Indice

- Potenziare le competenze digitali del personale nell'utilizzo della nuova suite Google Workspace per favorire la transizione verso una gestione innovativa e centralizzata in cloud della posta elettronica e del file server, migliorando l'efficienza e la collaborazione nei processi lavorativi.

OBIETTIVO DI TUTTI I SETTORI

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

12 - Aggiornamento dell'iter per la puntuale applicazione di due misure obbligatorie per la prevenzione della corruzione: Codice di Comportamento e Pantouflage

OBIETTIVO DI TUTTI I SETTORI

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Redazione Piano Strutturale intercomunale - Approvazione del documento di controdeduzione delle osservazioni pervenute e gestione delle attività propedeutiche alla conferenza paesaggistica

Dirigente: **ANNUNZIATI (URBANISTICA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Redazione Piano Operativo Comunale - Approvazione del documento di controdeduzione delle osservazioni pervenute e gestione delle attività propedeutiche alla Conferenza Paesaggistica

Dirigente: **ANNUNZIATI (URBANISTICA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Gestione informatizzata delle istanze di accesso agli atti relative a pratiche edilizie

Dirigente: **ANNUNZIATI (EDILIZIA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Aggiornamento del Regolamento comunale per la telefonia mobile, azioni di monitoraggio e sensibilizzazione della comunità locale

Dirigente: **ANNUNZIATI (AMBIENTE - COMMERCIO (SUAP) - URBANISTICA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Redazione del Regolamento per l'attuazione delle NBS di cui al "Patto per il Verde"

Dirigente: **ANNUNZIATI (AMBIENTE - EDILIZIA - URBANISTICA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Razionalizzazione dell'archivio cartaceo delle attività artigianali - prosecuzione

Dirigente: **ANNUNZIATI (COMMERCIO (SUAP))**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Implementare il nuovo sistema di sensoristica IoT per il monitoraggio ambientale al fine di raccogliere dati in tempo reale

Dirigente: **ANNUNZIATI (ICT)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Creare e implementare un sistema centralizzato di mailing list per migliorare la gestione della comunicazione istituzionale attraverso i siti web del Comune, garantendo un flusso informativo efficace e coordinato verso cittadini, associazioni e stakeholder.

Dirigente: **ANNUNZIATI (ICT)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Revisione e aggiornamento del disciplinare sul funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

Dirigente: **ANNUNZIATI (COMMERCIO (SUAP))**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Attuazione della Gestione Associata Educazione e Istruzione

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Svolgimento di seminari di geografia dei diritti da realizzare presso la Casa della memoria

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Progetto "REALizza il futuro" - Formazione non formale nelle biblioteche della Rete documentaria REAnet

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Rinnovo dell'accreditamento nell'ambito del Programma UNICEF Città amica dei bambini e degli adolescenti

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Approvazione documento di fattibilità delle alternative progettuali per ampliamento offerta educativa e di cura per la fascia 0-3

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Stesura e condivisione protocollo gestione diete personalizzate motivi di salute / motivi etico religiosi nella refezione scolastica

Dirigente: **BERTINI (SCUOLA E SPORT)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Migliorare la conoscenza del menù scolastico attraverso visite didattiche per i bambini delle scuole al centro cottura

Dirigente: **BERTINI (SCUOLA E SPORT)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Realizzazione della prima edizione della Festa dello Sport

Dirigente: **BERTINI (SCUOLA E SPORT)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Realizzazione di un nuovo Carnevale (Mela Ridens) per una maggiore valorizzazione del centro cittadino

Dirigente: **BERTINI (CULTURA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Realizzazione di un Festival di Storia Contemporanea/Conté.sto/

Dirigente: **BERTINI (CULTURA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Progettare e attuare un sistema potenziato di controlli per la fase esecutiva dei contratti pubblici (delibera ANAC 497/24) – PCOA (Piano di controllo qualità negli appalti)

Obiettivo condiviso: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA - INFANZIA - SCUOLA E SPORT), BINI**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Realizzazione di un percorso di co-programmazione e co-progettazione per attività dedicate ai giovani

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Installazione erogatori acqua potabile all'interno degli immobili di proprietà dell'ente

Dirigente: **BINI (ECONOMATO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Svolgimento della gara di affidamento pluriennale di tutte le polizze assicurative necessarie all'ente.

Dirigente: **BINI (ECONOMATO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Incremento della raccolta dei rifiuti all'interno dei singoli uffici e servizi in tutti gli immobili di proprietà o in uso all'ente per rafforzare la raccolta differenziata

Dirigente: **BINI (ECONOMATO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Recupero evasione su imposta di soggiorno - Monitoraggio strutture e controlli per recupero evasione 2022

Dirigente: **BINI (TRIBUTI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Ricognizione patrimonio immobiliare ai fini della gestione Iva

Dirigente: **BINI (RAGIONERIA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Realizzazione dell'attività preparatoria per la contabilità ACCRUAL

Dirigente: **BINI (RAGIONERIA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Recupero evasione su tributi locali - IMU anno 2020

Dirigente: **BINI (TRIBUTI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Attuazione della programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale -per l'anno 2025

Dirigente: **BINI (PERSONALE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Dirigente: **BINI (PERSONALE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Recupero evasione entrate - Canone Unico (occupazioni suolo) e Canone Mercatale anno 2021

Dirigente: **BINI (TRIBUTI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

1 - Apertura di sportelli di URP di prossimità

Dirigente: **CIARDELLI (URP)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

2 - GESTIONE DELLA OPERAZIONI CONNESSE ALLE ELEZIONI REGIONALI 2025

Dirigente: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

3 - Verifica dei requisiti di residenza e soggiorno per i richiedenti della nuova misura "Assegno di inclusione (ADI).

Dirigente: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

4 - ADESIONE ALL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE (ANSC)

Dirigente: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

5 - Mantenimento sportello gratuito di primo orientamento e informazione legale al cittadino

Dirigente: **CIARDELLI (UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

6 - Mantenimento Ufficio di Prossimità

Dirigente: **CIARDELLI (UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

7 - Redazione convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Giudice di Pace di Empoli

Dirigente: **CIARDELLI (UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

8 - GESTIONE DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA CONSULTAZIONE REFERENDARIA

Dirigente: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

9 - Rafforzare i controlli antimafia sugli appalti

Dirigente: **CIARDELLI (CONTRATTI E APPALTI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

10 - Revisione linee guida operative per l'affidamento, mediante procedura sottosoglia, di lavori, beni e servizi del Comune di Empoli al D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, correttivo del Codice Appalti

Dirigente: **CIARDELLI (CONTRATTI E APPALTI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

11 - Aggiornamento della modulistica per gli uffici al D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, correttivo del Codice Appalti

Dirigente: **CIARDELLI (CONTRATTI E APPALTI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

13 - Organizzazione Premio Contessa Emilia, attraverso il coordinamento delle attività previste dalla Commissioni Pari Opportunità di nuovo insediamento

Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

14 - Digitalizzazione delle istanze per la richiesta di uso temporaneo di spazi e locali di proprietà comunale

Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

15 - Coordinamento intersettoriale in occasione delle consultazioni referendarie

Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

16 - Coordinamento intersettoriale in occasione delle in occasione delle Elezioni regionali 2025

Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

17 - Redazione del regolamento di Partecipazione

Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

18 - Rinnovo dell'albo degli avvocati dell'ente per l'affidamento di incarichi legali

Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

19 - Redazione del manuale di gestione documentale

Dirigente: **CIARDELLI (ARCHIVIO E PROTOCOLLO - CONTROLLO GESTIONE E PARTECIPATE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

20 - Approfondimento della piattaforma SEND per la notifica digitale

Dirigente: **CIARDELLI (ARCHIVIO E PROTOCOLLO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

21 - Eliminazione completa del cartaceo con il proseguimento della digitalizzazione documentale.

Dirigente: **CIARDELLI (ARCHIVIO E PROTOCOLLO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

22 - 80° anniversario della partenza dei volontari per la guerra di liberazione nazionale – Raduno regionale dei Volontari Obiettivo di Sviluppo

Dirigente: **CIARDELLI (SEGRETERIA DEL SINDACO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

23 - "Il Ferruccio" Teatro cittadino come bene culturale primario e obiettivo di partecipazione per i cittadini, associazioni e imprese.

Dirigente: **CIARDELLI (SEGRETERIA DEL SINDACO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

24 - Revisione iscrizione del Comune di Empoli nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.Lgs. n. 36/2023 così come modificato dal D.Lgs. 209/2024

Dirigente: **CIARDELLI (CONTRATTI E APPALTI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EX CASA DEL FASCIO IN LOC. FONTANELLA

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- PROGETTAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA POLIZIA MUNICIPALE AL FABBRICATO EX POSTE

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI - PATRIMONIO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE GIARDINO PUBBLICO PIAZZA MATTEOTTI

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE PROLUNGAMENTO CIRCONVALLAZIONE SUD

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI - PATRIMONIO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE IN LOC. POZZALE-CASENUOVE

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA – ORDINARIA GIARDINI PUBBLICI E GIARDINI PLESSI SCOLASTICI

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA – ORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI

Dirigente: **SCARDIGLI (MANUTENZIONI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA – ORDINARIA PLESSI SCOLASTICI, CIMITERI -UFFICI COMUNALE

Dirigente: **SCARDIGLI (MANUTENZIONI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Avviso di vendita- gestione delle procedure di dismissione degli immobili

Dirigente: **SCARDIGLI (PATRIMONIO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEI TERRENI DESTINATI AD ORTI (LOC. PONZANO E CARRAIA)

Dirigente: **SCARDIGLI (MANUTENZIONI - PATRIMONIO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DI RECUPERO DEL COMPLESSO DEGLI EX MACELLI A EMPOLI NELL'AMBITO DEL PROGETTO ARNO VITA NOVA POR FESR 2021-2027.

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Elenco schede

Obiettivo n. : Potenziare le competenze digitali del personale nell'utilizzo della nuova suite Google Workspace per favorire la transizione verso una gestione innovativa e centralizzata in cloud della posta elettronica e del file server, migliorando l'efficienza e la collaborazione nei processi lavorativi.

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **10 ISTITUZIONI**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Potenziare l'Unione dei comuni**

OBIETTIVO DI TUTTI I SETTORI

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Il Comune di Empoli ha adottato la piattaforma Google Workspace per modernizzare e semplificare la gestione delle comunicazioni e dei documenti, grazie a un'infrastruttura basata sul cloud.

Questo passaggio strategico rappresenta un'opportunità per ottimizzare i processi interni e migliorare la collaborazione tra uffici, oltre che per garantire maggiore sicurezza e accessibilità ai dati.

L'obiettivo principale è fornire al personale una formazione adeguata, che consenta di sfruttare appieno le potenzialità della piattaforma, includendo strumenti come Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Meet e altri. Ciò garantirà una gestione più efficiente delle attività quotidiane e una maggiore qualità dei servizi offerti ai cittadini.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TUTTI I SERVIZI	0
Pianificazione delle attività di formazione (2/4)	X	X	X	X	X	X	X						TUTTI I SERVIZI	20
Realizzazione di materiali formativi (video tutorial, guide operative) (3/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TUTTI I SERVIZI	40
Organizzazione di corsi di formazione per i dipendenti (4/4)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	TUTTI I SERVIZI	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Percentuale del personale formato entro il termine dell'anno	%	almeno il 90%	TUTTI I SERVIZI		
2	Numero di corsi organizzati e livello di partecipazione	N.	10 sessioni formative	TUTTI I SERVIZI		

Obiettivo n. 12: Aggiornamento dell'iter per la puntuale applicazione di due misure obbligatorie per la prevenzione della corruzione: Codice di Comportamento e Pantouflage

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 MEMORIA, PARTECIPAZIONE E QUALITA' DELLA DEMOCRAZIA**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Promozione della cultura della legalità**

OBIETTIVO DI TUTTI I SETTORI

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

La sezione del PIAO 2025/27 "Rischi corruttivi" costituisce aggiornamento della strategia di prevenzione della corruzione del Comune di Empoli. Gli aggiornamenti riguardano i nuovi obiettivi strategici di prevenzione della corruzione espressi nel DUP a seguito del rinnovo degli organi dell'Amministrazione e, di conseguenza, la definizione di nuovi obiettivi di performance. Nell'aggiornamento si sottolineano due importanti novità che riguardano la disciplina in materia di Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, per il quale, nel 2024, è stato avviato il percorso per la revisione a seguito delle Linee guida Anac in materia e delle novità legislative a riguardo. E' stata, quindi, adottata la bozza preliminare di codice e avviato il processo partecipativo a seguito del quale il nuovo Codice di Comportamento del Comune di Empoli è stato approvato. Altra novità riguarda la disciplina in materia di Pantouflage per il quale ANAC ha approvato le nuove Linee Guida con deliberazione n. 493/2024. Le due misure di contrasto obbligatorie sono importanti al fine di creare all'interno dell'Ente un ambiente rispettoso della legalità, terreno fertile per la realizzazione di una vera e propria strategia di prevenzione della corruzione. A tal fine l'amministrazione intende realizzare due corsi di formazione specifica, rivolti a tutti i dipendenti. Pertanto l'obiettivo è la realizzazione di due corsi di formazione sulle seguenti tematiche: Codice di comportamento del Comune di Empoli e Pantouflage

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Verifica e controllo da parte di tutti i Dirigenti sulla puntuale attuazione delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza da parte dei dipendenti del Settore di pertinenza (1/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TUTTI I SERVIZI	40
Applicazione della modulistica e dell'iter per la verifica del conflitto d'interesse in materia amministrativa e in materia dei contratti pubblici (2/4)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TUTTI I SERVIZI	20
Partecipazione al corso di formazione sul nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Empoli (3/4)				X	X	X							TUTTI I SERVIZI	20
Partecipazione al corso di formazione sul pantouflage rivolto ai dirigenti, responsabili di servizio, responsabili PO e dipendenti del servizio Risorse Umane (4/4)									X	X	X	X	TUTTI I SERVIZI	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Applicazione di tutte le misure previste nel PIAO	numerico	100% delle misure previste	TUTTI I SERVIZI		
2	Verifica in fase di monitoraggio dell'applicazione di tutte le misure	numerica	100% delle misure previste	TUTTI I SERVIZI		

Obiettivo n. : Redazione Piano Strutturale intercomunale - Approvazione del documento di controdeduzione delle osservazioni pervenute e gestione delle attività propedeutiche alla conferenza paesaggistica

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO**

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Gestione del territorio e rigenerazione urbana**

Dirigente: **ANNUNZIATI (URBANISTICA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Con la deliberazione n. 95 del 18 dicembre 2023, il comune di Empoli, in qualità di Ente capofila, ha adottato il Piano strutturale intercomunale. Con deliberazione n. 78 del 28.10.2024 ha disposto la proroga del termine di scadenza del procedimento di formazione del Piano Strutturale Intercomunale di ulteriori sei mesi, a far data dal 12 novembre 2024, in applicazione dei disposti di cui all'art. 94, comma 2 quinquies della LRT 65/2014, in relazione alla presentazione del numero delle osservazioni/contributi pervenuti e del loro contenuto particolarmente complesso. Nel 2025 l'obbiettivo è quello di proseguire l'iter di approvazione del Piano Strutturale intercomunale con le fasi procedurali successive, per poter giungere nei tempi definiti dalla legge alla sua approvazione.

Personale coinvolto: Acquasana Valentina, Falaschi Romina, Gracci Martina, Salvadori Monica

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	0
Istruttoria e elaborazione del documento di controdeduzione delle osservazioni (2/5)	X	X											Urbanistica	30
Predisposizione degli atti necessari per l'espletamento delle procedure di affidamento degli ulteriori servizi da svolgere, al fine di soddisfare le richieste formulate dagli Enti, da sottoporre, conseguentemente, alla Conferenza paesaggistica (3/5)	X	X	X	X									Urbanistica	20
Predisposizione degli atti per l'approvazione in Consiglio comunale del documento di controdeduzione delle osservazioni pervenute (4/5)		X	X										Urbanistica	20
Predisposizione degli atti per la formulazione della richiesta di convocazione della Conferenza paesaggistica e gestione delle richieste formulate dalla Conferenza (5/5)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Predisposizione atti per l'approvazione in Consiglio comunale del documento di controdeduzione alle osservazioni pervenute	Data	31/03/2025	Urbanistica		
2	Predisposizione atti di affidamento incarichi	Numero di determinazioni	2	Urbanistica		

Obiettivo n. : Redazione Piano Operativo Comunale - Approvazione del documento di controdeduzione delle osservazioni pervenute e gestione delle attività propedeutiche alla Conferenza Paesaggistica

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO**

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Gestione del territorio e rigenerazione urbana**

Dirigente: **ANNUNZIATI (URBANISTICA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Con la deliberazione n. 32 del 9 aprile 2024, il comune di Empoli ha adottato il Piano Operativo Comunale. In data 29 maggio 2024, l'avviso dell'avvenuta adozione è stato pubblicato sul BURT. Il termine per la presentazione delle osservazioni, originariamente fisato per il 29 luglio 2024, è stato prorogato di ulteriori sessanta giorni con la deliberazione di giunta comunale n. 137 del 23 luglio 2024. Alla scadenza del nuovo termine (30 settembre 2024) sono pervenute n. 262 osservazioni. Nel 2025 si intende proseguire l'iter intrapreso, compiendo le fasi necessarie e propedeutiche alla Conferenza Paesaggistica. Personale coinvolto: Acquasana Valentina, Falaschi Romina, Gracci Martina, Salvadori Monica

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	0
Istruttoria e elaborazione del documento di controdeduzione delle osservazioni (2/4)	X	X	X	X									Edilizia	40
Predisposizione degli atti necessari per l'approvazione del documento di controdeduzione delle osservazioni pervenute. (3/4)			X	X	X	X							Urbanistica	30
Predisposizione degli atti per la formulazione della richiesta di convocazione della Conferenza paesaggistica e gestione delle richieste formulate dalla Conferenza (4/4)					X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Predisposizione degli atti per l'approvazione del documento di controdeduzione delle osservazioni pervenute	data	30/06/2025	Urbanistica		

Obiettivo n. : Gestione informatizzata delle istanze di accesso agli atti relative a pratiche edilizie

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO**

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Gestione del territorio e rigenerazione urbana**

Dirigente: **ANNUNZIATI (EDILIZIA)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Il servizio di accesso agli atti prevede una procedura articolata. Sul totale delle richieste di accesso agli atti, quelle che interessano il servizio edilizia privata e che risultano relative a pratiche edilizie sono le più numerose. Questa situazione richiede una attività costante e continuativa da parte dell'ufficio edilizia, con un carico di lavoro che deve essere gestito quotidianamente dal personale addetto. Per il 2025 l'obiettivo è procedere alla definizione di metodologie e tecniche che possano garantire a parità di tempo/uomo attraverso una standardizzazione del lavoro una riduzione dei tempi di lavorazione e un monitoraggio del medesimo e la creazione di banche dati che consentano di rendicontare l'attività svolta.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Edilizia	0
Assistenza agli utenti nella ricerca delle pratiche edilizie presenti nelle banche dati dell'ufficio e negli archivi cartacei, al fine di facilitare e rendere più pertinente e veloce l'evasione della richiesta di accesso delle pratiche edilizie, riducendo i casi di rifiuto o sospensione della richiesta medesima (2/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Edilizia	20
Estrazione delle richieste di accesso pervenute all'ufficio edilizia, tramite il protocollo o il portale dedicato e creazione di una banca dati delle richieste da evadere. (3/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Edilizia	20
Istruttoria e valutazione delle richieste ed evasione delle stesse, attraverso anche la gestione del portale dedicato, nel rispetto dei tempi previsti per legge (4/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Edilizia	40
Rendicontazione semestrale dell'attività svolta, con report che consentano di elaborare dati e statistiche, in merito al numero delle istanze gestite, al monitoraggio dei tempi e alla quantificazione delle somme riscosse (5/5)						X						X	Edilizia	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Lavorazione e monitoraggio dei tempi delle richieste evase	percentuale	100%	Edilizia		
2	Report dell'attività svolta con misurazione dei risultati a cadenza semestrale	Data	30/06/2025	Edilizia		
3	Report dell'attività svolta con misurazione dei risultati a cadenza semestrale	data	31/12/2025	Edilizia		

Obiettivo n. : Aggiornamento del Regolamento comunale per la telefonia mobile, azioni di monitoraggio e sensibilizzazione della comunità locale

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO**

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Gestione del territorio e rigenerazione urbana**

Dirigente: **ANNUNZIATI (AMBIENTE - COMMERCIO (SUAP) - URBANISTICA)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

L'aggiornamento del Regolamento comunale degli impianti e della relativa mappa delle Localizzazioni, in congruenza con le recenti disposizioni di legge, a livello nazionale (D.Lgs. 48/2024) e regionale, è finalizzato a garantire una pianificazione sostenibile, bilanciando le esigenze di sviluppo tecnologico e di copertura del servizio pubblico con la tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Il regolamento mira a definire le procedure operative, i criteri tecnici e i requisiti per l'installazione degli impianti, dettagliando gli strumenti di controllo e monitoraggio. Parallelamente sarà programmata una campagna di misura per la verifica del rispetto dei limiti di esposizione ai campi elettromagnetici, coinvolgendo i cittadini e le associazioni locali nel processo decisionale ed assicurando una comunicazione chiara sui criteri di localizzazione e sui controlli effettuati attraverso il sito istituzionale, i canali informativi telematici e/o appositi incontri.

