



# COMUNE DI VAPRIO D'ADDA

Città Metropolitana di Milano

## Verbale di deliberazione della Giunta comunale numero 69 del 19-06-2025

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027: MODIFICA ED INTEGRAZIONI AL PIAO - SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO", SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" (1^ MODIFICA)**

Nell'anno duemilaventicinque, il giorno diciannove del mese di giugno, convocata per le ore 17:00, si riunisce nella Sede Municipale la Giunta comunale per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

All'inizio della trattazione del presente oggetto sono presenti i signori:

Componenti	Referenza	Presente	Assente
GALLI MARCO	SINDACO	X	
BRAMBILLA FABIO	VICE SINDACO		X
POZZI MIRELLA	ASSESSORE	X	
DONGHI ANTONELLA	ASSESSORE		X
PERACCHI VERONICA	ASSESSORE	X	
		3	2

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale IL SEGRETARIO GENERALE LUISA BORSELLINO.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il sig. MARCO GALLI, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 18/03/2025, esecutiva, avente per oggetto “*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025-2026-2027*”, con la quale è stato programmato il fabbisogno di personale del Comune di Vaprio d’Adda per il triennio 2025-2027, con riferimento alla Sezione 3 / Sottosezione 3.3;

**PRESO ATTO** della normativa in materia di capacità assunzionali e precisamente:

- l’art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni nella L. 28 giugno 2019, n. 58 recante “Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria”, successivamente modificato dall’art. 17, comma 1-ter, D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, che stabilisce che “...i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio....”;

- il DM 17 marzo 2020, attuativo dell’art. 33, comma 2, D.L. 34/2019, convertito nella L. 28 giugno 2019, n. 58, rubricato “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato” che ha introdotto, con decorrenza 20 aprile 2020, le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato, individuando: a) le fasce demografiche in cui vengono suddivisi i Comuni; b) i valori soglia di rapporto spesa personale/spesa corrente al fine di definire la virtuosità e conseguentemente la possibilità di incremento della spesa di personale; c) le percentuali massime di incremento annuo della spesa di personale;

- la circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020 del Ministero per la P.A. che fornisce chiarimenti sul D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell’art. 33, comma 2, D.L. 34/2019, convertito con modificazioni nella L. 28 giugno 2019, n. 58 in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

**RICHIAMATI** i prospetti di calcolo della sostenibilità finanziaria relativi alla spesa di personale dipendente di questo Ente ricalcolati a seguito dell’approvazione del conto consuntivo 2024, dai quali si evince che il Comune di Vaprio d’Adda, sulla base della citata normativa si colloca nella c.d. “*fascia di mezzo*”, pertanto non può incrementare la spesa di personale, ma si può limitare alla copertura dei posti che si renderanno vacanti, con invarianza della spesa;

### **EVIDENZIATO:**

che da gennaio ad oggi si sono verificate modifiche nella dotazione organica di questo Ente che hanno imposto una riorganizzazione dei servizi, a seguito di cessazioni, assunzioni e trasferimenti di alcune unità di personale, come si evince dall’allegato prospetto di programmazione;

**RITENUTO PERTANTO** necessario adeguare e integrare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 – e di conseguenza aggiornare la sezione 3 del PIAO “Organizzazione e Capitale Umano”, sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”;

**PRESO ATTO CHE** le assunzioni previste con il presente atto rispettano il limite massimo di spesa potenziale (dotazione organica) identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall’art. 1, comma 557, della L. 296/2006, calcolata ai sensi della circolare n. 9/2006 del Ministero dell’Economia e delle Finanze, Ragioneria generale dello Stato, emanata a seguito dell’entrata in vigore della citata norma della Legge n. 266/2005;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 che non viene abrogato espressamente dalla nuova normativa e che fissa il vincolo del rispetto del tetto di spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, vincolo che deve pertanto ritenersi in vigore e deve essere rispettato;

**DATO ATTO** che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale deve essere redatto senza maggiori oneri per la finanza pubblica e che la presente modifica rispetta i vincoli assunzionali e di spesa di cui alla normativa vigente in materia;

**VISTI** i pareri di competenza espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 – art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge 213/2012;

**Con voti unanimi favorevoli, espressi ai sensi di legge,**

### **D E L I B E R A**

**Per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate:**

1. **DI INTEGRARE E MODIFICARE** il “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027” apportando le modifiche e integrazioni specificate nei prospetti allegati alla presente deliberazione, quali parti integranti e sostanziali;
2. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione” le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2 del decreto;
3. **DI DARE ATTO** altresì che il Piano rispetta i vincoli assunzionali e di spesa di cui alla normativa vigente in materia, nonché è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente in quanto i posti che si renderanno vacanti saranno coperti con pari profili professionali, senza variazione di spesa e di consistenza della dotazione organica;
4. **DI DICHIARARE** che la spesa per l'assunzione prevista dal presente piano trova adeguata copertura negli stanziamenti dei capitoli di spesa del bilancio di previsione 2025-2027 per le retribuzioni del personale dipendente;
5. **DI DICHIARARE** altresì che si conferma l'asseverazione rilasciata dal Revisore dei Conti in data 13/02/2025 relativamente alla conformità del PTFP 2025-2027 al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente, nonché la compatibilità di detto Piano Triennale di Fabbisogno di Personale alle disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, dato atto che le modifiche/integrazioni oggetto della presente deliberazione garantiscono l'invarianza della spesa e non apportano nessuna modifica in aumento della dotazione organica di questo Ente;
6. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area Amministrativa, Culturale e Personale di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”:
  - sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali” - sotto sezione di secondo livello “Atti generali”;
  - sotto sezione di primo livello “Personale” - sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”;
  - sotto sezione di primo livello “Performance” - sotto sezione di secondo livello “Piano della

Performance”;

7. **VALUTATA** l’urgenza di concludere tempestivamente il procedimento amministrativo, con ulteriore votazione in forma palese, con voti unanimi, di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 del T.U. 267/2000.

