



# **COMUNE DI CARIMATE**

(Provincia di Como)

ALLEGATO A1

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027 PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2025/2027**

### Premesse

Il presente piano è strutturato in sezioni corrispondenti alle aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente e, prevede altresì gli obiettivi assegnati al segretario comunale; la verifica del loro raggiungimento è effettuata in base al sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 120 in data 27.12.2012.

Tale piano è stato formulato tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di Carimate, dell'attuale contesto socio-economico, delle opportunità e delle potenziali risorse previste nel Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan), piano che ha il compito di gestire le risorse per l'Italia contenute nel Next Generation EU (NGEU), il nuovo strumento dell'Unione europea per la ripresa che integra il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027.

Gli obiettivi contenuti nel presente documento di programmazione sono da intendersi affidati ai rispettivi Responsabili di settore.



# COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

## POSIZIONE

ORGANIZZATIVA N. 01

AREA AFFARI GENERALI

### OBIETTIVI:

Gli obiettivi gestionali per la posizione organizzativa n. 1 sono a carattere generale ed identificati con quanto l'organo esecutivo stabilisce per tutte le posizioni organizzative.

Obiettivi specifici sono contenuti nel DUP, nel decreto sindacale di nomina e nelle deliberazioni di G.C.

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'Area Affari Generali nelle gestione relativa:

- Agli organi istituzionali, segreteria comunale e direzione, organizzazione generale del personale, istruzione pubblica con particolare riferimento ai servizi di assistenza scolastica, trasporti alunni, refezione ed altri servizi scolastici.
- Alla gestione delle deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, delle determinazioni dei Responsabili di Area e dei decreti del Sindaco.
- Alla ricezione, registrazione di protocollo, classificazione e smistamento della posta in arrivo.
- A garantire al meglio il funzionamento delle strutture e dei relativi servizi nel settore culturale a vantaggio della cittadinanza.
- A promuovere lo sport tra i giovani ed incentivare le relative associazioni anche attraverso l'erogazione di contributi.
- Alla cura del sito web del Comune.

Come ulteriori obiettivi vengono individuati l'approvazione del P.I.A.O entro i termini di legge, l'adesione agli avvisi nell'ambito del PNRR sulla digitalizzazione – "PA DIGITALE 2026", l'attivazione delle procedure di assunzione previste nella sezione del PIAO relativa al fabbisogno del personale 2025-2027.

Predisposizione, degli atti necessari alla ricognizione periodica delle partecipate.

Affidamento servizio trasporto scolastico.

Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza. Adempimenti di competenza piano anticorruzione.

Rispetto dei tempi dei pagamenti (art. 4 bis, comma 2 D.L. 13/2023 convertito nella Legge 41/2023) – obiettivo a valenza pluriennale.

Nell'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici comunali i responsabili dei servizi potranno secondo un principio di economicità di gestione, provvedere alle forniture ed ai servizi di pertinenza anche di altri uffici e viceversa, secondo un principio di massima flessibilità.



# **COMUNE DI CARIMATE**

(Provincia di Como)

## **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 02 AREA DEMOGRAFICA**

### **OBIETTIVI:**

Gli obiettivi gestionali per la posizione organizzativa n. 2 sono a carattere generale ed identificati con quanto l'organo esecutivo stabilisce per tutte le posizioni organizzative.

Obiettivi specifici sono contenuti nel DUP, nel decreto sindacale di nomina e nelle deliberazioni di G.C.

Il responsabile dell'area dovrà assicurare il funzionamento ordinario dell'ufficio Demografico.

I Servizi Demografici provvedono:

- alla tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione ed al rilascio di certificazioni, dichiarazioni, attestazioni, carte di identità, autenticazioni;
- agli adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva;
- alla cura degli atti di stato civile in tutte le loro fasi ed al rilascio di certificati, estratti e copie integrali degli atti medesimi;
- alla cura delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le loro fasi;
- al servizio statistica e ai censimenti;
- ai servizi funebri.
- all'applicazione della piattaforma del portale del servizio ANPR per la gestione dei flussi e delle statistiche mensili all'ISTAT e per la gestione dell'Anagrafe dei residenti all'estero.
- al servizio di acquisizione, all'atto del rilascio/rinnovo della carta di identità a maggiorenni, delle volontà dei cittadini circa il consenso/non consenso alla donazione di organi (Decreto Legge 21 giugno 2013, n.69)



# **COMUNE DI CARIMATE**

(Provincia di Como)

Come ulteriori obiettivi vengono individuati assicurare il corretto adempimento delle elezioni che si svolgeranno nell'anno 2025, implementazione della banca dati nazionale con le modalità di cui al decreto del ministero della salute 10.12.2019, n.168 per le disposizioni anticipate di trattamento (dat), Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza. Adempimenti di competenza piano anticorruzione.