Personale coinvolto: Stefania Elisei, Matteo Cartacci, Daniela Miccolis

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ambiente	10
Analisi del contesto normativo vigente a livello nazionale e locale e formazione del quadro conoscitivo aggiornato degli impianti esistenti, attraverso la raccolta e la sistematizzazione dei programmi presentati dai gestori e dei progetti radio elettrici degli impianti già presenti/autorizzati. (2/7)	X												Ambiente	10
Verifiche di conformità delle richieste pervenute dai gestori rispetto alla mappa delle localizzazioni approvata in Consiglio Comunale. (3/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ambiente	20
Promozione della conoscenza sulla normativa e sulla tecnologia 5G con i potenziali rischi e le misure preventive attuate attraverso i canali istituzionali e l'organizzazione di un momento di incontro e divulgazione. (4/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ambiente	20

Individuazione delle aree preferenziali per installare gli impianti di telecomunicazioni, in conformità alle esigenze manifestate dai gestori con i propri programmi annuali ed in collaborazione con i servizi coinvolti e definizione delle procedure tecniche e amministrative per assicurare il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti nonché le attività di controllo. (5/7)	X	X										Ambiente	10
Coinvolgimento degli stakeholders: organizzazione di un incontro di presentazione della proposta di Piano aggiornato e raccolta di osservazione e feedback da parte dei cittadini. Approvazione del Piano e del Regolamento in Consiglio Comunale. (6/7)	X	X	X									Ambiente	20
Attuazione della campagna di monitoraggio per la verifica del rispetto dei limiti normativi di esposizione. (7/7)							X					Ambiente	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Attuazione campagna di misure	Data	Entro 31/12/2025	Ambiente		
2	Predisposizione degli atti finalizzati all'approvazione del Regolamento e della Mappa delle localizzazioni degli impianti	Data	Entro 31/12/2025	Ambiente		

Obiettivo n. : Redazione del Regolamento per l'attuazione delle NBS di cui al "Patto per il Verde"

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Empoli città verde**

Dirigente: **ANNUNZIATI (AMBIENTE - EDILIZIA - URBANISTICA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

L'obiettivo è quello di valorizzare il ruolo svolto dal capitale naturale nell'ambito degli strumenti di pianificazione locale, indirizzando le trasformazioni del territorio verso una maggiore sostenibilità ambientale, sociale ed economica. Il punto di partenza sono gli indirizzi delle linee guida sulle Nature Based Solution, redatte nell'ambito del Patto del Verde, da promuovere con i cittadini e condividere con i professionisti tecnici ai fini dell'aggiornamento del Piano Operativo Comunale. Personale coinvolto: Stefania Elisei, Matteo Cartacci, Daniela Miccolis

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ambiente	10
Azioni di sensibilizzazione dei cittadini sull'importanza del verde e delle NBS mediante la promozione dei contenuti delle linee guida sulle Nature based Solution redatte nell'ambito del Patto del Verde. (2/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ambiente	20
Partecipazione al bando regionale di cui all'art. 13 e ss della L. 46/2013, per l'ottenimento di un sostegno economico ai fini del coinvolgimento della comunità locale attraverso un percorso partecipativo. (3/6)				X	X								Ambiente	10
Organizzazione di occasioni di confronto con tecnici, cittadini e imprese sulle possibilità di applicazione delle NBS nei progetti di sviluppo edilizio ed infrastrutturale e nella gestione degli spazi verdi. (4/6)				X	X				X	X			Ambiente	20
Organizzazione di incontri con i Servizi Urbanistica, Lavori Pubblici ed Edilizia Privata per raccogliere le relative proposte. (5/6)				X	X				X	X			Ambiente	20
Redazione di una bozza di Regolamento per l'applicazione delle NBS nelle aree verdi sia pubbliche che private del territorio comunale da integrare nel Piano Operativo Comunale (6/6)										X	X	X	Ambiente	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Organizzazione incontri con stakeholders	Numero incontri	4	Ambiente		
2	Predisposizione Bozza Regolamento attuazione NBS	Data	Entro 31/12/2025	Ambiente		

Obiettivo n. : Razionalizzazione dell'archivio cartaceo delle attività artigianali - prosecuzione

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 FRAZIONI E CENTRO**

Obiettivo Strategico (DUP): **2 Sviluppo e riqualificazione del centro città**

Dirigente: **ANNUNZIATI (COMMERCIO (SUAP))**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Con il presente obiettivo si intende proseguire nel lavoro iniziato con il Peg 2024 nel quale sono stati già esaminati 300 fascicoli cartacei delle attività artigianali. Lo scopo è quello di esaminare e razionalizzare i fascicoli cartacei delle attività artigianali per togliere quelli relativi alle imprese cessate (che non hanno l'obbligo di comunicare la cessazione al Comune ma in Cciaa) e mantenere nei locali dell'ufficio solo l'archivio "corrente" delle sole aziende ed attività in corso e inviando all'archivio storico i fascicoli cartacei delle attività cessate da oltre 10 anni e continuare a tenere un archivio intermedio di attività cessate negli ultimi anni da poter consultare agevolmente all'occorrenza. Per individuare le ditte cessate è necessario effettuare per ciascuna impresa una visura camerale presso la Camera di Commercio e in casi dubbi effettuare un controllo di effettiva cessazione anche mediante l'ausilio degli organi di vigilanza. Data la significativa quantità di fascicoli rimasti da esaminare dal 2024 (circa 500) e visto il risultato ottenuto nel 2024, si stima di poterne esaminare altri 300 salvo completare la verifica qualora l'attività si rivelasse più speditiva del previsto.

Personale coinvolto: Berni Tania, Caverni Sandra, Faraoni Roberta, Fina Stefania, Meucci Anna, Salomi Valeria, Seravalle Virna

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Commercio (SUAP)	0
individuazione dei fascicoli delle ditte che svolgono attività artigianali (2/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Commercio (SUAP)	30
verifica dello stato (attiva o cessata) della ditta attraverso visura camerale CCIAA/Paris Web (3/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Commercio (SUAP)	35
eventuale richiesta di controlli agli organi di vigilanza (PM) (4/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Commercio (SUAP)	15
archiviazione dei fascicoli cartacei delle ditte che risultano cessate: c/o l'archivio storico (per le ditte cessate da oltre 10 anni), in archivio intermedio (per le ditte cessate da meno di 10 anni) e infine archiviazione del fascicolo telematico (se esistente). (5/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Commercio (SUAP)	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	fascicoli ditte verificati tramite visure	visure	300	Commercio (SUAP)		
2	corretta archiviazione delle attività artigianali in relazione allo stato attivo/cessato	n. fascicoli archiviati	50	Commercio (SUAP)		

Obiettivo n. : Implementare il nuovo sistema di sensoristica IoT per il monitoraggio ambientale al fine di raccogliere dati in tempo reale

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO**

Obiettivo Strategico (DUP): **6 Prevenzione del rischio idrogeologico e sviluppo del sistema di protezione civile**

Dirigente: **ANNUNZIATI (ICT)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Il Comune di Empoli ha adottato un sistema avanzato di sensoristica IoT per monitorare sia parametri ambientali (qualità dell'aria, inquinamento acustico, temperatura, umidità) sia fenomeni atmosferici rilevanti per la sicurezza pubblica, come precipitazioni, vento, e potenziali situazioni di rischio idrogeologico.

L'obiettivo è completare l'implementazione e attivare il sistema durante l'anno, utilizzando i dati raccolti in tempo reale per prevenire situazioni di emergenza, ottimizzare le risposte operative e migliorare la qualità della vita dei cittadini.

Il sistema contribuirà inoltre a supportare politiche di sostenibilità ambientale, sensibilizzare la popolazione sulle tematiche ambientali e rafforzare la resilienza della comunità locale di fronte ai cambiamenti climatici.

Personale coinvolto: Baldazzi Marco, Campatelli Roberto, Montagnani Ronny, Scarselli Filippo.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/8)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ICT	0
Identificazione delle aree strategiche per il posizionamento dei sensori (es. aree soggette a rischio idrogeologico, zone a traffico intenso, aree verdi). (2/8)	X	X											ICT	10
Installazione dei dispositivi per il monitoraggio di parametri come piogge, venti, umidità, temperature e livelli di inquinamento. (3/8)			X	X									ICT	20
Verifica del corretto funzionamento dei sensori e della copertura del territorio comunale (4/8)					X	X	X	X	X	X	X	X	ICT	10
Collegamento dei sensori a una piattaforma di gestione dati (5/8)					X	X	X	X	X	X	X	X	ICT	20
Realizzazione di dashboard operative per il monitoraggio (6/8)					X	X	X	X	X	X	X	X	ICT	20
Formazione del personale incaricato per l'uso della piattaforma (7/8)					X	X	X						ICT	5
Generazione Open Data sui dati raccolti (8/8)						X	X	X	X	X	X	X	ICT	15

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Percentuale di sensori installati e operativi rispetto agli 8 sensori acquistati	%	100% entro il termine dell'anno	ICT		
2	Percentuale di formazione effettuata al personale che dovrà gestire i sensori	%	100% del personale entro l'anno	ICT		

Obiettivo n. : Creare e implementare un sistema centralizzato di mailing list per migliorare la gestione della comunicazione istituzionale attraverso i siti web del Comune, garantendo un flusso informativo efficace e coordinato verso cittadini, associazioni e stakeholder.

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 CULTURA E TURISMO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Promozione e sostegno degli eventi culturali diffusi**

Dirigente: **ANNUNZIATI (ICT)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Il Comune di Empoli intende realizzare un sistema di mailing list centralizzato per uniformare e semplificare la gestione delle comunicazioni provenienti da tutti i siti istituzionali (biblioteca, musei, ecc...).

Questo strumento consentirà di:

- **Automatizzare la distribuzione di informazioni ufficiali (es. informazioni, eventi, avvisi).**
- **Raggiungere in modo mirato specifici gruppi di destinatari (cittadini in generale, utenti biblioteca, utenti teatro, ecc.).**
- **Garantire la coerenza e la qualità della comunicazione istituzionale.**

Il progetto prevede la progettazione, configurazione e attivazione del sistema, oltre alla formazione del personale addetto e alla promozione del servizio tra i cittadini per incrementarne l'adozione.

Gli strumenti utilizzati consentiranno un'analisi delle campagne di newsletter realizzate al fine di valutarne l'efficacia.

Personale coinvolto: Attanasio Fabrizio, Baldazzi Marco, Scarselli Filippo.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ICT	0
Mappatura dei contenuti da veicolare attraverso il sistema (2/7)	X	X	X										ICT	20
Creazione del gestionale unico di nwsletter (3/7)	X	X	X										ICT	20
Integrazione del gestionale con i siti web istituzionali (4/7)	X	X	X	X									ICT	20
Integrazione gestionale newsletter con MailUp (5/7)	X	X	X	X	X								ICT	20
Formazione utenti sull'utilizzo del nuovo gestionale di newsletter (6/7)	X	X	X	X	X								ICT	15
Invio campagne di newsletter (7/7)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ICT	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Percentuale di siti istituzionali integrati con il sistema di mailing list	%	100% entro l'anno	ICT		
2	Percentuale di formazione effettuata al personale che dovrà gestire le mailing list	%	100%	ICT		

Obiettivo n. : Revisione e aggiornamento del disciplinare sul funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 CULTURA E TURISMO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Promozione e sostegno degli eventi culturali diffusi**

Dirigente: **ANNUNZIATI (COMMERCIO (SUAP))**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Il presente obiettivo è finalizzato ad aggiornare la disciplina sul funzionamento della CCVLPS (Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo) che risale al dicembre 2009 e che va adeguato alle attuali normative e modalità operative e gestionali legate all'obbligo del telematico.

Personale coinvolto: Berni Tania, Caverni Sandra, Faraoni Roberta, Fina Stefania, Meucci Anna, Salomi Valeria, Seravalle Virna

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Commercio (SUAP)	0
Analisi dell'attuale disciplinare comunale sul funzionamento della CCVLPS. (2/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Commercio (SUAP)	20
Individuazione delle parti da modificare o integrare a seguito di normative, circolari Ministeriali, comunicazioni da parte dei Vigili del Fuoco. (3/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Commercio (SUAP)	30
Predisposizione di una bozza del nuovo testo del disciplinare che tenga conto anche degli eventuali altri Servizi che potrebbero avere la competenza sui procedimenti soggetti a parere della Commissione. (4/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Commercio (SUAP)	25
Sottoporre alla Giunta come Informativa Interna la bozza predisposta per l'assenso a procedere relativamente alle proposte di modifiche diverse da quelle derivanti da normative ecc. (5/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Commercio (SUAP)	5
Coinvolgimento degli altri Servizi/Uffici/Soggetti interni coinvolti nell'organizzazione degli eventi o realizzazione/ristrutturazione e/o nella gestione del patrimonio relativo agli impianti fissi di pubblico spettacolo/sportivi e nella Commissione stessa. (6/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Commercio (SUAP)	10

Stesura finale della bozza di disciplinare per il funzionamento della CCVLPS da sottoporre alla Giunta per la sua approvazione. (7/7)

X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Commercio (SUAP)	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------------------	----

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	predisposizione bozza del disciplinare	data	31/12/2025	Commercio (SUAP)		

Obiettivo n. : Attuazione della Gestione Associata Educazione e Istruzione

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Garantire l'elevato livello della qualità dei servizi e progetti educativi per l'infanzia**

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

A fine 2024 gli 11 Comuni della Zona Empolese Valdese hanno istituito la gestione in forma associata di attività nell'ambito della ricerca, sperimentazione, consulenza pedagogica, formazione in ambito educativo, scolastico e di promozione culturale attraverso al firma di una Convenzione che attua quanto previsto dalla Delibera Regionale n. 584 del 13.05.24. La gestione associata Educazione e Istruzione ha l'obiettivo di consentire ai Comuni associati l'ottimale gestione della Conferenza Zonale per l'educazione e l'istruzione e delle risorse regionali, nazionali ed europee da destinare alla realizzazione di progetti in ambito educativo e pedagogico.

Personale impegnato: Elisa Bertelli, Elisabetta Pistolesi, Teresa Tozzi

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Infanzia	0
Gestione della Struttura di supporto tecnico-organizzativa della Conferenza Zonale: assicura i necessari rapporti tra tutti i comuni che compongono la Zona e la collegialità degli interventi; garantisce che la programmazione avvenga a livello zonale; svolge funzioni di tipo trasversale su tutte le tematiche di competenza della Zona e assicura il coordinamento con la Conferenza dei due diversi organismi zionali riportati di seguito per la gestione nei vari ambiti tematici di intervento, nonché le relazioni e il coordinamento tra i medesimi diversi organismi. (2/6)	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Infanzia	20
Gestione dei fondi PEZ Infanzia e Scolare per tutta la Zona (3/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Infanzia	35
Coordinamento tavoli tematici della Conferenza Zonale (4/6)	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Infanzia	15
Partecipazione ai coordinamenti regionali sia sull'infanzia che sullo scolare in qualità di referenti zionali per gli Organismi di coordinamento pedagogico zonale e di coordinamento educazione e scuola. (5/6)	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Infanzia	20

Istruttoria per gestione zonale fondi per l'handicap istituti superiori Città Metropolitana e dimensionamento rete scolastica e offerta formativa (6/6)

				X	X	X	X		X	X	X	X	Infanzia	10
--	--	--	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	----------	----

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Attività previste nell'accordo di programma stipulato tra Zona e Regione Toscana	realizzazione attività	almeno l'80%	Infanzia		
2	Attività previste nei PEZ infanzia e Scolare	realizzazione attività	almeno il 70%	Infanzia		
3	Numero di laboratori realizzati nell'ambito della gestione associata	Numerico	Almeno 30	Infanzia		

Obiettivo n. : Svolgimento di seminari di geografia dei diritti da realizzare presso la Casa della memoria

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 MEMORIA, PARTECIPAZIONE E QUALITA' DELLA DEMOCRAZIA**

Obiettivo Strategico (DUP): **2 Promuovere la cultura della pace**

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Obiettivo è quello di fornire ai cittadini un percorso articolato per la comprensione della situazione geopolitica mondiale, delle cause dello sviluppo di focolai di guerra. L'obiettivo si concretizzerà nella realizzazione di un ciclo di sei incontri di formazione intitolato "Dalla geopolitica alla geografia dei diritti", ed in particolare:

1) Incontro di presentazione del ciclo di incontri - Quanti e quali conflitti in corso: potenze ed equilibri nel nuovo disordine mondiale- con Raffaele Crocco, direttore Atlante delle guerre e dei conflitti del mondo;

2) Le guerre d'Africa: cosa hanno in comune i conflitti del Continente con Marta Cavallaro, ricercatrice e collaboratrice Atlante delle guerre;

3) Asia: un continente in trasformazione con Emanuela Giordana direttore editoriale di Atlanteguerre.it;

4) Medio Oriente, perché le guerre non finiscono mai? Con Alessandro De Pascale, giornalista di Atlante delle guerre;

5) Il legame tra cambiamento climatico e i conflitti e la resistenza dei popoli indigeni, con Alice Pistolesi, giornalista di Atlante delle guerre e Monica Pelliccia, giornalista freelance;

6) Prevenire la guerra e costruire la Pace: il peace-building e l'attivismo dei civili per il disarmo con Bernardo Venturi, Agenzia Italiana per il peace-building e Sara Gorelli.