ALLEGATI:

1^ modifica PIAO triennio 2025-2027 (rif. Sottosezione 3.3 Piano Triennale di Fabbisogni di Personale, con riferimento particolare all’anno 2025);

Prospetto fabbisogno

Asseverazione 13.2.25 Revisore

Prospetto sostenibilità sp. personale;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
MARCO GALLI

IL SEGRETARIO GENERALE  
LUISA BORSELLINO

*Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*



## **COMUNE DI VAPRIO D'ADDA**

Città Metropolitana di Milano

### **Deliberazione di Giunta comunale**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027: MODIFICA ED INTEGRAZIONI AL PIAO - SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO", SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" (1^ MODIFICA)**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
(Art.49 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA, CULTURALE E PERSONALE, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere **Favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Eventuali note:

Vaprio d'Adda, lì 16-06-2025

**Il Responsabile dell'Area**  
MARCHESIN ANTONELLA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005*



## COMUNE DI VAPRIO D'ADDA

Città Metropolitana di Milano

### Deliberazione di Giunta comunale

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027: MODIFICA ED INTEGRAZIONI AL PIAO - SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO", SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" (1^ MODIFICA)**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
(Art.49 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'Area AREA ECONOMICO - FINANZIARIA, SERVIZI ALLA PERSONA, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 – art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge 213/2012, esprime parere **Favorevole** di regolarità contabile.

Eventuali note:

Vaprio d'Adda, lì 16-06-2025

**Il Responsabile dell'Area**  
BONELLI VINCENZO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005*



# **COMUNE DI VAPRIO D'ADDA**

**Città Metropolitana di Milano**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

### **Deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 19-06-2025**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027: MODIFICA ED INTEGRAZIONI AL PIAO - SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO", SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" (1^ MODIFICA)**

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 24-06-2025 per giorni 15 consecutivi.

Vaprio d'Adda, li 24-06-2025

**Il responsabile delle pubblicazioni**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005*

## PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE - 2025-2026-2027

## ANNO 2025

## 1ª MODIFICA alla PROGRAMMAZIONE - triennio 2025/2026/2027

ALLEGATO alla 1ª

Modifica del PIAO

2025/2027

PAG. 1/2

DAL	AL	QT.	REGIME ORARIO	CAT.	PROFILO	MODALITA' ASSUNZIONE/UTILIZZO
	13/05/2025	1	parziale-18 ore settimanali Segreteria in convenzione	Convenzione Classe B Vaprio /OsioSopra	Segretario Comunale in Convenzione di Segreteria tra i Comuni Vaprio d'Adda/Osio Sopra	Termine Convenzione per recesso del Comune di Osio Sopra con dec. 14/05/2025
15/05/2025	30/09/2025	1	tempo parziale reggenza temporanea	Classe A	Segretario Comunale in Reggenza per 3 accessi settimanali	Decreto Prefettura
	31/12/2025	1	Tempo parziale 8 ore settimanali	Area Funzionari e E.Q.	Responsabile di E.Q. - Area Polizia Locale	In Convenzione in entrata art. 23 CCNL 2022 - INZAGO/UNIONE BASIANOMASATE/VAPRIOD'ADDA (Ripartizione spesa come da Convenzione) - Convenzione in essere dal 01/12/2024
01/01/2025		1	Tempo pieno 36 ore settimanali	Area Oper. Esperti	Collaboratore Amministrativo Area Tecnica LL.PP.	Assunzione a tempo indeterminato, tramite scorrimento di graduatoria vigente presso l'Ente, di un Collaboratore Amministrativo appartenente all'Area di Classificazione Professionale "Operatori Esperti"
16/07/2025		1	Tempo pieno	Area Funzionari e E.Q.	Istruttore Direttivo Tecnico Area Tecnica LL.PP.	Assunzione a tempo indeterminato, tramite Istituito della mobilità esterna
27/01/2025	26/01/2026	1	Tempo parziale 5 ore sett. Tempo parziale 2 ore sett.	Area Funzionari e E.Q. Assistente Sociale	Responsabile Servizi Sociali Trezzo s/Adda Assistente Sociale Trezzo s/Adda	Convenzione (art. 23 CCNL 2022) in entrata tra il Comune di Vaprio d'Adda e il Comune di Trezzo s/Adda, per l'utilizzo di due figure professionali a T.P.: n. 1 Funzionario Responsabile Servizi Sociali del Comune Trezzo s/Adda per n. 5 ore settimanali + n. 1 Assistente Sociale del Comune di Trezzo s/Adda per n. 2 ore settimanali
	30/04/2025	1	Tempo pieno 36 ore settimanali	Area Istruttori	Agente di Polizia Locale Area Polizia Locale	Cessazione di n. 1 Agente di P.L. per trasferimento presso altro Ente tramite Istituto della Mobilità Esterna
01/07/2025		1	Tempo pieno 36 ore settimanali	Area Istruttori	Agente di Polizia Locale Area Polizia Locale	Assunzione di n. 1 Agente di P.L. tramite scorrimento di graduatoria di altro Ente
	18/05/2025	1	Tempo pieno 36 ore settimanali	Area Funzionari ed E.Q.	Istruttore Direttivo Amministrativo Area Tecnica LL.PP.	Cessazione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo per dimissioni volontarie, a seguito di assunzione presso altro Ente senza soluzione di continuità
01/10/2025		1	Tempo pieno 36 ore settimanali	Area Funzionari ed E.Q.	Istruttore Direttivo Amministrativo Area Economico-finanziario, Sport/Scuola e Servizi alla Persona	Assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo tramite Concorso Pubblico, da assegnare ai Servizi alla Persona
01/01/2025		1	Tempo pieno 36 ore settimanali	Area Oper. Esperti	Collaboratore Amministrativo Area Tecnica LL.PP.	Assunzione a tempo indeterminato, tramite scorrimento di graduatoria vigente presso l'Ente, di un Collaboratore Amministrativo appartenente all'Area di Classificazione Professionale "Operatori Esperti"
	30/06/2025	1	Tempo pieno 36 ore settimanali	Area Istruttori	Istruttore Amministrativo Area Economico-finanziaria, Sport/Scuola e Servizi alla Persona	Cessazione di n. 1 Istruttore Amministrativo (settore servizi sociali) per trasferimento presso altro Ente tramite
	31/08/2025	1	Tempo pieno 36 ore settimanali	Area Istruttori	Istruttore Amministrativo Area Economico-finanziaria, Sport/Scuola e Servizi alla Persona	Cessazione di n. 1 Istruttore Amministrativo (settore tributi) per dimissioni volontarie
			ridotto		LPU - Lavoratori Pubblica Utilità Settori vari	Inserimenti Lavorativi secondo richiesta, sulla base di convenzione in essere con Tribunale (inserimenti a costo zero, per sconto pena)

Nell'anno 2025 si darà avvio alla 2ª selezione dei dipendenti ai fini della progressione all'interno delle Aree di Classificazione Professionale (ex PEO), previste e contrattate nel CCDI di questo Ente, sottoscritto in via definitiva il 23/08/2023. Gli oneri derivanti dalla selezione sono contrattualmente posti a carico delle risorse decentrate, di cui all'art. 14 del CCNL 16/11/2022.

## PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE - 2025-2026-2027

## ANNO 2026

## 1ª MODIFICA alla PROGRAMMAZIONE - triennio 2025/2026/2027

DAL	AL	QT.	REGIME ORARIO	CAT.	PROFILO	MODALITA' ASSUNZIONE/UTILIZZO
01/01/2026	31/12/2026	1	Tempo parziale 8 ore settimanali	Area Funzionari e E.Q.	Responsabile di E.Q. - Area Polizia Locale	In Convenzione in entrata art. 23 CCNL 2022 - INZAGO/UNIONE BASIANOMASATE/VAPRIOD'ADDA (Ripartizione spesa come da Convenzione) - Convenzione in essere dal 01/12/2024
27/01/2026	26/01/2027	1	Tempo parziale 5 ore sett. Tempo parziale 2 ore sett.	Area Funzionari e E.Q. Assistente Sociale	Responsabile Servizi Sociali Trezzo s/Adda Assistente Sociale Trezzo s/Adda	Convenzione in entrata tra il Comune di Vaprio d'Adda e il Comune di Trezzo s/Adda, per l'utilizzo di due figure professionali a T.P.: n. 1 Funzionario Responsabile Servizi Sociali del Comune Trezzo s/Adda per n. 5 ore settim. + n. 1 Assistente Sociale del Comune di Trezzo s/Adda per n. 2 ore settimanali
			ridotto		LPU - Lavoratori Pubblica Utilità Settori vari	Inserimenti Lavorativi secondo richiesta, sulla base di convenzione in essere con Tribunale (inserimenti a costo zero, per sconto pena)

Nell'anno 2026 si darà avvio alla 3ª e ultima selezione dei dipendenti ai fini della progressione all'interno delle Aree di Classificazione Professionale (ex PEO), previste e contrattate nel CCDI di questo Ente, sottoscritto in via definitiva il 23/08/2023. Gli oneri derivanti dalla selezione sono contrattualmente posti a carico delle risorse decentrate, di cui all'art. 14 del CCNL 16/11/2022.

## PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE - 2025-2026-2027

## ANNO 2027

1^ MODIFICA alla PROGRAMMAZIONE - triennio 2025/2026/2027

ALLEGATO alla 1^

Modifica del PIAO

2025/2027

PAG. 2/2

DAL	AL	QT.	REGIME ORARIO	CAT.	PROFILO	MODALITA' ASSUNZIONE/UTILIZZO
01/01/2027	31/12/2027	1	Tempo parziale 8 ore settimanali	Area Funzionari	Responsabile di E.Q. - Area Polizia Locale	In Convenzione in entrata art. 23 CCNL 2022 - INZAGO/UNIONE BASIANOMASATE/VAPRIOD'ADDA (Ripartizione spesa come da Convenzione) - Convenzione in essere dal 01/12/2024
27/01/2027	26/01/2028	1	Tempo parziale 5 ore sett.	Area Funzionari e E.Q.	Responsabile Servizi Sociali Trezzo s/Adda	Convenzione in entrata tra il Comune di Vaprio d'Adda e il Comune di Trezzo s/Adda, per l'utilizzo di due figure professionali a T.P.: n. 1 Fuzionario Responsabile Servizi Sociali del Comune Trezzo s/Adda per n. 5 ore settim.
		1	Tempo parziale 2 ore sett.	Assistente Sociale	Assistente Sociale Trezzo s/Adda	+ n. 1 Assistente Sociale del Comune di Trezzo s/Adda per n. 2 ore settimanali
			ridotto		LPU - Lavoratori Pubblica Utilità	Inserimenti Lavorativi secondo richiesta, sulla base di convenzione in essere con Tribunale
					Settori vari	(inserimenti a costo zero, per sconto pena)



PROSPETTO SOSTENIBILITA' FINANZIARIA PER SPESE DI PERSONALE - ANNO 2025

DOTAZIONE ORGANICA		SOSTENIBILITA' FINANZIARIA							
AREA TECNICA PIANIFICAZIONE E INFORMATICA									
CATEGORIA	PROFILO	RETRIBUZIONE x 13	COMPARTO C/BIL. X 12	TOTALE SPESA	ONERI	IRAP	TOTALE ONERI	TOTALE GENERALE	
1 AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	Istruttore Direttivo Tecnico - Titolare di P.O.	25.146,68	59,40	25.206,08	7.922,27	2.142,52	10.064,79	35.270,87	COPERTO
2 AREA DEGLI ISTRUTTORI	Geometra	23.175,62	52,08	23.227,70	7.044,96	1.974,35	9.019,32	32.247,02	COPERTO
3 AREA DEGLI ISTRUTTORI	Geometra	23.175,62	52,08	23.227,70	7.044,96	1.974,35	9.019,32	32.247,02	COPERTO
4 AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo	23.175,62	52,08	23.227,70	6.308,64	1.974,35	8.283,00	31.510,70	COPERTO
				<b>94.889,18</b>			<b>36.386,42</b>	<b>131.275,60</b>	

DOTAZIONE ORGANICA		SOSTENIBILITA' FINANZIARIA							
AREA TECNICA LL.PP.									
CATEGORIA	PROFILO	RETRIBUZIONE x 13	COMPARTO C/BIL. X 12	TOTALE SPESA	ONERI	IRAP	TOTALE ONERI	TOTALE GENERALE	
5 AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	Istruttore Direttivo Tecnico - Titolare di P.O.	25.146,68	59,40	25.206,08	7.140,88	2.142,52	9.283,40	34.489,48	COPERTO
6 AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	Istruttore Direttivo Amministrativo (**)	25.146,68	59,40	25.206,08	7.350,09	2.142,52	9.492,61	34.698,69	VACANTE DAL 19/5/25
7 AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	Istruttore Direttivo Tecnico	25.146,68	59,40	25.206,08	7.645,00	2.142,52	9.787,52	34.993,60	COPERTO dec. 16/7/2025
8 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Amministrativo	20.620,73	44,76	20.665,49	6.026,06	1.756,57	7.782,62	28.448,11	COPERTO
9 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Amministrativo P.T. 55,55% (20 ore sett.)	11.454,82	24,86	11.479,68	3.347,47	975,77	4.323,25	15.802,93	COPERTO
10 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Operatore Ecologico	20.620,73	44,76	20.665,49	6.267,84	1.756,57	8.024,41	28.689,90	COPERTO
11 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Operatore Ecologico	20.620,73	44,76	20.665,49	6.267,84	1.756,57	8.024,41	28.689,90	COPERTO
				<b>149.094,39</b>			<b>56.718,22</b>	<b>205.812,61</b>	

(\*\*) sostenibilità finanz.da utilizzare per nuovo posto di Istruttore Direttivo Amm.vo presso Area Servizi alla Persona

DOTAZIONE ORGANICA		SOSTENIBILITA' FINANZIARIA							
AREA AMMINISTRATIVA, CULTURALE E PERSONALE									
CATEGORIA	PROFILO	RETRIBUZIONE x 13	COMPARTO C/BIL. X 12	TOTALE SPESA	ONERI	IRAP	TOTALE ONERI	TOTALE GENERALE	
12 AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	Istruttore Direttivo Amministrativo - Titolare di P.O.	25.146,68	59,40	25.206,08	6.845,97	2.142,52	8.988,49	34.194,57	COPERTO
13 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Amministrativo-personale	20.620,73	44,76	20.665,49	5.612,75	1.756,57	7.369,31	28.034,80	COPERTO
14 AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amm.vo - segreteria	23.175,62	52,08	23.227,70	6.773,20	1.974,35	8.747,55	31.975,25	COPERTO
15 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Amministrativo-Messo Com.	20.620,73	44,76	20.665,49	6.267,84	1.756,57	8.024,41	28.689,90	COPERTO
16 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Amministrativo-Protocollo	20.620,73	44,76	20.665,49	6.253,38	1.756,57	8.009,94	28.675,43	COPERTO
17 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Amministrativo-Cimitero	20.620,73	44,76	20.665,49	6.026,06	1.756,57	7.782,62	28.448,11	COPERTO
18 AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amm.vo - demografico	23.175,62	52,08	23.227,70	6.773,20	1.974,35	8.747,55	31.975,25	COPERTO
19 AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amm.vo - demografico	23.175,62	52,08	23.227,70	6.773,20	1.974,35	8.747,55	31.975,25	COPERTO
20 AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	Istruttore Direttivo Amministrativo -Biblioteca	25.146,68	59,40	25.206,08	6.845,97	2.142,52	8.988,49	34.194,57	COPERTO
21 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Amministrativo-Biblioteca	20.620,73	44,76	20.665,49	6.026,06	1.756,57	7.782,62	28.448,11	COPERTO
				<b>223.422,71</b>			<b>83.188,55</b>	<b>306.611,26</b>	

DOTAZIONE ORGANICA		SOSTENIBILITA' FINANZIARIA							
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, SPORT/SCUOLA E SERVIZI ALLA PERSONA									
CATEGORIA	PROFILO	RETRIBUZIONE x 13	COMPARTO C/BIL. X 12	TOTALE SPESA	ONERI	IRAP	TOTALE ONERI	TOTALE GENERALE	
22 AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	Istruttore Direttivo Amministrativo - Titolare di P.O.	25.146,68	59,40	25.206,08	6.845,97	2.142,52	8.988,49	34.194,57	COPERTO
23 AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amm.vo - ragioneria	23.175,62	52,08	23.227,70	6.308,64	1.974,35	8.283,00	31.510,70	COPERTO
24 AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amm.vo - tributi	23.175,62	52,08	23.227,70	6.308,64	1.974,35	8.283,00	31.510,70	VACANTE DAL 1/9/25
25 AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amm.vo - tributi	23.175,62	52,08	23.227,70	6.773,20	1.974,35	8.747,55	31.975,25	COPERTO
26 AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amm.vo - uff.scuola	23.175,62	52,08	23.227,70	6.773,20	1.974,35	8.747,55	31.975,25	COPERTO
27 AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	Assistente Sociale	25.146,68	59,40	25.206,08	7.922,27	2.142,52	10.064,79	35.270,87	COPERTO
28 AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amm.vo - servizi sociali	23.175,62	52,08	23.227,70	6.308,64	1.974,35	8.283,00	31.510,70	VACANTE DAL 1/7/25
29 AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amm.vo - uff. case	23.175,62	52,08	23.227,70	6.773,20	1.974,35	8.747,55	31.975,25	COPERTO
30 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Amministrativo-servizi sociali	20.620,73	44,76	20.665,49	6.026,06	1.756,57	7.782,62	28.448,11	COPERTO
31 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Coadiuvante Amm.vo - L.69 (qt.obbligo) P.T. 33,33% (12 ore sett.)	6.872,89	14,92	6.887,81	2.008,48	-	2.008,48	8.896,29	COPERTO
				<b>217.331,66</b>			<b>79.936,03</b>	<b>297.267,69</b>	

	%	%	%	%
CPDEL	23,8	23,8	23,8	23,8
TFR	4,88	4,88		
TFS			2,88	2,88
INAIL	0,48	1,65	0,48	1,65
	<b>29,16</b>	<b>30,33</b>	<b>27,16</b>	<b>28,33</b>
PERSEO	1,1	1,1	1,1	2,1
	<b>30,26</b>	<b>31,43</b>	<b>28,26</b>	<b>30,43</b>

DOTAZIONE ORGANICA		SOSTENIBILITA' FINANZIARIA									
AREA POLIZIA LOCALE		RETRIBUZIONE x 13	COMPARTO C/BIL. X 12	Indennita' VIGILANZA	TOTALE SPESA	ONERI	IRAP	TOTALE ONERI	TOTALE GENERALE		
32	AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	Istruttore Direttivo Amministrativo - Titolare di P.O.	25.146,68	59,40	1.310,88	26.516,96	8.177,83	2.253,94	10.431,77	36.948,73	VACANTE
33	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Amm.vo - uff.amm.P.L.	23.175,62	52,08		23.227,70	6.773,20	1.974,35	8.747,55	31.975,25	COPERTO
34	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Agente di P.L.	23.175,62	52,08	1.310,88	24.538,58	7.567,70	2.085,78	9.653,48	34.192,06	VACANTE DAL 1/5/25
35	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Agente di P.L.	23.175,62	52,08	1.310,88	24.538,58	7.297,77	2.085,78	9.383,55	33.922,13	COPERTO
36	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Agente di P.L.	23.175,62	52,08	1.310,88	24.538,58	7.297,77	2.085,78	9.383,55	33.922,13	COPERTO
37	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Agente di P.L.	23.175,62	52,08	1.310,88	24.538,58	7.297,77	2.085,78	9.383,55	33.922,13	COPERTO
					<b>147.898,98</b>			<b>56.983,46</b>	<b>204.882,44</b>		

TOTALE SPESA	TOTALE ONERI	TOTALE GENERALE	
Totale complessivo	832.636,92	313.212,68	1.145.849,59

	%
CPDEL	23,8
TFR	4,88
INAIL	1,06
	29,74
PERSEO	1,1
	<b>30,84</b>

Vaprio d'Adda, 16/06/2025  
SETTORE PERSONALE

**COMUNE DI VAPRIO D'ADDA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**VERBALE DEL REVISORE DEI CONTI**

VERBALE NUMERO 3/2025

Asseverazione della conformità del piano triennale dei fabbisogni di personale 2025 -2027 ai principi di contenimento della spesa di personale e di rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio.

**Il sottoscritto Revisore dei Conti,**

**Visti**

- l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 6, comma 2, del D.lgs. 165/2001 secondo cui *«Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente»*;
- l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 secondo il quale *«i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di*

*bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione»;*

- *l'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, che recita «Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia (omissis)»;*
- *il D.M. 17.03.2020 che ha provveduto ad «individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia» (i cui contenuti sono stati chiariti altresì nella circolare del Ministero dell'Interno 8.06.2020);*
- *l'art. 6 del D.L. 80/2021 secondo il quale «Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni ... entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione»;*
- *il Decreto 30.06.2022 n ° 132 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica «Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione»;*
- *il principio contabile n° 4/1 dell'armonizzazione contabile in forza del quale «la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare*

*ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113»;*

- le «Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche» del 22.07.2022;
- la Sentenza delle Sezioni riunite in sede giurisdizionale in speciale composizione n. 7/2022/DELC secondo la quale l'equilibrio pluriennale di bilancio rilevante ai fini dell'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 per le assunzioni di personale a tempo indeterminato è funzionale ad attestare la concreta sostenibilità dei maggiori oneri di personale che l'ente intende stanziare nel bilancio per il quale è necessario l'atto di asseverazione da parte dell'Organo di revisione;
- il principio di diritto enunciato dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie (deliberazione n. 23/20167QMIG) in materia di lavoro flessibile e utilizzo di personale di altro ente locale;

### **Esaminata**

la proposta di piano di fabbisogno di personale (ricompreso all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione – P.I.A.O.) che prevede le seguenti assunzioni con le riportate modalità:

<b>tipologia rapporto</b>	<b>Profilo</b>
TEMPO DETERMINATO	Convenzione per responsabile area polizia locale 8 ore/settimana (posto in dotazione organica); convenzione per dipendenti area servizi sociali 7 ore/settimana.

TEMPO INDETERMINATO	Assunzione collaboratore amministrativo area tecnica 36 ore/settimana; assunzione istruttore direttivo tecnico area tecnica 36 ore/settimana
------------------------	--

**Considerato che**

le capacità assunzionali dell'Ente sono state così determinate in funzione dei parametri rilevanti:

entrate correnti anno 2021	5.243.104,28
entrate correnti anno 2022	5.965.417,19
entrate correnti anno 2023	5.765.940,91
<b>media entrate correnti</b>	5.658.154,13
<b>stanziamento definitivo FCDE 2023</b>	512.861,94
spesa di personale 2023	1.516.983,42
<b>% rapporto</b>  <b><u>spese di personale 2023</u></b>  <b>media entrate correnti - FCDE</b>	<b>29,48%</b>
<b>% soglia (spese/entrate) [art. 4 D.M.]</b>	<b>Min. 26,9% max 30,9%</b>
<b>% rapporto</b>  <b><u>spese di personale 2023</u></b>  <b>entrate correnti 2023 - FCDE</b>	<b>28,88%</b>
<b>Obiettivo dell'Ente</b>	<b>Limite di incidenza delle spese di personale inferiore al 28,88%</b>
<b>Incidenza calcolata nel triennio:</b>	
2025	24,69%
2026	25,40%
2027	25,63%

Si evidenzia inoltre che, nel rispetto del nuovo comma 2, dell'articolo 36, del d.lgs. 165/200, come modificato dall'art. 9 del d.lgs. 75/2017, l'Ente ha programmato una convenzione in entrata ai sensi dell'art. 23 del CCNL 2022 (Vaprio/Trezzo sull'Adda – per l'utilizzo di un assistente sociale per 2 ore settimanali e un istruttore direttivo servizi sociali per n. 5 ore settimanali), contenuta nel limite della spesa media sostenuta nel triennio 2007-2009, che ammonta a € 20.842,57.

### Tenuto conto che

- il rendiconto dell'esercizio 2023 evidenzia
  - un avanzo di amministrazione di euro 2.533.538,54 (di cui avanzo disponibile euro 676.317,51) e un fondo di cassa di fine esercizio pari a euro 3.185.062,70;
  - i seguenti equilibri interni:

<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>		<b>668.066,93</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	79.434,62
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	-37.384,56
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>626.016,87</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	5.925,21
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>620.091,66</b>
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE</b>		<b>-85.438,37</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	37.352,88
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>- 122.791,25</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>-122791,25</b>
SALDO PARTITE FINANZIARIE		0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b>		<b>582628,56</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		79.434,62
Risorse vincolate nel bilancio		-31,68
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>503.225,62</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		5.925,21
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>497.300,41</b>

- il bilancio degli esercizi 2025 2026 2027 è stato approvato dal Consiglio Comunale nel rispetto degli equilibri di parte corrente e complessivo;

- al fine di asseverare l'equilibrio di bilancio, oltre all'analisi dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (tutti negativi), l'Organo di revisione ritiene ragionevole analizzare i seguenti indicatori di bilancio che consentono di individuare elementi di criticità e situazioni di potenziale disequilibrio e che presentano il seguente andamento:

<b>Indicatore</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>Rigidità strutturale di bilancio</b> <i>Incidenza spese rigide (Disavanzo+ spesa personale + debito) /entrate correnti</i>	26,93%	27,86%	28,28%
<i>Incidenza spesa personale/spesa corrente</i>	25,74%	26,66%	27,07%
Interessi passivi/entrate correnti	0,49%	0,46%	0,42%
Incidenza oneri ammortamento mutui su entrate correnti	1,43%	1,48%	1,50%
Accensione nuovi prestiti	Neg.	Neg.	Neg.
Capacità di riscossione entrate titolo I (da rendiconto 2023)	75,64%		
Capacità di riscossione entrate titolo III (da rendiconto 2023)	71,29%		
Accertamenti titolo I/previsioni definitive titolo I entrate (da rendiconto 2023)	92,72%		
Accertamenti titolo III/previsioni definitive titolo III entrate (da rendiconto 2023)	85,11%		

**Osservato che:**

- si ritiene adeguata l'assunzione di un arco temporale di riferimento triennale, alla luce delle caratteristiche dell'Ente, della gestione finanziaria e del suo sviluppo nel corso del tempo;
- possono incidere negativamente sul mantenimento degli equilibri i seguenti profili sui quali l'Organo di revisione economico-finanziaria invita ad un sistematico monitoraggio. L'Ente ha sottoscritto in data 19 dicembre 2018 un contratto preliminare di locazione

con I.N.A.I.L. al fine di acquisire la disponibilità di un plesso scolastico in costruzione. Il canone di locazione annuo è pattuito nel 3% del costo complessivo dell'investimento. Allo stato attuale l'edificio non è ultimato. L'avvio del contratto comporterà un significativo incremento della spesa corrente.

