# PIANO 2025-2027 E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 SETTORE I° AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

SETTORE	I° AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO												Fascia di Valuta	zione
CENTRO DI RESPONSABILITA' RESPONSABILE AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTI DOCUME	Affari Generali, Segreteria, Protocollo, Ragioneria, Personale, Tributi, Servizi Demografici, Politiche Sociali e di Comunità, CED, Cultura e Pubblica Istruzione, Biblioteca, Sport, Assicurazioni Dr. Stefano Perin		OBIETTIVI PERFORMAN	CE 2024-2026					ATTINETA SERBOLCI NOCATON TERPORALLI ATTINETA SERBONETI NOCATON CONVETTINITY CORRETTINI STRATEGIC CON STANDESCA CONCATON COMPATINITY CONCATON CONVETTINITY CONCATON CONVETTINITY CONCATON CONVETTINITY CONCATON CONVETTINITY	R	ELAZIONE SU	LLA PERFORMANCE 2025	A B C  0-14 15-19 20-25 2  L'obiettiv L'obiettiv Cononé o e stato porrosegu o stato consegu o stato por stato porrosimi nio a piralimi nio a	D E Punteg gio  26-28 29-30  obiettiv L'obiettiv e stato o e stato (Pesc'Val
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni/Attività	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	Indicatore	Peso	valore atteso 2025	valore atteso 2026	valore atteso 2027		Valore raggiunto	Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	raggiunt o raggiunt o te	nsegu ito e superato
Dubblish leads desirati	Pubblicazione all'Albo Pretorio di avvisi pubblici trasmessi da altri enti	31/12/2025	100%	entro 5 giorni	50%	100								0,00
Pubblicità legale degli atti	Gestione atti di deposito c/o la casa comunale	31/12/2025	100%	entro 5 giorni	50%	100								0,00
														0,00
					100%									0,00

CENTRO DI RESPONSABILITA'  RESPONSABILE  AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	F - AMBRINISTRATIVO-PIRANZARIO  Affair Generali, Segreteria, Protocolto, Ragioneria, Personale, Tributi, Servizi Demografici, Pollitche Sociali e di Comunità, CED, Cultura e Pubblica Istruzione, Biblioteca, Sport, Assicurazioni Dr. Stefano Personali del Comunità, CED, Cultura e Pubblica Istruzione, Biblioteca, Sport, Assicurazioni Or. Stefano Personali del Comunità d		OBIETTIVI PERFORMANCI	E 2025-2027					ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBETTIVI STRATEGICA CON SCADENZA OBETTIVI STRATEGICA INDICATORI QUANTITATIVI di ini celio peso		RELAZIOI	NE SULLA PERFORMANCE 2025		C	Punteggio  tit (Peso*Valuta zione)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni/Attività	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	Indicatore	Peso	valore atteso 2025	valore atteso 2026	valore atteso 2027			Valore raggiunto 2025	% Raggiungimento target 2025	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	to raggiu	livello conseg superat	t
Il Comune di Vidor è assegnatario dei fondi PNRR previsti dalla Missione 1 "Digitalizzazione innovazione, competibida e utultura". L'Unidio procederia di completamento dei perio dei procedure per la definitiva liquidazione da parte del Ministero completente dei contributi spetalini. I bandi nitressationo. Avviso Misura 1.2 "Migrazione in Cloud dei servizi digitali dell'Amministratizione", Avviso Misura 1.3.1 "Petatlorma Digitale Nazional della" Avviso Misura 1.3.1 "Petatlorma Collational della" Avviso Misura 1.3.1 "Adozione Applici" (Portico della Procedura della "Aviso Misura 1.3.3 "Adozione Applici").	Completamento pratiche con l'elaborazione del Certificato di Regolare Esecuzione per ciascun bando e della richiesta di liquidazione del contributo.	31/12/25	100,00%	completamento pratica e liquidazione contributo da parte di PADigitale2026	100%	100%										0,00

SETTORE	l° AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO Аттагі Generali, Segreteria, Рготосоно, кадіопетіа, Регsonale, Tributi, Servizi Demografici, Politiche Sociali e di Comunità, CED,						_	M. H	, N				B C D E	Punteg
CENTRO DI RESPONSABILITA' RESPONSABILE AMMINISTRATORE DI RIFERIMEN DOCUM	Cultura e Pubblica Istruzione, Biblioteca, Sport, Assicurazioni  Dr. Stefano Perin TC  ENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027		OBIETTIVI PERFORMAN	NCE 2025-2027			ATTMTA'SEMPLICI	ATTIWTA' REEVANT INDICATORI QUANTITAT OBIET TIVI STRATEGIC	CON SCADENZA  OBIET TIVI ST RATEGIC INDICATORI QUANTITAT di un onto preo	RELAZIONE S	ULLA PERFORMANCE 2025	0-14 L'obiettiv Lonon è stato	15-19 20-25 26-28 29-30 'obiettiv o è stato o è stato consegu piename consegu consegui conse	gio v (Peso*Val
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni/Attività	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	Indicatore	Peso	valore atteso valore atteso valore 2025 valore atteso valore 2026	alore atteso 2027			Valore raggiunto 2025 Raggiungiment	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	raggiunt o	aggiunt o sufficien te ito e ito e superat	utazione)
Servizio di tesoreria comunale quinquenn 2025/2029	Pubblicazione avviso pubblico e affidamento del servizio	31/03/2025	100,00	Affidamento del servizio	100%									0,00

CENTRO DI RESPONSABILITA' RESPONSABILE AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	I <sup>o</sup> AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO Affari Generali, Segreteria, Protocollo, Ragioneria, Personale, Tributi, Servizi Demografici, Politiche Sociali e di Comunità, CED, Cultura e Pubblica Istruzione, Biblioteca, Sport, Assicurazioni Dr. Stefano Perin C NTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027		OBIETTIVI PERFORMAN	ICE 2025-2027					ATTWTA SEMPLC! INDICATOR TEMPORAL! ATTWTA RILEMANT INDICATOR CALAMITATIV! CORETTM STRATERIC!	3 15 8	RELAZIONE	SULLA PERFORMANCE 2025	Fascia di Valutazione
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni/Attività	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	Indicatore	Peso	valore atteso 2025	valore atteso 2026	valore atteso 2027			Valore raggiunto 2025 Raggiungim	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	raggiunt raggiunt o o unit ito e
Gestione finanziaria	Piano annuale dei flussi di cassa	28/02/2025	100,00%	termine	25%								0,00
Gestione ilinariziaria	Monitoraggio e aggiornamento trimestrale	31/12/2025	100,00%	fatto/non fatto	25%								
Adempimenti relativi ai Bandi PNRR	Completamento liquidazioni fatture ai fornitori dei servizi	31/12/2025	100,00%	fatto/non fatto	25%								0,00
Nuovi adempimenti in merito al contributo annuale alla finanza pubblica	Creazione di un nuovo capitolo di bilancio per l'accantonamento del contributo annuale	31/12/2025	100,00%	fatto/non fatto	25%								0,00

CENTRO DI RESPONSABILITA' RESPONSABILE AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTI DOCUME	l° AMMINISTRATIVIO-FINANZIARIO  Affari Generali, Segreteria, Protocollo, Ragioneria, Personale, Tributi, Servizi Demografici, Politiche Sociali e di Comunità, CED, Cultura e Pubblica Istruzione, Biblioteca, Sport, Assicurazioni Dr. Stefano Perin  ( NTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027		OBIETTIVI PERFORMANO	CE 2025-2027					ATTIVAT'S SIBPLICE NOTICE OF CLANTIT ATM NOTICE OF CLANTIT ATM OBIETRA STRAFE OF CONSTRUCTA OBIETRA STR	RI	ELAZIONE SU	LLA PERFORMANCE 2025	Fascia di Valuta  A B C  0-14 15-19 20-25  L'obiettiv L'obiettiv o è stato o non è o è stato stato paralemi ao a pi	D E Punteg
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni/Attività	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	Indicatore	Peso	valore atteso 2025	valore atteso 2026	valore atteso 2027		Valore raggiunto 2025	Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	raggiunt o livello sufficien co	ito e superato
Rilevazione automatizzata delle presenze/assenze dei dipendenti e delle	Implementazione nuova gestione piattaforma presenze/assenze in Sicr@web	31/12/2025	100,00%	fatto/non fatto	50%									0,00
autorizzazioni	Mappatura turni di lavoro del personale dipendente	31/12/2025	100,00%	fatto/non fatto	50%									0,00
														0,00
					100%									0,00

SETTORE	I° AMMIMISTRATIVO-FINANZIARIO											555555 55555 55555	Fascia di \	alutazione	
	Affari Generali, Segreteria, Protocollo, Ragioneria, Personale, Tributi, Servizi Demografici, Politiche Sociali e di Comunità, CED, Cultura e Pubblica Istruzione, Biblioteca, Sport, Assicurazioni Dr. Stefano Perin		OBIETTIVI PERFORMANO	CE 2025-2027					PORALI PORALI NANTI	TEGICI VZA TEGICI TITATIN	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025	Ü		D E	Punteg gio
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO			OBIETHVIT ERI ORMANO	OL 2025-2021					TTA' SEN TORI TEN ITA' R.L.E	IVI STRA 4 SCADEI IVI STRA DRI QUAN	OVID DE U	0-1	13-13 20	20 20-20 25-	
DOCUME	NTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027								ATTMTA INDICATOR ATTMTA INDICATOR	OBIETT OBIETT INDICATO	150 P. 15	L'obie o nor	ettiv n è parzialm	tato o è stato piename	ttiv tato (Peso*Val
		SCADENZA	% REALIZZAZIONE	Indicatore	Peso	valore atteso 2025	valore atteso 2026	valore atteso 2027			Valore raggiunto	stat raggi	to ente live raggiunt suff	a nte conse cien consegu ito super	gu utazione) a ato
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni/Attività										2025 target 2025		,	·	
Bonifica e aggiornamento banca dati a seguito nuovi accatastamenti e variazioni in aggiunta all'attività accertativa ordinaria	Fase istruttoria in collaborazione con Ufficio edilizia privata/urbanistica	31/12/2025	100,00%	almeno nr 8 pratiche	33%	80%									0,00
	Invito a comparire da parte del contribuente	31/12/2025	100,00%	almeno nr. 20 inviti	33%	80%									0,00
	Eventuale emissione di avviso di accertamento	31/12/2025	100,00%	almeno nr. 50	33%	80%									0,00
					100%							_			0,00

SETTORE	I° AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO													F	ascia di Valutazione	
CENTRO DI RESPONSABILITA' RESPONSABILE AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Alian Generali, Segreteria, Protocollo, Ragioneria, Personale, Tributi, Servizi Demografici, Politiche Sociali e di Comunità, CED, Cultura e Pubblica Istruzione, Biblioteca, Sport, Assicurazioni Dr. Stefano Perin  ( NTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026		OBIETTIVI PERFORMAN	CE 2025-2027					ATTIVITA' SEMPLICI NDICATORI TEMPORALI ATTIVITA' RILEVANTI DICATORI QUANTITATIVI	OBIETTM STRATEGICI CON SCADENZA OBIETTM STRATEGICI INDICATORI QUANTITATNI	al in orthopeaco	RELAZIONE SU	JLLA PERFORMANCE 2025		15-19 20-25 26-28 29-3	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni/Attività	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	Indicatore	Peso	valore atteso 2025	valore atteso 2026	valore atteso 2027	- 2	2	Valore raggium	Raggiungimento target 2025	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	stato raggiunt o	L'obiettiv o è stato o è stato o e stato consegu piename ito a nte raggiunt o o statio o e stato o è stato	agu utazione)
	n. Incontri con la comunità	31/12/2025	100,00%	1 incontri	10%											0,00
Progetto Famiglie in Rete	n. incontri con le famiglie	31/12/2025	70,00%	10 incontri	20%											
Progetto Parniglie in Rete	n. minori coinvolti	31/12/2025	100,00%	2	10%											
	Azioni progettuali con i minori coinvolti	31/12/2025	100,00%	2 progetti	30%											0,00
Collaborazione/supporto con ATS -Ambito	GESTIONE ASSOCIATA DELLE MISURE COMUNITARIE NAZIONALI E REGIONALI PER	31/12/2025														
Territoriale Sociale VEN_8 Castelfranco Veneto	GESTIONE ASSOCIATA DELLE MISURE COMMUNITARIE NAZIONALI E REGIONALI PER L'INCLUSIONE SOCIALE - Approvazione convenzione	31/12/2025	100,00%	2 incontri	10%											
Progetto Sportello Donna	Affidamento servizio in condivisione con i Comuni di Valdobbiadene e Segusino - Proroga convenzione per ulteriori 3 anni	30/04/2025	100,00%	Proroga incarico	10%											0,00
	Collaborazione con la Cooperativa incaricata per creazione eventi per il coivongilmento delle donne	31/12/2025	100,00%	n. 1 incontro	10%				•							0,00

SETTORE	I° AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO													F:	ascia di Valutazione	,
CENTRO DI RESPONSABILITA' RESPONSABILE AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTI	Affari Generali, Segreteria, Protocollo, Ragioneria, Personale, Tributi, Servizi Demografici, Politiche Sociali e di Comunità, CED, Cultura e Pubblica Istruzione, Biblioteca, Sport, Assicurazioni  Dr. Stefano Perin		OBIETTIVI PERFORMA	NCE 2025-2027					CATORI TEMPORALI TATA' RILEVANTI ADDRIGHENANTI	OBJETT M STRATEGICI CON SCADENZA OBJETT M STRATEGICI OBJETT M STRATEGICI	d g	RELAZIONE SI	JLLA PERFORMANCE 2025		B C D  15-19 20-25 26-28 :	Punteg gio
DOCUME	NTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027									8 BON				L'obiettiv o non è stato	o è stato consegu ito a	obiettiv è stato consegu
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni/Attività	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	Indicatore	Peso	valore atteso 2025	valore atteso 2026	valore atteso 2027			Valore raggi 2025	unto Raggiungimento target 2025	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	raggiunt o	ente raggiunt o tto a livello sufficien te nte consegu ito	ito e uperato
Biblioteca Comunale e diffusione della Cultura	Promozione della lettura con le scuole	31/12/2025	100,00%	n. 2 incontri												#RIF!
	Concerti	tra 15/06/2025 e 31/07/2025	70,00%	n. 2 eventi												
Evento Estate a Vidor	Spettacoli per bambini	tra 15/06/2025 e 31/07/2025	100,00%	n. 2 spettacoli	4000/											
	Serate di Cinema	tra 15/06/2025 e 31/07/2025	100,00%	n. 4 proiezioni	100%											
	Presentazione di libri	tra 15/06/2025 e 31/07/2025	100,00%	n. 1 incontro con l'autore												
Promozione della lettura	Organizzazione Letture Animate e incontri con l'autore	30/06/2025	100,00%	n. 2 incontr1 con l'autore n. 7 letture animate												

CENTRO DI RESPONSABILITA' RESPONSABILE AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	l° AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO  Affari Generali, Segreteria, Protocollo, Ragioneria, Personale, Tributi, Servizi Demografici, Politiche Sociali e di Comunità, CED, Cultura e Pubblica Istruzione, Biblioteca, Sport, Assicurazioni Dr. Stefano Perin		OBIETTIVI PERFORMANCE	E 2025-2027					ATTHINK SERVICE NOCATOR TERCRALL ATTENT RELEGIANT NOCATOR UNIVERSIT NOCATOR UNIVERSIT OBSETTING STRATEGIC GRETTING STRATEGIC OBSETTING STRATEGIC ATTENT STRATEG	RI	ELAZIONE SU	LLA PERFORMANCE 2025	Fascia di Valutazio   A	E Punteg gio
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni/Attività	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	Indicatore	Peso	valore atteso 2025	valore atteso 2026	valore atteso 2027		Valore raggiunto 2025	% Raggiungimento target 2025	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	raggiunt o ente raggiunt o to a nte raggiunt o te	ito e gu superato
Attività di controllo, verifica e inserimento dati del sistema informatico	Gestione delle pratiche per la regolarizzazione del soggiorno dei cittadini extracomunitari	31/12/2025	100,00%	n. 95 pratiche	50%	100%								0,00
Informatizzazione dei procedimenti relativi alla concessione della cittadinanza	Creazione e gestione delle pratiche attraverso l'applicativo Sicr@web relative alla concessione della cittadinanza italiana	31/12/2025	100,00%	n. 25 pratiche	50%	100%								0,00
					100%									0,00

# PIANO 2025-2027 E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 SETTORE II° TECNICO SERVIZIO VIGILANZA

SETTORE 2	TECNICO														Fascia	di Valutazione
CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO VIGILANZA								PLICI PORALI VANTI VITTATIVI TEGICI	NZA TEGICI ATITATIVI	8	REI AZIONE S	SULLA PERFORMANCE 2025	A	В	C D E Punteg
RESPONSABILE AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	SINDACO - MARIO BAILO SINDACO - MARIO BAILO		OBIETT	IVI PERFORM	ANCE 202	5-2027			TIVITA'SEM ATORITEM TVITA'RILE ATORIQUA TTIVISTRA	CON SCADE	di nu certo di				L'objettis	20-25 26-28 29-30
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni/Attività	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	Indicatore	Peso	valore atteso 2025	valore atteso 2026	valore atteso 2027	ATTI INDICA INDICAT OBIET	OBIE	Valore raggiunto 2025	% Raggiungimento target 2025		o non stato raggiu o	o Parziaiiii	o o è stato consegui to a rite to e sufficient to o superato
VIDEOSORVEGLIANZA	Manutenzione impianto - verifiche e controllo del territorio	31/12/2025	100,00%	fatto/non fatto	50%	100						0%				0,00
PROTEZIONE CIVILE	Attivazione piano di sensibilizzazione della popolazione per illustrazione nuovi scenari di rischio di protezione civile	31/12/2025	100,00%	fatto/non fatto	40%	100						0%				0,00
SICUREZZA	Organizzazione corsi rivolti ai gruppi di volontariato e alla popolazione riguardanti primo soccorso e uso del defibrillatore	31/12/2025	100,00%	nr. 2 corsi	10%	100										
		•		•	100%		•									0,00

# PIANO 2025-2027 E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 SETTORE II° TECNICO

SETTORE 2	TECNICO													F	Fascia di Valu	utazione	
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Opere Pubbliche, Gestione E Manutenzione Patrimonio, Sicurezza Sul Lavoro, Autorizzazioni Stradali, Protezione Civile								PLICI PORALI WANTI	TEGICI NZA TEGICI TTEGICI	8	REI AZIONE	SULLA PERFORMANCE 2025	A	ВС	D	E Punteg
RESPONSABILE	GEOM. CONTESSOTTO MARIA		OBIETTIV	I PERFORMANCE 2025-2	027				ITEM ITEM QUAN	STRA CADE STRA QUAN	od euo			0-14	15-19 20-25	26-28	29-30
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	SINDACO MARIO BAILO								ATTIVITA INDICATOR ATTIVITA INDICATORI	CONS				L'obiettiv	L'obiettiv o è stato	L'obiettiv o è stato	obiettiv
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni/Attività	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	Indicatore	Peso	valore atteso 2025	valore atteso 2026	valore atteso 2027	Y ON	8 8	Valore raggiunto 2025	% Raggiungimento target 2025	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	stato raggiunt o	parzialm to a livello sufficien	nte consegui s	nsegui to e uperato
MESSA IN SICUREZZA PERCORSO	FINE LAVORI	30.09.2025	100,00%	fatto/non fatto	15%	100						0%					0,00
CICLOPEDONALE IN VIA ROMA	RENDICONTAZIONE REGIONE VENETO	31.12.2025	100,00%	fatto/non fatto	20%	100						0%					0,00
MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DE STRADA DI ACCESSO AL TEMPIO SACRARI ORATORIO DELL'ADDOLORATA - CASTELLO VIDOR	ADDROVAZIONE DROGETTO ESECUTIVO	30.09.2025	100,00%	fatto/non fatto	20%	100						0%					0,00
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA ALNE' BOSC STRALCIO	APPROVAZIONE PROGETTO ESCUTIVO	30.10.2025	100%	fatto/non fatto	15%	100											0,00
RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA COMPLESSO POLIFUNZIONALE DI COLBERTALDO 2 STRALCIO	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA	31.12.2025	100%	fatto/non fatto	30%	100											

SETTORE 2	TECNICO														Fascia	di Valutazione
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Opere Pubbliche, Gestione E Manutenzione Patrimonio, Sicurezza Sul Lavoro, Autorizzazioni Stradali, Protezione Civile			NETTINA DEDECOMAN	NOT 0005 0007			APLICI	APORALI SVANTI NTITATIVI NTEGICI	VTEGICI NTITATIVI eso		RELAZIONE S	SULLA PERFORMANCE 2025	A	В	C D E Punteg
RESPONSABILE AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	GEOM. CONTESSOTTO MARIA SINDACO MARIO BAILO		Ot	BIETTIVI PERFORMAI	NCE 2025-2027			/ITA'SE	TORITED  TTA'RILE  ORI QUA  TWI STRA	TNI STR/ ORI QUA un certo p						20-25 26-28 29-30
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	SINDACO MARIO BAILO							ATTA	ATTIV DICAT	DICAT di						o è stato o è stato o è stato
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni/Attività	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	Indicatore	Peso	valore atteso 2025	valore atteso 2026	valore atteso 2027		N N	Valore raggiunto 2025	% Raggiungimento target 2025	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	stato raggiu o	ente raggiun	to a nte tivello consegui to e superato
SERVIZIO PULIZIA CIGLI STRADALI	AFFIDAMENTO SERVIZIO	30/04/25	100,00%	fatto/non fatto	10%	100						0%				0,00
PULIZIA CADITOIE COMUNALI	AFFIDAMENTO SERVIZIO	30/06/2025	100,00%	fatto/non fatto	25%	100						0%				0,00
SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI	PREDISPOSIZIONE GARA E AFFIDAMENTO SERVIZIO	30/06/2025	100,00%	fatto/non fatto	25%	100						0%				0,00
					60%					,						0,00

SETTORE 2 CENTRO DI RESPONSABILITA'	TECNICO  URBANISTICA, SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA, SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE, ECOLOGIA, CONCESSIONI CIMITERIALI	WALLIA SEE PROPERTY OF THE PRO							RELAZIONE SUL	LA PERFORMANCE 2025		di Valutazione		
RESPONSABILE AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	GEOM. CONTESSOTTO MARIA SINDACO BAILO MARIO		OBIETTIVI PERFORMANCE 2025-2027					TATION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN				0-14 15-19 20-25 26-29 29-30   Cobiesty Lobiesty		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni/Attività	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	Indicatore	Peso	valore atteso 2025	valore atteso valore atteso 2026 2027	2 - 2	0 0 2	Valore raggiunto 2025	% Raggiungimento target 2025	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	stato parzia raggiunt entr	m consegu pienam consegu (Pesi ito a ente ito e nt livello consegu superat
PIANO ANTENNE	APPROVAZIONE NUOVO PIANO ANTENNE	31/12/2025	100,00%	FATTO/NON FATTO	30%	100								0,
VARIANTE PIANO INTERVENTI N. 8	INCARICO E APERTURA FASE PROPOSTE PER LA VARIANTE N. 8 AL PIANO INTERVENTI COMUNALE	31/12/2025	100,00%	FATTO/NON FATTO	30%	100								0,
AGGIORNAMENTO COSTO COSTRUZIONE	PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE PER AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL COSTO DI COSTRUZIONE	31/12/2025	100,00%	FATTO/NON FATTO	20%	100								0,
AGGIORNAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE	PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE PER AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE DEL COSTO DI COSTRUZIONE	31/12/2025	100,00%	FATTO/NON FATTO	20%	100								0,
					100%									0,