Personale coinvolto: Carlo Ghilli; Chiara Stefani; Resetta Vella

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Biblioteca	0
Fase istruttoria individuazione del soggetto gestore delle iniziative e affidamento del servizio (2/5)	X	X											Cultura	30
Produzione del materiale informativo e attività di marketing dell'iniziativa (3/5)			X										Cultura	20
Realizzazione degli incontri - organizzazione logistica e di segreteria (4/5)				X	X								Cultura	40
Rendicontazione e produzione di report finale del ciclo di conferenze (5/5)						X							Cultura	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
---	--------------------------	---------------------------	------------------	----------	------------------------------	------------------------------

1	Audit- riscontro sull'iniziativa	interviste ai partecipanti (gradimento sull'iniziativa e esplorazione argomenti di interesse per iniziative future)	>20	Biblioteca		
---	----------------------------------	---	-----	------------	--	--

Obiettivo n. : Progetto "REALizza il futuro" - Formazione non formale nelle biblioteche della Rete documentaria REAnet

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 CULTURA E TURISMO**

Obiettivo Strategico (DUP): **2 Potenziamento della Biblioteca Comunale e biblioteca di prossimità**

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Dare attuazione al progetto "REALizza il futuro apprendimento permanente nelle biblioteche REA.NET"

il Progetto "REALizza il futuro apprendimento permanente nelle biblioteche REA.NET" finanziato da Regione toscana a seguito della partecipazione della Rete REAnet a "Avviso Bando PR FSE+ Toscana 2021-2027 - "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - Attività PAD 2.f.10 Giovani e adulti in-formati. Interventi di educazione permanente non formale della popolazione adulta maggiorenne realizzati dalle Reti documentarie locali (biblioteche e archivi) per il triennio 2024-2026", Il progetto "REALizza il futuro apprendimento permanente nelle biblioteche REA.NET" intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1) Promuovere l'educazione permanente di cittadini maggiorenni, attraverso un'offerta formativa articolata e diversificata nei contenuti, individuati grazie all'analisi dei fabbisogni realizzata nel territorio di riferimento, organizzata presso le sedi delle tredici biblioteche aderenti alla Rete REA.NET;**
- 2) Favorire e/o potenziare le competenze digitali dei cittadini, attraverso l'offerta di 83 percorsi in ambito digitale;**
- 3) Favorire e/o potenziare le competenze linguistiche dei cittadini, attraverso l'offerta di 45 percorsi in ambito linguistico;**
- 4) Favorire e/o potenziare le competenze trasversali e di cittadinanza, attraverso l'offerta formativa relativa a literacy (74 percorsi), cittadinanza globale (61 percorsi) e benessere (76 percorsi);**
- 5) Coinvolgere i cittadini, potenzialmente interessati, attraverso azioni di informazione/pubblicità/ orientamento e, in ambito organizzativo, con azioni specifiche per l'inclusione delle persone con disabilità, la non discriminazione, la promozione delle pari opportunità e della parità di genere e il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE.**

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cultura	10
Fase istruttoria per l'accertamento del contributo regionale e per l'affidamento della fase di progettazione esecutiva (2/7)	X	X	X										Biblioteca	10
Fase istruttoria per l'individuazione del personale che deve essere incaricato singolarmente (es. tutor) per svolgere attività del progetto (3/7)		X	X										Biblioteca	10
Redazione del programma e affidamento dei servizi di grafica, pubblicità, diffusione del programma. Produzione del materiale e del portale informativo (4/7)			X	X									Biblioteca	10
Istituzione di un tavolo di pianificazione e controllo dello sviluppo del progetto e sua operatività (5/7)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Biblioteca	10

Attivazione del programma e prima fase del piano triennale di erogazione dei corsi di formazione (6/7)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Biblioteca	40
Attività di verifica e rendicontazione del finanziamento (7/7)				X				X				X	Biblioteca	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Numero di affidamenti di servizio e incarichi conclusi per la realizzazione del Progetto	numero	5	Biblioteca		
2	numero di corsi di formazione attivati per la durata del Progetto	Numero	50	Biblioteca		
3	numero di cittadini partecipanti ai corsi organizzati	numero	1000	Biblioteca		

Obiettivo n. : Rinnovo dell'accreditamento nell'ambito del Programma UNICEF Città amica dei bambini e degli adolescenti

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Garantire l'elevato livello della qualità dei servizi e progetti educativi per l'infanzia**

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

Avviare il percorso per il rinnovo dell'accreditamento UNICEF - Città amica dei bambini e degli adolescenti

L'amministrazione comunale ha ottenuto l'accreditamento UNICEF Empoli città amica dei bambini e degli adolescenti ad aprile 2024 e a settembre ha firmato il protocollo d'intesa per l'adesione al programma Città amiche ai fini del rinnovo dell'accreditamento ottenuto con il quale l'amministrazione comunale rinnova l'impegno assunto con delibera n. 31 del 29.04.2022 a portare avanti il percorso.

Personale impegnato: Elisa Bertelli, Elisabetta Pistolesi, Claudia Trivieri

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Infanzia	0
Call di monitoraggio e supervisione effettuate da remoto con le consulenti UNICEF (2/7)	X		X	X	X	X			X	X	X		Infanzia	20
Raccolta dati e atti rilevanti per la valutazione dei progressi e conseguente stesura del report annuale sulle condizioni dell'infanzia e dell'adolescenza sul territorio empolesse, che illustrerà i progressi compiuti e le azioni ancora da compiere verso la promozione dei diritti. (3/7)	X	X	X	X	X	X			X	X	X		Infanzia	30
Sedute del Tavolo di coordinamento tra assessorati per aggiornamento stato dell'arte e condivisione nuovi obiettivi da portare avanti per la promozione in ciascun ambito di politiche a favore dell'infanzia e dell'adolescenza (4/7)				X	X				X	X	X		Infanzia	15
Sedute dell'organismo di coordinamento, consultazione e monitoraggio tra amministrazione comunale e società civile, come luogo di confronto e condivisione di risorse e informazioni sull'infanzia e sull'adolescenza. (5/7)				X	X	X			X	X	X		Infanzia	15

Realizzazione di percorso formativo rivolto al personale dipendente dei diversi Uffici dell'amministrazione sulla tematica legata all'elaborazione e la raccolta dati tenuta da un'esperta di raccolta ed elaborazione dati che lavora presso ISTAT (6/7)

X

X

X

X

X

X

X

Infanzia

10

Presentazione ufficiale e diffusione sul sito istituzionale del report elaborato sulle condizioni dell'infanzia e dell'adolescenza sul territorio empoiese. (7/7)

X

X

X

Infanzia

10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Incontri di monitoraggio con consulenti UNICEF	n. incontri	Almeno 3 incontri	Infanzia		
2	Report sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza in città	report elaborato	presentazione report a novembre	Infanzia		
3	Rilascio del rinnovo dell'accreditamento	temporale	Rilascio dell'attestato di accreditamento entro il 31.12.2025	Infanzia		

Obiettivo n. : Approvazione documento di fattibilità delle alternative progettuali per ampliamento offerta educativa e di cura per la fascia 0-3

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Garantire l'elevato livello della qualità dei servizi e progetti educativi per l'infanzia**

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Stesura di un documento di fattibilità delle alternative progettuali - da sottoporre alla Giunta comunale - per l'ampliamento dell'offerta educativa 0-3

L'Ufficio, nei prossimi mesi, si impegnerà nello studiare la fattibilità di un ampliamento dell'offerta educativa e di cura per la fascia 0-3 anni, vista la consistente lista d'attesa di bambini e bambine che rimangono fuori dall'accesso ai nidi d'infanzia. Negli ultimi due anni c'è stato un ulteriore incremento della domanda anche in seguito all'introduzione della "Misura nidi gratis" da parte della Regione Toscana.

Il Documento individuerà, pertanto, le possibili soluzioni per dare risposte concrete alla crescente domanda di servizi educativi -dall'analisi prospettica delle nascite (i bambini in "fascia" di accesso negli anni successivi e i luoghi dove si prevede uno sviluppo maggiore della popolazione)

-dalla riorganizzazione dei servizi esistenti (con rimodulazione di orari e ingressi)

-all'analisi di percorsi alterativi (concessione di servizio - partenariati con privati - acquisto di posti con strutture private convenzionate)

Personale impegnato: Elisa Bertelli, Teresa Tozzi, Paolina Mastroberti, Paola Mantella

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Infanzia	0
Riflessione sulla compatibilità tra le nuove caratteristiche della domanda di accesso ai servizi educativi per l'infanzia e la quantità/qualità logistica, strutturale e organizzativa dell'offerta educativa e di cura del territorio empolesse (2/6)	X	X											Infanzia	20
Valutazione dei possibili edifici comunali disponibili da destinare a nuovi nidi d'infanzia (3/6)	X	X	X										Infanzia	15
Analisi del contesto territoriale di riferimento attraverso: - raccolta dati sui bambini e sulle bambine nella fascia d'età 0-3 anni residenti nelle zone limitrofe alle due strutture; - verifica sui bambini rimasti in lista d'attesa in questo anno educativo come possibili utenti l'anno prossimo (4/6)		X	X	X									Infanzia	20

Elaborazione di un piano di fattibilità dettagliato con possibili ipotesi di realizzazione da presentare alla Giunta per la valutazione, che includa la descrizione delle attività necessarie, i costi previsti, i tempi di realizzazione e i benefici attesi. (5/6)

X X X X X

Infanzia 35

Presentazione del documento di fattibilità alla Giunta Comunale per le dovute valutazioni (6/6)

X X X X

Infanzia 10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Documento di fattibilità delle alternative progettuali	Stesura documento	Presentazione del documento alla Giunta comunale entro il 30 giugno 2025	Infanzia		

Obiettivo n. : Stesura e condivisione protocollo gestione diete personalizzate motivi di salute / motivi etico religiosi nella refezione scolastica

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Garantire l'elevato livello della qualità dei servizi scolastici**

Dirigente: **BERTINI (SCUOLA E SPORT)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Stesura di un protocollo condiviso (scuole/comune/appaltatore) per le diete speciali

In funzione della complessità crescente, per numeri e tipologie, di diete individuali da gestire nell'ambito della refezione scolastica, e del sistema di gestione digitale delle istanze di domanda del servizio mensa, si rende necessario sia ai fini di un potenziamento del sistema HACCP del centro cottura e delle periferiche come monitoraggio, sia del sistema qualità ISO 9001/2015 del centro cottura, una nuova progettazione del procedimento di gestione delle diete personalizzate per motivi di salute ed etico religiosi finalizzata alla stesura di un protocollo da portare a condivisione con tutti gli attori coinvolti dal processo (Comune di Empoli, appaltatori servizi sporzionamento e supporto HACCP e qualità ISO, Sportello Nutrizionista, istituti scolastici).

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Scuola e Sport	0
Attività di studio sul processo: verifica di tutti gli attori coinvolti, loro coinvolgimento nel monitoraggio del processo, controllo delle fasi, studio su procedure analoghe in essere presso altri enti che hanno in gestione diretta i centri cottura scolastici, fino alla stesura di una check list operativa. (2/5)	X	X	X										Scuola e Sport	40
Verifica tecnica sulla tenuta della check list elaborata dal punto di vista della sua integrazione con il sistema HACCP e con quello del sistema Qualità ISO 9001:2015 e suo inserimento nei relativi sistemi documentali (3/5)			X	X					X	X			Scuola e Sport	15
Stesura e trasmissione alle scuole di un protocollo diete per quanto riguarda la condivisione tra Comune di Empoli con gli Istituti Comprensivi territoriali che recepisca quanto elaborato nella check list operativa e evidenzi gli aspetti di interesse delle scuole e chiarisca le rispettive responsabilità e mansioni. (4/5)				X	X	X			X				Scuola e Sport	30
Formazione / informazione degli operatori coinvolti (5/5)							X		X	X			Scuola e Sport	15

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Stesura check list	ON/OFF	1/1	Scuola e Sport		
2	Elaborazione protocollo diete Comune di Empoli-Istituti scolastici e trasmissione alle scuole	ON/OFF	1/1	Scuola e Sport		
3	Inserimento della procedura nel sistema HACCP e in quello della qualità ISO 9001:2015	ON/OFF	2/2	Scuola e Sport		

Obiettivo n. : Migliorare la conoscenza del menù scolastico attraverso visite didattiche per i bambini delle scuole al centro cottura

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Garantire l'elevato livello della qualità dei servizi scolastici**

Dirigente: **BERTINI (SCUOLA E SPORT)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Organizzazione delle visite didattiche al centro cottura (progetto di educazione alimentare)

Studio e progettazione di un procedimento per costruire una offerta di visite didattiche al centro cottura di Empoli per i bambini e le bambine delle scuole di Empoli. Individuazione di uno specifico protocollo di modalità di gestione in sicurezza di questa opportunità, sperimentazione dello stesso e sua divulgazione ai due istituti comprensivi del territorio, con il coinvolgimento anche della Commissione Mensa, e anche del trasporto scolastico per il calendario di visite da organizzare con i pulmini comunali. L'obiettivo nasce con la finalità di promuovere una conoscenza più approfondita del menù della refezione scolastica presso i suoi "principali" utenti attraverso una esplorazione del luogo dove il pasto viene principalmente cucinato (nelle periferiche si procede con la cottura del primo, ma sughi, secondi e contorni sono preparati al centro cottura) e un incontro diretto con i cuochi in cui sia possibile un confronto diretto su ingredienti, preparazioni, alimenti, gusto etc.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Scuola e Sport	0
Predisposizione di una procedura in sicurezza per l'accesso dei piccoli visitatori alle cucine del centro cottura. (2/4)	X	X											Scuola e Sport	30
Sperimentazione della procedura e confronto con il personale coinvolto. Formazione e informazione dello stesso. (3/4)		X	X	X	X		X		X	X			Scuola e Sport	40
Predisposizione di una offerta didattica e sua comunicazione (alle scuole, alla Commissione Mensa, sul sito web) e relativo inserimento nel calendario del trasporto scolastico per le gite. (4/4)								X	X	X	X	X	Scuola e Sport	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Numero di classi coinvolte nel progetto	numerico	Almeno 2 classi	Scuola e Sport		

Obiettivo n. : Realizzazione della prima edizione della Festa dello Sport

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **7 SPORT**

Obiettivo Strategico (DUP): **2 Promozione dell'attività sportiva sul territorio**

Dirigente: **BERTINI (SCUOLA E SPORT)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Istituzione della prima Festa dello Sport del Comune di Empoli.

Progettazione e organizzazione di questo primo evento dedicato al mondo dello sport cittadino, con particolare attenzione, anche se non esclusiva, per l'associazionismo. Individuazione in particolare di strategie di coinvolgimento del Terzo Settore sportivo nell'ideazione e nella realizzazione di una festa che possa "raccontare e mostrare" questo ambito variegato e molto attivo della città.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Scuola e Sport	5
Fase di studio della possibile strutturazione dell'evento in relazione a luoghi e tempi e di ricognizione sull'associazionismo sportivo territoriale e sull'offerta privata in ambito di wellness / attività sportivo-motoria (2/5)		X	X										Scuola e Sport	20
Progettazione dell'evento con gli stakeholder interessati (associazioni, privati, altri enti pubblici, eventuali sponsor) (3/5)				X	X								Scuola e Sport	40
Organizzazione della festa: fase comprensiva delle relative procedure amministrative, di coordinamento organizzativo e di progettazione e gestione della comunicazione. (4/5)					X	X							Scuola e Sport	30
Fase di verifica e confronto con gli stakeholder a evento ultimato in vista di possibili nuove edizioni dell'evento (5/5)									X	X	X		Scuola e Sport	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Numero di associazioni sportive coinvolte	numerico	Almeno 10	Scuola e Sport		

Obiettivo n. : Realizzazione di un nuovo Carnevale (Mela Ridens) per una maggiore valorizzazione del centro cittadino

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 CULTURA E TURISMO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Promozione e sostegno degli eventi culturali diffusi**

Dirigente: **BERTINI (CULTURA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Progettare un nuovo Carnevale che animi le vie cittadine che coniughi l'aspetto ludico (divertimento) al sostegno e sviluppo del commercio e delle attività economiche cittadine

'Mela Ridens. Un altro carnevale' è il nome dell'evento che animerà Empoli per tre fine settimana tra gennaio e febbraio con iniziative rivolte ad adulti, giovani e famiglie. 17 mele, installate in vari luoghi del centro di Empoli, costituiscono il manifesto di questo Carnevale e fanno da collante alle diverse iniziative proposte. Le grandi installazioni sono state realizzate dai maestri del Carnevale di Viareggio, e sono legate ai temi della sostenibilità ambientale e alla lotta al cambiamento climatico. 2 mele realizzate ex novo saranno decorate dagli studenti e dalle studentesse del Liceo Artistico Virgilio di Empoli. Il 26 gennaio, l'8 e il 22 febbraio il Centro della Città sarà animato da iniziative musicali, di teatro di strada, di attività che coinvolgono i musei cittadini, realizzate in collaborazione con le Associazioni Culturali del territorio. Redazione e valutazione del documento di Valutazione dell'impatto.

Personale coinvolto: Cristina Gelli, Ilaria degli Innocenti, Simone Guidi, Caterina Maltinti

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cultura	0
Coordinamento con la Cittadella del Carnevale per il prestito delle Mele e per la realizzazione delle due mele da decorare ex novo (2/7)	X												Cultura	20
Coordinamento con le Associazioni Locali per la definizione del programma delle giornate dedicate al Carnevale (3/7)	X												Cultura	20
Coordinamento con il Liceo Virgilio di Empoli per l'attivazione di un PCTO. Redazione degli atti, nomina del tutor aziendale, valutazione del percorso formativo (4/7)	X	X											Cultura	10
Redazione degli atti amministrativi relativi agli affidamenti necessari per l'attuazione del programma previsto (5/7)	X	X											Cultura	15
Redazione del piano di Comunicazione social e web; realizzazione della Campagna social sulle pagine Facebook e Instagram di Empoli Musei e Visit Empoli (6/7)	X	X											Cultura	20

Redazione e valutazione del documento di impatto (7/7)

X

X

X

Cultura

15

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Produzione del documento di valutazione dell'impatto	ON\OFF	Documento valutazione impatto	Cultura		
2	Incremento del numero delle interazioni sui canali social dei Musei e Visit Empoli	percentuale	+ 10% visualizzazioni rispetto a novembre 2024	Cultura		

Obiettivo n. : Realizzazione di un Festival di Storia Contemporanea/Conté.sto/

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 CULTURA E TURISMO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Promozione e sostegno degli eventi culturali diffusi**

Dirigente: **BERTINI (CULTURA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Rilanciare (in una veste rinnovata) il Festival di storia contemporanea di Empoli

Il 2025 segna la nascita di /conté.sto/, il primo festival di Storia Contemporanea della città, in programma da venerdì 12 a domenica 14 settembre. Il festival si svolgerà in diversi spazi del Centro Storico che sarà sede di dibattiti importanti sui grandi temi che hanno caratterizzato il Novecento. Il curatore, professor Carlo Greppi, in accordo con l'Amministrazione Comunale, coordinerà la progettazione del Festival, individuerà gli ospiti e redigerà il programma dell'iniziativa. Questa vedrà coinvolti in modo attivo alcuni studenti universitari (staff a supporto degli autori) e gli studenti delle Scuole Secondarie di Secondo Grado della Città. Sarà previsto anche un off/conté.sto/, realizzato in collaborazione con le Associazioni culturali cittadine. Il progetto sarà sottoposto alla valutazione dell'impatto culturale.

