



P A R C O N A Z I O N A L E

ValGrande

PIAO 2022-2024

Allegato 2 - schede per area strategica ed obiettivi strategici

AREA STRATEGICA 1: Conservazione, tutela ed incremento del patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico e geologico

Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Schede dedicate
<p>Preservare la biodiversità e assecondare le dinamiche della wilderness</p>	<p>Diffusione e aumento della conoscenza tra utenze e residenti del parco sul significato della wilderness</p> <p>Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità</p> <p>Ampliamento dell'area protetta</p>	<p>Attivare e gestire nuovi studi e/o progetti in ottemperanza alla "direttiva MiTE" sulla biodiversità nei parchi nazionali e per specifiche esigenze del parco</p>	<p>Proposte elaborate, numero e continuità delle ricerche/progetti attivati.</p> <p>N.° richieste/proposte di intesa da parte di altri enti/istituzioni.</p> <p>Atti/procedure degli enti locali coinvolti; pareri c/o MiTE</p>	<p>N.° ricerche/progetti attivate: > 3</p> <p>N.° enti/istituti coinvolti</p> <p>Aree ampliamento (n.° proposte)</p>	<p>UPCN 6</p>

	<p>Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco</p> <p>Incremento azioni dirette e/o indirette di conservazione degli habitat prioritari</p>	<p>Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso le valutazioni di incidenza.</p> <p>Attuazione finanziamento straordinario MiTE per azioni gestionali nella ZSC</p>	<p>Approvazione Acquisizione del piano di gestione ZSC</p> <p>Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze.</p> <p>Pubblicazione prevista</p> <p>Azioni gestionali su habitat</p>	<p>Elaborati di piano evasi nel tempo t dell'incarico e approvazione</p> <p>Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati</p> <p>100% risorse impegnate</p> <p>Realizzazione azioni previste</p>	UPCN 8
	<p>Conservazione ecosomaico del parco con azioni/interventi di frammentazione</p> <p>Incremento azioni dirette e/o indirette di conservazione degli habitat prioritari</p>	<p>Progetti esecutivi tipologia 4 "gestione forestale" - bando CO2.</p>	<p>Progetti esecutivi</p>	<p>n. 2 Progetti approvati</p>	UPCN 9
<p>Implementare ed integrare la connettività ecologica</p>	<p>Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco</p> <p>Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità</p> <p>Ampliamento dell'area protetta</p>	<p>Integrare nel piano di gestione della ZSC la connettività ecologica del parco individuata dal progetto "Parchi in rete"</p>	<p>Azioni indagini e monitoraggio legate agli After Life (Wolfsalps e Idrolife)</p> <p>Incontri governance siti Unesco</p>	<p>n. eventi</p> <p>n. riunioni Distretto UNESCO, Ufficio MAB</p>	<p>UPCN 6</p> <p>UPCN11</p>

	Gestione siti Unesco MAB /Geoparco				
Integrare le attività antropiche con la conservazione del paesaggio bio-culturale	Condivisione delle singole azioni del piano di contenimento dei cinghiali con le popolazioni locali	Gestione del piano cinghiale e indennizzo danni da fauna selvatica alle colture agricole. Revisione regolamento indennizzi danni da fauna	Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali Istruttoria per revisione regolamento	N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste). N.° operazione di controllo con esito positivo (= o > del 2020) Aggiornamento regolamento	AP 2 UPCN 7
	Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco Coinvolgimento associazioni locali (volontariato, pescatori, ecc.)	Verifica e gestione Regolamento attività di pesca	Monitoraggio sui tesserini pesca Incontri con pescatori	N. tesserini emessi N.° incontri informativi effettuati (= di 1).	UPCN 7
	Divulgazione e sensibilizzazione sui temi della conservazione delle biocenosi acquatiche e in particolare delle specie ittiche	Coordinamento con partner di progetto e incontri con stakeholder (pescatori e fruitori) nell'ambito delle azioni previste dall'after Life	Incontri con stakeholder Comunicati stampa e mantenimento/animazione sui Social e sito del progetto Azioni After Idrolife	N. incontri >1 Comunicati stampa/news > 3 n. 10 post sui social	UPCN 6
Conoscere e valorizzare le specificità geostutturali e litologiche attraverso il Sesia-Val Grande Geopark	Convergenza di più attori/partner per la promozione e la valorizzazione del patrimonio geologico/geomorfológico del parco	Promozione accordi uso Geolab	Enti/istituzioni contattati e accordi e usi Geolab promossi	N.° Enti contattati e N.° Accordi promossi	UPCN11
	Convergenza di più attori/partner	Gestione Geoparco	Riunioni direttivo e Comitato	N.° azioni condivise e attuate con	UPCN 11

<p>per la promozione e la valorizzazione del patrimonio geologico/geomorfológico del parco</p>	<p>Organizzazione Conferenza europea EGN 2022</p>	<p>scientifico</p> <p>Partecipazione scadenze EGN/GGN e Settimana europea dei geoparchi e Settimana del Pianeta Terra</p> <p>Definizione Programma Conferenza</p>	<p>altri enti geoparco (> 1)</p> <p>Riunioni direttivo e comitato scientifico (% su convocate)</p> <p>N.º Iniziative (> 1)</p> <p>Realizzazione conferenza</p>	<p>UPCN 11</p>
<p>Convergenza di più attori/partner per la promozione e la valorizzazione del patrimonio geologico/geomorfológico del parco</p>	<p>Attuazione progetto MuMAG bando Interreg-MuLM</p>	<p>Realizzazione primo nucleo MuMaG nell'ex asilo di Albo</p>	<p>Cofinanziamento lavori lotto 1 da Comune di Mergozzo</p> <p>Progetto esecutivo lavori e allestimento approvato</p> <p>Contratto lavori appaltato</p> <p>Lavori eseguiti > o = 50%</p>	<p>UPGR 9</p>

