



CITTA' di CHIAMPO

Provincia di Vicenza

**Verbale di deliberazione
Giunta Comunale**

Reg. N° 85

del 27/05/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE VARIAZIONE ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE (PTFP) 2025-2027" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025-2027 DEL COMUNE DI CHIAMPO

L'anno duemilaventicinque addì ventisette del mese di maggio, alle ore 17:10, nella solita sala delle adunanze della Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei seguenti Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
1.	NEGRO FILIPPO	Sindaco	Si
2.	BERTOLI SOFIA	Vice Sindaco	Si
3.	FAEDO GIACOMO	Assessore	Si
4.	MASIERO MASSIMO	Assessore	Si
5.	METTIFOGO SARA	Assessore	Si
6.	GROPPO SIMONE	Assessore	Si

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, Martina Danese, che cura la verbalizzazione ai sensi dell'art. 54, comma 5° dello statuto Comunale.

Il Sindaco, NEGRO Filippo, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



CITTA' di CHIAMPO

Provincia di Vicenza

OGGETTO: APPROVAZIONE VARIAZIONE ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE (PTFP) 2025-2027" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025-2027 DEL COMUNE DI CHIAMPO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"* convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto, in un'ottica di semplificazione della molteplicità di adempimenti pianificatori attualmente previsti dalla normativa vigente, il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) quale strumento programmatico avente durata triennale da adottare da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, entro il 31 gennaio di ogni anno;
- il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *"In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114"*;
- il D.P.R. 81/2022 e nello specifico l'art. 1, comma 1, stabilisce, per i Comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):
 1. Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 2. Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60-bis, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 3. Piano della performance e Piano degli obiettivi, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a), e comma 1-ter del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
 4. Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
 5. Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
 6. Piano di azioni positive di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198;



CITTA' di CHIAMPO

Provincia di Vicenza

DATO ATTO che il Comune di Chiampo ha approvato il PIAO 2025-2027 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 25/03/2025, immediatamente eseguibile, avvalendosi della deroga normativa che fissa il termine ultimo per l'adozione del PIAO, per i soli enti locali, al 30 marzo 2025, a seguito del differimento al 28 febbraio 2025 del termine di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027, disposto dal decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2024;

RICHIAMATE

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 27/12/2024, immediatamente eseguibile, di Approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 27/12/2024, immediatamente eseguibile di Approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 21/01/2025, immediatamente eseguibile di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 25/03/2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2025-2027 del Comune di Chiampo unitamente ai suoi allegati di seguito indicati:
 - 1) piano degli obiettivi di performance
 - 2) PTPCT - mappatura dei processi
 - 3) PTPCT - analisi del rischio
 - 4) PTPCT - misure
 - 5) PTPCT - obblighi di pubblicazione
 - 6) PTPCT – mappatura processi PNRR
 - 7) parere del Revisore;

CONSIDERATO che, dopo l'approvazione del PIAO 2025-2027 è subentrata la cessazione di un Istruttore Amministrativo incardinato presso l'AREA 2 "*Servizi demografici e cimiteriali, alla Persona, scolastici – ICT-trasparenza/anticorruzione*", con decorrenza 15/07/2025, la quale va ad aggiungersi ad altre due cessazioni di Istruttori amministrativi, già previste nel PIAO 2025-2027, e sempre afferenti all'Area 2;

RILEVATO che, in seguito alla modifica della macrostruttura avvenuta con Delibera di Giunta n. 151 del 10/10/2024, l'Area 2 ha subito un'importante riorganizzazione con attribuzione di nuovi servizi prima incardinati nell'AREA 6 (soppressa);

TENUTO CONTO che, sempre nell'Area 2, con decorrenza dal 15/10/2024, un funzionario tecnico risulta in aspettativa retribuita ex art. 110 comma 5D. Lgs. 165/2001, per la durata dell'incarico pari a 3 anni;

VALUTATO che, per garantire l'efficienza dell'Area 2 si rende necessario potenziare l'organico aggiungendo alla programmazione già approvata le seguenti nuove assunzioni:



