

OBIETTIVO n. 0.1	2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo	Efficientamento e controllo del processo di spesa per garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Attuazione della riforma abilitante 1.11, "riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", della missione 1, componente 1, del PNRR		
Area di Riferimento	Servizi finanziari		
Altre Aree Coinvolte	Tutte		
Obiettivo Strategico di riferimento	Rispetto dei termini di pagamento		
Fasi/Modalità e Tempi	Descrizione	Entro	
	La legge 145/2018 prevede il pagamento delle fatture entro 30 giorni. La circolare del Mef 2449 del 3 gennaio 2024, in attuazione del dl 13/2023, prevede che almeno il 30 per cento della retribuzione di risultato dei dirigenti (o dei responsabili di servizio) non venga corrisposta qualora non sia raggiunto l'obiettivo. Quindi il 30 per cento della retribuzione di risultato verrà corrisposta ai responsabili di servizio qualora vengano raggiunti cumulativamente gli indicatori del presente obiettivo. L'obiettivo annuale verrà individuato con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	Dicembre 2025	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	a) Indicatore di riduzione del debito pregresso: l'obiettivo si intende raggiunto se il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente è ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, ovvero, se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, è inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio b) Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: l'obiettivo si intende raggiunto se, oltre al rispetto della condizione di cui alla lett. a), l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, rispetta i termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dal decreto legislativo n. 231 del 2002	% Riduzione del debito residuo al 31.12.2025 N. giorni di ritardo annuale dei pagamenti	Almeno del 10% rispetto al debito residuo 2024 e/o contenimento debito residuo entro il 5% del totale fatture ricevute nel corso del 2025 Inferiore o uguale allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)
Peso	50		
Criticità/Rischi	Alcune criticità potrebbero derivare dalla non tempestiva gestione delle fatture (ad es. tempi di accettazione o di "sospensione"	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso	

	delle fatture nella piattaforma dei pagamenti)	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Quagliotto Santino</i>
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Tutti i responsabili di servizio</i>
	Altri soggetti coinvolti	<i>Tutti i dipendenti</i>

OBIETTIVO n. 0.2	2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo	Circolare del Ministro della Funzione pubblica del 16.01.2025 ad oggetto “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti” (40 ore annue di formazione)		
Area di Riferimento	Ufficio Personale		
Altre Aree Coinvolte	tutte		
Obiettivo Strategico di riferimento	Formazione personale		
Fasi/Modalità e Tempi	Descrizione	Entro	
	Formazione in materia di privacy Formazione in materia di transizione digitale Formazione / aggiornamento in particolare in materia di contratti pubblici e ACCRUAL La formazione sarà svolta principalmente tramite strumenti gratuiti o già inclusi nei contratti di servizio dell’Ente (Associazione comuni della Marca Trevigiana, Anci, Ifel, portale Syllabus, Halley Veneto-Accatre, solo a titolo esemplificativo)	<i>Dicembre 2025</i> <i>Dicembre 2025</i> <i>Dicembre 2025</i>	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Partecipazione di almeno 10 dipendenti in materia di privacy e anticorruzione.	1/0	SI/NO
	Formazione in altre materie, in particolare in materia di contratti pubblici e di introduzione della riforma della contabilità ACCRUAL in modo da raggiungere tendenzialmente gli obiettivi posti dalla circolare del 16.01.2025 (40 ore annue per dipendente, tenuto conto del periodo di servizio e del regime orario). Rilevano al fine del raggiungimento dell’obiettivo anche le ore di formazione tramite webinar attestate dal competente responsabile di servizio. Si dà luogo a decurtazione del 20% del trattamento accessorio complessivo collegato ai risultati/performance organizzativa del competente Responsabile qualora le ore di formazione pro-capite realizzate siano inferiori al 60% di quelle previste.	1/0	SI/NO
Peso	50		
Criticità/Rischi	Alcune difficoltà potrebbero derivare soprattutto dalla difficoltà di coniugare le esigenze di servizio e il tempo dedicato alla formazione	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): X alto o medio o basso	

Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Quagliotto Santino e gli altri responsabili di servizio</i>
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Tutti i dipendenti</i>
	Altri soggetti coinvolti	

OBIETTIVO n. 1.1	1^ unità organizzativa		
Obiettivo Operativo	Approvazione nuovo regolamento dell'Albo comunale delle associazioni		
Unità Organizzativa di Riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Altre Unità Coinvolte	---		
Assessorato	Affari generali, Associazioni		
Obiettivo Strategico di riferimento	Efficienza degli uffici, miglioramento dei servizi, legittimità dei procedimenti		
Fasi/Modalità e Tempi	Descrizione	Entro	
	1. Trasmissione bozza regolamento all'assessore di riferimento per condivisione ed eventuale confronto 2. Inserimento nell'ordine del giorno della 1^ commissione consiliare 3. Predisposizione bozza di deliberazione e inserimento dell'approvazione del regolamento nell'ordine del giorno del Consiglio comunale	Settembre 2025 Novembre 2025 Dicembre 2025	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Invio bozza regolamento all'assessore di riferimento 2. Trasmissione bozza finale del regolamento alla 1^ commissione consiliare 3. Inserimento proposta all'ordine del giorno del Consiglio comunale	SI/NO SI/NO SI/NO	SI SI SI
Peso	35		
Criticità/Rischi	Nessuno	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Ravaziol Monia	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Viviani Fiorenza, Adriana Da Ruos, Martina della Libera, Ceccato Luca, Panazzolo Lisa, Zuccolotto Isabella, Frare Tamara, Bianca Alessandra.	
	Altri soggetti coinvolti		

OBIETTIVO n. 1.2	1^ unità organizzativa		
Obiettivo Operativo	Approvazione regolamento per la concessione delle palestre comunali		
Unità Organizzativa di Riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Altre Unità Coinvolte	---		
Assessorato	Affari generali, Patrimonio		
Obiettivo Strategico di riferimento	Efficienza degli uffici, miglioramento dei servizi, legittimità dei procedimenti		
Fasi/Modalità e Tempi	Descrizione	Entro	
	1. Trasmissione bozza regolamento all'assessore di riferimento per condivisione ed eventuale confronto 2. Incontro con consulta dello sport 3. Inserimento nell'ordine del giorno della 1^ commissione consiliare 4. Predisposizione proposta di deliberazione e inserimento all'ordine del giorno del Consiglio comunale	Maggio 2025 Giugno 2025 Novembre 2025 Dicembre 2025	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Invio bozza regolamento all'assessore competente 2. Convocazione consulta dello sport con invio bozza regolamento 3. Trasmissione bozza finale del regolamento alla 1^ commissione consiliare 4. Inserimento proposta all'ordine del giorno del Consiglio comunale	SI/NO SI/NO SI/NO SI/NO	SI SI SI SI
Peso	30		
Criticità/Rischi	Nessuno	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Ravaziol Monia	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Viviani Fiorenza, Adriana Da Ruos, Ceccato Luca, Martina della Libera	
	Altri soggetti coinvolti		