Incrementare le conoscenze scientifiche del patrimonio faunistico e floristico	<p>Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco</p> <p>Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità</p>	<p>Divulgazione risultati ricerca Biodiversità</p> <p>Attuazione Direttive Biodiversità 2019-2021 ex cap.1551 MiTE</p> <p>Divulgazione secondo il piano Afetr LIFE WolfAlps</p> <p>Attuazione finanziamento straordinario MiTE per promozione ZSC</p>	<p>Presentazione e divulgazione risultati delle ricerche</p> <p>Ricerche attivate in materia</p> <p>Partner coinvolti</p> <p>Incontri di sensibilizzazione</p> <p>Uso risorse per materiali ed incontri</p> <p>Produzione Promozione video rettili e stampa volume su specie e habitat</p>	<p>N.° iniziative attuate (= e/o > 1)</p> <p>N.° presentate/N.° approvate</p> <p>N.° partner coinvolti</p> <p>N. incontri (> 1)</p> <p>100% risorse impegnate</p> <p>Diffusione dei prodotti realizzati</p>	<p>UPCN 6</p> <p>UPCN 8</p>
	<p>Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità</p> <p>Coinvolgimento associazioni locali (volontariato, pescatori, ecc.)</p>	<p>Monitoraggio della fauna e gestione data base faunistico</p>	<p>Monitoraggi faunistici (ungulati, galliformi, rapaci, lupo, gipeto)</p> <p>Implementazione del data base faunistico</p>	<p>N. monitoraggi effettuati:>5</p> <p>Minimo numero 200 record inseriti nel database faunistico</p>	<p>UPCN 7</p>
Valorizzare il patrimonio forestale	<p>Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco</p>	<p>Coinvolgimento AIB locali nelle attività di aggiornamento-revisione del piano AIB del Parco (verifica fattibilità con Reparto Carabinieri</p>	<p>Incontri con portatori di interesse individuati/coinvolti</p>	<p>N.° incontri (almeno 1)</p>	<p>P.O. Reparto Carabinieri Parco</p>

	<p>Riqualificazione del patrimonio boschivo, riduzione del carico di combustibile, aumento della resistenza al fuoco</p>	<p>Parco)</p> <p>Attuazione interventi tipologia 4 “gestione forestale” in funzione AIB bando CO2 – Anni 2019 e 2020</p> <p>Avvio interventi tipologia 4 “gestione forestale” in funzione AIB – bando CO2 - Anno 2021</p>	<p>N. 1 intervento realizzato al 60% (piazze AIB e sentieri)</p> <p>N. 5 progettazioni in corso (cedui castanili Cicogna e Colloro bando 2019 e 2020 - piste trattorabili a Caprezzo bando 2019 – pecceta Caprezzo bando 2020 riduzione carico combustibile strada Colloro-Lut-La Piana)</p> <p>N. 2 incarichi di progettazione da affidare (cedui castanili a Cicogna 2021 – riduzione carico combustibile sentieri area Cicogna-Piancavallone 2021)</p>	<p>N. 1 intervento concluso</p> <p>N. 5 progetti approvati</p> <p>N. 5 lavori appaltati</p> <p>N. 2 incarichi affidati</p> <p>N. 2 progetti acquisiti</p>	<p>UPGR 1</p> <p>UPCN 9</p>
	<p>Incrementare quota boschi a fustaia</p>	<p>Attuazione interventi tipologia 4 “gestione forestale” – bando CO2 - Anni 2019 e 2020</p> <p>Avvio interventi tipologia 4 “gestione forestale” – bando CO2</p>	<p>N. 2 progettazioni in corso (faggeta Pian d’Arla 2019 – faggete Piand’Arla e Provola 2020)</p> <p>N. 1 incarico di supporto al RUP da affidare - N. 2 incarichi di progettazione da affidare</p>	<p>N. 2 progetti approvati</p> <p>N. 2 lavori appaltati</p>	<p>UPCN 9</p>

		anno 2021	(querceti Cicogna e Genestredo – faggeta Caprezzo)	N. 3 incarichi affidati	
--	--	-----------	--	-------------------------	--

AREA STRATEGICA 2: Conservazione e valorizzazione del patrimonio, materiale ed immateriale, di carattere storico, artistico, culturale, identitario

Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Schede dedicate
Recupero e valorizzazione dei beni culturali	Aumento della conoscenza dell'utenza sul valore dei beni culturali	Gestione progetto Interreg Interraced sui terrazzamenti Realizzazione intervento emblematico (restauro giardino storico di Villa Biraghi) con cofinanziamento fondi straordinari MiTE "Opere in pietra a secco" e fondi ordinari parco	Gestione procedure per azioni previste e incontri con partner Realizzazione lavori di restauro	N.° riunioni con partner (>1) 100% dei lavori eseguiti e rendicontati entro i termini del finanziamento Interreg-Interraced	UPCN10 UPGR 6

	Aumento della conoscenza dell'utenza sul valore dei beni culturali	Progetto Comuniterrae finalizzato all'istituzione dell'Ecomuseo delle Terre di mezzo Divulgazione del progetto Comuniterrae	Gestione progetto Comuniterrae Incontri con i referenti delle comunità Coordinamento iniziative facilitatore (gestione tavoli tematici e escursioni Comunitour ed educational presso altri ecomusei) Elaborazione testi e iconografia per un volume della Collana studi e ricerche dedicato al progetto Comuniterrae	N.° mesi ricerca in campo N. incontri >5 N. iniziative >15 Stampa del volume di progetto	UPCN1 UPCN 2 UPCN 12
	Salvaguardia e valorizzazione delle sistemazioni idraulico-agrarie a terrazzamento a Colloredo e Cicogna	Avvio Attuazione interventi tipologia 1 "sistemazioni idraulico-agrarie a scala di micro bacino" bandi CO2 – 2019 e 2020	Incarico di progettazione da affidare Sensibilizzazione comunità locali e privati proprietari Incarico di progettazione da affidare	N. 2100% incarichi di progettazione affidati N. incontri di presentazione progetto ≥ 2 100% progetti approvati e autorizzati gare d'appalto lavori avviateN. 1 incarico affidato	UPGR 10
Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio architettonico e storico-	Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti	Progetto Comuniterrae, identificazione beni patrimoniali e divulgazione informazioni	Integrazione dati sito Comuniterrae	100% integrazioni informative	UPCN 2