Rispetto dei tempi dei pagamenti (art. 4 bis, comma 2 D.L. 13/2023 convertito nella Legge 41/2023) – obiettivo a valenza pluriennale.

- adesione all'avviso nell'ambito del PNRR sulla digitalizzazione – “PA DIGITALE 2026” “ Adesione ed integrazione Ansc Stato Civile Digitale”

Si sottolinea come il responsabile della posizione organizzativa e gli altri addetti, nelle relazioni con l'utenza debbano conformare la propria azione al principio di efficienza, efficacia e snellimento procedurale, contribuendo a fornire all'esterno l'immagine di un Comune al servizio del cittadino.

Nell'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici comunali i responsabili dei servizi potranno secondo un principio di economicità di gestione, provvedere alle forniture ed ai servizi di pertinenza anche di altri uffici e viceversa, secondo un principio di massima flessibilità.



# **COMUNE DI CARIMATE**

(Provincia di Como)

## **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 03 AREA ECONOMICA FINANZIARIA**

### **OBIETTIVI:**

Gli obiettivi gestionali per la posizione organizzativa n. 3 sono a carattere generale ed identificati con quanto l'organo esecutivo stabilisce per tutte le posizioni organizzative.

Obiettivi specifici sono contenuti nel DUP, nel decreto sindacale di nomina e nelle deliberazioni di G.C.

Il responsabile dell'area economico finanziaria dovrà assicurare il funzionamento ordinario dell'Ufficio Ragioneria (bilancio di previsione, rendiconto, pubblicazione dati, pagamenti e incassi, verifiche con il Revisore dei Conti, espletamento verifiche dei pagamenti superiori a cinquemila euro nei confronti di Equitalia Servizi S.p.a. ai sensi del Regolamento approvato con decreto Mef n. 40 del 18 gennaio 2008, ), predisposizione del DUP, corretta gestione della contabilità IVA a seguito dell'introduzione del reverse charge e dello split payment, invio documentazione contabile alla BDAP.

Dovrà inoltre occuparsi della corresponsione del trattamento economico ai dipendenti e amministratori, degli oneri finanziari relativi all'ammortamento dei mutui passivi relativi a tutti i servizi comunali, predisposizione del prospetto Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, della Nota Integrativa, della composizione del fondo pluriennale.

Come ulteriori obiettivi vengono indicati :

- l'aggiornamento continuo dell'inventario beni mobili e immobili, il rispetto degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza.
- Il rispetto dei tempi dei pagamenti (art. 4 bis, comma 2 D.L. 13/2023 convertito nella Legge 41/2023) – obiettivo a valenza pluriennale
- La redazione del piano annuale dei flussi di cassa. In base all'art. 6 del D.L. 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione della milestone MIC1-72-bis del PNRR, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento.

Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale: per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa.

Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria



# **COMUNE DI CARIMATE**

(Provincia di Como)

Generale dello Stato. La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio. Salvo diverse indicazioni normative, in assenza di più precise indicazioni, si ritiene che l'adempimento decorra già dalla programmazione 2025/2027, quindi con la prima scadenza fissata al 28 febbraio 2025, a condizione che vengano resi disponibili i modelli da parte della RGS.

Oltre ai compiti d'istituto stabiliti dalla normativa vigente, e dal regolamento di contabilità il responsabile della posizione organizzativa n. 3 dovrà curare i rapporti istituzionali, attinenti agli aspetti contabili con: Ministero, Prefettura e Corte dei Conti, implementare le procedure per la trasmissione telematica dei dati del bilancio alla Corte dei Conti implementare le misure necessarie per il SIQUEL, il TBEL. provvedere alla trasmissione dei questionari SOSE.

Nell'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici comunali i responsabili dei servizi potranno secondo un principio di economicità di gestione, provvedere alle forniture ed ai servizi di pertinenza anche di altri uffici e viceversa, secondo un principio di massima flessibilità.



# **COMUNE DI CARIMATE**

(Provincia di Como)

## **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 04 AREA TECNICA**

### **OBIETTIVI:**

Gli obiettivi gestionali per la posizione organizzativa n. 4 sono a carattere generale ed identificati con quanto l'organo esecutivo stabilisce per tutte le posizioni organizzative.