Comune di Vidor - allegato 1 - Tabella dettagliata obiettivi

Comune di Vidor - allegato 1 - Tabella dettagliata o  OBIETTIVI	ATTIVITA'/FASI	INDICATORE	VALORE ATTESO 2025	SETTORE	UFFICIO	RESPONSABILE	
	Gestione delle pratiche per la regolarizzazione del soggiorno dei						
sistema informatico	cittadini extracomunitari	n. 95 pratiche	31.12.2025	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Servizi Demografici e Statistici	Perin Stefano	
Informatizzazione dei procedimenti relativi alla concessione della cittadinanza	Creazione e gestione delle pratiche attraverso l'applicativo Sicr@web relative alla concessione della cittadinanza	n. 25 pratiche	31.12.2025	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Servizi Demografici e Statistici	Perin Stefano	
	Piano annuale flussi di cassa	termine	28.02.2025	Settore I° Amministrativo-Finanziario		D : C: C	
Gestione finanziaria	Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale	fatto/non fatto	31.12.2025	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Ragioneria	Perin Stefano	
Adempimenti relativi ai Bandi PNRR	Completamento liquidazioni fatture ai fornitori dei servizi	fatto/non fatto	31.12.2025	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Ragioneria	Perin Stefano	
Nuovo adempimento in merito al contributo	Creazione di un nuovo capitolo di bilancio per l'accantonamento del	fatto/non fatto	31.12.2025	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Ragionoria	Perin Stefano	
annuale alla finanza pubblica	contributo annuale	Tatto/Horr Tatto	31.12.2023	Settore i Amministrativo-rinanziano	Ragioneria	Perili Sterano	
Bonifica ed aggiornamento banca dati a seguito nuovi accertamenti e variazioni in aggiunta	Fase istruttoria in collaborazione con l'Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica	almeno 8 pratiche	31.12.2025	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Tributi	Perin Stefano	
accertativa ordinaria	Invito a comparire da parte del contribuente	almeno 20 inviti	31.12.2025	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Tributi	Perin Stefano	
	Eventuale emissione di avvisi di accertamento	almeno n. 50	31.12.2025	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Tributi	Perin Stefano	
	Pubblicazione all'albo pretorio di documenti trasmessi da altri Enti	termine	entro 5 giorni	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Protocollo	Perin Stefano	
Pubblicità legale degli atti	Gestione atti di deposito c/o la casa comunale	termine	entro 5 giorni	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Protocollo	Perin Stefano	
MESSA IN SICUREZZA PERCORSO CICLOPEDONALE IN VIA ROMA	FINE LAVORI	fatto/non fatto	30.09.2025	Settore II° Tecnico	Lavori Pubblici	Contessotto Maria	
NIC NOMA	RENDICONTAZIONE REGIONE VENETO	fatto/non fatto	31.12.2025	Settore II° Tecnico	Lavori Pubblici	Contessotto Maria	
MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DELLA STRADA DI ACCESSO AL TEMPIO SACRARIO ORATORIO DELL'ADDOLORATA - CASTELLO DI VIDOR	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	fatto/non fatto	30.09.2025	Settore II° Tecnico	Lavori Pubblici	Contessotto Maria	
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA ALNE' BOSCO 3 STRALCIO	APPROVAZIONE PROGETTO ESCUTIVO	fatto/non fatto	30.10.2025	Settore II° Tecnico	Lavori Pubblici	Contessotto Maria	
RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA COMPLESSO POLIFUNZIONALE DI COLBERTALDO 2 STRALCIO	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA	fatto/non fatto	31.12.2025	Settore II° Tecnico	Lavori Pubblici	Contessotto Maria	
SERVIZIO PULIZIA CIGLI STRADALI	AFFIDAMENTO SERVIZIO	fatto/non fatto	30.06.2025	Settore II° Tecnico	Manutenzione	Contessotto Maria	
PULIZIA CADITOIE COMUNALI	AFFIDAMENTO SERVIZIO	fatto/non fatto	30.06.2025	Settore II° Tecnico	Manutenzione	Contessotto Maria	
SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI	PREDISPOSIZIONE GARA E AFFIDAMENTO SERVIZIO	fatto/non fatto	30.06.2025	Settore II° Tecnico	Manutenzione	Contessotto Maria	
PIANO ANTENNE	APPROVAZIONE NUOVO PIANO ANTENNE	fatto/non fatto	31.12.2025	Settore II° Tecnico	Urbanistica, Edilizia	Contessotto Maria	
VARIANTE PIANO INTERVENTI N. 8	INCARICO E APERTURA FASE PROPOSTE PER LA VARIANTE N. 8 AL PIANO INTERVENTI COMUNALE	fatto/non fatto	31.12.2025	Settore II° Tecnico	Urbanistica, Edilizia	Contessotto Maria	
AGGIORNAMENTO COSTO COSTRUZIONE	PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE PER AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL COSTO DI COSTRUZIONE	fatto/non fatto	31.12.2025	Settore II° Tecnico	Urbanistica, Edilizia	Contessotto Maria	
AGGIORNAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE	PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE PER AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE DEL COSTO DI COSTRUZIONE	fatto/non fatto	31.12.2025	Settore II° Tecnico	Urbanistica, Edilizia	Contessotto Maria	
VIDEOSORVEGLIANZA	Manutenzione impianto - verifiche e controllo del territorio	fatto/non fatto	31.12.2025	Servizio vigilanza	Polizia locale	Mario Bailo	
PROTEZIONE CIVILE	Attivazione piano di sensibilizzazione della popolazione per illustrazione nuovi scenari di rischio di protezione civile	fatto/non fatto	31.12.2025	Servizio vigilanza	Polizia locale	Mario Bailo	
SICUREZZA	Organizzazione corsi rivolti ai gruppi di volontariato e alla popolazione riguardanti primo soccorso e uso del defibrillatore	Numero corsi	n. 2 corsi	Servizio vigilanza	Polizia locale	Mario Bailo	
	N. incontri con le comunità	Numero incontri	n. 1 incontro	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Servizi sociali	Perin Stefano	
	N. incontri con le famiglie	Numero incontri	n. 10 incontri	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Servizi sociali	Perin Stefano	
Progetto Famiglie in Rete	N. minori coinvolti	Numero minori	n. 2 minori	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Servizi sociali	Perin Stefano	
	Azioni progettuali con con i minori coinvolti	Numero progetti	n. 2 progetti	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Servizi sociali	Perin Stefano	
Collaborazione/supporto con ATS-Ambito Territoriale Sociale VEN_8 castelfranco Veneto	Gestione associata delle misure comunitarie nazionali e regionali per l'inclusione sociale - approvazione convenzione	Numero incontri	n. 2 incontri	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Servizi sociali	Perin Stefano	
Progetto Sportello Donna	Affidamento servizio in condivisione con i Comuni di Valdobbiadene e Segusino - proroga convenzione per ulteriori 3 anni	proroga incarico	30.04.2025	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Servizi sociali	Perin Stefano	

	Collaborazione con la cooperativa incaricata per creazione eventi per	Numero incontri	n. 1 incontro	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Servizi sociali	Perin Stefano
	il coinvolgimento delle donne	Numero incontri	II. I IIIcontro	Settore i Amministrativo-i manziario	Sel Vizi sociali	r eriii Sterano
Biblioteca Comunale e diffusione della Cultura	Promozione della lettura con le scuole	Numero incontri	n. 2 incontri	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Cultura	Perin Stefano
Promozione della lettura	Organizzazione letture animate e incontri con l'autore	Numero letture/incontri	n. 1 incontri con l'autore , n. 7 letture animate	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Cultura	Perin Stefano
	Concerti	Numero concerti	n. 2 concerti	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Cultura	Perin Stefano
	Spettacoli per bambini	Numero spettacoli	n. 2 spettacoli	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Cultura	Perin Stefano
Evento Estate a Vidor	Serate di cinema	Numero serate/proiezioni	n. 4 proiezioni	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Cultura	Perin Stefano
	Presentazione libri	Numero presentazioni	n. 1 incontro con l'autore	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Cultura	Perin Stefano
Rilevazione automatizzata delle presenze/assenze dei dipendenti e delle autorizzazioni	Implementazione nuova gestione del personale in Sicr@web	fatto/non fatto	31.12.2025	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Personale	Perin Stefano
	Mappatura turni di lavoro del personale dipendente	fatto/non fatto	31.12.2025	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Personale	Perin Stefano
Il Comune di Vidor è assegnatario dei fondi PNRR previsti dalla Missione 1  "Digitalizzazione,innovazione, competitività e cultura". L'ufficio procedereà al completamento delle procedure per la definitiva liquidazione da parte del Ministero competente dei contributi spettanti. I bandi interessati sono: Avviso Misura 1,2 "Migrazione in Cloud dei servizi digitali dell'Amministratzione"; Avviso Misura 1.3.1  "Piattaforma Digitale Nazionale dati". Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"; Avviso Misura 1.4.3 "Adozione App IO"	Completamento pratiche con l'elaborazione del Certificato di Regolare Esecuzione per ciascun bando e della richiesta di liquidazione del contributo	Termine	31.12.2025	Settore I <sup>a</sup> Amministrativo-Finanziario	CED	Perin Stefano
Servizio di tesoreria comunale quinquennio 2025/2029	Pubblicazione avviso pubblico e affidamento del servizio	Affidamento servizio	31.03.2025	Settore I° Amministrativo-Finanziario	Segreteria	Perin Stefano

# Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025

# Tavola Allegato 1 - Catalogo dei processi

N progr	Area	Processo
---------	------	----------

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	A A A B B B	Adozione atti generali e di programmazione  Assunzione di personale  Contrattazione decentrata  Gestione del personale  Analisi e definizione dei fabbisogni nella programmazione di opere pubbliche e di acquisto di beni e servizi				
3. 4. 5. 6.	A A B	Contrattazione decentrata  Gestione del personale  Analisi e definizione dei fabbisogni nella programmazione di opere pubbliche e di acquisto di beni e servizi				
4. 5. 6. 7.	A B B	Gestione del personale  Analisi e definizione dei fabbisogni nella programmazione di opere pubbliche e di acquisto di beni e servizi				
5. 6. 7.	ВВ	Analisi e definizione dei fabbisogni nella programmazione di opere pubbliche e di acquisto di beni e servizi				
6.	В	servizi				
7.						
	В	Partecipazione dei privati alla fase di programmazione				
8.		Approvazione e aggiornamento programma delle opere pubbliche e di acquisto di beni e servizi				
	В	Svolgimento consultazioni di mercato				
9.	В	Nomina del responsabile del procedimento				
10.	В	Individuazione della modalità di affidamento				
11.	В	Individuazione degli elementi essenziali del contratto				
12.	В	Predisposizione di atti e documenti di gara				
13.	В	Definizione dei criteri di partecipazione e di aggiudicazione				
14.	В	Pubblicazione del bando				
15.	В	Invio delle lettere di invito				
16.	В	Trattamento e custodia documentazione di gara				
17.	В	Nomina commissione di gara				
18.	В	Gestione sedute di gara				
19.	В	Verifica dei requisiti in capo all'operatore aggiudicatario				
20.	В	Aggiudicazione o esclusione				
21.	В	Annullamento della gara				
22.	В	Comunicazioni ai partecipanti				
23.	В	Stipula del contratto				
24.	В	Approvazione modifiche al contratto originario				
25.	В	Autorizzazione al subappalto				
26.	В	Ammissione delle varianti				
27.	В	Verifiche in corso di esecuzione				
28.	В	Verifiche delle disposizioni in materia di sicurezza				
29.	В	Apposizione di riserve				
30.	В	Gestione delle controversie				
31.	В	Effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione				
32.	В	Nomina del collaudatore				
33.	В	Verifica corretta esecuzione				
34.	В	Rendicontazione lavori in economia				
35.	С	Regolamentazione e programmazione di attività di commercio su aree pubbliche				
36.	С	Regolamentazione per la concessione di spazi pubblici				
37.	С	Autorizzazione varie in materia di grandi strutture di vendita, somministrazione di alimenti e bevande e di commercio su aree pubbliche e concessione spazi pubblici per eventi promozionali/culturali				
38.	С	Autorizzazioni per sale giochi, autorizzazione per trattenimenti pubblici, autorizzazioni per attrazioni viaggianti				

# Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025

# Tavola Allegato 1 - Catalogo dei processi

39.	D	Concessione di benefici economici a persone fisiche							
40.	D	Concessione di benefici economici o altre utilità ad enti ed associazioni per finalità sociali e culturali							
41.	Е	Accertamento entrate tributarie							
42.	E	Accertamento entrate extratributarie e patrimoniali							
43.	Е	tiscossione ordinaria							
44.	Е	iscossione coattiva							
45.	Е	ssunzione impegni di spesa							
46.	Е	Liquidazioni							
47.	Е	Pagamenti							
48.	Е	Alienazione beni immobili e mobili							
49.	Е	Concessione/locazione di beni immobili							
50.	Е	Concessioni/locazioni di beni immobili con scomputo di interventi dal canone di concessione/locazione							
51.	Е	Gestione prestiti libri/opere							
52.	F	Attività di controllo su SCIA edilizia							
53.	F	Attività di controllo su SCIA attività produttive							
54.	F	Controlli in materia tributaria, commerciale ed edilizia							
55.	F	Controlli e accertamento infrazioni a leggi nazionali e regionali e a regolamenti							
56.	F	Controlli e accertamento infrazioni al codice della strada e relative leggi complementari							
57.	F	Gestione atti accertamento delle violazioni							
58.	G	Affidamento incarichi di collaborazione e consulenza							
59.	G	Autorizzazione incarichi extra istituzionali ai dipendenti							
60.	G	Affidamento incarico posizione organizzativa/dirigenziale/ alte specializzazioni							
61.	G	Nomina rappresentanti presso enti esterni							
62.	Н	Gestione del contenzioso							
63.	Н	Conclusione accordi stragiudiziali							
64.	_	Pianificazione urbanistica: redazione del piano							
65.	1	Pianificazione urbanistica: adozione, pubblicazione del piano e raccolta delle osservazioni							
66.	I	Pianificazione urbanistica: approvazione del piano							
67.	_	Pianificazione urbanistica attuativa: convenzione urbanistica							
68.	_	Pianificazione urbanistica attuativa: calcolo contributo di costruzione							
69.	_	Pianificazione urbanistica attuativa: individuazione opere di urbanizzazione							
70.	_	Pianificazione urbanistica attuativa: cessione delle aree							
71.	1	Pianificazione urbanistica attuativa: perequazione aree a standard							
72.	_	Pianificazione urbanistica attuativa: esecuzione opere di urbanizzazione							
73.	I	Approvazione accordo urbanistico o di programma							
74.	_	Rilascio certificato di destinazione urbanistica							
75.	I	Rilascio titoli abilitativi edilizi							
76.	I	Rilascio titoli abilitativi edilizi: assegnazione pratiche per l'istruttoria							
77.	I	Rilascio titoli abilitativi edilizi: richiesta di integrazioni documentali							
78.	ı	Rilascio titoli abilitativi edilizi: calcolo contributo di costruzione							
79.	М	Iscrizione anagrafica							
80.	М	Cancellazione anagrafica							
81.	М	Rilascio carta di identità							

# Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025

# Tavola Allegato 1 - Catalogo dei processi

82. M Rinnovo di dichiarazione di dimora abituale  83. M Rilascio attestazione di soggiorno  84. M Attribuzione numeri civici  85. M Censimento e rilevazioni varie  86. M Rilascio certificazioni  87. M Denunce di nascita e di morte  88. M Pubblicazioni matrimonio  89. M Celebrazioni matrimoni  90. M Costituzione unioni civili  91. M Ricevimento giuramento di cittadinanza  92. M Riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis"  93. M Trascrizione atti dall'estero  94. M Cambiamento nome e cognome  95. M Adozioni  96. M Separazioni e divorzi  97. M Concessioni cimiteriali  98. M Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie  99. M Tenuta e revisione delle liste elettorali  100. M Organizzazione e gestione della consultazione elettorale  101. M Tenuta dei Registri di leva  102. N Gestione del protocollo  103. N Funzionamento organi collegiali  104. N Gestione atti deliberativi  105. N Accesso agli atti							
84. M Attribuzione numeri civici  85. M Censimento e rilevazioni varie  86. M Rilascio certificazioni  87. M Denunce di nascita e di morte  88. M Pubblicazioni matrimonio  89. M Celebrazioni matrimoni  90. M Costituzione unioni civili  91. M Ricevimento giuramento di cittadinanza  92. M Riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis"  93. M Trascrizione atti dall'estero  94. M Cambiamento nome e cognome  95. M Adozioni  96. M Separazioni e divorzi  97. M Concessioni cimiteriali  98. M Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie  99. M Tenuta e revisione delle liste elettorali  100. M Organizzazione e gestione della consultazione elettorale  101. M Tenuta dei Registri di leva  102. N Gestione del protocollo  103. N Funzionamento organi collegiali  104. N Gestione atti deliberativi	82.	М	Rinnovo di dichiarazione di dimora abituale				
85. M Censimento e rilevazioni varie  86. M Rilascio certificazioni  87. M Denunce di nascita e di morte  88. M Pubblicazioni matrimonio  89. M Celebrazioni matrimoni  90. M Costituzione unioni civili  91. M Ricevimento giuramento di cittadinanza  92. M Riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis"  93. M Trascrizione atti dall'estero  94. M Cambiamento nome e cognome  95. M Adozioni  96. M Separazioni e divorzi  97. M Concessioni cimiteriali  98. M Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie  99. M Tenuta e revisione delle liste elettorali  100. M Organizzazione e gestione della consultazione elettorale  101. M Tenuta dei Registri di leva  102. N Gestione del protocollo  103. N Funzionamento organi collegiali  104. N Gestione atti deliberativi	83.	М	ilascio attestazione di soggiorno				
86. M Rilascio certificazioni 87. M Denunce di nascita e di morte 88. M Pubblicazioni matrimonio 89. M Celebrazioni matrimoni 90. M Costituzione unioni civili 91. M Ricevimento giuramento di cittadinanza 92. M Riconoscimento della cittadinanza "iure sanguinis" 93. M Trascrizione atti dall'estero 94. M Cambiamento nome e cognome 95. M Adozioni 96. M Separazioni e divorzi 97. M Concessioni cimiteriali 98. M Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie 99. M Tenuta e revisione delle liste elettorali 100. M Organizzazione e gestione della consultazione elettorale 101. M Tenuta dei Registri di leva 102. N Gestione del protocollo 103. N Funzionamento organi collegiali 104. N Gestione atti deliberativi	84.	M	attribuzione numeri civici				
87. M Denunce di nascita e di morte  88. M Pubblicazioni matrimonio  89. M Celebrazioni matrimoni  90. M Costituzione unioni civili  91. M Ricevimento giuramento di cittadinanza  92. M Riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis"  93. M Trascrizione atti dall'estero  94. M Cambiamento nome e cognome  95. M Adozioni  96. M Separazioni e divorzi  97. M Concessioni cimiteriali  98. M Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie  99. M Tenuta e revisione delle liste elettorali  100. M Organizzazione e gestione della consultazione elettorale  101. M Tenuta del Registri di leva  102. N Gestione del protocollo  103. N Funzionamento organi collegiali  104. N Gestione atti deliberativi	85.	M	Censimento e rilevazioni varie				
88. M Pubblicazioni matrimonio 89. M Celebrazioni matrimoni 90. M Costituzione unioni civili 91. M Ricevimento giuramento di cittadinanza 92. M Riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis" 93. M Trascrizione atti dall'estero 94. M Cambiamento nome e cognome 95. M Adozioni 96. M Separazioni e divorzi 97. M Concessioni cimiteriali 98. M Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie 99. M Tenuta e revisione delle liste elettorali 100. M Organizzazione e gestione della consultazione elettorale 101. M Tenuta dei Registri di leva 102. N Gestione del protocollo 103. N Funzionamento organi collegiali 104. N Gestione atti deliberativi	86.	М	Rilascio certificazioni				
89. M Celebrazioni matrimoni 90. M Costituzione unioni civili 91. M Ricevimento giuramento di cittadinanza 92. M Riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis" 93. M Trascrizione atti dall'estero 94. M Cambiamento nome e cognome 95. M Adozioni 96. M Separazioni e divorzi 97. M Concessioni cimiteriali 98. M Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie 99. M Tenuta e revisione delle liste elettorali 100. M Organizzazione e gestione della consultazione elettorale 101. M Tenuta dei Registri di leva 102. N Gestione del protocollo 103. N Funzionamento organi collegiali 104. N Gestione atti deliberativi	87.	М	Denunce di nascita e di morte				
90. M Costituzione unioni civili 91. M Ricevimento giuramento di cittadinanza 92. M Riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis" 93. M Trascrizione atti dall'estero 94. M Cambiamento nome e cognome 95. M Adozioni 96. M Separazioni e divorzi 97. M Concessioni cimiteriali 98. M Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie 99. M Tenuta e revisione delle liste elettorali 100. M Organizzazione e gestione della consultazione elettorale 101. M Tenuta dei Registri di leva 102. N Gestione del protocollo 103. N Funzionamento organi collegiali 104. N Gestione atti deliberativi	88.	М	Pubblicazioni matrimonio				
91. M Ricevimento giuramento di cittadinanza 92. M Riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis" 93. M Trascrizione atti dall'estero 94. M Cambiamento nome e cognome 95. M Adozioni 96. M Separazioni e divorzi 97. M Concessioni cimiteriali 98. M Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie 99. M Tenuta e revisione delle liste elettorali 100. M Organizzazione e gestione della consultazione elettorale 101. M Tenuta dei Registri di leva 102. N Gestione del protocollo 103. N Funzionamento organi collegiali 104. N Gestione atti deliberativi	89.	М	Celebrazioni matrimoni				
92. M Riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis"  93. M Trascrizione atti dall'estero  94. M Cambiamento nome e cognome  95. M Adozioni  96. M Separazioni e divorzi  97. M Concessioni cimiteriali  98. M Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie  99. M Tenuta e revisione delle liste elettorali  100. M Organizzazione e gestione della consultazione elettorale  101. M Tenuta dei Registri di leva  102. N Gestione del protocollo  103. N Funzionamento organi collegiali  104. N Gestione atti deliberativi	90.	M	Costituzione unioni civili				
93. M Trascrizione atti dall'estero  94. M Cambiamento nome e cognome  95. M Adozioni  96. M Separazioni e divorzi  97. M Concessioni cimiteriali  98. M Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie  99. M Tenuta e revisione delle liste elettorali  100. M Organizzazione e gestione della consultazione elettorale  101. M Tenuta dei Registri di leva  102. N Gestione del protocollo  103. N Funzionamento organi collegiali  104. N Gestione atti deliberativi	91.	М	Ricevimento giuramento di cittadinanza				
94. M Cambiamento nome e cognome  95. M Adozioni  96. M Separazioni e divorzi  97. M Concessioni cimiteriali  98. M Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie  99. M Tenuta e revisione delle liste elettorali  100. M Organizzazione e gestione della consultazione elettorale  101. M Tenuta dei Registri di leva  102. N Gestione del protocollo  103. N Funzionamento organi collegiali  104. N Gestione atti deliberativi	92.	М	Riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis"				
95. M Adozioni 96. M Separazioni e divorzi 97. M Concessioni cimiteriali 98. M Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie 99. M Tenuta e revisione delle liste elettorali 100. M Organizzazione e gestione della consultazione elettorale 101. M Tenuta dei Registri di leva 102. N Gestione del protocollo 103. N Funzionamento organi collegiali 104. N Gestione atti deliberativi	93.	М	Trascrizione atti dall'estero				
96. M Separazioni e divorzi 97. M Concessioni cimiteriali 98. M Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie 99. M Tenuta e revisione delle liste elettorali 100. M Organizzazione e gestione della consultazione elettorale 101. M Tenuta dei Registri di leva 102. N Gestione del protocollo 103. N Funzionamento organi collegiali 104. N Gestione atti deliberativi	94.	М	Cambiamento nome e cognome				
97. M Concessioni cimiteriali  98. M Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie  99. M Tenuta e revisione delle liste elettorali  100. M Organizzazione e gestione della consultazione elettorale  101. M Tenuta dei Registri di leva  102. N Gestione del protocollo  103. N Funzionamento organi collegiali  104. N Gestione atti deliberativi	95.	М	Adozioni				
98. M Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie 99. M Tenuta e revisione delle liste elettorali 100. M Organizzazione e gestione della consultazione elettorale 101. M Tenuta dei Registri di leva 102. N Gestione del protocollo 103. N Funzionamento organi collegiali 104. N Gestione atti deliberativi	96.	М	Separazioni e divorzi				
99. M Tenuta e revisione delle liste elettorali 100. M Organizzazione e gestione della consultazione elettorale 101. M Tenuta dei Registri di leva 102. N Gestione del protocollo 103. N Funzionamento organi collegiali 104. N Gestione atti deliberativi	97.	М	Concessioni cimiteriali				
100. M Organizzazione e gestione della consultazione elettorale  101. M Tenuta dei Registri di leva  102. N Gestione del protocollo  103. N Funzionamento organi collegiali  104. N Gestione atti deliberativi	98.	М	Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie				
101. M Tenuta dei Registri di leva 102. N Gestione del protocollo 103. N Funzionamento organi collegiali 104. N Gestione atti deliberativi	99.	М	Tenuta e revisione delle liste elettorali				
102. N Gestione del protocollo 103. N Funzionamento organi collegiali 104. N Gestione atti deliberativi	100.	М	Organizzazione e gestione della consultazione elettorale				
103. N Funzionamento organi collegiali 104. N Gestione atti deliberativi	101.	М	Tenuta dei Registri di leva				
104. N Gestione atti deliberativi	102.	N	Gestione del protocollo				
	103.	N	Funzionamento organi collegiali				
105. N Accesso agli atti	104.	N	Gestione atti deliberativi				
	105.	N	Accesso agli atti				

