



# *Comune di Casamassima*

Area Metropolitana di Bari

## **Delibera di Giunta Comunale**

n. 113/2025 del 18/06/2025

**Oggetto:** SECONDA MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027, AGGIORNAMENTO SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE (PTFP).

Il giorno 18 del mese di Giugno dell'anno duemilaventicinque alle ore 13.00 si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge, alla quale sono intervenuti i Sigg.ri

Nominativo	Presente/Assente	Nominativo	Presente/Assente
Nitti Giuseppe	P	Marinò Cristiano	P
Acciani Azzurra	P	Nacarlo Salvatore	P
Borracci Pasqua	P	Petroni Luigi	P

Presenti : 6

Assenti : 0

Presiede Nitti Giuseppe, nella sua qualità di Sindaco, che accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto di cui sopra.

Partecipa il Segretario Generale Pinto Anna Antonia.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 14.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2025 - 2027 ai sensi del D. Lgs. 118/2011;

**Visto** l'art. 6, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021, n.113 *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, il quale prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di durata triennale;

**Dato atto** che il PIAO, sulla base della definizione che ne dà il citato art. 6 del D.L. n. 80/2021 lettera c), deve contenere

*“...omissis*

- a) *gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- b) *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c) *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- d) *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- e) *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- f) *le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*

g) *le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

*...omissis*

**Tenuto conto** di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 e dal D.M. 30 giugno 2022 n.132 con i quali è stato approvato il Regolamento per la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso, tra le cui sezioni è prevista la confluenza del Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28/03/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027, in particolare la Sottosezione 3.3 - Piano Triennale dei fabbisogni di personale;

- la deliberazione di Giunta Comunale n.92 del 28/05/2025 ad oggetto "Prima modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2025-2027, aggiornamento sezione 3 organizzazione e capitale umano, sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni del personale (PFTP)." con la quale si è proceduto, sulla base di sopravvenute esigenze, ad un adattamento della programmazione del personale;

**Considerato** che sulla base di nuove valutazioni circa l'organizzazione del personale nell'Ente, spinte anche dai rilievi formulati dalla Corte dei Conti in sede di controllo, prot.n.22312 del 7/10/2024, è emersa l'opportunità di assumere una ulteriore unità, area dei funzionari, famiglia professionale "Contabile", ex cat.D, da inserire a rafforzare il Servizio di Gestione Economico Finanziaria;

**Visto** che con nota prot.n.14057 del 10/06/2025 la dipendente Racanelli Costanza Ketty, Istruttore amministrativo- area degli istruttori, ex cat.C, assegnata al Servizio Socio Culturale, ha rassegnato le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01/07/2025 (ultimo giorno di lavoro il 30/06/2025);

**Preso Atto** che si rende necessario:

- provvedere con un aggiornamento alla programmazione del fabbisogno di personale tenuto conto della circostanza che l'attuale programmazione sul fabbisogno di personale contempla l'assunzione di n.1 funzionario tecnico, ex cat.D, presso il servizio di Gestione del Territorio, Infrastrutture ed Opere Pubbliche a cui si intende, allo stato, rinunciare;

- prevedere il trasferimento dell'unità, vacante in dotazione organica, di funzionario , ex cat.D, famiglia professionale Tecnica dal servizio di Gestione del Territorio, Infrastrutture ed Opere Pubbliche al servizio di Gestione Economico Finanziaria;

- stabilire che, per quanto sopra, si intende assumere un Funzionario Contabile in luogo di un Funzionario Tecnico;

- provvedere alla sostituzione della dipendente dimissionaria con altro dipendente da assumere a tempo pieno e indeterminato pari profilo e pari area- istruttore amministrativo ex cat.C;

**Dato atto** che le suddette assunzioni non comportano maggiori oneri finanziari per l'ente essendo la relativa spesa già prevista nel bilancio di previsione annuale e pluriennale 2025-2027;

**Ritenuto**, pertanto, di confermare il rispetto del vincolo di contenimento della spesa di personale previsto dal comma 557 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 nonché dei limiti previsti dall'art. 33 co. 2 del D.L. n. 34/2019 in tema di facoltà assunzionali come da prospetti allegati alle delibere C.C.nrrr. 12 e 13 del 14/03/2025 e G.C.n.51 del 28/03/2025;

