



P A R C O N A Z I O N A L E

**ValGrande**

**PIAO 2022-2024**

**Allegato 2 - schede per area strategica ed obiettivi strategici**

**AREA STRATEGICA 1: Conservazione, tutela ed incremento del patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico e geologico**

| Obbiettivi strategici  | Indicatore di outcome   | Obiettivo operativo  | Indicatore dell'obiettivo operativo   | Target  | Schede dedicate |
|--|---|--|---|---|-----------------|
| <p><b>Preservare la biodiversità e assecondare le dinamiche della wilderness</b></p> | <p>Diffusione e aumento della conoscenza tra utenze e residenti del parco sul significato della wilderness</p> <p>Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità</p> <p>Ampliamento dell'area protetta</p> | <p>Attivare e gestire nuovi studi e/o progetti in ottemperanza alla "direttiva MiTE" sulla biodiversità nei parchi nazionali e per specifiche esigenze del parco</p> | <p>Proposte elaborate, numero e continuità delle ricerche/progetti attivati.</p> <p>N.° richieste/proposte di intesa da parte di altri enti/istituzioni.</p> <p>Atti/procedure degli enti locali coinvolti; pareri c/o MiTE</p> | <p>N.° ricerche/progetti attivate: &gt; 3</p> <p>N.° enti/istituti coinvolti</p> <p>Aree ampliamento (n.° proposte)</p> | <p>UPCN 6</p>   |

|   |   |   |   |  |                             |
|---|---|---|---|--|-----------------------------|
|   | <p>Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco</p> <p>Incremento azioni dirette e/o indirette di conservazione degli habitat prioritari</p>   | <p>Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso le valutazioni di incidenza.</p> <p>Attuazione finanziamento straordinario MiTE per azioni gestionali nella ZSC</p> | <p>Approvazione Acquisizione del piano di gestione ZSC</p> <p>Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze.</p> <p>Pubblicazione prevista</p> <p>Azioni gestionali su habitat</p> | <p>Elaborati di piano evasi nel tempo t dell'incarico e approvazione</p> <p>Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati</p> <p>100% risorse impegnate</p> <p>Realizzazione azioni previste</p> | UPCN 8                      |
|   | <p>Conservazione ecosomaico del parco con azioni/interventi di frammentazione</p> <p>Incremento azioni dirette e/o indirette di conservazione degli habitat prioritari</p>  | <p>Progetti esecutivi tipologia 4 "gestione forestale" - bando CO2.</p>   | <p>Progetti esecutivi</p>   | <p>n. 2 Progetti approvati</p>   | UPCN 9                      |
| <p><b>Implementare ed integrare la connettività ecologica</b></p> | <p>Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco</p> <p>Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità</p> <p>Ampliamento dell'area protetta</p> | <p>Integrare nel piano di gestione della ZSC la connettività ecologica del parco individuata dal progetto "Parchi in rete"</p>  | <p>Azioni indagini e monitoraggio legate agli After Life (Wolfsalps e Idrolife)</p> <p>Incontri governance siti Unesco</p>  | <p>n. eventi</p> <p>n. riunioni Distretto UNESCO, Ufficio MAB</p>  | <p>UPCN 6</p> <p>UPCN11</p> |

|  |   |  |   |  |                    |
|--|---|--|---|--|--------------------|
|  | Gestione siti Unesco MAB /Geoparco  |  |   |  |                    |
| <b>Integrare le attività antropiche con la conservazione del paesaggio bio-culturale</b>                         | Condivisione delle singole azioni del piano di contenimento dei cinghiali con le popolazioni locali   | Gestione del piano cinghiale e indennizzo danni da fauna selvatica alle colture agricole.<br><br>Revisione regolamento indennizzi danni da fauna | Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali<br><br>Istruttoria per revisione regolamento                     | N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste).<br><br>N.° operazione di controllo con esito positivo (= o > del 2020)<br><br>Aggiornamento regolamento | AP 2<br><br>UPCN 7 |
|  | Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco<br><br>Coinvolgimento associazioni locali (volontariato, pescatori, ecc.) | Verifica e gestione Regolamento attività di pesca  | Monitoraggio sui tesserini pesca<br><br>Incontri con pescatori  | N. tesserini emessi<br><br>N.° incontri informativi effettuati (= di 1).   | UPCN 7             |
|  | Divulgazione e sensibilizzazione sui temi della conservazione delle biocenosi acquatiche e in particolare delle specie ittiche                            | Coordinamento con partner di progetto e incontri con stakeholder (pescatori e fruitori) nell'ambito delle azioni previste dall'after Life        | Incontri con stakeholder<br><br>Comunicati stampa e mantenimento/animazione sui Social e sito del progetto<br><br>Azioni After Idrolife | N. incontri >1<br><br>Comunicati stampa/news > 3<br><br>n. 10 post sui social  | UPCN 6             |
| <b>Conoscere e valorizzare le specificità geostutturali e litologiche attraverso il Sesia-Val Grande Geopark</b> | Convergenza di più attori/partner per la promozione e la valorizzazione del patrimonio geologico/geomorfológico del parco                                 | Promozione accordi uso Geolab  | Enti/istituzioni contattati e accordi e usi Geolab promossi   | N.° Enti contattati e N.° Accordi promossi   | UPCN11             |
|  | Convergenza di più attori/partner   | Gestione Geoparco  | Riunioni direttivo e Comitato   | N.° azioni condivise e attuate con   | UPCN 11            |

|  |  |   |   |                |
|--|--|---|---|----------------|
| <p>per la promozione e la valorizzazione del patrimonio geologico/geomorfológico del parco</p>                                   | <p>Organizzazione Conferenza europea EGN 2022</p>    | <p>scientifico</p> <p>Partecipazione scadenze EGN/GGN e Settimana europea dei geoparchi e Settimana del Pianeta Terra</p> <p>Definizione Programma Conferenza</p> | <p>altri enti geoparco (&gt; 1)</p> <p>Riunioni direttivo e comitato scientifico (% su convocate)</p> <p>N.º Iniziative (&gt; 1)</p> <p>Realizzazione conferenza</p>                        | <p>UPCN 11</p> |
| <p>Convergenza di più attori/partner per la promozione e la valorizzazione del patrimonio geologico/geomorfológico del parco</p> | <p>Attuazione progetto MuMAG bando Interreg-MuLM</p> | <p>Realizzazione primo nucleo MuMaG nell'ex asilo di Albo</p>   | <p>Cofinanziamento lavori lotto 1 da Comune di Mergozzo</p> <p>Progetto esecutivo lavori e allestimento approvato</p> <p>Contratto lavori appaltato</p> <p>Lavori eseguiti &gt; o = 50%</p> | <p>UPGR 9</p>  |