Obiettivi specifici sono contenuti nel DUP, nel decreto sindacale di nomina e nelle deliberazioni di G.C.

Il responsabile dell'area tecnica dovrà assicurare il funzionamento ordinario dell'ufficio dell'attività di cantiere comunale, curare la manutenzione delle strade, del servizio di sgombero neve, dell'illuminazione pubblica, degli edifici comunali e della gestione tecnica del servizio di smaltimento rifiuti.

Il responsabile dovrà assicurare la realizzazione degli interventi previsti nel programma triennale dei lavori pubblici di propria competenza, alla gestione e organizzazione del personale operaio del Comune.

Come ulteriori obiettivi vengono individuati la realizzazione delle opere pubbliche previste dalla programmazione di bilancio 2025-2027 e relativi allegati, la gestione dell'attività statistica, report e questionari di legge verso Pubbliche Amministrazioni (Bdap, Simon web, ANAC, ISTAT, REGIS, OSSERVATORIO ecc), l'affidamento della concessione per lo svolgimento del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, comprensivo di fornitura di energia elettrica e di realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficienza energetica attraverso lo strumento del project financing. Redazione regolamento incentivo funzioni tecniche. Richiesta, utilizzo, contabilizzazione e monitoraggio delle risorse assegnate per l'attuazione degli interventi finanziati dai contributi ottenuti.

- Garantire l'ottimale funzionamento dello Sportello per l'edilizia settore edilizia privata con riferimento ai disposti di cui al D.P.R. 380/01 e s.m.i. ed in particolare per il rilascio dei permessi di costruire, S.C.I.A., C.I.L., C.I.L.A., agibilità, C.D.U., autorizzazioni paesaggistiche, autorizzazioni di arredo urbano;
- Garantire la corretta attuazione della Commissione per il Paesaggio;
- Assicurare la vigilanza sul territorio in materia edilizia, urbanistica e ambientale in collaborazione con l'A.S.L e l'A.R.P.A. e la Polizia Locale;
- Gestione statistiche abusivismo e ISTAT
- Analisi della situazione dei Cimiteri al fine di proseguire il ciclo di esumazioni per il recupero di spazi da utilizzare per nuove inumazioni.
- Rendicontare sulle piattaforme dedicate la contabilità dei lavori eseguiti al fine di ottenere il



# **COMUNE DI CARIMATE**

(Provincia di Como)

- pagamento dei contributi ottenuti;
- Rispetto dei tempi dei pagamenti (art. 4 bis, comma 2 D.L. 13/2023 convertito nella Legge 41/2023) – obiettivo a valenza pluriennale.

Nell'organizzazione delle risorse umane si prevede una opportuna combinazione di servizi svolti all'interno dell'Ente, mediante l'utilizzo del personale comunale, con esternalizzazione per talune ipotesi, qualora le condizioni economiche facciano presupporre un miglioramento dell'efficienza gestionale.

Nell'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici comunali i responsabili dei servizi potranno secondo un principio di economicità di gestione, provvedere alle forniture ed ai servizi di pertinenza anche di altri uffici e viceversa, secondo un principio di massima flessibilità.



# **COMUNE DI CARIMATE**

(Provincia di Como)

## **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 05 AREA POLIZIA LOCALE/SERVIZI SOCIALI**

### **OBIETTIVI:**

Gli obiettivi gestionali per la posizione organizzativa n. 5 sono a carattere generale ed identificati con quanto l'organo esecutivo stabilisce per tutte le posizioni organizzative.

Obiettivi specifici sono contenuti nel DUP, nel decreto sindacale di nomina e nelle deliberazioni di G.C.

Il responsabile dell'area vigilanza dovrà assicurare il funzionamento ordinario dell'ufficio Polizia locale e garantire in modo efficace e completo l'assistenza sociale attraverso idonea convenzione, nonché interventi diretti vari a sostegno di anziani e famiglie bisognose.

Come ulteriori obiettivi vengono individuati il coordinamento del servizio di vigilanza con altre forze di polizia per lotta alla criminalità, il pattugliamento ed i controlli stradali programmati a cadenza costante con attività sanzionatoria, la gestione della convenzione con l'Associazione e dei Carabinieri, la presenza costante nelle aree in prossimità dei plessi scolastici, con l'assistenza del nonno vigile in orario di entrata e di uscita dalle scuole, il controllo del territorio in occasione delle manifestazioni culturali, turistiche, fieristiche e religiose, il controllo della corretta manutenzione della vegetazione a bordo strada per garantire la visibilità della segnaletica verticale, nonché la sicura percorribilità delle carreggiate e dei marciapiedi il rispetto degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e amministrazione digitale, l'affidamento del servizio doposcuola, assistenza alunni durante il trasporto, assistenza alunni refezione scolastica e prescuola,

Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza. Adempimenti di competenza piano anticorruzione.