			AREA A - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
PROCESSO	Uffici coinvolti	FASI	Descrizione dettagliata
		Adozione regolamento	Analisi normativa     Predisposizione proposta di regolamento     Acquisizione pareri     Approvazione atto deliberativo
Adozione atti generali e di programmazione		Piano triennale del fabbisogno del personale e rilevazione delle eccedenze	<ol> <li>Ricognizione fabbisogno del personale e delle situazioni di soprannumento o che rilevino eccedenze</li> <li>Predisposizione Piano del fabbisogno</li> <li>Acquisizione parere dei revisori</li> <li>Approvazione atto deliberativo</li> </ol>
		Piano triennale delle azioni positive	<ol> <li>Interlocuzione dell'Amministrazione con il Comitato Unico di Garanzia per la rilevazione dello stato di fatto nelle pari opportunità di lavoro tra uomini e donne e la condivisione delle linee programmatiche</li> <li>Approvazione atto deliberativo</li> </ol>
		Selezione con bando di concorso pubblico	<ol> <li>Predisposizione e pubblicazione bando</li> <li>Nomina commissione</li> <li>Ammissione candidati</li> <li>Espletamento prove</li> <li>Formazione graduatoria</li> <li>Pubblicazione dei risultati</li> <li>Assunzione e stipula contratto individuale di lavoro</li> </ol>
2. Assunzione di personale		Reclutamento personale per mobilità con avviso di selezione	Predisposizione e pubblicazione avviso di mobilità     Nomina commissione     Verifica dei requisiti del candidato     Assunzione e stipula contratto individuale di lavoro     Predisposizione avviso di selezione
		Reclutamento personale con avviso pubblico tramite servizi per l'impiego	Convocazione candidati     Svolgimento prova scritta o pratica     Svolgimento colloquio     Assunzione e stipula contratto individuale di lavoro
3. Contrattazione decentrata		Relazioni sindacali	<ol> <li>Convocazione delegazione trattante</li> <li>Ipotesi di accordo</li> <li>Eventuale acquisizione parere revisori</li> <li>Eventuale acquisizione atto deliberativo</li> <li>Accordo definitivo</li> </ol>
		Pagamento retribuzioni	<ol> <li>Rilevazione presenze giornaliere tramite timbratore</li> <li>Verifica presenze mensili con SW dedicato</li> <li>Elaborazione dati presenze e predisposizione stipendi</li> <li>Predisposizione flusso pagamento stipendi e modelli F24 per versamento oneri delle ritenute e Irap</li> <li>Aggiornamento scritture contabili</li> <li>Trasmissione del flusso al tesoriere</li> <li>Emissione dell'ordinativo di pagamento a copertura degli stipendi</li> <li>Emissione dell'ordinativo di pagamento a copertura dei modelli F24 per versamento oneri delle ritenute e Irap</li> </ol>
		Aspettative/congedi/permess i	Esame richieste     Verifica requisiti normativi     Determinazione dirigenziale     Comunicazione al dipendente esito procedura
4. Gestione del personale		Valutazione del personale	Acquisizione sistema di valutazione dell'Ente     Valutazione individuale dei dipendenti, dei dirigenti e del Segretario Generale     Consegna delle schede di valutazione     Elaborazione delle valutazioni     Convocazione organismo di valutazione
		Procedimenti disciplinari	<ol> <li>Rilevazione e valutazione della negligenza operata dal lavoratore</li> <li>Segnalazione eventuale all'ufficio procedimenti disciplinari</li> <li>Apertura della procedura secondo istituti contrattuali per irrogazione della sanzione</li> <li>Comunicazione al dipendente dell'irrogazione della sanzione correlata alla gravità della negligenza</li> </ol>
		Formazione del personale	Rilievo del fabbisogno formativo     Predisposizione del piano formativo - assegnazione delle risorse     Esecuzione del piano formativo     Verifica risultati
		Verifica misure prevenzione COVID19	1. individuazione e formazione dei delegati alla verifica 2. <u>verifiga green pass o altra-documentazione di rispetto dello misure di prevenzione</u>

e stampato il giorno 30/06/2025 da Perin Stefano. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

			AREA B – CONTRATTI PUBBLICI
FASE	Uffici coinvolti	PROCESSO	Descrizione dettagliata
		5. Analisi e definizione dei	1. Verifica della programmazione delle opere pubbliche di acquisto di beni e servizi effettuata negli strumenti di programmazione economico e gestionale
		fabbisogni nella programmazione delle opere pubbliche e di acquisto di beni e servizi	<ol> <li>Individuazione delle opere da inserire nel Programma triennale opere pubbliche in coerenza con le risorse stanziate</li> <li>Individuazione dei servizi e delle forniture da inserire nel Programma di acquisto dei beni e servizi</li> <li>Particolare attenzione alla corretta definizione del proprio fabbisogno in relazione all'oggetto degli appalti, specialmente in caso di ripartizione in lotti, contestuali e successivi e di ripetizione dell'affidamento nel tempo</li> </ol>
		6. Partecipazione dei privati alla fase di programmazione	1. Presentazione osservazioni entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del Programma adottato, nel caso venga prevista la fase della consultazione
Programmazione			1. Predisposizione del programma triennale opere pubbliche ed elenco annuale contenente l'indicazione per i lavori da avviare nella prima annualità, inserendo le opere il cui valore sia stimato pari o superiore a 100.000,00 euro, con acquisizione per ciascuna di esse del CUP (Codice Unico Progetto)
		7. Approvazione e aggiornamento programma delle opere pubbliche e di acquisto dei beni e servizi	<ol> <li>Adozione dello schema di programma triennale ed elenco annuale da parte della Giunta comunale</li> <li>Pubblicazione del Programma in Amministrazione Trasparente e sui siti informatici indicati dal Codice dei Contratti</li> <li>Approvazione del programma triennale ed elenco annuale da parte del Consiglio comunale</li> <li>Pubblicazione del Programma definitivamente approvato in Amministrazione Trasparente e sui siti informatici indicati dal Codice dei Contratti</li> <li>Approvazione da parte del Consiglio comunale dell'eventuale modifica in corso d'anno e successiva pubblicazione del programma modificato</li> <li>Predisposizione schema di programma biennale di acquisto dei beni e servizi</li> <li>Approvazione del programma di acquisto dei beni e servizi da parte del Consiglio comunale</li> <li>Pubblicazione del Programma di acquisto dei beni e servizi in Amministrazione Trasparente e sui siti informatici indicati dal Codice dei Contratti</li> <li>Approvazione da parte del Consiglio comunale dell'eventuale modifica in corso d'anno e successiva pubblicazione del programma modificato</li> </ol>
		8. Svolgimento consultazioni	1 Esame dei cataloghi telematici, comparazione con procedure analoghe e richiesta di preventivi ed, in generale, acquisizione di informazioni, dati, documenti
		di mercato  9. Nomina del responsabile del procedimento	volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari  Preliminare verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità in capo al Responsabile del procedimento e verifica delle competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere  Nomina del RUP, applicando, ove possibile, il principio di rotazione
Progettazione della gara		10. Individuazione della modalità di affidamento	<ol> <li>Preliminare verifica sussistenza convenzioni Consip</li> <li>Verifica eventuali obblighi di acquisto mediante Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione</li> <li>Selezione della procedura per l'aggiudicazione del contratto e scelta dei criteri di selezione e di aggiudicazione conformemente alla tipologia dell'appalto, al suo importo e alla normativa di settore</li> </ol>
Progettazione della gara		11. Individuazione degli elementi essenziali del contratto	1. Determinazione a contrarre contenente una adeguata motivazione circa l'individuazione degli elementi essenziali del contratto. Corretta individuazione della forma del contratto in relazione alla tipologia del medesimo
		12. Predisposizione di atti e documenti di gara	<ol> <li>Sviluppo della progettazione - in caso di opere pubbliche - fino alla fase del progetto esecutivo che va posto a base di gara ed elaborazione di un progetto per servizi e forniture</li> <li>Predisposizione del bando, avviso, lettera d'invito, capitolato tecnico, disciplinare etc.</li> </ol>
		13. Definizione dei criteri di partecipazione e di aggiudicazione	Individuazione, nei documenti di gara, dei criteri di aggiudicazione dell'offerta, che devono essere pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto. Adeguata motivazione per l'utilizzo del criterio del minor prezzo.
		14. Pubblicazione del bando	1. Predisposizione e pubblicazione bando (procedura aperta) o invio lettere di invito (procedura negoziata) con fissazione termini per ricezione offerte
		15. Invio delle lettere di invito	Invio delle lettere di invito agli operatori che hanno manifestato l'interesse (e, nel caso di sorteggio, a coloro che sono stati estratti) o che sono stati sorteggiati  1. dall'albo fornitori, contenente il termine per la presentazione delle offerte, il disciplinare di gara, il modulo di istanza e dichiarazioni requisiti ed il modulo offerta economica
		16. Trattamento e custodia documentazione di gara	Adozione di specifiche ed efficaci misure organizzative che, nelle more della digitalizzazione degli atti e delle procedure di gara, garantiscano la corretta custodia  1. e conservazione di tutti gli atti afferenti le procedure di aggiudicazione, al fine di assicurarne l'integrità e di consentirel'eventuale verifica del processo decisionale anche a distanza di tempo
Selezione del contraente		17. Nomina commissione di gara	<ol> <li>Individuazione dei componenti tra gli esperti del settore cui afferisce l'oggetto della gara, sia tra i dipendenti che tra soggetti esterni</li> <li>Acquisizione nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza se si tratta di pubblici dipendenti</li> <li>Acquisizione delle dichiarazioni di inesistenza delle cause di incompatibilità e di inesistenza di situazioni di conflitto d'interesse</li> <li>Nomina con atto formale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Pubblicazione in Amministrazione trasparente della composizione</li> <li>Commissione, dichiarazioni e curriculum commissari</li> </ol>
		18. Gestione sedute di gara	1. Costituzione seggio di gara o commissione di gara 2. Apertura buste 3. Ammissioni ed esclusioni 4. Esame offerte 5. Verifica anomalie 6. Verbalizzazione delle sedute delle sedute pubbliche e adozione della proposta di aggiudicazione

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 30/06/2025 da Perin Stefano. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

		_	- Tavola allegato 2 - Descrizione dettagliata dei processi
		<ol> <li>Verifica dei requisiti in capo all'operatore aggiudicatario</li> </ol>	1. Verifica presso il Casellario giudiziale, consultazione della Banca dati nazionale antimafia, verifica presso l'Agenzia delle Entrate, richiesta all'INAIL del DURC. In caso di autodichiarazione resa dall'operatore sconomico, verifica della veridicità di quanto dichiarato sulla base di un eventuale regolamento interno sui controlli
		20. Aggiudicazione o esclusione	1. Provvedimento conclusivo che diviene efficace dopo la verifica dei requisiti. Pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante per consentire eventuali impugnazioni da parte degli esclusi
Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto		21. Annullamento della gara	1. Caso eventuale di riesame degli atti di gara prima della stipula del contratto, nell'ambito di una verifica della legittimità procedurale
		22. Comunicazione ai partecipanti	Comunicazione: 1) dell'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta  1. ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito; 2) dell'esclusione, ai candidati e agli offerenti esclusi; 3) della decisione di non aggiudicazione; 4) della data di stipula del contratto con l'aggiudicatario
		23. Stipula del contratto	Individuazione discrezionale della forma di contratto più adatta alle singole gare, in particolare scegliendo tra atto pubblico notarile o forma pubblica amministrativa o scrittura privata
		24. Approvazione modifiche al contratto originario	1. Verifica dell'opportunità e della legittimità di modificare il contratto originario e conseguente autorizzazione o non autorizzazione alla modifica
		25. Autorizzazione al subappalto	Verifica delle condizioni normative che consentono il subappalto e il rispetto della quota percentuale che il subappalto non può superare. Verifica dei requisiti  1. di qualificazione e l'assenza dei motivi di esclusione del subappaltatore. Verifica necessità di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni
		26. Ammissione delle verienti	1. Verifica dell'opportunità e della legittimità e conseguente avvio della procedura di autorizzazione
		26. Ammissione delle varianti	2. Redazione ed approvazione della perizia di variante
Esecuzione del contratto		27. Verifiche in corso di esecuzione	1. Controllo esecuzione del contratto, eventualmente anche in contraddittorio con il Direttore dei Lavori o con il Direttore dell'esecuzione, se necessario mediante sopralluoghi in cantiere. Individuazione dei contratti che necessitano di certificato e di collaudo o di certificato di regolare esecuzione e verifica
		28. Verifiche delle disposizioni in materia di sicurezza	1. Verifica sussistenza dei piani di sicurezza ex D.Lgs. n. 81/2008. Verifica rispetto prescrizioni contenute nel Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC) e nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI)
		29. Apposizione di riserve	<ol> <li>Istruttoria/Esame riserva presentata ed eventuale documentazione a corredo</li> <li>Controdeduzioni del direttore dei lavori alla riserva</li> <li>Valutazione processo di riserva e controdeduzioni da parte del R.U.P.</li> </ol>
		30. Gestione delle	1. Esame criticità nell'esecuzione del contratto e verifica eventuale sussistenza cause di sospensione, risoluzione o di recesso
		controversie	2. Verifica utilizzo rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali
		31. Effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione	1. Emissione dei certificati di pagamento relativi agli acconti del corrispettivo di appalto ad ogni stato di avanzamento lavori
		32. Nomina del collaudatore	1. Rispetto delle procedure previste dalla norma per la nomina di chi effettua le attività di collaudo, con particolare attenzione alla verifica dei soggetti ai quali non può essere affidato tale incarico
Rendicontazione del contratto		33. Verifica corretta esecuzione	1. Controllo corretta esecuzione per il rilascio del certificato di collaudo, del certificato di verifica di conformità o dell'attestato di regolare esecuzione (servizi e forniture)
		34. Rendicontazione lavori in economia	Verificare se il contenuto del documento contabile che sostiene il pagamento è sufficientemente analitico e se è conforme alla qualità e alla quantità del lavoro eseguito
FASE	Uffici coinvolti	AREA C –	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
IASL	Offici Collivoid	PROCESSO	Descrizione dettagliata
		35. Regolamentazione e	Analisi delle caratteristiche economiche del territorio, della densità della rete distributiva e della presumibile capacità della domanda della popolazione  1
		programmazione di attività di	residente e fluttuante Adozione del piano di commercio su aree pubbliche e adozione del relativo regolamento secondo quanto previsto dagli indirizzi regionali. Per le grandi strutture
Programmazione e		commercio su aree pubbliche	2. Adozione dei piano di commercio sa aree pubbliche e adozione dei relativo regionali. Per le grandi strutture di vendita adeguamento degli strumenti urbanistici comunali agli indirizzi definiti in ambito regionale.
regolamentazione			Individuazione dei beni di proprietà da concedere con l'analisi del contemperamento tra la mancata redditività del bene e l'utilità sociale derivante dal suo
		36. Regolamentazione per la concessione di spazi pubblici	" utilizzo da parte di varie formazioni sociali Regolamentazione dei criteri per la concessione di beni mobili ed immobili di proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, a privati, associazioni di promozione
		concessione di spazi pubblici	2. sociale e/o organizzazioni di volontariato per lo svolgimento delle loro attività istituzionali
		37. Autorizzazione varie in materia di grandi strutture di	1. Ricezione di segnalazione certificata di inizio attività o di richiesta di autorizzazione o della domanda di ottenimento di spazio pubblico
		vendita, somministrazione di	Madina dalla mattara data a data dalla disa stata dalla disa stata dalla disa stata dalla dalla dalla dalla dalla dalla dalla disa stata dalla disa dalla disa stata dalla disa stata dalla disa stata dalla disa
		alimenti e bevande e di commercio su aree pubbliche e concessione spazi pubblici	Verifica della sussistenza dei requisiti e del rispetto delle disposizioni regolamentari e programmatorie adottate. Per le grandi strutture di vendita ubicate al di 2. fuori dei centri storici, esame della domanda di autorizzazione da parte di una conferenza di servizi costituita da Comune, Provincia e Regione.
Autorizzazione e concessione		per eventi promozionali/culturali	3. Adozione dell'autorizzazione o della concessione, comunicazione all'interessato, pubblicazione del provvedimento in amministrazione trasparente
		promozionan/cuituran	COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
			e stampato il giorno 30/06/2025 da Perin Stefano

e stampato il giorno 30/06/2025 da Perin Stefano. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

		38. Autorizzazioni per sale	1. Ricezione domanda di installazione attrazioni e/o circhi registrati all'interno di sagre, manifestazioni o luna park
		giochi, autorizzazione per	Verifica, in capo al richiedente, di autorizzazione ai sensi dell'art. 69 del Tulps, per l'esercizio professionale di esercente lo spettacolo viaggiante e verifica dei
		-	2. requisiti personali e morali
		autorizzazioni per attrazioni viaggianti	
		viaggianti	3. Adozione dell'autorizzazione, comunicazione all'interessato, pubblicazione del provvedimento in amministrazione trasparente
PROCESSO	Uffici coinvolti		PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
		FASI	Descrizione dettagliata
			Presentazione dell'istanza all'ufficio protocollo per la registrazione
		Presentazione istanza e	2. Verifica dei requisiti rispetto alle previsioni della normativa e dei regolamenti di settore ed esame della documentazione prodotta dal richiedente
39. Concessione di benefici		verifica requisiti	Apertura di una cartella sociale a nome del richiedente
economici a persone fisiche			4. Eventuale visita domiciliare o colloquio con il richiedente
		Fase conclusiva	Adozione determinazione di accoglimento o rigetto dell'istanza
		Fase di comunicazione	Liquidazione della somma a favore del richiedente     Comunicazione al richiedente del provvedimento finale
		Selezione con avviso/bando	
		pubblico	Predisposizione (eventuale) e pubblicazione avviso/bando
		Presentazione istanza	1. Presentazione dell'istanza all'ufficio protocollo per la registrazione
		Verifica dei redilisifi e	1. Verifica di tipo formale
40. Concessione di benefici		assegnazione contributo	Valutazione di merito tecnico (Nucleo tecnico di valutazione)
economici o altre utilità ad enti ed associazioni per			Assegnazione del contributo     Comunicazione al richiedente del provvedimento finale
finalità sociali e culturali			1. Rendicontazione del progetti
		Fase conclusiva	2. Erogazione del contributo
		Fase (eventuale) di controllo	
		o post-conclusiva	1. Eventuali controlli per verificare la corretta utilizzazione del contributo
			AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO
PROCESSO	Uffici coinvolti	FASI	Sotto Fasi
			Verifica delle banche dati catastali
			2. Verifica degli archivi anagrafici
		Fase di aggiornamento	3. Verifica, a mezzo di richiesta all'INPS, di eventuale iscrizione alla previdenza agricola
		rase di aggiornamento	Verifica, a mezzo di richiesta all'INPS, di eventuale iscrizione alla previdenza agricola     Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		Fase di comunicazione	<ol> <li>Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> </ol>
41. Accertamento entrate		Fase di comunicazione	4. Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato
41. Accertamento entrate tributarie		Fase di comunicazione	<ol> <li>Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> <li>Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva</li> </ol>
		Fase di comunicazione  Fase eventuale di incontro  Fase eventuale delle  osservazioni	<ol> <li>Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> </ol>
		Fase di comunicazione  Fase eventuale di incontro  Fase eventuale delle  OSSERVAZIONI  Fase eventuale di	<ol> <li>Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> <li>Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva</li> </ol>
		Fase di comunicazione  Fase eventuale di incontro  Fase eventuale delle  osservazioni  Fase eventuale di  accertamento	<ol> <li>Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> <li>Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva</li> <li>Ricevimento e valutazione degli elementi presentati dal contribuente</li> <li>Emissione avviso di accertamento</li> </ol>
		Fase di comunicazione  Fase eventuale di incontro  Fase eventuale delle osservazioni Fase eventuale di accertamento	<ol> <li>Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> <li>Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva</li> <li>Ricevimento e valutazione degli elementi presentati dal contribuente</li> </ol>
		Fase di comunicazione  Fase eventuale di incontro  Fase eventuale delle  osservazioni  Fase eventuale di  accertamento  Fase eventuale di mediazione	<ol> <li>Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> <li>Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva</li> <li>Ricevimento e valutazione degli elementi presentati dal contribuente</li> <li>Emissione avviso di accertamento</li> <li>Ricevimento di un reclamo contenente una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare del tributo</li> <li>Incontro con il cittadino e ricevimento di ulteriori elementi di fatto o di diritto</li> <li>Eventuale annullamento in sede di autotutela dell'avviso di accertamento</li> </ol>
tributarie  42. Accertamento entrate		Fase di comunicazione  Fase eventuale di incontro  Fase eventuale delle osservazioni Fase eventuale di accertamento  Fase eventuale di mediazione  Fase dell'adozione atto	<ol> <li>Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> <li>Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva</li> <li>Ricevimento e valutazione degli elementi presentati dal contribuente</li> <li>Emissione avviso di accertamento</li> <li>Ricevimento di un reclamo contenente una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare del tributo</li> <li>Incontro con il cittadino e ricevimento di ulteriori elementi di fatto o di diritto</li> <li>Eventuale annullamento in sede di autotutela dell'avviso di accertamento</li> <li>Adozione dell'atto di accertamento</li> </ol>
tributarie		Fase di comunicazione  Fase eventuale di incontro  Fase eventuale delle osservazioni Fase eventuale di accertamento  Fase eventuale di mediazione Fase dell'adozione atto Fase di inserimento dati	<ol> <li>Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> <li>Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva</li> <li>Ricevimento e valutazione degli elementi presentati dal contribuente</li> <li>Emissione avviso di accertamento</li> <li>Ricevimento di un reclamo contenente una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare del tributo</li> <li>Incontro con il cittadino e ricevimento di ulteriori elementi di fatto o di diritto</li> <li>Eventuale annullamento in sede di autotutela dell'avviso di accertamento</li> <li>Adozione dell'atto di accertamento</li> <li>Inserimento dell'accertamento nel sistema gestionale di contabilità</li> </ol>
tributarie  42. Accertamento entrate		Fase di comunicazione  Fase eventuale di incontro  Fase eventuale delle osservazioni Fase eventuale di accertamento  Fase eventuale di mediazione  Fase dell'adozione atto Fase di inserimento dati Fase di comunicazione	<ol> <li>Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> <li>Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva</li> <li>Ricevimento e valutazione degli elementi presentati dal contribuente</li> <li>Emissione avviso di accertamento</li> <li>Ricevimento di un reclamo contenente una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare del tributo</li> <li>Incontro con il cittadino e ricevimento di ulteriori elementi di fatto o di diritto</li> <li>Eventuale annullamento in sede di autotutela dell'avviso di accertamento</li> <li>Adozione dell'atto di accertamento</li> <li>Inserimento dell'accertamento nel sistema gestionale di contabilità</li> <li>Invio ai contribuenti dei modelli F24 per il pagamento dei tributi e di fatture o altri documenti idonei a comunicare l'importo da versare</li> </ol>
tributarie  42. Accertamento entrate extra tributarie e		Fase di comunicazione  Fase eventuale di incontro  Fase eventuale delle osservazioni Fase eventuale di accertamento  Fase eventuale di mediazione Fase dell'adozione atto Fase di inserimento dati Fase di comunicazione Fase di verifica	<ol> <li>Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> <li>Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva</li> <li>Ricevimento e valutazione degli elementi presentati dal contribuente</li> <li>Emissione avviso di accertamento</li> <li>Ricevimento di un reclamo contenente una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare del tributo</li> <li>Incontro con il cittadino e ricevimento di ulteriori elementi di fatto o di diritto</li> <li>Eventuale annullamento in sede di autotutela dell'avviso di accertamento</li> <li>Adozione dell'atto di accertamento</li> <li>Inserimento dell'accertamento nel sistema gestionale di contabilità</li> <li>Invio ai contribuenti dei modelli F24 per il pagamento dei tributi e di fatture o altri documenti idonei a comunicare l'importo da versare</li> <li>Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati</li> </ol>
tributarie  42. Accertamento entrate extra tributarie e  43. Riscossione ordinaria		Fase di comunicazione  Fase eventuale di incontro  Fase eventuale delle	<ol> <li>Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> <li>Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva</li> <li>Ricevimento e valutazione degli elementi presentati dal contribuente</li> <li>Emissione avviso di accertamento</li> <li>Ricevimento di un reclamo contenente una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare del tributo</li> <li>Incontro con il cittadino e ricevimento di ulteriori elementi di fatto o di diritto</li> <li>Eventuale annullamento in sede di autotutela dell'avviso di accertamento</li> <li>Adozione dell'atto di accertamento</li> <li>Inserimento dell'accertamento nel sistema gestionale di contabilità</li> <li>Invio ai contribuenti dei modelli F24 per il pagamento dei tributi e di fatture o altri documenti idonei a comunicare l'importo da versare</li> </ol>
tributarie  42. Accertamento entrate extra tributarie e		Fase di comunicazione  Fase eventuale di incontro  Fase eventuale delle osservazioni Fase eventuale di accertamento  Fase eventuale di mediazione Fase dell'adozione atto Fase di inserimento dati Fase di comunicazione Fase di verifica Fase di verifica Fase di sollecito	<ol> <li>Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> <li>Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva</li> <li>Ricevimento e valutazione degli elementi presentati dal contribuente</li> <li>Emissione avviso di accertamento</li> <li>Ricevimento di un reclamo contenente una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare del tributo</li> <li>Incontro con il cittadino e ricevimento di ulteriori elementi di fatto o di diritto</li> <li>Eventuale annullamento in sede di autotutela dell'avviso di accertamento</li> <li>Adozione dell'atto di accertamento</li> <li>Inserimento dell'accertamento nel sistema gestionale di contabilità</li> <li>Invio ai contribuenti dei modelli F24 per il pagamento dei tributi e di fatture o altri documenti idonei a comunicare l'importo da versare</li> <li>Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati</li> <li>Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati</li> <li>Comunicazione al cittadino di invito a provvedere al pagamento, prospettando iscrizione al ruolo</li> </ol>
tributarie  42. Accertamento entrate extra tributarie e  43. Riscossione ordinaria		Fase di comunicazione  Fase eventuale di incontro  Fase eventuale delle osservazioni Fase eventuale di accertamento  Fase eventuale di mediazione Fase dell'adozione atto Fase di inserimento dati Fase di comunicazione Fase di verifica Fase di verifica	<ol> <li>Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> <li>Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva</li> <li>Ricevimento e valutazione degli elementi presentati dal contribuente</li> <li>Emissione avviso di accertamento</li> <li>Ricevimento di un reclamo contenente una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare del tributo</li> <li>Incontro con il cittadino e ricevimento di ulteriori elementi di fatto o di diritto</li> <li>Eventuale annullamento in sede di autotutela dell'avviso di accertamento</li> <li>Adozione dell'atto di accertamento</li> <li>Inserimento dell'accertamento nel sistema gestionale di contabilità</li> <li>Invio ai contribuenti dei modelli F24 per il pagamento dei tributi e di fatture o altri documenti idonei a comunicare l'importo da versare</li> <li>Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati</li> <li>Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati</li> <li>Comunicazione al cittadino di invito a provvedere al pagamento, prospettando iscrizione al ruolo</li> </ol>
tributarie  42. Accertamento entrate extra tributarie e  43. Riscossione ordinaria		Fase di comunicazione  Fase eventuale di incontro  Fase eventuale delle osservazioni Fase eventuale di accertamento  Fase eventuale di mediazione Fase dell'adozione atto Fase di inserimento dati Fase di comunicazione Fase di verifica Fase di verifica Fase di sollecito Fase dell'iscrizione al ruolo  Fase di l'iscrizione al ruolo	<ol> <li>Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> <li>Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva</li> <li>Ricevimento e valutazione degli elementi presentati dal contribuente</li> <li>Emissione avviso di accertamento</li> <li>Ricevimento di un reclamo contenente una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare del tributo</li> <li>Incontro con il cittadino e ricevimento di ulteriori elementi di fatto o di diritto</li> <li>Eventuale annullamento in sede di autotutela dell'avviso di accertamento</li> <li>Adozione dell'atto di accertamento nel sistema gestionale di contabilità</li> <li>Invio ai contribuenti dei modelli F24 per il pagamento dei tributi e di fatture o altri documenti idonei a comunicare l'importo da versare</li> <li>Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati</li> <li>Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati</li> <li>Comunicazione al cittadino di invito a provvedere al pagamento, prospettando iscrizione al ruolo</li> <li>Comunicazione di iscrizione al ruolo</li> <li>Verifica della compatibilità della spesa da assumere con il Piano esecutivo di gestione</li> </ol>
tributarie  42. Accertamento entrate extra tributarie e  43. Riscossione ordinaria		Fase di comunicazione  Fase eventuale di incontro  Fase eventuale delle osservazioni Fase eventuale di accertamento  Fase eventuale di mediazione Fase dell'adozione atto Fase di inserimento dati Fase di comunicazione Fase di verifica Fase di sollecito  Fase dell'iscrizione al ruolo Fase di verifica	<ol> <li>Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> <li>Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva</li> <li>Ricevimento e valutazione degli elementi presentati dal contribuente</li> <li>Emissione avviso di accertamento</li> <li>Ricevimento di un reclamo contenente una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare del tributo</li> <li>Incontro con il cittadino e ricevimento di ulteriori elementi di fatto o di diritto</li> <li>Eventuale annullamento in sede di autotutela dell'avviso di accertamento</li> <li>Adozione dell'atto di accertamento</li> <li>Inserimento dell'accertamento nel sistema gestionale di contabilità</li> <li>Invio ai contribuenti dei modelli F24 per il pagamento dei tributi e di fatture o altri documenti idonei a comunicare l'importo da versare</li> <li>Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati</li> <li>Comunicazione al cittadino di invito a provvedere al pagamento, prospettando iscrizione al ruolo</li> <li>Comunicazione di iscrizione al ruolo</li> <li>Verifica della compatibilità della spesa da assumere con il Piano esecutivo di gestione</li> <li>Verifica della disponibilità delle risorse finanziarie</li> </ol>
42. Accertamento entrate extra tributarie e  43. Riscossione ordinaria		Fase di comunicazione  Fase eventuale di incontro  Fase eventuale delle osservazioni Fase eventuale di accertamento  Fase eventuale di mediazione Fase dell'adozione atto Fase di inserimento dati Fase di comunicazione Fase di verifica Fase di verifica Fase dell'iscrizione al ruolo Fase di verifica Fase dell'iscrizione al ruolo Fase di verifica	<ol> <li>Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> <li>Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva</li> <li>Ricevimento e valutazione degli elementi presentati dal contribuente</li> <li>Emissione avviso di accertamento</li> <li>Ricevimento di un reclamo contenente una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare del tributo</li> <li>Incontro con il cittadino e ricevimento di ulteriori elementi di fatto o di diritto</li> <li>Eventuale annullamento in sede di autotutela dell'avviso di accertamento</li> <li>Adozione dell'atto di accertamento nel sistema gestionale di contabilità</li> <li>Invio ai contribuenti dei modelli F24 per il pagamento dei tributi e di fatture o altri documenti idonei a comunicare l'importo da versare</li> <li>Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati</li> <li>Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati</li> <li>Comunicazione al cittadino di invito a provvedere al pagamento, prospettando iscrizione al ruolo</li> <li>Comunicazione di iscrizione al ruolo</li> <li>Verifica della compatibilità della spesa da assumere con il Piano esecutivo di gestione</li> </ol>
42. Accertamento entrate extra tributarie e  43. Riscossione ordinaria  44. Riscossione coattiva		Fase di comunicazione  Fase eventuale di incontro  Fase eventuale delle osservazioni Fase eventuale di accertamento  Fase eventuale di accertamento  Fase dell'adozione atto Fase di inserimento dati Fase di comunicazione Fase di verifica Fase di verifica Fase di sollecito  Fase dell'iscrizione al ruolo  Fase di verifica Fase dell'adozione al ruolo Fase dell'adozione atto Fase dell'adozione atto Fase acquisizione del CIG	<ol> <li>Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> <li>Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva</li> <li>Ricevimento e valutazione degli elementi presentati dal contribuente</li> <li>Emissione avviso di accertamento</li> <li>Ricevimento di un reclamo contenente una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare del tributo</li> <li>Incontro con il cittadino e ricevimento di ulteriori elementi di fatto o di diritto</li> <li>Eventuale annullamento in sede di autotutela dell'avviso di accertamento</li> <li>Inserimento dell'accertamento nel sistema gestionale di contabilità</li> <li>Invio ai contribuenti dei modelli F24 per il pagamento dei tributi e di fatture o altri documenti idonei a comunicare l'importo da versare</li> <li>Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati</li> <li>Comunicazione al cittadino di invito a provvedere al pagamento, prospettando iscrizione al ruolo</li> <li>Verifica della compatibilità della spesa da assumere con il Piano esecutivo di gestione</li> <li>Verifica della disponibilità delle risorse finanziarie</li> <li>Predisposizione della determinazione di impegno di spesa e adozione del relativo parere tecnico</li> </ol>
42. Accertamento entrate extra tributarie e  43. Riscossione ordinaria  44. Riscossione coattiva		Fase di comunicazione  Fase eventuale di incontro  Fase eventuale delle osservazioni Fase eventuale di accertamento  Fase eventuale di mediazione Fase dell'adozione atto Fase di inserimento dati Fase di comunicazione Fase di verifica Fase dell'iscrizione al ruolo  Fase dell'iadozione atto Fase dell'apposizione del CIG Fase dell'apposizione dei pareri	<ul> <li>4. Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>1. Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> <li>1. Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva</li> <li>1. Ricevimento e valutazione degli elementi presentati dal contribuente</li> <li>1. Emissione avviso di accertamento</li> <li>1. Ricevimento di un reclamo contenente una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare del tributo</li> <li>2. Incontro con il cittadino e ricevimento di ulteriori elementi di fatto o di diritto</li> <li>3. Eventuale annullamento in sede di autotutela dell'avviso di accertamento</li> <li>1. Adozione dell'atto di accertamento</li> <li>1. Inserimento dell'accertamento nel sistema gestionale di contabilità</li> <li>1. Invio ai contribuenti dei modelli F24 per il pagamento dei tributi e di fatture o altri documenti idonei a comunicare l'importo da versare</li> <li>1. Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati</li> <li>1. Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati</li> <li>1. Comunicazione al cittadino di invito a provvedere al pagamento, prospettando iscrizione al ruolo</li> <li>1. Comunicazione di iscrizione al ruolo</li> <li>1. Verifica della compatibilità delle risorse finanziarie</li> <li>1. Predisposizione della determinazione di impegno di spesa e adozione del relativo parere tecnico</li> <li>1. Acquisizione del codice identificativo della gara, ove dovuto</li> <li>1. Invio della determinazione al servizio finanziario per l'apposizione dei relativi pareri</li> <li>2. Inserimento dell'impegno nel programma gestionale di contabilità</li> </ul>
42. Accertamento entrate extra tributarie e  43. Riscossione ordinaria  44. Riscossione coattiva		Fase di comunicazione  Fase eventuale di incontro  Fase eventuale delle osservazioni Fase eventuale di accertamento  Fase eventuale di mediazione Fase dell'adozione atto Fase di inserimento dati Fase di comunicazione Fase di verifica Fase di verifica Fase di sollecito  Fase dell'iscrizione al ruolo  Fase dell'adozione atto Fase dell'adozione atto Fase dell'adozione atto Fase dell'adozione del CIG Fase dell'apposizione dei pareri	4. Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato  1. Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni  1. Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva  1. Ricevimento e valutazione degli elementi presentati dal contribuente  1. Emissione avviso di accertamento  1. Ricevimento di un reclamo contenente una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare del tributo  2. Incontro con il cittadino e ricevimento di ulteriori elementi di fatto o di diritto  3. Eventuale annullamento in sede di autotutela dell'avviso di accertamento  1. Adozione dell'atto di accertamento  1. Inserimento dell'accertamento nel sistema gestionale di contabilità  1. Invio ai contribuenti dei modelli F24 per il pagamento dei tributi e di fatture o altri documenti idonei a comunicare l'importo da versare  1. Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati  1. Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati  1. Comunicazione al cittadino di invito a provvedere al pagamento, prospettando iscrizione al ruolo  1. Comunicazione di iscrizione al ruolo  1. Verifica della compatibilità della spesa da assumere con il Piano esecutivo di gestione  2. Verifica della compatibilità della spesa da assumere con il Piano esecutivo di gestione  2. Verifica della compatibilità della risorse finanziarie  3. Predisposizione della determinazione di impegno di spesa e adozione del relativo parere tecnico  3. Acquisizione del codice identificativo della gara, ove dovuto  4. Invio della determinazione al servizio finanziario per l'apposizione dei relativi pareri  5. Inserimento dell'impegno nel programma gestionale di contabilità  1. Controllo della regolare esecuzione del lavoro, servizio o della fornitura
42. Accertamento entrate extra tributarie e  43. Riscossione ordinaria  44. Riscossione coattiva		Fase di comunicazione  Fase eventuale di incontro  Fase eventuale delle osservazioni Fase eventuale di accertamento  Fase eventuale di mediazione  Fase dell'adozione atto Fase di inserimento dati Fase di comunicazione Fase di verifica Fase di verifica Fase di verifica Fase dell'iscrizione al ruolo  Fase dell'adozione atto Fase dell'apozione del CIG Fase dell'apposizione dei pareri  Fase dei controlli	<ul> <li>4. Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>1. Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> <li>1. Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva</li> <li>1. Ricevimento e valutazione degli elementi presentati dal contribuente</li> <li>1. Emissione avviso di accertamento</li> <li>1. Ricevimento di un reclamo contenente una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare del tributo</li> <li>2. Incontro con il cittadino e ricevimento di ulteriori elementi di fatto o di diritto</li> <li>3. Eventuale annullamento in sede di autotutela dell'avviso di accertamento</li> <li>4. Adozione dell'atto di accertamento</li> <li>5. Inserimento dell'accertamento nel sistema gestionale di contabilità</li> <li>6. Invio ai contribuenti dei modelli E24 per il pagamento dei tributi e di fatture o altri documenti idonei a comunicare l'importo da versare</li> <li>6. Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati</li> <li>6. Comunicazione al cittadino di invito a provvedere al pagamento, prospettando iscrizione al ruolo</li> <li>7. Comunicazione di iscrizione al ruolo</li> <li>6. Verifica della compatibilità della spesa da assumere con il Piano esecutivo di gestione</li> <li>6. Verifica della disponibilità della spesa da assumere con il Piano esecutivo di gestione</li> <li>6. Verifica della della dell'attivi della gara, ove dovuto</li> <li>6. Invio della determinazione al servizio finanziario per l'apposizione dei relativi pareri</li> <li>6. Invio della determinazione al servizio finanziario per l'apposizione dei relativi pareri</li> <li>6. Invio della determinazione al servizio finanziario per l'apposizione dei relativi pareri</li> <li>6. Invio della regolare secuzione dei lavoro, servizio o della fornitura</li> <li>6. Controllo della regolare secuzione dei lavoro, servizio o della fornitur</li></ul>
42. Accertamento entrate extra tributarie e  43. Riscossione ordinaria  44. Riscossione coattiva  45. Assunzione impegni di spesa		Fase di comunicazione  Fase eventuale di incontro  Fase eventuale delle osservazioni Fase eventuale di accertamento  Fase eventuale di mediazione Fase dell'adozione atto Fase di comunicazione Fase di verifica Fase di verifica Fase di verifica Fase di verifica Fase dell'iscrizione al ruolo  Fase dell'iscrizione al ruolo Fase dell'iscrizione al ruolo Fase dell'iscrizione del CIG Fase dell'apposizione del CIG Fase dell'apposizione del Fase dell'apposizione del Fase dell'apposizione del Fase del controlli	<ol> <li>Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato</li> <li>Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni</li> <li>Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva</li> <li>Ricevimento e valutazione degli elementi presentati dal contribuente</li> <li>Emissione avviso di accertamento</li> <li>Ricevimento di un reclamo contenente una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare del tributo</li> <li>Incontro con il cittadino e ricevimento di ulteriori elementi di fatto o di diritto</li> <li>Eventuale annullamento in sede di autotutela dell'avviso di accertamento</li> <li>Adozione dell'atto di accertamento</li> <li>Inserimento dell'atcore di accertamento nel sistema gestionale di contabilità</li> <li>Invio ai contribuenti dei modelli F24 per il pagamento dei tributi e di fatture o altri documenti idonei a comunicare l'importo da versare</li> <li>Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati</li> <li>Comunicazione al cittadino di invito a provvedere al pagamento, prospettando iscrizione al ruolo</li> <li>Verifica della compatibilità della spesa da assumere con il Piano esecutivo di gestione</li> <li>Verifica della compatibilità della spesa da assumere con il Piano esecutivo di gestione</li> <li>Verifica della compatibilità della risorse finanziarie</li> <li>Predisposizione della determinazione di impegno di spesa e adozione del relativo parere tecnico</li> <li>Acquisizione del codice identificativo della gara, ove dovuto</li> <li>Invio della determinazione al servizio finanziario per l'apposizione dei relativi pareri</li> <li>Inserimento dell'impegno nel programma gestionale di contabilità</li> <li>Controllo della regolare esecuzione del alvoro, servizio o della fornitura</li> </ol>

e stampato il giorno 30/06/2025 da Perm Stefano.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

1			- Tavola allegato 2 - Descrizione dettagliata dei processi
47 D		Fase dei controlli	Controllo della correttezza dell'atto di liquidazione con i relativi allegati
47. Pagamenti		Fase dell'adozione atto	Emissione dell'ordinativo da comunicare alla tesoreria comunale
			Pagamento della tesoreria comunale con le modalità previste dall'ordinativo di pagamento  AREA G – INCARICHI E NOMINE
PROCESSO	Uffici coinvolti	FASI	AREA G — INCARICHI E NOMINE  Descrizione dettagliata
			1. Individuazione dei criteri di selezione
		Fase iniziale	2. Predisposizione e pubblicazione avviso
			1. Valutazione istanze pervenute
58. Affidamento incarichi di		Fase istruttoria	2. Verifica dei requisiti
collaborazione e consulenza			3. Verifica del rispetto dei vincoli normativi
(art. 7 c. 6 e segg. D. Lgs.		5 P . (C 1	Emanazione provvedimento di incarico
165/2001)		Fase di affidamento	2. Stipula contratto/convenzione
		Fase di controllo della	1. Verifica della regolarità e coerenza della prestazione
		prestazione e liquidazione	2. Liquidazione del compenso
59. Autorizzazione incarichi		Fase iniziale	1. Ricevimento richiesta
extra istituzionali ai			2. Verifica regolarità e completezza della richiesta
dipendenti		Fase istruttoria	Verifica assenza situazioni di conflitto di interesse e di specifiche esigenze organizzative
CO Affidamenta incenia		Fase conclusiva	Rilascio o diniego autorizzazione     Individuazione dei criteri di selezione
60. Affidamento incarico posizione		Fase iniziale	Individuazione dei criteri di selezione     Predisposizione e pubblicazione avviso
organizzativa/dirigenziale/		Fase istruttoria	Valutazione istanze pervenute
alte specializzazioni		Fase conclusiva	Affidamento incarico
arte specializzazioni			1. Atto di indirizzo del Consiglio Comunale
		Fase iniziale	2. Avviso pubblico
61. Nomina rappresentanti		- " "	3. Valutazione curricula
presso enti esterni		Fase di verifica	4. Accertamento incompatibilità
		Fase di affidamento	5. Atto di nomina da parte del sindaco
		rase di affidamento	6. Notifica e accettazione
PROCESSO	Uffici coinvolti		AREA H – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO
111002000	omer comvent	FASI	Descrizione dettagliata
		Fase iniziale	1. Presenza di un ricorso di parte o promozione del giudizio da parte del Comune e conseguenti determinazioni i merito
		Fase istruttoria	Valutazione se procedere con l'avvocatura interna o con un incarico esterno
62. Gestione del contenzioso		i ase istructoria	2. Studio della controversia e predisposizione atti introduttivi
		Fase conclusiva	1. Partecipazione alle udienze e predisposizione memorie difensive
		Fase esecutiva	1. Indicazioni e supporto in merito all'esecuzione della sentenza
63. Conclusione accordi		Fase iniziale	1. Esamina delle questioni oggetto di contestazione con la controparte
stragiudiziali		Fase istruttoria	Elaborazione condivisa del testo dell'accordo
3ti agiddiziaii		Fase conclusiva	Approvazione del testo da parte dell'organo competente dell'Ente Sottoscrizione
ppocseso	1166-1		AREA M SERVIZI DEMOGRAFICI
PROCESSO	Uffici coinvolti	FASI	Descrizione dettagliata
			Verifica dei requisiti ed esame della documentazione prodotta dal richiedente
		Ricevimento istanza e verifica	2. Inserimento dati nel programma SW dedicato
		requisiti	3. Assunzione dell'istanza all'ufficio protocollo per la registrazione
			4. Comunicazione all'interessato e agli eventuali controinteressati dei termini del procedimento
79. Iscrizione anagrafica		Daniet v. 1	5. Trasmissione della richiesta di verifica dei requisiti di dimora abituale al Comando di Polizia Locale
		Registrazione	Registrazione dell'iscrizione anagrafica entro due giorni lavorativi dalla data di ricezione della dichiarazione
		Fase conclusiva Accertamento della Polizia	Comunicazione all'interessato e agli eventuali controinteressati del provvedimento finale     Verifica dei requisiti di dimora abituale
		Locale	Verifica del requisiti di dimora abituale     Comunicazione all'ufficio anagrafe dell'esito della verifica
			Ricevimento richiesta di cancellazione da altro Comune tramite APR4 o tramite ANPR
		Cancellazione per altro	Conferma cancellazione con trasmissione assigurazione ad altro Comune - se non transitato in Apor - ed aggiornamento anagrafe o conferma flusso migratorio
		Comune	2. in ANPR
			Assunzione al protocollo della segnalazione di assenza del cittadino
			2. Comunicazione al cittadino avvio del procedimento di cancellazione per irreperibilità
		Canadianiana nan	3. Trasmissione della richiesta di verifica al Comando di Polizia Locale
		Cancellazione per irreperibilità	4. Verifica dei requisiti di dimora abituale con accertamenti intervallati nel tempo della durata di un anno
		птереприна	5. Comunicazione all'ufficio anagrafe dell'esito della verifica
			6. Adozione del provvedimento di cancellazione per irreperibilità o archiviazione del procedimento
80. Cancellazione anagrafica			7. Pubblicazione all'albo del provvedimento conclusivo
			Verifica dei requisiti ed esame della documentazione prodotta dal richiedente
			2. Inserimento dati nel programma SW dedicato
			3. CASIMZAN CALIFORNIA DE ANTIDI POR CONTROL DE CONTROL
i l		Cancellazione anagrafica ner	4. Carturirpzidoe ill'iridenessat60 விக்ஹிம்வில் இருந்து கூடிர்களாள் del procedimento
•			Riproduzione cartacea ai sensi del D L as 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

1	•	Cancenazione anagranca per	- Tavola allegato 2 - Descrizione dettagliata dei processi
		l'estero	5. Trasmissione della richiesta di verifica dei requisiti di dimora abituale al Comando di Polizia Locale
		. estero	6. Verifica mancata presenza del cittadino nel territorio
			7. Comunicazione all'ufficio anagrafe dell'esito della verifica
			8. Adozione del provvedimento di cancellazione per l'estero
			9. Comunicazione all'interessato e agli eventuali controinteressati del provvedimento finale
			Verifica dei requisiti per il rilascio della carta d'identità
		Ricevimento istanza e verifica	2. Inserimento dati nel programma SW dedicato
		requisiti per rilascio della	Sottoscrizione dell'interessato dell'assenza di cause ostative all'espatrio. In caso di rilascio di carta d'identità a minori acquisizione di assenso all'espatrio da
		carta d'identità cartacea	3. parte dei genitori o del tutore.
		carta a lacilità cartacca	4. Rilascio della carta d'identità cartacea
81. Rilascio carta di identità			Ricevimento istanza di appuntamento da parte del cittadino
			2. Definizione appuntamento per trasmissione al Ministero dell'Interno richiesta di rilascio
			3. Inserimento dati nel programma SW dedicato
		requisiti per rilascio della	Sottoscrizione dell'interessato dell'assenza di cause ostative all'espatrio. In caso di rilascio di carta d'identità a minori acquisizione di assenso all'espatrio da
		carta d'identità elettronica	parte dei genitori o del tutore.
			5. Acquisizione impronte digitali del cittadino
			6. Trasmissione richiesta al Ministero dell'Interno
			1. Estrazione elenchi statistici dei cittadini extracomunitari con titolo di soggiorno scaduto o in scadenza
		Invito a rendere dichiarazione	Invito ai cittadini extracomunitari con titolo di soggiorno scaduto o in scadenza a presentarsi in ufficio anagrafe per rendere la dichiarazione di dimora abituale
		marie a remacre aremarazione	2. entro 60 giorni dal rinnovo del titolo
82. Rinnovo di dichiarazione			entro do giorni dal minovo dei titolo
di dimora abituale		Ricevimento dichiarazione	1. Ricevimento della dichiarazione di dimora abituale e verifica del rinnovo del titolo di soggiorno
		Accertamento della Polizia	Eventuale verifica della presenza del cittadino nel territorio
		Locale	Comunicazione all'ufficio anagrafe dell'esito della verifica
83. Rilascio attestazione di		Ricevimento istanza e verifica	1. Ricevimento della richiesta di attestazione di soggiorno
		requisiti	2. Verifica della documentazione prodotta dall'istante e istruttoria circa il possesso dei requisiti in capo al richiedente
soggiorno		Fase conclusiva	1. Rilascio dell'attestazione di regolarità di soggiorno o rigetto dell'istanza
		Ricevimento istanza e verifica	Ricevimento della richiesta di attribuzione di numero civivo
84. Attribuzione numeri civici		requisiti	2. Istruttoria con verifica dello stradario e degli strumenti urbanistici
64. Attribuzione numeri civici			
		Fase conclusiva	1. Rilascio dell'attribuzione del numero civico
		Reclutamento dei rilevatori	Predisposizione degli atti per il reclutamento dei rilevatori
85. Censimento e rilevazioni			2. Selezione dei rilevatori
varie			Adozione determinazione per conferimento incarico ai rilevatori
		Fase di rilevazione	Realizzazione della rilevazione statistica con le modalità previste dalla relativa regolamentazione
86. Rilascio certificazioni		Ricevimento istanza e verifica	1. Verifica dei requisiti soggettivi in capo al richiedente e dei presupposti oggettivi per il rilascio delle certificazioni
		requisiti	2. Verifica dell'applicabilità dell'imposta di bollo
anagrafiche		Fase conclusiva	Rilascio delle certificazioni
87. Denunce di nascita e di		Fase istruttoria	Ricevimento istanza e verifica dei requisiti
morte		Formazione dell'atto	Registrazione della dichiarazione di nascita o di morte
morte		1 Offinazione dell'atto	1. Negrstrazione della dictilarazione di filosofia o di filosofia
		Ricevimento istanza e verifica	1. Associations della statistica del statistica de superior de la statistica della distributa del superior de
		requisiti	Acquisizione della richiesta di pubblicazione di matrimonio e verbalizzazione delle dichiarazioni dei nubendi con assolvimento dell'imposta di bollo
88. Pubblicazioni di			2. Verifica d'ufficio dei requisiti soggettivi in capo ai nubendi
matrimonio		Fase della pubblicazione	Pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'avviso che i nubendi intendo contrarre matrimonio
		Fase successiva eventuale	Richiesta di effettuare la pubblicazione di matrimonio al Comune di residenza di uno dei nubendi
		Fase conclusiva	1. Rilascio nulla osta alla celebrazione di matrimonio concordatario o certificato di eseguite pubblicazioni
		Discussion and discussion of the	Acquisizione della richiesta di celebrazione di matrimonio
		Ricevimento istanza e verifica	2. Verifica d'ufficio della celebrazione del matrimonio nel termine di sei mesi dalla pubblicazione
89. Celebrazioni matrimonio		requisiti	3. Definizione della data di celebrazione
os. celestazioni matimionio		Celebrazione e	5. Definizione della data di celebrazione
			1. Celebrazione del matrimonio civile e verbalizzazione nei registri di matrimonio delle dichiarazioni rese dalle parti
-		verbalizzazione	
		Ricevimento istanza e verifica	Acquisizione del processo verbale di richiesta di costituzione di unione civile
		requisiti	2. Verifica d'ufficio delle condizioni soggettive in capo ai richiedenti per la cosituzione dell'Unione Civile
90. Costituzione unioni civili		requisiti	3. Definizione della data di costituzione dell'Unione Civile
		Castitudiana a combalismosiana	4 Cartinosina dell'uniona si de combalizaciona sei materi dell'uniona si de della dishinazioni con della sossi
		Costituzione e verbalizzazione	1. Costituzione dell'unione civile e verbalizzazione nei registri dell'unione civile delle dichiarazioni rese dalle parti
		Ricevimento decreto e	1. Acquisizione del decreto di conferimento della cittadinanza italiana dalla Prefettura
		verifica requisiti	2. Verifica competenza in capo al Comune ricevente
		·	2. Verifica del decreto di conferimento della cittadinanza all'interessato
91. Ricevimento giuramento		Notifica decreto	
di cittadinanza			3. Definizione della data di ricevimento del giuramento
		Ricevimento giuramento e	Ricevimento del giuramento di fedeltà alla Repubblica Italiana
		-	Trascrizione del decreto di cittadinanza italiana
		trascrizione	
		trascrizione	3. Successiva trascrizione degli atti del neo cittadino nei registri degli atti dello stato civile
			3. Successiva trascrizione degli atti del neo cittadino nei registri degli atti dello stato civile 1. (全国制造的经典制造的数据 图像中的影响的 的复数形式 计算机 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10
		Ricevimento istanza e verifica	3. Successiva trascrizione degli atti del neo cittadino nei registri degli atti dello stato civile  1. COPTIMO CARATIANO INTORNO INTO

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

02 Biit- d-ll-	l	requisiti	- Tavoid anlegato 2 - Descrizione de tragilitata del processi
92. Riconoscimento della			3. Comunicazione all'interessato avvio procedimento di riconoscimento cittadinanza italiana al fine dell'iscrizione anagrafica
cittadinanza italiana "iure sanguinis"		pondenza con Consolato	1. Richiesta al Consolato Italiano all'estero di verifica assenza di rinuncia della cittadinanza italiana da parte del richiedente e da parte degli avi del richiedente
	Attestazio	ne riconoscimento	Rilascio attestazione di riconoscimento della cittadinanza italiana
	e t	rascrizione	2. Successiva trascrizione dell'atto di nascita e/o dell'atto di matrimonio del neo cittadino
	Dissolves	ento atti e verifica	Acquisizione da parte dei Consolati Italiano all'estero della richiesta di trascrizione di atti di stato civile formati all'estero e relativi a cittadini italiani a cui è stata
			1. riconosciuta la cittadinanza "iure sanguinis"
93. Trascrizione atti	co	ompetenza	2. Verifica competenza in capo al Comune ricevente
dall'estero			1. Trascrizione nei registri dello Stato Civile degli atti formati all'estero
	Trascrizion		Comunicazione al Consolato Italiano all'estero avvenuta trascrizione degli atti
			3. Comunicazione al cittadino interessato avvenuta trascrizione nei registri dello Stato Civile degli atti
			Acquisizione richiesta da parte del cittadino, che ha presentato alla Prefettura istarza di cambiamento di nome e/o cognome, di affiggere all'albo pretorio un
	Pichic	esta affissione	1. avviso contenente il sunto della domanda
	Kichie	esta arrissione	Verifica competenza in capo al Comune ricevente
04 6	Affis	sione all'albo	Affissione all'albo pretorio del sunto della domanda per trenta giorni
94. Cambiamento di nome e	8:		2. Restituzione al richiedente dell'avviso pubblicato con la relazione che attesta la eseguita affissione e la sua durata
cognome		nento decreto e	1. Ricevimento dalla Prefettura decreto di cambiamento di nome e/o cognome per la trascrizione
	veri	fica requisiti	2. Verifica competenza in capo al Comune ricevente
	Trascrizion	ne e comunicazione	Trascrizione del decreto di cambiamento di nome e/o cognome. Comunicazione all'ufficio anagrafe per l'aggiornamento dei relativi registri. Comunicazione
	114361121611	ic c comanicazione	all'interessato
	Aggiorna	mento anagrafico	1. Aggiornamento della variazione di cognome e nome nel registro dell'anagrafe della popolazione residente
	Ricevim	ento sentenza e	1. Ricevimento dal Tribunale di sentenza di adozione o di decreto che dichiara il provvedimento straniero efficace nell'ordinamento italiano
	verific	ca competenza	2. Verifica competenza in capo al Comune ricevente
95. Adozioni	<b>-</b>		1. Trascrizione nei registri dello Stato Civile degli atti giudiziari e degli atti formati all'estero relativi al cittadino adottato
	Trascrizion	ne e comunicazione	2. Comunicazione all'ufficio anagrafe per l'aggiornamento dei relativi registri. Comunicazione agli interessati
	Aggiorna	mento anagrafico	Aggiornamento della variazione relativa all'adozione nel registro dell'anagrafe della popolazione residente
	30 -		σο το
			1. Ricevimento di convenzione di negoziazione assistita di separazione personale, di divorzio e di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio
			2. Verifica competenza in capo al Comune ricevente
	Convenzio	ne di negoziazione	2. Vermas competenza in cap ai cominar incevente 3. Trascrizione della convenzione nei registri dello Stato Civile
		-	4. Comunicazione all'ufficio anagrafe per per l'aggiornamento dei relativi registri. Comunicazione agli interessati
	assisti	ita da avvocati	0 1 1 00 0
			5. Assicurazione trascrizione all'avvocato
			6
			Aggiornamento della variazione relativa allo scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio nel registro dell'anagrafe della popolazione residente
96. Separazioni e divorzi			Ricevimento da parte del cittadino della richiesta di attivare la procedura di separazione, divorzio o modifica delle condizioni di separazione o divorzio davanti
		Separazioni o divorzi davanti all'Ufficiale di Stato Civile	all'Ufficiale di Stato Civile
			2. Verifica competenza in capo al Comune ricevente e requisiti soggettivi in capo ai dichiaranti
	Senarazion		3. Definizione di una data per la ricezione della dichiarazione
	The state of the s		4. Trascrizione della dichiarazione e fissazione di una data di conferma della medesima dichiarazione
	all Officia	ale ui Stato Civile	5. Trascrizione della conferma
			6. Comunicazione all'ufficio anagrafe per l'aggiornamento dei relativi registri. Comunicazione agli interessati
			7. Aggiornamento della variazione relativa allo scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio nel registro dell'anagrafe della popolazione residente
	<u>.</u>		Ricevimento istanza di concessione di sepolture per la collocazione di defunti
07.6		to istanza e verifica	2. Verifica dei requisiti soggettivi per il rilascio del provvedimento concessorio
97. Concessioni cimiteriali		requisiti	1. Pagamento della tariffa da parte del cittadino
	Rilascio	della concessione	1. Adozione atto di rilascio della concessione cimiteriale e comunicazione all'interessato
			1. Rice/mento istanza di esumuzione o estulumazione
98. Estumulazioni e	Riceviment	to istanza e verifica	2. Verifica dei requisiti soggettivi per il rilascio del provvedimento autorizzatorio
esumazioni ordinarie e		requisiti	
			3. Pagamento della tariffa da parte del cittadino
straordinarie	Rilascio d	lell'autorizzazione	2. Rilascio dell'autorizzazione e comunicazione all'interessato
	Revisione	dinamica delle liste	1. Nei mesi di gennaio e luglio cancellazione degli elettori emigrati, deceduti o che hanno perduto il diritto per rimanere iscritti nelle liste
		elettorali	2.
99. Tenuta e revisione delle			Nei mesi di gennaio e luglio iscrizione degli elettori che sono immigrati, che hanno acquisito la cittadinanza italiana o che hanno riacquisito la capacità elettorale
liste elettorali	1		Nei mesi di febbraio e agosto formazione dell'elenco preparatorio di coloro che verranno iscritti nel semestre successivo per maggiore età e di coloro che
iiste ciettoran	Revisione	e semestrale delle	verranno cancellati per perdita diritti
	list	te elettorali	2 Nei mesi di aprile e ottobre formazione degli elenchi di proposta alla Commissione Elettorale Circondariale di iscrizione e di cancellazione
	1		3. Nei mesi di giugno e dicembre iscrizione o cancellazione dalle liste
	Revisi	ione dinamica	1. Effettuazione della I^, II^, eventualmente della III^ e della IV^ tornata delle liste elettorali nei termini previsti dalle disposizioni in materia
		inaria delle liste	2. Stampa e consegna agli elettori delle tessere elettorali. Stampa delle liste destinate ai seggi
		ra straordinaria	Apertura straordinaria dell'ufficio elettorale nei termini previsti dalle disposizioni di legge per gli adempimenti relativi alle candidature e per la consegna delle
	·	ficio elettorale	1 GORNALE DIGITALE.
	deli di		1. Nagnina da parte della Gama (Si Org, Electroscale Sticology Che svolgeranno le funzioni di scrutatori
1	I	l	C. Statubato. II Stotato. Delato Social attata Otesano.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

120. Organizzatione e petitione de la commissione de la commission				- Tavola allegato 2 - Descrizione dettagliata dei processi
Processor de la consultance el processor del processor de la consultance el processor del processor de la consultance el processor del processor del consultance el processor del processor del processor del processor de la consultance el processor del processor de la consultance el processor del processor del			Nomina degli scrutatori	2 Comunicazione delle nomine
PROCESSO  Unicidated in Sequence of Processor of Sequence of Seque				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Segretari 1. A fortifica a Precident of Segretari 1. Segretaria 1. Segre	_		Presidenti di seggio e	
4. Models as segretated in legislo ones rooms effectuate days protessor.  Gestores della candidativa al fine della raccióla della estadativa el fine della raccióla del estadativa el fine el fine della raccióla del estadativa el fine el fine el fine della d	J			
Gestione delle candidature   Gestione delle candidature   Verifica actionise mode lieu bette delle total del sottoscrittori delle liste e rifiacio relative certificationi o attestazione  3. Verifica dati del sottoscrittori delle liste e verifica mancata sottoscrittorio, di parte un elettore, di due liste  Comunicatione dei risultati  Comunicatione dei risultati  Comunicatione dei risultati  Promotione lista di leva  Formatione delle ilsta di leva  Promotione delle ilsta di leva  Promotione delle ilsta di leva  Promotione delle ilsta di leva  Agginimimmento un ilsta di leva  Promotione delle ilsta di leva  Promotione delle ilsta di leva di risultati nel programma del Ministero dell'interno  Agginimimmento dei lista di leva  Promotione delle ilsta di leva di risultati nel programma del Ministero dell'interno  Agginimimmento delle ilsta di leva a rimano prestito per quiddio giori.  Promotione delle ilsta di leva a rimano prestito per quiddio giori.  Promotione delle ilsta di leva a rimano prestito per quiddio giori.  Promotione delle ilsta di leva a rimano prestito per quiddio giori.  Promotione delle ilsta di leva a rimano prestito per quiddio giori.  Promotione delle ilsta di leva a rimano prestito per quiddio giori.  Promotione delle ilsta di leva a rimano prestito per quiddio giori.  Promotione delle ilsta di leva a rimano prestito per quiddio giori.  Promotione delle ilsta di leva a rimano prestito per quiddio giori.  Promotione delle ilsta di leva a rimano prestito per quiddio giori.  Promotione delle ilsta di leva a rimano prestito di protocollo della contributamente consociane.  Promotione per quidente delle ilsta di leva a rimano prestito di discussione giori per quidente di leva di	elettorale			
Gestione delle candidature   2. Verifica activotic melle liste eritacioni delle liste eritacione delle centralization a trestatione   4. Verifica actività dell' succession delle liste eritacione, de parte di un relettros, di due liste   4. Verifica actività dell' verifica actività dell' verifica actività dell' verifica dell' dell' successione delle pottocrizioni dei critacioni   2. Verifica actività dell' verifica dell' dell' verificationi di verifica dell' personale dell' persona				
2. Verifica and electron riou per a south cells have everific manacita electronic del sottosciolini del electronic, due late   Comunicacione del risolata   1. Riccelemento routitat di victo dal jurid ciettopal di accordi.   2. Riccelemento routitat di victo dal jurid ciettopal di accordi.   3. Riccelemento routitat di victo dal jurid ciettopal di accordi.   3. Riccelemento routitat di victo dal jurid ciettopal di accordi.   4. Formazione della di victo dal pullor del cittopal di accordi.   5. Applicazione della di victo dal pillore del routitate tratalini tabland di seso on accolle che compteno 17 anni di ebi dall'i gennaio al 31 dicembre dell'anno in coro compresi i cittadini regionali di che della processa di accordinato della processa di controlica della controlica controlica del controlica controlica del controlica controlica del giorna collegiali controlica del controlica				
4. Verifica competensal in capo a colul site has efferented be extremely and college extraory consistency of the extraory of t			Gestione delle candidature	
Commissione del risultant   Commissione del risultant del violo del protection del description del sessione   Commissione del risultant del programmento risultante del prog				
Commissione of en insulation of programma de Ministero dell'Interno   Formazione lista di levy   Productione della lista di levy del cittata di sepo machile che compiono 17 anni di età dall'i gennatio al 31 dicembre dell'amo in cono   2. Pubblicazione della lista di levy del interno per quandica porni   Aggiornamento rosti   Productione della lista di levy della Districtione della protecto per quandica porni   Aggiornamento rosti   Aggiornamento rosti   Aggiornamento richi   Attributione, per gai registratione del protocoli della corrispondenza in excita   Attributione del protocoli   Adgiornamento richi   Affirmativa del registra di protocoli della corrispondenza in socita   Affirmativa del protocoli   Affirmativa				
Formazione lata di leya   Formazione lata di leya   Formazione della lista di leva deli cittadini italiani di sesso maschile che compiono 17 anni di età dall'i gemnalo al 31 dicembre dell'anno in corso 2. Pubblicazione della lista di leva deli cittadini italiani di sesso maschile che compiono 17 anni di età dall'i gemnalo al 31 dicembre dell'anno in corso 3. Traimissione em 19 la pagina i albitezio finite retributioni per compiente.  Aggiornamento ropa i cittadini sogetta i dicolligio del servisio militare, ovvero i cittadini maschi dal 17° al 45° anno di età matriciala.  FASI   Aggiornamento periodico degli elenchi in cui sono compresi i cittadini sogetta i dicolligio del servisio militare, ovvero i cittadini maschi dal 17° al 45° anno di età matriciala.  ARAIA PARTITUDIONA.  Descrizione destagliata  1. Aggiornamento del protocollo della corrisponderara in cortata  Registrazione del protocollo non entralia.  1. Aggiornamento ele protocollo della corrisponderara in cortata  3. Attifuzzione, per geri registrazione, dei correttu codici di dissolficazione, gesticne delle codifiche anagrafiche dei mittenti  4. Attifuzzione del protocollo della corrisponderara in occita  Registrazione del protocollo della corrisponderara in occita  Registrazione del protocollo della corrisponderara in occita  4. Attifuzzione del protocollo della corrisponderara in occita  Registrazione della contralia della corrisponderara in occita  1. Acquisizione al registro di protocollo della corrisponderara in occita  2. Registrazione della protocollo della corrisponderara in occita  3. Attifuzzione della protocollo della corrisponderara in occita  4. Attifuzzione della protocollo della corrisponderara in occita  4. Attifuzzione della protocollo della corrisponderara in occita  5. Registrazione della della corrisponderara in occita  6. Gestione della rochivo di epispoi di elimentario della dissolficazione, gestione della codificazione, gestione della codificazione, gestione della codificazione, gestione della codificazione, della protocollo			Comunicazione dei risultati	
101. Fundadone epistri di leva del protocolio degli chembra con 1913 popi esi a live al al'alia persona per quindici giorni				2. Inserimento dei risultati nei programma dei viimistero dei interno
101. Fundadone epistri di leva del protocolio degli chembra con 1913 popi esi a live al al'alia persona per quindici giorni				1. Formazione della lista di leva deii cittadini italiani di sesso maschile che compiono 17 anni di età dall'1 gennaio al 31 dicembre dell'anno in corso
PROCESSO   Uffici colivotiti	101. Tenuta dei registri di		Formazione lista di leva	
Aggiornamento rorial matricolar m	_			
PROCESSO Uffici coinvolti  FAS  ACQUISIONE DE PROCESSO  Uffici coinvolti  FAS  ACQUISIONE DE PROCESSO  DESCRIPTION			Aggiornamento ruoli	
PASI   1. Acquisitione al registro di protocollo della corrispondenza in entrata   Registrazione dei protocolli   2. Registrazione dei protocollo della corrispondenza in entrata   3. Attribuzione, per ogni registrazione, del corretti codici di classificazione, e gestione della casella di posta elettronica certificata dell'Ente   4. Attribuzione, per ogni registrazione, del corretti codici di classificazione, e gestione della casella di posta elettronica certificata dell'Ente   4. Attribuzione, per ogni registrazione al protocollo della corrispondenza in suctia   4. Attribuzione del protocollo   1. Acquisizione al registro di protocollo della corrispondenza in suctia   4. Attribuzione, per ogni registrazione, del corretti codici di classificazione, e gestione delle codifiche anagrafiche del destinatari   4. Attribuzione, per ogni registrazione al protocollo della corrispondenza in suctia   4. Attribuzione, per ogni registrazione al protocollo della corrispondenza in suctia   4. Attribuzione, per ogni registrazione al discondenza della casella di posta deletronica certificata dell'Ente   4. Attribuzione, per ogni registrazione al discondenza della casella di posta deletronica certificata dell'Ente   4. Attribuzione, per ogni registrazione al discondenza della casella di posta deletronica certificata dell'Ente   4. Attribuzione, per ogni registrazione al discondenza della casella di posta deletronica certificata dell'Ente   4. Attribuzione, per ogni registrazione al discondenza della casella di posta deletronica certificata dell'Ente   4. Attribuzione, per ogni registrazione al discondenza della casella di posta deletronica certificata dell'Ente   4. Attribuzione al discondenza della casella dell'Ente   4. Attribuzione al discondenza della casella dell'Ente   4. Attribuzione al discondenza della casella dell'Ente   4. Attribuzione al discondenza dell'Ente   4. Attribuzione al discondenza dell'Ente   4. Attribuzione al discondenza dell'Ente   4. Attribuzione dell'Ente   4. Attribuzione al discondenza dell'Ente			matricolari	1. Aggiornamento periodico degli elenchi in cui sono compresi i cittadini soggetti all'obbligo dei servizio militare, ovvero i cittadini maschi dai 1/° ai 45° anno di eta
PASI   Acquisitione al registro di protocollo della corrispondenza in entrata   Registracione del protocolli   Conservacione del protocolli   Registracione del protocolli   Conservacione del protocolli   Activitatione del protocolli   Activitatio	PROCESSO	Uffici coinvolti		AREA N AFFARI ISTITUZIONALI
Registrazione dei protocolli in entrata  102. Gestione del protocollo  Registrazione dei protocollo  2. Registrazione dei protocollo  Registrazione dei protocollo dello conservazione, gestitutiva dei registro dei protocollo  Registrazione dei protocollo dello conservazione, gestitutiva dei registrazione dei protocollo dei dei protoc	1 NOCESSO	Offici Contvolu	FASI	
entrata  3. Attribuzione, per ogni registrazione, dei corretti codici di classificazione, e gestione delle codifiche anagrafiche dei mittenti 4. Attribuzione dei protocolli anagrafiche dei mittenti 4. Attribuzione dei protocolli in 2: Registrazione dei protocolli di narivo aggiutfici competenti per materia 1. Acquisione al registra di protocolli delle note trasmesse dalla scella di posta eletronica certificata dell'Ente uscita 3. Attribuzione, per ogni registrazione, dei corretti codici di classificazione, e gestione delle codifiche anagrafiche dei destinatari 4. Affinantaria della corrispondenza in uscita 4. Affinantaria della corrispondenza in uscita 5. Procedura periodica di scarto 6. Procedura periodica di scarto 7. Procedura periodica di scarto 8. Approvazione regolamento 9. Approvazione dell'organo 1. Convocazione dell'organo collegiale secondo le disposizioni previste dal TULE, e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali 9. Svoligemento delle sodute degli organi collegiali secondo le disposizioni previste dal TULE, e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali 9. Verificaz				1. Acquisizione al registro di protocollo della corrispondenza in entrata
Attributione, per ogni registrazione, dei corretti codici oi classificazione, e gestione delle codicine anagrafiche dei mittenti   Attributione dei protocolli anima i publicazione al registrazione dei protocolli anima i publicazione dei protocolli anima i publicazione, dei corretti codici di dassificazione, e gestione delle codifiche anagrafiche dei destinatari   Attributione, per ogni registrazione, dei corretti codici di dassificazione, e gestione delle codifiche anagrafiche dei destinatari   Attributione, per ogni registrazione, dei corretti codici di dassificazione, e gestione delle codifiche anagrafiche dei destinatari   Attributione, per ogni registrazione, dei corretti codici di dassificazione, e gestione delle codifiche anagrafiche dei destinatari   Attributione dei protocollo delle not entre codici di dassificazione, e gestione delle codifiche anagrafiche dei destinatari   Attributione dei protocollo delle conservazione sostitutiva del registro informatico del protocollo   Approvazione regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali   Convocazione dell'organo collegiale secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali   Convocazione dell'organo collegiale secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali   Sedute degli organi collegiali secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali   Sedute degli organi collegiali secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali   Sedute degli organi collegiali secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali   Sedute degli organi collegiali secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali   Sedute degli organi collegiali secondo le disposizione del pere di regolar			-	2. Registrazione al protocollo delle note acquisite alla casella di posta elettronica ordinaria ed alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente
1. Acquisitione al registron of protocollo della corrispondenza in uscita   Registratione dei protocollo   Registratione			entrata	3. Attribuzione, per ogni registrazione, dei corretti codici di classificazione, e gestione delle codifiche anagrafiche dei mittenti
102. Gestione del protocollo   Registrazione del protocolli   Consciouratione del protocolli   Consciouratione del protocollo   Consciouratione del protocolli   Co				4. Attribuzione dei protocolli in arrivo agli uffici competenti per materia
Settone dell'archivo di deposito dell'organo collegiale   Convocazione   Convocazione dell'organo collegiale   Convocazione   Convocazione dell'organo collegiale   Convocazione   Convocazione dell'organo collegiale   Convocazione   Convocazione   Convocazione dell'organo collegiale   Convocazione   Convocazione dell'organo collegiale   Convocazione dell'organo collegial				1. Acquisizione al registro di protocollo della corrispondenza in uscita
A private della corrispondenza in uscita deposito del flusso documentale dell'Ente del protocollo    Approvazione regolamento   Approvazione regolamento   Approvazione regolamento   Approvazione regolamento   Approvazione dell'organo collegiali   Approvazione dell'organo collegiale   Approvazione dell'organo collegiale secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali   Sedute degli organi collegiali   Approvazione dell'organo collegiale secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali   Sedute degli organi collegiali   Approvazione dell'organo collegiale secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali   Svolgimento delle sedute degli organi collegiali   Approvazione dell'organo collegiale   Predisposizione proposte di deliberazione   Predisposizione dell'eropato el deliberazione   Predisposizione dell'eropato el deliberazione   Predisposizione dell'eropato el deliberazione   Predisposizione dell'eropato degli atti deliberazioni   Pubblicazione el secutività   Pubblicazione del secutività   Pubblicazione all'alio pretorio degli atti deliberazioni   Pubblicazione dell'eropato dell'	102. Gestione del protocollo		Registrazione dei protocolli in	2. Registrazione al protocollo delle note trasmesse dalla casella di posta elettronica certificata dell'Ente
Gestione dell'archivio di deposito di deposito del flusso documentale dell'Ente 2. Procedura periodical di scarto 4. Procedura periodical di scarto 5. Procedura periodical di scarto 6. Procedura periodical 6. Procedura			uscita	3. Attribuzione, per ogni registrazione, dei corretti codici di classificazione, e gestione delle codifiche anagrafiche dei destinatari
deposito   Conservazione sostitutiva   Linvio giornaliero all'incaricato della conservazione sostitutiva del registro informatico del protocollo				
Conservazione sostitutiva   1. Invio giornaliero all'incaricato della conservazione sostitutiva del registro informatico del protocollo				·
Approvazione regolamento  Approvazione regolamento  Approvazione regolamento  Approvazione regolamento  Approvazione regolamento sul funzionamento degli organi collegiali  Convocazione dell'organo collegiale secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali  Sedute degli organi collegiali  Sedute degli organi collegiali  Sedute degli organi collegiali  Predisposizione proposte di deliberazione delle proposte di deliberazione e attribuzione delle giori di regolarità prescritti dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali  Predisposizione proposte di deliberazione del pareri di regolarità prescritti dal TUEL e sottoscrizione informatica degli stessi  Verbalizzazione e attribuzione delle sun unarcazione alle deliberazione delle giori proposte di deliberazione delle proposte di deliberazione e attribuzione della numerazione alle deliberazione delle proposte di deliberazione delle proposte di deliberazione e attribuzione della numerazione alle deliberazione delle proposte di deliberazione delle proposte di deliberazione e attribuzione della numerazione alle deliberazioni  Registrazione e attribuzione della ritio della di unumerazione alle deliberazioni  Registrazione e attribuzione della ritio della di unumerazione alle deliberazioni  Registrazione dell'erito della di unumerazione alle deliberazioni  Registrazione dell'erito della di unumerazione alle deliberazioni  Registrazione dell'erito della del			deposito	2. Procedura periodica di scarto
Approvazione regolamento 2. Approvazione regolamento sul funzionamento degli organi collegiali  Convocazione dell'organo collegiale secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali  Sedute degli organi collegiali  Sedute degli organi collegiali  Sedute degli organi collegiali  Predisposizione proposte di deliberazione dell'avoriso di convocazione del Consiglio Comunale  Sedute degli organi collegiali  Sedute degli organi collegiali  Predisposizione proposte di deliberazione dell'avoriso di convocazione del Grossiglio Comunale  Sedute degli organi collegiali  Sedute degli organi collegiali  Predisposizione proposte di deliberazione dell'avoriso della proposte di deliberazione dell'avoriso della premi di regolarità prescritti dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali  Predisposizione proposte di deliberazione del deliberazione del pareri di regolarità prescritti dal TUEL e sottoscrizione informatica degli stessi  Trasformazione e firma  Trasformazione e firma  Pubblicazione e de secutività  Pubblicazione e del secutività  Pubblicazione el escutività  Conservazione e del secutività dell'atto dell'atto di deliberazioni  Pubblicazione del escutività dell'atto			Conservazione sostitutiva	1. Invio giornaliero all'incaricato della conservazione sostitutiva del registro informatico del protocollo
2. Approvazione regolamento osgini collegiali 2. Prodisposizione dell'organo collegiale secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali 2. Pubblicazione all'albo pretorio dell'avviso di convocazione del Consiglio Comunale 3. Deposito nell'ufficio segreteria o trasmissione agli amministratori delle proposte all'ordine del giorno dell'organo collegiale  Sedute degli organi collegiali 3. Suogimento delle sedute degli organi collegiali secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali 4. Svolgimento delle sedute degli organi collegiali secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali 5. Svolgimento delle sedute degli organi collegiali secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali 6. Predisposizione proposte di deliberazione el proposte di deliberazione del pareri di regolarità prescritti dal TUEL e sottoscrizione informatica degli stessi 6. Inserimento nelle proposte di deliberazione del pareri di regolarità prescritti dal TUEL e sottoscrizione informatica degli stessi 7. Predisposizione e attribuzione della numerazione alle deliberazioni 8. Registrazione e attribuzione della numerazione alle deliberazioni 9. Sottoscrizione della numerazione alle deliberazioni 9. Sottoscrizione della numerazione alle deliberazioni 1. Pubblicazione el desecutività dell'attionati dell'attivazione della dirittiva di accesso agli atti 1. Pubblicazione all'albo pretorio degli atti deliberativi 2. Certificazione di esecutività dell'attivazione della dirittiva di accesso agli atti 1. Invio delle deliberazioni all'incaricato della conservazione sostitutiva 1. Invio delle deliberazioni all'incaricato della conservazione sostitutiva 1. Verifica della sussistenza di eventuali contro interessati al fine delle trasmissione agli stessi delle prescritte comunicazione del rigetto dell'ista			Approvazione regolamento	
collegiali  collegiale  2. Pubblicazione all'albo pretorio dell'avviso di convocazione del Consiglio Comunale 3. Deposito nell'ufficio segreteria o trasmissione agli amministratori delle proposte all'ordine del giorno dell'organo collegiale  Sedute degli organi collegiali  Predisposizione proposte di deliberazione delle proposte di deliberazione dell'alboratori delle proposte di deliberazione dell'alboratori delle proposte di deliberazione della numerazione degli interventi degli Amministratori  Trasformazione e firma  Trasformazione e firma  1. Registrazione dell'avvisone della numerazione alle deliberazioni 2. Sottoscrizione del Presidente e del Segretario 3. Sottoscrizione del Presidente e del Segretario 4. Invio delle deliberazioni all'incaricato della conservazione sostitutiva  Conservazione sostitutiva  Ricevimento istanza e verifica requisiti oggettivi in capo al richiedente e dei presupposti oggettivi per il diritto di accesso agli atti 2. Analisi della normativa applicabile 2. Verifica della sussistenza di eventuali contro interessati al fine delle trasmissione agli stessi delle prescritte comunicazioni 4. In caso di inerzia dell'Amministrazione e nell'eventualità dell'attivazione del l'tolare del potere sostitutivo, conclusione del rigetto dell'istanza 4. In caso di inerzia dell'Amministrazione e nell'eventualità dell'attivazione del titolare del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti da parte del soggetto che agisce in sostituzione				2. Approvazione regolamento sul funzionamento degli organi collegiali
collegiali  collegiale  2. Pubblicazione all'albo pretorio dell'avviso di convocazione del Consiglio Comunale 3. Deposito nell'ufficio segreteria o trasmissione agli amministratori delle proposte all'ordine del giorno dell'organo collegiale  Sedute degli organi collegiali  Predisposizione proposte di deliberazione delle proposte di deliberazione dell'alboratori delle proposte di deliberazione dell'alboratori delle proposte di deliberazione della numerazione degli interventi degli Amministratori  Trasformazione e firma  Trasformazione e firma  1. Registrazione dell'avvisone della numerazione alle deliberazioni 2. Sottoscrizione del Presidente e del Segretario 3. Sottoscrizione del Presidente e del Segretario 4. Invio delle deliberazioni all'incaricato della conservazione sostitutiva  Conservazione sostitutiva  Ricevimento istanza e verifica requisiti oggettivi in capo al richiedente e dei presupposti oggettivi per il diritto di accesso agli atti 2. Analisi della normativa applicabile 2. Verifica della sussistenza di eventuali contro interessati al fine delle trasmissione agli stessi delle prescritte comunicazioni 4. In caso di inerzia dell'Amministrazione e nell'eventualità dell'attivazione del l'tolare del potere sostitutivo, conclusione del rigetto dell'istanza 4. In caso di inerzia dell'Amministrazione e nell'eventualità dell'attivazione del titolare del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti da parte del soggetto che agisce in sostituzione				1
Sedute degli organi collegiali   Sedute degli organi collegiali secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali deliberazione   Predisposizione proposte di deliberazione   Predisposizione delle proposte di deliberazione degli interventi degli Amministratori   Predisposizione delle proposte di deliberazione degli interventi degli Amministratori   Pubblicazione e di secretività   Pubblicazione delle proposte di deliberazione degli interventi degli Amministratori   Pubblicazione delle proposte di deliberazione degli interventi degli Amministratori   Pubblicazione del presidente e del Segretario   Pubblicazione del secrutività   Pubblicazione del Presidente e del Segretario   Pubblicazione del secrutività dell'attione   Pubblicazione del secrutività dell'attione della conservazione sostitutiva   Pubblicazione del secrutività dell'attione   Pubblicazione del secrutività dell'attione   Pubblicazione della prescritate comunicazione dell'amministrazione della documentazione oggettivi per il diritto di accesso agli atti   Pubblicazione dell'amministrazione della documentazione oggettivi per il diritto di accesso ocon la comunicazione del rigetto dell'istanza   Pubblicazione dell'amministrazione e nell'eventualità dell'attivazione del titolare del potere sostitutivo, conclusione del rigetto dell'istanza   Pubblicazione e nell'eventualità dell'attivazione del titolare del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti da parte del soggetto che agisce in sostituzione   Pubblicazione informatica dell'ortivazione del titol	_		_	
Sedute degli organi collegiali  Predisposizione proposte di deliberazione  Predisposizione proposte di deliberazione  Uerbalizzazione  1. Predisposizione delle proposte di deliberazione  2. Inserimento nelle proposte di deliberazione degli interventi degli Amministratori  1. Registrazione e attribuzione della numerazione alle deliberazione degli interventi degli Amministratori  1. Registrazione e attribuzione della numerazione alle deliberazioni  2. Sottoscrizione del Presidente e del Segretario  Pubblicazione ed esecutività  Conservazione sostitutiva  1. Invio delle deliberazioni all'incaricato della conservazione sostitutiva  Ricevimento istanza e verifica requisiti  requisiti  Fase conclusiva  1. Registrazione del secutività dell'atto  2. Certificazione di esecutività dell'atto  2. Certificazione di esecutività dell'atto  2. Certificazione del secutività dell'atto  2. Verifica del requisiti soggettivi in capo al richiedente e dei presupposti oggettivi per il diritto di accesso agli atti  2. Analisi della normativa applicabile  2. Verifica del la sussistenza di eventuali contro interessati al fine delle trasmissione agli stessi delle prescritte comunicazioni del rigetto dell'istanza  1. In caso di inerzia dell'Amministrazione e nell'eventualità dell'attivazione del titolare del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti dell'attivazione del titolare del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti dell'attivazione dell'attivazione del dell'attivazione del litolare del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti dell'attivazione del dell'attivazione del litolare del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti dell'attivazione del dell'attivazione del dell'attivazione del dell'attivazione del dell'attivazione del procedimento di accesso agli atti dell'attivazione del dell'attivazione d	collegiali			
Predisposizione proposte di deliberazione  1. Predisposizione proposte di deliberazione delle proposte di deliberazione  Verbalizzazione  1. Inserimento nelle proposte di deliberazione del parenzi di regolarità prescritti dal TUEL e sottoscrizione informatica degli stessi  Verbalizzazione  1. Inserimento nelle proposte di deliberazione degli interventi degli Amministratori  1. Registrazione e attribuzione dell'esito votazione e trascrizione degli interventi degli Amministratori  2. Sottoscrizione del Presidente e del Segretario  Pubblicazione ed esecutività  1. Pubblicazione all'albo pretorio degli atti deliberazioni  2. Certificazione di esecutività dell'atto  Conservazione sostitutiva  1. Invio delle deliberazioni all'incaricato della conservazione sostitutiva  Ricevimento istanza e verifica requisiti  2. Verifica del requisiti soggettivi in capo al richiedente e dei presupposti oggettivi per il diritto di accesso agli atti  2. Analisi della normativa applicabile  2. Verifica della sussistenza di eventuali contro interessati al fine delle trasmissione agli stessi delle prescritte comunicazione del rigetto dell'istanza  1. Riscontro della richiesta di accesso con la trasmissione della documentazione oggetto dell'accesso o con la comunicazione del rigetto dell'istanza  1. In caso di inerzia dell'Amministrazione e nell'eventualità dell'attivazione del titolare del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti da parte del soggetto che agisce in sostituzione				3. Deposito nell'ufficio segreteria o trasmissione agli amministratori delle proposte all'ordine del giorno dell'organo collegiale
Predisposizione proposte di deliberazione  1. Predisposizione delle proposte di deliberazione de pareri di regolarità prescritti dal TUEL e sottoscrizione informatica degli stessi  1. Inserimento nelle proposte di deliberazione degli interventi degli Amministratori  1. Inserimento nel verbale dell'esito votazione e degli interventi degli Amministratori  1. Registrazione e attribuzione della numerazione alle deliberazioni 2. Sottoscrizione del Presidente e del Segretario  Pubblicazione ed esecutività  1. Pubblicazione all'albo pretorio degli atti deliberativi 2. Certificazione di esecutività dell'atto  2. Certificazione di esecutività dell'atto  3. Invio delle deliberazioni all'incaricato della conservazione sostitutiva  4. Invio delle deliberazioni all'incaricato della conservazione sostitutiva  5. Verifica del ediberazioni all'incaricato della conservazione sostitutiva  6. Verifica del e requisiti in capo al richiedente e dei presupposti oggettivi per il diritto di accesso agli atti 6. Analisi della normativa applicabile 7. Verifica della sussistenza di eventuali contro interessati al fine delle trasmissione agli stessi delle prescritte comunicazioni  7. Pubblicazione del rigetto dell'istanza  8. Verifica della sussistenza di eventuali contro interessati al fine delle trasmissione oggetto dell'accesso o con la comunicazione del rigetto dell'istanza  1. Incaso di inerzia dell'Amministrazione e nell'eventualità dell'attivazione del titolare del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti da parte del soggetto che agisce in sostituzione			Sedute degli organi collegiali	1. Svolgimento delle sedute degli organi collegiali secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali
104. Gestione atti deliberativi   104. Gestione atti deliberativi   104. Gestione atti deliberativi   105. Accesso agli atti   105. Accesso agli atti   105. Accesso agli atti   106. Accesso agli			Predisposizione proposte di	
1. Registrazione e attribuzione della numerazione alle deliberazioni 2. Sottoscrizione del Presidente e del Segretario  Pubblicazione ed esecutività 2. Certificazione all'albo pretorio degli atti deliberativi 2. Certificazione di esecutività dell'atto  Conservazione sostitutiva  1. Invio delle deliberazioni all'incaricato della conservazione sostitutiva  Ricevimento istanza e verifica requisiti soggettivi in capo al richiedente e dei presupposti oggettivi per il diritto di accesso agli atti 2. Analisi della normativa applicabile 2. Verifica della sussistenza di eventuali contro interessati al fine delle trasmissione agli stessi delle prescritte comunicazioni  Fase conclusiva  1. Riscontro della richiesta di accesso con la trasmissione della documentazione oggetto dell'accesso o con la comunicazione del rigetto dell'istanza  1. In caso di inerzia dell'Amministrazione e nell'eventualità dell'attivazione del titolare del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti da parte del soggetto che agisce in sostituzione				
104. Gestione atti deliberativi  2. Sottoscrizione del Presidente e del Segretario  Pubblicazione ed esecutività 2. Certificazione di esecutività dell'atto  Conservazione sostitutiva  1. Invio delle deliberazioni all'incaricato della conservazione sostitutiva  Ricevimento istanza e verifica requisiti 2. Verifica dei requisiti soggettivi in capo al richiedente e dei presupposti oggettivi per il diritto di accesso agli atti  1. Verifica dei requisiti soggettivi in capo al richiedente e dei presupposti oggettivi per il diritto di accesso agli atti 2. Analisi della normativa applicabile 2. Verifica della sussistenza di eventuali contro interessati al fine delle trasmissione agli stessi delle prescritte comunicazioni  Fase conclusiva  1. Riscontro della richiesta di accesso con la trasmissione della documentazione oggetto dell'accesso o con la comunicazione del rigetto dell'istanza  1. In caso di inerzia dell'Amministrazione e nell'eventualità dell'attivazione del titolare del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti da parte del soggetto che agisce in sostituzione			Verbalizzazione	
Deblicazione del Presidente e del Segretario	104 Costions atti		Tracformaziono o firma	1. Registrazione e attribuzione della numerazione alle deliberazioni
Pubblicazione ed esecutività  1. Pubblicazione ed l'albo pretorio degli atti deliberativi 2. Certificazione di esecutività dell'atto  1. Invio delle deliberazioni all'incaricato della conservazione sostitutiva  1. Invio delle deliberazioni all'incaricato della conservazione sostitutiva  1. Verifica dei requisiti soggettivi in capo al richiedente e dei presupposti oggettivi per il diritto di accesso agli atti 2. Analisi della normativa applicabile 2. Verifica della sussistenza di eventuali contro interessati al fine delle trasmissione agli stessi delle prescritte comunicazioni  1. Riscontro della richiesta di accesso con la trasmissione della documentazione oggetto dell'accesso o con la comunicazione del rigetto dell'istanza  1. In caso di inerzia dell'Amministrazione e nell'eventualità dell'attivazione del titolare del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti da parte del soggetto che agisce in sostituzione			masionnazione e minia	2. Sottoscrizione del Presidente e del Segretario
2. Certificazione di esecutività dell'atto  Conservazione sostitutiva  1. Invio delle deliberazioni all'incaricato della conservazione sostitutiva  Ricevimento istanza e verifica requisiti soggettivi in capo al richiedente e dei presupposti oggettivi per il diritto di accesso agli atti  1. Verifica dei requisiti soggettivi in capo al richiedente e dei presupposti oggettivi per il diritto di accesso agli atti  2. Analisi della normativa applicabile 2. Verifica della sussistenza di eventuali contro interessati al fine delle trasmissione agli stessi delle prescritte comunicazioni  Fase conclusiva  1. Riscontro della richiesta di accesso con la trasmissione della documentazione oggetto dell'accesso o con la comunicazione del rigetto dell'istanza  1. In caso di inerzia dell'Amministrazione e nell'eventualità dell'attivazione del titolare del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti da parte del soggetto che agisce in sostituzione	deliberativi		Pubblicazione ed esecutività	1. Pubblicazione all'albo pretorio degli atti deliberativi
Ricevimento istanza e verifica requisiti 2. Analisi della normativa applicabile 2. Verifica della sussistenza di eventuali contro interessati al fine delle trasmissione agli stessi delle prescritte comunicazioni  105. Accesso agli atti  Fase conclusiva 1. Riscontro della richiesta di accesso con la trasmissione della documentazione oggetto dell'accesso o con la comunicazione del rigetto dell'istanza  1. In caso di inerzia dell'Amministrazione e nell'eventualità dell'attivazione del titolare del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti da parte del soggetto che agisce in sostituzione			T dobitedzione ed escedeivita	2. Certificazione di esecutività dell'atto
2. Analisi della normativa applicabile 2. Verifica della sussistenza di eventuali contro interessati al fine delle trasmissione agli stessi delle prescritte comunicazioni  105. Accesso agli atti  Fase conclusiva  1. Riscontro della richiesta di accesso con la trasmissione della documentazione oggetto dell'accesso o con la comunicazione del rigetto dell'istanza  1. In caso di inerzia dell'Amministrazione e nell'eventualità dell'attivazione del titolare del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti da parte del soggetto che agisce in sostituzione			Conservazione sostitutiva	1. Invio delle deliberazioni all'incaricato della conservazione sostitutiva
2. Analisi della normativa applicabile 2. Verifica della sussistenza di eventuali contro interessati al fine delle trasmissione agli stessi delle prescritte comunicazioni  105. Accesso agli atti  Fase conclusiva  1. Riscontro della richiesta di accesso con la trasmissione della documentazione oggetto dell'accesso o con la comunicazione del rigetto dell'istanza  1. In caso di inerzia dell'Amministrazione e nell'eventualità dell'attivazione del titolare del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti da parte del soggetto che agisce in sostituzione			Dissolution to the control of	1. Verifica dei requisiti soggettivi in capo al richiedente e dei presupposti oggettivi per il diritto di accesso agli atti
105. Accesso agli atti  Fase conclusiva  1. Riscontro della richiesta di accesso con la trasmissione della documentazione oggetto dell'accesso o con la comunicazione del rigetto dell'istanza  1. In caso di inerzia dell'Amministrazione e nell'eventualità dell'attivazione del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti da parte del soggetto che agisce in sostituzione			Ricevimento istanza e verifica	
In caso di inerzia dell'Amministrazione e nell'eventualità dell'attivazione del titolare del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti da parte del soggetto che agisce in sostituzione			requisiti	2. Verifica della sussistenza di eventuali contro interessati al fine delle trasmissione agli stessi delle prescritte comunicazioni
Fase eventuale  In caso di inerzia dell'Amministrazione e nell'eventualità dell'attivazione del titolare del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti da parte del soggetto che agisce in sostituzione	105. Accesso agli atti		Fase conclusiva	Riscontro della richiesta di accesso con la trasmissione della documentazione oggetto dell'accesso o con la comunicazione del rigetto dell'istanza
P				==
2. Gestione degli eventuali ricorsi avverso il provvedimento di non accoglimento dell'istanza di accesso			Fase eventuale	1
				2. Gestione degli eventuali ricorsi avverso il provvedimento di non accoglimento dell'istanza di accesso

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. e stampato il giorno 30/06/2025 da Perin Stefano. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

# Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025 **Tavola Allegato 3 - Registro degli eventi rischiosi**

Area Processo Descrizione del rischio

Α	1	Mancanza del rispetto dei requisiti minimi previsti dalla normativa nazionale
Α	1	Individuazione delle priorità sulla base di requisiti di accesso "personalizzati" e non di esigenze oggettive
Α	1	Procedere al reclutamento per figure particolari
Α	2	Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari.
Α	2	Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari.
Α	2	Valutazioni soggettive. Consentire integrazioni di dichiarazioni e documenti alla domanda di partecipazione, non consentite, al fine di favorire candidati particolari.
Α	2	Inosservanza delle regole procedurali nella predisposizione delle prove ed elusione della cogenza della regola dell'anonimato per la prova scritta
Α	2	Artificiosa determinazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari
Α	3	Individuazione criteri ad personam (per favorire gli iscritti)
Α	3	Inosservanza delle regole procedurali
Α	4	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità
Α	4	Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti
Α	4	Progressioni di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari
Α	4	Disomogeneità dei controlli al fine di favorire dipendenti privi della documentazione necessaria per l'accesso ai luoghi di lavoro
В	5	Analisi non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità ma alla volontà di premiare interessi particolari
В	6	Abuso delle disposizioni che prevedono la possibilità per i privati di partecipare all'attività di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
В	7	Intempestiva predisposizione ed approvazione degli strumenti di programmazione
В	8	Mancanza di trasparenza nello svolgimento delle indagini di mercato al fine di favorire un determinato operatore
В	9	Nomina del Responsabile del procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti o privi dei requisiti idonei e adeguati ad assicurane la terzietà e l'indipendenza
В	10	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo di sistemi di affidamento, di tipologie contrattuali (procedure negoziate e affidamenti diretti) per favorire un operatore
В	11	Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
В	12	Prescrizioni del bando finalizzate ad agevolare determinati concorrenti
В	13	Definizione di particolari requisiti di qualificazione al fine di favorire un'impresa o escluderne altre

A D	Descrizione del rischio
TAREA Processo I	Descrizione del rischio
Tired Trocesso E	reservatione det riseitte

В	14 - 15	Azioni tese a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara
В	16	Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo
В	17	Nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti
В	18	Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara al fine di manipolarne l'esito
В	19	Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti
В	20 e 22	Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari
В	21	Mancato riesame di legittimità procedurale degli atti di gara prima della stipula del contratto al fine di favorire un soggetto
В	23	Scelta di forme semplificate di stipula del contratto al fine di evitare controlli formali
В	24	Autorizzazione alla modifica di contratti nei settori non consentiti senza una nuova procedura di gara
В	25	Autorizzazione al subappalto non conforme a norma ovvero alla dichiarazione di gara, al fine di favorire l'appaltatore. Accordi collusivi tra soggetti partecipanti a gara, volti ad utilizzare il subappalto quale meccanismo per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso.
В	26	Ammissione di varianti per consentire all'appaltatore di recuperare il ribasso offerto in sede di gara
В	27 e 33	Mancata denuncia di vizi. Mancata applicazione di penali.
В	28	Distorta applicazione della normativa in materia di sicurezza
В	29	Modalità di trattamento delle richieste in danno all'Amministrazione e in favore dell'appaltatore
В	30	Violazione delle norme poste a tutela della regolare esecuzione dei lavori/contratto al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi.
В	31	Mancata o insufficiente verifica dello stato di avanzamento lavori (SAL)
В	32	Nomina componenti commissione di collaudo con criteri non conformi alla norma
В	34	Mancato rispetto termini di pagamento e obblighi di tracciabilità.
С	35 e 36	Analisi non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità ma alla volontà di premiare interessi particolari
С	37	Violazione degli atti di pianificazione o programmazione di settore allo scopo di consentire il rilascio dell'autorizzazione a richiedenti particolari che non ne avrebbero titolo Indebita concessione per favorire un particolare soggetto
С	38	Violazione delle regole procedurali disciplinanti le autorizzazioni di pubblica sicurezza allo scopo di consentire il rilascio dell'autorizzazione a richiedenti particolari che non ne avrebbero titolo  Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione

Area Processo Desc	wizione del wigalio
TATEG TOCESSO DESC	H/IONE GELTINGIUO
11.000 1.000000 2000	tation and the state of the sta

D	39	Dichiarazioni ISEE mendaci
D	40	Dichiarazioni mendaci e uso di falsa documentazione
E	41	Omessa registrazione credito nei confronti di contribuente
E	42	Omessa registrazione credito nei confronti di fruitore di un servizio
E	43	Indebita cancellazione di crediti
E	44	Omessa attivazione procedure di riscossione coattiva o errata indicazione dell'importo da riscuotere
E	45	Sovradimensionamento della spesa o della prestazione
Е	46	Mancata corrispondenza fra il creditore liquidato e il destinatario del provvedimento di impegno
E	46	Falsa attestazione della avvenuta corretta effettuazione della prestazione
Е	47	Mancato rispetto dei tempi di pagamento per indurre il destinatario del pagamento ad azioni illecite volte a sbloccare o accelerare il pagamento
E	47	Mancata corrispondenza con i dati indicati nel provvedimento di liquidazione
Е	48	Valutazione del bene sottostimata per favorire un particolare acquirente
E	49	Valutazione sottostimata del canone di concessione/locazione
E	50	Sovrastima del valore degli interventi da realizzare a scomputo
Е	51	Sottrazione opere
Е	51	Omessa registrazione prestiti
F	52 – 53	Inosservanza delle regole procedurali per i controlli nei termini sulle SCIA allo scopo di non far rilevare la mancanza dei requisiti e presupposti per l'esercizio delle attività
F	53	Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione
F	54	Disparità di trattamento nell'individuazione dei soggetti da controllare
F	da 54 a 56	Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti di ufficio al fine di favorire soggetti predeterminati.
F	57	Mancato rispetto dei termini di notifica
G	58	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari
G	58	Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari
G	59	Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse

1	
Area Processo Descrizione del rischio	
TATEU I TOCESSO DESCRIZIONE UEI TISCHIO	

G	60	Affidamento dell'incarico di P.O. in violazione delle disposizioni in materia di
		inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n.39/2013
G	61	Mancata effettuazione delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti richiesti
Н	62	Presenza di eventuale conflitto di interessi
Н	63	Non proporzionata ripartizione delle reciproche concessioni
I	64	Scelta o maggior consumo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento
I	64	Disparità di trattamento tra diversi proprietari dei suoli
1	65	Possibili asimmetrie informative grazie alle quali gruppi di interessi o privati proprietari vengono agevolati nella conoscenza e interpretazione dell'effettivo contenuto del piano adottato, con la possibilità di orientare e condizionare le scelte dall'esterno
ı	66	Accoglimento di osservazioni che risultino in contrasto con gli obiettivi generali di tutela e razionale assetto del territorio
ı	66	Mancata coerenza con lo strumento urbanistico generale con conseguente uso improprio del suolo e delle risorse naturali
I	67	Convenzione non sufficientemente dettagliata al fine di rendere non chiari e definiti gli obblighi assunti dal soggetto attuatore
I	68	Non corretta commisurazione degli oneri dovuti in difetto o in eccesso al fine di favorire eventuali soggetti interessati
I	69	Individuazione di un'opera come prioritaria, laddove essa, invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato
I	69	Sovrastima del valore delle opere di urbanizzazione da realizzare a scomputo
I	70	Errata determinazione della quantità di aree da cedere
1	71	Elusione dei corretti rapporti tra spazi destinati agli insediamenti residenziali o produttivi e spazi a destinazione pubblica.
I	72	Realizzazione opere quantitativamente e qualitativamente di minor pregio rispetto a quanto dedotto in convenzione
I	73	Sproporzione fra beneficio pubblico e privato
I	74	Disomogeneità delle valutazioni
1	74	Non rispetto delle scadenze temporali
1	74	Non rispetto della cronologia nella presentazione delle istanze
I	75	Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione
I	76	Istruttoria assegnata a personale dipendente in rapporto di contiguità con i professionisti o con aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie
ı	77	Richiesta di integrazioni documentali effettuata al fine di ottenere indebiti vantaggi
l	78	Errato calcolo del contributo di costruzione al fine di ottenere indebiti vantaggi

Amag Duagaga	Descrizione del rischio
Area Processo	EDESCRIZIONE dei riscrito

М	79	Errata applicazione normativa in merito all'iscrizione cittadini stranieri e comunitari
М	80	Ingiustificata dilazione dei tempi
М	80	Riconosciuta emigrazione all'estero a non aventi titolo
М	81	Rilascio carta d'identità a non aventi diritto o senza procedura di identificazione
M	82	Mancata o scorretta applicazione dei requisiti
М	83	Illegittima valutazione dei requisiti
М	84	Ingiustificata dilazione dei tempi
М	85	Rilevazioni non corrispondenti alla realtà dei fatti
М	86	Indebito rilascio di certificazioni e mancata applicazione della normativa sull'imposta di bollo
М	87 – 89 – 90 – 92 - 95– 96 - 97	Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento
М	da 88 a 98 e 105	Ingiustificata dilazione dei tempi
М	88	Illegittima valutazione dei requisiti
М	99	Iscrizione di soggetto privo dei requisiti previsti dalla normativa
М	100	Omesso controllo firme dei sottoscrittori di lista
М	101	Omesso aggiornamento
N	102	Omessa/falsa/ritardata registrazione del documento
N	103	Irritualità della convocazione
N	103	Violazione norme procedurali
N	104	Verbalizzazione non corretta
N	104	Ritardata pubblicazione
N	105	Scorretta applicazione normativa

## Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025 Tavola Allegato 4 - Misurazione del livello di esposizione al rischio

	PROCESSI	aree / uffici coinvoliti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio		RISCHIO
1	Adozione atti generali e di programmazione			Mancanza del rispetto dei requisiti minimi previsti dalla normativa nazionale.	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	programmazione			Individuazione delle priorità sulla base di requisiti di accesso personalizzati e non di esigenze oggettive.	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
				Procedere al reclutamento per figure particolari.	trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
2	Assunzione di personale			Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
				richiesti in relazione alla posizione da coprire allo scopo di reclutare condidati particolari.	trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
				Irregolare composizione della commissione di concorso	Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
				finalizzata al reclutamento di candidati particolari.	responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
				Valutazioni soggettive. Consentire integrazioni di dichiarazioni e documenti alla domanda di partecipazione.	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
				non consentite, al fine di favorire candidati particolari.	formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
				Inosservanza delle regole procedurali nella predisposizione	VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
3	Contrattazione decentrata			delle prove ed elusione della cogenza della regola Individuazione criteri ad personam (per favorire gli iscritti).	FATTORI ABILITANTI	50330	CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	iviculo	37330
				Inosservanza delle regole procedurali	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
					F				
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
4	Gestione del personale			Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della	VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
•	descione dei personale	e del personale	Inosservanza denie regoie proceduran a garanzia dena trasparenza e dell'imparzialità. Irregolarità colpose o dolose nelle procedure, al fine di	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da descrizione come da PTPC cap. 4.2. B			
				favorire o sfavorire determinati soggetti.	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
				Progressioni di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari.	trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
				Disomogeneità dei controlli al fine di favorire dipendenti privi della documentazione necessaria per l'accesso ai luoghi	Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
				di lavoro	responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
5	Analisi e definizione dei fabbisogni nella programmazione delle opere pubbliche e di acquisto di beni e			Analisi non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità ma alla volontà di premiare	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				interessi particolari	presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
	servizi				trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				
					VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
6	Partecipazione dei privati alla fase di programmazione			Abuso delle disposizioni che prevedono la possibilità per i privati di partecipare all'attività di programmazione al fine di	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				avvantaggiarli nelle fasi successive	presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
				CODIA	V udaboutaajiijiganumulto qi-abtaletti/objuhdqti-ehtufazidud-qef-ineukotidila — Tu	CAID	impatto sull'operatività e l'organizzazione		
					A inadelinatessa d'assecsa di controlle de la constanta del personale del personale de la constanta del personale de la constanta del personale del personal		impatto sull'operatività e l'organizzazione		
				e stamp	tinade quatezza o assenza di compretenza dal personale admetto al processi	fano.	impatto sull'operatività e l'organizzazione  successive modificazioni, di originale d	oitala	

## Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025 Tavola Allegato 4 - Misurazione del livello di esposizione al rischio

	PROCESSI	aree / uffici coinvoliti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA D
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio		RISCHIO
7	Approvazione e aggiornamento programma delle opere			Intempestiva predisposizione ed approvazione degli strumenti di programmazione	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		1
	pubbliche e di acquisto di beni e servizi				presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		İ
	J. C. VILL				trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		I
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		I
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		I
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				İ
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				I
					VALORE MEDIO INDICE	0	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
8	Svolgimento consultazioni di			Mancanza di trasparenza nello svolgimento delle indagini di	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	mercato			mercato al fine di favorire un determinato operatore	presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		I
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		İ
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		I
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		I
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi		importo sui operativa e rosguizzazione		I
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				I
						0.00	VALORE MEDIO INDICE	0	0.00
9	Nomina del responsabile del			Nomina del Responsabile del procedimento in rapporto di	VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	U	0,00
	procedimento			contiguità con imprese concorrenti o privi dei requisiti idonei e adeguati ad assicurane la terzietà e l'indipendenza	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		I
				novice c docgoot do descurar la terreta e i maperiociza	presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		I
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		I
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		I
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		I
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				I
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				l
					VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
10	Individuazione della modalità di affidamento			Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo di sistemi di affidamento, di tipologie	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		I
				contrattuali (procedure negoziate e affidamenti diretti) per favorire un operatore	presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		I
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		I
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		I
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		j
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				I
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				I
					VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
11	Individuazione degli elementi essenziali del contratto			Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione	presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		I
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		I
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		İ
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		I
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				I
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				I
					VALORE MEDIO INDICE	0.00	VALORE MEDIO INDICE	0	0.00
12	Predisposizione di atti e			Prescrizioni del bando finalizzate ad agevolare determinati	FATTORI ABILITANTI	.,	CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	documenti di gara			concorrenti	presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		li
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		li .
					·				ii
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		li
					Arasportsahilitikangunaro di sorgaetti opinyolti errataziana del personala Ir		impatto sull'operatività e l'organizzazione		li
					atinadikuatetza assenza 30% (1945) 2025 olda alette discossi e				l
				Riprodu	zionérmazigne govapsvoletra compostamentale emoritologica 82/2	2005 e	successive modificazioni, di originale o	ligitale	١.
				•	VALORE MEDIO INDICE	°,00 <b>Pag</b>	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00

### Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025

#### Tavola Allegato 4 - Misurazione del livello di esposizione al rischio

	PROCESSI	aree / uffici coinvoliti.	responsabile	descrizione rischi		ANALISI [	DEL RISCHIO		VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEI
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio		RISCHIO
13	Definizione dei criteri di partecipazione e di			Definizione di particolari requisiti di qualificazione al fine di favorire un'impresa o escluderne altre	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	aggiudicazione			Tavorire un impresa o escuderne attre	presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		-
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				
					VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
14	Pubblicazione del bando			Azioni tese a restringere indebitamente la platea dei	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				partecipanti alla gara	presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		-
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		-
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi		impatro sun operatività è i organizzazione		
									-
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	0.00	WI DOT ME	_	
15	Invio delle lettere di invito			Azioni tese a restringere indebitamente la platea dei		0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
				partecipanti alla gara	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		-
					presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				
					VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
16	Trattamento e custodia documentazione di gara			Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				
					VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
17	Nomina commissione di gara			Nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				1
					VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
18	Gestione sedute di gara			Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				al fine di manipolarne l'esito	presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
				CODIA		ATT	impatto sull'operatività e l'organizzazione		1
					A response bilino numaro di songgetti compoliti en ni azione del personale a re-				-
				e stamp	at inadituatetra gassenza il (o)/(inera/29 fel 2050) de adituto al nocessi e la	IIIO.	1.6		
				Riprodu	Zione Cartace avar-senstruer 99 Togs 82/20	JU5 e s	successive modificazioni, di originale d		
					VALORE MEDIO INDICE	°,00 Pag	3 VALORE MEDIO INDICE	0	0,00

	PROCESSI	aree / uffici coinvoliti.	responsabile	descrizione rischi		ANALI	SI DEL RISCHIO		VALUTAZIONE COMPLESSIVA DE
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio		RISCHIO
19	Verifica dei requisiti in capo all'operatore aggiudicatario			Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				
					VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
20	Aggiudicazione o esclusione			Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura al fine di evitare o ritardare la proposizione di	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari	presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				
	Annullamento della gara				VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
21				Mancato riesame di legittimità procedurale degli atti di gara prima della stipula del contratto al fine di favorire un	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				prima della stipula del contratto al fine di favorire un soggetto	presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				
					VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
22	Comunicazioni ai partecipanti			Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				procedura al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari	presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				
					VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
23	Stipula del contratto			Scelta di forme semplificate di stipula del contratto al fine di	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				evitare controlli formali	presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				
					VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
24	Approvazione modifiche al			Autorizzazione alla modifica di contratti nei settori non	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	contratto originario			consentiti senza una nuova procedura di gara.	presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
						L	impatto sull'operatività e l'organizzazione		
				COPIA	A responsabilità neumaro di soppetti ceinvolti crottazione del personalo	ALE	**************************************		
				e stamp	inadequatezza o assenzardi competenza dal personale addistro ai processi	tano.	. ,,,,		
				Riprodu	VALORE MEDIO INDICE	2005 e	successive modificazioni, di originale d	igitale °	0,00
			<u> </u>		VALUKE MEDIO INDICE	Pag		U	0,00

	PROCESSI	aree / uffici coinvoliti.	responsabile	descrizione rischi		ANALI	SI DEL RISCHIO		VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio		RISCHIO
25	Autorizzazione al subappalto			Autorizzazione al subappalto non conforme a norma ovvero	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				alla dichiarazione di gara, al fine di favorire l'appaltatore.	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
				Accordi collusivi tra soggetti partecipanti a gara, volti ad utilizzare il subappalto quale meccanismo per distribuire i	trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
				vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso.	Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Medio			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO
26	Ammissione delle varianti			Ammissione di varianti per consentire all'appaltatore di	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				recuperare il ribasso offerto in sede di gara.	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	1
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	imparto son operocatica e i diganizzazione	wearo	1
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			1
					valore Medio INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO
27	Verifiche in corso di esecuzione			Mancata denuncia di vizi.	VALORE MEDIO INDICE  FATTORI ABILITANTI	iviedio	VALORE MEDIO INDICE  CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	iviedio	IVIEDIU
				Mancata applicazione di penali.			livello di interesse "esterno"		-
					presenza di misure di controllo trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
					trasparenza  Complessità del Processo		grado di discrezionalità dei decisore interno alla PA  Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
									-
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		-
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				-
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				
20	Verifiche delle disposizioni in			Distorta applicazione della normativa in materia di sicurezza.	VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
20	materia di sicurezza			Distorta applicazione della normativa in materia di sicurezza.	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				
					VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
29	Apposizione di riserve			Modalità di trattamento delle richieste in danno dell'Amministrazione e in favore dell'appaltatore.	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		]
					presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		1
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		]
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		]
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				<u> </u>
					VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
30	Gestione delle controversie			Violazione delle norme poste a tutela della regolare esecuzione dei lavori/contratto al fine di evitare o ritardare	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				la proposizione di riscorsi.	presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		1
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		1
				CODIA	Arasponsahilijanumaro di sorgatti opinyotti en atazian erdet persopala Tr	ΓΔΙΕ	impatto sull'operatività e l'organizzazione		1
					atinadilustetra assenzation/ortenza ologonateratura i recesite		•		1
				Dings day	zion (prynazione consapevole) za comportamentalle et disoritologica O 0 / /	1005.	successive modificazioni, di originale d	igital.	1
				Kiprodu	VALORE MEDIO INDICE	0.00	SUCCESSIVE MODIFICATION, DI OFIGINALE D  VALORE MEDIO INDICE	igitale	0,00
					VACONE MEDIO INDICE	°,ºº Pag	. 5	U	0,00

	PROCESSI	aree / uffici coinvoliti.	responsabile	descrizione rischi		ANALI	SI DEL RISCHIO		VALUTAZIONE COMPLESSIVA D
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio		RISCHIO
31	Effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione			Mancata o insufficiente verifica dello stato di avanzamento lavori (SAL).	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				
					VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
32	Nomina del collaudatore			Nomina componenti commissione di collaudo con criteri non conformi alla norma.	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				Conform and norma.	presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi		,		
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				
					VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
33	Verifica corretta esecuzione			Mancata denuncia di vizi.	FATTORI ABILITANTI	0,00	CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	Ü	0,00
				Mancata applicazione di penali.	presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
					presenza di misure di controlio  trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
							-		
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				
34	Production to the state				VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
34	Rendicontazione lavori in economia			Mancato rispetto termini di pagamento e obblighi di tracciabilità.	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				
					VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
35	Regolamentazione e programmazione di attività di			Analisi non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità ma alla volontà di premiare	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	commercio su aree pubbliche			interessi particolari	presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica				
					VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00
36	Regolamentazione per la			Analisi non rispondente a criteri di	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	concessione di spazi pubblici			efficienza/efficacia/economicità ma alla volontà di premiare interessi particolari	presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"		
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA		
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata		
				CORY		DAT -	· · · ·		
					A responsalulija ngumaro di soppetti opin politicanat azione dei personale a responsale il responsale admitta al soccessi.				
				e stamp	inadituatetza gasspira (inadituatetza gamortamentalia etimottoria processie	iano.	. 110	, .	
				Kıprodu	Z10ne rozani do apo vojera congotamentale e do o rojegia 8/2//	2005 e	successive modificazioni, di originale d	ıgıtale	0.00
			1		VALURE MEDIO INDICE	°,00 <b>Pag</b>	. 6	U	0,00

	PROCESSI	aree / uffici coinvoliti.	responsabile	descrizione rischi		ANALI	SI DEL RISCHIO		VALUTAZIONE COMPLESSIVA D
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio		RISCHIO
37	Autorizzazione varie in materia di grandi strutture di vendita,			Violazione degli atti di pianificazione o programmazione di settore allo scopo di consentire il rilascio dell'autorizzazione	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	somministrazione di alimenti e bevande e di commercio su			a richiedenti particolari che non ne avrebbero titolo.	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
	aree pubbliche e concessione			Indebita concessione per favorire un particolare soggetto	trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
	spazi pubblici per eventi promozionali/culturali				Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Rasso	BASSO
38	Autorizzazioni per sale giochi,			Violazione delle regole procedurali disciplinanti le	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	autorizzazione per trattenimenti pubblici,			autorizzazioni di pubblica sicurezza allo scopo di consentire il rilascio dell'autorizzazione a richiedenti particolari che non	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
	autorizzazioni per attrazioni viaggianti			ne avrebbero titolo. Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione	trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
	VIO BB COTTO			idid decunentatione	·				
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
39	Concessione di benefici			Dichiarazioni ISEE mendaci	VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO
39	economici a persone fisiche			Dichiarazioni ISEE mendaci	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Alto	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
40	Concessione di benefici economici o altre utilità ad enti			Dichiarazioni mendaci e uso di falsa documentazione	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	ed associazioni per finalità sociali e culturali				presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
	SOCIAII e CUITUI AII				trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Alto	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Alto	MEDIO
41	Accertamento entrate tributarie			Omessa registrazione credito nei confronti di contribuente	FATTORI ABILITANTI	50330	CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	Auto	WEDIO
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
							<u></u>		
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
42	Assessments and a				VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
42	Accertamento entrate extratributarie e patrimoniali			Omessa registrazione credito nei confronti di fruitore di un	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				servizio	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
				COPIA	Arasonsahilitanumayo di sopgatti opinfolti-girat aziang dal pensopale Tr	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					atinadeluatetzagassenzalign/nagen/2012eSonaleadilutori procesie				
			l	c stamp	are in Evente 20/00/2022 dat etti bite	uno.			
				Piprodu	formazjone consapevoleżza comportamentale elogoritologica Q 🤈 / 🦳	OPP#45 △	successive modificazioni, di originale d	critala	

	PROCESSI	aree / uffici coinvoliti.	responsabile	descrizione rischi		ANALI	SI DEL RISCHIO		VALUTAZIONE
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio		RISCHIO
43	Riscossione ordinaria			Indebita cancellazione di crediti	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	-
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
44	Riscossione coattiva			Omessa attivazione procedure di riscossione coattiva o errata indicazione dell'importo da riscuotere	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				errata mulcazione dell'importo da riscuotere	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			1
١					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
45	Assunzione impegni di spesa			Sovradimensionamento della spesa o della prestazione	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Medio			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO
46	Liquidazioni			Mancata corrispondenza fra il creditore liquidato e il	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				destinatario del provvedimento di impegno. Falsa attestazione della avvenuta corretta effettuazione della	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
				prestazione	trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
47	Pagamenti			Mancato rispetto dei tempi di pagamento per indurre il destinatario ad azioni illecite volte a sbloccare o accelerare il	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
١				pagamento medesimo Mancata corrispondenza con i dati indicati nel provvedimento di liquidazione	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
١					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
١					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
48	Alienazione beni immobili e mobili			Valutazione del bene sottostimata per favorire un particolare acquirente	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
١					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
١					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
١				COPIA	CARONALICATION OF ESTIMATION OF ESTABLISHED OF THE CONTROL OF THE	TA*EE	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					atmorituggion proposite 1000/202050 releader posite				1
- 1		1						t	1
				Riprodu	zionerwantaeeeeretizsenestinelel electores 82/2	20⊌5• e	successive modificazioni, di originale d	igitale	<b>t</b> .