|   |   |   |  |   |                                       |
|---|---|---|--|---|---------------------------------------|
| <b>Incrementare le conoscenze scientifiche del patrimonio faunistico e floristico</b> | <p>Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco</p> <p>Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità</p> | <p>Divulgazione risultati ricerca Biodiversità</p> <p>Attuazione Direttive Biodiversità 2019-2021 ex cap.1551 MiTE</p> <p>Divulgazione secondo il piano Afetr LIFE WolfAlps</p> <p>Attuazione finanziamento straordinario MiTE per promozione ZSC</p> | <p>Presentazione e divulgazione risultati delle ricerche</p> <p>Ricerche attivate in materia</p> <p>Partner coinvolti</p> <p>Incontri di sensibilizzazione</p> <p>Uso risorse per materiali ed incontri</p> <p>Produzione Promozione video rettili e stampa volume su specie e habitat</p> | <p>N.° iniziative attuate (= e/o &gt; 1)</p> <p>N.° presentate/N.° approvate</p> <p>N.° partner coinvolti</p> <p>N. incontri (&gt; 1)</p> <p>100% risorse impegnate</p> <p>Diffusione dei prodotti realizzati</p> | <p>UPCN 6</p> <p>UPCN 8</p>           |
|   | <p>Azioni sinergiche con altri soggetti pubblici/privati per studi e ricerche sulla biodiversità</p> <p>Coinvolgimento associazioni locali (volontariato, pescatori, ecc.)</p>              | <p>Monitoraggio della fauna e gestione data base faunistico</p>   | <p>Monitoraggi faunistici (ungulati, galliformi, rapaci, lupo, gipeto)</p> <p>Implementazione del data base faunistico</p>   | <p>N. monitoraggi effettuati:&gt;5</p> <p>Minimo numero 200 record inseriti nel database faunistico</p>   | <p>UPCN 7</p>                         |
| <b>Valorizzare il patrimonio forestale</b>  | <p>Aumento delle conoscenze, tra gli stakeholder, sulle risorse naturali del parco</p>  | <p>Coinvolgimento AIB locali nelle attività di aggiornamento-revisione del piano AIB del Parco (verifica fattibilità con Reparto Carabinieri</p>  | <p>Incontri con portatori di interesse individuati/coinvolti</p>   | <p>N.° incontri (almeno 1)</p>  | <p>P.O. Reparto Carabinieri Parco</p> |

|  |  |   |   |   |                             |
|--|--|---|---|---|-----------------------------|
|  | <p>Riqualificazione del patrimonio boschivo, riduzione del carico di combustibile, aumento della resistenza al fuoco</p> | <p>Parco)</p> <p>Attuazione interventi tipologia 4 “gestione forestale” in funzione AIB bando CO2 – Anni 2019 e 2020</p> <p>Avvio interventi tipologia 4 “gestione forestale” in funzione AIB – bando CO2 - Anno 2021</p> | <p>N. 1 intervento realizzato al 60% (piazze AIB e sentieri)</p> <p>N. 5 progettazioni in corso (cedui castanili Cicogna e Colloro bando 2019 e 2020 - piste trattorabili a Caprezzo bando 2019 – pecceta Caprezzo bando 2020 riduzione carico combustibile strada Colloro-Lut-La Piana)</p> <p>N. 2 incarichi di progettazione da affidare (cedui castanili a Cicogna 2021 – riduzione carico combustibile sentieri area Cicogna-Piancavallone 2021)</p> | <p>N. 1 intervento concluso</p> <p>N. 5 progetti approvati</p> <p>N. 5 lavori appaltati</p> <p>N. 2 incarichi affidati</p> <p>N. 2 progetti acquisiti</p> | <p>UPGR 1</p> <p>UPCN 9</p> |
|  | <p>Incrementare quota boschi a fustaia</p>   | <p>Attuazione interventi tipologia 4 “gestione forestale” – bando CO2 - Anni 2019 e 2020</p> <p>Avvio interventi tipologia 4 “gestione forestale” – bando CO2</p>   | <p>N. 2 progettazioni in corso (faggeta Pian d’Arla 2019 – faggete Piand’Arla e Provola 2020)</p> <p>N. 1 incarico di supporto al RUP da affidare - N. 2 incarichi di progettazione da affidare</p>   | <p>N. 2 progetti approvati</p> <p>N. 2 lavori appaltati</p>   | <p>UPCN 9</p>               |

|  |  |           |  |                         |  |
|--|--|-----------|--|-------------------------|--|
|  |  | anno 2021 | (querceti Cicogna e Genestredo – faggeta Caprezzo) | N. 3 incarichi affidati |  |
|--|--|-----------|--|-------------------------|--|

**AREA STRATEGICA 2: Conservazione e valorizzazione del patrimonio, materiale ed immateriale, di carattere storico, artistico, culturale, identitario**

| <b>Obbiettivi strategici</b>                        | <b>Indicatore di outcome</b>                                       | <b>Obbiettivo operativo</b>   | <b>Indicatore dell'obbiettivo operativo</b>   | <b>Target</b>  | <b>Schede dedicate</b> |
|---|--|---|---|--|------------------------|
| <b>Recupero e valorizzazione dei beni culturali</b> | Aumento della conoscenza dell'utenza sul valore dei beni culturali | Gestione progetto Interreg Interraced sui terrazzamenti<br><br>Realizzazione intervento emblematico (restauro giardino storico di Villa Biraghi) con cofinanziamento fondi straordinari MiTE "Opere in pietra a secco" e fondi ordinari parco | Gestione procedure per azioni previste e incontri con partner<br><br>Realizzazione lavori di restauro | N.° riunioni con partner (>1)<br><br>100% dei lavori eseguiti e rendicontati entro i termini del finanziamento Interreg-Interraced | UPCN10<br><br>UPGR 6   |

|   |  |  |   |   |                                    |
|---|--|--|---|---|------------------------------------|
|   | Aumento della conoscenza dell'utenza sul valore dei beni culturali                                       | Progetto Comuniterrae finalizzato all'istituzione dell'Ecomuseo delle Terre di mezzo<br><br>Divulgazione del progetto Comuniterrae | Gestione progetto Comuniterrae<br><br>Incontri con i referenti delle comunità<br><br>Coordinamento iniziative facilitatore (gestione tavoli tematici e escursioni Comunitour ed educational presso altri ecomusei)<br><br>Elaborazione testi e iconografia per un volume della Collana studi e ricerche dedicato al progetto Comuniterrae | N.° mesi ricerca in campo<br><br>N. incontri >5<br><br>N. iniziative >15<br><br><br><br>Stampa del volume di progetto   | UPCN1<br><br>UPCN 2<br><br>UPCN 12 |
|   | Salvaguardia e valorizzazione delle sistemazioni idraulico-agrarie a terrazzamento a Colloredo e Cicogna | Avvio Attuazione interventi tipologia 1 "sistemazioni idraulico-agrarie a scala di micro bacino" bandi CO2 – 2019 e 2020           | Incarico di progettazione da affidare<br><br>Sensibilizzazione comunità locali e privati proprietari<br><br>Incarico di progettazione da affidare   | N. 2100% incarichi di progettazione affidati<br><br>N. incontri di presentazione progetto ≥ 2<br><br>100% progetti approvati e autorizzati<br><br>gare d'appalto lavori avviateN. 1 incarico affidato | UPGR 10                            |
| <b>Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio architettonico e storico-</b> | Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti   | Progetto Comuniterrae, identificazione beni patrimoniali e divulgazione informazioni   | Integrazione dati sito Comuniterrae   | 100% integrazioni informative   | UPCN 2                             |

|   |   |  |   |  |  |
|---|---|--|---|--|--|
| <b>artistico</b>  | <p>Conservazione Villa Biraghi</p> <p>Recupero Ca' Vegia di Colloro</p>   | <p>Restauro affreschi interni ammalorati da infiltrazioni d'acqua</p> <p>Attuazione iniziativa del Comune di Premosello Chiovenda sostenuta dal contributo del Parco (Bando contributi 2017)</p>   | <p>Individuazione cause degrado affreschi in N. 2 sale</p> <p>Verifica dell'attuazione dell'iniziativa – Liquidazione del contributo accordato</p>  | <p>N. 1 incarico di restauro affidato</p> <p>Ricognizione congiunta di architetto responsabile dei lavori efficientamento energetico e restauratore</p> <p>N. riscontri acquisiti dal Comune beneficiario <math>\geq 2</math></p> <p>Liquidazione 100% del contributo sulle spese rendicontate</p> | <p>UPGR 3</p> <p>UPGR 7</p>                              |
| <b>Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio immateriale</b> | <p>Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti</p> <p>Accrescimento della conoscenza dei residenti sul valore del patrimonio materiale ed immateriale</p> <p>Acquisizione conoscenza valore immateriale UNESCO “terrazzamenti”</p> | <p>Progetto Comuniterrae.: mantenimento attività</p> <p>Progetto Comuniterrae.: mantenimento attività identificazioni beni e gestione sito del progetto</p> <p>Messa a punto del quadro conoscitivo del patrimonio materiale e immateriale della tecnica del muro a secco, censimento dei terrazzamenti ed elaborazione scenari d'intervento</p> | <p>Gestione progetto Comuniterrae</p> <p>Incontri con i referenti delle comunità</p> <p>Posa Verifica supporti informativi e gestione sito</p> <p>Predisposizione del “Progetto obiettivo: manufatti in muro a secco”</p> | <p>N. incontri &gt;5</p> <p>100% posa targhette e aggiornamento sito</p> <p>N. 1 incarico affidato</p>   | <p>UPCN 13</p> <p>UPCN 2</p> <p>UPCN 2</p> <p>UPGR 6</p> |