OBIETTIVI 1^ UNITA' ORGANIZZATIVA

Obiettivo 1.3	1^ unità organizzativa		
Obiettivo operativo	Banca dati informatizzata, inserimento elenchi in file excel, degli elenchi dei decennali di nascita e morte del Comune di Valdobbadiene dal 1902 al 1921 (in continuità con gli obiettivi degli anni precedenti)		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Sportello del cittadino, demografici		
Obiettivo strategico di riferimento	Velocizzare la ricerca degli atti di stato civile non inseriti nel programma in uso per poter produrre i documenti richiesti dagli utenti in tempi rapidi.		
Fasi/modalità e tempi	Descrizione	Entro	
	1.Fase: Controllo di quanto già inserito nelle annualità precedenti e recupero registri. Modalità: confronto tra registro e file excel già caricati.	Maggio 2025	
	2.Fase: Definizione del tipo di informazioni necessarie da inserire nel file excel. Inizio inserimento primo e secondo decennio decennali di nascita 1902-1911 e 1912-1921 Modalità: inserimento dati degli elenchi dei decennali di nascita suddivisi per decennio dal 1902 al 1921	Luglio 2025	
	3.Fase: Definizione del tipo di informazioni necessarie. Inizio inserimento primo e secondo decennio dei decennali di morte 1902-2021. Modalità: Verifica dell'attività allo sportello ed eventuale revisione di perfezionamento.	Novembre 2025	
	4.Fase: conclusione inserimento. Modalità: Verifica dell'attività allo sportello con pratiche effettive processate ed eventuale revisione di perfezionamento.	Dicembre 2025	
	➤		
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Disponibilità elenchi 2. Inserimenti e invio comunicazione interna 3. Inserimenti e invio comunicazione interna 4. Invio comunicazione interna di conclusione	SI/NO N. inserimenti N. inserimenti SI/NO	
Peso	35		

Criticità/rischi	Registri caricati Formazione non efficace e mancato uso dello strumento Slittamento nella tempistica	SI/NO Livello di rischio: ● Medio ● medio
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	<i>Ravaziol Monia</i>
	Incaricati di realizzare il progetto	<i>De Broi Tiziana, Marchet Debora, Venzon Ivana, Stefani Lauretta, Faccin Diana, De Faveri Elisa</i>
	Altri soggetti coinvolti	

OBIETTIVO n. 2.1	Seconda unità organizzativa		
Obiettivo Operativo	Controlli su immobili con difformità catastali e segnalazioni comma 336 Proseguimento dell'attività iniziata nel 2024 relativamente al controllo di immobili presenti sul territorio comunale che non risultano accatastati o accatastati non correttamente. Ciò comporta l'invio di comunicazioni ai proprietari volte ad ottenere la regolarizzazione spontanea della situazione di fatto. Nei casi in cui, trascorsi i termini previsti, i proprietari non abbiano provveduto, l'Ufficio chiuderà la pratica segnalando l'irregolarità a norma del comma 336 della legge 311/2004 all'Agenzia delle Entrate – Servizi Catastali.		
Area di Riferimento	Servizi finanziari		
Altre Aree Coinvolte	Ufficio tributi		
Obiettivo Strategico di riferimento	Gestione delle entrate, Correttezza dell'imposizione fiscale		
Fasi/Modalità e Tempi	1. Analisi banche dati IMU, anagrafica, territoriale e S.I.T.IC. per individuazione degli immobili	Entro settembre 2025	
	2. Invio comunicazioni ai proprietari	Entro ottobre 2025	
	3. Sistemazione banca dati IMU in base alle regolarizzazioni spontanee effettuate	Entro novembre 2025	
	4. Inserimento segnalazioni nel portale SISTER	Entro gennaio 2026	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Definizione in banca dati dell'elenco delle situazioni da verificare	SI/NO	SI
	2) Invio comunicazioni	SI/NO	SI
	3) Sistemazione banca dati IMU in base alle regolarizzazioni	SI/NO	SI
	4) Inserimento segnalazioni nel portale SISTER	SI/NO	SI
Peso	25		
Criticità/Rischi	Difficoltà ad avere un riscontro da parte dei contribuenti ed analisi delle planimetrie/cartografia	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Quagliotto Santino	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Quagliotto Santino, De Toni Maria Novella, De Faveri Giulia	
	Altri soggetti coinvolti		
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 2.2		2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Approvazione bilancio di previsione 2026-2028 L'approvazione del bilancio di previsione 2026 entro i termini previsti (31 dicembre 2025, salvo proroghe) comporta una gestione più semplice, efficace e ordinata del bilancio comunale. Evitare l'esercizio provvisorio, ad es., consente di evitare una gestione in dodicesimi e di disporre sin dal 1° gennaio dell'anno successivo degli interi stanziamenti del bilancio di previsione		
Area di Riferimento		Ufficio ragioneria		
Altre Aree Coinvolte		Tutte		
Obiettivo di riferimento	Strategico	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, regolare erogazione dei servizi		
Fasi/Modalità e Tempi		Descrizione	Entro	
		1. Predisposizione del bilancio tecnico da parte del responsabile del servizio finanziario	<i>Entro il 15 settembre 2025</i>	
		2. I responsabili dei servizi trasmettono al RSF le previsioni aggiornate con proposte di integrazione e modifica, con i dati necessari a completare la nota di aggiornamento al DUP	<i>Entro il 5 ottobre 2025</i>	
		3. Predisposizione schema di bilancio (parte numerica)	<i>Entro il 15 novembre 2025</i>	
		4. Predisposizione proposte di delibera di approvazione da parte della Giunta comunale degli atti propedeutici di sua competenza e dello schema di bilancio	<i>Entro il 30 novembre 2025</i>	
		5. Predisposizione delibere di approvazione del bilancio di previsione e del Dup	<i>Entro il 20 dicembre 2025</i>	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso
		1. Prima raccolta dati da parte delle diverse unità organizzativa – verifica invio dati	1/0	SI/NO
		2. Predisposizione schema di bilancio (parte numerica)	1/0	SI/NO
		3. Predisposizione in Halley proposte di delibera di approvazione da parte della Giunta comunale degli atti propedeutici di sua competenza e dello schema di bilancio	1/0	SI/NO
		4. Predisposizione in Halley delibere di approvazione del bilancio di previsione e del Dup	1/0	SI/NO
Peso		25		