Rispetto dei tempi dei pagamenti (art. 4 bis, comma 2 D.L. 13/2023 convertito nella Legge 41/2023) – obiettivo a valenza pluriennale.

Nell'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici comunali i responsabili dei servizi potranno secondo un principio di economicità di gestione, provvedere alle forniture ed ai servizi di pertinenza anche di altri uffici e viceversa, secondo un principio di massima flessibilità.



# **COMUNE DI CARIMATE**

(Provincia di Como)

## **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 06AREA TRIBUTI**

### **OBIETTIVI:**

Gli obiettivi gestionali per la posizione organizzativa n. 6 sono a carattere generale ed identificati con quanto l'organo esecutivo stabilisce per tutte le posizioni organizzative. Obiettivi specifici sono contenuti nel DUP, nel decreto sindacale di nomina e nelle deliberazioni di G.C.

Il responsabile dell'area dovrà assicurare il funzionamento ordinario dell'ufficio tributi.

Nel corso dell'esercizio verranno svolte tutte le operazioni di gestione, accertamento, incasso e rendicontazione dei tributi comunali.

Per l'IMU/TASI proseguiranno le attività di front e back office, comprendenti anche attività di accertamento autonome per gli anni non scaduti.

L'agevolazione del contribuente nell'adempimento degli obblighi connessi all'IMU, predisposizione modulistica, servizio di calcolo allo sportello a tutti i contribuenti che ne facciano richiesta, stampa dei modelli F24 per il pagamento.

### **ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO**

#### **IMU:**

- raccolta e aggiornamento costante delle dichiarazioni su base annuali;
- caricamento dei dati catastali come forniti dall'Agenzia delle Entrate tramite apposito sito;
- controllo versamenti effettuati ed incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all'ente per le verifiche (anagrafe);
- controllo versamenti e riscontro dei pagamenti in coincidenza con le scadenze di legge;
- controllo dei versamenti e delle dichiarazioni ed emissione degli avvisi di accertamento;
- attività di sportello quotidiana (informazioni modulistica supporto nell'adempimento degli obblighi tributari, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dati);
- gestione dei rimborsi e relativo caricamento sul Portale del Federalismo;
- gestione fase di riscossione coattiva;

#### **T.A.R.S.U. / T.A.R.E.S. / TARI:**

- aggiornamento banca dati annuale, caricamento denunce presentate ed emissione del ruolo principale con riscossione diretta;
- controllo incrociato con le variazioni anagrafiche emigrazioni, immigrazioni, variazioni di residenza, licenze di commercio all'interno del territorio comunale;
- controllo con gli archivi anagrafici per le riduzioni e sgravi riconosciuti come da regolamento



# COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

comunale;

- verifica della documentazione prodotta dalle attività ai fini della detassazione o riduzione per rifiuti speciali;
- sportello e consulenza ai contribuenti in merito alla tassa;
- emissione di avvisi di accertamento per infedele e/o omessa denuncia di occupazione;
- emissione di avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento;
- comunicazione all'anagrafe tributaria dei dati delle utenze Tassa Rifiuti

Controllo e verifica dell'attività svolta dalla società appaltatrice del Canone Unico patrimoniale istituito dall'anno 2022 dalla Legge n. 160/2019

## GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- provvedimenti di costituzione in giudizio e partecipazione in udienze;
- predisposizione relativi atti da sottoporre all'approvazione dell'amministrazione.

Come ulteriori obiettivi nell'anno 2025 vengono individuati il progetto per il **CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA IMU E TARI**. (Obiettivo permanente).

Verifica delle posizioni dei contribuenti, per far emergere le posizioni non in regola sia con riferimento ai parziali ed omessi versamenti/pagamenti che alle infedeli od omesse dichiarazioni/denunce.

Nell'anno 2025 in particolare:

Per IMU: verificare l'annualità 2020, l'anno 2019 con riferimento solo alle omesse denunce e le annualità successive per tutti i casi in cui l'Ufficio lo ritenga necessario o su richiesta dell'utente, che risponda positivamente all'invito a sanare la posizione mediante il ravvedimento operoso. Procedere altresì sulle annualità successive nel caso durante l'anno si esaurisca la verifica per l'anno 2020. Verificare in materia di IMU tutte le situazioni per le quali emerge un errato versamento.