Personale coinvolto: Cristina Gelli, Simone Guidi, Chiara Stefani

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/8)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cultura	0
Riunioni di coordinamento, programmazione e progettazione con il curatore (2/8)	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Cultura	25
Coordinamento con i vari soggetti coinvolti: ospiti, autori, case editrici (3/8)		X	X	X	X	X	X	X	X				Cultura	25
Redazione della scheda di valutazione dell'impatto culturale, valutazione impatto, produzione del documento di impatto (4/8)		X	X						X	X			Cultura	15
Redazione di tutti gli atti amministrativi utili alla realizzazione di ogni aspetto dell'iniziativa (affidamenti, eventuali convenzioni, ecc.) (5/8)		X	X	X	X	X	X	X	X				Cultura	15
Coordinamento con Carlo Greppi e con le associazioni Storiche locali per la realizzazione di off\conté.sto\ (6/8)		X	X	X	X								Cultura	10
Redazione e pubblicazione dell'avviso per la selezione di studenti universitari per il ruolo di staff a supporto degli autori (7/8)				X	X								Cultura	5
Pcto con Scuole Secondarie di Secondo Grado e restituzione aperta alla città delle attività realizzate (8/8)							X		X	X	X		Cultura	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Scheda di impatto culturale	ON\OFF	si	Cultura		
2	Numero di persone che hanno partecipato all'iniziativa	numerico	≥ 1000	Cultura		

Obiettivo n. : Progettare e attuare un sistema potenziato di controlli per la fase esecutiva dei contratti pubblici (delibera ANAC 497/24) – PCQA (Piano di controllo qualità negli appalti)

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **15 Riorganizzazione ed efficientamento della macchina comunale**

Obiettivo condiviso: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA - INFANZIA - SCUOLA E SPORT), BINI**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Stesura del PCQA (Piano dei controlli sulla qualità degli appalti pubblici)

I 3/4 circa della "spesa corrente" dell'Ente "gira" sui capitoli del Settore VI - Servizi alla persona. Le risorse sono impiegate, quasi esclusivamente - in acquisto di beni e servizi ad alto impatto sociale (mensa- trasporto-musei-nidi- arredi per scuole e servizi educativi all'infanzia).

Il "controllo" degli appalti è la chiave di volta per servizi e beni di qualità

In ottemperanza alla delibera ANAC 497/24 il Settore verrà approntato il Piano di controllo qualità degli appalti di settore (acronimo PCQA): il Piano rappresenterà lo strumento centrale per il governo - in fase di esecuzione- degli appalti

Il Piano conterrà:

1)processi verbali per avvio e termine appalto

2)clausole standard da inserire nei capitolati speciali di appalto per tutta la disciplina della fase esecutiva

3)fac simili di nomine (RUP -Direttore dell'esecuzione- Responsabili di fase- Direttori operatori e ispettori)

4)piano dei controlli (quando e come attuare i controlli - reportistica sui controlli)

5)modulistica per contestazioni e penali penali

6)fac simili per certificati di regolare esecuzione /verifica conformità

7)prontuario per verifica polizze e cauzioni

8)fac simile relazione finale - a firma del RUP - sulla qualità della prestazione resa con contestuale giudizio sull'appaltatore

A corredo di quanto sopra:

***sarà condotta una sessione di "formazione " per il personale dell'Ente partendo (a monte) dalla normativa per arrivare (a valle) alla comprensione su corretto utilizzo del PCQA**

***sara' approntata (grazie alla relazione finale di cui al punto 8) una banca dati - interna al Settore - di operativi economici che hanno correttamente operato. Documentare la "qualità dei servizi resi" rappresenta oggi - alla luce del correttivo al Dlgs 36/23- uno degli indicatori piu' significativi per motivare eventuali deroghe alla "rotazione" .**

PERSONALE COINVOLTO: Tutti i dipendenti del Settore

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Scuola e Sport	0
Studio della disciplina esistente (Dlgs 36/23 novellato con correttivo 209/24) ed analisi pronunciamenti ANAC (per tutti delibera 497/24) (2/6)	X	X	X										Scuola e Sport	10
Analisi della giurisprudenza e verifica buone pratiche (3/6)	X	X	X										Scuola e Sport	10

Analisi del contesto (verifica stato dell'arte : analisi : modelli-documenti -prassi e consuetudini. E' compresa in questa attività la verifica sulla formazione e sulle conoscenze - della normativa esistente in tema di "esecuzione" nelle commesse pubbliche) (4/6)	X	X	X													Scuola e Sport	5
Stesura PQCA (Piano di controllo sulla qualità degli appalti pubblici) per gli appalti del settore (5/6)				X	X	X										Scuola e Sport	45
Formazione del personale del Settore (6/6)				X	X	X										Scuola e Sport	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	PCQA (Piano di controllo qualità negli appalti)	indicatore numerico	Da attuare su tutti i contratti di durata almeno annuale e di importo superiore a 100.000 euro	Scuola e Sport		
2	Formazione del Personale (ore di formazione)	indicatore numerico	8 ore di formazione - 4 incontri	Scuola e Sport		

Obiettivo n. : Realizzazione di un percorso di co-programmazione e co-progettazione per attività dedicate ai giovani

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Promuovere il protagonismo dei giovani nella scuola, nel lavoro e nella comunità**

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Avviare un percorso di co-programmazione e co-progettazione con Enti del Terzo Settore finalizzato alla definizione e alla realizzazione di interventi INNOVATIVI per i giovani, promuovendo la partecipazione attiva di soggetti del Terzo Settore e dei giovani stessi.

La co-programmazione (da attivare con procedura ad evidenza pubblica) verrà utilizzata

-l'analisi del contesto (mappatura delle realtà e delle attività esistenti)

- e la lettura dei bisogni "formativi e sociali" (a 360 gradi) dei giovani residenti nel comune di Empoli

A valle delle co programmazione verranno definite le possibili linee di azione (strumenti e risorse necessarie)

In esito alla co-programmazione verrà avviato un percorso di co progettazione patto a dare risposte concrete ai bisogni emersi in fase di co programmazione.

Personale coinvolto: Carlo Ghilli; Eleonora Gargiulo; Virginia Benvenuti

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Biblioteca	0
Fase istruttoria finalizzata alla Pubblicazione di un avviso per individuare partner interessati alla co-programmazione. Creazione di tavoli di lavoro per analizzare i individuare bisogni dei cittadini giovani. (2/5)	X	X											Biblioteca	20
Costituzione di un tavolo di co-programmazione e creazione di indirizzi di co-progettazione in ambito dell'offerta per cittadini giovani (3/5)		X	X										Biblioteca	20
Fase istruttoria alla emissione di un avviso per la partecipazione alla co-programmazione di interventi a favore dei cittadini giovani; Individuazione dei partner ETS e definizione dei rispettivi ruoli nello sviluppo di progetti per cittadini giovani Redazione dei progetti, vaglio e inserimento in un programma di attività a favore dei giovani (4/5)			X	X	X	X	X						Biblioteca	30
Avvio dei progetti selezionati e dei sistemi di monitoraggio della loro attuazione e funzionamento (5/5)									X	X	X	X	Biblioteca	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Convenzione per la co progettazione e gestione	Numerico 1 documento	Stesura della convenzione - a chiusura di tutto il percorso amministrativo - entro la data del 31 ottobre 2025	Biblioteca		
2	Numero di giovani che saranno destinatari del servizio	numerico	almeno 30	Biblioteca		

Obiettivo n. : Installazione erogatori acqua potabile all'interno degli immobili di proprietà dell'ente

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Riduzione dei rifiuti e sviluppo dell'economia circolare**

Dirigente: **BINI (ECONOMATO)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Installare, dove non già presenti, negli immobili di proprietà dell'ente, sia per gli uffici che per i servizi al pubblico, erogatori di acqua potabile filtrata ed anche refrigerata per disincentivare l'uso di acqua in bottiglie di plastica "usa e getta" e ridurre i rifiuti prodotti.

Personale coinvolto: Cortesi Carlo, De Luca Rocchina

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza (1/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Economato	0
Analisi fabbisogno uffici e individuazione possibili localizzazioni (2/4)		X	X										Economato	20
Individuazione di un operatore economico per la fornitura ed installazione degli erogatori (3/4)				X	X	X							Economato	40
Posizionamento degli erogatori e svolgimento degli eventuali lavori di adeguamento degli impianti (idrico o elettrico) e campagna di comunicazione agli uffici ed utenti (4/4)							X	X	X	X	X	X	Economato	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Numero erogatori collocati	numerico	5	Economato		

Obiettivo n. : Svolgimento della gara di affidamento pluriennale di tutte le polizze assicurative necessarie all'ente.

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **15 Riorganizzazione ed efficientamento della macchina comunale**

Dirigente: **BINI (ECONOMATO)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Si tratta di predisporre la documentazione di gara preparatori all'affidamento pluriennale delle polizze: fabbricati, fabbricati storici, arte, responsabilità patrimoniale e RC Auto.

In particolare per le polizze fabbricati ed arte è necessario svolgere una ricognizione puntuale e aggiornata dei beni di proprietà dell'ente.

Personale coinvolto: Cortesi Carlo, De Luca Rocchina

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza (1/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Economato	0
Predisposizione, d'intesa con il broker, della documentazione di gare e, in particolare per il patrimonio immobiliare, ricognizione delle attuali necessità dell'ente. (2/4)								X	X	X			Economato	50
Svolgimento degli atti amministrativi necessari alla CUC - Unione dei Comuni Empolese Valdelsa per l'indizione delle procedure di gara e, successivamente, predisposizione degli atti di affidamento. (3/4)										X	X	X	Economato	30
Verifiche e controlli sulle dichiarazioni degli operatori economici che si sono aggiudicati i servizi assicurativi. (4/4)										X	X	X	Economato	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Determine di indizione procedura di gara	numerico	1	Economato		
2	Determina di aggiudicazione definitiva	Temporale	31/12/2025	Economato		

Obiettivo n. : Incremento della raccolta dei rifiuti all'interno dei singoli uffici e servizi in tutti gli immobili di proprietà o in uso all'ente per rafforzare la raccolta differenziata

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Riduzione dei rifiuti e sviluppo dell'economia circolare**

Dirigente: **BINI (ECONOMATO)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Rivedere l'attuale gestione della raccolta rifiuti per i singoli uffici o servizi, in tutti gli immobili di proprietà o in uso all'ente, togliendo i gettacarte singoli alle varie postazioni di lavoro per installare raccoglitori, per ogni piano e per più uffici vicini, dove conferire i rifiuti differenziati.

Personale coinvolto: Cortesi Carlo, De Luca Rocchina

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza (1/3)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Economato	0
Rimuovere i gettacarte nelle singole postazioni di lavoro e ricognizione degli immobili e degli uffici e servizi per definire se e dove collocare i bidoni per la differenziata. (2/3)						X	X	X	X	X			Economato	50
Fornitura e posizionamento bidoni per la raccolta differenziata e campagna di comunicazione e sensibilizzazione per dipendenti, utenti e amministratori. (3/3)						X	X	X	X	X			Economato	50

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Postazioni per la raccolta differenziata collocate	numerico	10	Economato		

Obiettivo n. : Recupero evasione su imposta di soggiorno - Monitoraggio strutture e controlli per recupero evasione 2022

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **15 Riorganizzazione ed efficientamento della macchina comunale**

Dirigente: **BINI (TRIBUTI)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

L'imposta di soggiorno è stata istituita dall'art. 4 del D. Lgs. 23/2011. Il Comune di Empoli ha disciplinato la sua applicazione nel territorio con approvazione del relativo regolamento con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 12/03/2012.

Soggetto passivo dell'imposta è la persona fisica non residente nel Comune di Empoli, che pernotta nelle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere ubicate nel territorio del Comune di Empoli, come definite dalla normativa regionale in materia di turismo e di attività agrituristiche, ivi compresi gli immobili destinati alla locazione breve di cui all'art. 4 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50.

Ai fini di una adeguata gestione dell'imposta, anche a seguito dei dati forniti telematicamente da Agenzia delle Entrate (dati su alloggiati, dichiarazioni annuali), è necessario effettuare controlli diagnostici, per l'emersione di eventuali discrepanze e verifiche di potenziali casi di elusione/evasione, con successiva emissione di avvisi di accertamento (omesso/parziale pagamento o violazione regolamentare, o con utilizzo metodo induttivo, ai sensi dell'art. 9 c. 5 del Regolamento Imposta di Soggiorno).

Attività assegnata ai dipendenti Ammannati e Peri.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tributi	0
Attività di monitoraggio strutture con strumenti diagnostici a disposizione e verifica presenze/dichiarazioni, mediante l'ausilio degli strumenti regolamentari disponibili, al fine di favorire l'emersione di fenomeni di elusione/evasione di imposta (2/4)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tributi	40
Predisposizione di schema di atto da inviare a strutture ricettive per contraddittorio preventivo ai sensi dell'art. 6-bis della L. 212/2000, in presenza di elementi non certi della fase accertativa dell'imposta, e istruttoria procedimento, propedeutico a fase di accertamento (3/4)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tributi	30
Emissione avvisi di accertamento (omesso/parziale pagamento o violazione regolamentare, o con utilizzo metodo induttivo, ai sensi dell'art. 9 c. 5 del Regolamento Imposta di Soggiorno) a seguito della conclusione della fase di contraddittorio con i destinatari (4/4)					X	X	X	X	X	X	X	X	Tributi	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Attività di verifica presenze/dichiarazioni	numero verifiche	100	Tributi		
2	Emissione avvisi di accertamento	n° avvisi	10	Tributi		

Obiettivo n. : Ricognizione patrimonio immobiliare ai fini della gestione Iva

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **15 Riorganizzazione ed efficientamento della macchina comunale**

Dirigente: **BINI (RAGIONERIA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

L'obiettivo, iniziato nel 2024, si propone di fare una ricognizione del patrimonio immobiliare comunale verificando gli aspetti fiscali vigenti ed attivare la corretta gestione immobiliare iva ai fini di un risparmio fiscale futuro, in particolare sulle spese di investimento, che si potrà realizzare una volta concluse le fasi previste per il presente esercizio.

L'obiettivo è di importanza strategica, e richiede la collaborazione e cooperazione di altri settori dell'Ente. Personale coinvolto: Chiti Simona, Alti Cristina, Grazzini Francesca, Marconcini Sabrina, Surace Leo.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ragioneria	0
Predisposizione proposta delibera di Giunta comunale di ricognizione del patrimonio immobiliare Iva. (2/4)	X	X	X	X	X								Ragioneria	30
Analisi e verifica delle fatture pagate dal 2019 al 2023 ai fini della detrazione delle spese ed eventuale integrazione dei registri iva e re-invio delle dichiarazioni annuali iva integrative (3/4)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ragioneria	30
Redazione di linee guida operative da condividere con tutti gli uffici comunali e applicazione delle stesse ai contratti e alle convenzioni in scadenza nell'anno in corso (4/4)					X	X	X	X	X				Ragioneria	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Predisposizione della delibera di Giunta Comunale di ricognizione del patrimonio immobiliare	temporale	31/05/2025	Ragioneria		
2	Redazione delle linee guida per la corretta gestione fiscale degli immobili	temporale	30/09/2025	Ragioneria		

Obiettivo n. : Realizzazione dell'attività preparatoria per la contabilità ACCRUAL

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **15 Riorganizzazione ed efficientamento della macchina comunale**

Dirigente: **BINI (RAGIONERIA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede la Riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual", volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico. Il Comune di Empoli è un ente assoggettato alla fase pilota della Riforma 1.15 del PNRR, di cui alla milestone M1C1-118 e pertanto è obbligato a predisporre gli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025 in osservanza dei principi e delle regole del sistema contabile economico-patrimoniale unico. Si tratta di un passaggio particolarmente impattante, in quanto il nuovo sistema contabile supera la logica della contabilità economico patrimoniale derivata da quella finanziaria, adottando un modello contabile integrato. L'obiettivo, da considerarsi biennale, si propone di attivare tutte le procedure necessarie ai fini della redazione del Rendiconto 2025, a fini sperimentali, sulla base dei principi della contabilità accrual.

Personale coinvolto: Chiti Simona, Alti Cristina, Grazzini Francesca, Marconcini Sabrina, Surace Leo.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ragioneria	0
Registrazione sul portale ACCRUAL designando il gestore della formazione per l'espletamento del primo ciclo di formazione e registrando il responsabile della formazione e gli operatori contabili (2/5)		X											Ragioneria	10
Partecipazione del personale al primo ciclo di formazione obbligatorio sul portale dedicato, accessibile dalla sezione del sito web della Ragioneria Generale, e ad altri corsi di formazione organizzati da soggetti qualificati. (3/5)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ragioneria	30
Riclassificazione dell'attuale piano dei conti, predisposto secondo le regole del Dlgs 118/2011, in base al nuovo piano dei conti multidimensionale. (4/5)						X	X	X	X	X	X	X	Ragioneria	30
Revisione della valutazione delle singole poste contabili alla luce di quella prevista dal quadro concettuale e dagli standard contabili (Itas) (5/5)										X	X	X	Ragioneria	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	registrazione sul portale accrual	temporale	06/02/2025	Ragioneria		
2	Formazione sui nuovi principi contabili	temporale	entro il 31.12.2025	Ragioneria		
3	riclassificazione dell'attuale piano dei conti	temporale	31/12/2025	Ragioneria		

Emissione avvisi di accertamento IMU 2020, previo aggiornamento anagrafico e previa verifica delle corrette e maggiormente efficienti modalità di notifica degli stessi. Attività assegnata ai dipendenti Ammannati, Peri, Sortino, Vignoli Silvia, Castellana, Villani (3/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tributi	10
Attività di gestione e consulenza su avvisi di accertamento emessi. Back office: controllo notifiche, istruttoria istanze in autotutela, istituti deflattivi attivati (accertamento con adesione, ricorso, ecc.), concessione rateizzazioni. Front office: consulenza ai contribuenti in orario di ufficio, nonchè assistenza telefonica e tramite posta elettronica. Attività assegnata ai dipendenti Ammannati, Peri, Sortino, Vignoli Silvia, Castellana, Villani (4/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tributi	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Avvisi di accertamento emessi	n°	1500	Tributi		
2	Maggiore accertamento rispetto all'ordinario	%	10	Tributi		

Obiettivo n. : Attuazione della programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale -per l'anno 2025

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **15 Riorganizzazione ed efficientamento della macchina comunale**

Dirigente: **BINI (PERSONALE)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

L'attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale deve rispettare un complesso quadro normativo, come definito, per le assunzioni a tempo indeterminato, dal DPCM 17 marzo 2020, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33 comma 2 del DL 34/2019, relativo all'individuazione di valori soglia del rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti, ai fini della determinazione delle percentuali di incremento della spesa di personale per assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Nel rispetto delle esigenze dei fabbisogni che l'Amministrazione Comunale ha espresso con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027 e che potrà esprimere ulteriormente nel corso dell'anno, si procederà alla copertura dei posti vacanti in dotazione organica attraverso procedure di mobilità, scorrimento di graduatorie vigenti dell'ente, utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti, ovvero attraverso procedure concorsuali.