artistico	<p>Conservazione Villa Biraghi</p> <p>Recupero Ca' Vegia di Colloro</p>	<p>Restauro affreschi interni ammalorati da infiltrazioni d'acqua</p> <p>Attuazione iniziativa del Comune di Premosello Chiovenda sostenuta dal contributo del Parco (Bando contributi 2017)</p>	<p>Individuazione cause degrado affreschi in N. 2 sale</p> <p>Verifica dell'attuazione dell'iniziativa – Liquidazione del contributo accordato</p>	<p>N. 1 incarico di restauro affidato</p> <p>Ricognizione congiunta di architetto responsabile dei lavori efficientamento energetico e restauratore</p> <p>N. riscontri acquisiti dal Comune beneficiario ≥ 2</p> <p>Liquidazione 100% del contributo sulle spese rendicontate</p>	<p>UPGR 3</p> <p>UPGR 7</p>
Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio immateriale	<p>Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti</p> <p>Accrescimento della conoscenza dei residenti sul valore del patrimonio materiale ed immateriale</p> <p>Acquisizione conoscenza valore immateriale UNESCO “terrazzamenti”</p>	<p>Progetto Comuniterrae.: mantenimento attività</p> <p>Progetto Comuniterrae.: mantenimento attività identificazioni beni e gestione sito del progetto</p> <p>Messa a punto del quadro conoscitivo del patrimonio materiale e immateriale della tecnica del muro a secco, censimento dei terrazzamenti ed elaborazione scenari d'intervento</p>	<p>Gestione progetto Comuniterrae</p> <p>Incontri con i referenti delle comunità</p> <p>Posa Verifica supporti informativi e gestione sito</p> <p>Predisposizione del “Progetto obiettivo: manufatti in muro a secco”</p>	<p>N. incontri >5</p> <p>100% posa targhette e aggiornamento sito</p> <p>N. 1 incarico affidato</p>	<p>UPCN 13</p> <p>UPCN 2</p> <p>UPCN 2</p> <p>UPGR 6</p>

	Mantenimento e sviluppo di azioni ed iniziative congiunte con il "Comitato donne del parco"	Sostegno alle attività del comitato delle Donne del Parco	Condivisone e finanziamento iniziative	N.° iniziative congiunte = 3 Importo finanziamenti assegnati	UPCN 1
Preservare e valorizzare la cultura materiale	<p>Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti.</p> <p>Accrescimento della conoscenza dei residenti sul valore del patrimonio materiale ed immateriale</p>	Progetto Comuniterrae	Attuazione	<p>N. incontri >5</p> <p>Implementazione sito</p>	<p>UPCN 2</p> <p>UPCN 12</p>
Sviluppare e qualificare la fruizione sociale del patrimonio culturale e naturale del parco	<p>Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti</p> <p>Coinvolgimento associazioni locali (volontariato, ecc.)</p>	<p>Realizzazione iniziative di volontariato nel territorio del Parco</p> <p>anche nell'ambito di accordi pluriennali</p>	<p>Acquisizione proposte e verifica iniziative svolte</p> <p>Incontri con le associazioni</p>	<p>N. convenzioni attivate/rinnovate nell'anno = quelle in scadenza</p> <p>N. iniziative sostenute almeno = al N. delle convenzioni attive</p> <p>N. incontri = o >1</p>	UPGR 7

	Coinvolgimento comunità locali	Gestione eventi a cura del parco: Rassegna “Libri in cammino”, escursioni guidate, ed eventi in collaborazione – (Festival Letteratura, Sentieri e pensieri, Cori Piemontesi, Tones of the Stones, Montagna e Dintorni, Musica in quota)	Incontri/iniziative programmati dal parco Incontri/iniziative programmate in collaborazione con altri Serate/concerti organizzati	N.° incontri organizzati > 4 N.° incontri organizzati = quanti concordati con partner Festival N.° serate organizzate = quante concordate con partner Festival	UPCN 1
--	--------------------------------	---	---	--	--------

AREA STRATEGICA 3: Governance e sviluppo locale

Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Schede dedicate
Sostenere progetti pilota a partire da fattori endogeni dello sviluppo	Attivazione di progetti in ambito rurale	Indirizzo, monitoraggio e controllo attività di pascolo presso Alpe Straolgio. Monitoraggio altri progetti finanziati dal parco: “PSR Ritornare” e Cursolo Orasso (frutteto). CETS “Habitat rurali”	Efficacia presenza e gestione delle attività pascolo e uso delle strutture del parco Avvio scheda CETS “Habitat Rurali”	Uso pieno dei pascoli (giorni/stagione) Numero recinti e stabulazioni rispettati (numero/previsioni progetto PSR) Uso strutture (giornate/presenza in alpe)	UPCN 9 UPCN 12

				Documento programmatico azioni della scheda	
Favorire il raccordo tra le diverse realtà locali del parco	Coinvolgimento degli attori locali in progetti finalizzati	Gestione processo partecipato CETS Gestione Fase 2	Coinvolgimento attori del piano di azione CETS Fase I Organizzazione tavoli e forum Gestione processo CETS Fase 2 Attuazione azioni del Piano	n. 1 forum n. 2 tavoli tematici n. 50% partner (pubblici e privati) convocati Attuazione Fase 2 N. aderenti =19 Avvio e presidio Monitoraggio di n. 10 azioni di quelle previste dal piano Incontri >1	UPCN 12
		ZEA raccordo e animazione decreti attuativi Ministero, finanziamenti e attori economici locali	Gestione finanziamenti MiTE pe sostegno ZEA	N° 2 bandi gestione rifiuti	AP 2
	Coinvolgimento delle rappresentanze/istituzioni locali in progetti finalizzati	Azioni progetto Interreg Interaced (WP4 e WP5)	Incontri con partner e comunità locale coinvolta	incontri > 2	UPCN 10
Coinvolgimento degli attori del territorio (associazioni di categoria, altri parchi e operatori turistici) nel riconoscimento del valore del parco	Attuazione interventi tipologia 3 "mobilità sostenibile" - bando CO2 – Anni 2019 e 2020	N. 5 iniziative per la mobilità sostenibile programmate (fornitura scuolabus, realizzazione postazioni bike sharing 2019 e 2020, bus navetta di accesso al parco, area di sosta per la sharing mobility)	100% accordi sottoscritti con i Comuni del parco per la concessione in uso degli scuolabus 100% accordi sottoscritti per la gestione del servizio bus-navetta 100% postazioni bike sharing	UPGR 11	

	Coinvolgimento degli attori del territorio (associazioni di categoria, altri parchi e operatori turistici) nel riconoscimento del valore del parco	Attuazione iniziativa del Comune di Aurano per la mobilità sostenibile (Bando contributi 2017)	Realizzazione progetti di mobilità sostenibile beneficiari del contributo straordinario del Parco ex Bando 2017	<p>concordate con i Comuni</p> <p>n. 1 accordo sottoscritto per la realizzazione dell'area di sosta per la sharing mobility a Rovegno</p> <p>Monitoraggio attuazione interventi</p> <p>Liquidazione 100% contributi rendicontati</p>	<p>UPGR 7</p> <p>UPGR 11</p> <p>UPGR 3</p>
Migliorare il sistema dell'offerta	<p>Sostegno e promozione offerta turistica operatori locali</p> <p>Coinvolgimento degli attori del territorio (associazioni di categoria, altri parchi e operatori turistici) nel riconoscimento del valore del parco.</p>	<p>Gestione Fase 2 della CETS</p> <p>Formazione per avvio Fase 3</p>	<p>Incontri formativi per la Fase 3</p> <p>Protocollo d'intesa</p>	<p>Definizione contratto di supporto</p> <p>N. verifiche/monitoraggio >1 con attori della fase 2</p> <p>alla formazione prevista per la Fase 3</p>	<p>UPCN 12</p> <p>UPCN 12</p>

AREA STRATEGICA 4: Educazione ambientale, formazione, valorizzazione della immagine del Parco e dei caratteri di naturalità che lo contraddistinguono, nonché supporto alla ricerca scientifica

Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Schede dedicate
------------------------------	------------------------------	-----------------------------	---	---------------	------------------------

Sensibilizzare la popolazione locale ed i visitatori potenziando servizi informativi diversificati e innovativi	Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini, turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività	Realizzazione iniziative legate alle ricorrenze tematiche nazionali e internazionali	Ricorrenze celebrate con il coinvolgimento delle realtà locali	Ricorrenze ed iniziative tematiche intraprese > 2	UPCN 1
	Incremento attività gestite dalle guide del parco/operatori turistici		Coinvolgimento Guide del Parco in iniziative promosse dal parco	N.° 5 proposte organizzate nel parco N.° 40 g/uomo guide del parco	
	Partecipazione delle comunità locali e dei visitatori alle iniziative proposte	Collaborazione all'organizzazione di iniziative turistico-ricreative e culturali nell'ambito delle iniziative	Gestione delle iniziative pianificate	N. eventi > 3	UPCN1
	Incremento visitatori strutture del parco (CV, CEA, ecc.)	Gestione centri visita punti informativi e musei del parco	Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco iniziative turistiche promosse presso le strutture	N.° giornate apertura (= o > 2021) n. iniziative promosse >2	UPCN 3
Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini, turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività	Implementare la collana di pubblicazioni dell'Ente	Realizzazione volume su habitat e specie Natura 2000	Stampa volumi	UPCN1	

	<p>Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini, turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività</p> <p>Incremento attività gestite dalle guide del parco/operatori turistici</p> <p>Innovare la comunicazione turistica</p>	<p>Organizzazione di escursioni guidate rivolte ai campeggiatori del Lago Maggiore</p> <p>Il Duomo di Milano come landmark simbolico del parco nazionale</p> <p>Promozione Via Gealpina</p>	<p>Elaborazione e promozione di proposte escursionistiche</p> <p>Visite guidate alla Cava Madre del Duomo</p> <p>Promozione di escursioni sui sentieri geologici</p>	<p>escursioni nel parco >15</p> <p>N.° 15 g/uomo guide del parco</p> <p>N. 3 visite guidate alla Cava del Duomo</p> <p>N. 1 escursione a tema geologico</p>	<p>UPCN 1</p> <p>UPCN 11</p>
Educare alla sostenibilità	<p>Incremento della partecipazione ad attività specifiche del parco da parte degli stakeholder locali</p>	<p>Gestione delle strutture e delle infrastrutture di educazione ambientale (, Museo di Malesco, Geolab)</p> <p>Attuazione offerta educativa dell'Ente Parco</p> <p>Supervisione e controllo dello svolgimento di attività di educazione ambientale previste dal progetto IDROLIFE</p>	<p>Iniziative presso le strutture di educazione ambientale del parco</p> <p>Iniziative di offerta educativa</p> <p>Percorsi didattici previsti nel progetto Interraced</p> <p>Attivazione stage/progetti di alternanza scuola lavoro</p>	<p>N.° eventi/progetti realizzati ed utenti coinvolti</p> <p>Attuazione incontri programmati</p> <p>Percorsi didattici >1</p> <p>N. convenzioni con istituti</p> <p>N. progetti</p>	<p>UPCN 3</p> <p>UPCN 5</p> <p>UPCN10</p> <p>UPCN</p>
	<p>Incremento della partecipazione ad attività specifiche del parco da parte degli stakeholder locali (volontariato, CAI, cittadini, Donne del parco, amministratori)</p>	<p>Monitorare il processo della CETS</p>	<p>Coinvolgimento attori del piano di azione nei tavoli e nel forum</p>	<p>N.° 1 forum/N.° 2 tavoli</p> <p>% partner (pubblici e privati) partecipanti</p>	<p>1213</p>
Garantire adeguate informazioni/comunicaz	<p>Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini,</p>	<p>Implementare l'offerta informativa</p>	<p>Val Grande News</p>	<p>N. 1 Redazione e stampa Val</p>	<p>UPCN 1</p>

ioni alle comunità del parco	<p>turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività</p> <p>Sensibilizzazione delle comunità locali e dei visitatori del parco sul tema convivenza con il predatore lupo</p>	<p>sulle attività e risultati dell'Ente</p> <p>Sostenere richieste e proposte di patrocinio e collaborazione ad iniziative per/sul parco</p> <p>Azioni di comunicazione e sensibilizzazione previste dal piano After LIFE-WolfAlps</p>	<p>Giornata della trasparenza</p> <p>News e comunicati stampa</p> <p>Patrocini e supporto progetti</p> <p>Azioni previste da realizzare</p>	<p>Grande News</p> <p>Giornate della Trasparenza programmate = 1</p> <p>N. news e comunicati stampa = al numero delle iniziative promosse dal parco</p> <p>N.° patrocini assegnati/totale richiesti</p> <p>Rispetto del cronoprogramma e delle azioni previste dal piano Afer LIFE Wolfalps</p>	<p>UPCN 7</p>
Promuovere la ricerca scientifica	<p>Incremento delle conoscenze scientifiche del territorio del parco</p>	<p>Incentivare la ricerca attraverso convenzioni con Enti (Cnr, Università, ecc.)</p> <p>Dare continuità ricerche Ex cap.1551 (Biodiversità)</p> <p>Attuazione del piano After LIFE WolfAlps</p> <p>Partecipazione come supporter al progetto Life WolfalpsEU</p>	<p>Gestire convenzioni in atto progetti di ricerca pluriennali</p> <p>Nuove convenzioni/accordi attuativi</p> <p>Continuazione ricerche pluriennali, nuovi temi ricerca</p> <p>Uscite per il monitoraggio in collaborazione con Carabinieri Forestali</p>	<p>n.° ricerche attivate/implementate > 2</p> <p>N. 1 nuove convenzioni/accordi</p> <p>Nuovi temi di ricerca >1</p> <p>n. 1 Incontro propedeutico al monitoraggio</p> <p>n. sessioni di monitoraggio >4</p>	<p>UPCN 6</p> <p>UPCN 7</p>