|  |   |  |   |   |                              |
|--|---|--|---|---|------------------------------|
|  | Mantenimento e sviluppo di azioni ed iniziative congiunte con il "Comitato donne del parco"   | Sostegno alle attività del comitato delle Donne del Parco  | Condivisone e finanziamento iniziative  | N.° iniziative congiunte = 3<br>Importo finanziamenti assegnati   | UPCN 1                       |
| <b>Preservare e valorizzare la cultura materiale</b>   | <p>Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti.</p> <p>Accrescimento della conoscenza dei residenti sul valore del patrimonio materiale ed immateriale</p> | Progetto Comuniterrae  | Attuazione  | <p>N. incontri &gt;5</p> <p>Implementazione sito</p>  | <p>UPCN 2</p> <p>UPCN 12</p> |
| <b>Sviluppare e qualificare la fruizione sociale del patrimonio culturale e naturale del parco</b> | <p>Coinvolgimento comunità locali in progetti congiunti</p> <p>Coinvolgimento associazioni locali (volontariato, ecc.)</p>  | <p>Realizzazione iniziative di volontariato nel territorio del Parco</p> <p>anche nell'ambito di accordi pluriennali</p> | <p>Acquisizione proposte e verifica iniziative svolte</p> <p>Incontri con le associazioni</p> | <p>N. convenzioni attivate/rinnovate nell'anno = quelle in scadenza</p> <p>N. iniziative sostenute almeno = al N. delle convenzioni attive</p> <p>N. incontri = 0 &gt;1</p> | UPGR 7                       |

|  |                                |   |   |  |        |
|--|--------------------------------|---|---|--|--------|
|  | Coinvolgimento comunità locali | Gestione eventi a cura del parco:<br>Rassegna “Libri in cammino”,<br>escursioni guidate, ed eventi in<br>collaborazione – (Festival<br>Letteratura, Sentieri e pensieri,<br>Cori Piemontesi, Tones of the<br>Stones, Montagna e Dintorni,<br>Musica in quota) | Incontri/iniziative programmati<br>dal parco<br><br>Incontri/iniziative programmate<br>in collaborazione con altri<br><br>Serate/concerti organizzati | N.° incontri organizzati > 4<br><br>N.° incontri organizzati = quanti<br>concordati con partner Festival<br><br>N.° serate organizzate = quante<br>concordate con partner Festival | UPCN 1 |
|--|--------------------------------|---|---|--|--------|

### AREA STRATEGICA 3: Governance e sviluppo locale

| Obbiettivi strategici   | Indicatore di outcome                    | Obiettivo operativo   | Indicatore dell'obiettivo operativo  | Target  | Schede dedicate       |
|---|--|---|--|---|-----------------------|
| <b>Sostenere progetti pilota a partire da fattori endogeni dello sviluppo</b> | Attivazione di progetti in ambito rurale | Indirizzo, monitoraggio e controllo attività di pascolo presso Alpe Straolgio.<br><br>Monitoraggio altri progetti finanziati dal parco: “PSR Ritornare” e Cursolo Orasso (frutteto).<br><br>CETS “Habitat rurali” | Efficacia presenza e gestione delle attività pascolo e uso delle strutture del parco<br><br>Avvio scheda CETS “Habitat Rurali” | Uso pieno dei pascoli (giorni/stagione)<br><br>Numero recinti e stabulazioni rispettati (numero/previsioni progetto PSR)<br><br>Uso strutture (giornate/presenza in alpe) | UPCN 9<br><br>UPCN 12 |

|  |   |  |  | Documento programmatico<br>azioni della scheda  |         |
|--|---|--|--|---|---------|
| <b>Favorire il raccordo tra le diverse realtà locali del parco</b>   | Coinvolgimento degli attori locali in progetti finalizzati                              | Gestione processo partecipato CETS<br><br>Gestione Fase 2  | Coinvolgimento attori del piano di azione CETS Fase I<br><br>Organizzazione tavoli e forum<br><br>Gestione processo CETS Fase 2<br><br>Attuazione azioni del Piano                                       | n. 1 forum<br><br>n. 2 tavoli tematici<br><br>n. 50% partner (pubblici e privati) convocati<br><br>Attuazione Fase 2<br><br>N. aderenti =19<br><br>Avvio e presidioMonitoraggio di n. 10 azioni di quelle previste dal piano<br><br>Incontri >1 | UPCN 12 |
|  |   | ZEA raccordo e animazione decreti attuativi Ministero, finanziamenti e attori economici locali   | Gestione finanziamenti MiTE pe sostegno ZEA  | N° 2 bandi gestione rifiuti   | AP 2    |
|  | Coinvolgimento delle rappresentanze/istituzioni locali in progetti finalizzati          | Azioni progetto Interreg Interaced (WP4 e WP5)   | Incontri con partner e comunità locale coinvolta   | incontri > 2  | UPCN 10 |
| Coinvolgimento degli attori del territorio (associazioni di categoria, altri parchi e operatori turistici) nel riconoscimento del valore del parco | Attuazione interventi tipologia 3 “mobilità sostenibile” - bando CO2 – Anni 2019 e 2020 | N. 5 iniziative per la mobilità sostenibile programmate (fornitura scuolabus, realizzazione postazioni bike sharing 2019 e 2020, bus navetta di accesso al parco, area di sosta per la sharing mobility) | 100% accordi sottoscritti con i Comuni del parco per la concessione in uso degli scuolabus<br><br>100% accordi sottoscritti per la gestione del servizio bus-navetta<br><br>100% postazioni bike sharing | UPGR 11   |         |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  | <p>Coinvolgimento degli attori del territorio (associazioni di categoria, altri parchi e operatori turistici) nel riconoscimento del valore del parco</p>  | <p>Attuazione iniziativa del Comune di Aurano per la mobilità sostenibile (Bando contributi 2017)</p> | <p>Realizzazione progetti di mobilità sostenibile beneficiari del contributo straordinario del Parco ex Bando 2017</p> | <p>concordate con i Comuni</p> <p>n. 1 accordo sottoscritto per la realizzazione dell'area di sosta per la sharing mobility a Rovegno</p> <p>Monitoraggio attuazione interventi</p> <p>Liquidazione 100% contributi rendicontati</p> | <p>UPGR 7</p> <p>UPGR 11</p> <p>UPGR 3</p> |
| <p><b>Migliorare il sistema dell'offerta</b></p> | <p>Sostegno e promozione offerta turistica operatori locali</p> <p>Coinvolgimento degli attori del territorio (associazioni di categoria, altri parchi e operatori turistici) nel riconoscimento del valore del parco.</p> | <p>Gestione Fase 2 della CETS</p> <p>Formazione per avvio Fase 3</p>                                  | <p>Incontri formativi per la Fase 3</p> <p>Protocollo d'intesa</p>   | <p>Definizione contratto di supporto</p> <p>N. verifiche/monitoraggio &gt;1 con attori della fase 2</p> <p>alla formazione prevista per la Fase 3</p>  | <p>UPCN 12</p> <p>UPCN 12</p>              |