**Dato atto** altresì che la presente modifica alla Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del PIAO 2025-2027 ha ottenuto il parere favorevole del Collegio dei revisori dei Conti giusto verbale n..... del .../5/2025 acquisito al protocollo Generale dell'Ente n. .... del ..... allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (allegato 2);

### **Visti**

- l'art. 30, co. 2-bis del D.Igs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. — cd. T.U.P.I. in materia di "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", il quale dispone altresì che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria;

- l'art. 34-bis, del D.Igs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. — cd. T.U.P.I. in materia di mobilità del personale, il quale, al comma 1, prevede che le Amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste; al successivo comma 5 stabilisce inoltre che le assunzioni effettuate in violazione del medesimo articolo sono nulle di diritto;

### **Rilevato che:**

- dal 7 Luglio 2019, giorno di entrata in vigore della Legge 56/2019, "Legge Concretezza", al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001."

- l'articolo 1, comma 14 ter, del d.l. n. 80/2021 ha prorogato fino a tutto il 2024 la facoltatività della mobilità volontaria prima della indizione di concorsi pubblici;

- dal 25 febbraio 2025 la legge 21/02/2025, n.15, di conversione con modifiche del decreto legge 27/12/2024, n.202, cd.milleproroghe, ha reso nuovamente facoltativa la mobilità volontaria fino al 31/12/2025;

- dal 15/03/2025 il decreto 14/03/2025 n.25, cd. decreto PA, convertito in Legge 9 maggio 2025, ha ridefinito la mobilità volontaria come obbligo di utilizzo di quota parte di capacità assunzionale a decorrere però dal 1° gennaio 2026;

pertanto il previo esperimento della procedura di mobilità fino al 31/12/2025 resta una mera facoltà;

**Confermato** che, non sussistendo presso questo Comune, proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo pieno/parziale e indeterminato di:

- Funzionario contabile, ex cat.D, si ritiene opportuno fare ricorso alla procedura di interpello su elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli della P.A. formati dalla ASMEL (cui questo ente aderisce) ai sensi dell'art.3bis del d.l.n.80/2021;

- Istruttore amministrativo, ex cat.C, si ritiene opportuno avvalersi della facoltà di utilizzare personale collocatosi tra gli idonei in graduatorie a tempo indeterminato formate da altre pubbliche amministrazioni;

**Valutato** che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altre Amministrazioni pubbliche o gli elenchi di idonei di cui sopra risponde all'esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

**Preso Atto** che il responsabile del servizio ha espresso parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 attestando, ai sensi dall'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

**Visto** il parere favorevole di regolarità contabile reso dal responsabile del servizio di gestione economico finanziaria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, e dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi

## DELIBERA

Per le motivazioni in premessa riportate,

**1. di approvare** la variazione Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del PIAO 2025/2027 di cui alla delibera G.C. n.51/2025, come modificata dalla delibera G.C.n.92 del 28/05/2025, stabilendo di:

-provvedere con un aggiornamento alla programmazione del fabbisogno di personale tenuto conto della circostanza che l'attuale programmazione sul fabbisogno di personale contempla l'assunzione di n.1 funzionario tecnico, ex cat.D, presso il servizio di Gestione del Territorio, Infrastrutture ed Opere Pubbliche a cui si intende, allo stato, rinunciare;

- prevedere il trasferimento dell'unità, vacante in dotazione organica, di funzionario , ex cat.D, famiglia professionale Tecnica dal servizio di Gestione del Territorio, Infrastrutture ed Opere Pubbliche al servizio di Gestione Economico Finanziaria, Famiglia professionale contabile da assumere a tempo pieno e indeterminato;

- provvedere alla sostituzione della dipendente dimissionaria con altro dipendente da assumere a tempo pieno e indeterminato pari profilo e pari area- istruttore amministrativo ex cat.C;