Criticità/Rischi	Difficoltà potrebbero pervenire dalla mole di dati da elaborare, dal coordinamento dell'attività di tutti gli uffici comunali, dalla scarsità di risorse per fronteggiare le necessità dell'Ente, nonché dalla gestione dei fondi PNRR	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): X alto o medio o basso
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Quagliotto Santino</i>
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Quagliotto Santino e tutti i dipendenti della 2^ u.o. in particolare Guizzo Sara, Parisotto Annamaria, Pincin Sonia</i>
	Altri soggetti coinvolti	<i>Tutte le unità organizzative</i>

OBIETTIVO n. 2.3	2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo	Approvazione del nuovo regolamento per le progressioni verticali		
Area di Riferimento	Ufficio Personale		
Altre Aree Coinvolte			
Obiettivo Strategico di riferimento	Adeguamento normativo del regolamento		
Fasi/Modalità e Tempi	Descrizione	Entro	
	L'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001, prevedere la possibilità per gli enti di disciplinare la progressione tra le aree tramite procedure comparative. Il contratto collettivo nazionale 2019 – 2021, all'art. 15 detta delle regole per le progressioni tra le aree. Lo stesso Ccnl all'art. 13, comma 6 e seguenti, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, dispone una disciplina transitoria fino al 31 dicembre 2025. L'obiettivo consiste nella predisposizione di una della proposta di delibera di Giunta comunale di approvazione del relativo regolamento, oggetto di confronto con i sindacati..	settembre 2025	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Predisposizione della proposta di delibera	1/0	SI/NO
Peso	25		
Criticità/Rischi	Alcune criticità potrebbero derivare da una difficoltà di sintesi derivante dal confronto con altri interlocutori	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Quagliotto Santino	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Quagliotto Santino - Miuzzo Patrizia	
	Altri soggetti coinvolti	Segretario comunale e gli altri responsabili di servizio	

