2025/2027	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Basso</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Basso</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

**2 . obiettivo trasversale: “rispetto dei tempi di pagamento e riduzione ritardo annuale di cui all’art. 1, commi 859 lett. b) e 861 della legge n. 145/2018”**

#### **PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI**

L’art.4 bis del D.L.24.02.2023, n.13, convertito in L.21.04.2023, n.41, rubricato “*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni*”, nell’ambito delle disposizioni per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, prevede che le amministrazioni pubbliche, nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell’individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145”.

#### **OBIETTIVO**

E’ impegno di tutti i responsabili di E.Q. portare ad attuazione la normativa e l’obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento, sia rispettando la **tempistica per la liquidazione delle fatture, che si indica in 20 giorni dalla ricezione elettronica delle stesse**, a cui si sommano i giorni necessari al responsabile del settore economico- finanziario per **l’emissione del mandato di pagamento, la cui tempistica dovrà essere inferiore ai 10 giorni**. I funzionari di E.Q. dovranno fornire al Responsabile del settore economico-finanziario ogni indicazione/comunicazione, utile per la corretta gestione della piattaforma dedicata (note di credito, DURC in verifica, transazioni, etc.). Saranno esclusi dal calcolo delle tempistiche sopra riportate, i ritardi dipesi da cause legittimamente documentate, non imputabili ai settori di competenza.

**Tale obiettivo di legge è inserito nel Piano performance/Piano Degli Obiettivi senza attribuzione di uno specifico peso, e in sede di valutazione, in caso di mancato raggiungimento dello stesso, darà luogo ad una decurtazione della retribuzione di risultato spettante pari al 30%.**

## VERIFICA

La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal Collegio dei Revisori dei conti sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 35/2013 convertito dalla Legge 64/2013.

A tal fine il Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria comunicherà, al Revisore unico dei conti e per conoscenza al Nucleo di Valutazione, i dati relativi ai tempi di pagamento estrapolandoli dalla piattaforma. L'eventuale decurtazione del 30% della retribuzione di risultato, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, sarà effettuata dall'Ufficio competente per il trattamento economico del personale in sede di liquidazione.

## OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI

### Area AFFARI GENERALI/ ECONOMICO FINANZIARIA

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Gestione virtuosa del bilancio	Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	2025/2027	Resp di AREA
	Monitoraggio pareggio di bilancio	2025/2027	
	Riclassificazione e aggiornamento inventario	2025/2027	
	Approvazione Bilancio entro la scadenza di legge	Scadenza di legge	
	Formalizzazione Referto Controllo di Gestione alla Corte dei Conti	Entro 30/06	
	Ricognizione continua delle risorse finanziarie disponibili	2025/2027	
	Individuazione del fabbisogno finanziario dell'Ente	2023/2025	

## Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. mandati	1.000	
n. reversali	700	
n. impegni	650	
n. accertamenti	650	
n. variazioni di bilancio	1	
Tempo medio pagamento fatture	< 30 gg	
Aggiornamento AT sezioni "consulenti e collaboratori", "enti controllati", "provvedimenti", "bandi di gara e contratti", "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "bilanci", "beni immobili e gestione del patrimonio", "controlli e rilievi sull'amministrazione", "pagamenti dell'amministrazione".	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Alto</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Alto</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Alto</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Digitalizzazione processi / conservazione degli atti	Proseguire nel processo di digitalizzazione degli atti e delle procedure	2023/2025	Tutto il personale comunale
	Proseguire nel processo di digitalizzazione e archiviazione del protocollo	2023/2025	
	Passaggio in cloud	2023/2025	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita	90%	

<b>CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Alto</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Medio</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

**Area AGRICOLTURA / LAVORI PUBBLICI**

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
<b>1. PNRR</b>	Monitoraggio continuo di Avvisi e Bandi PNRR	2025	Resp AREA
	Ricerca Avvisi e Bandi PNRR utili alla realizzazione delle strategie dell'Ente	2025	
	Predisposizione atti di gara per affidamento progetti finanziati e determina a contrarre	2025	
	Espletamento procedura di gara e verifica aggiudicatari	2025	
	Avvio lavori e consegna	2025	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Adesione Avvisi e Bandi PNRR	SI	
n. progetti affidati - confluiti		
n. lavori avviati		

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Alto</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Alto</b>

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Promozione delle risorse agricole del territorio	Ricerca Avvisi e Bandi Europei in materia di finanziamenti alle aziende agricole.	2025	Resp AREA
	Attività delegate per il ristoro dei danni all'agricoltura derivante dalle avversità atmosferiche	2025	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto fasi temporali previste dai bandi	100%	
Aggiornamento costante delle sezioni dedicate del sito istituzionale	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Basso</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Basso</b>

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

<b>AREA FORESTAZIONE</b>
--------------------------

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1.Mantenere, curare e tutelare il patrimonio boschivo	Assicurare la manutenzione del patrimonio boschivo.	2025/2027	Cono Francesco CIMINO
	Prevenzione degli incendi e campagna di intervento antincendio.	2025/2027	
	Sentieristica e regimentazione delle acque ai fini della salvaguardia idrogeologica.	2025/2027	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del patrimoni o boschivo	< 5	
Criticità segnalate/riscontrate nella attività antincendio	< 5	
Criticità segnalate/riscontrate nella cura e pulizia dei sentieri e corsi d'acqua	< 5	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Medio</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Alto</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Alto</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Vigilanza sugli interventi finanziati dalla Regione Campania.	Attivazione di ogni iniziativa per la messa a regime delle risorse umane e strumentali da parte della CM.	2025/2027	Cono Francesco CIMINO

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. manifestazioni/eventi culturali organizzate dal comune	2	
n. manifestazioni/eventi patrocinati	2	
n. volontari coinvolti nei progetti	50	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Medio</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Alto</b>
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	<b>Medio</b>

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)