CITTA' di CHIAMPO

Provincia di Vicenza

- 1) Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, mediante scorrimento della graduatoria approvata con determina n. 242 del 19/05/2025, previo esperimento della procedura di mobilità per ricollocamento (art. 34-bis D.Lgs. 165/2001), da destinare all'AREA 2 "Servizi demografici e cimiteriali, alla Persona, scolastici – ICT- trasparenza/anticorruzione". Si tratta di nuova figura che si rende necessaria per potenziare l'efficienza dell'Area 2 che ha subito un ridimensionamento a seguito dell'ultima modifica della macrostruttura avvenuta con Delibera di giunta n. 151 del 10/10/2024. In particolare all'Area 2 sono stati assegnati nuovi servizi prima incardinati nell'Area 6 (soppressa) e ciò rende necessario introdurre una nuova figura con profilo di funzionario che possa garantire la funzionalità e l'organizzazione dei servizi con un apporto di competenza elevato.
- 2) Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Collaboratore Amministrativo, Area degli operatori esperti, mediante apposite procedure concorsuali pubbliche, o mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti proprie o di altri enti o mediante mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. 165/2001), previo esperimento della procedura di mobilità per ricollocamento (art. 34-bis D.Lgs. 165/2001), da destinare all'AREA 2 "Servizi demografici e cimiteriali, alla Persona, scolastici – ICT- trasparenza/anticorruzione". Si prevede di introdurre tale figura in un'ottica di riorganizzazione delle risorse umane all'interno dell'Area 2 che ha subito, come detto, una riorganizzazione dei servizi in seguito alla soppressione dell'Area 6. Al momento, infatti, si ritiene che oltre all'assunzione di un funzionario amministrativo, di cui al punto precedente, possa essere strategico assumere un collaboratore amministrativo in supporto, ferma restando la possibilità di optare invece per l'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo in sostituzione della dipendente cessata il 15 gennaio 2025 (con diritto alla conservazione del posto fino al 15 luglio 2025). Si presume di assumere con decorrenza successiva al 15 luglio 2025.

DATO ATTO che la sopracitata modifica della programmazione del fabbisogno del personale risulta compatibile con le capacità assunzionali dell'Ente ai sensi della normativa vigente, come risultante dai conteggi agli atti dell'ufficio personale e riepilogati nell'aggiornamento della sezione 3.3. del PIAO 2025-2027, allegata alla presente Deliberazione;

ACCERTATO che sulla proposta di modifica della sezione 3.3. del PIAO 2025-2027 "Piano triennale del fabbisogno del personale" è stata data idonea informazione scritta alle organizzazioni sindacali e R.S.U. ai sensi del CCNL 16/11/2022 con nota prot. 9275 del 22/05/2025, agli atti;

VISTA la sezione 3.3 del PIAO 2025-2027 aggiornata con le modifiche sopra esposte, **Allegato 1**, e RITENUTO di procedere alla sua approvazione, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



CITTA' di CHIAMPO

Provincia di Vicenza

VISTO il parere favorevole espresso dal revisore dei conti per quanto di competenza, **Allegato 2)** al presente provvedimento;

DATO ATTO che le altre sezioni del PIAO 2025-2027 del comune di Chiampo approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 25/03/2025 si intendono confermate;

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile preventivamente espressi rispettivamente dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO CHE, la presente deliberazione deve essere dichiarata immediatamente eseguibile al fine di assicurare la tempestiva continuità dell'azione amministrativa;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che le premesse costituiscono il presupposto logico, di fatto e di diritto e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI APPROVARE la modifica alla sezione 3.3. "Piano triennale del fabbisogno del personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) del triennio 2025 – 2027, Allegato 1) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. DI DARE ATTO che la presente modifica al fabbisogno del personale rispetta le previsioni di cui all'ART. 5 DM 17 marzo 2020;
4. DI DARE ATTO che il Revisore dei conti ha espresso parere favorevole, allegato 2) alla presente deliberazione;
5. DI DARE ATTO che si intendono confermate le altre sezioni del PIAO 2025 – 2027 del comune di Chiampo, così come approvato con DGC n. 47 del 25/03/2025;
6. DI DEMANDARE al Responsabile competente secondo la struttura organizzativa del Comune di Chiampo l'attuazione del presente provvedimento;
7. DI PUBBLICARE la presente deliberazione, unitamente ai suoi allegati, nella apposita sezione di Amministrazione trasparente;



CITTA' di CHIAMPO

Provincia di Vicenza

8. DI DISPORRE altresì la trasmissione della modifica alla sezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno del personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 ai fini della pubblicazione dello stesso sul Portale PIAO.

