

Comune di CASATENOVO

Provincia di LECCO

PROGRAMMAZIONE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE DELL'UFFICIO

(Art. 2, comma 594, lett. "a" della Legge 24.12.2007, n. 594)

L'art. 2, comma 594, lett. "a" della Legge 24.12.2007, n. 594, richiamato dal DPR n. 81 del 30.06.2022, prevede, nello specifico, l'adozione di piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

a) dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici) compresi gli apparati di telefonia mobile che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio.

Il presente Documento si traduce in uno strumento di programmazione strutturale teso a razionalizzare i processi operativi ed a contenere la spesa a lungo termine, mantenendo comunque l'attuale impulso all'innovazione, accelerando lo sviluppo e la diffusione di soluzioni organizzative innovative, evitando, altresì, che questo sviluppo si possa tradurre in un incremento della spesa producendo, al contrario, economie.

a) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche questo Comune si pone l'obiettivo di ridurre le dotazioni al minimo strettamente indispensabile, condividendole fra più utenti che le possano utilizzare collettivamente. Da questa razionalizzazione del sistema si valuterà l'eliminazione delle stampanti individuali, salvo casi indispensabili di posizioni isolate del posto di lavoro o che servono per la produzione massiva di stampe per l'utenza.

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali: il tempo di vita programmato di un personal computer sarà minimo di cinque anni, salvo diverse esigenze del servizio; il tempo di vita programmato delle stampanti sarà di sette anni, salvo diverse esigenze in relazione all'utilizzo; la sostituzione prima dei termini fissati potrà avvenire solamente nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione non dia esito favorevole. Il rinnovo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici e delle aree di lavoro dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri: le stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro e/o uffici dovranno essere preferibilmente in bianco e nero; le nuove stampanti, di norma e se economicamente vantaggiose rispetto all'uso cui sono destinate, dovranno essere della stessa marca e modello, al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo ed i connessi costi di gestione.

a.1) Gestione delle dotazioni software

Gli interventi inerenti le dotazioni sul software necessitano di alcune considerazioni preliminari.

Le misure di razionalizzazione da individuare non possono che avere quale filo conduttore il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 235/2010), il Piano triennale per l'informatica nelle PA 2022-2024 e non da ultimo i recenti provvedimenti in termini di semplificazione.

Questi documenti sanciscono l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'azione amministrativa avendo quale fondamentale presupposto l'esplicita considerazione che "un maggior impiego delle tecnologie informatiche nelle comunicazioni con i cittadini aumenta l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e favorisce notevoli risparmi".

Nel corso dell'anno 2020 il Comune di Casatenovo ha messo in atto delle soluzioni al fine di incrementare la connettività verso internet (fibra to home) che ora è pari a 100MB sia in download, sia in upload al fine di permettere la gestione dello smart working tramite il canale vpn. La sede della Polizia locale è raggiunta dalla sede principale di P.zza della Repubblica 7 da un ponte radio. La sede della biblioteca e ufficio cultura sono serviti tramite internet in ponte radio.

a.2) Software di sistema e generici

L'Amministrazione Comunale di Casatenovo si è dotata da tempo di una propria infrastruttura informatica composta da vari sistemi di elaborazione sui quali sono installate applicazioni software utilizzate per la gestione informatizzata di varie procedure operative dell'Ente e delle relative banche dati centralizzate, e di tutti i servizi di supporto e comunicazione quali posta elettronica, accesso ad internet, siti web, ecc. Per quanto riguarda inoltre la spesa per le dotazioni informatiche software l'Ente acquista tramite procedure sul Mercato Elettronico quindi nel rispetto delle condizioni e convenzioni Consip, qualora attive, e tiene conto dei principi di efficienza ed economicità delle dotazioni stesse.

Data la tipicità di tali forniture, occorre tuttavia valutare non solo aspetti di tipo economico-finanziario legati al rinnovo e all'implementazione di nuovi applicativi software, ma anche i maggiori costi dei mancati rinnovi in termini di velocità ed efficienza delle attività svolte e della sempre più pressante necessità di informatizzazione degli uffici, legate anche alla rapida obsolescenza tecnologica e necessità di avere software più performanti per l'elaborazione di una sempre crescente mole di dati.

In tale ottica, si è attivata la soluzione in cloud nell'ambito degli applicativi comunali al fine di alleggerire la stessa infrastruttura informatica. Inoltre, è stato anche attivato un nuovo e più performante sistema di monitoraggio interno degli apparati di rete e dei servizi e si prevede di predisporre presso la sede principale di P.zza della Repubblica, delle dorsali in fibra ottica verso i principali settori della struttura: la nuova infrastruttura di rete dovrà prevedere il collegamento dei seguenti settori (demografico - finanziario - tributi - segreteria - ufficio tecnico - urbanistica - sociale) in fibra ottica come dorsale sul ced. Tutte le connessioni in dorsale dovranno essere realizzate in doppia coppia per garantire il backup della fibra stessa.