OBIETTIVO n. 2.4		2^ Unità Organizzativa	
Obiettivo Operativo		Predisposizione regolamento per la gestione dei sinistri e delle richieste di risarcimento danni da responsabilità civile verso terzi	
Aree di Riferimento		Affari legali	
Altre Aree Coinvolte		Polizia locale, Lavori pubblici	
Obiettivo Strategico di riferimento		Miglioramento della gestione patrimoniale e assicurativa dell’ente	
Fasi/Modalità e Tempi	Descrizione		Entro
	1. Redazione bozza del regolamento		settembre 2025
	2. Confronto tra le aree coinvolte per correzioni /aggiustamenti		novembre 2025
	3. Proposta di manuale di gestione per l’approvazione della Giunta		dicembre 2025
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Inserimento in Halley proposta di deliberazione per approvazione manuale	1/0	SI/NO
Peso		25	
Criticità/Rischi		Alcune criticità potrebbero derivare da una difficoltà di sintesi derivante dal confronto con gli interlocutori coinvolti	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso
Referenti dell’obiettivo	Responsabile del progetto:		Quagliotto Santino
	Incaricati di realizzare il progetto:		Bovone Ivana
	Altri soggetti coinvolti		Responsabile 4^ U.O., personale degli uffici Polizia locale e Lavori pubblici

OBIETTIVO n. 3.1	Gestione del Territorio		
Obiettivo Operativo	Assegnazione del premio “ <i>Medaglia dell’Architettura del Vino</i> ”, a cadenza biennale		
Area di Riferimento	III Unità Organizzativa “Gestione del Territorio”		
Altre Aree Coinvolte	Edilizia, paesaggio		
Assessorato	Paesaggio, Edilizia, Agricoltura, Ambiente, Transazione ecologica		
Obiettivo Strategico di riferimento	Dare un riconoscimento a progetti di trasformazione, cura e valorizzazione dei territori votati alla coltivazione della vite. La medaglia si pone l’obiettivo di sviluppare una riflessione collettiva sul rapporto tra i luoghi del vino e le infrastrutture che contribuiscono ad organizzare e definire i suoi paesaggi. Il premio verrà definito in collaborazione con l’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Treviso.		
Fasi/Modalità e Tempi	Avvio dell’iter per l’assegnazione del premio, in collaborazione con l’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Treviso	Entro gennaio 2025	
	Promozione dell’evento	Entro marzo 2025	
	Attività della Giuria	Entro marzo 2025	
	Cerimonia di premiazione	Entro aprile 2025	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	- Predisposizione delibera di Giunta per approvazione protocollo d’intesa, quadro economico e cronoprogramma	Si/No	1/0
	- Promozione del bando predisposto in accordo con l’Ordine, nelle riviste, c/o gli Ordini nazionali e nei social (Ordine) e tramite mail list (Comune - invio a cantine, autorità e tecnici professionisti)	Si/No	1/0
	- Collaborazione nell’organizzazione dell’evento (seduta commissione e cerimonia premiazione), accoglienza membri Giuria e pubblico	Si/No	1/0
Peso	20		
Criticità/Rischi		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): • alto	

Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Gai Eveline</i>
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Gugel Chiara, Teo Monica, Fiorotto Fabio</i>
	Altri soggetti coinvolti	<i>Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Treviso</i>