**AREA STRATEGICA 4: Educazione ambientale, formazione, valorizzazione della immagine del Parco e dei caratteri di naturalità che lo contraddistinguono, nonché supporto alla ricerca scientifica**

| Obbiettivi strategici | Indicatore di outcome | Obbiettivo operativo | Indicatore dell'obbiettivo operativo | Target | Schede dedicate |
|-----------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------------|--------|-----------------|
|-----------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------------|--------|-----------------|

|  |  |   |  |  |        |
|--|--|---|--|--|--------|
| <b>Sensibilizzare la popolazione locale ed i visitatori potenziando servizi informativi diversificati e innovativi</b>       | Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini, turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività | Realizzazione iniziative legate alle ricorrenze tematiche nazionali e internazionali                          | Ricorrenze celebrate con il coinvolgimento delle realtà locali<br><br>Coinvolgimento Guide del Parco in iniziative promosse dal parco  | Ricorrenze ed iniziative tematiche intraprese > 2<br><br>N.° 5 proposte organizzate nel parco<br><br>N.° 40 g/uomo guide del parco | UPCN 1 |
|  | Incremento attività gestite dalle guide del parco/operatori turistici  |   |  |  |        |
|  | Partecipazione delle comunità locali e dei visitatori alle iniziative proposte   | Collaborazione all'organizzazione di iniziative turistico-ricreative e culturali nell'ambito delle iniziative | Gestione delle iniziative pianificate  | N. eventi > 3  | UPCN1  |
|  | Incremento visitatori strutture del parco (CV, CEA, ecc.)  | Gestione centri visita punti informativi e musei del parco  | Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco<br><br>iniziative turistiche promosse presso le strutture | N.° giornate apertura (= o > 2021)<br><br>n. iniziative promosse >2  | UPCN 3 |
| Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini, turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività | Implementare la collana di pubblicazioni dell'Ente   | Realizzazione volume su habitat e specie Natura 2000  | Stampa volumi  | UPCN1  |        |

|  |   |  |  |  |   |
|--|---|--|--|--|---|
|  | <p>Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini, turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività</p> <p>Incremento attività gestite dalle guide del parco/operatori turistici</p> <p>Innovare la comunicazione turistica</p> | <p>Organizzazione di escursioni guidate rivolte ai campeggiatori del Lago Maggiore</p> <p>Il Duomo di Milano come landmark simbolico del parco nazionale</p> <p>Promozione Via Gealpina</p>  | <p>Elaborazione e promozione di proposte escursionistiche</p> <p>Visite guidate alla Cava Madre del Duomo</p> <p>Promozione di escursioni sui sentieri geologici</p>   | <p>escursioni nel parco &gt;15</p> <p>N.° 15 g/uomo guide del parco</p> <p>N. 3 visite guidate alla Cava del Duomo</p> <p>N. 1 escursione a tema geologico</p>                         | <p>UPCN 1</p> <p>UPCN 11</p>                          |
| <b>Educare alla sostenibilità</b>                | <p>Incremento della partecipazione ad attività specifiche del parco da parte degli stakeholder locali</p>   | <p>Gestione delle strutture e delle infrastrutture di educazione ambientale (, Museo di Malesco, Geolab)</p> <p>Attuazione offerta educativa dell'Ente Parco</p> <p>Supervisione e controllo dello svolgimento di attività di educazione ambientale previste dal progetto IDROLIFE</p> | <p>Iniziative presso le strutture di educazione ambientale del parco</p> <p>Iniziative di offerta educativa</p> <p>Percorsi didattici previsti nel progetto Interraced</p> <p>Attivazione stage/progetti di alternanza scuola lavoro</p> | <p>N.° eventi/progetti realizzati ed utenti coinvolti</p> <p>Attuazione incontri programmati</p> <p>Percorsi didattici &gt;1</p> <p>N. convenzioni con istituti</p> <p>N. progetti</p> | <p>UPCN 3</p> <p>UPCN 5</p> <p>UPCN10</p> <p>UPCN</p> |
|  | <p>Incremento della partecipazione ad attività specifiche del parco da parte degli stakeholder locali (volontariato, CAI, cittadini, Donne del parco, amministratori)</p>   | <p>Monitorare il processo della CETS</p>   | <p>Coinvolgimento attori del piano di azione nei tavoli e nel forum</p>  | <p>N.° 1 forum/N.° 2 tavoli</p> <p>% partner (pubblici e privati) partecipanti</p>   | <p>1213</p>   |
| <b>Garantire adeguate informazioni/comunicaz</b> | <p>Incremento tra i diversi soggetti (scuole, associazioni, cittadini,</p>  | <p>Implementare l'offerta informativa</p>  | <p>Val Grande News</p>   | <p>N. 1 Redazione e stampa Val</p>   | <p>UPCN 1</p>   |

|  |   |   |   |   |                  |
|--|---|---|---|---|------------------|
| <b>ioni alle comunità del parco</b>      | <p>turisti) della conoscenza del parco e delle sue attività</p> <p>Sensibilizzazione delle comunità locali e dei visitatori del parco sul tema convivenza con il predatore lupo</p> | <p>sulle attività e risultati dell'Ente</p> <p>Sostenere richieste e proposte di patrocinio e collaborazione ad iniziative per/sul parco</p> <p>Azioni di comunicazione e sensibilizzazione previste dal piano After LIFE-WolfAlps</p>                            | <p>Giornata della trasparenza</p> <p>News e comunicati stampa</p> <p>Patrocini e supporto progetti</p> <p>Azioni previste da realizzare</p>   | <p>Grande News</p> <p>Giornate della Trasparenza programmate = 1</p> <p>N. news e comunicati stampa = al numero delle iniziative promosse dal parco</p> <p>N.° patrocini assegnati/totale richiesti</p> <p>Rispetto del cronoprogramma e delle azioni previste dal piano Afer LIFE Wolfalps</p> | UPCN 7           |
| <b>Promuovere la ricerca scientifica</b> | Incremento delle conoscenze scientifiche del territorio del parco   | <p>Incentivare la ricerca attraverso convenzioni con Enti (Cnr, Università, ecc.)</p> <p>Dare continuità ricerche Ex cap.1551 (Biodiversità)</p> <p>Attuazione del piano After LIFE WolfAlps</p> <p>Partecipazione come supporter al progetto Life WolfalpsEU</p> | <p>Gestire convenzioni in atto progetti di ricerca pluriennali</p> <p>Nuove convenzioni/accordi attuativi</p> <p>Continuazione ricerche pluriennali, nuovi temi ricerca</p> <p>Uscite per il monitoraggio in collaborazione con Carabinieri Forestali</p> | <p>n.° ricerche attivate/implementate &gt; 2</p> <p>N. 1 nuove convenzioni/accordi</p> <p>Nuovi temi di ricerca &gt;1</p> <p>n. 1 Incontro propedeutico al monitoraggio</p> <p>n. sessioni di monitoraggio &gt;4</p>  | UPCN 6<br>UPCN 7 |

**AREA STRATEGICA 5: Miglioramento dei prodotti e dei servizi per i visitatori e della qualità dell'accoglienza per la promozione dello sviluppo turistico sostenibile**

| Obbiettivi strategici | Indicatore di outcome | Obbiettivo operativo | Indicatore | Target | Schede dedicate |
|-----------------------|-----------------------|----------------------|------------|--------|-----------------|
|-----------------------|-----------------------|----------------------|------------|--------|-----------------|

|   |   |   | <b>dell'obiettivo operativo</b>   |  |         |
|---|---|---|---|--|---------|
| <b>Promuovere l'ecoturismo</b>  | Incremento dell'offerta dei servizi<br><br>Diversificazione dell'offerta di servizi su target specifici | Mantenimento promozione sentieristica   | Identificazione aree emblematiche per la valorizzazione del paesaggio terrazzato  | N. aree individuate >2   | UPCN 10 |
|   | Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco                             | Gestione, fruizione e promozione delle strutture ricettive (Ostello; Rifugio Parpinasca e bivacchi) | Attività coordinate di supporto ai gestori ostello e rifugio Parpinasca   | N.° 2 eventi e/o offerte turistiche condivise con i gestori  | UPCN 4  |
| <b>Mantenimento/gestione del sistema dei servizi del Parco (uffici, centri visita, CEA, musei, ostello, rifugio e bivacchi)</b> | Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco                             | Gestione centri visita, punti informativi e musei del parco   | Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco<br><br>Affidamento incarichi esterni e attivazione collaborazioni con enti e associazioni per gestione apertura strutture (centri visita e Museo)<br><br>Attivazione gestione temporanea del CEA e supervisione della gestione del Museo e delle altre strutture informative | N.° giornate apertura (= o > 2021)<br><br>N. incarichi affidati >1<br><br>Controllo relazioni consuntive (tutte)   | UPCN 3  |
|   | Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco                             | Gestione strutture ricettive:<br><br>Ostello<br><br>Rifugio Parpinasca                              | Amministrazione contratti di gestione in essere<br><br>Chiusura contratto Rifugio<br>Affidamento gestione Parpinasca  | Esecuzione 100% controlli previsti nel corso del contratto<br><br>Verifica ottemperanza del gestore agli impegni contrattuali<br><br>Sottoscrizione Contratto gestione Rifugio Parpinasca e apertura rifugio | UPCN 4  |
|   | Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di   | Manutenzione ordinaria immobili   | Gestione contratti di legge   | Esecuzione 100% contratti in essere per servizi di   | UPGR 3  |

|  |  |   |  |  |                      |
|--|--|---|--|--|----------------------|
|  | servizi del parco<br><br>Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco | di proprietà o in comodato<br><br>Manutenzione centri visita, punti informativi e musei del parco:<br><br>Casa del Parco a Cicogna<br><br>Centro Viste di Intragna<br><br>Centro Visite di Buttogno | Gestione guasti e imprevisti<br><br>N. 1 intervento avviato (efficientamento energetico - tipologia 2 - bando CO2 – Anno 2020)<br><br>N. 1 intervento di rinnovo della sala acquari programmato<br><br>N.1 intervento pulizia area pertinenziale programmato<br><br>N.1 intervento manutenzione area pertinenziale programmato<br><br>N. 2 manutenzioni programmate (manutenzione aree pertinenziali e ripristino danni da infiltrazioni d'acqua)<br><br>N. 2 manutenzioni programmate (manutenzione aree pertinenziali e ripristino danni da infiltrazioni d'acqua) | manutenzione e riparazione guasti<br><br>Acquisizione 100% progetti interventi programmati<br><br>Esecuzione 100% lavori di pulizia programmati<br><br>N. visite $\geq$ a 2<br><br>Esecuzione 100% lavori di programmati<br><br>N. visite $\geq$ a 2<br><br>Esecuzione 100% lavori programmati<br><br>N. visite $\geq$ a 2<br><br>Esecuzione 100% lavori programmati |                      |
|  | Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco                          | Manutenzione strutture ricettive<br><br>Bivacchi  | N. 12 bivacchi del Parco da mantenere in efficienza<br><br>N. 6 bivacchi da rifornire di legna   | N. 5 bivacchi riforniti di legna dall'Ente<br><br>N. 2 bivacchi attivati/chiusi in funzione delle attività estive programmate<br><br>Almeno N. 4 bivacchi mantenuti puliti e   | UPGR 3<br><br>UPGR 7 |

|   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|
|   |   |   |  | <p>approvvigionati da volontari</p> <p>100% lavori eseguiti</p>  |  |
|   |   | Alpe Vald                                       | 7 bivacchi con necessità di manutenzioni specifiche<br>Ripristino danni da infiltrazioni d'acqua   | Ricostruzione edificio   | Esecuzione 100% lavori o gestione eventuale scostamento tempi con UNIPOL e ottenimento proroga |
|   |   | Foresteria Malesco e annessi                    | N. 1 intervento programmato (ripristino danni da infiltrazioni d'acqua)  |  | N. visite $\geq$ a 2<br>Esecuzione 100% lavori programmati                                     |
| <b>Riqualificazione ambientale e paesaggistica degli accessi e delle percorrenze pedonali del parco</b> | Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco | Manutenzione sentieri escursionistici nel Parco | <p>N. 2 interventi appaltati (ripristino sentiero Cicogna-Pogallo; controllo generale catene sicurezza)</p> <p>N. 3 interventi a progettazione interna programmati (sfalci sentieri area Val Pogallo, Val Portaiola-Valle Cannobina, Valle Ossola)</p> <p>N. 1 servizio affidato (completamento accatastamento sentieri e aggiornamento piano di posa segnaletica escursionistica)</p> <p>Progetto Obiettivo "Sentieri"</p> <p>N. 2 interventi appaltati (sentiero</p> | <p>Esecuzione 100% interventi appaltati</p> <p>Esecuzione 100% lavori appaltati</p> <p>N. 1 incontro di monitoraggio andamento incarico:</p> | UPGR 4   |

|  |                             |   |  |               |
|--|-----------------------------|---|--|---------------|
|  |                             | <p>In La Piana-L'Arca-Orfalecchio-P.te Velina; sentiero Bove)</p> <p>N. 1 intervento a progettazione esterna affidato (sentiero P.te Loga-P.te Casletto)</p> <p>Fondi straordinari MITE "Danni sentieri alluvione 2020"</p> <p>N. 1 progetto acquisito per ripristino n. 5 sentieri area bassa Val Grande (rif. Tabella allegata a richiesta fondi MiTE)</p> <p>Fondi straordinari MiTE "Sentiero dei Parchi"</p> <p>Realizzazione N. 1 intervento prioritario ex tabella B inviata a MiTE (sentiero Orfalecchio-Corte Buè)</p> | <p>Esecuzione 100% lavori appaltati</p> <p>N. 1 progetto (con modifiche) acquisito</p> <p>Avvio 100% autorizzazioni necessarie</p> <p>Rendiconto a MiTE 100% spese sostenute</p> <p>Esecuzione 100% dei lavori progettati</p> <p>Esecuzione 100% dei lavori progettati</p> | <p>UPGR 4</p> |
|  | Sentieri tematici del Parco | Fondi straordinari MiTE "Sentiero dei Parchi"   | N. 1 proposta concordata con CAI e Federparchi   | UPGR 4        |