Presso i seguenti Uffici:

- uffici comunali/sede centrale - Palazzo Comunale di Piazza Repubblica 7;
- uffici Polizia Locale di via Garibaldi, 14, distante 100 m. dalla sede centrale;
- uffici cultura e biblioteca - Via Castelbarco, 7, distante 900 m dalla sede centrale,

essendo la quasi totalità dei cavi di rete presenti nella struttura in categoria 5, quindi di categoria inferiore alla 5e, si effettuerà la ristrutturazione del cablaggio della rete con sostituzione dei vecchi cavi con quelli FTP in categoria 6a con conseguente cambiamento dei frutti, delle patch panel e le patch cord tra i frutti e le postazioni in categoria 6a.

a.3 Applicativi specifici e servizi ai cittadini

In relazione alla razionalizzazione degli applicativi specifici dei vari uffici comunali, dalla ricognizione effettuata si è ritenuto di migliorare l'attuale dotazione al fine di realizzare una maggiore integrazione e condivisione dei dati. I fornitori di software saranno impegnati anche nell'implementazione di webservice per assicurare cooperazione applicativa tra le applicazioni dell'Ente (esempio la connessione tra applicativo Starch e l'applicativo Apkappa).

Queste le attività che saranno sviluppate in modo graduale:

- ✓ Sviluppo dei servizi Pago PA riguardanti l'ufficio tecnico, l'ufficio urbanistica e l'ufficio ragioneria;
- ✓ Sviluppo delle istanze online - anagrafe online - Spid - App-Io.

Nel corso del 2022 si svilupperà, tramite il concessionario tributi, la procedura per il pagamento con il sistema Pago PA relativamente ai servizi di recupero coattivo dei tributi, delle entrate extratributarie e delle sanzioni del codice della strada.

Verrà rifatto il sito internet per renderlo aderente alle linee guida di Agid.

ACCESSO AI FONDI PNRR

“Italia digitale 2026” è il piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale all'interno di Italia domani. Il Piano, che raccoglie il 27% delle risorse di Italia domani, si sviluppa su due assi. Il primo asse (6,71 miliardi) riguarda le infrastrutture digitali e la connettività a banda ultra larga. Il secondo (6,74 miliardi) riguarda tutti quegli interventi volti a trasformare la Pubblica Amministrazione (PA) in chiave digitale. I due assi sono necessari per garantire che tutti i cittadini abbiano accesso a connessioni veloci per vivere appieno le opportunità che una vita digitale può e deve offrire e per migliorare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione rendendo quest'ultima un alleato nella vita digitale dei cittadini.

Il Comune ha presentato la candidatura su tutte e cinque le misure previste dal Piano:

- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022
- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022
- Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022
- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022
- Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022

Al momento sono in fase di pubblicazione i decreti di finanziamento da parte del Ministero.

a.4 Dotazione Hardware

Nel corso del triennio, si proseguirà con la sostituzione (ammodernamento) di parte delle postazioni di lavoro. Attualmente in comune sono presenti

- N. 80 personal computer;
- N. 28 portatili;
- N. 32 stampanti;
- N. 4 server

I portatili sono stati acquistati al fine di poterli utilizzare in ufficio e, eventualmente, per necessità di smart working; tramite il sistema Docking Station tali portatili potranno essere utilizzati in ufficio in quanto tale sistema è una periferica che consente di ampliare le funzioni del proprio laptop o notebook, così da ottenere sui computer portatili le stesse capacità di un computer fisso (PC Desktop).

All'inizio del 2022 è stata aggiornata l'attuale infrastruttura tecnologica a cavi (ormai obsoleta) della Sala del Consiglio Comunale in un'ottica sia di innovazione funzionale sia di flessibilità multiuso nell'utilizzo della Sala stessa, con l'obiettivo di affidare la realizzazione di un nuovo sistema di conferenza per la gestione integrata multimediale delle attività del Consiglio comunale - completamente sostitutivo dell'impianto attuale - per adeguarsi a quanto previsto dall'innovazione digitale che prevede di integrare le attività della pubblica amministrazione con le nuove tecnologie informatiche, sempre più all'avanguardia

a.5 Apparecchiature telefonia

Nel corso del 2021 questo Ente ha aderito, per le n.11 SIM a disposizione del personale comunale, alla Convenzione Consip denominata "Telefonia Mobile 8" della durata di 18 mesi e con scadenza 16/11/2022, prorogabile fino ad ulteriori 12 mesi, optando per la formula "pacchetto a ricarica". Nel medesimo anno, per sopravvenute esigenze, si è provveduto ad integrare il contratto di un'ulteriore SIM, optando per la medesima formula.

Nelle more di attivazione di nuova Convenzione l'ente provvederà a prorogare il contratto sino al 16/11/2023 nella considerazione che la Convenzione sottoscritta resta comunque valida nei contratti e negli importi.

Anche per la telefonia fissa l'Ente ha aderito dal 2019 alla Convenzione Consip "Telefonia fissa 5" la cui effettiva attivazione è avvenuta nel corso del 2020 a conclusione del necessario adeguamento degli impianti comunali. La Convenzione è stata attivata per tutte le utenze comunali ad eccezione delle utenze riferite ai plessi scolastici per le quali si è optato di rimanere con un altro tipo di contratto nella considerazione che l'inserimento nella medesima Convenzione avrebbe comportato il rifacimento delle linee telefoniche interne alle strutture scolastiche, rendendo non economicamente vantaggioso il passaggio stesso.

La Convenzione è stata inizialmente prorogata al 2/10/2022 e recentemente ulteriormente prorogata al 2/10/2023, nelle more di attivazione di una nuova Convenzione da parte di Consip Spa. La Convenzione sottoscritta resta comunque valida nei contratti e negli importi.