OBIETTIVO n. 2		Gestione del Territorio		
Obiettivo Operativo	Organizzazione Fiera San Gregorio			
Area di Riferimento	III Unità Organizzativa “Gestione del Territorio” - Ufficio Manifestazioni ed Eventi			
Altre Aree Coinvolte	Attività produttive, LLPP (Vigili e Operai), Sociale ed Istruzione			
Assessorato	Agricoltura, manifestazioni ed Eventi, Turismo			
Obiettivo Strategico di riferimento	Mantenimento dell’estensione delle giornate dedicate alla Fiera San Gregorio: da domenica/lunedì a sabato/lunedì. L’ampliamento delle giornate ha come obiettivo la promozione e lo sviluppo economico sociale del Capoluogo.			
Fasi/Modalità e Tempi	1. Definizione gara appalto; 2. Istruttoria pratiche espositori; 3. Richiesta contributo regionale; 4. Divulgazione locandine e comunicazioni ai cittadini e alle scuole per modifica viabilità; 5. Coordinamento con altri uffici attraverso almeno2 incontri pre ed un incontro post evento; 6. Istruttoria, verifiche in loco e rilascio autorizzazioni per spettacoli viaggianti	Entro gennaio 2025 Entro febbraio 2025 Entro febbraio 2025 Entro marzo 2025 Entro marzo 2025 Entro marzo 2025		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1.	Assunzione determinazione di affidamento appalto per il servizio di gestione;	SI/NO	SI
	2.	Invio pec contenenti l’assegnazione posteggi;	SI/NO	100% delle richieste accoglibili
	3.	Convocazione incontri interni;	SI/NO	SI
	4.	Invio pec di richiesta del contributo;	SI/NO	100% delle richieste accoglibili
	5.	Consegna biglietti alle scuole, pubblicazione on line	SI/NO	
6.	Rilascio autorizzazioni per spettacoli viaggianti	SI/NO	SI	
Peso	25			
Criticità/Rischi	I rischi sono relativi alle tempistiche ristrette, ai tempi che intercorrono tra la presentazione delle pratiche e i rilasci e alla necessità di coordinare le varie attività, anche in relazione alla novità di ampliare le giornate dell’evento.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto x medio o basso		
Referenti dell’obiettivo	Responsabile del progetto:		Gai Eveline.	
	Incaricati di realizzare il progetto:		Dal Din Cristina, Soldan Ivano, Gallonetto Lucia, Pegoraro Sabina	

	Altri soggetti coinvolti	<i>Operatori spettacoli viaggianti, hobbisti, operatori del mercato (concessionari e precari), commercianti e agricoltori</i>
--	---------------------------------	---

OBIETTIVO n. 3	Gestione del Territorio		
Obiettivo Operativo	Prosecuzione scansioni digitali delle pratiche edilizie presenti nell'archivio comunale		
Area di Riferimento	III Unità Organizzativa "Gestione del Territorio"		
Altre Aree Coinvolte	Edilizia, CED		
Obiettivo Strategico di riferimento	Digitalizzare le pratiche cartacee (periodo dal 1979 al 2015) per agevolare l'attività di accesso agli atti e per realizzare riproduzioni di qualità, preservando l'integrità dei supporti più fragili		
Fasi/Modalità e Tempi	- Accordi con SIT Belluno e con collaboratore esterno per attività di scansione	Entro aprile 2025	
	- Predisposizione postazione di lavoro, software e strumenti	Entro giugno 2025	
	- Inizio operazioni di scansione dei fascicoli con supervisione Resp. P.O.	Entro giugno 2025	
	- Verifica iniziale tempi e criticità	Entro agosto 2025	
	- Verifica finale risultato atteso	Entro novembre 2025	
	- Programmazione ulteriore attività di scansione in base al numero di pratiche dematerializzate	Entro dicembre 2025	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	- Incontri preliminari con SIT Belluno	Si/No	1/0
	- Determina per incarico SIT Belluno reperimento collaboratore	Si/No	1/0
	- N. pratiche digitalizzate e registrate	Si/No	Minimo 50
	- Verifica risultato atteso	Si/No	1/0
Peso	35		
Criticità/Rischi	Carattere innovativo e sperimentale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Gai Eveline	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Gallonetto Lucia, Gugel Chiara, Fiorotto Fabio, Pegoraro Sabina, Teo Monica	
	Altri soggetti coinvolti	Società Informatica Territoriale Srl, collaboratore esterno, CED	

OBIETTIVO n. 4	Gestione del Territorio		
Obiettivo Operativo	Aggiornamento Piano Acque comunale		
Area di Riferimento	III Unità Organizzativa “Gestione del Territorio”		
Altre Aree Coinvolte	Urbanistica, Ambiente, Lavori Pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento	Il Piano delle Acque rappresenta lo strumento essenziale per l’individuazione delle criticità idrauliche di un territorio. Grazie ad un bando provinciale, si prevede l’aggiornamento del Piano delle Acque comunale adottato nel 2017, per migliorarlo e completarlo attraverso le seguenti azioni: a) Inserimento criticità emerse nel reticolo idrografico superficiale esterno al comprensorio consortile; b) Aggiornamento degli interventi pianificati in seguito all’esecuzione di una parte di quelli previsti nella revisione 2017; c) Aggiornamento del censimento delle sorgenti.		
Fasi/Modalità e Tempi	- Conferma incarico a Studio di Ingegneria API	Entro gennaio 2025	
	- Consegna elaborati	Entro giugno 2025	
	- Adozione del Piano delle Acque aggiornato	Entro giugno 2025	
	- Rendicontazione alla Provincia di Treviso	Entro giugno 2025	
	- Liquidazione professionista	Entro settembre 2025	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	- Incontri preliminari con Studio di Ingegneria API e dr. ing. Gaspare Andreella	Si/No	1/0
	- Riunioni di monitoraggio sulla redazione del Piano	Si/No	1/0
	- Verifica risultato atteso e predisposizione Atti per Consiglio Comunale	Si/No	1/0
Peso	20		
Criticità/Rischi	Carattere innovativo e sperimentale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): • alto	
Referenti dell’obiettivo	Responsabile del progetto:	Gai Eveline.	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Soldan Ivano	
	Altri soggetti coinvolti	Ufficio LLPP comunale, Studio di Ingegneria API	

OBIETTIVO n. 4.1	4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo	Partecipazione al Bando FSC 2021 – 2027. Adeguamento normativo, miglioramento e ristrutturazione di impianti sportivi di Enti Locali (ID scheda intervento FSCRI_RI_454 e FSCRI_RI_1619 Accordo per la Coesione)		
Area di Riferimento	Lavori pubblici - Manutenzioni		
Altre Aree Coinvolte	---		
Assessorato	Lavori pubblici		
Obiettivo riferimento strategico	di Adeguamento impiantistico, ristrutturazione di corpi di fabbrica e messa in sicurezza del muro perimetrale dello stadio comunale		
Fasi/Modalità e Tempi	Descrizione	Tempi	
	1. Studio fattibilità, domanda e raccolta dati 2. Incarico professionista 3. Approvazione Progetto 4. Presentazione domanda	10-02-2025 25-02-2025 28-02-2025 01-03-2025	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Attività propedeutica per verifica requisiti di partecipazione al bando 2. Determina incarico professionista 3. Delibera di approvazione progetto 4. Presentazione domanda	SI/NO SI/NO SI/NO SI/NO	SI SI SI SI
Peso	25		
Criticità/Rischi		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Geronazzo Emanuela	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Tutti i dipendenti che appartengono all'unità lavorativa Lavori Pubblici	
	Altri soggetti coinvolti	---	

OBIETTIVO n. 4.2	4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo	Aggiornamento piano di pc – Aggiornamento del piano di protezione civile		
Area di Riferimento	Lavori pubblici – Polizia locale e Patrimonio		
Altre Aree Coinvolte	Protezione civile		
Assessorato	Lavori pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento	Servizio e sicurezza ai cittadini di Valdobbiadene		
	Descrizione	Tempi	
Fasi/Modalità e Tempi	1. Definizione delle attività da inserire nel piano quali: revisione degli scenari, dei rischi, incontri con la popolazione, aggiornamenti dati, opuscoli informativi 2. Ricerca dati tecnici atti alla redazione del piano 3. Incarico professionista 4. Redazione piano protezione civile 5. Approvazione del piano 6. Rendicontazione contributo alla Regione	<i>Febbraio 2025</i> <i>Maggio 2025</i> <i>Giugno 2025</i> <i>Luglio 2025</i> <i>Agosto 2025</i> <i>Settembre 2025</i>	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Predisposizione del nuovo piano	SI/NO	SI
	2. Determina di incarico al professionista	SI/NO	SI
	3. Delibera di Giunta di approvazione del piano	SI/NO	SI
	4. Comunicazione approvazione del piano alla Regione Veneto tramite PEC	SI/NO	SI
Peso	25		
Criticità/Rischi		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto o medio X basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Ing. Geronazzo Emanuela	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Tutti i dipendenti che appartengono all'unità lavorativa Lavori Pubblici	
	Altri soggetti coinvolti		