Per TARI: L'attività riguarderà la liquidazione/recupero degli importi chiesti con gli avvisi bonari di pagamento e rimasti non pagati e, l'accertamento delle omesse o infedeli denunce. Quindi nell'anno 2025, oltre ad emettere l'avviso TARI 2025 si manderà a Ruolo la TARI 2023, si procederà con la notifica dei Solleciti/Accertamenti di TARI 2024 (indicativamente nel mese di ottobre) e con la relativa notifica.

Sul fronte degli accertamenti di omessa/infedele denuncia, la procedura dovrà tenere conto del "contraddittorio preventivo". La verifica riguarderà le posizioni che da un incrocio di dati con la banca dati IMU, catastale, affitti e locazioni ecc. non risultino regolarmente denunciati ai fini TARI.

In merito alla TARI delle utenze "non domestiche", in base a quanto stabilito in varie recenti sentenze di Cassazione, anche le metrature ove si producono rifiuti speciali (da sempre esenti TARI), devono invece essere calcolate ai fini della quota fissa, quindi salvo intervento normativo a chiarimento, verranno effettuate delle verifiche per modificare l'assoggettamento di tali metrature.

Inoltre come stabilito dall'Ente nel 2024 si passerà all'incasso tramite PagoPA, sia per snellire le pratiche



# **COMUNE DI CARIMATE**

(Provincia di Como)

di incasso che per poter effettuare le notifiche tramite la piattaforma SEND.

Il progetto di recupero dell'evasione non materialmente allegato al presente provvedimento, rimane depositato agli atti del Comune.

L'aggiornamento del Regolamento delle Entrate

Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza. Adempimenti di competenza piano anticorruzione. Tutti gli uffici devono dare attuazione agli adempimenti delle prescrizioni contenute nelle disposizioni emanate dagli enti preposti in occasione della emergenza sanitaria.

Rispetto dei tempi dei pagamenti (art. 4 bis, comma 2 D.L. 13/2023 convertito nella Legge 41/2023) – obiettivo a valenza pluriennale.

Nell'organizzazione delle risorse umane si prevede una opportuna combinazione di servizi svolti all'interno dell'Ente, mediante l'utilizzo del personale comunale, con una esternalizzazione per talune ipotesi, qualora le condizioni economiche facciano presupporre un miglioramento dell'efficienza gestionale.

Oltre agli obiettivi gestionali tecnicamente intesi, si sottolinea come il responsabile della posizione organizzativa e gli altri addetti, nelle relazioni con l'utenza debbano conformare la propria azione al principio di efficienza, efficacia e snellimento procedurale, contribuendo a fornire all'esterno l'immagine di un Comune al servizio del cittadino.

Nell'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici comunali i responsabili dei servizi potranno secondo un principio di economicità di gestione, provvedere alle forniture ed ai servizi di pertinenza anche di altri uffici e viceversa, secondo un principio di massima flessibilità.



# **COMUNE DI CARIMATE**

(Provincia di Como)

## **SEGRETARIO COMUNALE**

### **OBIETTIVI:**

La disciplina relativa alla performance del Segretario comunale e contenuta nella contrattazione collettiva di settore e gli obiettivi sono declinati nell'art. 97 del TUEL:

- Attività di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta
- Attività di collaborazione e di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
- Attività di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi e gestione del personale;
- Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi – altre attività, incarichi e compiti
- Definizione piano degli obiettivi 2025-2027;
- Presidenza nucleo Valutazione;
- Proposta di valutazione annuale Responsabili di Area;
- Rappresentanza dell'ente nella trattativa finalizzata alla stipulazione del Contratto Collettivo di Lavoro Decentrato per la definizione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno di riferimento;
- Funzioni di Responsabile Anticorruzione ex L. 190/2012;
- Redazione e relazione annuale finale piano di prevenzione della corruzione;
- Redazione PIAO 2025/2027;
- Coordinamento adempimenti correlati alle consultazioni elettorali;
- Rispetto dei tempi dei pagamenti (art. 4 bis, comma 2 D.L. 13/2023 convertito nella Legge 41/2023) – obiettivo a valenza pluriennale.

Nel Comune di Carimate, in forza dell'art. 97 del TUEL il Segretario è anche incaricato di funzioni dirigenziali in relazione ai Settori Affari Generali e Demografico, per gli obiettivi si rinvia alle relative schede.