

Tabella degli obblighi di pubblicazione – Allegato C

Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrate di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, c. 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dall'emanazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Dirigente Servizio finanziario	Segretario Generale e Dirigente Servizio finanziario	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dall'approvazione Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	-	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (Servizio Giunta e Consiglio)	Segretario Generale (Servizio Giunta e Consiglio)	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale (Servizio Giunta e Consiglio)	Segreteria Generale (Servizio Giunta e Consiglio)	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dalla nomina o dalla proclamazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari di incarichi politici	Titolari di incarichi politici	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dalla nomina o dalla proclamazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro il 20 gennaio per i compensi relativi all'anno precedente	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro il 20 gennaio per gli importi relativi all'anno precedente	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari di incarichi politici	Titolari di incarichi politici	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dalla nomina o dalla proclamazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	

TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (ALLEGATO C)

		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari di incarichi politici	Titolari di incarichi politici	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dalla nomina o dalla proclamazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Titolari di incarichi politici	Titolari di incarichi politici	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dal termine indicato nella colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolari di incarichi politici	Titolari di incarichi politici	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dal termine indicato nella colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari di incarichi politici	Titolari di incarichi politici	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dalla proclamazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Titolari di incarichi politici	Titolari di incarichi politici	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dal termine di legge per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Le informazioni concernenti la situazione patrimoniale sono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico (art. 14, co. 2, d.lgs. 33/2013)	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	

TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (ALLEGATO C)

				2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Le informazioni concernenti la situazione patrimoniale sono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico (art. 14, co. 2, d.lgs. 33/2013)	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegato copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Le informazioni concernenti la situazione patrimoniale sono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico (art. 14, co. 2, d.lgs. 33/2013)	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dal ricevimento del provvedimento sanzionatorio dell'ANAC	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nome dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente servizio provveditorato ed economato	Dirigente servizio provveditorato ed economato	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto di riorganizzazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutte le unità organizzative per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutte le unità organizzative per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutte le unità organizzative per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutte le unità organizzative per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutte le unità organizzative per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutte le unità organizzative per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT

TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (ALLEGATO C)

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutte le unità organizzative per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutte le unità organizzative per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutte le unità organizzative per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutte le unità organizzative per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dalla comunicazione alla Funzione pubblica	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Dirigenti di tutte le unità organizzative per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutte le unità organizzative per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
Personale				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro il 20 gennaio di ogni anno per i compensi relativi all'anno precedente	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro il 20 gennaio di ogni anno per gli importi relativi all'anno precedente	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] (1)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (N.B è necessario limitare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili]	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT

TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (ALLEGATO C)

		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)						
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 20 c. 3, D. Lgs n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 20 c. 3, D. Lgs n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art.14 c.1 ter - secondo periodo, d. lgs n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
			Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c.1, lett.a) e c. 1 -bis d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento con indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Incarichi dirigenziali a qualsiasi titolo conferiti ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizioni organizzative con funzioni dirigenziali	Art. 14, c.1, lett.b) e c. 2 -bis d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c.1, lett.c) e c. 1 -bis d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura, compensi all'assunzione dell'incarico con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT

TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (ALLEGATO C)

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1 n. 5 legge 441/72, art. 47 c. 1 d.lgs 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1 n. 5 legge 441/72, art. 47 c. 1 d.lgs 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'annotazione della formula sul mio onore affermo che la	Annuale	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1 n. 5 legge 441/72, art. 47 c. 1 d.lgs 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare con	Annuale	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1 n. 5 legge 441/72, art. 47 c. 1 d.lgs 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha	Tempestivo	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1 n. 5 legge 441/72, art. 47 c. 1 d.lgs 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato	Annuale	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Annuale	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
		Art. 16, c.1 D.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare	Annuale	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 16, c.2 D.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Art. 17, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ivi compreso il personale assegnato alla diretta collaborazione con gli oerгани di indirizzo politico Dati (categoria, profilo prof.le e settore di appartenenza) relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
	Art. 17, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
	Tassi di assenza	Art. 16, c.3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipen-denti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a cia- scun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del com- penso spettante per ogni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT

TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (ALLEGATO C)

	u.lgs. n. 165/2001	urigeni) (da pubblicare in tabelle)	incarico	33/2013)					Responsabile: RPCT	
Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei con-tratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali in-terpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecni-co-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo in-terno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei con-ti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Par. 14.2, de- lib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	- Bandi: contestualmente al-la pubblicazione sull'albo pretorio e sul portale Dip. F.P. - Criteri valutazione: entro il giorno precedente alla riunion-e della commis-sione esaminatrice per la valutazione - Tracce: entro 5 giorni dallo svolgimento delle prove - Graduatorie: contestualmente al-la pubblicazione sull'albo pretorio dell'atto di appro-vazione - Aggiornamento graduatorie: entro 5 giorni dallo	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	scorrimento Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n.	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio degli atti di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT

TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (ALLEGATO C)

Relazione sulla Performance	Art. 10, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio degli atti di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'erogazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'erogazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'erogazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
Enti controllati	Enti pubblici vigilati (4)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio finanziario	Dirigente Servizio finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio finanziario	Dirigente Servizio finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio finanziario	Dirigente Servizio finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio finanziario	Dirigente Servizio finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio finanziario	Dirigente Servizio finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione e gli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio finanziario	Dirigente Servizio finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio finanziario	Dirigente Servizio finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio finanziario	Dirigente Servizio finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Servizio finanziario	Dirigente Servizio finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Servizio finanziario	Dirigente Servizio finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio finanziario	Dirigente Servizio finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT		

TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (ALLEGATO C)

Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società:				Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)		
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT			
Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Provvvedimenti	Provvvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
		Provvvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT		
		Provvvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT		
		Enti di diritto privato controllati(5)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento
				Per ciascuno degli enti:						

TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (ALLEGATO C)

		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione ne-gli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT			
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
				Per ciascuna tipologia di procedimento:						
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		7) Provvedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT

TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (ALLEGATO C)

Bandi di gara e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Codice Identificativo Gara (CIG) SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tempestivo	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Servizio gare e contratti			
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Servizio gare e contratti	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Dirigente Area lavori pubblici e manutenzioni	Dirigente Area lavori pubblici e manutenzioni	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di									
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, a-venti impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1, d.lgs. 50/2016) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Servizio gare e contratti	Entro 10 giorni dalla presentazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI - Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI - Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Servizio gare e contratti	Entro il 31 dicembre relativamente all'anno successivo	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Servizio gare e contratti	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
	29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI - SOTTOSOGLIA - Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e L. n. 43/2001) ANAC n. 43 Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art. 125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo				Entro 10 giorni dall'approvazione	a campione e verifica annuale Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea		Tempestivo	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Servizio gare e contratti	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Servizio gare e contratti	Entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	

TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (ALLEGATO C)

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI - SOTTOSOGLIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 - Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 <p>SETTORI ORDINARI - SOPRASOGLIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) - Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) - Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) <p>SETTORI SPECIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) - Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) - Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2) 	Tempestivo	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Servizio gare e contratti	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	D.l. 76/2020, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia accottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Servizio gare e contratti	Entro 10 giorni dall'aggiudicazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	D.l. 76/2020, art. 1, co. 2, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Servizio gare e contratti	Entro 10 giorni dall'aggiudicazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Servizio gare e contratti	Entro 10 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Art. 47, c. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Entro 10 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Entro 15 giorni dalla sottoscrizione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
Bandi di gara e contratti	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Art. 47, c. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Entro 15 giorni dalla presentazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT

TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (ALLEGATO C)

Bandi di gara e contratti	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Entro 15 giorni dalla presentazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Entro il 31 gennaio, con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: - Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) - Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) - Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) - Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) - Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) - Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di approvazione della concessione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di affidamento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Dirigenti competenti e rup	Entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di affidamento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Non applicabile				

TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (ALLEGATO C)

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Contestualmente alla pubblicazione sull'albo pretorio dell'atto di concessione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Contestualmente alla pubblicazione sull'albo pretorio dell'atto di concessione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Contestualmente alla pubblicazione sull'albo pretorio dell'atto di concessione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Contestualmente alla pubblicazione sull'albo pretorio dell'atto di concessione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Contestualmente alla pubblicazione sull'albo pretorio dell'atto di concessione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Contestualmente alla pubblicazione sull'albo pretorio dell'atto di concessione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Contestualmente alla pubblicazione sull'albo pretorio dell'atto di concessione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Contestualmente alla pubblicazione sull'albo pretorio dell'atto di concessione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 31 gennaio	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Contestualmente alla pubblicazione del bilancio all'albo pretorio	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT

TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (ALLEGATO C)

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio patrimonio	Dirigente Servizio patrimonio	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio patrimonio	Dirigente Servizio patrimonio	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dal versamento o dall'introito	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il termine stabilito dalla delibera ANAC	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 10 giorni dalla redazione della validazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 10 giorni dalla redazione della validazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Corte dei conti		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 10 giorni dalla redazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
					Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro gli stessi termini degli atti ad essi collegati	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente Avvocatura comunale	Dirigente Avvocatura comunale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigente Avvocatura comunale	Dirigente Avvocatura comunale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigente Avvocatura comunale	Dirigente Avvocatura comunale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto di approvazione del rendiconto di gestione relativo all'anno precedente	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete rest all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 20 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT		

TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (ALLEGATO C)

Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 20 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Non applicabile					
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 30 gennaio con riferimento all'anno precedente	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 20 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 30 gennaio con riferimento all'anno precedente	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Opere pubbliche	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 20 giorni dalle eventuali modifiche	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile					
Atti di programmazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2 e 2 bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area lavori pubblici e manutenzioni	Dirigente Area lavori pubblici e manutenzioni	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Contestualmente alla pubblicazione sull'albo pretorio dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area lavori pubblici e manutenzioni	Dirigente Area lavori pubblici e manutenzioni	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dagli eventuali aggiornamenti	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area lavori pubblici e manutenzioni	Dirigente Area lavori pubblici e manutenzioni	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dagli eventuali aggiornamenti	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
Pianificazione e governo del territorio	- -	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Urbanistica	Dirigente Urbanistica	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità e diffeenziali a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Urbanistica	Dirigente Urbanistica	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
	- - - - -	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Dirigente servizio ambiente	Dirigente p.t. servizio ambiente	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente servizio ambiente	Dirigente p.t. servizio ambiente	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	

TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (ALLEGATO C)

Informazioni ambientali			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le e- missioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente servizio ambiente	Dirigente servizio ambiente	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT		
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente servizio ambiente	Dirigente servizio ambiente	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT		
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente servizio ambiente	Dirigente servizio ambiente	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente servizio ambiente	Dirigente servizio ambiente	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT		
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente servizio ambiente	Dirigente servizio ambiente	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT		
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente servizio ambiente	Dirigente servizio ambiente	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT		
Interventi straordinari e di emergenza	-	-	-	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione e- spressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti p.t. - Area lavori pubblici e manuten- zioni - Area tutela ambientale per quanto di rispet- tiva competenza	Dirigenti p.t. - Area lavori pubblici e manuten- zioni - Area tutela ambientale per quanto di rispet- tiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'acquisizione del provvedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
				Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti p.t. - Area lavori pubblici e manuten- zioni - Area tutela ambientale per quanto di rispet- tiva competenza	Dirigenti p.t. - Area lavori pubblici e manuten- zioni - Area tutela ambientale per quanto di rispet- tiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
				Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti p.t. - Area lavori pubblici e manuten- zioni - Area tutela ambientale per quanto di rispet- tiva competenza	Dirigenti p.t. - Area lavori pubblici e manuten- zioni - Area tutela ambientale per quanto di rispet- tiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
Prevenzione della corruzione			Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di nomina	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il termine stabilito da Anac	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione Entro 10 giorni dall'adozione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	

TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (ALLEGATO C)

Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tutti i dirigenti	Tutti i dirigenti	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tutti i dirigenti	Tutti i dirigenti	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 30 giorni dalla scadenza di ciascun semestre	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Accessibilità e Catalogo dei dati, meta-dati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati	Tempestivo			Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 30 giorni dagli eventuali aggiornamenti	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale			Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con mod. dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione		Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)			Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 aprile di ciascun anno Entro 10 giorni dalla pubblicazione del PIAO
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Dirigenti p.t. di tutte le unità organizzative per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti p.t. di tutte le unità organizzative per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 30 giorni dal termine di ogni semestre	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT