SETTORE	CULTURA E QUALITA' DELLA VITA					
UFFICIO	GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.1 Data raggiungimento 30.6.2025						
DESCRIZIONE	Regolamento per la progressione tra le aree					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Predisposizione bozza regolamento	marzo					
Condivisione bozza regolamento con Amministrazione	marzo					
confronto con i sindacati	aprile					
adeguamento bozza alle modifiche proposte	maggio					
delibera di approvazione regolamento	giugno					
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Disciplina delle progressioni	Adozione regolamento			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
Valorizzazione delle competenze professionali del personale	Attivazione procedure per la progressione			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: Donatella Monaco - Mariacristina Semeraro						

SETTORE	CULTURA E QUALITA' DELLA VITA					
UFFICIO	STATO CIVILE					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 2 Data raggiungimento 31/12/2025						
DESCRIZIONE	Creazione archivio informatico dei registri degli atti di matrimonio relativi agli anni 1983/1994 (obiettivo triennale - terza annualità)					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Individuazione atti da inserire e e verifica eventuali anomalie rispetto alle notizie contenute nell'archivio anagrafico	aprile		aprile			
Inserimento nel database informatico delle notizie certificabili degli atti di matrimonio relativi al periodo 1993-1994 (attività svolta nella prima annualità)						
Inserimento nel database informatico delle notizie certificabili degli atti di matrimonio relativi al periodo 1988 - 1992						
Inserimento nel database informatico delle notizie certificabili degli atti di matrimonio relativi al periodo 1983-1987		dicembre				
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Informatizzazione degli atti di matrimonio relativi agli anni 1983-1987	Rilascio certificazione mediante utilizzo esclusivo di sistemi informatici			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
Ricerca rapida degli atti, riduzione del tempo di produzione dei certificati e l'eliminazione di errori di trascrizione e incoerenze tra atti, annotazione e dati contenuti nell'archivio anagrafico.	Miglioramento dell'efficienza e funzionalità dell'attività dell'ufficio di Stato Civile			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: Francesca Amati- Francesco Moro						

SETTORE	CULTURA E QUALITA' DELLA VITA					
UFFICIO	UFFICIO ELETTORALE, LEVA E AIRE					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 3 Data raggiungimento 31/12/2025						
DESCRIZIONE	Scarto atti elettorali 2015 - 2019					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Selezione degli atti da scartare (fascicoli e schede personali, schede elettorali)	giugno					
Compilazione elenchi atti da scartare e trasmissione alla Prefettura per autorizzazione		ottobre				
Richiesta Prefettura autorizzazione allo scarto		ottobre				
All'esito dell'autorizzazione invio atti alla distruzione e compilazione del relativo verbale		dicembre				
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Eliminazione atti obsoleti	Eliminazione atti 2015 - 2019			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Digitalizzazione dati presenti nei fascicoli elettorali	Consultazione informatica informazioni fascicolo			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: Giovanna Convertini - Francesco Moro						

SETTORE	CULTURA E QUALITA' DELLA VITA					
UFFICIO	UFFICIO ELETTORALE, LEVA E AIRE					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 4 Data raggiungimento 31/12/2025						
DESCRIZIONE	Regolamento lavoro agile					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Esame e confronto regolamenti altri enti	febbraio					
Predisposizione bozza regolamento conforme all'organizzazione dell'Ente	marzo					
Confronto con Organizzazioni Sindacali	maggio					
Adozione regolamento	giugno					
Output 1	indicatore		target			
			2025	2026	2027	
Equilibrio tra tempi di vita e tempi di lavoro	Adozione regolamento		100%			
Outcome 1	indicatore		target			
			2025	2026	2027	
Innovazione e flessibilità dei processi lavorativi	Sottoscrizione accordi individuali		100%			
PERSONALE PARTECIPANTE: Donatella Monaco - Mariacristina Semeraro						

SETTORE	CULTURA E QUALITA' DELLA VITA					
UFFICIO	PUBBLICA ISTRUZIONE					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 5 Data raggiungimento 31/01/2026						
DESCRIZIONE	Cedola libreria digitalizzata					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Indagine di mercato per individuazione software e contrattualizzazione fornitore	maggio					
Formazione utilizzo software e coordinamento con Istituto comprensivo e librerie		settembre				
Incrocio dati comunicati on line dalle librerie con elenco alunni frequentanti		novembre				
liquidazione librerie			gennaio			
Output 1	indicatore		target			
			2025	2026	2027	
Gestione istanze online	Eliminazione stampa e compilazione manuale cedole librerie cartacee		100%			
Outcome 1	indicatore		target			
			2025	2026	2027	
Miglioramento efficienza del servizio	Riduzione tempi di gestione della procedura per famiglie, Istituto comprensivo e librerie		90%	10%		
PERSONALE PARTECIPANTE: Doriana Cito - Pietro Urso						

SETTORE	CULTURA E QUALITA' DELLA VITA					
UFFICIO	INFORMATIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - STATO CIVILE					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 Data raggiungimento entro il 31.12.2026						
DESCRIZIONE	PNRR - M1 C1 I1.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Contrattualizzazione operatore economico per attività su software	aprile					
Avvio attività, attuazione, test e verifiche		ottobre				
Subentro Stato civile su ANPR		ottobre				
Collaudo e conclusione attività su PAdigitale2026			giugno			
Richiesta liquidazione finanziamento su PAdigitale2026				dicembre		

Output 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
Redazione atti di stato civile su ANPR	Interscambio di dati tra gestionale dell'Ente e portale ANPR	70%	30%	
Outcome 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
Gestione più rapida ed efficiente degli eventi di stato civile	Eliminazione trascrizione atti di stato civile, annotazioni e comunicazioni atti via PEC	30%	70%	
Outcome 2	indicatore	target		
		2025	2026	2027
Consultazione dati e richiesta certificati tramite ANPR	Rafforzamento comunicazioni a distanza tra PA e cittadini	30%	70%	

PERSONALE PARTECIPANTE: Pietro Urso - Francesca Amati - Francesco Moro

SETTORE	CULTURA E QUALITA' DELLA VITA					
UFFICIO	GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 Data raggiungimento 31.12.2025						
DESCRIZIONE	TFR TELEMATICO					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Formazione teorica e pratica per l'utilizzo del canale digitale e per la compilazione Ultimo Miglio TFR	febbraio					
Sistemazione e certificazione dati per liquidazione TFR		dicembre				
Compilazione dati Ultimo miglio TFR		dicembre				
Output 1	indicatore		target			
			2025	2026	2027	
Digitalizzazione del processo	Abbandono modelli cartacei		100%			
Outcome 1	indicatore		target			
			2025	2026	2027	
Allineamento completo dati UNIEMENS e riduzione tempi di pagamento TFR	Eliminazione richieste di correzione dati dati INPS		100%			
PERSONALE PARTECIPANTE: Donatella Monaco - Mariacristina Semeraro						

SETTORE	CULTURA E QUALITA' DELLA VITA					
UFFICIO	SOCIO SANITARIO, POLITICHE DELLA FAMIGLIA					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 Data raggiungimento 30.09.2025						
DESCRIZIONE	Sostegno comunale alle locazioni abitative					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Definizione criteri per erogazione contributi	marzo					
Pubblicazione bando	aprile					
Ricezione domande e controllo formale documentazione	maggio					
Istruttoria istanze e richiesta eventuali integrazioni		settembre				
Ammissione utenti al beneficio		dicembre				
Output 1	indicatore		target			
			2025	2026	2027	
Sostegno economico nuclei familiari	Erogazione contributi		100%			
Outcome 1	indicatore		target			
			2025	2026	2027	
Riduzione disagio abitativo	Aumento benessere sociale		100%			
PERSONALE PARTECIPANTE: Eliana Benone - Doriana Cito - Giovanna Convertini						

SETTORE	CULTURA E QUALITA' DELLA VITA					
UFFICIO	SOCIO SANITARIO, POLITICHE DELLA FAMIGLIA					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 4 Data raggiungimento 31.12.2025						
DESCRIZIONE	Obiettivo di servizio asilo nido. Cronoprogramma utilizzo risorse 2022-2023					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Compilazione cronoprogramma su portale OpenCivitas	gennaio					
Definizione criteri per erogazione voucher a famiglie	aprile					
Pubblicazione bandi (anni educativi 2024/2025 e 2025/2026)	maggio	novembre				
Ricezione domande e controllo formale documentazione	giugno	dicembre				
Istruttoria istanze e richiesta eventuali integrazioni		settembre	gennaio			
Attribuzione voucher		dicembre	marzo			
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Sostegno economico nuclei familiari con minori	Erogazione voucher			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Ampliamento servizio asilo nido	Estensione orari di servizio e/o numero utenti			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: Dorianita Cito - Giovanna Convertini						

SETTORE	CULTURA E QUALITA' DELLA VITA					
UFFICIO	ASSISTENTE SOCIALE					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 5 Data raggiungimento 31.12.2025						
DESCRIZIONE	Misura regionale sostegno familiare per persone non autosufficienti gravissime. Estensione validità 2025					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Individazione beneficiari come da istruttoria effettuata dall'Ambito	gennaio					
Visite domiciliari per verifica permanenza requisiti (all. A BURP 51/2023)	aprile					
Completamento istruttoria domande	maggio	novembre				
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Verifiche a domicilio	Numero visite effettuate			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Sostegno economico caregivers familiari	Conferma misura in favore dei beneficiari			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: Eliana Beneone						

SETTORE	CULTURA E QUALITA' DELLA VITA					
UFFICIO	ANAGRAFE E STATISTICA					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 6 Data raggiungimento 31.12.2025						
DESCRIZIONE	Revisione anagrafe popolazione residente a seguito censimento permanente 2023					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Scarico da ANPR liste sovra copertura (L2) e sottocopertura (L3) da risultanze censimento permanente 2023	aprile					
Accertamenti anagrafici su posizioni nelle liste L2 e L3 con effetto 31.12.2024 e 31.12.2025		luglio/dicembre				
Revisione anagrafica e comunicazione esiti ISTAT 2024 e 2025		luglio/dicembre				
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Iscrizioni e cancellazioni per rettifiche anagrafiche	Soluzione di tutte le posizioni segnalate da ISTAT			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Allineamento tra dati ISTAT e dati ANPR	Definizione popolazione ISTAT 2024 e 2025			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: Francesco Moro - Lucia Soleti						

ALLEGATO A

SETTORE

LAVORO E RISORSE

Ufficio Tributi

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 Data raggiungimento 31.12.2025

DESCRIZIONE

MASSIMIZZAZIONE DELLE RISORSE E DELLA LORO VALORIZZAZIONE: ISTRUTTORIA PRATICHE IMU A SEGUITO DELLA SENTENZA 209/2022 DELLA CORTE COSTITUZIONALE E ORDINANZA N. 19684/2024 DELLA CASSAZIONE (DOPPIE RESIDENZE)

ATTIVITA'	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Istruttoria pratiche IMU a seguito della sentenza 209/2022 della corte costituzionale e ordinanza n. 19684/2024 della cassazione, anche attraverso controlli antielusione	x	x				
Eventuale annullamento di avvisi di accertamento, Predisposizione di rimborsi e/o compensazioni IMU	X	X				

Output 1

indicatore

target

Controlli antielusione	n. pratiche esaminate	2025	2026	2027
		100%		
Outcome	indicatore	target		
Restituzione somme non dovute	Numero compensazioni/ rimborsi effettuati	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE:

Clara Benedetta Carmen Miniero, Margherita Zizzi

ALLEGATO A

SETTORE

LAVORO E RISORSE

Ufficio Tributi

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 Data raggiungimento 31.12.2025

DESCRIZIONE

MASSIMIZZAZIONE DELLE RISORSE E DELLA LORO VALORIZZAZIONE: RECUPERO TASI MEDIANTE RUOLI COATTIVI

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Invio ruoli coattivi ad AdER TASI 2017/2018/2019		x				

Output 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
Recupero Evasione Tributaria in anticipo rispetto alle ordinarie scadenze	Invio ruolo coattivo all'Agenzia Entrate Riscossione	100%		
Outcome	indicatore	target		
Recupero di risorse finanziarie	Maggiore equità fiscale	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE:

Rosa Loparco

ALLEGATO A

SETTORE

LAVORO E RISORSE

Ufficio Ragioneria

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4 Data raggiungimento 31.12.2025

DESCRIZIONE

MASSIMIZZAZIONE DELLE RISORSE E DELLA LORO VALORIZZAZIONE: PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE DICHIARAZIONE IVA

Data termine attività

ATTIVITA'	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Trasmissione dichiarazione IVA	X					

Output 1

indicatore

target

2025

2026

2027

Trasmissione Dichiarativo Modello IVA 2025 periodo d'imposta 2024	Invio modello all'Agenzia Entrate	100%		
---	-----------------------------------	------	--	--

Outcome

indicatore

target

Recupero di risorse finanziarie	Trasmissione effettuata dagli uffici comunali	100%		
---------------------------------	---	------	--	--

PERSONALE PARTECIPANTE:

Piera Distante, Rossella Ramundo, Nunzia Argentiero

ALLEGATO A

SETTORE

LAVORO E RISORSE

Ufficio Tributi

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5 Data raggiungimento 31.12.2025

DESCRIZIONE

BONIFICA SOFTWARE TRIBUTI CAP ESTERI

Data termine attività

ATTIVITA'	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Estrazione contribuenti residenti all'estero dal software tributi	x	x				
bonifica CAP	x	x				

Output 1

indicatore

target

		2025	2026	2027
Bonifica della banca dati	numero posizioni bonificate	100%		

Outcome

indicatore

target

		2025	2026	2027
Attendibilità della banca dati	cap bonificati	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE: Vita Mariella, Maria Prisco, Margherita Zizzi

ALLEGATO A

SETTORE

LAVORO E RISORSE

Ufficio Tributi

OBIETTIVO OPERATIVO N.6 Data raggiungimento 31.12.2025

DESCRIZIONE

MASSIMIZZAZIONE DELLE RISORSE E DELLA LORO VALORIZZAZIONE: RECUPERO BASE IMPONIBILE TRIBUTI- CONTROLLI ANTIELUSIONE IMU TARI- CATEGORIE CATASTALI F2 E F3

Data termine attività

ATTIVITA'	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Estrapolazione dal catasto degli immobili accatastati in categorie catastali F2 e F3	X					
Controllo primi 100 immobili F2 e verifica utenze domestiche sul portale dell'Agenzia delle Entrate PER verificare l'effettiva non utilizzabilità delle unità collabenti (categoria F2) dichiarati inagibili o non utilizzati;	X	X				
eventuale invito al corretto accatastamento nonché a fornire indicazioni su valori/ superfici tassabili, in mancanza segnalazione agli Organi competenti		X				
Riscontro immobili F3 con il programma dei tributi e trasmissione invito ai contribuenti a fornire il valore dell'area edificabile	X	X				

Output 1

indicatore

target

2025

2026

2027

garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione	n. pratiche esaminate	100%		
--	-----------------------	------	--	--

Outcome

indicatore

target

Recupero di risorse finanziarie	categorie utilizzate a fini elusivi	100%		
---------------------------------	-------------------------------------	------	--	--

PERSONALE PARTECIPANTE: Clara Benedetta, Carmen Miniero, Margherita Zizzi, Vita Mariella, Maria Prisco

ALLEGATO A

SETTORE

LAVORO E RISORSE

OBIETTIVO OPERATIVO n. 7 Data raggiungimento 31.12.2025

DESCRIZIONE

PROGETTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA ex comma 1091, legge 145/2018

Data termine attività

ATTIVITA'	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
incrocio della banca dati catastale con i dati catastali abbinati alle utenze a ruolo TARI al fine di intercettare gli immobili accatastati non presenti a ruolo e valutarne l'eventuale omissione o bonifica (utenze a ruolo prive di identificativi catastali o con identificativi errati/obsoleti)		x				
incrocio della banca dati dell'anagrafe dei residenti (ANPR) con i codici fiscali dei soggetti iscritti a ruolo con utenza domestica di residenza, al fine di valutarne l'eventuale omissione o bonifica (omesse volture, errata categoria d'uso, irreperibilità);		x				
incrocio della banca dati SIATEL e di pratiche SCIA, CILA, PDC, con le dichiarazioni per agevolazioni/esenzioni;		x				
individuazione dei contribuenti, ai quali è stato inviata la bollettazione, che non hanno pagato con conseguente emissione sollecito/avviso di pagamento per omesso/insufficiente versamento TARI 2020 entro 30/09/2025		x				
incrocio banca dati Paytourist e DMS Puglia		x				
Avvio a riscossione coattiva TARI 2018 entro 30.06.2025		x				
IMU: verifica dell'imposta versata (in autoliquidazione del contribuente) rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con il catasto e con le autocertificazioni/dichiarazioni prodotte dal contribuente,incrocio banche dati (es. siatel, paytourist, ANPR) - emissione avvisi di accertamento al termine di ogni mese	x	x				
Controllo categorie catastali ed eventuale invito al corretto accatastamento;		x				
Controllo banche dati al fine di individuare evasori totali IMU e Tari		x				
Avvio a riscossione coattiva avvisi di accertamento IMU 2019 entro 30.09.2025		x				

Output 1

indicatore

target

2025

2026

2027

Recupero Evasione Tributaria in anticipo rispetto alle ordinarie scadenze	avvisi di accertamento e ruoli	100%		
---	--------------------------------	------	--	--

Output 2

indicatore

target

2025

2026

2027

individuazione evasori	avvisi di accertamento e ruoli	100%		
------------------------	--------------------------------	------	--	--

Outcome

indicatore

target

Recupero di risorse finanziarie	Maggiore equità fiscale	100%		
---------------------------------	-------------------------	------	--	--

PERSONALE PARTECIPANTE: gruppo di lavoro costituito con atto del Responsabile di Settore

Importo incentivo: da quantificarsi dopo l'approvazione del rendiconto 2024.

L'incentivo è subordinato all'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto entro i termini stabiliti dal TUEL, eventualmente prorogati.

ALLEGATO A

SETTORE

LAVORO E RISORSE

Ufficio Ragioneria

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.1 Data raggiungimento 31.12.2025

DESCRIZIONE

MASSIMIZZAZIONE DELLE RISORSE E DELLA LORO VALORIZZAZIONE: MONITORAGGIO STOCK DEL DEBITO E TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ELABORAZIONE STOCK DEL DEBITO MENSILE: elaborazione singoli file distinti per settore, creditori e anzianità del debito	X	X	X	X	X	X
TRASMISSIONE MENSILE AI RESPONSABILI DI SETTORE DELLO STOCK DEL DEBITO SCADUTO	X	X	X	X	X	X
ELABORAZIONE DELLE FATTURE IN SCADENZA: elaborazione singoli file distinti per settore, creditori e anzianità del debito	X	X	X	X	X	X

Output 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
continuo controllo dei tempi di pagamento e dello stock mensile di debito dei vari settori dell'Ente	Monitoraggio dei tempi che intercorrono tra la data di ricezione delle fatture e le relative scadenze.	100%		

Outcome	indicatore	target		
Conoscenza da parte di tutti i Settori dello Stock del debito dell'Ente E delle fatture in scadenza	Trasmissione mensile elenco fatture scadute	100%		

Outcome	indicatore	target		
CONTINUO MONITORAGGIO DELLO STOCK DEL DEBITO E DELL'INDICE DI RITARDO E TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Trasmissione mensile elenco fatture scadute	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE: Piera Distante, Rossella Ramundo, Nunzia Argentiero

ALLEGATO A

SETTORE

LAVORO E RISORSE

Ufficio Tributi

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 2 Data raggiungimento 31.12.2025

DESCRIZIONE

Revisione delle prassi contabili degli uffici dell'Ente: Indicazioni operative utili alla gestione delle entrate e delle spese

Data termine attività

ATTIVITA'	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Predisposizione Vademecum con indicazioni utili per la gestione delle entrate e delle spese		X				
Output 1	indicatore		target			
			2025	2026	2027	
favorire la conoscenza dei principi contabili	sintesi dei complessi contenuti delle norme e dei principi contabili "armonizzati" attualmente in vigore		100%			
Outcome	indicatore		target			
Maggiore velocità nell'esecutività degli atti	ITER degli atti		100%			

Allegato A

SETTORE NATURA E STRUTTURE

Responsabile di Settore: Ing. Angela Bomba

Servizio LL.PP. Espropri Manutenzioni Ambiente Sicurezza Lavoro

Obiettivo operativo n. 1

Data raggiungimento 31/12/26

Descrizione

Piano nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR. Attuazione (Elenco interventi finanziati allegato)

<i>Attività</i>	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.		
1 PNRR: Partecipazione Avvisi per finanziamento Opere Pubbliche; presentazione candidature e integrazioni nei termini		dicembre		dicembre		
2 PNRR: per interventi nativi finanziati : Affidamento servizi tecnici, approvazione progetti, nel rispetto principio DNSH, espletamento gare d'appalto SUA, inizio ed esecuzione lavori nei termini. Acquisizione pareri. Procedure VIC		dicembre		dicembre		
3 PNRR: per interventi piccole e medie opere (da L.145/2018 art.1 co.139 e segg.e Decreto MI 8/1/22 - messa in sicurezza edifici e territorio - e L.160/2019 e DM 14/1/2020 -efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile 2020-24): Affidamento servizi tecnici, approvazione progetti, nel rispetto principio DNSH, espletamento gare d'appalto, inizio ed esecuzione lavori nei termini.		dicembre		dicembre		
4 PNRR: Rendicontazioni REGIS		dicembre		dicembre		
5 Aggiornamento sito web con sezione Attuazione misure PNRR		dicembre		dicembre		
6 Partecipazione attività Cabina Coordinamento c/o Prefettura		dicembre		dicembre		

OUTPUT

	Indicatore
Attuazione interventi nel rispetto di principi, indicatori, milestones, etc.	Rispetto tempi e accordi/atti d'obbligo finanziamento.

Target		
2025	2026	2027
100%	100%	100%

OUTCOME

	Indicatore
Miglioramento offerta educativa sin dalla prima infanzia, favorire le attività sportive, promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi energetici, etc.	Conclusione interventi e autorizzazioni all'uso

Target		
2025	2026	2027
100%	100%	100%

Obiettivo collegato con indirizzo strategico DUP 2025/2027	x
Obiettivo collegato con obiettivo operativo DUP 2025/2027 (programma triennale OO.PP. ed Elenco Annuale)	x

Dipendenti che collaborano alla realizzazione degli obiettivi	OUTPUT	OUTCOME
Arch. Francesca Clarizia	x	x
Dott.ssa Ivana Latartara	x	x
Arch. J. Armando Nardelli	x	x
Dott.ssa Sabrina Vessia	x	x
Geom. Anna Martello		
Geom. Arcangelo Miccoli		
Arch. Francesco Mastrovito	x	x
Geom. Giovanni Ferrara		
Sig. Pietro Salamina		
Sig. Alessio Loparco		
Sig. Giuseppe Camarda		
Sig.ra Caterina Loparco		
Sig.ra India Ruffini		
Sig.ra Patrizia Soleti		

Codice misura PNRR	Descrizione intervento	Stato di attuazione
M1-C3-I1.3	Efficientamento Energetico Cinema-Teatro Paolo Grassi - Importo: 436.829,59 € - CUP: F34J21000010001	Lavori ultimati; in lavorazione rendicontazione REGIS
M2-C4-I2.2	Lavori di manutenzione straordinaria del manto stradale e messa in sicurezza viabilità (L.145/2018) - Importo: 200.000,00 € - CUP: F37H20002190001 (MEDIE OPERE)	Lavori ultimati; in lavorazione rendicontazione REGIS
M4-C1-I1.1	Lavori di ampliamento Asilo Nido Comunale "Primavera" - Importo: 691.894,90 € - CUP: F38H22000200006	Lavori in corso
M4-C1-I1.2	Ampliamento scuola Elementare San Giovanni Bosco (Bree820015) per realizzazione Mensa Scolastica - Importo: 750.000,00 € - CUP: F34E21007080006	Lavori in corso
M4-C1-I1.2	Ampliamento scuola Materna San Domenico Savio per realizzazione Mensa Scolastica - Importo: 240.000,00 € - CUP: F34E21007090006	Lavori in corso
M4-C1-I1.3	Lavori di ampliamento Scuola Elementare Via Ceglie per realizzazione Palestra - Importo: 675.000,00 € - CUP: F38H22000000006	Lavori in corso
M2-C4-I2.2	Efficientamento energetico Palatodisco - Importo: 90.000,00 € - CUP: F34J22001010006	Lavori ultimati; in lavorazione rendicontazione REGIS
M2-C4-I2.2	Lavori di sistemazione idraulica di varie zone del territorio per riduzione rischio idraulico - Importo: 760.000,00 € - CUP: F32E22000170001 (MEDIE OPERE)	Appaltati con SUA gennaio 2025 - in corso
M2-C4-I2.2 *progetto non nativo	Lavori man. straordinaria immobile ex scuola rurale via libertà - c.da Caranna - Importo: 45.000,00 € - CUP: F34H20000590004	Lavori ultimati; in lavorazione rendicontazione REGIS

M2-C4-I2.2 *progetto non nativo	Completamento e messa in sicurezza area esterna edificio Housing Sociale - Importo: 45.000,00 € - CUP: F36G20000470001	Lavori ultimati; in lavorazione rendicontazione REGIS
M2-C4-I2.2 *progetto non nativo	Lavori di messa in sicurezza zona ampliamento cimitero comunale - Importo: 180.000,00 € - CUP: F37H21001800001	Lavori ultimati; in lavorazione rendicontazione REGIS
M2-C4-I2.2 *progetto non nativo	Lavori di efficientamento energetico "Città Dei Bambini" (Legge 160/2019 e D.M. 14/01/2020) - Importo: 90.000,00 € - CUP: F34D22001130006	Lavori ultimati; in lavorazione rendicontazione REGIS
M2-C4-I2.2 *progetto non nativo	Lavori di man. Straord. e efficientamento energetico Spogliatoi Campo Sportivo (Legge 160/2019 e D.M. 14/01/2020) - Importo: 90.000,00 € - CUP: F34J22001020006	Lavori in corso

SETTORE NATURA E STRUTTURE

Responsabile di Settore: Ing. Angela Bomba

Servizio LL.PP. espropri manutenzioni ambiente sicurezza lavoro

Obiettivo operativo n. 2 Data raggiungimento 31/12/27

Descrizione

Realizzazione Opere e Lavori Pubblici; Azioni per messa in sicurezza, adeguamento a norma, efficientamento ed Agibilità impianti e immobili pubblici (scuole, impianti sportivi, etc.). Infrastrutture a rete (viabilità e mobilità sostenibile, PI, etc.). Riqualificazione urbana. Tutela e valorizzazione dei beni culturali.

Attività	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.
1 Bando PSR 2014-22 del 6/4/2023 - Mis.7 - Progetti ammodernamento viabilità comunale secondaria esistente (euro 500 mila). Attuazione dopo finanziamento, esecuzione, rendicontazione	marzo	dicembre				
2 FSC 2021-2027 Riqualificazione viabilità Comunale Importo €3.600.000,00 - Attuazione intervento	giugno	dicembre		dicembre		dicembre
3 Decreto Legge 91 2017 e DPCM 17/12/2021. Fondo progettazione territoriale - Bando concorso progettazione Riqualificazione Masseria Termetrio, conclusione procedura, approvazione PFTE, gestione finanziamento, rendicontazione	giugno	dicembre		dicembre		
4 Bando Sport e Periferie - Progetto riqualificazione Palatodisco. €1.000.000. Attuazione dopo finanziamento, rendicontazione		dicembre		dicembre		dicembre
5 L.R. 52 del 30/11/2019 - Realizzazione viabilità Casa Salute €1.022.000: esecuzione lavori, collaudi, rendicontazioni; espropri		dicembre				
6 L.R. n.35 del 30/12/2020 - interventi su OOPP demaniali e patrimoniali - "Bando Turismo": Lavori di Riqualificazione Centro Storico. 1.500.000 Euro Esecuzione lavori, collaudi, rendicontazioni; attivazione bike sharing		dicembre				

7	PON MIUR 2014-2020. Piano Triennale Edilizia Scolastica Regionale. Immobile Giannettino. Adeguamento statico-sismico ed efficientamento energetico. €.1.400.000. Esecuzione Lavori - collaudi - rendicontazioni		dicembre				
8	Altri Interventi finanziati con fondi comunitari, statali, regionali, privati: reperimento risorse, partecipazione bandi, affidamenti incarichi professionali, redazione ed approvazione progetti, affidamento lavori, esecuzione, collaudi; adempimenti in materia di espropriazione. Rispetto tempistica disciplinari o norme di riferimento;		dicembre		dicembre		dicembre
9	Interventi di conservazione e di nuova realizzazione finanziati con fondi comunali (ad es. Realizzazione nuovi loculi): affidamenti incarichi professionali, redazione ed approvazione progetti, affidamento lavori, esecuzione, collaudi; adempimenti in materia di espropriazione.		dicembre		dicembre		dicembre
10	Redazione e aggiornamento Programma Triennale OOPP. Aggiornamento Elenchi professionisti, Procedure CUP, SIMOG, DURC, CEL, BDAP, etc. Antimafia, Aggiornamento Anagrafe ARES Fabbisogno Edilizia Scolastica		dicembre		dicembre		dicembre

OUTPUT

OUTPUT	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Realizzazione Opere e Lavori Pubblici. Adeguamento a norma scuole, strutture sportive e patrimonio edilizio esistente pubblico. Conseguimento o mantenimento condizioni ottimali manutenzione infrastrutture a rete. Efficientamento immobili e impianti pubblici. Agibilità	Avanzamento spesa ed entrate secondo previsioni di bilancio e cronoprogrammi. Rispetto tempi e disciplinari con la Regione, etc. Affidamenti ed esecuzione senza contenzioso. Agibilità immobili a fine Lavori. Acquisizione aree.	100%	100%	100%

OUTCOME	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Miglioramento condizioni di sicurezza, di accessibilità e di idoneità igienico sanitaria per gli utenti. Soddisfazione cittadini	Abbattimento contenzioso / Assenza di "opere incompiute" / Assenza di immobili pubblici privi di Agibilità o SCIA antincendio	100%	100%	100%

Obiettivo collegato con indirizzo strategico DUP 2025/2027	x
Obiettivo collegato con obiettivo operativo DUP 2025/2027(programma triennale OO.PP. ed Elenco Annuale)	x

Dipendenti che collaborano alla realizzazione degli obiettivi	OUTPUT	OUTCOME
Arch. Francesca Clarizia	x	x
Dott.ssa Ivana Latartara	x	x
Arch.j Armando Nardelli	x	x
Dott.ssa Sabrina Vessia	x	x
Geom. Anna Martello		
Geom. Arcangelo Miccoli		
Arch. Francesco Mastrovito	x	x
Geom. Giovanni Ferrara		
Sig. Pietro Salamina		
Sig. Alessio Loparco		
Sig. Giuseppe Camarda		
Sig.ra Caterina Loparco		
Sig.ra India Ruffini		
Sig.ra Patrizia Soleti		

SETTORE NATURA E STRUTTURE

Responsabile di Settore: Ing. Angela Bomba

Servizio LL.PP. Manutenzioni Patrimonio Espropriazioni Ambiente

Obiettivo operativo n. **3** Data raggiungimento 31/12/27

Descrizione

Attività inerente manutenzione e gestione patrimonio, beni immobili e viabilità. Ambiente.

Attività	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.
1 Servizi di manutenzione ordinarie straordinarie e programmate (impianti antincendio, termici, a pompa di calore, elevatori, etc.): affidamento e gestione		dicembre		dicembre		dicembre
2 Servizio manutentivo immobili, viabilità e verde pubblico. Gestione. Nuova gara.		dicembre		dicembre		dicembre
3 Concessione P.F. gestione, manutenzione ed efficientamento impianti Pubblica Illuminazione. Gestione. Aggiornamento canone. Altro		dicembre		dicembre		dicembre
4 Autorizzazioni manomissioni stradali - Controlli esecuzione ripristini		dicembre		dicembre		dicembre
5 Autorizzazioni agli scarichi, altre procedure in campo ambientale (acque vegetative frantoi oleari, etc.)		dicembre		dicembre		dicembre
6 Monitoraggio muri di delimitazione sedi stradali di competenza comunale o di privati crollati e adempimenti conseguenti		dicembre		dicembre		dicembre
7 Gestione Procedimenti VIA di competenza comunale (Cave, etc.)		dicembre		dicembre		dicembre

OUTCOME	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Miglioramento condizioni di sicurezza, di accessibilità e di idoneità igienico sanitaria per gli utenti. Soddisfazione cittadini	Aumento sicurezza stradale Riduzione contenzioso Assenza di immobili pubblici privi di Agibilità o SCIA antincendio, etc.	100%	100%	100%

Obiettivo collegato con indirizzo strategico DUP 2024/2026	x
Obiettivo collegato con obiettivo operativo DUP 2024/2026	x

Dipendenti che collaborano alla realizzazione degli obiettivi	OUTPUT	OUTCOME
Arch. Francesca Clarizia		
Dott.ssa Ivana Latartara		
Arch.j Armando Nardelli	X	X
Dott.ssa Sabrina Vessia	X	X
Geom. Anna Martello		
Geom. Arcangelo Miccoli		
Arch. Francesco Mastrovito		
Geom. Giovanni Ferrara	X	X
Sig. Pietro Salamina	X	X
Sig. Alessio Loparco	X	X
Sig. Giuseppe Camarda	X	X
Sig.ra Caterina Loparco		
Sig.ra India Ruffini		
Sig.ra Patrizia Soleti		

SETTORE NATURA E STRUTTURE

Responsabile di Settore: Ing. Angela Bomba

Servizio Urbanistica -SUE

Obiettivo operativo n. 4

Data raggiungimento 31/12/27

Descrizione

Ufficio Urbanistica-SUE: Gestione PRG e leggi speciali, condono, deroghe e varianti urb.); abusivismo; Strumenti urbanistici e Regolamenti

Attività	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.
1 Rilascio P.C. e controlli/verifiche SCIA alternative	giugno	dicembre	giugno	dicembre	giugno	dicembre
2 Controlli e verifiche CILA, SCIA, SCA	giugno	dicembre	giugno	dicembre	giugno	dicembre
3 Rilascio CDU	giugno	dicembre	giugno	dicembre	giugno	dicembre
4 Controlli e verifiche SCA	giugno	dicembre	giugno	dicembre	giugno	dicembre
5 Abusivismo: Accertamenti, Ordinanze di sospensione e demolizione, irrogazione sanzioni - Relazione Annuale sull'abusivismo edilizio Art.5 LR15/2012	giugno	dicembre	giugno	dicembre	giugno	dicembre
6 Accesso agli atti: rispetto termini	giugno	dicembre	giugno	dicembre	giugno	dicembre
7 Varianti e deroghe al PRG - Permessi di Costruire convenzionati	giugno	dicembre	giugno	dicembre	giugno	dicembre
8 Legge regionale "Disciplina degli interventi di ristrutturazione edilizia ai sensi dell'art.3 co.1 lett. d) DPR 380/2001 ai fini della rigenerazione urbana". Adempimenti Comunali. Approvazione. Attuazione.	giugno	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
9 Formazione ed approvazione Variante non sostanziale PRG zone D1_D2		dicembre		dicembre		dicembre
10 Adeguamento PRG al PPTR		dicembre		dicembre		dicembre

11	Formazione nuovo Piano zone D1-D2 PRG		dicembre		dicembre		
12	Approvazione proposta progettuale riqualificazione Impianto Tennis art. 5 D.Lgs. 38/2021 in variante e in deroga al PRG	aprile	dicembre				
12	Aggiornamento contributo costruzione.		dicembre		dicembre		dicembre
13	PUG						dicembre
14	Adeguamento al RET del REC (entro 6 mesi assunzione unità D x urbanistica)				dicembre		
15	Piani Attuativi di iniziativa privata. Gestione		dicembre		dicembre		dicembre
16	Varie		dicembre		dicembre		dicembre

OUTPUT	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Miglioramento Erogazione Servizi del SUE	Rapporto tra il numero di SCIA/Istanze presentate nell'anno e archiviazioni favorevoli/provvedimenti rilasciati nell'anno superiore al 80%. Rispetto termini procedure superiore al 80%.	100%	100%	100%

OUTCOME	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Approvazione Regolamenti e Atti di pianificazione. Sviluppo attività economiche e produttive connesse all'edilizia	Incasso oneri secondo previsione di bilancio e/o superiore anno precedente	100%	100%	100%

Obiettivo collegato con indirizzo strategico DUP 2025/2027	x
Obiettivo collegato con obiettivo operativo DUP 2025/2027	x

Dipendenti che collaborano alla realizzazione degli obiettivi	OUTPUT	OUTCOME
Arch. Francesca Clarizia	x	x
Dott.ssa Ivana Latartara		
Arch.j Armando Nardelli	x	x
Dott.ssa Sabrina Vessia		
Geom. Anna Martello	x	x
Geom. Arcangelo Miccoli	x	x
Arch. Francesco Mastrovito	x	x
Geom. Giovanni Ferrara		
Sig. Pietro Salamina		
Sig. Alessio Loparco		
Sig. Giuseppe Camarda		
Sig.ra Caterina Loparco		
Sig.ra India Ruffini		
Sig.ra Patrizia Soleti		

SETTORE NATURA E STRUTTURE**Responsabile di Settore: Ing. Angela Bomba****Servizio Paesaggio**

Obiettivo operativo n. 5

Data raggiungimento 31/12/27

*Descrizione***Ufficio Paesaggio: Attuazione Delega Paesaggio. Gestione PPTR. Tutela e valorizzazione Beni Paesaggistici. Ufficio Ambiente: VAS, etc.**

<i>Attività</i>	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.
1 Gestione attività Commissione Locale Paesaggio comunale integrata VIA,VAS,etc.		dicembre		dicembre		dicembre
2 Rilascio provvedimenti autorizzativi conformi al PPTR		dicembre		dicembre		dicembre
3 Abusivismo		dicembre		dicembre		dicembre
4 Gestione Procedimenti VAS		dicembre		dicembre		dicembre
5 Gestione Procedimenti subdelega parere PAI		dicembre		dicembre		dicembre
6 Varie		dicembre		dicembre		dicembre

OUTPUT	Indicatore	2025	Target	2027
			2026	
Miglioramento erogazione servizi Ufficio Paesaggio	Rapporto tra provvedimenti paesaggistici/ambientali rilasciati nell'anno e il numero di Istanze presentate nell'anno superiore al 80%. Rispetto termini procedure semplificate superiore al 80%	100%	100%	100%

OUTCOME	Indicatore	2025	Target	2027
			2026	
Edilizia compatibile col paesaggio e con l'ambiente - sostenibilità ambientale	ridotta applicazione regime sanzionatorio	100%	100%	100%

Obiettivo collegato con indirizzo strategico DUP 2025/2027	x
Obiettivo collegato con obiettivo operativo DUP 2025/2027	x

Dipendenti che collaborano alla realizzazione degli obiettivi	OUTPUT	OUTCOME
Arch. Francesca Clarizia		
Dott.ssa Ivana Latartara		
Arch.j Armando Nardelli		
Dott.ssa Sabrina Vessia	x	x
Geom. Anna Martello		
Geom. Arcangelo Miccoli		
Arch. Francesco Mastrovito	x	x
Geom. Giovanni Ferrara		
Sig. Pietro Salamina		
Sig. Alessio Loparco		
Sig. Giuseppe Camarda		
Sig.ra Caterina Loparco		
Sig.ra India Ruffini		
Sig.ra Patrizia Soleti		

SETTORE NATURA E STRUTTURE

Responsabile di Settore: Ing. Angela Bomba

Ufficio Ecologia

Obiettivo operativo n. 6 Data raggiungimento 31/12/27

Descrizione

Gestione Servizio igiene urbana - Gara Ponte affidamento Servizio Igiene Urbana (due anni più uno) - Gara ARO BR 3

Attività	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.
1 Approvazione progetto gara ponte	febbraio					
2 Adozione Determina a contrarre	marzo					
3 Gestione Rapporti con la CUC Montedoro	giugno					
4 Aggiudicazione		agosto				
5 Avvio nuovo servizio - passaggio di cantiere		ottobre				
6 Gestione servizio igiene urbana		dicembre		dicembre		dicembre
7 Gestione rapporti con ARO capofila Fasano		dicembre		dicembre		dicembre
8 Raccolta ed invio dati necessari alla determinazione delle tariffe Tari (dati e tabelle costi sostenuti per predisposizione MTR)		dicembre		dicembre		dicembre

OUTPUT	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Affidamento Gara-Ponte	affidamento nuovo servizio prima della scadenza Ordinanza Sindacale	100%	100%	100%

OUTCOME	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Miglioramento servizio igiene ambientale	ridotta applicazione regime sanzionatorio	100%	100%	100%

Obiettivo collegato con indirizzo strategico DUP 2025/2027	x
Obiettivo collegato con obiettivo operativo DUP 2025/2027	x

Dipendenti che collaborano alla realizzazione degli obiettivi	OUTPUT	OUTCOME
Arch. Francesca Clarizia		
Dott.ssa Ivana Latartara		
Arch.j Armando Nardelli	x	x
Dott.ssa Sabrina Vessia		
Geom. Anna Martello		
Geom. Arcangelo Miccoli		
Arch. Francesco Mastrovito		
Geom. Giovanni Ferrara		
Sig. Pietro Salamina		
Sig. Alessio Loparco		
Sig. Giuseppe Camarda		
Sig.ra Caterina Loparco	x	x
Sig.ra India Ruffini	x	x
Sig.ra Patrizia Soleti	x	x

SETTORE NATURA E STRUTTURE: Servizio LL.PP. Espropri Ambiente e Manutenzioni

Responsabile di Settore: Ing. Angela Bomba

Obiettivo organizzativo n. 1 Data raggiungimento 31/12/27

Descrizione

DIGITALIZZAZIONE CICLO DI VITA CONTRATTI PUBBLICI - QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE - GESTIONE ENTRATE DA FINANZIAMENTI REGIONALI, STATALI, COMUNITARI / RENDICONTAZIONI - PROCEDURE DI ACCESSO A NUOVI FINANZIAMENTI.
--

<i>Attività</i>	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.
1 Nuovo Codice Contratti. Digitalizzazione procedure appalti pubblici dal 1° gennaio 2024. Acquisizione CIG e gestione procedure mediante Piattaforma approvvigionamento certificate da ANAC. Formazione Interna. Gestione.		dicembre		dicembre		dicembre
2 Nuovo Codice Contratti. Qualificazione Stazione Appaltante x Esecuzione	giugno	dicembre		dicembre		dicembre
3 Esame ed analisi bandi per finanziamenti fondi comunitari, statali, regionali, etc.; Predisposizione istanze di contributo, complete di allegati secondo modalità previste nei bandi; Presentazione nei termini; adempimenti vari; in particolare partecipazione Avviso PR Puglia 21-27 Infrastrutture per convogliamento e stoccaggio acque meteoriche;	giugno	dicembre	giugno	dicembre	giugno	dicembre
4 Rendicontazioni (Mirweb, Simonweb, GIES, BDAP, etc.) Predisposizione istanze e documentazione per trasferimento anticipazioni o contributi su SAL secondo bandi, disciplinari con Enti finanziatori o norme di riferimento		dicembre		dicembre		dicembre
5 Gestione Informatizzata Procedure e Rendicontazioni mediante portali/software dedicato e/o fogli di calcolo interni		dicembre		dicembre		dicembre
6 Affidamenti a valere su investimenti pubblici PNRR e non. Attivazione idonee procedure mediante Centrali di Committenza (Consip - MePA), SUA Provincia BR, CUC Montedoro, stazione appaltante Comune Cisternino		dicembre		dicembre		dicembre

7	Aumento Prezzi materiali da costruzione D.L. 50/22. Gestione. Accesso al fondo adeguamento prezzi. Revisione Prezzi	febbraio	dicembre		dicembre		dicembre
8	Aggiornamento Regolamento incentivi funzioni tecniche art.45 D.Lgs. 36/2023 Nuovo Codice Contratti	giugno					

OUTPUT	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Realizzazione di opere, prestazioni con finanziamenti regionali, statali e comunitari. Rispetto dei termini	Ottenimento contributi almeno 500 mila Euro	100%	100%	100%
Adeguamento disciplina Nuovo Codice Contratti. Svolgimento affidamenti sottosoglia e gare mediante SUA, MEPA o piattaforma telematica in uso al Comune	Gestione nei termini procedure interventi Elenco Annuale OOPP e <150 mila euro in Bilancio di Previsione	100%	100%	100%
Qualificazione Stazione Appaltante	Permanenza requisiti dopo giugno	100%	100%	100%

OUTCOME	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Digitalizzazione intero ciclo di vita contratti pubblici. Attuazione novità previste nuovo Codice contratti pubblici a partire dal 1° gennaio 2024. Trasmissione alla BDNCP pubblicazioni e dati Trasparenza. Miglioramento modalità organizzative e qualità dei servizi.	Rendere informazioni tempestive su progetti/programmi	100%	100%	100%

Obiettivo collegato con indirizzo strategico DUP 2025/2027	x
Obiettivo collegato con obiettivo operativo DUP 2025/2027 (programma triennale OO.PP. ed Elenco Annuale)	x

Dipendenti che collaborano alla realizzazione degli obiettivi	OUTPUT	OUTCOME
Arch. Francesca Clarizia	x	x
Dott.ssa Ivana Latartara	x	x
Arch.j Armando Nardelli	x	x
Dott.ssa Sabrina Vessia	x	x
Geom. Anna Martello		
Geom. Arcangelo Miccoli		

Arch. Francesco Mastrovito		
Geom. Giovanni Ferrara	x	x
Sig. Pietro Salamina		
Sig. Alessio Loparco		
Sig. Giuseppe Camarda		
Sig.ra Caterina Loparco		
Sig.ra India Ruffini		
Sig.ra Patrizia Soleti		

SETTORE NATURA E STRUTTURE: Servizio Urbanistica/SUE - Servizio Paesaggio

Responsabile di Settore: Ing. Angela Bomba

Obiettivo organizzativo n. 2 e n.3 Data raggiungimento 31/12/27

Descrizione

GESTIONE INFORMATIZZATA procedure SUE / GESTIONE INFORMATIZZATA procedure PAESAGGIO/Ambiente

Attività	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.
1 Servizi cartografici ed informatici per la gestione dei dati territoriali in WebGIS integrato con la gestione dello Sportello Unico Edilizia ed Ufficio Paesaggio (SUED). Aggiornamento periodico banche dati, formazione, adeguamento/miglioramento impostazioni.		dicembre		dicembre		dicembre
2 SUE-Paesaggio: Monitoraggio art.7 L.R. 36/2023 (Disciplina Regionale ristrutturazione edilizia) - pubblicazioni informazioni sito web		dicembre		dicembre		dicembre
3 Avvio Digitalizzazione Cartografia Ufficio Urbanistica (se finanziato)		dicembre		dicembre		
4 Gestione procedimenti paesaggistici/ambientali sulla piattaforma regionale dedicata		dicembre		dicembre		dicembre
5 Varie		dicembre		dicembre		dicembre

OUTPUT

OUTPUT	Indicatore	2025	2026	2027
		Digitalizzazione pratiche edilizie e paesaggistiche-flusso procedurale esclusivamente in via digitale. Funzionamento dello sportello da remoto	Messa a regime sportello compreso procedure edilizia sismica. N° pratiche lavorate corrispondenti a quelle presentate; Pubblicazione sito web monitoraggio pratiche LR 36/23 (a regime)	100%

OUTCOME	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Miglioramento organizzativo servizi	Possibilità per l'utenza di operare e monitorare da remoto l'avanzamento degli iter amministrativi.	100%	100%	100%

Obiettivo collegato con indirizzo strategico DUP 2025/2027	x
Obiettivo collegato con obiettivo operativo DUP 2025/2027	x

Dipendenti che collaborano alla realizzazione degli obiettivi	OUTPUT	OUTCOME
Arch. Francesca Clarizia		
Dott.ssa Ivana Latartara		
Arch.j Armando Nardelli		
Dott.ssa Sabrina Vessia		
Geom. Anna Martello	x	x
Geom. Arcangelo Miccoli	x	x
Arch. Francesco Mastrovito	x	x
Geom. Giovanni Ferrara		
Sig. Pietro Salamina		
Sig. Alessio Loparco		
Sig. Giuseppe Camarda		
Sig.ra Caterina Loparco		
Sig.ra India Ruffini		
Sig.ra Patrizia Soleti		

SETTORE NATURA E STRUTTURE - Ufficio Ecologia

Responsabile di Settore: Ing. Angela Bomba

Ufficio Ecologia

Obiettivo organizzativo n. 4 Data raggiungimento 31/12/27

Descrizione

Organizzazione iniziative sensibilizzazione ambientale

<i>Attività</i>	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.
Organizzazione iniziativa "Puliamo il mondo" in collaborazione con Legambiente e associazioni locali		dicembre				
Attivazione conferimento con modalità informatizzate presso isola ecologica cimitero	marzo					
Approvazione protocollo d'intesa Plastic free	aprile					
Attivazione Centro riuso presso CCR		dicembre				
Altre iniziative varie		dicembre				

OUTPUT	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e per il riciclo	realizzazione iniziative programmate e campagna di pulizia/raccolta/informazione in collaborazione con associazioni locali	100%	100%	100%

OUTCOME	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Miglioramento servizio igiene ambientale	ridotta applicazione regime sanzionatorio	100%	100%	100

Obiettivo collegato con indirizzo strategico DUP 2025/2027	x
Obiettivo collegato con obiettivo operativo DUP 2025/2027	x

Dipendenti che collaborano alla realizzazione degli obiettivi	OUTPUT	OUTCOME
Arch. Francesca Clarizia		
Dott.ssa Ivana Latartara		
Arch.j Armando Nardelli		
Dott.ssa Sabrina Vessia		
Geom. Anna Martello		
Geom. Arcangelo Miccoli		
Arch. Francesco Mastrovito		
Geom. Giovanni Ferrara		
Sig. Pietro Salamina		
Sig. Alessio Loparco		
Sig. Giuseppe Camarda		
Sig.ra Caterina Loparco	X	X
Sig.ra India Ruffini	X	X
Sig.ra Patrizia Soleti	X	X

SETTORE	IV - SICUREZZA URBANA					
UFFICIO	POLIZIA LOCALE					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 - Periodo dal 01/01/2025 Data raggiungimento 31/12/2025						
DESCRIZIONE	Aggiornamento sistemi di video sorveglianza					
	Data termine attività 31/12/2025					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
L'Ufficio procederà alla defizione e interfaccia dei sistemi di video sorveglianza comunale presenti sul territorio il ripristino di tutti i punti di ripresa. Tutto il sistema verrà gestito all'interno del Comando P.L. di Cisternino		DICEMBRE		DICEMBRE		DICEMBRE
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Controllo h24 del territorio, di obiettivi strategici specifici tipo scuole e punti sensibili di aggregazione	verifica dello stato di avanzamento , predisposizione di procedure affidamento di manutenzione e assistenza in collaborazione con altri settori dell'Ente			100%	100%	100%
Outcome 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Garanzia e risposta alla crescente necessità di sicurezza sia "percepita" che reale della cittadinanza	rendicontazione e verifica delle attività svolte			100%	100%	100%

Risorse umane	Categoria
I.S. Punzi F.	C6
S.C. Caroli M.	C5
S.C. D'Errico N.M.	C5
S.C. Romanelli S.	C4
S.C. Zullo M.A.	C3
S.C. Semeraro B.	C2
A.P.L. D'Amico F.	C1
Istr. Soletti L.	C1

SETTORE	IV - SICUREZZA URBANA					
UFFICIO	POLIZIA LOCALE					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2			Periodo dal 01/01/2025			Data raggiungimento 31/12/2025
DESCRIZIONE	Controllo e sicurezza					
	Data termine attività 31/12/2025					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
L'obiettivo generale è quello di inserire la Polizia Locale di Cisternino nel contesto dei soggetti che possono fornire al Comune la "sicurezza urbana" anche oltre l'orario ordinario di servizio, in sinergia con le altre forze dell'ordine/polizia. L'azione vuole dare una risposta alla crescente necessità di sicurezza sia "percepita" che reale, da parte della cittadinanza, negli orari serali e notturni. L'obiettivo presuppone, durante il corso dell'anno, l'attivazione di una serie di servizi serali di pattugliamento del territorio da programmare anche d'intesa con le Forze dell'Ordine che operano in loco. L'attività sarà diretta all'assolvimento dei compiti istituzionali della Polizia Locale, con particolare riferimento al rispetto delle norme del CdS, all'attività di controllo e prevenzione/repressione degli abusi intaccanti la pubblica incolumità ed il territorio negli orari serali e notturni.		DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Presenza in servizio degli operatori della PL oltre l'orario ordinario con conseguente evasione di maggiore richieste di intervento dai cittadini	Maggiore intereventi e maggiori ore di controllo del territorio			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Maggiore garanzia di sicurezza per i cittadini	Rendicontazione con report mensili dell'attività			100%		

Risorse umane	Categoria
I.S. Punzi F.	C6
S.C. Caroli M.	C5
S.C. D'Errico N.M.	C5
S.C. Romanelli S.	C4
S.C. Zullo M.A.	C3
S.C. Semeraro B.	C2
A.P.L. D'Amico F.	C1

SETTORE	IV - SICUREZZA URBANA					
UFFICIO	POLIZIA LOCALE					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3			Periodo dal 01/01/2025			Data raggiungimento 31/12/2025
DESCRIZIONE	Tutela del territorio					
	Data termine attività 31/12/2025					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Predispore servizi mirati, in totale sinergia e collaborazione con tutti i Settori dell'Ente interessati, al fine di verificare la sussistenza, o meno, di titoli autorizzativi in materia di cartelli pubblicitari e passi carrabili		DICEMBRE				
Reperimento informazioni, censimento punti di installazione e predisposizione conseguente degli atti regolamentari		DICEMBRE				
Output 1/2	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Garantire la sicurezza e regolarità di cartelli/impianti e strumenti pubblicitari presenti sul territorio, evitando situazioni di degrado abbandono e imbrattamento	Numero di rilievi e verifiche esperiti sul territorio e presso i competenti uffici - Sopralluoghi e verifiche atte alla predisposizione di tutti gli atti regolamentari da sottoporre all'approvazione della P.A.			100%		
Outcome 1/2	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Tutela del territorio e della cittadinanza, garantendo sviluppo e supporto al tessuto produttivo	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato e controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni			100%		

Risorse umane	Categoria
I.S. Punzi F	C6
S.C. Caroli M	C5
S.C. D'Errico N.M.	C5
S.C. Romanelli S.	C4
S.C. Zullo M.A.	C3
S.C. Semeraro B.	C2
A.P.L. D'Amico F.	C1
Istr. Soletti L.	C1

SETTORE	IV - SICUREZZA URBANA					
UFFICIO	POLIZIA LOCALE					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 4			Periodo dal 01/01/2025			Data raggiungimento 31/12/2025
DESCRIZIONE	Controllo e tutela ambientale					
	Data termine attività 31/12/2025					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Rafforzare/diffondere la cultura della differenziazione del rifiuto attraverso il controllo sul territorio delle situazioni di pericolo e abbandono di rifiuti con attività di vigilanza da parte della Polizia Locale.		DICEMBRE				
		DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Intensificazione dei controlli per ottimizzare l'abbattimento progressivo del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti nel centro abitato e nella periferia del Comune	Intensificazione dell'attività di vigilanza da parte della Polizia Locale, programmata ciclicamente, coadiuvata, ove possibile, da appostamenti dinamici di sistemi di ripresa e avvalendosi anche della collaborazione con i Settori dell'Ente preposti alla gestione e ad ogni operatori della Ditta esterna gestore del servizio			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Rafforzare il ruolo del controllo e dell'informazione nel contesto della diminuzione degli impatti sull'ambiente e alla diffusione ed aumento della consapevolezza nella popolazione dell'importanza della conservazione dell'ambiente che ci circonda e della preservazione delle sue risorse	Monitoraggio di punti di localizzazione differenti nel territorio comunale oggetto di problematiche ambientali e controllo a campione dell'compositere domestiche distribuite sul territorio			100%		

Risorse umane	Categoria
I.S. Punzi F	C6
S.C. Caroli M	C5
S.C. D'Errico N.M.	C5
S.C. Romanelli S.	C4
S.C. Zullo M.A.	C3
S.C. Semeraro B.	C2
A.P.L. D'Amico F.	C1
Istr. Soletti L.	C1

SETTORE	IV - SICUREZZA URBANA					
UFFICIO	POLIZIA LOCALE					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 5 Periodo dal 01/01/2025			Data raggiungimento 31/12/2025			
DESCRIZIONE	PROTEZIONE CIVILE					
	Data termine attività 31/12/2025					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Garanzia di intervento in tutte situazioni seguenti l'apertura del COC coinvolgendo in sostanza tutte le funzioni di supporto, per intervenire in modo efficace al manifestarsi di una condizione di emergenza, organizzando il personale in modo tale da delineare con precisione i ruoli e le competenze di ciascun operatore di protezione civile		DICEMBRE				
Migliorare l'organizzazione e la gestione del sistema di protezione civile in ambito comunale, definendo e divulgando i contenuti del Piano di Protezione Civile in un'ottica di promozione del sistema di Protezione Civile		DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Effettuare azioni di controllo e vigilanza preventiva del territorio per mitigare eventuali situazioni di emergenza e garantire efficaci e coordinate operazioni di intervento di persone e mezzi	Predisposizione e dei tutti gli atti utili e necessari con trasmissione ai competenti organi istituzionali per validazione ed approvazione e interventi operativi in caso di necessità, programmazione attività formativa ed informativa. Atti propedeutici all'individuazione e affidamento a soggetti esterni per la resa di mezzi e personale addetto			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027

Garantire uno standard elevato di intervento a tutela della popolazione e del territorio	Rendicontazione Interventi eventuali in e formazione in materia di P.C.	100%		
Output 2	indicatore	target		
		2025	2026	2027
Raggiungere l'adeguamento del piano e diffonderne i contenuti per gli operatori e i cittadini, definendo e divulgando i contenuti del Piano di Protezione Civile in un'ottica di promozione del sistema di protezione civile	Predisposizione e dei tutti gli atti utili e necessari con trasmissione ai competenti organi istituzionali per validazione ed approvazione e interventi operativi in caso di necessità, programmazione attività formativa ed informativa	100%		
Outcome 2	indicatore	target		
		2025	2026	2027
Far conoscere i contenuti del piano ai cittadini in un'ottica di diffusione della cultura del sistema di protezione civile per fronteggiare al meglio le emergenze	Diffusione dei contenuti del piano (mailing list, pubblicazione brochure, incontri con operatori)	100%		

Risorse umane	Categoria
I.S. Punzi F	C6
S.C. Caroli M	C5
S.C. D'Errico N.M.	C5
S.C. Romanelli S.	C4
S.C. Zullo M.A.	C3
S.C. Semeraro B.	C2
A.P.L. D'Amico F.	C1
Istr. Soletti L.	C1

SETTORE	IV - SICUREZZA URBANA					
UFFICIO	POLIZIA LOCALE					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 6			Periodo dal 01/01/2025			Data raggiungimento 31/12/2025
DESCRIZIONE	Benessere animale					
	Data termine attività 31/12/2025					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Intento dell'obiettivo è quello di provvedere alla protezione e tutela dei cani e dei gatti e degli animali in genere, che abitano il territorio cistranese, riconoscendo loro il diritto alla dignità in quanto esseri viventi e favorendo così la corretta convivenza tra uomo e animale, ponendo in essere tutte le iniziative possibile a tal fine		DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Garanzia di interventi a tutela della degli animali con conseguente ricaduta sul benessere della comunità	Interventi a seguito di segnalazioni e di iniziativa in completa sinergia con gli altri Enti preposti (ASL, Sanitari, Uffici UTC, ecc...)			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Tutela del benessere animale e del territorio	Intensificazione dei controlli			100%		

Risorse umane	Categoria
I.S. Punzi F.	C6
S.C. Caroli M.	C5
S.C. D'Errico N.M.	C5
S.C. Romanelli S.	C4
S.C. Zullo M.A.	C3
S.C. Semeraro B.	C2
A.P.L. D'Amico F.	C1
Istr. Soletti L.	C1

SETTORE	IV - SICUREZZA URBANA					
UFFICIO	POLIZIA LOCALE					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 7			Periodo dal 01/01/2025			Data raggiungimento 31/12/2025 - 31/01/2026
DESCRIZIONE	Ambiente e vivibilità urbana					
	Data termine attività 31/12/2025					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Predisposizione ed approvazione degli strumenti PUMS e PGU attraverso un approccio a diversi livelli, comprensivo dell'identificazione delle problematiche, della definizione degli obiettivi, della individuazione delle azioni da realizzare e dalla verifica dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati.	LUGLIO		GENNAIO			
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Garantire alti livelli di vivibilità e di sicurezza stradale; salvaguardare in particolare gli utenti deboli; garantire una maggiore qualità del contesto urbano; ridurre gli impatti negativi sull'ambiente, in termini di inquinamento acustico e ambientale; limitare e ridurre il traffico veicolare privato.	Predisposizione di tutti gli atti utili per rintracciare finanziamenti nazionali / regionali. Il risultato atteso sarà raggiunto con stanziamenti di bilancio e specifici finanziamenti, anche attraverso la consulenza tecnica di professionisti esperti esterni.			100%	100%	

Outcome 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
Sostenibilità della mobilità ciclabile e pedonale, riduzione della pressione del traffico e dell'incidentalità, ottimizzazione della politica della sosta, rilancio del trasporto pubblico e riduzione dell'inquinamento da traffico e riqualificazione ambientale.	Affidamento consulenza tecnica a soggetto esterno con redazione degli atti conseguenti ai fini dell'approvazione degli strumenti PUMS e PGTU	100%	100%	

I.S. Punzi F	C6
S.C. Caroli M	C5
S.C. D'Errico N.M.	C5
S.C. Romanelli S.	C4
S.C. Zullo M.A.	C3
S.C. Semeraro B.	C2
A.P.L. D'Amico F.	C1
Istr. Soleti L.	C1
Istr. Soleti L.	C1

SETTORE	IV - SICUREZZA URBANA					
UFFICIO	POLIZIA LOCALE					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 8 Periodo dal 01/01/2025			Data raggiungimento 31/12/2025 e a seguire anni 2026 e 2027			
DESCRIZIONE	Sicurezza e viabilità urbana					
	Data termine attività 31/12/2025					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Proseguire, definire ed efficientare in toto il sistema di controllo degli accessi alla ZTL / Centro storico, nell'ottica di una riorganizzazione della viabilità cittadina. Gli obiettivi dell'Amministrazione sono quelli di: valorizzare il centro storico di Cisternino, considerato tra i borghi più belli d'Italia, sostenere le condizioni di vita dei residenti nel centro storico la sua fruibilità quale naturale epicentro commerciale e di aggregazione.		DICEMBRE		DICEMBRE		DICEMBRE
Output 1	indicatore		target			
			2025	2026	2027	
Stimolare l'adozione di comportamenti sicuri e rispettosi delle regole del Codice della Strada, con la speranza, per il futuro, di ridurre il numero delle violazioni e di tutelare per quanto più possibile il territorio ed il bene "vita umana", nella fruizione dei propri spazi.	Verifica dello stato di avanzamento, predisposizione di procedure formazione, informazione e affidamento di manutenzione e assistenza.		100%	100%	100%	
Outcome 1	indicatore		target			
			2025	2026	2027	
Sviluppare nella cittadinanza il senso di responsabilità, il rispetto dei diritti degli altri correlato all'osservanza delle regole circolazione, in un'ottica generale di educazione alla mobilità sostenibile	Rendicontazione e verifica delle attività svolte - Affidamento assietna tecnica ad operatore esterno.		100%	100%	100%	

Risorse umane	Categoria
I.S. Punzi F.	C6
S.C. Caroli M.	C5
S.C. D'Errico N.M.	C5
S.C. Romanelli S.	C4
S.C. Zullo M.A.	C3
S.C. Semeraro B.	C2
A.P.L. D'Amico F.	C1
Istr. Soleti L.	C1

SETTORE	IV - SICUREZZA URBANA					
UFFICIO	POLIZIA LOCALE					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 9			Periodo dal 01/01/2025			Data raggiungimento 31/12/2025
DESCRIZIONE	Presidio del territorio, tutela e legalità					
	Data termine attività 31/12/2025					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Le attività di vigilanza agli esercizi commerciali, siano esse svolte su aree private, su aree pubbliche, nei pubblici esercizi, nei locali di intrattenimento ecc..., come i controlli sulle occupazioni di suolo pubblico, in particolare quelle tipizzate dai "Dehors", sono rivolti in generale alla tutela dei consumatori, al rispetto delle normative vigenti, a tutela della pubblica incolumità e fruibilità da parte di tutti i cittadini delle vie e piazze (nella fattispecie di occupazioni di suolo pubblico a dehors), nonché a garanzia degli stesi esercenti e quindi di una corretta concorrenza.		DICEMBRE				
Le attività di vigilanza edilizia, su iniziativa, oppure su richiesta di organi istituzionali, o segnalazioni di soggetti privati, sono rivolte alla tutela del territorio quale bene comune, che va salvaguardato da ogni possibile sfruttamento illegittimo; del che ne consegue anche la sicurezza dei cittadini.		DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Controllo / accertamenti finalizzati ad un più ordinato svolgersi delle attività urbane, ad una migliore salvaguardia del decoro urbano e garanzia di liceità	Verifica dello stato di avanzamento, predisposizione di procedure di controllo in completo coordinamento con gli Uffici Comunali ed eventualmente altre Forze di Polizia, garantendo almeno tre momenti di controllo quali inizio, metà periodo e fine.			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027

Tutelare il cittadino in quanto consumatore ed in quanto operatore economico, in corretta concorrenza economica.	Rendicontazione e verifica delle attività svolte.	100%		
Output 2	indicatore	target		
		2025	2026	2027
Controllo / accertamenti finalizzati ad un più ordinato svolgersi delle attività urbane, ad una migliore salvaguardia del decoro urbano e garanzia di liceità	Verifica dello stato di avanzamento, predisposizione di procedure di controllo in completo coordinamento con gli Uffici Comunali ed eventualmente altre Forze di Polizia.	100%		
Outcome 2	indicatore	target		
		2025	2026	2027
Salvaguardia del decoro urbano e dell'ambiente e garanzia della correttezza ed il rispetto delle norme in ambito urbanistico-edilizio e di Polizia Urbana.	Rendicontazione e verifica delle attività svolte.	100%		

Risorse umane	Categoria
I.S. Punzi F.	C6
S.C. Caroli M.	C5
S.C. D'Errico N.M.	C5
S.C. Romanelli S.	C4
S.C. Zullo M.A.	C3
S.C. Semeraro B.	C2
A.P.L. D'Amico F.	C1
Istr. Soleti L.	C1

SETTORE	IV - SICUREZZA URBANA						
UFFICIO	POLIZIA LOCALE						
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 1 - Periodo dal 01/01/2025			Data raggiungimento 31/12/2025				
DESCRIZIONE	Aggiornamento sistema di video sorveglianza						
		Data termine attività 31/12/2025					
		2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	
Aggiornamento e corretto mantenimento in esercizio del sistema di video sorveglianza anche collegato ai progetti di ampliamento su finanziamenti statali		DICEMBRE		DICEMBRE		DICEMBRE	
Output 1	indicatore			target			
				2025	2026	2027	
Controllo h24 del territorio, di obiettivi strategici specifici tipo scuole e punti sensibili di aggregazione	Verifica dello stato, predisposizione di procedure affidamento di manutenzione e assistenza in collaborazione con altri settori dell'Ente			100%	100%	100%	
Outcome 1	indicatore			target			
				2025	2026	2027	
Garanzia e risposta alla crescente necessità di sicurezza sia "percepita" che reale della cittadinanza	verifica e ripristino di tutti i punti di ripresa			100%	100%	100%	

Risorse umane	Categoria
I.S. Punzi F	C6
S.C. Caroli M	C5
S.C. D'Errico N.M.	C5
S.C. Romanelli S.	C4
S.C. Zullo M.A.	C3
S.C. Semeraro B.	C2

A.P.L. D'Amico F.	C1
Istr. Soletti L.	C1

SETTORE	IV - SICUREZZA URBANA					
UFFICIO	POLIZIA LOCALE					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 2			Periodo dal 01/01/2025			Data raggiungimento 31/12/2025
DESCRIZIONE	Controllo e sicurezza					
		Data termine attività 31/12/2025				
		2025		2026		2027
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Espletamento di servizi oltre il normale orario di lavoro o che necessitano di ulteriori unità in orario di servizio		DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Presenza in servizio degli operatori della PL oltre l'orario ordinario	Numero di ore di servizio straordinario reso			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Maggiore garanzia di sicurezza per i cittadini	Rendicontazione con report mensili dell'attività			100%		

Risorse umane	Categoria
I.S. Punzi F.	C6
S.C. Caroli M.	C5
S.C. D'Errico N.M.	C5
S.C. Romanelli S.	C4
S.C. Zullo M.A.	C3
S.C. Semeraro B.	C2
A.P.L. D'Amico F.	C1

SETTORE	IV - SICUREZZA URBANA					
UFFICIO	POLIZIA LOCALE					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 3			Periodo dal 01/01/2025			Data raggiungimento 31/12/2025
DESCRIZIONE	Tutela del territorio					
	Data termine attività 31/12/2025					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Espletamento di servizi verifica e controllo degli impianti pubblicitari presenti sul territorio e controllo dei passi carrabili presenti nel centro urbano		DICEMBRE				
Presdisosizione e redazione nuovo regolamento impianti pubblicitari - avvio iter						
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Prevenzione di situazioni di degrado ambientale e ripristino di condizioni di leicità	Numero di rilievi e verifiche esperiti sul territorio e presso i competenti uffici - Sopralluoghi e verifiche atte alla predisposizione di tutti gli atti regolamentari da sottoporre all'approvazione della P.A.			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Tutela del territorio e della cittadinanza, garantendo sviluppo e supporto al tessuto produttivo	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato e controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni			100%		

Risorse umane	Categoria
I.S. Punzi F.	C6
S.C. Caroli M.	C5
S.C. D'Errico N.M.	C5
S.C. Romanelli S.	C4
S.C. Zullo M.A.	C3
S.C. Semeraro B.	C2
A.P.L. D'Amico F.	C1
Istr. Soletti L.	C1

SETTORE	IV - SICUREZZA URBANA					
UFFICIO	POLIZIA LOCALE					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 4 Periodo dal 01/01/2025			Data raggiungimento 31/12/2025			
DESCRIZIONE	Controllo e tutela ambientale					
	Data termine attività 31/12/2025					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		DICEMBRE				
Vigilanza ambientale		DICEMBRE				
Controllo compostaggio domestico		DICEMBRE				
Output 1/2	indicatore		target			
			2025	2026	2027	
Prevenire situazioni di degrado ambientale e ripristino di condizioni di leicità	Numero di rilievi esperiti sul territorio allo stato non quantificabile. Si rinvia alla successiva rendicontazione		100%			
Outcome 1/2	indicatore		target			
			2025	2026	2027	
Tutela del territorio	Rendicontazione dei controlli esperiti in sinergia con altri Settori comunali e soggetto estermo gestore del servizio		100%			
Output 3	indicatore		target			
			2025	2026	2027	

Infomrazione ed incentivazione alla corretta procedura del compostaggio domestico, acnhe per un corretto utilizzo delle agevolazioni fiscali	Controlli a campione su tutto il territoio periferico e zone di campagna dei punti di utilizzo delle compostiere	100%		
Outcome 3	indicatore	target		
		2025	2026	2027
Tutela del territorio anche attraverso la corretta differenziazione dei R.S.U.	Diminuzione del numero di abbandoni dei rifiuti e incentivazione alla corretta differenziazione dei R.S.U.	100%		

Risorse umane	Categoria
I.S. Punzi F	C6
S.C. Caroli M	C5
S.C. D'Errico N.M.	C5
S.C. Romanelli S.	C4
S.C. Zullo M.A.	C3
S.C. Semeraro B.	C2
A.P.L. D'Amico F.	C1
Istr. Soleti L.	C1

SETTORE	IV - SICUREZZA URBANA					
UFFICIO	POLIZIA LOCALE					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 5 Periodo dal 01/01/2025			Data raggiungimento 31/12/2025			
DESCRIZIONE	PROTEZIONE CIVILE					
	Data termine attività 31/12/2025					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Gestione e coordinamento del COC secondo le funzioni in esso assegnate		DICEMBRE				
Predisposizione atti aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile ed Emergenza		DICEMBRE				
Formazione del Personale e dei Volontari sia con partecipazione a corsi che con partecipazione ad esercitazioni		DICEMBRE				
Ripristino ed implementazione di sistemi di comunicazione radio/ricetrasmittenti		DICEMBRE				
Output 1/2/3	indicatore			target		
			2025	2026	2027	
Garanzia di interventi a tutela della popolazione in caso di emergenza	Predisposizione e dei tutti gli atti utili e necessari con trasmissione ai competenti organi istituzionali per validazione ed approvazione			100%		
Outcome 1/2/3	indicatore			target		
			2025	2026	2027	
Tutela del territorio e della popolazione	Interventi eventuali e partecipazioni a corsi di formazione / esercitazioni di P.C.			100%		
Output 4	indicatore			target		

		2025	2026	2027
Garanzia ed efficacia degli interventi, in qualsiasi scenario di intervento, a tutela degli operatori e della popolazione in caso di emergenza	Predisposizione di tutti gli atti utili e necessari alla manutenzione del sistema di radio/ricetrasmittente e sua implementazione	100%		
Outcome 1/2/3	indicatore	target		
		2025	2026	2027
Tutela degli operatori, del territorio e della popolazione	Assistenza ed implementazione del servizio di comunicazione radio/ricetrasmittente relazionato alle risorse disponibili ed eventuale disponibilità di finanziamenti regionali e/o statali	100%		

Risorse umane	Categoria
I.S. Punzi F.	C6
S.C. Caroli M.	C5
S.C. D'Errico N.M.	C5
S.C. Romanelli S.	C4
S.C. Zullo M.A.	C3
S.C. Semeraro B.	C2
A.P.L. D'Amico F.	C1
Istr. Soletti L.	C1

SETTORE	IV - SICUREZZA URBANA					
UFFICIO	POLIZIA LOCALE					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 6			Periodo dal 01/01/2025			Data raggiungimento 31/12/2025
DESCRIZIONE	Benessere animale					
	Data termine attività 31/12/2025					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Controlli a tutela del benessere animale		DICEMBRE				
Predisposizione atti di gara per la nuova gestione del canile sanitario / rifugio		DICEMBRE				
Predisposizione atti per la convenzione per la sterilizzazione gratuita		DICEMBRE				
Predisposizione atti per la convenzione con associazioni interessate al benessere animale		DICEMBRE				
Output 1/2/3/4	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Garanzia di interventi a tutela della degli animali con conseguente ricaduta sul benessere della comunità	Predisposizione e dei tutti gli atti utili e necessari con trasmissione ai competenti organi istituzionali			100%		
Outcome 1/2/3/4	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Tutela del benessere animale e del territorio	Organizzazione di interventi/eventi in favore dell'educazione al rispetto ed benessere animale			100%		

Risorse umane	Categoria
I.S. Punzi F	C6
S.C. Caroli M	C5
S.C. D'Errico N.M.	C5
S.C. Romanelli S.	C4
S.C. Zullo M.A.	C3
S.C. Semeraro B.	C2
A.P.L. D'Amico F.	C1
Istr. Soletti L.	C1

SETTORE	IV - SICUREZZA URBANA					
UFFICIO	POLIZIA LOCALE					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 7 Periodo dal 01/01/2025			Data raggiungimento 31/12/2025 - 31/01/2026			
DESCRIZIONE	Ambiente e vivibilità urbana					
	Data termine attività 31/12/2025					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<p>Predispose e approvare il PUMS e il PGTU, quali strumenti tecnici amministrativi di breve-medio periodo, finalizzati a sostenere la mobilità ciclabile e pedonale, ridurre la pressione del traffico e dell'incidentalità, ottimizzare la politica della sosta, rilanciare il trasporto pubblico e ridurre l'inquinamento da traffico, promuovendo la riqualificazione ambientale.</p> <p>La redazione del P.G.T.U. si avvarrà delle indagini di traffico per la redazione del P.U.M.S. (indagini sui flussi di traffico, incidentalità, ecc...)</p> <p>Per la progettazione si procederà con:</p> <ul style="list-style-type: none"> · indagini dell'offerta di parcheggio su suolo pubblico sui tratti di viabilità limitrofi a strade e piazze su cui vige la sosta a pagamento; · Analisi dei dati a consuntivo, ove disponibili, dei Parcometri (comprese le transazioni effettuate tramite App) su base mensile per gli anni scorsi, su base giornaliera ed oraria della settimana più rappresentativa del mese, a maggiore domanda del periodo estivo; · Analisi degli abbonamenti emessi e delle agevolazioni per residenti per la sosta su strada; · Analisi permessi accesso Z.T.L.; · Indagine della domanda di sosta sui tratti di viabilità limitrofi a strade e piazze su cui vige la sosta a pagamento; · Elaborazione dei documenti da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale, dopo il recepimento delle osservazioni 	LUGLIO		GENNAIO			
Output 1	indicatore			target		
			2025	2026	2027	

<p>Attuazione di strumenti che consentiranno di migliorare le condizioni della circolazione stradale nei suoi aspetti di movimento e sosta degli utenti, ovvero soddisfare la domanda di mobilità al miglior livello di servizio possibile, nel rispetto dei vincoli economici, urbanistici ed ambientali. Tra gli obiettivi vi è sicuramente anche quello di perfezionare la sicurezza stradale contribuendo alla riduzione degli incidenti e delle loro conseguenze sia mediante il controllo delle diverse componenti di traffico, sia attraverso l'attuazione delle proposte derivanti da specifiche analisi tecniche tra cui anche la difesa delle utenze deboli; inoltre si vuole contribuire a innalzare il livello di vivibilità dell'ambiente urbano e la fruibilità delle risorse naturali, storiche e commerciali, col ricorso a sistemi di mobilità a misura d'uomo, riducendo l'inquinamento atmosferico e acustico, cui il traffico veicolare concorre in modo rilevante.</p>	<p>Predisposizione di tutti gli atti utili per rintracciare finanziamenti nazionali / regionali. Il risultato atteso sarà raggiunto con stanziamenti di bilancio e specifici finanziamenti, anche attraverso la consulenza tecnica di professionisti esperti esterni.</p>	100%	100%	
Outcome 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
<p>Sostenibilità della mobilità ciclabile e pedonale, riduzione della pressione del traffico e dell'incidentalità, ottimizzazione della politica della sosta, rilancio del trasporto pubblico e riduzione dell'inquinamento da traffico e riqualificazione ambientale.</p>	<p>Affidamento consulenza tecnica a soggetto esterno con redazione degli atti conseguenti ai fini dell'approvazione degli strumenti PUMS e PGTU</p>	100%	100%	

I.S. Punzi F	C6
S.C. Caroli M	C5
S.C. D'Errico N.M.	C5
S.C. Romanelli S.	C4
S.C. Zullo M.A.	C3
S.C. Semeraro B.	C2
A.P.L. D'Amico F.	C1
Istr. Soleti L.	C1

SETTORE	IV - SICUREZZA URBANA					
UFFICIO	POLIZIA LOCALE					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 8 Periodo dal 01/01/2025			Data raggiungimento 31/12/2025 e a seguire anni 2026 e 2027			
DESCRIZIONE	Sicurezza e viabilità urbana					
	Data termine attività 31/12/2025					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Definizione e avvio esercizio ordinario del sistema di controllo automatico degli accessi in ZTL, a garanzia della fruibilità in sicurezza, nonché di tutela, di diverse zone di interesse per la comunità, ricadenti nel centro storico.		DICEMBRE				
Supporto da attività di formazione del personale di PL, che deve essere in grado di fornire le dovute informazioni alla cittadinanza in merito alle modalità di fruizione dei permessi.		DICEMBRE				
Prosecuzione dell'aggiornamento continuo delle banche dati accesso ZTL.		DICEMBRE		DICEMBRE		DICEMBRE
Avvio/definizione procederà di assistenza pluriennale dei sistemi di accesso alla ZTL .		DICEMBRE		DICEMBRE		DICEMBRE
Output 1/2/3/4	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Stimolare l'adozione di comportamenti sicuri e rispettosi delle regole del Codice della Strada, con la speranza, per il futuro, di ridurre il numero delle violazioni e di tutelare per quanto più possibile il territorio ed il bene "vita umana", nella fruizione dei propri spazi.	Verifica dello stato di avanzamento, predisposizione di procedure formazione, informazione e affidamento di manutenzione e assistenza.			100%	100%	100%
Outcome 1/2/3/4	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Sviluppare nella cittadinanza il senso di responsabilità, il rispetto dei diritti degli altri correlato all'osservanza delle regole circolazione, in un'ottica generale di educazione alla mobilità sostenibile	Rendicontazione e verifica delle attività svolte - Affidamento assietzna tecnica ad operatore esterno.			100%	100%	100%

Risorse umane	Categoria
I.S. Punzi F.	C6
S.C. Caroli M.	C5
S.C. D'Errico N.M.	C5
S.C. Romanelli S.	C4
S.C. Zullo M.A.	C3
S.C. Semeraro B.	C2
A.P.L. D'Amico F.	C1
Istr. Soletti L.	C1

SETTORE	IV - SICUREZZA URBANA					
UFFICIO	POLIZIA LOCALE					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 9			Periodo dal 01/01/2025			Data raggiungimento 31/12/2025
DESCRIZIONE	Presidio del territorio, tutela e legalità					
		Data termine attività 31/12/2025				
		2025		2026		2027
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Attività Polizia Commerciale a garanzia della correttezza ed il rispetto delle norme nell'espletamento delle attività di vendita e di somministrazione, in sede fissa e su area pubblica e dei circoli privati, e altre attività economiche, in particolare per quanto concerne la tutela della liceità e del consumatore.		DICEMBRE				
Le attività di vigilanza edilizia, su iniziativa, oppure su richiesta di organi istituzionali, o segnalazioni di soggetti privati, sono rivolte alla tutela del territorio quale bene comune, che va salvaguardato da ogni possibile sfruttamento illegittimo; del che ne consegue anche la sicurezza dei cittadini.		DICEMBRE				
Output 1/2	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Controllo / accertamenti finalizzati ad un più ordinato svolgersi delle attività urbane, ad una migliore salvaguardia del decoro urbano e garanzia di liceità	Verifica dello stato di avanzamento, predisposizione di procedure di controllo in completo coordinamento con gli Uffici Comunali ed eventualmente altre Forze di Polizia, garantendo almeno tre momenti di controllo quali inizio, metà periodo e fine.			100%		
Outcome 1/2	indicatore			target		
				2025	2026	2027

Tutelare il cittadino in quanto consumatore ed in quanto operatore economico, in corretta concorrenza economica.	Rendicontazione e verifica delle attività svolte.	100%		
Output 3	indicatore	target		
		2025	2026	2027
Controllo / accertamenti finalizzati ad un più ordinato svolgersi delle attività urbane, ad una migliore salvaguardia del decoro urbano e garanzia di liceità	Verifica dello stato di avanzamento, predisposizione di procedure di controllo in completo coordinamento con gli Uffici Comunali ed eventualmente altre Forze di Polizia.	100%		
Outcome 3	indicatore	target		
		2025	2026	2027
Salvaguardia del decoro urbano e dell'ambiente e garanzia della correttezza ed il rispetto delle norme in ambito urbanistico-edilizio e di Polizia Urbana.	Rendicontazione e verifica delle attività svolte.	100%		

Risorse umane	Categoria
I.S. Punzi F.	C6
S.C. Caroli M.	C5
S.C. D'Errico N.M.	C5
S.C. Romanelli S.	C4
S.C. Zullo M.A.	C3
S.C. Semeraro B.	C2
A.P.L. D'Amico F.	C1
Istr. Soleti L.	C1

SETTORE	IV - SICUREZZA URBANA					
UFFICIO	UMA					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1			Data raggiungimento 31/12/2025			
DESCRIZIONE	Attivazione e Gestione Servizio SeiA - Sistema di registrazione telematica dei prelievi di carburante agricolo					
		Data termine attività 31/12/2025				
		2025		2026		2027
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Attività di assistenza in favore degli operatori nella procedura di accreditamento e registrazione presso il Portale e nel caricamento delle richieste/prenotazioni di rifornimento		DICEMBRE				
Costante verifica dei dati inseriti nel sistema dalle imprese agricole che usufruiscono del carburante agricolo agevolato		DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Efficientamento e regolare erogazione del servizio ai cittadini	Interesse esterno quantificati in termini di entità del beneficio anche economico per i destinatari del processo			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Garanzia del servizio reso e da rendere	Predisposizione atti e rendicontazione agli Enti Statali/Provinciali competenti			100%		

PERSONALE PARTECIPANTE: ZIZZI G.

SETTORE	IV - SICUREZZA URBANA			
UFFICIO	UMA			
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 1		Periodo dal 01/01/2025		Data raggiungimento 31/12/2025
DESCRIZIONE	Gestione UMA e CACCIA			
	Data termine attività 31/12/2025			
	2025		2026	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Verifica dei dati relativi alle Imprese agricole rientranti nel sistema informatico provinciale dell'UMA e relativi adempimenti regionali		DICEMBRE		
Controllo e rilascio tesserni venatori		DICEMBRE		
Output 1/2	indicatore			
				2025
Efficientamento e regolare erogazione del servizio ai cittadini	Interesse esterno quantificati in termini di entità del beneficio anche economico per i destinatari del processo			100%
Outcome 1/2/3/4	indicatore			
				2025

Garanzia del servizio reso e da rendere	Predisposizione atti e rendicontazione agli Enti Statali/Provinciali competenti	100%
---	---	------

PERSONALE PARTECIPANTE:

ZIZZI G.

2027	
-------------	--

1° Sem.	2° Sem.

target	
---------------	--

2026	2027

target	
---------------	--

2026	2027
------	------

--	--

SETTORE						
UFFICIO	INFORMATIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 Data raggiungimento entro il 31.12.2025						
DESCRIZIONE	PNRR - M1 C1 I1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali - progetti di digitalizzazione - Asseverazione, collaudo e conclusione delle attività					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Verifica della Migrazione dei dati ed asseverazione del progetto PNRR	MARZO					
Collaudo e conclusione attività sul portale PaDigitale2026	APRILE					
Richiesta Finanziamento su PaDigitale2026	MAGGIO					
Output	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Completezza e coerenza dei dati migrati a seguito delle verifiche	Asseverazione del progetto da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale			100%		
Outcome	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Erogazione del finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale	Ottenimento degli importi finanziati dal PNRR per la misura 1.2 - Abilitazione al Cloud			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: PIETRO URSO						

SETTORE						
UFFICIO	INFORMATIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 Data raggiungimento entro il 31.12.2025						
DESCRIZIONE	PNRR - M1 C1 I1.4 Adozione PagoPA - Comuni - Giugno 2024 (2°bando) - Avvio, Contrattualizzazione, Attuazione, Collaudo e conclusione attività					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Contrattualizzazione con l'Operatore Economico e avvio attività	MARZO					
Attuazione, test e verifiche	GIUGNO					
Collaudo e conclusione attività su PAdigitale2026		DICEMBRE				
Richiesta Finanziamento su PAdigitale2026		DICEMBRE				

Output 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
Adesione e attivazione dei servizi pagoPA inseriti nella richiesta di finanziamento	Attivazione dei servizi pagoPA	100%		
Outcome 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
Con pagoPA i pagamenti sono centralizzati e ciò garantisce maggiore trasparenza e tracciabilità oltre a semplificare la gestione degli stessi in quanto processari in modo uniforme e automatizzando	Centralizzazione dei pagamenti	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE: PIETRO URSO

SETTORE								
UFFICIO	INFORMATIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA							
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 Data raggiungimento entro il 31.12.2025								
DESCRIZIONE	PNRR - M1 C1 I1.4 Adozione App IO - Comuni - Maggio 2024 (2°bando) - Avvio, Contrattualizzazione, Attuazione, Collaudo e conclusione attività							
			Data termine attività					
			2025		2026		2027	
ATTIVITA'			1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Studio di fattibilità servizi da inserire e invio candidatura su padigitale2026			GENNAIO					
Contrattualizzazione con l'Operatore Economico e avvio attività				SETTEMBRE				
Attuazione, test e verifiche				DICEMBRE				
Collaudo e conclusione attività su PAdigitale2026					MARZO			
Richiesta Finanziamento su PAdigitale2026					GIUGNO			

Output 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
Adesione e attivazione dei servizi appIO inseriti nella richiesta di finanziamento	Attivazione dei servizi appIO	70%	30%	
Outcome 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
Facile accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione, semplificando il pagamento di tributi, diritti, etc. Aggiornamenti in tempo reale su scadenze e pratiche, migliorando la comunicazione con i cittadini	Implementazione dei servizi in candidatura	70%	30%	

PERSONALE PARTECIPANTE: PIETRO URSO

SETTORE						
UFFICIO	INFORMATIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 1 Data raggiungimento entro il 31.12.2025						
DESCRIZIONE	Configurazione backup dei server (VM) su NAS esterno					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Individuazione del software open source da utilizzare per la predisposizione dei backup	GIUGNO					
Configurazione dei Backup Jobs periodici su NAS esterno		AGOSTO				

Output 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
Generazione dei backup periodici di tutti i server virtualizzati sull'Esxi su NAS esterno (1 backup full synthetic con 7 restore points)	Impostazione sul software open source dei backup job per i vari server virtualizzati	100%		
Outcome 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
Aumento del grado di resilienza in caso di perdita di dati sul datastore principale	Presenza dei backup sul NAS esterno che consentirebbero, in caso di perdita di dati, un ripristino rapido degli stessi	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE: PIETRO URSO

SETTORE						
UFFICIO	CONTRATTI					
OBIETTIVO OPERATIVO N.1 Data raggiungimento 31.12.2025						
DESCRIZIONE	STIPULA E REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DELL'ENTE					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Supporto ai Rup nella redazione e stipula di contratti e convenzioni		DICEMBRE				
Verifica contenuto e controllo allegati dei contratti ai fini della registrazione telematica		DICEMBRE				
Registrazione telematica dei contratti		DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Attività di controllo formale del testo e degli allegati al contratto, interlocuzione con le parti contraenti, espletamento degli adempimenti finalizzati alla registrazione telematica del contratto	Stipula e registrazione del contratto			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
L'attività consente di verificare il puntuale, corretto adempimento di tutte le fasi di formazione del contratto fino alla sua registrazione	Assenza di segnalazioni, errori o eccezioni in punto di registrazione, esecuzione del contratto			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: Gianfreda Davide						

SETTORE						
UFFICIO	CONTRATTI					
OBIETTIVO OPERATIVO N.2 Data raggiungimento 30.04.2025						
DESCRIZIONE	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CAMPI DA TENNIS"					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Studio della normativa di riferimento, con particolare riguardo alla tipologia di affidamento diretto ex art. 5 D.Lgs. n. 38/2021 e verifica della sua concreta applicabilità	GENNAIO					
Predisposizione degli atti amministrativi	MARZO					
Verifica contenuto della Convenzione e assistenza nella stipula	APRILE					
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Attività di studio della normativa, predisposizione degli atti amministrativi e controllo dello schema convenzione, interlocuzione con le parti contraenti	Adozione della Delibera di Giunta, Determina del Responsabile ed atti gestionali consequenziali			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027

<p>L'attività consente di affidare direttamente la gestione dell'impianto sportivo ad Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro che abbiano presentato un progetto di fattibilità tecnico-economica - riconosciuto di interesse pubblico - diretto alla rigenerazione, riqualificazione e all'ammodernamento dell'impianto stesso, nonché alla sua successiva gestione, con la precisione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale</p>	<p>Affidamento della gestione dell'Impianto a terzi, riqualificazione e rilancio sociale dell'Impianto</p>	<p>100%</p>		
--	--	-------------	--	--

PERSONALE PARTECIPANTE: Gianfreda Davide

SETTORE						
UFFICIO	CONTRATTI					
OBIETTIVO OPERATIVO N.3 Data raggiungimento 31.12.2025						
DESCRIZIONE	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL "MUSEO CIVICO DIFFUSO" MEDIANTE PARTENARIATO SPECIALE PUBBLICO-PRIVATO EX ART. 134 D.LGS. 36/2023					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Studio della normativa di riferimento e predisposizione degli atti normativi	APRILE					
Pubblicazione dell'Avviso Pubblico	GIUGNO					
Supporto a Commissione e Tavolo tecnico		DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Attività di studio della normativa, predisposizione degli atti amministrativi e pubblicazione dell'Avviso pubblico, interlocuzione con le parti contraenti	Adozione della Delibera di Giunta, Determina del Responsabile, pubblicazione dell'Avviso pubblico e adozione degli atti gestionali consequenziali			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027

<p>L'attività consente di attivare una procedura di valorizzazione partecipata e innovativa finalizzata alla sottoscrizione di un accordo di Partenariato Speciale Pubblico-Privato, ex art. 134 del D. Lgs. n. 36/2023, comma 2, con l'obiettivo fondamentale di rendere il "Museo Diffuso Cistranese" un punto di riferimento culturale, attraverso una programmazione continuativa e costante, realizzata sia direttamente che in collaborazione con l'associazionismo del territorio</p>	<p>Affidamento dell'attività di gestione e valorizzazione degli immobili facenti parte del "Museo Diffuso Cistranese" ai Partner privati individuati all'esito della procedura</p>	<p>100%</p>		
--	--	-------------	--	--

PERSONALE PARTECIPANTE: Gianfreda Davide

SETTORE						
UFFICIO	CONTRATTI					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.1 Data raggiungimento 31.12.2025						
<i>DESCRIZIONE</i>	INDICAZIONI OPERATIVE UTILI NELLA GESTIONE DELLE DIVERSE FASI DI FORMAZIONE DEL CONTRATTO					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Predisposizione Vademecum con indicazioni utili per la gestione delle fasi di formazione del contratto		DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Coadiuvare i responsabili nella risoluzione delle criticità più frequenti	Compilazione e aggiornamento di un vademecum			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Favorire il rispetto delle normative prescritte, l'impiego di un modus operandi comune ed immune da vizi formali e/o sostanziali	Complesso di attività che precedono la stipulazione del contratto			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: Gianfreda Davide						

ALLEGATO A: OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

UFFICIO TURISMO**PERSONALE PARTECIPANTE: Marenza Fedele****DESCRIZIONE:****Affidamento del servizio di INFOPOINT turistico comunale**

DATA RAGGIUNGIMENTO: AGOSTO2025

Data termine attività

ATTIVITA'	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Atto di indirizzo G.C.	giugno					
atti di affidamento		luglio				
avvio servizio di accoglienza e promozione turistica del territorio		agosto				

Output 1**Indicatore****target 2025**

implementazione dell'informazione e della promozione turistica	miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei servizi turistici	100%
--	--	------

ALLEGATO A: OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

UFFICIO CULTURA - TURISMO**PERSONALE PARTECIPANTE: Marenza Fedele****DESCRIZIONE: Organizzazione manifestazioni calendari: "Cisternino Estate 2025" e "Autunno-Natale 2025"****DATA RAGGIUNGIMENTO: gennaio 2026****Data termine attività**

ATTIVITA'	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
pubblicazione Bando per acquisizione delle manifestazioni di interesse per gli eventi estivi	aprile					
approvazione atto deliberativo di accoglimento delle proposte da realizzare	maggio					
realizzazione eventi programmati	giugno	luglio agosto settembre				
pubblicazione Bando per acquisizione delle manifestazioni di interesse per gli eventi Autunno-Natale						
approvazione atto deliberativo di accoglimento delle proposte da realizzare nel periodo autunnale		ottobre				
approvazione atto deliberativo di accoglimento delle proposte da realizzare nel periodo natalizio		novembre				
realizzazione eventi programmati nel periodo natalizio		ottobre novembre dicembre	gennaio			

Output 1**Indicatore****target 2025**

predisposizione di calendario unico degli eventi realizzati e partecipati dall'Ente per l'Estate e l'Autunno/Natale Cisternino 2025	organicità e visibilità delle iniziative sia in forma cartacea che social	100%
---	---	------

ALLEGATO A: OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

UFFICIO TURISMO

Personale partecipante: Marenza Fedele

DESCRIZIONE

CONFERENZA INTERNAZIONALE PER LA COSTITUZIONE DELLA RETE DEI BORGH DEI PAESI DEL MEDITERRANEO

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 predisposizione deliberazione di realizzazione conferenza	gennaio					
2 procedura di affidamento esterno della gestione della organizzazione e realizzazione della conferenza	marzo					
3 affidamento servizio	aprile					
4 realizzazione conferenza		ottobre				

Output 1

ottimizzazione dei servizi

indicatore

atti di affidamento

outcome 1

professionalità, efficacia ed efficienza dei servizi a supporto della conferenza

indicatore

visibilità e riuscita della conferenza

target

2025	2023	2024
100%		

UFFICIO	UFFICIO CULTURA -TURISMO					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 4 Data raggiungimento 31-12-2025						
DESCRIZIONE	SUPPORTO AL TECNICO INCARICATO PER SEGUIRE LA PROCEDURA DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO PER LA GESTIONE DEL MUSEO CIVICO DIFFUSO					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'DI SUPPORTO DOCUMENTALE E DI RACCORDO CON IL TECNICO INCARICATO	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
		DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO PER ADDIVENIRE ALLA GESTIONE DEL MUSEO CIVICO DIFFUSO CON IL SUPPORTO DI UN TECNICO ESTERNO ESPERTO IN TALE MATERIA.	ATTIVAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL MUSEO CIVICO DIFFUSO			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
CRESCITA E MIGLIORAMENTO DEL TESSUTO CULTURALE LOCALE		PRESENZE TURISTICHE E PERCORSI CULTURALI		100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: MARENZA FEDELE						

ALLEGATO A: OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

UFFICIO CULTURA

Personale partecipante: Marenza Fedele

DESCRIZIONE

VALORIZZAZIONE E CELEBRAZIONE DEL POETA BUFANO ALFREDO RODOLFO

		Data termine attività					
		2025		2026		2027	
ATTIVITA'		1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1	RICERCA BIBLIOGRAFICA ED ARTISTICA DEL POETA	GIUGNO					
2	REALIZZAZIONE EVENTO CELEBRATIVO		AGOSTO				
3							

Output 1

Valorizzazione delle opere dell'artista

indicatore

EVENTO

target

2025	2026	2027
100%		

outcome 1

Implementazione della promozione culturale dovuta alla fama internazionale dell'artista

indicatore

PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO

target

2025	2026	2027
100%		

ALLEGATO A: OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

UFFICIO CULTURA

Personale partecipante: Marenza Fedele

DESCRIZIONE

ACQUISIZIONE DONAZIONE SANTORO

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1	Rchiesta sopralluogo Sovrintendenza Archeologica per	gennaio				
2	predisposizione atti per acquisizione	marzo				
3	acquisizione ed esposizione manufatti	giugno				

Output 1

Valorizzazione dei manufatti

indicatore

Esposizione dei manufatti

target

2025	2026	2027
100%		

outcome 1

Implementazione della promozione culturale

indicatore

Numero di visitatori

target

2025	2026	2027
100%		

ALLEGATO A: OBIETTIVO OPEF ATIVO N. 7

UFFICIO CULTURA

Personale partecipante: Marenza Fedele

**Piano di promozione e comunicazione
finalizzato all'attivazione di ADVERTISING
per la valorizzazione turistica e la promo-
commercializzazione della destinazione**

DESCRIZIONE

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 affidamento servizi di promozione, comunicazione e marketing	febbraio					
2 affidamento servizi	marzo					

Output 1

affidamento servizi

indicatore

promozione della destinazione

target

2025	2026	2027
100%		

outcome 1

promozione della destinazione "Cisternino" e del turismo incoming

indicatore

incremento turistico

target

2025	2026	2027
100%		

ALLEGATO A: OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

UFFICIO CULTURA E CONTRATTI

PERSONALE PARTECIPANTE: Marenza Fedele – Davide Gianfreda

DESCRIZIONE

**AFFIDAMENTO GESTIONE CINEMA
TEATRO**

ATTIVITA'

- 1 modifica atti di indirizzo già predisposti, valutare l'attivazione della procedura di partenariato pubblico-privato
- 2 pubblicazione avviso pubblico
- 3 acquisizione manifestazioni di interesse
- 4 stipula convenzione
- 5 avvio gestione

Output 1

approvazione atti

outcome 1

maggiore utilizzo della struttura

**Data termine
attività**

	2025	2026	2027			
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
maggio						
giugno						
luglio						
agosto						
settembre						

indicatore

atti di affidamento

indicatore

apertura e fruizione teatrale e cinematografica

target

	2025	2026	2027
100%			

UFFICIO SPORT- CONTRATTI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1

Data raggiungimento: 30/06/2025

DESCRIZIONE

AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Data termine attività

ATTIVITA'	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 relazione sulle modalità di affidamento e gestione	marzo					
2 predisposizione atti di indirizzo	marzo					
3 pubblicazione bando di gara	aprile					
4 espletamento gara	aprile					
5 stipula convenzione	maggio					
6 avvio gestione	giugno					

Output 1

indicatore

approvazione atti di gara

atti di gara

outcome 1

indicatore

target

migliore utilizzo delle strutture sportive

efficienza dell'utilizzo

2025	2026	2027
100%		

ADDETTI: FEDELE MARENZA – DAVIDE GIANFREDA

SETTORE								
UFFICIO	SEGRETERIA							
OBIETTIVO OPERATIVO N.1 Data raggiungimento Giugno 2025								
DESCRIZIONE	CELEBRAZIONE GIUBILEO GEMELLAGGIO CISTERNINO-KREUZLINGEN							
			Data termine attività					
			2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.		
Programmazione della consulta gemellaggio	Gennaio							
Predisposizione atti	Febbraio							
Affidamento Servizi	Febbraio							
Celebrazione	Maggio	Giugno						
Output 1	indicatore			target				
				2025	2026	2027		
Ottimizzazione della programmazione	Atti programmatori			100%				
Outcome 1	indicatore			target				
				2025	2026	2027		

Evento celebrativo	Visibilità e riuscita dell'evento celebrativo	100%		
--------------------	---	------	--	--

PERSONALE PARTECIPANTE: Marenza Fedele

SETTORE						
UFFICIO	SEGRETERIA					
OBIETTIVO OPERATIVO N.2 Data raggiungimento 31.12.2025						
DESCRIZIONE	ESPLETAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI (ex art. 147 D.Lgs- 267/2000)					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Assistenza al Segretario Generale nella redazione annuale conclusiva sui controlli interni	31/01/2025					
Espletamento dei controlli interni con cadenza quadrimestrale conformemente al Regolamento interno sui controlli interni (DCC n. 3 del 25/01/2013)		31/12/2025				
Output 1	indicatore			target		
			2025	2026	2027	
Selezione casuale degli atti da controllare, espletamento dei controlli, redazione dei relativi verbali e loro trasmissione agli organismi destinatari indicati nel Regolamento interno	Verbali riassuntivi			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
			2025	2026	2027	
L'attività consente di verificare la regolarità delle procedure, la correttezza formale dei provvedimenti emessi, la loro conformità al mandato e, in generale, la conformità degli atti controllati alle normative legislative e regolamentari vigenti	Esito positivo dei controlli e/o eventuale suggerimento di interventi correttivi			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: Gianfreda Davide						

SETTORE						
UFFICIO	SEGRETERIA					
OBIETTIVO OPERATIVO N.3 Data raggiungimento 31.01.2025						
DESCRIZIONE	REDAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Assistenza al Segretario Generale nella compilazione e trasmissione della Relazione annuale del RPCT	31-gen-25					
Output 1	indicatore			target		
			2025	2026	2027	
Attività di verifica degli adempimenti in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione	Redazione della relazione annuale - Trasmissione a OIV e Organo di indirizzo - Pubblicazione in Amministrazione Trasparente			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
			2025	2026	2027	
L'attività consente una ricognizione generale dell'azione amministrativa sull'adozione delle misure normativamente previste in tema di anticorruzione e trasparenza, fornendo la possibilità di interventi correttivi	Assenza di fenomeni corruttivi, mappatura dei processi, attività di formazione del personale in materia, puntuale pubblicazione degli atti			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: Gianfreda Davide						

SETTORE						
UFFICIO	SEGRETERIA					
OBIETTIVO OPERATIVO N.4 Data raggiungimento 31.12.2025						
DESCRIZIONE	AGGIORNAMENTO E MODIFICA DEL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Confronto con Amministrazione sulle modifiche da apportare	Giugno					
Predisposizione bozza Regolamento		Settembre				
Delibera di approvazione del Regolamento		Dicembre				
Output 1	indicatore		target			
			2025	2026	2027	
Aggiornamento del Regolamento	Redazione e approvazione del Regolamento		100%			
Outcome 1	indicatore		target			
			2025	2026	2027	
L'attività consente di adeguare il funzionamento del Consiglio Comunale a nuove dinamiche di partecipazione e di interlocuzione tra i suoi componenti	Svolgimento delle sedute Consiliari in aderenza alle modifiche introdotte		100%			
PERSONALE PARTECIPANTE: Gianfreda Davide						

ALLEGATO A: **OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 1**

UFFICIO SEGRETERIA

PERSONALE PARTECIPANTE:

Marenza Fedele - Davide Gianfreda

DESCRIZIONE:

Convocazioni Commissioni Consiliari e Consiglio Comunale

Data termine attività dicembre 2025

ATTIVITA'	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Convocazione periodica con protocollo elettronico	giugno	dicembre				
raccolta atti consiliari e fotocopiatura	giugno	dicembre				
creazione link per invio elettronico	giugno	dicembre				

Output 1

immediata notifica delle convocazioni ed acquisizione atti

Indicatore

accertamento invio convocazioni

target

100%

ALLEGATO A: **OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 2**

UFFICIO SEGRETERIA

PERSONALE PARTECIPANTE:

Marenza Fedele - Davide Gianfreda

DESCRIZIONE:

SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA - AULA CONSILIARE INFORMATIZZATA

Data termine attività: dicembre 2025

ATTIVITA'	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
inserimento ordine del giorno sulla piattaforma Consigli Cloud	giugno	dicembre				
trasmissione del Consiglio Comunale sulla piattaforma Consigli Cloud	giugno	dicembre				

Output 1

Indicatore

target

trasmissione del Consiglio Comunale in diretta	Verificare la trasmissione del Consiglio
--	---

100%

ALLEGATO A: OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 3

UFFICIO SEGRETERIA

PERSONALE PARTECIPANTE:

Marenza Fedele - Davide Gianfreda

DESCRIZIONE:

GESTIONE ALBO PRETORIO

Data termine attività: dicembre 2025

ATTIVITA'	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
pubblicazione atti amministrativi, ordinanze, avvisi interni ed atti esterni	giugno	dicembre				
certificazioni di avvenuta pubblicazione	giugno	dicembre				
trasmissione ai capigruppo dell'elenco degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio online	giugno	dicembre				

Output 1

Indicatore

target 2025

rendere disponibili gli atti la cui pubblicazione, in applicazione di disposizioni di legge o di regolamenti, ha effetto di pubblicità legale	albo pretorio on line sul sito del Comune
---	--

100%

SETTORE						
UFFICIO	SERVIZI CIMITERIALI					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 - PERIODO DAL 05/05/2025			DATA RAGGIUNGIMENTO 31/12/2025			
DESCRIZIONE	ESTUMULAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE ED INUMAZIONE STRAORDINARIA					
	Data termine attività 31/12/2025					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ESTUMULAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE ED INUMAZIONE STRAORDINARIA CHE RIGUARDA CIRCA 160 SALME		OTTOBRE				
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
TRASLAZIONE SALME	NUMERO DI COMUNICAZIONI AI PARENTI INTERESSATI E NUMERO DI OPERAZIONI			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
ESTUMULAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE ED INUMAZIONE STRAORDINARIA	PREDISPOSIZIONE VERBALI DELLE OPERAZIONI EFFETTUATE E RISCOSSIONE DEI DIRITTI COMUNALI			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: PALUMBO NICOLA (C6)						