Personale coinvolto

Samanta Angioini

Casalini Sandro

Cassiani Alessandra

Campanella Marco

Caputo Margherita

Lupi Mara

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza (1/3)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personale	0
Attuazione del PTFP, attraverso l'espletamento delle opportune procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, utilizzo proprie graduatorie, utilizzo graduatorie di altri enti e selezioni pubbliche (2/3)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personale	70
Adeguamento atti di programmazione del PTFP alle esigenze dell'amministrazione nel rispetto del quadro normativo vigente (3/3)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personale	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
---	--------------------------	---------------------------	------------------	----------	------------------------------	------------------------------

1	Atti di programmazione del PTFP	temporale	entro il 31/03/2025	Personale		
2	Espletamento delle procedure per le assunzioni del personale dipendente previste nel PTFP	numero di procedure	almeno 5 procedure	Personale		

Obiettivo n. : Revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **15 Riorganizzazione ed efficientamento della macchina comunale**

Dirigente: **BINI (PERSONALE)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Gli strumenti di misurazione e valutazione della performance costituiscono un sistema dinamico, che deve continuamente essere affinato in funzione degli obiettivi che l'amministrazione di volta in volta si pone. Nel 2025 sarà revisionato il sistema di Misurazione e Valutazione della performance al fine di renderlo più rispondente alle modifiche normative introdotte e al CCNL del 16/11/2022 e art. 4-bis, comma 2 del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 Riguardo alla customer satisfaction sulla qualità dei servizi, occorre potenziare il processo di partecipazione dei cittadini e degli stakeholders, sia nella definizione degli obiettivi sia nella valutazione dei risultati.

Personale coinvolto

Samanta Angioini

Cassiani Alessandra

Caputo Margherita

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza (1/3)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personale	0
Studio preliminare delle modifiche da apportare al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance (2/3)		X	X	X	X								Personale	20
Elaborazione e presentazione alla Giunta Comunale di una proposta di modifica al sistema di misurazione e valutazione della performance (3/3)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personale	80

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	presentazione alla Giunta Comunale di una proposta di modifica al sistema di misurazione e valutazione della performance	Temporale	entro il 31/12/2025	Personale		

Obiettivo n. : Recupero evasione entrate - Canone Unico (occupazioni suolo) e Canone Mercatale anno 2021

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **15 Riorganizzazione ed efficientamento della macchina comunale**

Dirigente: **BINI (TRIBUTI)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Il Canone Unico Patrimoniale ed il Canone Mercatale (art. 1, c. 816-847 della L. 160/2019) sono entrate patrimoniali che hanno sostituito il previgente Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (Cosap), di cui all'art. 63 D. Lgs. 446/97 a partire dal 01/01/2021. Il Comune di Empoli ha approvato le relative discipline regolamentari con deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 38 e 39 del 26/04/2021, e ss.mm.ii.

Il Canone Unico Patrimoniale - per la parte relativa alle occupazioni di suolo pubblico (la parte relativa ad esposizioni pubblicitarie ed affissione è gestita esternamente, in concessione) - è dovuta dal titolare dell'atto di concessione o autorizzazione ad occupare il suolo pubblico e in mancanza di questo all'occupante di fatto.

Il Canone Mercatale è il canone dovuto per le occupazioni effettuate in aree mercatali, come definite dal Piano delle Aree di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 10/10/2016.

Sono soggette ai Canoni sopra descritti le occupazioni permanenti o temporanee realizzate su strade, piazze ed aree appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile del Comune di Empoli, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati.

Il contribuente ha l'onere di richiedere la concessione di suolo pubblico per l'occupazione da effettuare, e di pagare il relativo canone dovuto, sulla base di quanto stabilito dal Comune nel proprio Regolamento e sulla base delle tariffe deliberate.

L'attività dell'Ufficio - in tale ambito - consiste nell'aggiornamento della banca dati con quanto dichiarato dai contribuenti e concesso da parte dei servizi preposti, nel controllo delle relative posizioni (per verificare passaggi di proprietà, decessi, subentri, ecc.), al fine di evidenziare le differenze tra quanto dovuto e quanto pagato, anche tenendo conto di quanto stabilito dall'Ente e dal Legislatore in merito di agevolazioni/esenzioni Covid.

Di conseguenza, l'Ufficio provvede ad emettere avvisi di accertamento esecutivi (ai sensi dell'art. 1 c. 792 della L. 160/19) per contestare ai contribuenti le violazioni commesse, con contestuale irrogazione di sanzioni, interessi e spese di notifica.

L'Ufficio gestisce quindi la conseguente attività di front office e back office correlata alle istanze di revisione prodotte dai contribuenti in relazione agli avvisi di accertamento.

L'attività dell'Ufficio sarà concentrata sull'anno di imposta 2021, il cui termine per l'emissione dei relativi accertamenti decade entro 5 anni dalla richiesta di pagamento.

Attività assegnata ai dipendenti Simona Vignoli, Bruschino, Ammannati

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tributi	0
Aggiornamento banca dati CU-CM 2021, tramite verifica delle posizioni a debito segnalate e controllo di eventuali variazioni (subentri, decessi, compravendite, subingressi, ecc.) non dichiarati. Aggiornamento anagrafica dei debitori per successiva produzione avvisi di accertamento esecutivi (2/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tributi	50

Emissione avvisi di accertamento CU-CM 2021 (da bollettazione e temporanee fuori procedura), previa verifica delle corrette e maggiormente efficienti modalità di notifica degli stessi. (3/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tributi	25
Attività di gestione e consulenza su avvisi di accertamento emessi. Back office: controllo notifiche, istruttoria istanze in autotutela, concessione rateizzazioni. Front office: consulenza ai contribuenti in orario di ufficio, nonché assistenza telefonica e tramite posta elettronica. (4/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tributi	25

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Avvisi di accertamento emessi	n°	100	Tributi		
2	Maggiore accertamento rispetto all'ordinario	%	10	Tributi		

Obiettivo n. 1: Apertura di sportelli di URP di prossimità

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 FRAZIONI E CENTRO**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Definizione del Piano per le frazioni e i quartieri e realizzazione**

Dirigente: **CIARDELLI (URP)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

L'amministrazione comunale di Empoli ha individuato quale priorità di mandato la definizione di un piano per le frazioni e per i quartieri in modo da offrire a tutta la cittadinanza la possibilità di accedere più facilmente ai servizi dell'Ente Locale nonché per attivare nuovi servizi con la partecipazione del Terzo Settore. In questa ottica è progettata la realizzazione di centri di servizi diffusi su 5 frazioni della città con apertura, in primis, di URP di prossimità dove i cittadini possano entrare in contatto con l'Amministrazione comunale in modalità più semplificate e più accessibili. Il progetto sarà realizzato con le seguenti tempistiche:

Anno 2025 - Apertura URP diffusi nelle frazioni di Villanova, Monterappoli e Ponte a Elsa

Anno 2026 - Apertura URP diffuso frazione di Casenuove

Anno 2027 - Apertura URP diffuso frazione di Fontanella

Nello specifico, l'intervento si pone i seguenti obiettivi:

1 - Miglioramento dell'accessibilità ai servizi comunali

2 - Facilitazione nei rapporti con la cittadinanza residente in zone limitrofe.

3 - Rafforzamento dei canali di comunicazione con l'utenza

4 - Maggiore attenzione ai bisogni della cittadinanza

5 - Facilitazione digitale alla cittadinanza

Pertanto l'obiettivo del servizio URP si propone di predisporre e realizzare tutte le attività di sua competenza propedeutiche all'apertura degli URP di prossimità

Personale coinvolto: Montomoli Cinzia, Vincenti Michele, Cerbioni Andrea, Martucci Gloria, Corsi Claudia

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	URP	0
Definizione progetto d'intervento (2/5)	X	X	X										URP	20
Recupero e indicazione di acquisto dei materiali e arredi di cui dotare i locali destinati agli urp di prossimità necessari per lo svolgimento delle attività. (3/5)		X	X	X	X	X							URP	30
Formazione personale di nuova assunzione (4/5)					X	X	X						URP	30
Campagna informativa sui nuovi servizi: definizione aperture e attività da svolgere (5/5)					X	X	X	X	X	X			URP	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Attivazione URP di prossimità	temporale	Entro il 31.12.2025 (almeno in una sede)	URP		

Obiettivo n. 2: GESTIONE DELLA OPERAZIONI CONNESSE ALLE ELEZIONI REGIONALI 2025

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **16 Smart City**

Dirigente: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

L'anno 2025 interesserà l'ufficio elettorale con un'importante consultazione elettorale: l'elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale della Toscana.

L'ufficio elettorale ha incrementato l'efficienza del servizio tramite la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali e l'ordinata tenuta delle tessere elettorali attualmente in giacenza.

L'obiettivo è quello di gestire la tornata elettorale giungendo a conclusione con il regolare e corretto svolgimento della consultazione e con un servizio efficiente per il cittadino.

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo: tutto il personale del Servizio Demografico.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/10)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Demografico	0
Preparazione articoli per sezione informativa dedicata alle elezioni sul sito istituzionale del Comune (2/10)							X	X	X				Demografico	5
Campagna informativa alla cittadinanza sull'esercizio dell'elettorato (3/10)							X	X	X				Demografico	10
Ricognizione dei plessi adibiti a seggio elettorale – Allestimento seggi (4/10)							X	X	X				Demografico	5
Approvvigionamento materiale elettorale e predisposizione budget (5/10)							X	X					Demografico	5
Tenuta e revisione delle liste elettorali (6/10)								X	X				Demografico	20
Formazione presidenti di seggio e scrutatori (7/10)									X				Demografico	10
Avvio delle operazioni elettorali, assistenza ai seggi, risposte ai quesiti, interventi di logistica, staffetta comunicazioni nel giorno della consultazione (8/10)									X				Demografico	20
Assistenza allo scrutinio nel giorno della consultazione (9/10)									X				Demografico	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	100% delle sezioni elettorali allestite	n. sezioni da allestire/n. sezioni allestite	42/42	Demografico		
2	99% degli elettori iscritti nelle liste elettorali	elettori aventi diritto/elettori iscritti	100%	Demografico		
3	100% dei dati raccolti	dati raccolti n. 42 sezioni / dati pubblicati n. 42 sezioni	100%	Demografico		

Obiettivo n. 3: Verifica dei requisiti di residenza e soggiorno per i richiedenti della nuova misura "Assegno di inclusione (ADI)

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **16 Smart City**

Dirigente: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

L'Assegno di Inclusione (ADI) è una misura nazionale di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale delle fasce deboli attraverso percorsi di inserimento sociale, nonché di formazione, di lavoro e di politica attiva del lavoro, istituita a decorrere dal 1° gennaio 2024 dall'articolo 11 del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85. L'ADI consiste in un sostegno economico e di inclusione sociale e professionale, condizionata alla prova dei mezzi e all'adesione a un percorso personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa.

Si tratta pertanto di una misura condizionata:

• **al rispetto di determinati requisiti di cittadinanza, soggiorno e residenza**

• **alla valutazione della condizione economica**

• **all'adesione ad un percorso personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa**

I controlli sul possesso dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari richiedenti l'Assegno di inclusione a carico dei Comuni devono essere effettuati e comunicati ad Inps tramite il portale GEPI in modo continuativo. Pertanto, l'INPS per il tramite di GePI, invia ai Comuni la richiesta di effettuare le verifiche laddove risulti necessario un supplemento di istruttoria rispetto alle informazioni nella loro disponibilità. L'esito delle verifiche è comunicato dai Comuni attraverso la Piattaforma GePI entro sessanta giorni.

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo: Monaco Sonia, Fondelli Francesca, Livi Renzo, Morelli Silvia e Cicali Marco.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Demografico	0
Distribuzione pratiche agli operatori (2/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Demografico	10
Verifiche dei requisiti di cittadinanza, soggiorno e residenza (3/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Demografico	70
Restituzione esito verifiche effettuate (4/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Demografico	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Indicatore di risultato	N. pratiche assegnate/N. pratiche lavorate	80%	Demografico		

2	Indicatore di risultato	Rispetto dei termini previsti per la restituzione delle verifiche all'INPS	Rispetto dei termini	Demografico		
---	-------------------------	--	----------------------	-------------	--	--

Obiettivo n. 4: ADESIONE ALL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE (ANSC)

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **16 Smart City**

Dirigente: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Con questo obiettivo s'intende proseguire nel processo di digitalizzazione dei servizi demografici, nell'ottica della semplificazione delle procedure e della sempre più pregnante economicità dei procedimenti atti ad implementare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa. In questa direzione, nel corso del 2025, con l'adesione all'ANSC (Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile), sarà compiuto un passo fondamentale a completamento del progetto di ampliamento dei servizi digitali offerti dall'Anagrafe Nazionale. L'ANSC costituirà una piattaforma unica e centralizzata, accessibile a tutti i comuni, permetterà di gestire digitalmente le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione, conservazione e comunicazione degli atti nei registri dello stato civile e consentirà altresì il rilascio dei certificati di stato civile digitali.

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo: Monaco Sonia, Di Santo Stefania, Tagliaferri Laura, Sassaroli Cinzia, Viglianisi Giovanna, Lazzeri Martina e Guerrini Edoardo.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Demografico	0
Formazione del personale (2/5)					X	X	X	X	X				Demografico	20
Chiusura dei registri di stato civile cartacei il giorno antecedente l'adesione ad ANSC (3/5)									X				Demografico	10
Aggiornamento del gestionale comunale e formazione del primo atto di stato civile digitale in ANSC (4/5)									X				Demografico	50
Formazione di vari atti di stato civile digitali e verifiche di corretto funzionamento di ANSC (5/5)									X				Demografico	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Formazione del primo atto di stato civile in ANSC	Tempi	30 settembre 2025	Demografico		

Obiettivo n. 5: Mantenimento sportello gratuito di primo orientamento e informazione legale al cittadino

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **14 Tribunale e servizi pubblici centrali destinati alla comunità locale**

Dirigente: **CIARDELLI (UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

Il servizio di primo orientamento legale gratuito ai cittadini fornisce informazioni sulle seguenti tematiche:

- **tutela della persona (interdizione, inabilitazione, amministrazione di sostegno);**
- **casa (contratti di compravendita, affitto, locazioni, esecuzioni e sfratti);**
- **famiglia (separazione e divorzi, accordi di convivenza, alimenti e mantenimento, adozione, tutela dei minori);**
- **informazioni varie tra le quali: accesso alla giustizia, tempi di massima e costi del giudizio, oneri tributari e possibili conseguenze in caso di soccombenza, difesa d'ufficio e gratuito patrocinio.**

L'obiettivo si propone di mantenere il servizio di consulenza gratuita ai cittadini anche per l'anno 2025, rinnovando la convenzione con l'Ordine degli Avvocati di Firenze.

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo:

Marco Tozzi; Paolo Corsinuovi/ Cinzia Mancini; Stefania Altini; Ilaria Morelli.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	0
Concordare un calendario con avvocati disponibili ad erogare il servizio (2/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	15
Creare ed utilizzare un agenda condivisa per la gestione appuntamenti. (3/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	25
Rilevazione statistica degli utenti che usufruiscono del Servizio. (4/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	20
attivazione incontri con i rappresentanti dell'Ordine degli Avvocati per concordare la proroga per l'anno 2025/2026. (5/6)			X	X									Ufficio Associato Giudice di Pace	20

Predisporre informativa per la Conferenza dei Sindaci dell'Unione ai sensi dell'art. 5 della Convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Giudice di Pace. (6/6)

X X

Ufficio
Associato
Giudice di
Pace

20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	numero utenti ricevuto dallo sportello legale	n. utenti	gestione degli appuntamenti con il 100% dei richiedenti.	Ufficio Associato Giudice di Pace		
2	predisposizione delibera e trasmissione alla Giunta per approvare la convenzione con con l'Ordine degli Avvocati di Firenze per il mantenimento dello sportello gratuito di orientamento e informazione legale al cittadino.	tempi	30 aprile 2025	Ufficio Associato Giudice di Pace		

Obiettivo n. 6: Mantenimento Ufficio di Prossimità

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **14 Tribunale e servizi pubblici centrali destinati alla comunità locale**

Dirigente: **CIARDELLI (UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

L'obiettivo si propone di garantire anche per l'anno 2025 il mantenimento dei servizi erogati con l'Ufficio di Prossimità, istituito nel 2019 per riportare sul territorio servizi di giustizia soppressi con la chiusura della sede distaccata di Empoli del Tribunale .

Il Progetto, condiviso con la Regione Toscana, la Corte di Appello ed il Tribunale di Firenze, promuovere un «servizio-justizia» più vicino al cittadino ed in particolare mira a dare sostegno e supporto alle c.d. "fasce deboli della comunità" mediante una fattiva collaborazione tra Uffici giudiziari ed Enti territoriali.

In particolare con l'Ufficio di Prossimità si realizza il decentramento territoriale da Firenze a Empoli del servizio di ricezione e deposito di tutti gli atti diretti e/o provenienti dalla Cancelleria delle Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Firenze, propedeutici e/o successivi alle udienze del Giudice Tutelare, utilizzando gli strumenti del processo civile telematico, con indubbio vantaggio in termini di risparmio dei tempi e con eliminazione degli spostamenti da parte degli utenti.

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo:

Marco Tozzi; Tiziana Vittorini.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	0
Creazione ed utilizzo di un'agenda condivisa per la gestione appuntamenti del 2025. (2/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Demografico	10
Report mensile del numero dei depositi telematici effettuati, numero utenti ricevuti, numero di telefonate. (3/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Demografico	10
Ricezione istanze e atti cartacei dai cittadini, controllo formale, trasformazione del documento da analogico a digitale, deposito telematico alla Cancelleria della Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Firenze. (4/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Demografico	40
Ricezione comunicazioni e provvedimenti del giudice tutelare dalla Cancelleria della Volontaria Giurisdizione ed inoltro al cittadino. (5/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Demografico	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	numero utenti ricevuti in ufficio	numero	gestione degli appuntamenti con il 100% dei richiedenti	Ufficio Associato Giudice di Pace		
2	numero depositi telematici effettuati	numero	deposito telematico del 100% alla Cancelleria della Volontaria Giurisdizione di tutte le istanze, ricorsi ed atti presentati all'Ufficio di Prossimità	Ufficio Associato Giudice di Pace		

Obiettivo n. 7: Redazione convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Giudice di Pace di Empoli

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **14 Tribunale e servizi pubblici centrali destinati alla comunità locale**

Dirigente: **CIARDELLI (UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

L'obiettivo si propone di redigere ed approvare un nuova convenzione dove, alla luce delle nuove disposizioni normative che hanno riformato la ripartizione delle competenze degli ufficio giudiziari, spostando una notevole percentuale del contenzioso dai Tribunali ai Giudici di Pace, si proceda a rimodulare gli obblighi e gli oneri degli Enti associati per assicurare la disponibilità dell'immobile, i beni strumentali ed il personale amministrativo di supporto all'espletamento delle funzioni giurisdizionali ed ai servizi giurisdizionali accessori attivati.