OBIETTIVO n. 4.3 –		Comune di Valdobbiadene 4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Redazione del fascicolo dell’immobile e del piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie sia per gli immobili dati in concessione, immobili in locazione ed immobili in amministrazione diretta: magazzino Comunale, magazzino della protezione civile, Scuola San Pietro		
Area di Riferimento		Patrimonio		
Altre Aree Coinvolte		Lavori pubblici e Manutenzioni		
Assessorato		Patrimonio		
Obiettivo Strategico di riferimento		Gestione del patrimonio immobiliare		
Fasi/Modalità e Tempi		Descrizione	Tempi	
		Per ogni immobile:		
		1. Creazione scheda immobile con dati significativi e modalità di gestione	31/03/2025	
		2. Raccolta della cartografia di riferimento	31/05/2025	
		3. Raccolta dei progetti	31/08/2025	
		4. Ricostruzione manutenzioni eseguite dall’Ente e dai concessionari per gli ultimi dieci anni	31/10/2025	
		5. Redazione del piano delle manutenzioni	31/12/2025	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Per ogni immobile:		
		1. Creazione scheda immobile e relativo fascicolo, da inserire in rete in una cartella condivisa	n.	3 schede + 3 fascicoli
		2. Inserimento a fascicolo dei dati cartografici di ciascun immobile		
		3. Inserimento a fascicolo del/i progetto/i di ciascun immobile		
		4. Inserimento a fascicolo dei dati relativi alle manutenzioni	n.	
		5. Approvazione del piano con determinazione		
Peso		25		
Criticità/Rischi		La criticità è determinata dalla grande quantità dei dati da raccogliere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto o medio o basso	
Referenti dell’obiettivo		Responsabile del progetto:	Geronazzo Emanuela	
		Incaricati di realizzare il progetto:	Tutti i dipendenti che appartengono all’unità operativa lavori pubblici	
		Altri soggetti coinvolti		

OBIETTIVO n. 4.4	4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo	Educazione stradale - riorganizzazione dell'attività formative di educazione stradale presso asili, scuole primarie e scuole secondarie di I e II grado (solo classi prime, seconde e terze), gestita e coordinata dal personale di Polizia Locale interno all'Ente		
Area di Riferimento	Lavori pubblici – Polizia locale e Patrimonio		
Altre Aree Coinvolte	Manutenzioni		
Assessorato	Polizia locale		
Obiettivo Strategico di riferimento	Miglioramento dei servizi, sicurezza dei cittadini		
	Descrizione	Tempi	
Fasi/Modalità e Tempi	1. Definizione del programma da realizzare e definizione delle attività da svolgere all'interno 2. Trasmissione del progetto formativo e del calendario delle attività agli istituti scolastici 3. Svolgimento attività di progetto nei diversi plessi scolastici 4. Trasmissione bozza progetto anno scolastico 2025/2026 all'Amministrazione comunale per condivisione	<i>Entro febbraio 2025</i> <i>Entro il 31 marzo 2025</i> <i>Entro il 15 giugno 2025</i> <i>Entro 15 novembre 2025</i>	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Inserimento informativa di Giunta in ordine del giorno	SI/NO	SI
	2. Protocollo nota di trasmissione agli istituti scolastici del progetto, completa di calendario delle attività	SI/NO	SI
	3. Svolgimento attività di progetto con tutte le scuole	SI/NO	SI
	4. Formalizzazione nota informativa per la Giunta	SI/NO	SI
Peso	25		
Criticità/Rischi		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto o medio X basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Geronazzo Emanuela	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Tutti i dipendenti che appartengono alla IV^ Unità Organizzativa	
	Altri soggetti coinvolti	---	