SETTORE						
UFFICIO	SERVIZI CIMITERIALI					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 1 - Periodo dal 01/01/2025			Data raggiungimento 31/12/2025			
DESCRIZIONE	Attività di coordinamento e controllo della ditta affidataria del servizio di gestione dei servizi cimiteriali.					
	Data termine attività 31/12/2025					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E CONTROLLO DELL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'APPALTO DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA CON RACCORDO CON IL RESPONSABILE E L'ASSESSORE DI RIFERIMENTO - DITTA ECOLOGIA E TRASPORTI SAN GIACOMO SRL	GIUGNO					
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E CONTROLLO DELL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'APPALTO DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA CON RACCORDO CON IL RESPONSABILE E L'ASSESSORE DI RIFERIMENTO - NUOVA DITTA AFFIDATARIA (PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CORSO)		DICEMBRE				
ALLESTIMENTO TOTEM FISICO E ONLINE PER INDIVIDUAZIONE COLLOCAZIONE LOCULI	GIUGNO					
PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER GESTIONE CIMITERO	GIUGNO					
Output 1	indicatore			target		
			2025	2026	2027	
TALE ATTIVITA' HA L'INTENTO DI OTTIMIZZARE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE.	RELAZIONE MENSILE SULL'ATTIVITA' SVOLTA			100%		
Outcome 1	indicatore			target		

		2025	2026	2027
TALE ATTIVITA' GENERA UNA MIGLIORE GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE CON BENEFICIO PER I CITTADINI.	RELAZIONE MENSILE SULL'ATTIVITA' SVOLTA	100%		

Output 2	indicatore	target		
		2025	2026	2027
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALL'ACQUISTO DI TOTEM FISICO/ONLINE	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI FINALIZZATI ALL'ACQUISTO ED ALL'INSTALLAZIONE DEL TOTEM FISICO/ONLINE	100%		
Outcome 2	indicatore	target		
		2025	2026	2027
REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI INDIVIDUAZIONE DEI LOCULI COMUNALI A FAVORE DEI CITTADINI	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI FINALIZZATI ALL'INTRODUZIONE DEL SERVIZIO	100%		

Output 3	indicatore	target		
		2025	2026	2027
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI	PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DEGLI ATTI DI GARA	100%		
Outcome 3	indicatore	target		
		2025	2026	2027

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: PALUMBO NICOLA (C6)				

SETTORE						
UFFICIO	SERVIZI CIMITERIALI					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 2 Periodo dal 01/01/2025			Data raggiungimento 31/12/2025			
DESCRIZIONE	CONCESSIONE LOCULI E CELLETTE					
	Data termine attività 31/12/2025					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
REDAZIONE E STIPULA DI CONTRATTI DI CONCESSIONE		DICEMBRE				
RISCOSSIONE CANONE LAMPADE VOTIVE		DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
CONCESSIONE DI LOCULI E CELLETTE	NUMERO DI CONTRATTI STIPULATI			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' ED USO DI LOCULI E CELLETTE	REDAZIONE DI DETERMINA A CONTRATTARE E CONTRATTO DI CONCESSIONE			100%		
Output 2	indicatore			target		
				2025	2026	2027
ATTI/CONCESSIONE CANONE LAMPADE VOTIVE	VERSAMENTI CANONE LAMPADE VOTIVE			100%		
Outcome 2	indicatore			target		
				2025	2026	2027
SERVIZIO LAMPADE VOTIVE	RISCOSSIONE DIRETTA E RENDICONTAZIONE DEL CANONE PER LE LAMPADE VOTIVE			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: PALUMBO NICOLA (C6)						

SETTORE	SEGRETARIO GENERALE					
UFFICIO	SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 - Data raggiungimento 31/12/2025						
DESCRIZIONE	SUPPORTO AL C.A.T. BRINDISI S.R.L. INCARICATO CON DETERMINA N.1712 DEL 05/12/2024 DELLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO - ART. 12 DELLA L.R. PUGLIA 16 APRILE 2015 N. 24					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ATTIVITA' DI SUPPORTO DOCUMENTALE E DI RACCORDO TRA L'AMMINISTRAZIONE E IL C.A.T. BRINDISI S.R.L.	X					

Output 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
L'ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO HA LA FUNZIONE DI QUANTIFICARE, RIORGANIZZARE E DISCIPLINARE TUTTE LE TIPOLOGIE DI ATTIVITA' COMMERCIALI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE E DI CREARE UN "CORPO NORMATIVO" UNICO, COERENTE E MEGLIO RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DELL'ECONOMIA LOCALE.	L'ADOZIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO	100%		

Outcome 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
CRESCITA E MIGLIORAMENTO DEL TESSUTO ECONOMICO LOCALE	CRESCITA OCCUPAZIONALE SIA DAL PUNTO DI VISTA QUALITATIVO CHE QUANTITATIVO	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE: Daniela Greco, Francesco Zizzi, Claudio D'Arcangelo

SETTORE	SEGRETARIO GENERALE					
UFFICIO	SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 - Data raggiungimento 31/12/2025						

DESCRIZIONE	SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO COMPETENTE PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO COMPETENTE PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	X	X				

Output 1

indicatore

target

2025

2026

2027

TALE ATTIVITA' HA LA FUNZIONE DI INDIVIDUARE CON ESATTEZZA LA TIPOLOGIA DELLE STRUTTURE TURISTICHE RECETTIVE AL FINE DI UNA CORRETTA CORRESPONSIONE DEL TRIBUTO INERENTE L'IMPOSTA DI SOGGIORNO.	ESATTA CORRISPONDENZA TRA LA TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA RICETTIVA E LE TARIFFE COMUNALI STABILITE PER IL TRIBUTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	100%		
--	---	------	--	--

Outcome 1

indicatore

target

2025

2026

2027

CREAZIONE DI UNA BANCA DATI COMUNALE UTILE PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	NUMERO DELLE STRUTTURE CHE SI SONO REGISTRATE SUL PORTALE PayTourist DEL COMUNE DI CISTERNINO	100%		
--	---	------	--	--

PERSONALE PARTECIPANTE: Daniela Greco, Francesco Zizzi, Claudio D'arcangelo

SETTORE	SEGRETARIO GENERALE					
UFFICIO	SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 - Data raggiungimento 31/12/2025						
DESCRIZIONE	RILASCIO LICENZE E NOMINA COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI PUBBLICI SPETTACOLI					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ATTIVITA'						

ATTI PREPARATORI DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE, CONVOCAZIONE, PARTECIPAZIONE E SUPPORTO ALLE SEDUTE DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO ED EMANAZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE		X				
ATTI PREPARATORI DI NOMINA TRIENNALE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI PUBBLICI SPETTACOLI		X				

Output 1

indicatore

target

2025

2026

2027

GLI EVENTI MUSICALI E DI TRATTENIMENTO IN GENERALE TENUTI IN SENO ALLA MASSERIA CAPECE IN AGRO DI CISTERNINO HANNO LA FUNZIONE DI VALORIZZARE E ACCRESCERE LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO LOCALE TRAMITE LA PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO DI MIGLIAIA DI PERSONE CON NOTEVOLE RICADUTA SUL TURISMO LOCALE, SULLE ATTIVITA' DI PUBBLICO ESERCIZIO E TURISTICO/RICETTIVE	RILASCIO LICENZA DI PUBBLICA SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE	100%		
--	--	------	--	--

Outcome 1

indicatore

target

2025

2026

2027

CRESCITA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO LOCALE E DELLE STRUTTURE RICETTIVE ESISTENTI - MASSERIE STORICHE	RILASCIO DI N. 1 LICENZA DI PUBBLICA SICUREZZA	100%		
---	--	------	--	--

PERSONALE PARTECIPANTE: Daniela Greco, Francesco Zizzi, Claudio D'arcangelo

SETTORE	SEGRETARIO GENERALE				
UFFICIO	SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP				
OBIETTIVO OPERATIVO N. 4 - Data raggiungimento 31/12/2025					
DESCRIZIONE	RILASCIO LICENZE TAXI E NCC				
	Data termine attività				
	2025	2026	2027		

ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ATTI AMMINISTRATIVI PREPARATORI AI FINI DEL RILASCIO DELLE LICENZE TAXI E NCC	X	X				

Output 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
TALE ATTIVITA' HA LA FUNZIONE DI CRESCITA A LIVELLO LOCALE E DI SODDISFARE ESIGENZE NELL'AMBITO DEL TRASPORTO LOCALE	RILASCIO DELLE LICENZE IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE E AL REGOLAMENTO COMUNALE	100%		

Outcome 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
CRESCITA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO LOCALE PER UNA MIGLIORE RISPONDEZZA ALLE ESIGENZE TERRITORIALI DEL TRASPORTO LOCALE CITTADINO E TURISTICO	RILASCIO DELLE LICENZE CONSENTITE	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE: Daniela Greco, Francesco Zizzi, Claudio D'arcangelo

SETTORE	SEGRETARIO GENERALE					
UFFICIO	SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 5 - Data raggiungimento 31/12/2025						
DESCRIZIONE	SUPPORTO AL TECNICO INCARICATO DELLA REDAZIONE DEL PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

ATTI AMMINISTRATIVI PREPARATORI AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI		X				
ATTIVITA' DI SUPPORTO DOCUMENTALE E DI RACCORDO TRA L'AMMINISTRAZIONE E IL TECNICO INCARICATO		X				

Output 1

indicatore

2025

target

2026

2027

L'ELABORAZIONE DEL PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI HA LA FUNZIONE DI QUANTIFICARE, ORGANIZZARE E DISCIPLINARE TUTTE LE TIPOLOGIE DI IMPIANTI PUBBLICITARI PRESENTI E DA INSTALLARE SUL TERRITORIO COMUNALE	L'APPROVAZIONE DEL PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI	100%		
---	---	------	--	--

Outcome 1

indicatore

2025

target

2026

2027

CRESCITA E MIGLIORAMENTO DELL'ASPETTO ORGANIZZATIVO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI SUL TERRITORIO COMUNALE AI FINI DELLA MIGLIORE PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI E DELL'IMMAGINE DELLA CITTA'	ASPETTO ORGANIZZATIVO DEI NUOVI IMPIANTI PUBBLICITARI SUL TERRITORIO COMUNALE	100%		
--	---	------	--	--

PERSONALE PARTECIPANTE: Daniela Greco, Francesco Zizzi, Claudio D'arcangelo

SETTORE	SEGRETARIO GENERALE					
UFFICIO	SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 6 - Data raggiungimento 31/12/2025						
DESCRIZIONE	SUPPORTO AL TECNICO INCARICATO DELLA REDAZIONE DEL PIANO DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ATTI AMMINISTRATIVI PREPARATORI AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE		X				

ATTIVITA' DI SUPPORTO DOCUMENTALE E DI RACCORDO TRA L'AMMINISTRAZIONE E IL TECNICO INCARICATO		X				
---	--	---	--	--	--	--

Output 1

indicatore

2025

target

2026

2027

L'ELABORAZIONE DEL PIANO DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE HA LA FUNZIONE DI QUANTIFICARE, ORGANIZZARE E DISCIPLINARE GLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE PRESENTI E DA INSTALLARE SUL TERRITORIO COMUNALE	L'APPROVAZIONE DEL PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI	100%		
--	---	------	--	--

Outcome 1

indicatore

2025

target

2026

2027

CRESCITA E MIGLIORAMENTO DELL'ASPETTO ORGANIZZATIVO DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE SUL TERRITORIO COMUNALE AI FINI DEL CONTROLLO DEL RISCHIO ELETTROMAGNETICO	MIGLIORE ORGANIZZAZIONE E IDONEA LOCALIZZAZIONE DELL'INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE SUL TERRITORIO COMUNALE	100%		
---	---	------	--	--

PERSONALE PARTECIPANTE: Daniela Greco, Francesco Zizzi, Claudio D'arcangelo

SETTORE	SEGRETARIO GENERALE					
UFFICIO	SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 1 - Data raggiungimento 31/12/2025						
DESCRIZIONE	GESTIONE PORTALE TELEMATICO "impresainungiorno"					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
RICEZIONE E ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE TRASMESSE TRAMITE IL PORTALE "impresainungiorno"	X	X				

Output 1

indicatore

2025

target

2026

2027

UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO IN TEMPI CELERI INERENTI L'AVVIO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE	CONCLUSIONE ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA DELLE RICHIESTE TRASMESSE TRAMITE IL PORTALE "impresainungiorno"	100%		
--	---	------	--	--

Outcome 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
AGEVOLARE L'ATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE MEDIANTE TEMPI CELERI PER L'ISTRUTTORIA DELLE RELATIVE PRATICHE E DELL'EVENTUALE ADOZIONE DI AUTORIZZAZIONI.	RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE: Daniela Greco, Francesco Zizzi, Claudio D'arcangelo

SETTORE	SEGRETARIO GENERALE					
UFFICIO	SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 2 - Data raggiungimento 31/12/2025						
DESCRIZIONE	GESTIONE DELLE FIERE E FESTE ORGANIZZATE DAL COMUNE					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
GESTIONE DI TUTTI I PRECEDIMENTI INERENTI IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DEI POSTEGGI PER N. 6 FIERE E N. 11 FESTE DURANTE L'ANNO SOLARE	X	X				

Output 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
PRESA IN CARICO DELLE DOMANDE PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI, CURA DELL'ISTRUTTORIA E RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO	RILASCIO DELLA CONCESSIONE NEI TEMPI UTILI PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO	100%		

Outcome 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
AGEVOLARE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE MEDIANTE UNA MIGLIORE OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI RILASCIO DELLE CONCESSIONI	RILASCIO DELLA CONCESSIONE NEI TEMPI UTILI PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE: Daniela Greco, Francesco Zizzi, Claudio D'arcangelo

SETTORE	SEGRETARIO GENERALE					
UFFICIO	SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 3 - Data raggiungimento 31/12/2025						
DESCRIZIONE	GESTIONE DEI DEHORS					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
PREDISPOSIZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI PER IL RILASCIO DEGLI ATTI INERENTI L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DEI DEHORS	X	X				

Output 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
RICEZIONE E CURA DELL'ISTRUTTORIA RELATIVA ALLE CONCESSIONI E IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI	RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PREVIA ACQUISIZIONE DEI RELATIVI PARERI DEGLI ENTI E/O UFFICI PREPOSTI	100%		
Outcome 1	indicatore	target		
		2025	2026	2027
AGEVOLARE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE MEDIANTE UNA MIGLIORE OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI RILASCIO DELLE CONCESSIONI	RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA PREVIA ACQUISIZIONE DEI RELATIVI PARERI DEGLI ENTI E/O UFFICI PREPOSTI	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE: Daniela Greco, Francesco Zizzi, Claudio D'arcangelo

SETTORE	TUTTI					
UFFICIO	TUTTI					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 - Data raggiungimento: 31/12/2025 - 31/12/2026 - 31/12/2027						
DESCRIZIONE	Rispetto dei tempi di pagamento ex art. 4-bis D.L. n. 13/2023					
	Data termine attività					
	2025		2026		2027	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
predisposizione istruttoria e determine di liquidazione entro 15 giorni dall'assegnazione della fattura	x	x				
predisposizione mandati di pagamento entro 4 giorni dalla determinazione	x	x				
Output 1	indicatore			target		
				2025	2026	2027
Predisposizione dell'atto di liquidazione e trasmissione al Servizio finanziario	Perfezionamento del pagamento entro il termine prescritto - Trasmissione mensile elenco fatture scadute			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2024	2025	2026
Continuo monitoraggio dei tempi di pagamento e dello stock mensile di debito dei vari settori dell'Ente per il tramite dell'Ufficio Ragioneria	Mancata irrogazione di sanzioni - Riduzione dei tempi medi dei pagamenti e dei tempi medi dei ritardi - Trasmissione e raccolta mensile elenco fatture scadute da parte dell'Ufficio Ragioneria			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: Tutti						