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge, la presente deliberazione viene approvata.

Con separata votazione unanime favorevole espressa nei modi e forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di assicurare la continuità dell'azione amministrativa.

Letto, approvato e sottoscritto:

Sindaco
NEGRO Filippo
(Firmato Digitalmente)

Segretario Generale
Martina Danese
(Firmato Digitalmente)



Proposta di Delibera di Giunta n. 45 del 26/05/2025 - AREA 1 – GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA

**APPROVAZIONE VARIAZIONE ALLA SEZIONE 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI
OGGETTO FABBISOGNI DEL PERSONALE (PTFP) 2025-2027” DEL PIANO INTEGRATO DI
ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025-2027 DEL COMUNE DI CHIAMPO**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Chiampo, li 27/05/2025

IL CAPO AREA GESTIONE ECONOMICA-
FINANZIARIA

Dott.ssa Elisabetta Zini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico
D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e d. lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme
collegate*



CITTA' di CHIAMPO
Provincia di Vicenza

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025 – 2027 DEL COMUNE DI CHIAMPO

(art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80 – D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 – D. M. 30 giugno 2022)

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 25/03/2025

Modificato con deliberazione della giunta comunale _____

Sottosezione di programmazione 3.3: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

3.3.1 – Premessa

La presente sezione è dedicata alla definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dal Decreto-Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113.

Con Decreto 8 maggio 2018 il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha definito le “*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018. Le Linee guida definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adattano, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali operano, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una “*spesa potenziale massima*” affermano: “*per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima della dotazione organica resta quello previsto dalla normativa vigente*”. In sostituzione del tradizionale concetto di dotazione organica è stato introdotto il concetto di “*dotazione di spesa potenziale massima*” dettata dai vincoli assunzionali e dai limiti normativi.

Le citate linee guida rendono evidenti le interconnessioni di tale piano con gli ulteriori atti di programmazione. A tal fine rilevano in modo particolare il DUP, il Bilancio di previsione ed il Piano delle performance.

Il DUP del Comune di Chiampo approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 27.12.2024, dà atto che il Piano Triennale dei fabbisogni di personale verrà elaborato valutando, nei limiti consentiti dalla capacità assunzionale e dalle possibilità di spesa del bilancio, le richieste formulate dai Responsabili di Area dell'Ente, alla luce delle esigenze avvertite come prioritarie dall'Amministrazione, il tutto in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente.

Gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione comunale individuano come prioritarie le strategie dirette ad assicurare l'ottimale livello dei servizi a garanzia di qualità della vita dei cittadini, qualità dell'ambiente e del territorio, competitività e attrattività, ed evidenziano come prioritari gli obiettivi di sicurezza pubblica e quelli legati alla crescita culturale ed economica del comune.

1.3.2 Programmazione fabbisogno di personale

1) RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE (2024)

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2024:	
TOTALE:	n. 55 unità di personale
<i>di cui:</i>	
a tempo indeterminato:	n. 55
a tempo determinato:	n. 0
a tempo pieno:	n. 46
a tempo parziale :	n. 9

AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE: n. 19
<p><i>così articolate:</i></p> <p>n. 7 con profilo di Funzionario Tecnico n. 8 con profilo di Funzionario Amministrativo n. 2 con profilo Funzionario assistente sociale n. 2 con profilo di Funzionario di Vigilanza</p>
AREA DEGLI ISTRUTTORI: n. 30
<p><i>così articolate:</i></p> <p>n. 20 con profilo di Istruttore Amministrativo n. 6 con profilo di Istruttore Tecnico n. 4 con profilo di Agente di Polizia Locale</p>
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI: n. 6
<p><i>così articolate:</i></p> <p>n. 2 con profilo di Collaboratore Amministrativo n. 4 con profilo di Collaboratore tecnico</p>

2) PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

2.1) Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Si dà atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con esito negativo.

2.2) Verifica del rispetto delle norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Chiampo non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

2.3) Stima del trend delle cessazioni

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

Anno 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. cessazione di n. 1 appartenente all'Area Istruttori, presso l'AREA 2 per assunzione presso altro ente (con diritto alla conservazione del posto fino al 15 luglio 2025); 2. cessazione di n. 1 appartenente all'Area Istruttori, presso l'AREA 2, per trasferimento con mobilità esterna ex art. 30, con decorrenza aprile 2025; 3. cessazione di n. 1 appartenente all'Area degli Istruttori, presso l'AREA 2, per quiescenza a decorrere dal 15 luglio 2025; 4. cessazione di n.1 appartenente all'Area degli operatori esperti, presso l'AREA 3, per dimissioni volontarie con decorrenza dal 15 giugno 2025.
Anno 2026	nessuna cessazione prevista
Anno 2027	nessuna cessazione prevista

2.4) Stima dell'evoluzione dei fabbisogni

Al fine di garantire la funzionalità dei Servizi strategici e potenziare alcuni Servizi ritenuti fondamentali per il perseguimento degli obiettivi programmatici dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance di cui al DUP per il triennio 2025-2027, il fabbisogno del personale del Comune di Chiampo si presenta come di seguito:

<u>Anno 2025:</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Funzionario Amministrativo</u>, Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, mediante concorso pubblico già bandito, da destinare all'AREA 2 "Servizi demografici e cimiteriali, alla Persona, scolastici – ICT-trasparenza/anticorruzione". Si tratta di figura già prevista nel P.I.A.O. 2024-2026 per l'annualità 2024, la cui procedura di reclutamento è iniziata nel 2024 e si è conclusa con approvazione della graduatoria di concorso con determina n. 242 del 19/05/2025. L'assunzione è prevista con decorrenza giugno 2025. 2. <u>Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale</u>, Area degli Istruttori, mediante scorrimento di graduatoria approvata dal Comune di Arzignano il 27/05/2024 da assegnare in comando presso il distretto di Polizia Locale VI4A – Comando di Arzignano. Si tratta di un'assunzione <u>in sostituzione di una cessazione avvenuta a dicembre 2024 di un Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, a seguito di dimissioni volontarie</u>. Considerato che altra dipendente assegnata in comando presso il distretto di Polizia Locale di Arzignano, in seguito al cambio del proprio profilo professionale da Agente di Polizia locale a Istruttore Amministrativo, è stata trasferita presso gli uffici comunali della sede a far data dal 01/04/2025, si è reso necessario ricoprire il posto di n. 1 Agente di polizia locale divenuto vacante. L'assunzione è avvenuta con decorrenza 15 aprile 2025.
--------------------------	---

	<p>3. <u>Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori</u>, mediante apposite procedure concorsuali pubbliche, o mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti proprie o di altri enti o mediante mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. 165/2001), previo esperimento della procedura di mobilità per ricollocamento (art. 34-bis D.Lgs. 165/2001). Si prevede di assegnare tale figura all'AREA 2 <i>“Servizi demografici e cimiteriali, alla Persona, scolastici – ICT- trasparenza/anticorruzione”</i> <u>in sostituzione di una dipendente che sarà trasferita presso altro ente mediante mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001</u>. Si presume di assumere tale figura a decorrere dal mese di giugno 2025.</p> <p>4. <u>Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione</u>, mediante scorrimento della graduatoria approvata con determina n. 242 del 19/05/2025, previo esperimento della procedura di mobilità per ricollocamento (art. 34-bis D.Lgs. 165/2001), da destinare all'AREA 2 <i>“Servizi demografici e cimiteriali, alla Persona, scolastici – ICT- trasparenza/anticorruzione”</i>. Si tratta di <u>nuova figura</u> che si rende necessaria per potenziare l'efficienza dell'Area 2 che ha subito un ridimensionamento a seguito dell'ultima modifica della macrostruttura avvenuta con Delibera di giunta n. 151 del 10/10/2024. In particolare all'Area 2 sono stati assegnati nuovi servizi prima incardinati nell'Area 6 (soppressa) e ciò rende necessario introdurre una nuova figura con profilo di funzionario che possa garantire la funzionalità e l'organizzazione dei servizi con un apporto di competenza elevato.</p> <p>5. <u>Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Collaboratore Amministrativo, Area degli operatori esperti</u>, mediante apposite procedure concorsuali pubbliche, o mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti proprie o di altri enti o mediante mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. 165/2001), previo esperimento della procedura di mobilità per ricollocamento (art. 34-bis D.Lgs. 165/2001), da destinare all'AREA 2 <i>“Servizi demografici e cimiteriali, alla Persona, scolastici – ICT- trasparenza/anticorruzione”</i>. Si prevede di introdurre tale figura in un'ottica di riorganizzazione delle risorse umane all'interno dell'Area 2 che ha subito, come detto, una riorganizzazione dei servizi in seguito alla avvenuta soppressione dell'Area 6. Al momento, infatti, si ritiene che oltre all'assunzione di un funzionario amministrativo, di cui al punto precedente, possa essere strategico assumere un collaboratore amministrativo in supporto, <u>ferma restando la possibilità di optare invece per l'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo in sostituzione della dipendente cessata il 15 gennaio 2025 (con diritto alla conservazione del posto fino al 15 luglio 2025)</u>. Si presume di assumere con decorrenza successiva al 15 luglio 2025.</p>
Anno 2026	nessuna assunzione prevista.
Anno 2027	nessuna assunzione prevista.

Nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, **nel triennio 2025 – 2027 sono comunque consentite eventuali sostituzioni di personale cessato**, non previste nel presente documento, mediante apposite procedure concorsuali pubbliche, o mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti proprie o di altri enti o mediante mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. 165/2001), previo esperimento della procedura di mobilità per ricollocamento (art. 34-bis D.Lgs. 165/2001).

Si dà atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68.

Alla luce della programmazione sopra riportata non sono al momento previste modifiche nella distribuzione del personale tra Aree/ Servizi diversi mediante procedure di mobilità interna.

2.5) Progressioni verticali di carriera (progressioni tra le aree)

Attualmente non è prevista l'attivazione di progressioni tra le Aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 e dell'art. 15 del CCNL 16.11.2022.

2.6) Assunzioni mediante stabilizzazione di personale

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs.75/2017, rubricato "*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*", sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Risorse Umane, risulta quanto segue: non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, d.lgs. 75/2017 e, pertanto, non ricorre la fattispecie.

3) CAPACITA' ASSUNZIONALI CALCOLATE SULLA BASE DEI VIGENTI VINCOLI DI SPESA

3.1) Verifica spazi assunzionali a tempo indeterminato

La normativa di riferimento è contenuta nel comma 2 dell'art. 33 del D.L. 34/2019, convertito in Legge 58/2019 e s.m.i. che ha introdotto la riforma della disciplina assunzionale, e nel decreto ministeriale attuativo emanato in data 17.03.2020.

In applicazione di quanto previsto dalla succitata disciplina vincolistica, per il Comune di Chiampo rileva la situazione di seguito riportata:

- il Comune di Chiampo ha **n. 12.602 abitanti al 31/12/2024**, pertanto si colloca nella fascia demografica di cui all'art. 3 del DM 17 marzo 2020, lettera f) - *comuni da 10.000 a 59.999 abitanti* – per la quale, in base all'art. 4 del DM 17 marzo 2020, il valore soglia della spesa lorda di personale ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera a) del DM 17/03/202 è pari al **27%**;
- Il Comune di Chiampo evidenzia un rapporto percentuale tra la spesa lorda di personale effettiva riscontrata a rendiconto 2024 (€ 2.213.964,00) e la media delle entrate correnti computate al netto degli accantonamenti al FCDE per le entrate di competenza a bilancio del triennio 2022/2024 (€ 9.124.269,97) pari al **24,26 %**;
- in base ai dati di rendiconto, **si individua un "valore soglia" teorica di spesa per il Comune di Chiampo pari ad € 2.463.552,89**, che corrisponde al 27% della media delle entrate correnti del triennio 2022/2024 (pari ad (€ 9.124.269,97) computate al netto degli accantonamenti al FCDE per le entrate di competenza a bilancio nel 2024;
- il saldo differenziale fra il suddetto valore soglia (€ 2.463.552,89) e la spesa lorda di personale effettiva riscontrata a rendiconto 2024 (€ 2.213.964,00) rappresenta lo "**spazio**

finanziario” riconosciuto al Comune per far crescere, nel tempo, la propria spesa lorda di personale. Per l’anno 2025 tale margine ammonta a € 249.588,89;

- A partire dal 01/01/2025 sono superate le disposizioni ulteriori applicate sino all’anno 2024 di cui all’art. 5 comma 2 del DM 17/03/2020 in base al quale “Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni precedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1, dell’art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni del personale e il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione”. Pertanto, **dal 2025, ai sensi dell’art. 5, comma 1 del D.M. 17 marzo 2020, il limite alla crescita consentita coincide con il “valore soglia” (limite legale della spesa lorda di personale pari ad € 2.463.552,89).**

Di seguito si riporta la tabella di dettaglio dei calcoli sopra descritti:

Calcolo valore medio entrate correnti ultimo triennio al netto FCDE	2022	2023	2024
Entrate correnti ultimo triennio Dati approvati da rendiconto	€9.295.274,91 a	€9.137.094,20 b	€9.588.440,81 c
FCDE sul bilancio di previsione assestato 2024	€ 216.000,00 d	€ 216.000,00 d	€ 216.000,00 d
Media Entrate al netto FCDE (media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relativi agli ultimi tre rendiconti approvati)	€ 9.124.269,97 (a-d)+(b-d)+(c-d)/3		
Spesa di personale effettiva (comprensiva di tutte le forme di impiego attive, al lordo degli oneri riflessi e al netto della relativa IRAP) riscontrata a rendiconto 2024	€2.213.964,00		
Rapporto % tra spesa del personale e entrate correnti	€ 2.213.964,00 / € 9.124.269,97= 24,26 %		
Soglia teorica di spesa (art 4, comma 2, DM 17/03/2020)	€ 2.463.552,89 (valore soglia 27%)		
Capacità assunzionale aggiuntiva anno 2025	€ 2.463.552,89 - € 2.213.964,00= € 249.588,89		

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente sottosezione, sopra dettagliate, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell’anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell’ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

	2025	2026	2027
Limite spesa ammissibile DM 17.03.2020	2.463.552,89	2.463.552,89	2.463.552,89
Spesa di personale prevista	2.274.317,46	2.253.353,93	2.256.353,93
Margine sul limite alla crescita	189.235,44	210.198,96	207.198,96
Spesa derivante dal fabbisogno di personale 2025-2027	109.325,29	172.694,29	172.694,29
Margine sul limite tenuto conto del fabbisogno 2025-2027	79.910,15	37.504,67	34.504,67
VERIFICA RISPETTO LIMITE	SI	SI	SI

Alla luce dei dati sopra riportati, risultanti dalle attività istruttorie del Servizio Gestione del Personale, si dà atto che:

- la programmazione dei fabbisogni nel triennio 2025-2027 risulta pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17 marzo 2020;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del D.M. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo la proiezione della spesa di personale e delle entrate correnti negli anni successivi del triennio oggetto di programmazione.

3.2) Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della l. 296/2006 e s.m.i., è pari a € **2.091.331,09**, come risulta dal seguente prospetto:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 2.142.754,21	€ 2.108.611,87	€ 2.022.627,18	€ 2.091.331,09

Si dà atto che la spesa di personale per il triennio 2025-2027, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui

maggiori spazi assunzionali concessi dal D.M. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo) come dettagliato nel prospetto seguente:

VERIFICA DEL RISPETTO DELLA SPESA DEL PERSONALE 2025 -2027 CON IL LIMITE DI SPESA DI CUI ALLA MEDIA 2011-2013 (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562)				
	Media 2011/2013	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Spese macroaggregato 101	1.989.887,03 €	1.932.052,00 €	1.950.336,00 €	1.953.336,00 €
Spese macroaggregato 103	27.327,98 €	38.550,00 €	35.550,00 €	35.550,00 €
Irap macroaggregato 102	127.633,38 €	131.000,00 €	130.000,00 €	130.000,00 €
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese vigili in convenzione	295.026,99 €	310.163,05 €	310.163,05 €	310.163,05 €
Totale spese di personale (A)	2.439.875,38 €	2.411.765,05 €	2.426.049,05 €	2.429.049,05 €
(-) Componenti escluse (B)	348.544,29 €	512.031,05 €	509.031,05 €	509.031,05 €
(-) maggior spesa per personale a tempo indeterminato art. 4-5 DM 17.03.2020 ©	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B-C	2.091.331,09 €	1.899.734,00 €	1.917.018,00 €	1.920.018,00 €
Spesa per personale previsto dal presente fabbisogno		58.863,20 €	92.987,73 €	92.987,73 €
Margine sul limite triennio 2011-2013		132.733,90 €	81.325,36 €	78.325,36 €
Rispetto art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562		sì	sì	sì

3.3) Verifica del rispetto del limite di spesa per lavoro flessibile

Le condizioni per il ricorso a forme di lavoro flessibile sono richiamate al Titolo V del CCNL 16.11.2022 e al comma 2, dell'articolo 36, del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs.75/2017, nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali.

La disciplina delle facoltà assunzionali per il lavoro a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile non ha subito in tempi recenti sostanziali variazioni. Infatti, l'art. 11, comma 4 bis, del D.L. 90/2014 stabilisce che le limitazioni contenute nell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm., nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente.

Pertanto, la spesa impegnata nell'anno per tutte le tipologie di lavoro flessibile non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

►► Focus: Assunzioni PNRR

Sempre relativamente alle assunzioni a tempo determinato vanno ricordate le disposizioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e in particolare:

- l'art. 9 comma 18 bis del d.l. n. 152/2021 che ha modificato l'art. 1 del D.L. n. 80/2021 che consente agli enti locali - a valere sui quadri economici dei progetti per l'attuazione del PNRR e da effettuarsi nei limiti e nelle modalità individuate dalla circolare n. 4/2022 della RGS – di conferire incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR oppure di assumere personale a tempo determinato a valere sulle risorse del PNRR solo per lo svolgimento di alcune tipologie di attività ed entro prefissati limiti di spesa in proporzione al valore di progetto (rif. Circolare MEF n. 4 del 18/1/2021), se destinatari di risorse a valere sui fondi PNRR, per progetti di cui hanno la titolarità di attuazione. Il reclutamento avviene in deroga ai limiti di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/20210 (limite di spesa 2009) ed in deroga ai limiti della dotazione organica.
- l'art. 31 bis del DL. 152/2021 che consente per una spesa aggiuntiva non superiore al valore soglia ivi indicato di procedere a nuove assunzioni a tempo determinato fino al 31/12/2026, a valere sulle proprie risorse di bilancio, in deroga agli ordinari vincoli sia ordinamentali che di carattere finanziario, per ogni tipologia di attività, anche quelle ordinariamente svolte dall'ente, a supporto dei progetti rientranti nel PNRR, con asseverazione da parte del collegio dei revisori del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Dato atto che il valore della spesa per lavoro flessibile relativo all'anno 2009 è pari ad € 39.943,23 al lordo degli oneri riflessi, si rileva che allo stato attuale **non è prevista per il triennio 2025-2027 alcuna assunzione di spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile.**

4) CERTIFICAZIONI DEL REVISORE DEI CONTI

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale allegato alla presente sezione.

COMUNE DI CHIAMPO
PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE N.11

L'anno 2025 il giorno 26 del mese di maggio il Revisore Unico dei Conti la dott.ssa Barbara Toniolo procede alla verifica della proposta di deliberazione della Giunta del Comune di Chiampo di approvazione della modifica del Piano triennale del fabbisogno del personale contenuto nella sezione 3.3. del PIAO 2025-2027 del Comune di Chiampo.

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001;
- il Decreto 8/05/2018, con cui il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- il decreto ministeriale 17 marzo 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 108 del 27/04/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019;
- la circolare ministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019, che fornisce indicazioni operative sull'applicazione della novella legislativa;

Richiamato l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto, in un'ottica di semplificazione della molteplicità di adempimenti pianificatori attualmente previsti dalla normativa vigente, il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) quale strumento programmatico avente durata triennale da adottare da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Preso atto che il Comune di Chiampo deve procedere all'approvazione della variazione della sezione 3.3 "piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP 2025-2027) del suddetto Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025 – 2027 approvato con Deliberazione di giunta comunale n. 47 del 25/03/2025;

Vista la proposta di deliberazione e i suoi allegati, con la quale la Giunta Comunale intende approvare la variazione del piano triennale del fabbisogno del personale nel triennio 2025-2027 come di seguito esplicitato, aggiungendo alla programmazione già approvata le seguenti nuove assunzioni **per l'anno 2025:**

- 1) Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, mediante scorrimento della graduatoria approvata con determina n. 242 del 19/05/2025, previo esperimento della procedura di mobilità per ricollocamento (art. 34-bis D.Lgs. 165/2001), da destinare all'AREA 2 "Servizi demografici e cimiteriali, alla Persona, scolastici – ICT- trasparenza/anticorruzione". Si tratta di nuova figura che si rende necessaria per potenziare l'efficienza dell'Area 2 che ha subito un ridimensionamento a seguito dell'ultima modifica della macrostruttura avvenuta con Delibera di giunta n. 151 del 10/10/2024. In particolare all'Area 2 sono stati assegnati nuovi servizi prima incardinati nell'Area 6 (soppressa) e ciò rende necessario introdurre

una nuova figura con profilo di funzionario che possa garantire la funzionalità e l'organizzazione dei servizi con un apporto di competenza elevato.

- 2) Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Collaboratore Amministrativo, Area degli operatori esperti, mediante apposite procedure concorsuali pubbliche, o mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti proprie o di altri enti o mediante mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. 165/2001), previo esperimento della procedura di mobilità per ricollocamento (art. 34-bis D.Lgs. 165/2001), da destinare all'AREA 2 "Servizi demografici e cimiteriali, alla Persona, scolastici – ICT- trasparenza/anticorruzione". Si prevede di introdurre tale figura in un'ottica di riorganizzazione delle risorse umane all'interno dell'Area 2 che ha subito, come detto, una riorganizzazione dei servizi in seguito alla avvenuta soppressione dell'Area 6. Al momento, infatti, si ritiene che oltre all'assunzione di un funzionario amministrativo, di cui al punto precedente, possa essere strategico assumere un collaboratore amministrativo in supporto, ferma restando la possibilità di optare invece per l'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo in sostituzione della dipendente cessata il 15 gennaio 2025 (con diritto alla conservazione del posto fino al 15 luglio 2025). Si presume di assumere con decorrenza successiva al 15 luglio 2025.

3)

Constatato che tali assunzioni risultano compatibili con gli spazi assunzionali dell'ente e rispettano il principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

Verificato che questo ente:

- ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2024;
- ha registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 24,26%, al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 e pertanto è considerato un Comune virtuoso;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al Valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2025;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 267/2000, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Dato atto che questo ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 del D.L. 112/2008;

Constatato che la variazione proposta risulta compatibile con le capacità assunzionali dell'Ente, in quanto contenuta entro il valore soglia della spesa del personale ai sensi della normativa vigente ;

Atteso che questo Organo è chiamato, a sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, ad esprimersi in merito alla compatibilità dei costi derivanti dalla rideterminazione della dotazione organica ed in ordine alla spesa per il piano del fabbisogno di personale, in conformità a

quanto previsto dall'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n.449 e dall'art. 91 del T.U.E.L.;

Ritenuto che, alla luce delle considerazioni che precedono, la proposta sia coerente alle disposizioni e presupposti di legge sopra citati e, pertanto

DA ATTO

del rispetto delle prescrizioni di legge e della compatibilità dei costi della dotazione organica così come risultante nella proposta di deliberazione di Giunta di approvazione della variazione alla sezione 3.3 “piano triennale del fabbisogno del personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025 - 2027 .

IL REVISORE

Dott.ssa Barbara Toniolo