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo:

Marco Tozzi; Cinzia Mancini; Stefania Altini; Ilaria Morelli.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	0
Relazione sull'attività giudiziaria del ripristinato ufficio del Giudice di Pace (2/7)	X	X											Demografico	20
Redazione della proposta della nuova Convenzione da sottoporre alla Conferenza dei Sindaci. (3/7)				X	X								Demografico	25
Predisposizione proposta di atto di indirizzo della Conferenza dei Sindaci. (4/7)						X	X		X	X			Demografico	10
Redazione del nuovo testo definitivo della convenzione in conformità agli indirizzi espressi in Conferenza dei Sindaci. (5/7)						X	X	X	X				Demografico	15

predisposizione per gli undici Comuni associati dell'atto di delibera consiliare "tipo" per l'approvazione dello schema della "nuova" convenzione e conferimento del mandato al Sindaco a sottoscriverla. Coordinamento per la tempistica di sottoscrizione da parte degli undici Comuni associati. Attività in collaborazione con la Segreteria Generale. (6/7)

X X X X X

Demografico

10

Coordinamento per la sottoscrizione della Convenzione da parte dei Sindaci degli undici Comuni nella data stabilita. Attività in collaborazione con la Segreteria Generale e la Segreteria del Sindaco. (7/7)

X X

Demografico

20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	predisposizione prima bozza del nuovo testo convenzione	tempi	30 aprile 2025	Ufficio Associato Giudice di Pace		
2	Predisposizione proposta testo definitivo convenzione	tempi	30 settembre 2025	Ufficio Associato Giudice di Pace		

Obiettivo n. 8: GESTIONE DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA CONSULTAZIONE REFENDARIA

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **16 Smart City**

Dirigente: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

L'anno 2025 interesserà l'ufficio elettorale con la consultazione referendaria il cui voto è previsto con data da definire dal 15 aprile al 15 giugno 2025.

Sono in tutto 5 i referendum abrogativi che hanno superato il vaglio di ammissibilità della Corte Costituzionale e riguardano:

- **Cittadinanza italiana: dimezzamento da 10 a 5 anni dei tempi di residenza legale in Italia dello straniero maggiorenne extracomunitario per la richiesta di concessione della cittadinanza italiana;**
- **Contratto di lavoro a tutele crescenti - disciplina dei licenziamenti illegittimi;**
- **Piccole imprese - Licenziamenti e relativa indennità;**
- **Abrogazione parziale di norme in materia di apposizione di termine al contratto di lavoro subordinato, durata massima e condizioni per proroghe e rinnovi;**
- **Esclusione della responsabilità solidale del committente, dell'appaltatore e del subappaltatore per infortuni subiti dal lavoratore dipendente di impresa appaltatrice o subappaltatrice, come conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.**

L'ufficio elettorale ha incrementato l'efficienza del servizio tramite la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali e l'ordinata tenuta delle tessere elettorali attualmente in giacenza.

L'obiettivo è quello di gestire la tornata elettorale giungendo a conclusione con il regolare e corretto svolgimento della consultazione e con un servizio efficiente per il cittadino.

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo: tutto il personale del Servizio Demografico.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/10)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Demografico	0
Campagna informativa ai cittadini AIRE per esercizio del diritto di opzione voto in Italia (2/10)					X								Demografico	5
Campagna informativa alla cittadinanza italiana all'estero per motivi di studio o di lavoro sull'esercizio di voto (3/10)					X								Demografico	5
Approvvigionamento materiale elettorale e predisposizione budget (4/10)					X								Demografico	5
Tenuta e revisione delle liste elettorali (5/10)					X	X							Demografico	25
Ricognizione dei plessi adibiti a seggio elettorale – Allestimento seggi (6/10)					X	X							Demografico	5

Formazione presidenti di seggio e scrutatori (7/10)						X						Demografico	10
Avvio delle operazioni elettorali, assistenza ai seggi, risposte ai quesiti, interventi di logistica, staffetta comunicazioni nel giorno della consultazione (8/10)						X						Demografico	20
Assistenza allo scrutinio nel giorno della consultazione (9/10)						X						Demografico	20
Pubblicazione dati (10/10)						X						Demografico	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	100% delle sezioni elettorali allestite	n. sezioni da allestire/n. sezioni allestite	42/42	Demografico		
2	99% degli elettori iscritti nelle liste elettorali	elettori aventi diritto/elettori iscritti	100%	Demografico		
3	100% dei dati raccolti	dati raccolti n.42 sezioni / dati pubblicati n.42 sezioni	100%	Demografico		

Obiettivo n. 9: Rafforzare i controlli antimafia sugli appalti

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 MEMORIA, PARTECIPAZIONE E QUALITA' DELLA DEMOCRAZIA**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Promozione della cultura della legalità**

Dirigente: **CIARDELLI (CONTRATTI E APPALTI)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

L'obiettivo consiste nel rafforzare i controlli antimafia sugli appalti nel rispetto dell'"Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici" stipulata con la Prefettura di Firenze il 10/10/2019. L'Intesa prevede controlli più approfonditi rispetto alla normativa statale (D.Lgs. 159/2011), per garantire una maggiore tutela della legalità e rendere più efficace il contrasto ai tentativi di infiltrazione mafiosa negli appalti pubblici. Il Servizio, pertanto, nel rispetto degli accordi sottoscritti, acquisirà le informazioni antimafia relativamente agli appalti di opere e lavori pubblici del valore pari o superiore a euro 1.000.000 e alle prestazioni di servizi e forniture del valore pari o superiore a euro 150.000. In particolare, al fine di garantire il tracciamento antimafia delle imprese e degli interventi afferenti la realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), si procederà alle verifiche antimafia attraverso la nuova procedura informatica, disponibile all'interno della B.D.N.A.

Personale coinvolto: Dr.ssa Linda Benvenuti, Dr. Nicolo' Checcucci, Dr.ssa Silvia Giubbolini.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/3)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contratti e Appalti	25
Aggiornamento contratti di appalto in riferimento agli obblighi e alle clausole previste dall'Intesa (2/3)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contratti e Appalti	25
Acquisizione, tramite la Banca dati nazionale antimafia (BDNA), delle informazioni antimafia, di cui all'art. 91 del D.Lgs. 159/2011, nel rispetto delle soglie di importo previste dall'Intesa (appalti di opere e lavori pubblici del valore pari o superiore a euro 1.000.000 e alle prestazioni di servizi e forniture del valore pari o superiore a euro 150.000.) al fine di garantire il tracciamento antimafia delle imprese e degli interventi afferenti la realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), si procederà alle verifiche antimafia attraverso la nuova procedura informatica, disponibile all'interno della B.D.N.A.. (3/3)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contratti e Appalti	50

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
---	--------------------------	---------------------------	------------------	----------	------------------------------	------------------------------

1	Numero contratti aggiornati	numero	100% contratti sottoscritti	Contratti e Appalti		
2	Numero informazioni antimafia richieste prima della stipula dei contratti d'appalto il cui importo ricade nelle soglie sopra indicate	numero	100% contratti sottoscritti	Contratti e Appalti		

Obiettivo n. 10: Revisione linee guida operative per l'affidamento, mediante procedura sottosoglia, di lavori, beni e servizi del Comune di Empoli al D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, correttivo del Codice Appalti

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 MEMORIA, PARTECIPAZIONE E QUALITA' DELLA DEMOCRAZIA**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Promozione della cultura della legalità**

Dirigente: **CIARDELLI (CONTRATTI E APPALTI)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

In data 31 dicembre 2024, sulla Gazzetta Ufficiale n. 305/2024 – SO 45, è stato pubblicato il D.Lgs.n. 209 del 31/12/2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36". Il provvedimento è entrato in vigore il 31 dicembre 2024.

Questo intervento normativo mira principalmente a una maggiore razionalizzazione e semplificazione del Codice dei contratti pubblici, tenendo conto delle esigenze espresse dagli operatori del settore e delle richieste di modifica e integrazione avanzate in sede europea.

Il Comune di Empoli intende procedere con l'adeguamento delle linee guida sottosoglia già approvate nel 2024 al nuovo disposto normativo.

A tal fine verranno effettuati i dovuti approfondimenti e studi sulla nuova disciplina e successivamente verrà approvato il testo adeguato.

Personale coinvolto: Dr.ssa Linda Benvenuti, Dr. Nicolo' Checcucci, Dr.ssa Silvia Giubbolini

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza (1/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contratti e Appalti	0
Convocazione riunione Gruppo PIAO per esposizione dell'obiettivo e registrazione di eventuali criticità rilevate dagli uffici nella fase di prima applicazione delle linee guida adottate nel 2024 (2/6)	X	X	X	X									Contratti e Appalti	5
Stesura prima bozza linee guida aggiornate (3/6)	X	X	X	X	X								Contratti e Appalti	40
Acquisizione osservazioni/valutazioni sulle modifiche da apportare da parte della conferenza dei dirigenti (4/6)	X	X	X	X	X	X							Contratti e Appalti	5
Esame e valutazione delle modifiche da apportare (5/6)							X	X					Contratti e Appalti	10
Predisposizione schema linee guida aggiornato definitivo (6/6)									X	X			Contratti e Appalti	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Predisposizione proposta di atto revisionato	data	31.10.2025	Contratti e Appalti		

Obiettivo n. 11: Aggiornamento della modulistica per gli uffici al D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, correttivo del Codice Appalti

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 MEMORIA, PARTECIPAZIONE E QUALITA' DELLA DEMOCRAZIA**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Promozione della cultura della legalità**

Dirigente: **CIARDELLI (CONTRATTI E APPALTI)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

In data 31 dicembre 2024, sulla Gazzetta Ufficiale n. 305/2024 – SO 45, è stato pubblicato il D.Lgs.n. 209 del 31/12/2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36". Il provvedimento è entrato in vigore il 31 dicembre 2024.

Questo intervento normativo mira principalmente a una maggiore razionalizzazione e semplificazione del Codice dei contratti pubblici, tenendo conto delle esigenze espresse dagli operatori del settore e delle richieste di modifica e integrazione avanzate in sede europea.

Al fine di orientare i vari uffici comunali tra le novità recate dal correttivo il servizio contratti nel 2025 revisionerà gli schemi di atti già elaborati e condivisi nel 2024 : schemi di contratto per lavori servizi e forniture, determinazioni di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.a) e b) del D.Lgs. 36/2023, richieste d'offerta per piattaforme digitali certificate, avvisi per manifestazioni d'interesse.

A tal fine verranno effettuati i dovuti approfondimenti e studi sulla nuova disciplina.

Personale coinvolto: Dr.ssa Linda Benvenuti, Dr. Nicolo' Checcucci, Dr.ssa Silvia Giubbolini.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza (1/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contratti e Appalti	0
Convocazione riunione Gruppo PIAO per esposizione dell'obiettivo e registrazione di eventuali criticità rilevate dagli uffici nella fase di primo utilizzo degli schemi di atti condivisi nel 2024 (2/6)	X	X	X	X									Contratti e Appalti	5
Stesura prima bozza di atti (3/6)	X	X	X	X	X								Contratti e Appalti	40
acquisizione osservazioni/valutazioni sulle modifiche da apportare ai modelli di atti da parte della conferenza dei dirigenti (4/6)	X	X	X	X	X	X							Contratti e Appalti	5
esame e valutazione delle modifiche da apportare agli atti (5/6)							X	X					Contratti e Appalti	10
predisposizione e trasmissione schemi di atti aggiornati agli uffici (6/6)									X	X			Contratti e Appalti	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	predisposizione e trasmissione modulistica agli uffici	data	31.10.2025	Contratti e Appalti		

Obiettivo n. 13: Organizzazione Premio Contessa Emilia, attraverso il coordinamento delle attività previste dalla Commissioni Pari Opportunità di nuovo insediamento

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **9 Promuovere le pari opportunità e le politiche di genere**

Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

Il Premio "Contessa Emilia" è un contest non competitivo nato nel 2022 su proposta della Commissione Pari Opportunità in collaborazione con l'Assessorato alle Pari Opportunità del Comune di Empoli, con l'obiettivo di celebrare le storie di donne del presente e del passato, che si sono contraddistinte per il loro impegno verso la comunità cittadina, promuovendo il bene comune e per questo meritevoli di menzione.

Il contest è stato riproposto anche negli anni successivi.

A seguito delle elezioni amministrative comunali del 2024, anche la Commissione Pari Opportunità, come gli altri organi, è stata rinnovata e la seduta di insediamento si è tenuta il 13 gennaio 2025.

L'obiettivo si propone di supportare la Commissione Pari Opportunità da poco insediata per organizzare anche per l'anno 2025 il "Premio Contessa Emilia", consentendone lo svolgimento e consolidare così il progetto con l'intento di continuare a diffondere nelle nuove generazioni maggiore consapevolezza dei percorsi di autodeterminazione delle donne di ieri e di oggi della nostra Comunità.

Personale coinvolto : Mariotti Guia, Lorenzo Lara, Vittorini Tiziana

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segr. Generale	0
Attività di supporto alla commissione pari opportunità nelle varie fasi del progetto (2/6)	X	X	X										Segr. Generale	20
Definizione e pubblicazione dell'avviso del contest, contenente i requisiti e le modalità per la presentazione delle candidature, nonché i criteri per la valutazione delle stesse (3/6)	X	X											Segr. Generale	20
Raccolta e istruttoria delle candidature a supporto della Commissione per l'individuazione dei soggetti cui attribuire il riconoscimento (4/6)	X	X	X										Segr. Generale	20
Elaborazione avviso pubblico di manifestazione interesse per donazione del premio (5/6)		X	X										Segr. Generale	20
Organizzazione della giornata di premiazione (6/6)		X	X										Segr. Generale	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	domande di partecipazione pervenute	numerico	almeno 20 domande	Segr. Generale		

Obiettivo n. 14: Digitalizzazione delle istanze per la richiesta di uso temporaneo di spazi e locali di proprietà comunale

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **16 Smart City**

Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Prosegue il processo di digitalizzazione delle istanze dell'Ente rivolte agli utenti esterni. La Segreteria Generale nel corso del 2024, con il supporto dell'ufficio I.C.T., ha provveduto alla digitalizzazione delle istanze per la richiesta di iscrizione nell'albo comunale delle organizzazioni associative. Era prevista nell'anno 2024 anche la digitalizzazione delle istanze per la richiesta di uso temporaneo di spazi e locali di proprietà comunale per l'organizzazione di eventi, iniziative e manifestazioni.

L'Ufficio ha svolto tutte le attività preliminari necessarie. La nuova Amministrazione, dopo il suo insediamento, ha ritenuto necessario modificare le modalità di concessione degli spazi.

Si ripropone quindi per il 2025 il compimento delle attività finali dell'obiettivo per l'attuazione integrale dello stesso.

Personale coinvolto : Mariotti Guia, Lorenzo Lara, Vittorini Tiziana

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segr. Generale	0
Predisposizione del contenuto del modello informatico per la gestione delle istanze (2/5)	X	X	X	X	X	X							Segr. Generale	40
Confronto con l'ufficio ICT per la predisposizione del modello informatico (3/5)			X	X	X	X	X						Segr. Generale	20
Attivazione nuova modulistica e sua pubblicazione sul sito web dell'ente anche tramite il SUEV (4/5)						X	X	X	X	X			Segr. Generale	20
Formazione del personale per la gestione delle istanze (5/5)							X	X	X	X	X		Segr. Generale	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Attivazione presentazione istanze on-line	temporale	entro il 31.10.2025	Segr. Generale		

Obiettivo n. 15: Coordinamento intersettoriale in occasione delle consultazioni referendarie

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **15 Riorganizzazione ed efficientamento della macchina comunale**

Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Nell'anno 2025 si svolgeranno le consultazioni referendarie riferite a 5 referendum abrogativi che sono stati ammessi dalla Corte Costituzionale e riguardanti:

- **Cittadinanza italiana: dimezzamento da 10 a 5 anni dei tempi di residenza legale in Italia dello straniero maggiorenne extracomunitario per la richiesta di concessione della cittadinanza italiana;**
- **Contratto di lavoro a tutele crescenti - disciplina dei licenziamenti illegittimi;**
- **Piccole imprese - Licenziamenti e relativa indennità;**
- **Abrogazione parziale di norme in materia di apposizione di termine al contratto di lavoro subordinato, durata massima e condizioni per proroghe e rinnovi;**
- **Esclusione della responsabilità solidale del committente, dell'appaltatore e del subappaltatore per infortuni subiti dal lavoratore dipendente di impresa appaltatrice o subappaltatrice, come conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.**

La consultazione referendaria si svolgerà in una data ancora da definire, dal 15 aprile al 15 giugno 2025.

L'obiettivo consiste nell'assicurare una funzione di coordinamento e raccordo intersettoriale per il puntuale assolvimento dei vari adempimenti istituzionali in occasione delle consultazioni elettorali.

Personale coinvolto : Mariotti Guia, Lorenzo Lara, Vittorini Tiziana

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segr. Generale	0
Riunioni operative tra i settori dell'Ente cui competono le varie fasi del procedimento per organizzare i lavori relativi alle elezioni (2/5)		X	X	X	X	X							Segr. Generale	20
Predisposizione delibere della Giunta comunale per la delimitazione e assegnazione spazi propaganda elettorale (3/5)			X	X	X								Segr. Generale	30
Organizzazione incontri con partiti, movimenti, delegati di lista, forze dell'ordine e polizia municipale per la definizione delle postazioni nel centro storico e presso il mercato settimanale adibite alla propaganda elettorale e successive comunicazioni e pubblicazione sul sito nella apposita sezione (4/5)				X	X	X							Segr. Generale	30

Obiettivo n. 16: Coordinamento intersettoriale in occasione delle elezioni regionali 2025

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **15 Riorganizzazione ed efficientamento della macchina comunale**

Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Nell'anno 2025 si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta Regionale della Toscana.

La data delle elezioni non è stata ancora definita ma è probabile che verrà svolta tra settembre e ottobre 2025.

L'obiettivo consiste nell'assicurare una funzione di coordinamento e raccordo intersettoriale per il puntuale assolvimento dei vari adempimenti istituzionali in occasione delle consultazioni elettorali.

Personale coinvolto : Mariotti Guia, Lorenzo Lara, Vittorini Tiziana

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segr. Generale	0
Riunioni operative tra i settori dell'Ente cui competono le varie fasi del procedimento per organizzare i lavori relativi alle elezioni (2/5)						X	X	X	X	X			Segr. Generale	20
Predisposizione delibere della Giunta comunale per la delimitazione e assegnazione spazi propaganda elettorale (3/5)								X	X	X			Segr. Generale	30
Organizzazione incontri con partiti, movimenti, delegati lista, forze dell'ordine e polizia municipale per la definizione delle postazioni nel centro storico e presso il mercato settimanale adibite alla propaganda elettorale e successive comunicazioni e pubblicazione sul sito nella apposita sezione (4/5)								X	X	X			Segr. Generale	30
Organizzazione del servizio di ricezione delle comunicazioni dai seggi dall'insediamento fino a conclusione delle operazioni di scrutinio ai fini dei dati di affluenza e risultati finali (5/5)									X	X			Segr. Generale	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Riunioni organizzative con uffici e riunioni con partiti politici per organizzare le attività	numerica	n. 3 riunioni	Segr. Generale		

Obiettivo n. 17: Redazione del regolamento di Partecipazione

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 MEMORIA, PARTECIPAZIONE E QUALITA' DELLA DEMOCRAZIA**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Favorire la partecipazione dei cittadini e incentivare la gestione condivisa dei beni comuni**

Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Le modifiche apportate allo Statuto Comunale, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19/2024, hanno introdotto uno specifico articolo dedicato al Regolamento di partecipazione, definito quale strumento unico e unitario per l'organizzazione e la definizione di organismi partecipativi, strumenti di partecipazione permanenti e modalità di partecipazione dei cittadini alla vita del Comune.