|   |   |   |   |   |         |
|---|---|---|---|---|---------|
|   |   | Valorizzazione Sentiero per tutti                                       | Iniziative realizzate   | ≥ 1   | UPCN1   |
| <b>Sostenere ed implementare l'offerta tematica (sistema di itinerari, incontri a tema, convegni, ecc.)</b> | Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco | Programmazione annuale e realizzazione delle iniziative a tema.         | <p>Organizzazione eventi di UNA Festival</p> <p>“Libri in cammino” e altre iniziative legate al Parco Letterario Nino Chiovini</p> <p>Settimana europea dei Parchi</p> <p>“Settimana europea dei parchi e dei Geoparchi”</p> <p>“Settimana del Pianeta Terra”</p> <p>“Letteratura”</p> <p>“Sentieri e Pensieri”</p> <p>“Montagna e dintorni”</p> <p>“Musica in quota”</p> | <p>Almeno un evento per ciascuna ricorrenza annuale</p> <p>Realizzazione eventi programmati</p>   | UPCN 1  |
| <b>Qualificare l'immagine, la leggibilità ed il riscontro nazionale ed internazionale del parco</b>         | Implementazione strumenti di qualificazione/certificazione                  | Gestione Sesia-Val Grande Geopark                                       | Iscrizione, riunioni e attività network EGN/GGN   | Come da richieste EGN/GGN nel corso dell'anno   | UPCN 11 |
|   | Implementazione strumenti di qualificazione/certificazione                  | Gestione Carta europea del turismo sostenibile (CETS) – Fase I e Fase 2 | Gestione processo Fase 2e   | <p>N.1 Forum</p> <p>n. 2 tavoli di monitoraggio e/o</p> <p>N.2 tavoli tecnici</p> <p>con aderenti</p> <p>Attuazione Gestione Fase 2</p> <p>n. aderenti = 19</p> | UPCN 12 |

|   |  |  |   |  |                                     |
|---|--|--|---|--|-------------------------------------|
| <b>Rafforzare la rete e l'azione sinergica con gli altri parchi</b> | Implementare azioni congiunte con altri enti parco | Mantenimento rete di collaborazione con altre aree protette (Federparchi-europarc, Alparc, Aree protette dell'Ossola, Parco Naturale Alta Val Sesia)<br><br>Integrazione territorio Parco Val Grande all'area MAB/Unesco Valle del Ticino<br><br>Gestione area MAB Ticino Val Grande Verbano | Riunioni, seminari, progetti condivisi, partecipazione a fiere<br><br>Eventi con amministratori e cittadini | Eventi/progetti condivisi > 2<br><br>N eventi<br>N incontri con Enti | UPCN 1<br><br>UPCN12<br><br>UPCN 11 |
|---|--|--|---|--|-------------------------------------|

**AREA STRATEGICA 6: Gestione e controllo di piani e programmi in relazione a norme generali di salvaguardia, alla mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, alla riduzione dei rischi idrogeologici e alla riqualificazione ambientale**

| Obbiettivi strategici  | Indicatore di outcome  | Obbiettivo operativo   | Indicatore dell'obbiettivo operativo  | Target         | Schede dedicate  |
|--|--|--|---|----------------|------------------|
| <b>Integrare e finalizzare l'operatività del Reparto Carabinieri Parco (RPT)</b> | Rafforzamento della presenza del Parco sul territorio in sinergia con il RPC | Supporto alla predisposizione Piano operativo 2020 ai sensi DPCM | Stesura Aggiornamento annuale del piano relativamente alla ricerca scientifica e al monitoraggio ambientale | Entro 31 marzo | UPCN 6<br>UPCN 7 |

|  |   |   |   |  |                   |
|--|---|---|---|--|-------------------|
| <b>Monitorare e gestire interventi sugli squilibri ecologici</b>   | Contenimento presenza cinghiale   | Dare attuazione al Piano di gestione del cinghiale  | Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali.<br><br>Monitoraggio azioni intraprese<br><br>Istruttoria per rinnovo del piano  | N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste).<br><br>N. operazioni con esito positivo<br><br>N.° abbattimenti<br><br>N.° postazioni effettuate                          | UPCN 7            |
| <b>Gestire habitat e specie prioritarie (Direttive europee)</b>  | Coinvolgimento e condivisione con le realtà locali delle conoscenze, delle strategie, delle azioni e degli strumenti del piano di gestione dell'area ZSC del parco. | Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco del parco con il piano di gestione e le valutazioni di incidenza. | Approvazione Acquisizione del piano di gestione ZSC<br><br><br><br>Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze | Elaborati di piano evasi nel tempo t dell'incarico e approvazione<br><br><br>Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati | UPCN 8<br><br>UD3 |
| <b>Promuovere forme organizzative e volontarie di manutenzione del territorio</b>                            | Incremento delle azioni congiunte con l'associazionismo ed il volontariato nel territorio del parco   | Gestione azioni congiunte con l'associazionismo ed il volontariato nel territorio del parco                         | N. convenzioni attive<br><br><br>N. di attività sostenute nell'anno   | N. convenzioni attivate/rinnovate = alle richieste<br><br>N. iniziative sostenute almeno = al N. delle convenzioni attive  | UPRG 7            |
| <b>Promuovere accordi di partenariato tra Enti per interventi di risanamento e riqualificazione dissesti</b> | Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco   | Interventi sulla viabilità di accesso al Parco Nazionale della Val Grande (SP 90 Cicogna-Rovegno)                   | Avanzamento lavori e rendicontazione spese a MiTE<br><br>Trasferimento risorse a Provincia VCO secondo accordo  | 100% finanziamento rendicontato  | UD 2UPGR 4        |

|   |   |   |  |   |         |
|---|---|---|--|---|---------|
| <b>idrogeologici</b>  |   | <p>Ripristino dissesto idraulico Alpe La Piana (comune di Premosello Chiovenda)</p> <p>Messa in sicurezza frana Alpe Agaroli (comune di Premosello Chiovenda)</p> | <p>Avanzamento lavori e rendicontazione spese a MiTE</p> <p>Trasferimento risorse a Comune secondo accordo</p> <p>Avanzamento lavori e rendicontazione spese a MiTE</p> <p>Trasferimento risorse a Comune secondo accordo</p>  | <p>100% finanziamento rendicontato</p> <p>100% finanziamento rendicontato</p>   |         |
| <b>Progettare e programmare azioni condivise per l'efficientamento energetico degli edifici</b> | Incremento delle azioni congiunte con i Comuni del parco                    | Attuazione interventi di tipologia 2 "efficientamento energetico patrimonio immobiliare pubblico" bando CO2 – Anno 2021   | Efficientamento energetico edifici scolastici nei comuni di Santa Maria Maggiore e San Bernardino Verbano  | <p>N. 2 accordi sottoscritti</p> <p>N. 2 progettazioni avviate entro i termini del MiTE</p> <p>N. 1 monitoraggio per ciascun intervento svolto secondo le disposizioni del MiTE</p> | UPGR 3  |
| <b>Progettare e programmare azioni condivise sulla mobilità sostenibile</b>                     | Mantenimento e qualificazione del sistema dell'offerta di servizi del parco | Attuazione interventi tipologia 3 "mobilità sostenibile" - bando CO2 – Anni 2019 e 2020   | <p>N. 5 iniziative per la mobilità sostenibile programmate (fornitura scuolabus, realizzazione postazioni bike sharing 2019 e 2020, bus navetta di accesso al parco, area di sosta per la sharing mobility)</p> <p>N. 3 convenzioni sottoscritte, di cui n. 2 non attive</p> | <p>N. 1 fornitura appaltata (scuolabus)</p> <p>N. 3 capitolati di gara acquisiti (bus-navetta, postazioni bike sharing, attrezzature area di sosta per la sharing mobility)</p>     | UPGR 11 |

|  |  |  |  |   |                   |
|--|--|--|--|---|-------------------|
|  |  | Funzionamento delle n. 4 postazioni con biciclette dell'Ente Parco (Trontano, Premosello, Fondotoce, Rovegro) Attuazione iniziativa del Comune di Aurano per la mobilità sostenibile (Bando contributi 2017) | da firmareVerifica dell'attuazione dell'iniziativa – Liquidazione del contributo accordato | 3 convenzioni attivate con efficaciaLiquidazione 100% del contributo sulle spese rendicontate | UPCN 1<br>UPGR 11 |
|--|--|--|--|---|-------------------|