**considerato pertanto**

che allo stato attuale non si evidenziano segnali che possano indicare il venir meno dell'equilibrio pluriennale di bilancio, inteso come concreta sostenibilità dei maggiori oneri di personale che l'ente intende stanziare;

**Assevera la conformità del piano triennale dei fabbisogni di personale 2025 -2027 ai principi di contenimento della spesa di personale e di rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio**

Vaprio d'Adda, 13 febbraio 2025

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Mauro Vivenzi

A circular official stamp in blue ink is positioned above a handwritten signature in black ink. The stamp contains the text "COMUNE DI VAPRIO D'ADDA" and "REVISORE DEI CONTI" around a central emblem. The signature is written in a cursive style over the stamp.

## **Comune di Vaprio d'Adda**

Città Metropolitana di Milano  
comune.vapriodadda@legalmail.it

---

P.zza Cavour 26-20069 Vaprio d'Adda (MI)  
Tel. 02.9094004  
P.I. 03614850158

# **Comune di VAPRIO D'ADDA**

## **Città metropolitana di MILANO**

### **1<sup>^</sup> MODIFICA AL**

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E**

# **ORGANIZZAZIONE**

## **2025 – 2027**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## **Premessa**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

L'articolo 7 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022 prevede: *“Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”.*

Ai sensi del comma 2 dell'art. 8 del D.M. n. 132 del 30.06.2022 *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.”*

Ai sensi del comma 2 dell'art. 8 del D.M. n. 132 del 30.06.2022 *“In sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione.”*

Il Piao è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del “Piano tipo”, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del n. 132 del 30.06.2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di

50 dipendenti procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3) per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, le aree relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

**Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2 del D.M. n. 132 del 30.06.2022.**

**Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.**

## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

### SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

#### COMUNE DI VAPRIO D'ADDA

Indirizzo: Piazza Cavour n. 26 – 20069 Vaprio d'Adda (MI)

Codice fiscale/Partita IVA: **03614850158**

**Sindaco: Arch. Marco GALLI**

Numero dipendenti al 31 dicembre 2024: **35** (escluso segretario comunale)

Numero abitanti al 31 dicembre 2024: **9.666**

Telefono: **029094004**

Sito internet: [www.comune.vapriodadda.mi.it](http://www.comune.vapriodadda.mi.it)

E-mail: [personale@comune.vapriodadda.mi.it](mailto:personale@comune.vapriodadda.mi.it)

PEC: [comune.vapriodadda@legalmail.it](mailto:comune.vapriodadda@legalmail.it)

### SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### Sottosezione di programmazione

#### **3.1 Struttura organizzativa**

#### **ORGANIGRAMMA COMUNALE (VEDI PROSPETTO ALLEGATO)**

#### **LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA**

**Le posizioni apicali nell'Ente sono costituite da n. 1 Segretario Comunale e da n. 5 Responsabili a cui sono affidati incarichi di Elevata Qualificazione.**

La definizione dell'assetto organizzativo fornisce anche la base per l'individuazione delle responsabilità di direzione delle unità organizzative primarie (Aree) e per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Al vertice delle "Aree" vengono nominati i Responsabili apicali di Area a cui compete "lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa".

**Entrando nel dettaglio, la scelta dell'Amministrazione per quanto riguarda la direzione delle n. 5 Aree sopra individuati è la seguente:**

- al vertice vi è il Segretario Comunale (servizio di segreteria in convenzione tra i comuni di Vaprio d'Adda (MI) e Osio Sopra (BG)) a cui compete il coordinamento generale dell'intera struttura organizzativa dell'ente;

- al vertice delle Aree vi è un Responsabile di incaricato di Elevata Qualificazione; ogni Area comprende più settori di attività.

### **Profili professionali**

Con delibera n. 92 del 14/09/2023, la Giunta Comunale ha deliberato i nuovi Profili Professionali con riferimento alle nuove Aree di Classificazione Professionale, definendone i contenuti e le declaratorie. **Con atto di Giunta Comunale n. 76 del 10/10/2024 si è provveduto all'integrazione della GC 92/14.9.23, a seguito dell'istituzione di un nuovo profilo professionale.**

**Per il Triennio 2025-2027 si rinvia all'allegato prospetto di DISTRIBUZIONE NELL'ENTE DEI PROFILI PROFESSIONALI/DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO DI PERSONALE.**

### **AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE**

L'ampiezza delle unità organizzative è la seguente:

#### **SERVIZIO 1 – AREA AMMINISTRATIVA, CULTURALE E PERSONALE**

SETTORI Segreteria/Protocollo/ /Demografico/Biblioteca e Cultura/Personale

Personale Area dei Funzionari ed E.Q. – TITOLARE DI E.Q.: n. 1

Personale Area dei Funzionari: n. 1

Personale degli Istruttori: n. 3

Personale Operatori Esperti: n. 5

#### **SERVIZIO 2 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, SPORT/SCUOLA E SERVIZI ALLA PERSONA**

SETTORI Ragioneria/Tributi/Sport e Scuola/Servizi Sociali

Personale Area dei Funzionari ed E.Q. – TITOLARE DI P.O.: n. 1

**Personale Area dei Funzionari: n. 2**

Personale degli Istruttori: n. 6

Personale Operatori Esperti: n. 2 di cui n. 1 legge 68/99

#### **SERVIZIO 3 – AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI**

SETTORI LL.PP./Manutenzioni Generali/Verde Pubblico/Ecologia/Patrimonio/Gare e Appalti/Contratti e Convenzioni/Assicurazioni e Sinistri/Affari Legali/Archivio

Personale Area dei Funzionari ed E.Q. – TITOLARE DI P.O.: n. 1

**Personale Area dei Funzionari: n. 1 vacante (copertura prevista dal 16/07/2025)**

Personale degli Istruttori: n. 0

Personale Operatori Esperti: n. 4 di cui n. 2 operatori ecologici

#### **SERVIZIO 4 – AREA PIANIFICAZIONE E INFORMATICA**

SETTORI Urbanistica e Edilizia Privata/Sportello Un.Att.produtt./Commercio/ICT e Privacy

Personale Area dei Funzionari ed E.Q. – TITOLARE DI P.O.: n. 1

Personale degli Istruttori: n. 3 di cui n. 2 Geometri

#### **SERVIZIO 5 – AREA POLIZIA LOCALE**

SETTORI Polizia Locale/Protezione Civile

Personale Area dei Funzionari ed E.Q. – TITOLARE DI P.O.: n. 1 in convenzione in entrata

Personale degli Istruttori: n. 1 Istruttore Amm.vo

**Agenti di P.L.: n. 4 di cui 1 vacante (copertura prevista dal 01/07/2025)**

Per un maggior dettaglio dell'ampiezza dell'unità organizzativa qui rappresentata, si rinvia al funzionigramma allegato al presente PIAO 2025-2027 (Approvato con G.C. n. 105 del 18.12.2024).