L'obiettivo consiste nel promuovere tutte le attività necessarie per la redazione del regolamento di partecipazione, anche attraverso il confronto con gli altri uffici dell'Ente coinvolti, per la condivisione con i Consiglieri comunali e per l'approvazione del regolamento in Consiglio Comunale.

Personale coinvolto : Mariotti Guia, Lorenzo Lara, Vittorini Tiziana

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segr. Generale	0
Studio del contenuto del regolamento di partecipazione, in base alle indicazioni dello Statuto comunale e all'organizzazione dell'Ente (2/5)						X	X	X					Segr. Generale	25
Condivisione del contenuto del testo del regolamento con gli altri uffici dell'Ente interessati e partecipazione alle sedute della Commissione Consiliare competente per la stesura definitiva. (3/5)									X	X	X		Segr. Generale	25
Predisposizione bozza del testo del regolamento di partecipazione (4/5)											X	X	Segr. Generale	40
Predisposizione della proposta di delibera al Consiglio Comunale per l'approvazione del regolamento di partecipazione (5/5)												X	Segr. Generale	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
---	--------------------------	---------------------------	------------------	----------	------------------------------	------------------------------

1	predisposizione della proposta di delibera consiliare	temporale	entro 15 giorni dall'ultima seduta della Commissione consiliare per la stesura del testo	Segr. Generale		
---	---	-----------	--	----------------	--	--

Obiettivo n. 18: Rinnovo dell'albo degli avvocati dell'ente per l'affidamento di incarichi legali

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **15 Riorganizzazione ed efficientamento della macchina comunale**

Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Il Regolamento per la costituzione dell'albo di professionisti da utilizzare per il conferimento di servizi di arbitrato, conciliazione, rappresentanza legale e consulenza legale approvato dall'Ente prevede all'art. 2 l'istituzione di un albo aperto ai professionisti, per il conferimento dei suddetti incarichi e ne disciplina il contenuto e le modalità per l'iscrizione, al fine di disporre di un ampio elenco per l'affidamento degli incarichi.

L'obiettivo si propone di rinnovare l'Albo degli avvocati del Comune di Empoli, pubblicizzando un avviso secondo le modalità previste dal regolamento, al fine di disporre di un ampio elenco di professionisti tra cui scegliere, secondo le modalità indicate nel regolamento, il legale a cui conferire gli incarichi di difesa dell'Ente.

Personale coinvolto : Mariotti Guia, Lorenzo Lara, Vittorini Tiziana

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segr. Generale	0
Predisposizione e Pubblicazione dell'avviso per l'iscrizione all'elenco degli avvocati (2/4)			X	X	X	X							Segr. Generale	35
Istruttoria delle domande di iscrizione pervenute (3/4)				X	X	X	X	X					Segr. Generale	40
Approvazione del nuovo albo a seguito dell'istruttoria delle domande ricevute (4/4)									X	X			Segr. Generale	25

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	adozione determina per l'approvazione del nuovo albo	temporale	entro il 31.10.2025	Segr. Generale		

Obiettivo n. 19: Redazione del manuale di gestione documentale

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **15 Riorganizzazione ed efficientamento della macchina comunale**

Dirigente: **CIARDELLI (ARCHIVIO E PROTOCOLLO - CONTROLLO GESTIONE E PARTECIPATE)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Il manuale di gestione documentale descrive il sistema di gestione informatica dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Il contenuto del manuale è specificato al paragrafo 3.5 delle Linee Guida sul documento informatico. La Pubblica Amministrazione è tenuta a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale. La pubblicazione è realizzata in una parte chiaramente identificabile dell'area "Amministrazione trasparente" prevista dall'art. 9 del d.lgs. 33/2013.

L'ufficio si propone di approfondire la specifica normativa al riguardo anche alla luce delle modifiche eventualmente intervenute e redigere un manuale completo che fornisca al personale dell'Ente indicazioni sulla gestione informatica dei documenti.

Personale coinvolto: Cappelli Massimo, Giannini Paola

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Controllo Gestione e Partecipate	0
Approfondimento delle norme regolanti la materia oggetto della redazione del manuale. (2/5)		X	X	X									Archivio e Protocollo	15
Esame dell'organizzazione dell'Ente ai fini della predisposizione del manuale di gestione. (3/5)		X	X	X									Archivio e Protocollo	15
Completamento della redazione del manuale di gestione. (4/5)				X	X	X							Archivio e Protocollo	50
Condivisione e formazione del personale dell'amministrazione sul nuovo manuale di gestione dei documenti. (5/5)									X	X			Archivio e Protocollo	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
---	--------------------------	------------------------------	---------------------	----------	------------------------------------	------------------------------------

1	Proposta di Deliberazione alla Giunta Comunale di approvazione del manuale di gestione documentale	Temporale	Entro il 15/12/2025	Archivio e Protocollo		
---	--	-----------	---------------------	-----------------------	--	--

Obiettivo n. 20: Approfondimento della piattaforma SEND per la notifica digitale

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **16 Smart City**

Dirigente: **CIARDELLI (ARCHIVIO E PROTOCOLLO)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Approfondire la conoscenza della piattaforma SEND, la nuova infrastruttura digitale realizzata da PagoPA S.p.A. insieme al Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che offre alle Pubbliche Amministrazioni un sistema standard per rendere più semplice, efficiente, sicura ed economica la notificazione con valore legale di atti amministrativi. Tramite un sistema standard, fruibile con le stesse modalità su tutto il territorio nazionale, l'introduzione di SEND affianca, all'ordinario processo analogico, un nuovo processo digitale che amplia le possibilità di invio, ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale, con maggiore efficienza e sicurezza a favore delle amministrazioni e dei loro utenti.

Con SEND - Servizio Notifiche Digitali (anche nota come Piattaforma Notifiche Digitali di cui all'art. 26 del decreto-legge 76/2020 s.m.i.) si possono ricevere istantaneamente le comunicazioni a valore legale da parte di un Ente. E' possibile visualizzarle, gestirle e pagarle direttamente online sulla piattaforma o dall'app IO.

Personale coinvolto: Bettiol Simona, Balli Jessica, Mancin Chiara

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Archivio e Protocollo	0
Conoscenza della nuova piattaforma SEND e valutazione dei possibili vantaggi che potrebbe portare all'attuale modello di organizzazione interna dell'ufficio messi comunali nella gestione del servizio di notificazione atti (risparmio di costi, migliore efficienza, velocità di utilizzo in sicurezza per l'amministrazione e i cittadini). Studio e approfondimento delle caratteristiche della nuova piattaforma. (2/4)		X	X	X	X								Archivio e Protocollo	40
Adesione al nuovo sistema di notificazione tramite la piattaforma SEND. (3/4)						X			X	X			Archivio e Protocollo	30
Formazione del personale dei messi comunali operante sulla nuova piattaforma Send. (4/4)									X	X	X		Archivio e Protocollo	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
---	--------------------------	---------------------------	------------------	----------	------------------------------	------------------------------

1	Proposta di adesione alla piattaforma SEND	Temporale	Entro il 15/12/2025	Archivio e Protocollo		
---	--	-----------	---------------------	-----------------------	--	--

Obiettivo n. 21: Eliminazione completa del cartaceo con il proseguimento della digitalizzazione documentale.

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SERVIZI ALLE PERSONE: SCUOLA, INFANZIA, SOCIALE, SANITA' E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Obiettivo Strategico (DUP): **15 Riorganizzazione ed efficientamento della macchina comunale**

Dirigente: **CIARDELLI (ARCHIVIO E PROTOCOLLO)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

L'ufficio messi comunali si propone di eliminare in maniera completa i documenti su supporto cartaceo favorendo la digitalizzazione documentale. Il tema della dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione è al centro dell'azione di Riforma della Pubblica amministrazione da tempo, in particolare il ricorrere a tecnologie innovative per arrivare alla definitiva eliminazione della carta ha trovato una collocazione di ampio rilievo nel CAD (Codice dell'amministrazione digitale), nel quale si fa esplicitamente riferimento al concetto di dematerializzazione. L'eliminazione del cartaceo, attraverso l'informatizzazione dei processi, consente di semplificare i rapporti tra PA e cittadini e imprese.

Personale coinvolto: Bettiol Simona, Balli Jessica, Mancin Chiara

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/3)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Archivio e Protocollo	0
Progressiva eliminazione dei supporti cartacei utilizzati nell'attività dell'ufficio (mantenimento di tale supporto esclusivamente per la notifica nelle mani del destinatario). (2/3)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Archivio e Protocollo	50
sostituzione totale del supporto cartaceo con documenti digitali utilizzati per la notificazione come da art. 143 C.P.C. (3/3)					X	X	X	X	X	X	X	X	Archivio e Protocollo	50

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	cartaceo eliminato	%	50% del cartaceo pervenuto	Archivio e Protocollo		

Obiettivo n. 22: 80° anniversario della partenza dei volontari per la guerra di liberazione nazionale – Raduno regionale dei Volontari Obiettivo di Sviluppo

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 MEMORIA, PARTECIPAZIONE E QUALITA' DELLA DEMOCRAZIA**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Coltivare la cultura della memoria come investimento per il futuro**

Dirigente: **CIARDELLI (SEGRETERIA DEL SINDACO)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il prossimo 13 febbraio ricorrono 80 anni dalla partenza dalla città di Empoli di oltre 530 volontari, provenienti dai comuni dell'Empolese Valdelsa e da tutta la Regione Toscana, che parteciparono agli ultimi mesi del secondo conflitto mondiale all'interno del Corpo Volontari della Libertà, inquadrati nei Gruppi di Combattimento a fianco degli eserciti Alleati e dei reparti del ricostituito Esercito Italiano.

Da decenni, questo Comune onora la memoria di quel momento storico e, in particolare, ogni cinque anni organizza una cerimonia di rilevanza regionale per ricordare il sacrificio e l'impegno di questi uomini. Alla cerimonia sono invitati anche tutti i sindaci dei Comuni della Toscana e dell'Emilia Romagna dove i volontari empolesi operarono azioni di guerra.

La cerimonia si terrà domenica 16 febbraio 2025 alle ore 9:30 presso il Palazzo delle Esposizioni di Empoli. Al termine della cerimonia le autorità istituzionali civili le associazioni combattentistiche e la cittadinanza formeranno un corteo, che si snoderà per il centro storico di Empoli, per la deposizione di una corona di alloro ai tre monumenti presenti in Piazza della Vittoria, Piazza XXIV Luglio e Piazza del Popolo (luogo da dove partirono i volontari) e per rendere omaggio ai caduti è previsto l'intervento dello Stato Maggiore dell'Esercito per l'esecuzione degli onori militari attraverso il picchetto d'onore, un gruppo musicale del CAM eseguirà musiche partigiane durante il corteo e durante le deposizioni.

Saranno pertanto coinvolti nell'iniziativa in primo luogo le Associazioni combattentistiche, (in particolare l'ANPI ANED ANCR), la Regione Toscana, la Città Metropolitana di Firenze le Provincie Toscane, i Comuni Toscani, le autorità empolesi e regionali e le scuole empolesi.

Personale coinvolto: Genni Mugnaini

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza (1/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segreteria del Sindaco	0
1 Realizzazione delle card, in formato informatico, degli inviti e dei manifesti, da affiggere anche nei Comuni limitrofi, con la collaborazione della Rete Civica (2/6)	X	X											Segreteria del Sindaco	10
Trasmissione delle card accompagnate dalle lettere di invito a tutti i Comuni Toscani, ai comuni Emiliani dove i volontari empolesi operarono azioni di guerra, alle Provincie, alle Autorità, ai Relatori, alle Associazioni combattentistiche e a quelle presenti sul territorio, nonché ai parenti, dei 530 volontari partiti, rintracciati con la collaborazione dell'ANPI Regionale, Provinciale e Empolese. (3/6)	X	X											Segreteria del Sindaco	30

Rapporti con i diversi servizi comunali coinvolti nell'organizzazione logistica dell'iniziativa: - con l'ufficio manutenzioni per impianto elettrico e allestimento della sala - con la polizia municipale per verificare il percorso del corteo e le necessarie modifiche della viabilità , da adottare con apposita ordinanza dirigenziale - con il commissariato di P.S. e i carabinieri per l'ordine pubblico e la scorta al personale in armi (4/6)	X	X																Segreteria del Sindaco	35
Comunicazioni e rapporti con tutti i soggetti invitati per la raccolta delle adesioni alla partecipazione all'evento (5/6)	X	X																Segreteria del Sindaco	15
Allestimento della Sala sede della cerimonia: tavolo presidenziale, decorazioni floreali, allestimento della platea con un n. congruo di posti a sedere contraddistinti con segnaposti assegnati seguendo le regole del Cerimoniale. Accoglienza degli invitati. (6/6)		X																Segreteria del Sindaco	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	n. comuni, province e associazioni aderenti	numero	20	Segreteria del Sindaco		
2	n. istituti scolastici che partecipano all'iniziativa	numerico	2	Segreteria del Sindaco		

Obiettivo n. 23: "Il Ferruccio" Teatro cittadino come bene culturale primario e obiettivo di partecipazione per i cittadini, associazioni e imprese.

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 CULTURA E TURISMO**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Apertura del nuovo teatro civico e crescita dell'offerta culturale**

Dirigente: **CIARDELLI (SEGRETERIA DEL SINDACO)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

La realizzazione del nuovo Teatro "Il Ferruccio" è il primo punto della "Cultura" nel programma di mandato della nuova Amministrazione comunale di Empoli, che in prima battuta intende seguire con attenzione lo sviluppo del cantiere e in un secondo momento mettere a punto una gestione efficiente e una direzione artistica ad alto livello del Teatro.

Con la prima azione partecipata denominata "Adotta una zolla", iniziata nel 2021, sono stati raccolti circa € 80.000,00, l'importo ricavato è stato utilizzato per allestire il cantiere per la costruzione del nuovo Teatro cittadino.

L'Amministrazione comunale ha pertanto deciso di proseguire il percorso partecipativo per trovare fondi e completare l'opera attraverso un Programma di "Membership integrata" tra cittadini, associazioni e rete imprenditoriale.

Uno dei possibili rischi è infatti la "disaffezione" dell'intera comunità nei confronti di un edificio non ancora esistente, per questo motivo, è importante immaginare azioni e proposte che possano rendere più tangibile questa attesa attraverso esperienze che possano coinvolgere i partecipanti, l'idea è quella di delineare una programmazione culturale nell' "Aspettare il teatro" facendo esperienza di teatro con proposte diversificate, che possano rispondere ai bisogni di tutte le tipologie di pubblico.

Per la realizzazione di questo progetto la Segreteria del Sindaco dovrà mettere in campo azioni strategiche così da mettere in correlazione le risorse e i bisogni delle imprese con le opportunità offerte dalle reti associative, lavorando su due piani, il primo rivolto ai cittadini con una nuova campagna di fundraising, il secondo con il coinvolgimento della rete imprenditoriale.

La segreteria continuerà pertanto a organizzare eventi e iniziative per promuovere e sviluppare la realizzazione del Nuovo Teatro di Empoli, gestire, a seguito delle comunicazioni ricevute dall'Ufficio Ragioneria, le donazioni ricevute e i relativi ringraziamenti da parte del Sindaco e/o dell'Assessore con delega alla Cultura, gestire attraverso uno specifico software tutte le anagrafiche dei donatori e il c.d. Art Bonus.

Personale coinvolto: Genni Mugnaini

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segreteria del Sindaco	0
Organizzazione di un evento, al Palazzo delle Esposizioni il 18/01/2024, dedicato esclusivamente ai donatori che prevederà una presentazione dettagliata del progetto a cura del team di architetti dello studio a cui sono stati affidati i lavori per la realizzazione del Teatro: inoltre inviti ai donatori per mail, inviti telefonici ai donatori senza indirizzo mail, recall ai donatori che non hanno dato riscontro alla prima mail di invito (2/5)	X												Segreteria del Sindaco	15

Verifica periodica delle donazioni ricevute sul conto corrente bancario dedicato al Teatro, dall'estratto conto inviato dall'Ufficio Ragioneria, verifica dei recapiti dei donatori, inoltre tramite posta elettronica e posta ordinaria delle lettere di ringraziamento, per le donazioni ricevute, a firma del Sindaco, aggiornamento del software di tutte le anagrafiche dei donatori e aggiornamento in collaborazione con l'ufficio cultura del portale Art Bonus. (3/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segreteria del Sindaco	25
In collaborazione con il Comitato Amici del Teatro "Il Ferruccio" organizzazione nel mese di marzo 2025 di un evento con tutti i cittadini e le associazioni del territorio per presentare la nuova campagna di raccolta fondi : inoltre inviti, rapporti e raccordo con il Comitato per la l'organizzazione logistica dell'iniziativa, recall e accoglienza dei partecipanti (4/5)		X	X										Segreteria del Sindaco	30
Organizzare di una cena dedicata agli imprenditori locali per proporre una azione innovativa che veda le singole aziende non solo come coloro che contribuiscono economicamente al progetto, ma come fruitori di una programmazione culturale che possa rispondere ai bisogni specifici delle singole aziende: inoltre inviti e rapporti con le aziende e accoglienza (5/5)						X	X		X	X			Segreteria del Sindaco	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	n. di eventi organizzati	n.	3	Segreteria del Sindaco		
2	n. donazioni da parte delle aziende	n.	5	Segreteria del Sindaco		

Obiettivo n. 24: Revisione iscrizione del Comune di Empoli nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.Lgs. n. 36/2023 così come modificato dal D.Lgs. 209/2024

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 MEMORIA, PARTECIPAZIONE E QUALITÀ DELLA DEMOCRAZIA**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Promozione della cultura della legalità**

Dirigente: **CIARDELLI (CONTRATTI E APPALTI)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Il nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs n. 36/2023) agli artt. 62 e 63 ha introdotto l'obbligo per le stazioni appaltanti e per le centrali di committenza di essere iscritte nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate di Anac per poter gestire direttamente ed autonomamente le procedure di acquisizione di forniture e servizi di importo superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (140mila euro) e per l'affidamento di lavori d'importo superiore a 500.000 euro.

Il Comune di Empoli nell'anno 2023 ha presentato domanda di iscrizione nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023 ed ha raggiunto il livello L1 nel settore di qualificazione "Lavori" e il livello di qualificazione SF1 nel Settore "Servizi e Forniture".

Tali livelli di qualificazione hanno consentito e consentono al Comune di Empoli di gestire direttamente le procedure di acquisizione senza limiti di importo per entrambe le tipologie contrattuali sino al 29.06.2025.

A decorrere dal 01.01.2025 le stazioni appaltanti qualificate per la progettazione e l'affidamento di lavori, servizi e forniture o di entrambe le tipologie contrattuali sono qualificate anche per l'esecuzione rispettivamente di lavori, servizi e forniture o di entrambe le tipologie contrattuali per i corrispondenti livelli di qualifica.

Ai sensi dell'articolo 11 dell'allegato II.4 al D.Lgs. 36/2023 le Stazioni Appaltanti qualificate, entro tre mesi dalla scadenza, devono accedere all'AUSA ed aggiornare o fornire le informazioni ed i dati necessari per la revisione della qualificazione.

Ai fini del mantenimento della qualificazione pertanto il RASA col supporto dell'ufficio contratti procederà a perfezionare il processo di revisione della qualificazione entro i termini di legge.