**AREA STRATEGICA 7: Rafforzamento della capacità organizzativa dell'ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione**

| <b>Obbiettivi strategici</b>                       | <b>Indicatore di outcome</b>  | <b>Obbiettivo operativo</b>                      | <b>Indicatore dell'obbiettivo operativo</b>   | <b>Target</b>  | <b>Schede dedicate</b> |
|--|---|--|---|--|------------------------|
| <b>Gestire le relazioni con il pubblico/utenti</b> | Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi) | Gestione accoglienza e orientamento utenti (URP) | monitoraggio accessi agli uffici e<br><br>copertura del centralino telefonico e informazione utenza verso i servizi richiesti | la gestione dell'accoglienza verrà svolta in base alla rotazione delle presenze.<br><br>100% rispetto copertura fasce orarie per il pubblico, anche in lavoro agile previa<br><br>adeguamento sistema telefonial ove necessaria per la transizione al lavoro agile ordinario | AP 1                   |

|  |   |  |   |   |      |
|--|---|--|---|---|------|
|  | Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi) | Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi   | Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico<br><br>Gestione archivio documentale   | 100% dei documenti protocollati sottoposti a conservazione<br><br>1500 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti<br><br>1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito   | AP 1 |
|  | Miglioramento della trasparenza<br><br>Attività di prevenzione della corruzione                   | Attività di segreteria generale  | 100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso<br><br>Mantenimento degli standard di qualità programmati   | 500 atti pubblicati (valore medio annuo)<br><br>Aggiornamento annuo degli standard di qualità   | AP 2 |
|  |   | Adempimenti previsti dalla riforma PA in atto, in merito alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione | Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il ciclo della Performance e in materia di adozione dei provvedimenti anticorruzione e trasparenza e dal DI 80/2021 per l'adozione del PIAO<br><br>Supporto tecnico OIV | Supporto alla predisposizione dei documenti di programmazione previsti dalla normativa in materia di performance e anticorruzione e PIAO<br><br>Aggiornamento dei documenti previsti dal D.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 (n° 1 Piano triennale anticorruzione e trasparenza)<br><br>N. 3 incontri con OIV | AP 2 |
|  | Tutela dei dati personali   | Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy   | Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679  | Partecipazione agli incontri formativi con il DPO per l'adeguamento previsto dal Regolamento UE (n. 2 incontri)   | AP 2 |

|  |  |  |  |   |                      |
|--|--|--|--|---|----------------------|
|  | Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)  | attuazione della direttiva ministeriale ai parchi nazionali sullo sviluppo dei servizi digitali per la semplificazione amministrativa (PNRR)                         | Supporto operativo MiTE/SOGEI  | Partecipazione incontri e predisposizione report e materiale documentale  | AP 2                 |
| <b>Gestire in maniera efficiente il patrimonio edilizio ed impiantistico dell'Ente</b> | Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria sede dell'Ente<br><br>(Villa Biraghi, Geolab)  | Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria sede dell'Ente<br><br>(Villa Biraghi, Geolab)  | Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti<br><br>N. 1 progetto definitivo-esecutivo acquisito   | Gestione 100% contratti per servizi di manutenzione<br><br>(caldaie, montascale, estintori)<br><br>Richieste di autorizzazione avviate<br>Acquisizione autorizzazioni e titoli abilitativi necessari<br><br>Progetto definitivo-esecutivo approvato | UPGR 3<br><br>UPGR 3 |
|  | Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria immobili in comodato al Parco e in uso al RCP<br><br>Caserma RCP di Colloro  | Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria immobili in comodato al Parco e in uso al RCP<br><br>Caserma RCP di Colloro  | Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti in collaborazione con RCP<br><br>Gestione segnalazione guasti<br><br>N. 1 progetto definitivo-esecutivo acquisito | Gestione 100% contratti per servizi di manutenzione<br><br>(caldaie, montascale, estintori)<br><br>Progetto definitivo-esecutivo approvato  | UPGR 3               |
|  | o tipologia 2 "efficientamento energetico edifici" - bando CO2 - 2019 con ristrutturazione ad alloggio del primo piano del fabbricato<br><br>Caserma RCP di Rovergro | o tipologia 2 "efficientamento energetico edifici" - bando CO2 - 2019 con ristrutturazione ad alloggio del primo piano del fabbricato<br><br>Caserma RCP di Rovergro | Esecuzione lavori condivisi con Comune proprietario e RCP  | Contratto lavori appaltato<br><br>Esecuzione 100% dei lavori condivisi  | UPGR 3<br><br>UPGR 3 |
|  | Ristrutturazione ad alloggio del piano seminterrato  | Ristrutturazione ad alloggio del piano seminterrato  |  |   |                      |

|   |   |  |   |  |                      |
|---|---|--|---|--|----------------------|
| <b>Gestire atti autorizzativi, pareri di competenza dell'ente</b>                                 | Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi) | Rilascio pareri ex art. 9 D.M. 2 marzo 1992  | Evasione delle istanze nei termini di legge<br><br>Effettuazione comunicazioni al RCP   | Evasione 50% istanze pervenute (pratiche edilizie e piani)<br><br>Trasmissione a RCP 100% istanze relative a pratiche edilizie   | UPGR 2               |
|   | Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi) | attuazione della direttiva ministeriale ai parchi nazionali sullo sviluppo dei servizi digitali per la semplificazione amministrativa (PNRR) | Supporto operativo MiTE/SOGEI   | Partecipazione incontri e predisposizione report e materiale documentale   | AP 2                 |
|   | Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi) | Consentire l'espletamento di attività nel rispetto della norme di salvaguardia dell'area protetta  | Assunzione e comunicazione provvedimenti autorizzativi necessari, previa verifica con uffici tecnici e promozione   | 140 autorizzazioni transito armi all'interno dell'area protetta (media annua)<br><br>40 autorizzazioni al sorvolo con elicotteri (media annua)                                       | AP 6                 |
| <b>Sostenere il corretto funzionamento dell'ente sotto il profilo dei servizi e del personale</b> | Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi                                       | Gestione interna ed esterna del SIT e del portale cartografico dell'Ente<br><br><br><br>Integrazione dati ambientali nel SIT del Parco       | Gestione utenza esterna generica<br><br>Gestione dati connessi alle richieste interne/esterne finalizzate alla predisposizione di progetti per conto dell'Ente<br><br>Partecipazione a gruppo di lavoro | Evasione 100% richieste esterne<br><br>Supporto tecnico ai processi di redazione dei piani <=/ a 12 giornate/uomo nell'anno<br><br>Supporto tecnico <=/ a 10 giornate/uomo nell'anno | UPGR 5<br><br>UPCN 7 |

|  |   |  |  |      |
|--|---|--|--|------|
| Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi  | <p>Applicazione del Piano degli indicatori di Bilancio alla programmazione dell'Ente (Progetto pilota adempimento normativo)</p> <p>Assegnazione annuale degli indicatori di risultato al Bilancio di previsione 2018</p> | Predisposizione di un Piano di indicatori di Ente e di un sistema di monitoraggio e valutazione  | <p>n. indicatori (= n. nel progetto pilota documento ministeri)</p> <p>n. di verifiche (&gt;4)</p>   | PF4  |
| Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi  | Programmazione finanziaria  | Gestione apposita scheda tecnica dati uffici per la redazione del Bilancio   | Rispetto dei tempi programmati   | PF1  |
| Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi  | Redazione del bilancio  | <p>Predisposizione documenti di Bilancio</p> <p>Parere Revisori Conti</p>  | <p>Predisposizione di 2 Bilanci e almeno 2 variazioni nei tempi previsti</p> <p>Ottenimento del parere Positivo</p>  | PF1  |
| Pervasività/condivisione delle funzioni tra servizi diversi  | Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi  | <p>Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico</p> <p>Gestione archivio documentale</p> | <p>1500 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti</p> <p>1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito</p> | AP 1 |
| Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi). | Attività di segreteria generale   | <p>100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso</p> <p>Mantenimento degli standard di qualità programmati</p>   | <p>500 atti pubblicati (valore medio annuo)</p> <p>Aggiornamento annuo degli standard di qualità</p>   | AP 2 |