#### ALTRI ELEMENTI SUL MODELLO ORGANIZZATIVO

**Ai sensi degli articoli n. 2 e 3 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (G.C. n. 84 del 22.08.2023 e s.m.i.) la Struttura organizzativa del Comune è di norma articolata in AREE e SETTORI/SERVIZI.**

L'articolazione della struttura, elemento di individuazione delle competenze a vari livelli e per materie omogenee, non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Devono quindi essere assicurati la massima collaborazione e il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie partizioni dell'Ente.

L'organizzazione dei servizi e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali dell'ente e si uniforma ai seguenti criteri:

- a) Attribuzione agli organi di direzione politica degli atti di programmazione strategica, di indirizzo, di controllo e di verifica del conseguimento effettivo degli obiettivi strategici, e attribuzione ai dirigenti degli atti di organizzazione e di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro.
- b) Articolazione degli uffici per funzioni e finalità omogenee; collegamento degli stessi in rete locale; orientamento al risultato ed alla soddisfazione dei fruitori dei servizi.
- c) Valorizzazione dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico.
- d) Riconduzione ad un unico ufficio della responsabilità complessiva di ciascun procedimento amministrativo.
- e) Mobilità del personale all'interno ed all'esterno delle aree ed ampia flessibilità delle mansioni.
- f) Esigibilità di tutte le mansioni professionalmente equivalenti nell'ambito della categoria.
- g) Armonizzazione degli orari di servizio, di apertura degli uffici e di lavoro con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle Amministrazioni Pubbliche e delle Aziende Private. L'orario di lavoro, nell'ambito dell'orario dell'obbligo contrattuale, è funzionale all'efficienza e all'orario di servizio.
- h) Garanzia della massima trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione tecnico-gestionale e funzionale dell'Ente, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

#### **Fabbisogno di Personale e struttura organizzativa**

Il personale è inquadrato nell'organico e nella struttura organizzativa in base alle funzioni svolte ed è assegnato ai vari servizi secondo criteri di flessibilità.

La struttura organizzativa è deliberata dalla Giunta Comunale, in fase di approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale, dal 2023 con l'approvazione del PIAO Triennale, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia.

Alle aree funzionali di norma è preposto un Responsabile di Elevata Qualificazione.

Il Responsabile di posizione organizzativa del settore personale adotta le iniziative necessarie per la copertura dei posti vacanti in esecuzione del piano occupazionale approvato dalla Giunta Comunale e nel rispetto delle indicazioni temporali e di priorità in esso contenuti.

L'inquadramento riconosce il livello di professionalità ma non comporta l'automatica attribuzione di responsabilità in unità organizzative.

**Sottosezione di programmazione**  
**3.2 Organizzazione del lavoro agile**

Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2025- 2027 non è stato adottato.

**Sottosezione di programmazione**  
**3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale**

**Il 17 marzo 2020 è stato adottato** il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno (c.d. "decreto attuativo") recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", disponendo specificatamente l'entrata in vigore del provvedimento a decorrere dal 20 aprile 2020.

**Detto decreto ha introdotto un nuovo sistema**, maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, individuando, sulla base della fascia demografica di appartenenza e dei relativi valori-soglia.

**Con l'emanazione della Legge 126/2020 (in G.U. n. 253 del 13.10.2002)** – legge di conversione del D.L. 104/2020), è arrivato il **primo correttivo alle nuove modalità di calcolo degli spazi finanziari** da destinare a nuove assunzioni a tempo indeterminato dei comuni e precisamente:

- con l'art. 57, comma 3-septies del decreto (come da legge di conversione), introduce l'esclusione dal calcolo del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, le spese di personale per assunzioni finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste dalla normativa;
- al pari di quanto specificato al punto precedente, non andranno considerate tra le entrate correnti le somme rimborsate a fronte della spesa anzidetta; l'esclusione vale, ovviamente, solo per il periodo in cui è garantito il finanziamento e in caso di rimborso parziale si dovrà tenere conto dell'importo proporzionato;
- al fine del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 30/04/2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa (*pertanto il Comune di Vaprio d'Adda, Capofila della convenzione di segreteria Vaprio d'Adda/Gessate/Busnago, avrà cura di depurare le entrate correnti dei rimborsi ottenuti dagli altri enti convenzionati per il segretario medesimo*);

**PREMESSO che:**

- **l'art. 2 del d.lgs.165/2001** stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- **l'art. 4 del d.lgs. 165/2001** stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- **l'art. 6 del d.lgs. 165/2001** prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001.

Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

- **l'art. 33 del d.lgs.165/2001** dispone: *"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare."*;
- **in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001** prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

**Con riferimento a quanto sopra** è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente che così **si dettano**:

- Contenimento della spesa di personale;
- Facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- Lavoro flessibile;
- Progressioni tra le aree di classificazione.

- **CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE**

**A1. Normativa**

<p>Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296</p>	<p>Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;</li><li>c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.</li></ul> <p>Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione</p>
--	---

triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.

## A2. Situazione dell'ente

- **Preso atto** che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;
- **Ricordato** che il **valore medio di riferimento del triennio 2011/2013** da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è **pari a € 1.453.065,18**;
- 

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006

ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 1.467.001,39	€ 1.453.004,50	€ 1.439.189,64	€ 1.453.065,18

**Il PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE per il triennio 2025/2027, le cui linee di sviluppo negli anni 2025-2026-2027 sono meglio dettagliate nell'Allegato al presente PIAO, ha subito modifiche sempre nel rispetto del limite di cui al punto precedente, CON INVARIANZA DELLA SPESA.**

Il PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE per il triennio 2025/2027, le cui linee di sviluppo negli anni 2025-2026-2027 sono meglio dettagliate nell'Allegato al presente PIAO, **rispetta il limite di cui al punto precedente;**

- **FACOLTA' ASSUNZIONALI**

### B1. Normativa

**DPCM del 17 Marzo 2020, emanato in attuazione del DPCM 26/09/2019**, di cui all'art. 33, c. 2 del D.L. 30 Aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58.

Oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";

### B2. Situazione dell'Ente

- **VISTI** i prospetti di calcolo della sostenibilità finanziaria per spese di personale (c.d. *capacità assunzionale*) **per gli anni 2025, 2026 e 2027** redatti ai sensi del nuovo decreto attuativo, dai quali si evince che il Comune di Vaprio d'Adda si colloca nella c.d. "*fascia di mezzo*" con una **percentuale di incidenza** delle spese di personale sulle entrate correnti pari **29,48%** (da ultimo rendiconto approvato – anno 2023);

**PRESO ATTO** che da gennaio ad oggi si sono verificate modifiche all'organizzazione interna del personale dipendente con cessazione dal servizio delle seguenti figure professionali:

- **N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari ed E.Q., appartenente all' "Area Tecnica – Gare/Appalti/Contratti", con decorrenza 19 maggio 2025, tramite scorrimento graduatoria di concorso pubblico senza soluzione di continuità;**

- N. 1 Agente di P.L. – Area degli Istruttori, appartenente all’ “Area Polizia Locale”, con decorrenza 1° maggio 2025, tramite l’istituto della mobilità esterna volontaria;
- N. 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, appartenente all’ “Area Economico-finanziaria, Sport/Scuola e Servizi alla Persona”, con decorrenza 1° Luglio 2025, tramite l’istituto della mobilità esterna volontaria;
- N. 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, appartenente all’ “Area Economico-finanziaria, Sport/Scuola e Servizi alla Persona”, con decorrenza 1° Settembre 2025, per dimissioni volontarie;

A fronte di dette cessazioni si rende necessario riorganizzare i servizi ed iniziare a programmare nuove assunzioni; a tal fine si programma:

- N. 1 assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari e delle E.Q. da assegnare all’ “Area Economico-Finanziaria, Sport/Scuola e Servizi alla Persona”, tramite attivazione di Concorso Pubblico;
- N. 1 assunzione di un Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori da assegnare all’Area P.L., tramite scorrimento graduatoria valida di altro Ente, previo accordo tra le parti;
- N. 1 assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e delle E.Q., da assegnare all’Area Tecnica LL.PP., tramite l’istituto della mobilità esterna volontaria.

Inoltre si dà atto che in data 13/05/2025 si è sciolta la Convenzione di Segreteria con il Comune di Osio Sopra, a seguito di recesso unilaterale di quest’ultimo.

A seguire, il Segretario Comunale è stato collocato in disponibilità e riassegnato al Comune di Vaprio d’Adda in reggenza a tempo parziale (n. 3 accessi settimanali) dal 15/5/25 al 30/9/25.

Le modifiche apportate alla presente sezione del PIAO 2025/2027, sono eseguite confermando fin d’ora l’invarianza della spesa di personale e l’esistenza della sostenibilità finanziaria, come specificato di seguito:

AREA TECNICA LL.PP.		AREA SERVIZI ALLA PERSONA	
Profilo Professionale	Programmazione costo	Profilo Profesionale	Copertura espletata e/o programmata
PRIMA	PRIMA	DOPO	DOPO
Istruttore Direttivo Amm.vo – AREA FUNZIONARI ED E.Q.	€ 25.206,08 (retribuzione + comparto c/bil.)	Istruttore Direttivo Amm.vo – AREA FUNZIONARI ED E.Q.	€ 25.206,08 (retribuzione + comparto c/bil.)
AREA POLIZIA LOCALE		AREA POLIZIA LOCALE	
Agente di P.L. – AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 24.538,58 (retribuzione + comparto c/bil.+ind.vigili)	Agente di P.L. – AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 24.538,58 (retribuzione + comparto c/bil.+ind.vigili)
<b>TOT.SOSTENIBILITA’ FINANZIARIA</b> Invarianza spesa	<b>€ 49.744,66</b>		<b>€ 49.744,66</b>

I rimanenti posti che si renderanno vacanti, alle scadenze previste, saranno oggetto di successiva modifica/integrazione del PIAO 2025/2027.

- **LAVORO FLESSIBILE**

- **Atteso** che, per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), l'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 dispone "4-bis. All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";
- **Vista** la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, **ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.**";
- **Richiamato quindi** il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, **e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;**
- **Vista** la deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, che ha affermato il principio di diritto secondo cui "Il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l'utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall'art.1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell'ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni";
- **Preso atto pertanto** che le spese per il personale utilizzato "a scavalco d'ecceденza", cioè oltre i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004, rientrano nel computo ai fini della verifica del rispetto dei limiti imposti dall'art. 9, comma 28, d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010 oltre che nell'aggregato "spesa di personale", rilevante ai fini dell'art. 1, comma 557, legge 296/2006;
- **Richiamato il nuovo comma 2, dell'articolo 36, del d.lgs. 165/2001 – come modificato dall'art. 9 del d.lgs. 75/2017** – nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi *esclusivamente* per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali.
- **Dato atto** che tra i contratti di tipo flessibile ammessi, vengono ora inclusi solamente i seguenti:
  - i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
  - i contratti di formazione e lavoro;

- i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga
- **Rilevato che la spesa media sostenuta per lavoro flessibile nel triennio 2007-2009 ammonta a € 20.842,57;**

**SI DA' ATTO che nel Bilancio di Previsione 2025 e nel Pluriennale 2025-2027 non sono state previste né programmate assunzioni con contratti di tipo flessibile né personale "a scavalco d'ecedenza";**

- **PROGRESSIONI TRA LE AREE**
- **Si dà atto che, sulla base della programmazione di cui sopra, nel triennio 2025/2027 non sono state programmate progressioni tra le aree; si rinvia all' Allegato "A1" del CCI 2023-2025 sottoscritto in via definitiva il 23/08/2023;**

**Alla luce di quanto sopra specificato, l'Ente provvede alla modifica della propria programmazione di fabbisogno di personale per l'anno 2025, come da prospetto allegato al presente PIAO.**

**Si dà atto che per l'anno 2025 e per il triennio 2025-2027, non esistono eccedenze di personale, confermando la dichiarazione dei Responsabili di Area, a suo tempo rilasciata.**

**La conformità del Piano Triennale dei Fabbisogni 2025-2027 è asseverata dal Revisore dei Conti, come da atto allegato al Presente PIAO, il quale dichiara il rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente, dando atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trovando copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2025 e del bilancio pluriennale 2025-2027.**

#### **ALLEGATI n. 1**

1. Piano Triennale di Fabbisogni di Personale 2025-2027 modificato
2. Prospetto sostenibilità finanziaria
3. Asseverazione Revisore dei Conti