AREA STRATEGICA 5: Miglioramento dei prodotti e dei servizi per i visitatori e della qualità dell'accoglienza per la promozione dello sviluppo turistico sostenibile

Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obbiettivo operativo	Indicatore	Target	Schede dedicate
-----------------------	-----------------------	----------------------	------------	--------	-----------------

			dell'obiettivo operativo		
Promuovere l'ecoturismo	Incremento dell'offerta dei servizi Diversificazione dell'offerta di servizi su target specifici	Mantenimento promozione sentieristica	Identificazione aree emblematiche per la valorizzazione del paesaggio terrazzato	N. aree individuate >2	UPCN 10
	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Gestione, fruizione e promozione delle strutture ricettive (Ostello; Rifugio Parpinasca e bivacchi)	Attività coordinate di supporto ai gestori ostello e rifugio Parpinasca	N.° 2 eventi e/o offerte turistiche condivise con i gestori	UPCN 4
Mantenimento/gestione del sistema dei servizi del Parco (uffici, centri visita, CEA, musei, ostello, rifugio e bivacchi)	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Gestione centri visita, punti informativi e musei del parco	Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco Affidamento incarichi esterni e attivazione collaborazioni con enti e associazioni per gestione apertura strutture (centri visita e Museo) Attivazione gestione temporanea del CEA e supervisione della gestione del Museo e delle altre strutture informative	N.° giornate apertura (= o > 2021) N. incarichi affidati >1 Controllo relazioni consuntive (tutte)	UPCN 3
	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Gestione strutture ricettive: Ostello Rifugio Parpinasca	Amministrazione contratti di gestione in essere Chiusura contratto Rifugio Affidamento gestione Parpinasca	Esecuzione 100% controlli previsti nel corso del contratto Verifica ottemperanza del gestore agli impegni contrattuali Sottoscrizione Contratto gestione Rifugio Parpinasca e apertura rifugio	UPCN 4
	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di	Manutenzione ordinaria immobili	Gestione contratti di legge	Esecuzione 100% contratti in essere per servizi di	UPGR 3

	servizi del parco Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	di proprietà o in comodato Manutenzione centri visita, punti informativi e musei del parco: Casa del Parco a Cicogna Centro Viste di Intragna Centro Visite di Buttogno	Gestione guasti e imprevisti N. 1 intervento avviato (efficientamento energetico - tipologia 2 - bando CO2 – Anno 2020) N. 1 intervento di rinnovo della sala acquari programmato N.1 intervento pulizia area pertinenziale programmato N.1 intervento manutenzione area pertinenziale programmato N. 2 manutenzioni programmate (manutenzione aree pertinenziali e ripristino danni da infiltrazioni d'acqua) N. 2 manutenzioni programmate (manutenzione aree pertinenziali e ripristino danni da infiltrazioni d'acqua)	manutenzione e riparazione guasti Acquisizione 100% progetti interventi programmati Esecuzione 100% lavori di pulizia programmati N. visite \geq a 2 Esecuzione 100% lavori di programmati N. visite \geq a 2 Esecuzione 100% lavori programmati N. visite \geq a 2 Esecuzione 100% lavori programmati	
	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Manutenzione strutture ricettive Bivacchi	N. 12 bivacchi del Parco da mantenere in efficienza N. 6 bivacchi da rifornire di legna	N. 5 bivacchi riforniti di legna dall'Ente N. 2 bivacchi attivati/chiusi in funzione delle attività estive programmate Almeno N. 4 bivacchi mantenuti puliti e	UPGR 3 UPGR 7

				<p>approvvigionati da volontari</p> <p>100% lavori eseguiti</p>	
		Alpe Vald	7 bivacchi con necessità di manutenzioni specifiche Ripristino danni da infiltrazioni d'acqua	Ricostruzione edificio	Esecuzione 100% lavori o gestione eventuale scostamento tempi con UNIPOL e ottenimento proroga
		Foresteria Malesco e annessi	N. 1 intervento programmato (ripristino danni da infiltrazioni d'acqua)		N. visite \geq a 2 Esecuzione 100% lavori programmati
Riqualificazione ambientale e paesaggistica degli accessi e delle percorrenze pedonali del parco	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Manutenzione sentieri escursionistici nel Parco	<p>N. 2 interventi appaltati (ripristino sentiero Cicogna-Pogallo; controllo generale catene sicurezza)</p> <p>N. 3 interventi a progettazione interna programmati (sfalci sentieri area Val Pogallo, Val Portaiola-Valle Cannobina, Valle Ossola)</p> <p>N. 1 servizio affidato (completamento accatastamento sentieri e aggiornamento piano di posa segnaletica escursionistica)</p> <p>Progetto Obiettivo "Sentieri"</p> <p>N. 2 interventi appaltati (sentiero</p>	<p>Esecuzione 100% interventi appaltati</p> <p>Esecuzione 100% lavori appaltati</p> <p>N. 1 incontro di monitoraggio andamento incarico:</p>	UPGR 4

		<p>In La Piana-L'Arca-Orfalecchio-P.te Velina; sentiero Bove)</p> <p>N. 1 intervento a progettazione esterna affidato (sentiero P.te Loga-P.te Casletto)</p> <p>Fondi straordinari MITE "Danni sentieri alluvione 2020"</p> <p>N. 1 progetto acquisito per ripristino n. 5 sentieri area bassa Val Grande (rif. Tabella allegata a richiesta fondi MiTE)</p> <p>Fondi straordinari MiTE "Sentiero dei Parchi"</p> <p>Realizzazione N. 1 intervento prioritario ex tabella B inviata a MiTE (sentiero Orfalecchio-Corte Buè)</p>	<p>Esecuzione 100% lavori appaltati</p> <p>N. 1 progetto (con modifiche) acquisito</p> <p>Avvio 100% autorizzazioni necessarie</p> <p>Rendiconto a MiTE 100% spese sostenute</p> <p>Esecuzione 100% dei lavori progettati</p> <p>Esecuzione 100% dei lavori progettati</p>	<p>UPGR 4</p>
	Sentieri tematici del Parco	Fondi straordinari MiTE "Sentiero dei Parchi"	N. 1 proposta concordata con CAI e Federparchi	UPGR 4

		Valorizzazione Sentiero per tutti	Iniziative realizzate	≥ 1	UPCN1
Sostenere ed implementare l'offerta tematica (sistema di itinerari, incontri a tema, convegni, ecc.)	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Programmazione annuale e realizzazione delle iniziative a tema.	<p>Organizzazione eventi di UNA Festival</p> <p>“Libri in cammino” e altre iniziative legate al Parco Letterario Nino Chiovini</p> <p>Settimana europea dei Parchi</p> <p>“Settimana europea dei parchi e dei Geoparchi”</p> <p>“Settimana del Pianeta Terra”</p> <p>“Letteratura”</p> <p>“Sentieri e Pensieri”</p> <p>“Montagna e dintorni”</p> <p>“Musica in quota”</p>	<p>Almeno un evento per ciascuna ricorrenza annuale</p> <p>Realizzazione eventi programmati</p>	UPCN 1
Qualificare l'immagine, la leggibilità ed il riscontro nazionale ed internazionale del parco	Implementazione strumenti di qualificazione/certificazione	Gestione Sesia-Val Grande Geopark	Iscrizione, riunioni e attività network EGN/GGN	Come da richieste EGN/GGN nel corso dell'anno	UPCN 11
	Implementazione strumenti di qualificazione/certificazione	Gestione Carta europea del turismo sostenibile (CETS) – Fase I e Fase 2	Gestione processo Fase 2e	<p>N.1 Forum</p> <p>n. 2 tavoli di monitoraggio e/o</p> <p>N.2 tavoli tecnici</p> <p>con aderenti</p> <p>Attuazione Gestione Fase 2</p> <p>n. aderenti = 19</p>	UPCN 12

Rafforzare la rete e l'azione sinergica con gli altri parchi	Implementare azioni congiunte con altri enti parco	Mantenimento rete di collaborazione con altre aree protette (Federparchi-europarc, Alparc, Aree protette dell'Ossola, Parco Naturale Alta Val Sesia) Integrazione territorio Parco Val Grande all'area MAB/Unesco Valle del Ticino Gestione area MAB Ticino Val Grande Verbano	Riunioni, seminari, progetti condivisi, partecipazione a fiere Eventi con amministratori e cittadini	Eventi/progetti condivisi > 2 N eventi N incontri con Enti	UPCN 1 UPCN12 UPCN 11
---	--	--	---	--	-------------------------------------

AREA STRATEGICA 6: Gestione e controllo di piani e programmi in relazione a norme generali di salvaguardia, alla mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, alla riduzione dei rischi idrogeologici e alla riqualificazione ambientale

Obbiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Schede dedicate
Integrare e finalizzare l'operatività del Reparto Carabinieri Parco (RPT)	Rafforzamento della presenza del Parco sul territorio in sinergia con il RPC	Supporto alla predisposizione Piano operativo 2020 ai sensi DPCM	Stesura Aggiornamento annuale del piano relativamente alla ricerca scientifica e al monitoraggio ambientale	Entro 31 marzo	UPCN 6 UPCN 7

Monitorare e gestire interventi sugli squilibri ecologici	Contenimento presenza cinghiale	Dare attuazione al Piano di gestione del cinghiale	Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali. Monitoraggio azioni intraprese Istruttoria per rinnovo del piano	N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste). N. operazioni con esito positivo N.° abbattimenti N.° postazioni effettuate	UPCN 7
Gestire habitat e specie prioritarie (Direttive europee)	Coinvolgimento e condivisione con le realtà locali delle conoscenze, delle strategie, delle azioni e degli strumenti del piano di gestione dell'area ZSC del parco.	Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco del parco con il piano di gestione e le valutazioni di incidenza.	Approvazione Acquisizione del piano di gestione ZSC Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze	Elaborati di piano evasi nel tempo t dell'incarico e approvazione Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati	UPCN 8 UD3
Promuovere forme organizzative e volontarie di manutenzione del territorio	Incremento delle azioni congiunte con l'associazionismo ed il volontariato nel territorio del parco	Gestione azioni congiunte con l'associazionismo ed il volontariato nel territorio del parco	N. convenzioni attive N. di attività sostenute nell'anno	N. convenzioni attivate/rinnovate = alle richieste N. iniziative sostenute almeno = al N. delle convenzioni attive	UPRG 7
Promuovere accordi di partenariato tra Enti per interventi di risanamento e riqualificazione dissesti	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Interventi sulla viabilità di accesso al Parco Nazionale della Val Grande (SP 90 Cicogna-Rovegno)	Avanzamento lavori e rendicontazione spese a MiTE Trasferimento risorse a Provincia VCO secondo accordo	100% finanziamento rendicontato	UD 2UPGR 4

idrogeologici		<p>Ripristino dissesto idraulico Alpe La Piana (comune di Premosello Chiovenda)</p> <p>Messa in sicurezza frana Alpe Agaroli (comune di Premosello Chiovenda)</p>	<p>Avanzamento lavori e rendicontazione spese a MiTE</p> <p>Trasferimento risorse a Comune secondo accordo</p> <p>Avanzamento lavori e rendicontazione spese a MiTE</p> <p>Trasferimento risorse a Comune secondo accordo</p>	<p>100% finanziamento rendicontato</p> <p>100% finanziamento rendicontato</p>	
Progettare e programmare azioni condivise per l'efficientamento energetico degli edifici	Incremento delle azioni congiunte con i Comuni del parco	Attuazione interventi di tipologia 2 "efficientamento energetico patrimonio immobiliare pubblico" bando CO2 – Anno 2021	Efficientamento energetico edifici scolastici nei comuni di Santa Maria Maggiore e San Bernardino Verbano	<p>N. 2 accordi sottoscritti</p> <p>N. 2 progettazioni avviate entro i termini del MiTE</p> <p>N. 1 monitoraggio per ciascun intervento svolto secondo le disposizioni del MiTE</p>	UPGR 3
Progettare e programmare azioni condivise sulla mobilità sostenibile	Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco	Attuazione interventi tipologia 3 "mobilità sostenibile" - bando CO2 – Anni 2019 e 2020	<p>N. 5 iniziative per la mobilità sostenibile programmate (fornitura scuolabus, realizzazione postazioni bike sharing 2019 e 2020, bus navetta di accesso al parco, area di sosta per la sharing mobility)</p> <p>N. 3 convenzioni sottoscritte, di cui n. 2 non attive</p>	<p>N. 1 fornitura appaltata (scuolabus)</p> <p>N. 3 capitolati di gara acquisiti (bus-navetta, postazioni bike sharing, attrezzature area di sosta per la sharing mobility)</p>	UPGR 11

		Funzionamento delle n. 4 postazioni con biciclette dell'Ente Parco (Trontano, Premosello, Fondotoce, Rovegro) Attuazione iniziativa del Comune di Aurano per la mobilità sostenibile (Bando contributi 2017)	da firmare Verifica dell'attuazione dell'iniziativa – Liquidazione del contributo accordato	3 convenzioni attivate con efficacia Liquidazione 100% del contributo sulle spese rendicontate	UPCN 1 UPGR 11
--	--	--	--	---	-----------------------

AREA STRATEGICA 7: Rafforzamento della capacità organizzativa dell'ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione

Obiettivi strategici	Indicatore di outcome	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Schede dedicate
Gestire le relazioni con il pubblico/utenti	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Gestione accoglienza e orientamento utenti (URP)	monitoraggio accessi agli uffici e copertura del centralino telefonico e informazione utenza verso i servizi richiesti	la gestione dell'accoglienza verrà svolta in base alla rotazione delle presenze. 100% rispetto copertura fasce orarie per il pubblico, anche in lavoro agile previa adeguamento sistema telefonico1 ove necessaria per la transizione al lavoro agile ordinario	AP 1

Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi	Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico Gestione archivio documentale	100% dei documenti protocollati sottoposti a conservazione 1500 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti 1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito	AP 1
Miglioramento della trasparenza Attività di prevenzione della corruzione	Attività di segreteria generale	100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso Mantenimento degli standard di qualità programmati	500 atti pubblicati (valore medio annuo) Aggiornamento annuo degli standard di qualità	AP 2
	Adempimenti previsti dalla riforma PA in atto, in merito alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione	Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il ciclo della Performance e in materia di adozione dei provvedimenti anticorruzione e trasparenza e dal DI 80/2021 per l'adozione del PIAO Supporto tecnico OIV	Supporto alla predisposizione dei documenti di programmazione previsti dalla normativa in materia di performance e anticorruzione e PIAO Aggiornamento dei documenti previsti dal D.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 (n° 1 Piano triennale anticorruzione e trasparenza) N. 3 incontri con OIV	AP 2
Tutela dei dati personali	Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy	Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679	Partecipazione agli incontri formativi con il DPO per l'adeguamento previsto dal Regolamento UE (n. 2 incontri)	AP 2

	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	attuazione della direttiva ministeriale ai parchi nazionali sullo sviluppo dei servizi digitali per la semplificazione amministrativa (PNRR)	Supporto operativo MiTE/SOGEI	Partecipazione incontri e predisposizione report e materiale documentale	AP 2
Gestire in maniera efficiente il patrimonio edilizio ed impiantistico dell'Ente	Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria sede dell'Ente (Villa Biraghi, Geolab)	Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria sede dell'Ente (Villa Biraghi, Geolab)	Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti N. 1 progetto definitivo-esecutivo acquisito	Gestione 100% contratti per servizi di manutenzione (caldaie, montascale, estintori) Richieste di autorizzazione avviate Acquisizione autorizzazioni e titoli abilitativi necessari Progetto definitivo-esecutivo approvato	UPGR 3 UPGR 3
	Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria immobili in comodato al Parco e in uso al RCP Caserma RCP di Colloro	Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria immobili in comodato al Parco e in uso al RCP Caserma RCP di Colloro	Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti in collaborazione con RCP Gestione segnalazione guasti N. 1 progetto definitivo-esecutivo acquisito	Gestione 100% contratti per servizi di manutenzione (caldaie, montascale, estintori) Progetto definitivo-esecutivo approvato	UPGR 3
	o tipologia 2 "efficientamento energetico edifici" - bando CO2 - 2019 con ristrutturazione ad alloggio del primo piano del fabbricato Caserma RCP di Rovergro	o tipologia 2 "efficientamento energetico edifici" - bando CO2 - 2019 con ristrutturazione ad alloggio del primo piano del fabbricato Caserma RCP di Rovergro	Esecuzione lavori condivisi con Comune proprietario e RCP	Contratto lavori appaltato Esecuzione 100% dei lavori condivisi	UPGR 3 UPGR 3
	Ristrutturazione ad alloggio del piano seminterrato	Ristrutturazione ad alloggio del piano seminterrato			

Gestire atti autorizzativi, pareri di competenza dell'ente	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Rilascio pareri ex art. 9 D.M. 2 marzo 1992	Evasione delle istanze nei termini di legge Effettuazione comunicazioni al RCP	Evasione 50% istanze pervenute (pratiche edilizie e piani) Trasmissione a RCP 100% istanze relative a pratiche edilizie	UPGR 2
	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	attuazione della direttiva ministeriale ai parchi nazionali sullo sviluppo dei servizi digitali per la semplificazione amministrativa (PNRR)	Supporto operativo MiTE/SOGEI	Partecipazione incontri e predisposizione report e materiale documentale	AP 2
	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Consentire l'espletamento di attività nel rispetto della norme di salvaguardia dell'area protetta	Assunzione e comunicazione provvedimenti autorizzativi necessari, previa verifica con uffici tecnici e promozione	140 autorizzazioni transito armi all'interno dell'area protetta (media annua) 40 autorizzazioni al sorvolo con elicotteri (media annua)	AP 6
Sostenere il corretto funzionamento dell'ente sotto il profilo dei servizi e del personale	Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi	Gestione interna ed esterna del SIT e del portale cartografico dell'Ente Integrazione dati ambientali nel SIT del Parco	Gestione utenza esterna generica Gestione dati connessi alle richieste interne/esterne finalizzate alla predisposizione di progetti per conto dell'Ente Partecipazione a gruppo di lavoro	Evasione 100% richieste esterne Supporto tecnico ai processi di redazione dei piani <=/ a 12 giornate/uomo nell'anno Supporto tecnico <=/ a 10 giornate/uomo nell'anno	UPGR 5 UPCN 7

Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi	<p>Applicazione del Piano degli indicatori di Bilancio alla programmazione dell'Ente (Progetto pilota adempimento normativo)</p> <p>Assegnazione annuale degli indicatori di risultato al Bilancio di previsione 2018</p>	Predisposizione di un Piano di indicatori di Ente e di un sistema di monitoraggio e valutazione	<p>n. indicatori (= n. nel progetto pilota documento ministeri)</p> <p>n. di verifiche (>4)</p>	PF4
Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi	Programmazione finanziaria	Gestione apposita scheda tecnica dati uffici per la redazione del Bilancio	Rispetto dei tempi programmati	PF1
Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi	Redazione del bilancio	<p>Predisposizione documenti di Bilancio</p> <p>Parere Revisori Conti</p>	<p>Predisposizione di 2 Bilanci e almeno 2 variazioni nei tempi previsti</p> <p>Ottenimento del parere Positivo</p>	PF1
Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi	Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi	<p>Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico</p> <p>Gestione archivio documentale</p>	<p>1500 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti</p> <p>1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito</p>	AP 1
Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi).	Attività di segreteria generale	<p>100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso</p> <p>Mantenimento degli standard di qualità programmati</p>	<p>500 atti pubblicati (valore medio annuo)</p> <p>Aggiornamento annuo degli standard di qualità</p>	AP 2