Personale coinvolto: Dr.ssa Benvenuti Linda, Dr.ssa Giubolini Silvia, Dr. Chceccicci Nicolò

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contratti e Appalti	0
Fase di studio della normativa vigente in materia di qualificazione così come modificata dal D.Lgs 209/2024 (2/5)	X	X											Contratti e Appalti	20

Elaborazione e trasmissione ai vari dirigenti di nota riassuntiva della procedura di revisione e delle schede per la rilevazione dei dati da caricare sul servizio "Qualificazione delle stazioni appaltanti" reso disponibile nella sezione "Contratti Pubblici" del portale servizi ANAC : a) SCHEDA FORMAZIONE E COMPETENZE DEL/LA DIPENDENTE ASSEGNATO ALLA SOS – b) SCHEDA RIASSUNTIVA COMPETENZE DEI DIPENDENTI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA STABILE (SOS) (3/5)			X								Contratti e Appalti	30
Inserimento e trasmissione dei dati rilevati sul servizio "Qualificazione delle stazioni appaltanti" reso disponibile nella sezione "Contratti Pubblici" del portale servizi ANAC (4/5)			X	X	X						Contratti e Appalti	30
Elaborazione e trasmissione nota di comunicazione agli uffici del livello di qualificazione raggiunto dal Comune di Empoli nei settori di qualificazione "Lavori" e "Servizi e Forniture" a conclusione del processo di revisione (5/5)						X	X	X	X		Contratti e Appalti	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	trasmissione dei dati rilevati sul servizio "Qualificazione delle stazioni appaltanti" reso disponibile nella sezione "Contratti Pubblici" del portale servizi ANAC	data	giugno 2025	Contratti e Appalti		

**Obiettivo n. : INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EX CASA DEL FASCIO IN LOC.
FONTANELLA**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO**

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Gestione del territorio e rigenerazione urbana**

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Descrizione: L'intervento di recupero dell'edificio ex casa del Fascio in località Fontanella, si colloca dell'ambito della Strategia progettuale e di sviluppo che prosegue un importante percorso di rigenerazione portato avanti dal Comune di Empoli attraverso la realizzazione di numerose opere pubbliche. Abbinata alla volontà di riportare nelle frazioni, oltre a importanti interventi di riqualificazione di immobili dismessi, anche servizi di valore pubblico e sociale per i residenti. L'obiettivo si riferisce alla fase della progettazione a livello definitivo-esecutivo -Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica.

Personale coinvolto: Scardigli Roberta, Malatesti Sara, Giulia Marconcini, Proto Angela, Iazzolino Elisabetta, Tofanelli Enrico, Minoli Maurizio, Sandra Bertini.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	LL.PP / Progettazione Immobili	0
Redazione e Predisposizione atti di progettazione (2/5)	X	X	X	X	X								LL.PP / Progettazione Immobili	30
Approvazione del progetto di fattibilità tecnico -economica (3/5)						X	X						LL.PP / Progettazione Immobili	30
Acquisizione pareri (4/5)								X	X				LL.PP / Progettazione Immobili	10
Approvazione progetto esecutivo (5/5)									X	X	X	X	LL.PP / Progettazione Immobili	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica	entro il	31/07/2025	LL.PP / Progettazione Immobili		

2	Approvazione progetto esecutivo	entro il	31/12/2025	LL.PP / Progettazione Immobili		
---	---------------------------------	----------	------------	--------------------------------------	--	--

Obiettivo n. : PROGETTAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA POLIZIA MUNICIPALE AL FABBRICATO EX POSTE

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO**

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Gestione del territorio e rigenerazione urbana**

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI - PATRIMONIO)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il progetto prevede l'installazione della nuova sede della Polizia Municipale nell'immobile di proprietà comunale, posto in via Palestro, adiacente alla stazione ferroviaria, attualmente utilizzato al solo piano terreno a biglietteria ed uffici del terminal bus. I nuovi uffici della Polizia Municipale occuperanno una porzione del piano terreno ed i due piani soprastanti da anni in disuso, costituiti essenzialmente dalle murature perimetrali e dalle aperture finestrate, oltre ai locali di servizio igienici non più funzionanti ed utilizzabili. L'obiettivo si riferisce alla fase della progettazione a livello definitivo-esecutivo Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica.

Personale coinvolto: Scardigli Roberta, Corrado Taddei, Camilla Gargaglione, Proto Angela, Iazzolino Elisabetta, Sara Malatesti, Tofanelli Enrico, Minoli Maurizio, Sandra Bertini

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	LL.PP / Progettazione Immobili	0
Redazione e Predisposizione degli atti di progettazione (2/7)	X	X	X	X									LL.PP / Progettazione Immobili	30
Definizione degli accordi con la società Autolinee Toscane per la gestione del piano terra dell'immobile, attuale sede della biglietteria e uffici di coordinamento servizio TPL (3/7)				X	X	X	X						Patrimonio	10
Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica (4/7)						X	X	X	X				LL.PP / Progettazione Immobili	20
Montaggio ascensore (5/7)								X	X	X			LL.PP / Progettazione Immobili	10
Acquisizione pareri (6/7)									X				LL.PP / Progettazione Immobili	10
Redazione progetto esecutivo (7/7)										X	X	X	LL.PP / Progettazione Immobili	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Approvazione progetto di fattibilità tecnico economico	Entro il	Settembre 2025	LL.PP / Progettazione Immobili		
2	Montaggio ascensore	Entro il	31 ottobre 2025	LL.PP / Progettazione Immobili		

**Obiettivo n. : PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE GIARDINO
PUBBLICO PIAZZA MATTEOTTI**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO**

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Gestione del territorio e rigenerazione urbana**

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il progetto prevede un intervento di riqualificazione della Piazza. L'obiettivo si riferisce alla fase della progettazione a livello definitivo-esecutivo Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica.

Personale coinvolto: Scardigli Roberta, Scortecci Simone, Taddei Martina, Proto Angela, Iazzolino Elisabetta, Seri Rita, Ramacci Barbara, Tofanelli Enrico

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	LL.PP / Progettazione Immobili	0
Affidamento servizio di progettazione (determina) (2/6)	X	X	X	X	X								LL.PP / Progettazione Immobili	20
Firma contratto (servizio progettazione) (3/6)						X							LL.PP / Progettazione Immobili	10
Redazione e predisposizione atti di progettazione (4/6)							X	X	X				LL.PP / Progettazione Immobili	30
Rilievi (5/6)							X	X	X				LL.PP / Progettazione Immobili	10
Approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica (6/6)										X	X	X	LL.PP / Progettazione Immobili	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Firma del contratto (servizio di progettazione)	entro il	30/06/2025	LL.PP / Progettazione Immobili		

2	Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica	entro il	31/12/2025	LL.PP / Progettazione Immobili		
---	--	----------	------------	--------------------------------	--	--

Obiettivo n. : PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE PROLUNGAMENTO CIRCONVALLAZIONE SUD

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO**

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Gestione del territorio e rigenerazione urbana**

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI - PATRIMONIO)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il progetto prevede un intervento strategico di viabilità. Si tratta del prolungamento della circonvallazione sud della città nella frazione di Ponzano che presenta oggi grandi disagi e condizioni di traffico spesso complesse e congestionate. L'obiettivo si riferisce alla fase della progettazione della nuova infrastruttura.

Personale coinvolto: Scardigli Roberta, Marconcini Giulia, Tofanelli Enrico, Malatesti Sara, Eutelia Proietti Nulli, Camilla Gargaglione, Barbara Caparrini, Dana Andrea Stirbu, Arturo dalla Salda, Sandra Bertini

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Patrimonio	0
Sottoscrizione contratto di servizio di progettazione (2/7)	X	X	X										LL.PP / Progettazione Immobili	10
Affidamento servizi di indagini e prove di laboratorio (3/7)				X									LL.PP / Progettazione Immobili	10
Rilievi (4/7)				X	X								LL.PP / Progettazione Immobili	10
Redazione e Predisposizione atti di progetto (5/7)						X	X						LL.PP / Progettazione Immobili	30
Acquisizione pareri (6/7)							X	X	X				LL.PP / Progettazione Immobili	10
Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica (7/7)										X	X	X	LL.PP / Progettazione Immobili	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Affidamento servizi di indagine e prove di laboratorio	entro il	30/04/2025	LL.PP / Progettazione Immobili		
2	Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	entro il	31/12/2025	LL.PP / Progettazione Immobili		

Obiettivo n. : REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE IN LOC. POZZALE-CASENUOVE

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO**

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Gestione del territorio e rigenerazione urbana**

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il progetto prevede un intervento strategico di collegamento ciclo pedonale di queste frazioni. L'obiettivo si riferisce alla fase della progettazione a livello esecutivo.

Personale coinvolto: Scardigli Roberta, Scortecci Simone, Marconcini Giulia, Carli Riccardo, Dalla Salda Arturo, Seri Rita, Dana Andrea Stirbu

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	LL.PP / Progettazione Immobili	0
Esecuzione rilievi (2/6)	X	X	X	X									LL.PP / Progettazione Immobili	20
Aggiornamento progetto di fattibilità tecnico economico alla luce del nuovo Codice degli Appalti (3/6)				X	X	X							LL.PP / Progettazione Immobili	30
Acquisizione pareri (4/6)						X	X	X					LL.PP / Progettazione Immobili	10
Affidamento servizio di progettazione esecutiva e direzione lavori (5/6)							X	X	X				LL.PP / Progettazione Immobili	20
Redazione e predisposizione atti di progettazione esecutiva (6/6)									X	X	X	X	LL.PP / Progettazione Immobili	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	esecuzione rilievi	entro il	Aprile 2025	LL.PP / Progettazione Immobili		
2	Redazione e Predisposizione progetto esecutivo	entro il	31/12/2025	LL.PP / Progettazione Immobili		

Obiettivo n. : INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA – ORDINARIA GIARDINI PUBBLICI E GIARDINI PLESSI SCOLASTICI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **8 MANUTENZIONI, DECORO E SICUREZZA**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Manutenzione e decoro urbano**

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

L'obiettivo è in linea con gli indirizzi strategici annuali dell'A.C. volti a programmare interventi manutentivi in risposta alle esigenze riscontrate tramite attività d'ufficio o segnalazione. L'obiettivo si riferisce ai giardini pubblici dotati di aree gioco e ai giardini dei plessi scolastici oltre alla generale manutenzione del verde che comprende tagli erba e potature.

Interventi prioritari : primo tratto Viale B. Buozzi, area gioco Pagnana, giardino ed area gioco Via Pio La Torre, giardino ed area gioco a Via A. Rossellino.

Personale coinvolto: Scardigli Roberta; Ramacci Barbara; Taddei Martina; Scortecci Simone; Bianchi Nicola, Agasucci Daniele, Petruzzo Eliseo e Viviani Andrea.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Manutenzioni	0
Programmazione degli interventi (2/5)	X	X	X										Manutenzioni	10
Avvio lavori degli interventi prioritari (3/5)				X	X	X	X						Manutenzioni	20
Avanzamento dei lavori (almeno 50%) relativo ad almeno due degli interventi prioritari (4/5)								X	X				Manutenzioni	40
Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di almeno due degli interventi prioritari (5/5)										X	X	X	Manutenzioni	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Sottoscrizione verbale di avvio dei lavori di almeno due interventi prioritari	entro il	30 Aprile 2025	Manutenzioni		
2	Approvazione CRE di almeno due interventi prioritari	entro il	31/12/2025	Manutenzioni		

Obiettivo n. : INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA – ORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **8 MANUTENZIONI, DECORO E SICUREZZA**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Manutenzione e decoro urbano**

Dirigente: **SCARDIGLI (MANUTENZIONI)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

L'obiettivo è in linea con gli indirizzi strategici dell'A.C. volti a programmare interventi manutentivi in risposta alle esigenze riscontrate tramite attività d'ufficio o segnalazione – L'obiettivo si riferisce alle strade e marciapiedi - con particolare riferimento ad interventi di risanamento stradale nelle viabilità di maggior traffico.

Interventi prioritari : asfaltature e risanamenti stradali su strade comunali; interventi di messa in sicurezza.

Personale coinvolto: Scardigli Roberta, Bagnoli Elisabetta, Carli Riccardo, Ramacci Barbara, Tofanelli Enrico, Viviani Andrea, Lunardi Alejandro, Savone Alessandro, Dana Andreaa Stirbu, Alessandro Bagnoli, Luciano Massa e Marcello Bini

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Manutenzioni	0
Programmazione degli interventi (2/5)	X	X	X										Manutenzioni	10
Redazione ed approvazione di almeno un contratto applicativo dell'accordo quadro annuale (3/5)			X	X	X								Manutenzioni	40
Pagamento primo Sal del contratto applicativo approvato (4/5)						X	X	X					Manutenzioni	20
Chiusura contratto applicativo approvato (5/5)									X	X	X	X	Manutenzioni	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Sottoscrizione contratto applicativo accordo quadro	entro il	30/04/2025	Manutenzioni		
2	Sottoscrizione verbale ultimazione lavori del contratto applicativo accordo quadro	entro il	30/10/2025	Manutenzioni		

Obiettivo n. : INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA – ORDINARIA PLESSI SCOLASTICI, CIMITERI -UFFICI COMUNALE

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **8 MANUTENZIONI, DECORO E SICUREZZA**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Manutenzione e decoro urbano**

Dirigente: **SCARDIGLI (MANUTENZIONI)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

• L'obiettivo è in linea con gli indirizzi strategici dell'a.C. volta alla cura del patrimonio edilizio comunale comprensivo dei plessi scolastici, dei cimiteri e degli uffici comunali. Si segnala in particolare l'intervento di manutenzione straordinaria della copertura dell'immobile comunale ubicato in località Terrafino dove ha sede il Comando dei vigili del fuoco e interventi di sostituzione infissi in alcuni plessi scolastici.

Personale coinvolto: Scardigli Roberta , Minoli Maurizio, Ramacci Barbara, Marconcini Giulia, Donori Filippo, Maccianti Andrea, Landi Roberto, Lunardi Alessandro, Bagnoli Alessandro, Petruzzo Eliseo, Savone Alessandro, Viviani Andrea, Agasucci Daniele.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Manutenzioni	0
Programmazione degli interventi (2/5)	X	X	X	X									Manutenzioni	10
Redazione ed approvazione di almeno un contratto applicativo dell'accordo quadro annuale (3/5)					X	X	X	X	X				Manutenzioni	40
Pagamento SAL primo contratto applicativo approvato (4/5)							X	X	X				Manutenzioni	30
Chiusura contratto applicativo approvato (5/5)										X	X	X	Manutenzioni	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Approvazione di almeno un un contratto applicativo dell'accordo	entro il	31/05/2025	Manutenzioni		
2	Verbale ultimazione- Chiusura contratto applicativo approvato	entro il	31/12/2025	Manutenzioni		

Obiettivo n. : Avviso di vendita- gestione delle procedure di dismissione degli immobili

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO**

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Gestione del territorio e rigenerazione urbana**

Dirigente: **SCARDIGLI (PATRIMONIO)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Annualmente l'A.C. approva il Piano delle alienazioni e della valorizzazioni- Le entrate dalle alienazioni contribuiscono alla copertura finanziaria del Piano delle opere pubbliche e degli investimenti dell'A.C. - L'obiettivo è inquadrabile come strategico stante le entrate possibili dalla vendita degli immobili.

Personale coinvolto: Scardigli Roberta, Proietti Nulli Eutelia, Caparrini Barbara, Gargaglione Camilla, Beatrice Sona.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Patrimonio	0
Pubblicazione dell'avviso pubblico (2/4)	X	X	X	X	X								Patrimonio	40
Nomina Commissione e lavori della Commissione (3/4)						X	X	X					Patrimonio	20
Aggiudicazione dei lotti e completamento della procedura di individuazione del contraente/contraenti ed eventuale rogito. (4/4)									X	X	X	X	Patrimonio	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Pubblicazione dell'avviso	entro il	31/05/2025	Patrimonio		
2	Aggiudicazione (determina)	entro il	31/12/2025	Patrimonio		

**Obiettivo n. : SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEI TERRENI
DESTINATI AD ORTI (LOC. PONZANO E CARRAIA)**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Empoli città verde**

Dirigente: **SCARDIGLI (MANUTENZIONI - PATRIMONIO)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Gestione dell'avviso di concessione del complesso degli orti (totale n° 40 orti) in Carraia e Ponzano a seguito della prossima scadenza della concessione. Procedure per l'individuazione di un nuovo contraente al quale assegnare il complesso degli orti al fine di garantire la presenza degli orti nel territorio comunale.

Personale coinvolto: Scardigli Roberta, Proietti Nulli Eutelia, Caparrini Barbara, Gargaglione Camilla, Beatrice Sona, Enrico Tofanelli, Maurizio Minoli.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Patrimonio	0
Verifica e studio (2/5)	X	X	X	X									Patrimonio	20
Approvazione-pubblicazione avviso di concessione con individuazione dei criteri di selezione. (3/5)					X	X							Patrimonio	40
Nomina della Commissione (4/5)							X	X					Patrimonio	10
Chiusura istruttoria per l'aggiudicazione dei lotti. (5/5)										X	X	X	LL.PP / Progettazione Immobili	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Approvazione dell'avviso di vendita	entro il	30/06/2025	Patrimonio		
2	Chiusura dell'istruttoria per l'aggiudicazione (completamento verifiche)	entro il	31/12/2025	Patrimonio		

Obiettivo n. : PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DI RECUPERO DEL COMPLESSO DEGLI EX MACELLI A EMPOLI NELL'AMBITO DEL PROGETTO ARNO VITA NOVA POR FESR 2021-2027.

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO**

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Gestione del territorio e rigenerazione urbana**

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

ARNO VITA NOVA Move Live Learn” dei Comuni di Empoli e Capraia e Limite: l'obiettivo intende proseguire le azioni di rigenerazione afferenti al Progetto di Innovazione Urbana “HOPE” e ai progetti “NEXT GENERATION UE” finanziati con fondi PNRR attraverso l'intervento denominato “Recupero del complesso degli Ex Macelli a Empoli”. il “recupero del complesso degli Ex Macelli a Empoli” prevede un intervento del valore complessivo di € 3.200.000,00 dei quali 2.300.00,00 per lavori e oneri della sicurezza e € 900.000 per somme a disposizione. L'obiettivo si riferisce alla fase della progettazione a seguito dell'avvenuta approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica.

Personale coinvolto: Scardigli Roberta, Scortecchi Simone, Riccardo Carli, Proto Angela, Iazzolino Elisabetta, Tofanelli Enrico, Dalla Salda Arturo, Seri Rita.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	LL.PP / Progettazione Immobili	0
Affidamento del servizio di progettazione esecutiva (2/7)	X	X	X	X	X								LL.PP / Progettazione Immobili	30
Consegna risultati di prove di laboratorio e indagini in sito necessari per la redazione del progetto esecutivo (3/7)			X	X	X	X							LL.PP / Progettazione Immobili	10
Confronto e collaborazione con Ente di tutela sulle scelte progettuali sia attraverso incontri che sopralluoghi e proposte di riqualificazione immobile vincolato (4/7)					X	X	X	X	X				LL.PP / Progettazione Immobili	10
Redazione e Predisposizione degli atti di progettazione esecutiva (5/7)						X	X	X	X				LL.PP / Progettazione Immobili	20
Approvazione e sottoscrizione di accordo di programma con Regione Toscana per erogazione fondi (6/7)									X	X	X	X	LL.PP / Progettazione Immobili	10