|   |   |   |   |      |
|---|---|---|---|------|
| Miglioramento della trasparenza<br>Attività di prevenzione della corruzione       | Adempimenti previsti dalla riforma PA in atto, in merito alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione  | Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il ciclo della Performance e in materia di adozione dei provvedimenti anticorruzione e trasparenza e dal DI 80/2021 per l'adozione del PIAO<br><br>Supporto tecnico OIV | Supporto alla predisposizione dei documenti di programmazione previsti dalla normativa in materia di performance e anticorruzione e PIAO<br><br>Aggiornamento dei documenti previsti dal D.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 (n° 1 Piano triennale anticorruzione e trasparenza)<br><br>N. 3 incontri con OIV | AP 2 |
| Tutela dei dati personali   | Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy  | Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679  | Partecipazione agli incontri formativi con il DPO per l'adeguamento previsto dal Regolamento UE (n. 2 incontri)   | AP 2 |
| Integrazione interna attività uffici<br>Permeabilità competenze e professionalità | Gestione dei servizi di supporto esternalizzati (paghe, assicurazioni, pulizie, informatizzazione ecc);<br><br>supporto procedurale agli uffici in materia di appalti | Piena funzionalità dei servizi di supporto in base alle esigenze dei servizi dell'Ente<br><br>Supporto all'acquisizione di beni e forniture nella misura necessaria   | Gestione n 4 contratti per servizi supporto<br><br>circa 25 contratti/anno seguiti  | AP 3 |
| Miglioramento tempi di risposta all'utenza istituzionale                          | adempimenti a carico del servizio in ordine al funzionamento degli organi dell'Ente   | Regolare funzionamento degli organi   | -2 sedute consiglio direttivo<br><br>-4 sedute Giunta Esecutiva<br><br>-4 sedute della Comunità di parco  | AP 4 |

|  |  |   |   |             |
|--|--|---|---|-------------|
| <p>Corretta applicazione dei contratti di lavoro e delle norme in materia di lavoro pubblico</p> | <p>regolare adempimento delle attività dell'ufficio personale in relazione a rapporti di lavoro dipendente e non</p> | <p>Completa e corretta gestione amministrativa del personale dipendente</p>   | <p>20 comunicazioni con società paghe per adempimenti mensili/annuali e progetto passweb</p>  | <p>AP 5</p> |
|  |  | <p>Prosecuzione del processo di ricostruzione dei fascicoli del personale dipendente per il progetto passweb</p>            | <p>12 adempimenti per la gestione del personale in ottemperanza al progetto PER LA PA</p>     |             |
|  |  | <p>Predisposizione Piano triennale fabbisogni di personale - aggiornamento annuale</p>                                      | <p>1 documento approvato</p>  |             |
|  |  | <p>Supporto procedura incarico Direttore f.f.</p>   | <p>3 procedure istruite</p>   |             |
|  |  | <p>Supporto procedura nuovo incarico Direttore</p>  | <p>per incarico direttore f.f.</p>  |             |
|  |  | <p>Supporto alla stesura e all'adozione del Piano Operativo del lavoro agile nell'ambito del PIAO</p>                       | <p>1 bando per l'incarico di Direttore dell'Ente Parco</p>                                    |             |
|  |  |   | <p>1 documento approvato</p>  |             |
|  |  | <p>Definizione contratto integrativo a seguito approvazione CCNL di riferimento 2016-2018</p>                               | <p>100% nuovi contratti di lavoro con personale dipendente autorizzato al lavoro agile</p>    |             |
|  |  | <p>Convenzioni e rapporti con Enti/Università/Soggetti promotori di progetti di volontariato, tirocini, borse di studio</p> | <p>3 incontri con OOSS per nuovo contratto integrativo e materie collegate</p>                |             |
|  |  |   | <p>N° 2 tirocini/stage (media annua)</p>  |             |
|  |  | <p>Gestione amministrativa dei progetti di servizio civile</p>  |   |             |
|  |  | <p>Gestione degli incarichi per il Servizio di prevenzione e protezione e medico competente</p>                             | <p>n° 1 progetto approvato e N° 1 incarico esterno per gestione volontari servizio civile</p> |             |

|  |  |   |  |  |   |
|--|--|---|--|--|---|
| <b>Implementare un processo di motivazione ed apprendimento continuo delle risorse interne dell'ente</b> | Permeabilità competenze e professionalità        | Predisposizione e attuazione piani e programmi formativi  | Piano formativo  | 1 piano approvato<br><br>3 autorizzazioni a corsi e/o partecipazione a corsi attivati (stima da media anni precedenti)   | AP 5  |
| <b>Integrare e valorizzare compiti e ruolo del Reparto Carabinieri Parco</b>                             | Integrazione interna attività uffici             | <p>Aggiornamento banca dati AIB aree protette del MiTE</p> <p>Aggiornamento dati per redazione piano AIB 2022-2026</p> <p>Predisposizione P.O. 2022</p> <p>Condivisione ambiti formativi comuni</p> | <p>Trasmissione dati monitoraggio AIB del Parco</p> <p>Incontri con referente Parco e professionista incaricato revisione piano AIB</p> <p>Stesura annuale nuovo piano</p> <p>Attività formative propedeutiche ai censimenti e ad altre attività previste dal P.O.</p>                             | <p>N. 1 aggiornamento annuale dati AIB del Parco secondo format MiTE</p> <p>N. incontri: almeno 1</p> <p>Approvazione entro 31/03/2023</p> <p>n.° 1 corso condiviso</p>  | <p>UPGR 1</p> <p>UPGR 1</p> <p>AP 2</p> <p>UPCN 7</p> <p>P.O.</p> |
| <b>Completare e/o aggiornare documenti di piano, regolamenti del parco</b>                               | Aggiornamento strumenti di governo e regolazione | <p>Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso il piano di gestione e le valutazioni di incidenza</p> <p>Aggiornamento incarico affidato</p>                                       | <p>Adozione Acquisizione piano di gestione ZSC</p> <p>Nuovo formulario ZSC (procedura e rapporti con la regione)</p> <p>Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze</p> | <p>Acquisizione proposte elaborati di piano nel tempo dell'incarico</p> <p>Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati</p> <p>N. coinvolgimento enti locali (100% richieste evase)</p> | <p>UPCN 8</p> <p>UD 3</p>   |

|                    |  |  |  |   |        |
|--------------------|--|--|--|---|--------|
|                    |  | Ottemperare alle disposizioni della L. 353/2000 approvando il nuovo piano antincendi boschivi 2022-2026                          | Acquisizione Piano AIB 2022-26 (espletamento incarico affidato)          | Incontri con professionista incaricato $\geq 2$<br><br>Approvazione Piano AIB 2022-2026 | UPGR 1 |
|                    | Aggiornamento strumenti di governo e regolazione | Regolamentare le attività di pesca sportiva all'interno dell'area protetta   | Gestione Regolamento   | Libretti pesca entro apertura stagione 2022<br><br>Monitoraggio dati 2021               | UPCN 7 |
| <b>Fundraising</b> | Reperimento risorse esterne                      | Supporto alle procedure per la gestione dei progetti proposti dall'Ente e/o finanziati da soggetti terzi oggetto di fund-raising | Supporto alle procedure per la gestione dei progetti finanziati in corso | n° 2 progetti   | AP 2   |