Miglioramento della trasparenza Attività di prevenzione della corruzione	Adempimenti previsti dalla riforma PA in atto, in merito alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione	Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il ciclo della Performance e in materia di adozione dei provvedimenti anticorruzione e trasparenza e dal DI 80/2021 per l'adozione del PIAO Supporto tecnico OIV	Supporto alla predisposizione dei documenti di programmazione previsti dalla normativa in materia di performance e anticorruzione e PIAO Aggiornamento dei documenti previsti dal D.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 (n° 1 Piano triennale anticorruzione e trasparenza) N. 3 incontri con OIV	AP 2
Tutela dei dati personali	Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy	Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679	Partecipazione agli incontri formativi con il DPO per l'adeguamento previsto dal Regolamento UE (n. 2 incontri)	AP 2
Integrazione interna attività uffici Permeabilità competenze e professionalità	Gestione dei servizi di supporto esternalizzati (paghe, assicurazioni, pulizie, informatizzazione ecc); supporto procedurale agli uffici in materia di appalti	Piena funzionalità dei servizi di supporto in base alle esigenze dei servizi dell'Ente Supporto all'acquisizione di beni e forniture nella misura necessaria	Gestione n 4 contratti per servizi supporto circa 25 contratti/anno seguiti	AP 3
Miglioramento tempi di risposta all'utenza istituzionale	adempimenti a carico del servizio in ordine al funzionamento degli organi dell'Ente	Regolare funzionamento degli organi	-2 sedute consiglio direttivo -4 sedute Giunta Esecutiva -4 sedute della Comunità di parco	AP 4

<p>Corretta applicazione dei contratti di lavoro e delle norme in materia di lavoro pubblico</p>	<p>regolare adempimento delle attività dell'ufficio personale in relazione a rapporti di lavoro dipendente e non</p>	<p>Completa e corretta gestione amministrativa del personale dipendente</p>	<p>20 comunicazioni con società paghe per adempimenti mensili/annuali e progetto passweb</p>	<p>AP 5</p>
		<p>Prosecuzione del processo di ricostruzione dei fascicoli del personale dipendente per il progetto passweb</p>	<p>12 adempimenti per la gestione del personale in ottemperanza al progetto PER LA PA</p>	
		<p>Predisposizione Piano triennale fabbisogni di personale - aggiornamento annuale</p>	<p>1 documento approvato</p>	
		<p>Supporto procedura incarico Direttore f.f.</p>	<p>3 procedure istruite</p>	
		<p>Supporto procedura nuovo incarico Direttore</p>	<p>per incarico direttore f.f.</p>	
		<p>Supporto alla stesura e all'adozione del Piano Operativo del lavoro agile nell'ambito del PIAO</p>	<p>1 bando per l'incarico di Direttore dell'Ente Parco</p>	
			<p>1 documento approvato</p>	
		<p>Definizione contratto integrativo a seguito approvazione CCNL di riferimento 2016-2018</p>	<p>100% nuovi contratti di lavoro con personale dipendente autorizzato al lavoro agile</p>	
		<p>Convenzioni e rapporti con Enti/Università/Soggetti promotori di progetti di volontariato, tirocini, borse di studio</p>	<p>3 incontri con OOSS per nuovo contratto integrativo e materie collegate</p>	
			<p>N° 2 tirocini/stage (media annua)</p>	
		<p>Gestione amministrativa dei progetti di servizio civile</p>		
		<p>Gestione degli incarichi per il Servizio di prevenzione e protezione e medico competente</p>	<p>n° 1 progetto approvato e N° 1 incarico esterno per gestione volontari servizio civile</p>	

Implementare un processo di motivazione ed apprendimento continuo delle risorse interne dell'ente	Permeabilità competenze e professionalità	Predisposizione e attuazione piani e programmi formativi	Piano formativo	1 piano approvato 3 autorizzazioni a corsi e/o partecipazione a corsi attivati (stima da media anni precedenti)	AP 5
Integrare e valorizzare compiti e ruolo del Reparto Carabinieri Parco	Integrazione interna attività uffici	<p>Aggiornamento banca dati AIB aree protette del MiTE</p> <p>Aggiornamento dati per redazione piano AIB 2022-2026</p> <p>Predisposizione P.O. 2022</p> <p>Condivisione ambiti formativi comuni</p>	<p>Trasmissione dati monitoraggio AIB del Parco</p> <p>Incontri con referente Parco e professionista incaricato revisione piano AIB</p> <p>Stesura annuale nuovo piano</p> <p>Attività formative propedeutiche ai censimenti e ad altre attività previste dal P.O.</p>	<p>N. 1 aggiornamento annuale dati AIB del Parco secondo format MiTE</p> <p>N. incontri: almeno 1</p> <p>Approvazione entro 31/03/2023</p> <p>n.° 1 corso condiviso</p>	<p>UPGR 1</p> <p>UPGR 1</p> <p>AP 2</p> <p>UPCN 7</p> <p>P.O.</p>
Completare e/o aggiornare documenti di piano, regolamenti del parco	Aggiornamento strumenti di governo e regolazione	<p>Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso il piano di gestione e le valutazioni di incidenza</p> <p>Aggiornamento incarico affidato</p>	<p>Adozione Acquisizione piano di gestione ZSC</p> <p>Nuovo formulario ZSC (procedura e rapporti con la regione)</p> <p>Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze</p>	<p>Acquisizione proposte elaborati di piano nel tempo dell'incarico</p> <p>Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati</p> <p>N. coinvolgimento enti locali (100% richieste evase)</p>	<p>UPCN 8</p> <p>UD 3</p>

		Ottemperare alle disposizioni della L. 353/2000 approvando il nuovo piano antincendi boschivi 2022-2026	Acquisizione Piano AIB 2022-26 (espletamento incarico affidato)	Incontri con professionista incaricato ≥ 2 Approvazione Piano AIB 2022-2026	UPGR 1
	Aggiornamento strumenti di governo e regolazione	Regolamentare le attività di pesca sportiva all'interno dell'area protetta	Gestione Regolamento	Libretti pesca entro apertura stagione 2022 Monitoraggio dati 2021	UPCN 7
Fundraising	Reperimento risorse esterne	Supporto alle procedure per la gestione dei progetti proposti dall'Ente e/o finanziati da soggetti terzi oggetto di fund-raising	Supporto alle procedure per la gestione dei progetti finanziati in corso	n° 2 progetti	AP 2