**2. di stabilire** che alle suddette assunzioni si proceda mediante:

a) procedura di interpello su elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli della P.A. formati dalla ASMEL (cui questo ente aderisce) ai sensi dell'art.3bis del d.l.n.80/2021, per il Funzionario contabile ex cat.D, a tempo pieno e indeterminato;

b) di precisare all'uopo che, essendovi necessità di dare impulso, con ogni urgenza, al servizio

finanziario ed in particolare al settore tributario, si pone come requisito per la procedura, in aggiunta ai titoli di accesso previsti dal vigente regolamento, “l’esperienza triennale nel pubblico impiego, comprovata da precedente rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, in particolare nel settore finanziario e tributario”;

b) procedura di scorrimento di graduatorie a tempo indeterminato e pieno formate da altre pubbliche amministrazioni per l’Istruttore amministrativo, ex cat.C.;

3. **dare atto** che le anzidette assunzioni in quanto sostitutive/esecutive delle assunzioni già programmate: a) rispettano i limiti assunzionali di cui al D.L. 34/2019, all’art. 5 del D.M. 17 marzo 2020 ed i vincoli in materia di contenimento della spesa di personale di cui all’art. 1 comma 557 della L. 296/2006, come da tabelle dimostrative già allegate alle delibere C.C. nnrr. 12 e 13 del 14/03/2025 e G.C.n.51 del 28/03/2025 che restano invariate; b) non implicano alcuna variazione di spesa; c) comportano la modifica alla dotazione organica dell’Ente come da prospetto allegato sub 1) al presente atto che sostituisce il prospetto di pagg.61/62/63 del PIAO vigente;
4. di **dare atto**, ai fini dell’articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, che sulla base della rilevazione effettuata, continuano a non sussistere eccedenze/esuberi di personale dipendente;
5. di **dare atto** che il comune di Casamassima:
- a) è in regola con i vincoli normativi in materia di capacità assunzionale sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
  - b) non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
  - c) ha rispettato i termini per l’adozione dei documenti contabili e per il relativo invio alla Banca dati Amministrazioni pubbliche;
6. di **dare atto** che le rimanenti sezioni e sottosezioni del PIAO rimangono invariate, come risultanti dalla deliberazione di G.C. n. 51/2025, modificata dalla delibera G.C.n.92 del 28/05/2025;
7. di **dare atto** che la spesa derivante dal suddetto Piano triennale del fabbisogno è coerente con la previsione di spesa del personale contenuta nel Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato;
8. di **autorizzare** il responsabile del Servizio Affari Generali Servizi al Cittadino-Ufficio Personale- ad avviare le procedure per la copertura del posto indicato nel presente provvedimento fermo restando che il relativo perfezionamento rimane in ogni caso subordinato all’esito negativo della procedura prevista dall’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 2001;
9. di **dare atto** altresì che dell’adozione del presente provvedimento è data comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.;
10. di **trasmettere** il presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell’art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/ 2021;
11. di **disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell’art.23 del D.lgs. n. 33/ 2013 e dell’art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021;
12. di **disporre**, dato atto dell’urgenza di provvedere al fine di dare attuazione al programma delle assunzioni in tempi brevi, di dichiarare la suestesa deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 152**

Ufficio Proponente: **UFFICIO PERSONALE**

Oggetto: **SECONDA MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027, AGGIORNAMENTO SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE (PTFP).**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO PERSONALE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/06/2025

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Carmela Fatiguso

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/06/2025

Responsabile del Servizio Finanziario  
DOTT.ROCCO VITO ROBERTO BELLOMO

Il presente verbale viene così sottoscritto.

SINDACO  
NITTI GIUSEPPE

SEGRETARIO GENERALE  
PINTO ANNA ANTONIA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casamassima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Nitti Giuseppe in data 20/06/2025  
Pinto Anna Antonia in data 20/06/2025



# *Comune di Casamassima*

Area Metropolitana di Bari

*Piazza Aldo Moro n. 1  
www.comune.casamassima.ba.it*

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

**DELIBERA N. 113 del 18/06/2025**

**OGGETTO:** SECONDA MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027, AGGIORNAMENTO SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE (PTFP).

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 18/06/2025 (art 134 - c.4 - D.Lgs. 267/2000)

Casamassima, 20/06/2025

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Anna Antonia Pinto

La su indicata Deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune dal 19/06/2025 al 04/07/2025.

Casamassima, 20/06/2025

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**  
Mongelli Antonella

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casamassima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Pinto Anna Antonia in data 20/06/2025