	PROCESSI	aree / uffici coinvoliti.	responsabile	descrizione rischi		ANALI	SI DEL RISCHIO		VALUTAZIONE COMPLESSIVA DE
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio		RISCHIO
49	Concessione/locazione di beni immobili			Valutazione sottostimata del canone di concessione/locazione	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				concessioney rotations	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
50	Concessioni/locazioni di beni immobili con scomputo di			Sovrastima del valore degli interventi da realizzare a	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	interventi dal canone di			scomputo	presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto	
	concessione/locazione				trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	· · · · -		1
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			1
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
51	Gestione prestiti libri/opere			Sottrazione opere. Omessa registrazione prestiti	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	imputed sun operativa e i organizzazione	50330	
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
52	Attività di controllo su SCIA			Inosservanza delle regole procedurali per i controlli nei	FATTORI ABILITANTI	50330	CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	50330	minuio
	edilizia			termini sulle SCIA allo scopo di non far rilevare la mancanza dei requisiti e presupposti per l'esercizio delle attività	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complesità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
						Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	-
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	impatro sun operatività e i organizzazione	ivieulo	-
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica  VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
53	Attività di controllo su SCIA			Inosservanza delle regole procedurali per i controlli nei	VALORE MEDIO INDICE  FATTORI ABILITANTI	Dayyo	CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	ivieulo	BASSU
	attività produttive			termini sulle SCIA allo scopo di non far rilevare la mancanza dei requisiti e presupposti per l'esercizio delle attività.	PATTORI ABILITANTI presenza di misure di controllo	Basso	CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO  livello di interesse "esterno"	Basso	1
				Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione	presenza di misure di controllo  trasparenza	Alto	Irvello di interesse "esterno"  grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	1
					trasparenza  Complessità del Processo	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA  Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	1
						Medio		Medio	1
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	1
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			1
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica  VALORE MEDIO INDICE		VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
54	Controlli in materia tributaria,			Disparità di trattamento nell'individuazione dei soggetti da		Basso		Basso	MINIMO
	commerciale ed edilizia			controllare. Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti d'ufficio al fine di favorire soggetti	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		-
				predeterminati	presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto	-
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	4
					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	4
					Argonisahilikanumaro disopgatti prinokti aratziana darpersonale Ir		impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	4
				e stamp	atiootivyttoosso 30/106/2025 oda Perimeste	fallo.			1
				Riproduz	zionérmazione consapevoletza compostamentale emocitologica 82/2	2005 €	successive modificazioni, di originale o		<b>t</b> .
					VALORE MEDIO INDICE	Medio Pag	Q VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO

	PROCESSI	aree / uffici coinvoliti.	responsabile	descrizione rischi		ANALI	SI DEL RISCHIO		VALUTAZIONE COMPLESSIVA D
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio		RISCHIO
55	Controlli e accertamento infrazioni a leggi nazionali e			Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti d'ufficio al fine di favorire soggetti	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	regionali e ai regolamenti comunali			predeterminati	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
	comunaii				trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Medio			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
56	Controlli e accertamento			Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	infrazioni al codice della strada e relative leggi complementari			omissione di atti d'ufficio al fine di favorire soggetti predeterminati	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Medio	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Medio			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
57	Gestione atti di accertamento			Mancato rispetto dei termini di notifica	FATTORI ABILITANTI	D8330	CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	ivieulo	BASSO
	delle violazioni				presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
								Medio	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
58					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
50	Affidamento incarichi di	amento incarichi di presupposti d	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO			
	collaborazione e consulenza			professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
	(art. 7 c. 6 e segg. D. Lgs. 165/2001)			Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" e Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della	trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
				trasparenza e dell'imparzialità della selezione	Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
59	Autorizzazione incarichi extra istituzionali ai dipendenti			Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
60	Affidamento incarico posizione organizzativa/dirigenziale/ alte			Affidamento dell'incarico di P.O. in violazione delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità ai	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	specializzazioni			sensi del D. Lgs. n.39/2013	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
				COPIA	Aresponsahilitävuumaro di soppeetti opinnoltivennatazianer det pensonale - Tr	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Alto	
					atinadatustata assenza 310/10ata/21012eSonale adatus a recessi e				
				Riprodu	VION Epryvazigne sposane vojet za cennacit mehtale el disoritologica Q 7 /7		successive modificazioni, di originale d	igitala	
			1	ixipi Ouu.	enone caracea ar sensi dei D.E28.02/2	$\omega\omega$	paccessive incumeation, at ongliate a	السبي	<b>/•</b>

	PROCESSI	aree / uffici coinvoliti.	responsabile	descrizione rischi		ANALI	SI DEL RISCHIO		VALUTAZIONE COMPLESSIVA DI
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio		RISCHIO
61	Nomina rappresentanti presso enti esterni			Mancata effettuazione delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti richiesti	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	enti esterni			requisiti ricniesti	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Alto	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	,		
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Medio			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO
62	Gestione del contenzioso			Presenza di eventuale conflitto di interessi	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	impute Juli operatività e i organizzazione	iniculo	
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					tormazione, consapevoiezza comportamentale e deontologica  VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
63	Conclusione accordi			Non proporzionata ripartizione delle reciproche concessioni	FATTORI ABILITANTI	DdSSU	CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	ivieulo	BASSO
	stragiudiziali				presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
					presenza di misure di controllo  trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
							<u> </u>		
					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
64	Disabilitations unbasistics			Scelta o maggior consumo del suolo finalizzati a procurare	VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
04	redazione del piano	icazione urbanistica: ione del piano	un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento.	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO			
				Disparità di trattamento tra diversi proprietari dei suoli	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
65	Pianificazione urbanistica: adozione, pubblicazione del			Possibili asimmetrie informative grazie alle quali gruppi di interessi o privati proprietari vengono agevolati nella	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	piano e raccolta delle osservazioni			conoscenza e interpretazione dell'effettivo contenuto del piano adottato, con la possibilità di orientare e condizionare	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
				le scelte dall'esterno	trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
66	Pianificazione urbanistica: approvazione del piano			Accoglimento di osservazioni che risultino in contrasto con gli obiettivi generali di tutela e razionale assetto del	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				territorio. Mancata coerenza con lo strumento urbanistico generale con conseguente uso improprio del suolo e delle	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
				risorse naturali	trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
				CODIA	PAresponsabilitärnumen od soppetti opinnotti erretaziener det persopale Tr	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					atindiustransers 30/066/202501200511105te				
			1	e stanio	ato 11 2101110 30/00/2023 da FeHH Ste	tano.			
				Dinada	formazigne-consapevoleżza-comportamentale elideoritologica O 1/1	<b>∩</b> 896 <b>©</b> ~	successive modificazioni, di originale d	crito1	

PROCESSI aree / uffici coinvoliti. responsabile descrizione rischi ANALISI DEL RISCHIO						ANALI	SI DEL RISCHIO		VALUTAZIONE COMPLESSIVA DE
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio		RISCHIO
	Pianificazione urbanistica			Convenzione non sufficientemente dettagliata al fine di rendere non chiari e definiti gli obblighi assunti dal soggetto	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	irbanistica			attuatore	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
68	Pianificazione urbanistica attuativa: calcolo contributo di			INon corretta commisurazione degli oneri dovuti in difetto o in eccesso al fine di favorire eventuali soggetti interessati	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
ŕ	ostruzione			in eccesso at time di tavorne eventuali soggetti interessati	presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Alto	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			1
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			1
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO
	Pianificazione urbanistica			Individuazione di un'opera come prioritaria, laddove essa,	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	ttuativa: individuazione opere li urbanizzazione			invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato. Sovrastima del valore delle opere di urbanizzazione	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
				da realizzare a scomputo	trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO
70	Pianificazione urbanistica			Errata determinazione della quantità di aree da cedere	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
ě	ttuativa: cessione delle aree				presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
	Pianificazione urbanistica			Elusione dei corretti rapporti tra spazi destinati agli	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	attuativa: perequazione delle pree a standard			insediamenti residenziali o produttivi e spazi a destinazione pubblica.	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	1
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	1
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	1
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	1
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			1
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			1
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
	Pianificazione urbanistica			Realizzazione opere quantitativamente e qualitativamente di	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	attuativa: esecuzione opere di urbanizzazione			minor pregio rispetto a quanto dedotto in convenzione	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	†
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	1
					Complesità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	†
				gor.			impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	1
- 1					Aresponsa Ailitas numaro di sopre etti coinnotti en nazian et de personale I		berre and appropriate to organizations		1
	I.								
				e stamp	atinahtugtonsser-919/1969/20125018adPtertisessie zionéervaansassessessestassensetmentale ooglegis 82/2	taffo.	successive modificazioni, di originale o		

	PROCESSI	aree / uffici coinvoliti.	responsabile	descrizione rischi		ANALI	SI DEL RISCHIO		VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEI
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio		RISCHIO
73	Approvazione accordo urbanistico o di programma			Sproporzione fra beneficio pubblico e privato	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	(art. 6 e 7 LR 11/2004)				presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
74	Rilascio certificato di			Disomogeneità delle valutazioni	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	destinazione urbanistica			Non rispetto delle scadenze temporali Non rispetto della cronologia nella presentazione delle	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	1
				istanze	trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
						Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	-
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	inipatto zuii operativita e i organizzazione	ivieui0	1
									-
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso	W1005 A		
75	Rilascio titoli abilitativi edilizi			Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione	VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
					FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		-
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	-
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	-
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
76	Rilascio titoli abilitativi edilizi: assegnazione pratiche per			Istruttoria assegnata a personale dipendente in rapporto di contiguità con i professionisti o con aventi titolo al fine di	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	l'istruttoria			orientare le decisioni edilizie	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
_					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
77	Rilascio titoli abilitativi edilizi: richiesta di integrazioni			Richiesta di integrazioni documentali effettuata al fine di ottenere indebiti vantaggi	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	documentali				presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	1
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	1
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			1
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			1
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
78	Rilascio titoli abilitativi edilizi: calcolo contributo di			Errato calcolo del contributo di costruzione al fine di ottenere indebiti vantaggi	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	calcolo contributo di costruzione			ottenere indebiti vantaggi	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	1
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	1
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	1
				COPY			impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	1
					Aresponsabilità numero di soppetti primotti errazzione del personale ar		imputto sui operatività è i diganizzazione	···euio	1
				e stamp	atiradhuggironasgozajio/logg/20125ondgadhugai gcossie	taiio.	. ,,,,,		1
				Riproduz	zione <sup>errazion</sup> eereezea al estanostamente in 100 (10 (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15)				ļ
					VALORE MEDIO INDICE	Pag.	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO

	PROCESSI	aree / uffici coinvoliti.	responsabile	descrizione rischi		ANALI	SI DEL RISCHIO		VALUTAZIONE
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio		RISCHIO
79	Iscrizione anagrafica			Errata applicazione normativa in merito all'iscrizione cittadini stranieri e comunitari	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				cittadili Stralleri e condilitari	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Medio			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
80	Cancellazione anagrafica			Ingiustificata dilazione dei tempi Riconosciuta emigrazione all'estero a non aventi titolo	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				an estero a non aventi titolo	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	-		
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Medio			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
81	Rilascio carta di identità			Rilascio carte d'identità a non aventi diritto o senza	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				procedura di identificazione	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	,		
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Medio			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
82	Rinnovo della dichiarazione di			Mancata o scorretta applicazione dei requisiti	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	dimora abituale				presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	impatto sun operatività e i organizzazione	D8330	
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Medio			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
83	Rilascio attestazione di			Illegittima valutazione dei requisiti	FATTORI ABILITANTI	50330	CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	50330	
	soggiorno				presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	imparto son operatività e i organizzazione	50330	
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Medio			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
84	Attribuzione numeri civici			Ingiustificata dilazione dei tempi	FATTORI ABILITANTI	50330	CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	50330	Civilvii
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					presenza di misure di controllo  trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
						Basso		Basso	
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata impatto sull'operatività e l'oreanizzazione	Basso	
					Arapograshiilisingumaro disograetti opinyotisemutziana del pensonale II		iiipatto suii operativita e i organizzazione	DdSSO	
				e stamp	atinathugitagassoza 3(9/1999/2) 1250-1424 Pto 1 100 Sie	taiio.	. ,,,,		
				Riprodu			successive modificazioni, di originale d		) <u>.</u>
	į l				VALORE MEDIO INDICE	Pag.	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO

	PROCESSI	aree / uffici coinvoliti.	responsabile	descrizione rischi		ANALIS	SI DEL RISCHIO		VALUTAZIONE COMPLESSIVA DE
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio		RISCHIO
85	Censimento e rilevazioni varie			Rilevazioni non corrispondenti alla realtà dei fatti	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Medio			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO
86	Rilascio certificazioni			Indebito rilascio di certificazioni e mancata applicazione	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				della normativa sull'imposta di bollo	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
						Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
						Basso			
						Medio			
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
87	Denunce di nascita e di morte				FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento		Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
						Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
						Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
						Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
						Basso	impacto dali operatività e i organizzazione	50330	
						Medio			
						Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO
88	Pubblicazioni di matrimonio				FATTORI ABILITANTI	ivieulo	CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	D8330	BASSO
				Ingiustificata dilazione dei tempi Illegittima valutazione dei requisiti		Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
						Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
						Medio		Basso	
						Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					.,,		impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
						Basso			
						Medio	VALORE MEDIO INDICE	Darri	BASSO
89	Celebrazioni di matrimonio			Ingiustificata dilazione dei tempi	VALORE MEDIO INDICE  FATTORI ABILITANTI	Medio	VALORE MEDIO INDICE  CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	Basso	BASSO
					·				
					F	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
						Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
						Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
						Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
						Basso			
						Medio			
90	Costituzione unioni civili			Ingiustificata dilazione dei tempi		Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
	and the same of th			Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
						Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
						Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					,	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					Argsporsa-Aillys, remarco dispregetti opinyokti erratazian e defiper popule III		impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
				e stamp	atindhuggionssorð 1979 1929 250 da 1944 160 Stefa	ñö.			
				Riprodu	zioné readre (cosapevoletra comportàmentale el portiologica 82/20	ტ <b>უ</b> e	successive modificazioni, di originale d	igitale	
				_		Pag.	15 VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO

	PROCESSI	aree / uffici coinvoliti.	responsabile	descrizione rischi		ANALIS	SI DEL RISCHIO		VALUTAZIONE COMPLESSIVA DE
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio		RISCHIO
91	Ricevimento giuramento di cittadinanza			Ingiustificata dilazione dei tempi	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	Cittadinanza				presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Medio			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Medio			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO
92	Riconoscimento della cittadinanza italiana "iure			Ingiustificata dilazione dei tempi e mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	sanguinis"				presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Medio			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Medio			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO
93	Trascrizione atti dall'estero			Ingiustificata dilazione dei tempi	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Alto			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Medio			
					VALORE MEDIO INDICE	Alto	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MEDIO
94	Cambiamento di nome e cognome			Ingiustificata dilazione dei tempi	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Alto			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Medio			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO
95	Adozioni			Ingiustificata dilazione dei tempi Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Alto			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Medio	-		
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO
96	Separazioni e divorzi			Ingiustificata dilazione dei tempi Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
				COPIA	Arasponsahilikanumaro dispreatti opinyoktienyaziana dal perpopale Tr	MedioF	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					atinadetuatetzagassegzation/logenzatel/gesonaleadilettori procesie				
				Riprodu	zion formazione goosapevoletza comportamentale emportologica 82//	.005 e	successive modificazioni, di originale d	igitale	
				raprodu	VALORE MEDIO INDICE	Medio Pag.	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO

	PROCESSI	aree / uffici coinvoliti.	responsabile	descrizione rischi		ANALI	SI DEL RISCHIO		VALUTAZIONE COMPLESSIVA DE
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio		RISCHIO
97	Concessioni cimiteriali			Mancata o scorretta applicazione delle norme	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				Ingiustificata dilazione dei tempi	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO
98	Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie			Ingiustificata dilazione dei tempi	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	ordinarie e straordinarie				presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	1
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			1
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Medio			1
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO
99	Tenuta e revisione delle liste elettorali			Iscrizione di soggetto privo dei requisiti previsti dalla normativa	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
	elettorali			Hormativa	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO
100	Organizzazione e gestione della consultazione elettorale			Omesso controllo firme dei sottoscrittori di lista	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Alto	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO
101	Tenuta dei registri di leva			Omesso aggiornamento	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	]
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	1
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	-		1
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Medio	-		
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO
102	Gestione del protocollo			Omessa/falsa/ritardata registrazione del documento	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		_
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
				COPIA	Arasponsahilikannumaro disopgatti opinnokti arataziana dal personala Tr	rå E	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	]
					atinadetuatetzanassegzation/naten/2/19755onteadiotoral escossie				]
				Riprodu	zioné rezigne geology oltra sempstimentali amortologie 82/2	200 <b>5</b> ° e	successive modificazioni, di originale o	ligital	₫.
				Taprodu.	VALORE MEDIO INDICE	Medio Pag.	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO

	PROCESSI	aree / uffici coinvoliti.	responsabile	descrizione rischi		ANALI	SI DEL RISCHIO		VALUTAZIONE
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio		RISCHIO
103	Funzionamento organi collegiali			Irritualità della convocazione	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				Violazione norme procedurali	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Alto	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
104	Gestione atti deliberativi			Verbalizzazione non corretta	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				Ritardata pubblicazione	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO
105	Accesso agli atti			Scorretta applicazione della normativa Ingiustificata dilazione dei tempi	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
				-	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Medio			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO

#### Comune di Vidor Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025

			AREA A – ACQUIS	ZIONE E GEST	IONE DEL PERSONALE		
Numero processo	Servizi/o	Processo	Possibile rischio	Valutazione rischio	Misure generali	Misure specifiche	Tempi e termini per attuazione misure
1	Personale	Adozione atti generali e di programmazione	Mancanza del rispetto dei requisiti minimi previsti dalla normativa nazionale	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Formazione del personale		,
			Individuazione delle priorità sulla base di requisiti di accesso personalizzati e non di esigenze oggettive				
			Procedere al reclutamento per figure particolari				
2	Personale	Assunzione di personale	Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari.	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse Formazione del personale	Esposizione dettagliata delle motivazioni di ciascuna fase del procedimento	
			Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari.				
			Valutazioni soggettive. Consentire integrazioni di dichiarazioni e documenti alla domanda di partecipazione, non consentite, al fine di favorire candidati particolari				
			Inosservanza delle regole procedurali nella predisposizione delle prove ed elusione della cogenza della regola dell'anonimato per la prova scritta				
			Artificiosa determinazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari				
3	Personale	Contrattazione decentrata	Individuazione criteri ad personam (per favorire gli iscritti).	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di		
			Inosservanza delle regole procedurali		conflitti di interesse Formazione del personale		
4	Personale	Gestione del personale	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse Conferimento e autorizzazioni	Esposizione dettagliata delle motivazioni di ciascuna fase del procedimento	
			Progressioni di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari		incarichi Rotazione del personale Formazione del personale		
			Disomogeneità dei controlli al fine di favorire dipendenti privi della documentazione necessaria per l'accesso ai luoghi di lavoro	CINALEDI			

#### Comune di Vidor Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025 Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

### AREA R - CONTRATTI DI IRRI ICI

Progressivo	Servizi/o	Processo	Possibile rischio	Valutazione rischio	Misure generali	Misure specifiche	Tempi e termini per attuazione misure
5	Tutti	Analisi e definizione dei fabbisogni nella programmazione delle opere pubbliche e di acquisto di beni e servizi	Analisi non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità ma alla volontà di premiare interessi particolari	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Audit interni sui fabbisogni e adozione di procedure interne per rilevazione e comunicazione dei fabbisogni in vista della programmazione, accorpando quelli omogenei.	
6	Tutti	Partecipazione dei privati alla fase di programmazione	Abuso delle disposizioni che prevedono la possibilità per i privati di partecipare all'attività di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Verbalizzazione dell'avvenuto coinvolgimento di privati nella fase di programmazione, in modo da assicurare una maggiore trasparenza e tracciabilità dell'avvenuta condivisione delle scelte effettuate.	
7	Tutti	Approvazione e aggiornamento programma di acquisto di beni e servizi	Intempestiva predisposizione ed approvazione degli strumenti di programmazione	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Adeguata motivazione nel provvedimento delle effettive e documentate esigenze emerse da apposita rilevazione	
8	Tutti	Svolgimento consultazioni di mercato	Mancanza di trasparenza nello svolgimento delle indagini di mercato al fine di favorire un determinato operatore	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Obbligo di riportare nella determina a contrarre le indagini di mercato effettuate	
9	Tutti	Nomina del responsabile del procedimento	Nomina del Responsabile del procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti o privi dei requisiti idonei e adeguati ad assicurane la terzietà e l'indipendenza	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
10	Tutti	Individuazione della modalità di affidamento	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo di sistemi di affidamento, di tipologie contrattuali (procedure negoziate e affidamenti diretti) per favorire un operatore	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Esplicita motivazione del ripetuto ricorso al medesimo soggetto. Verifica del rispetto del principio di rotazione degli operatori economici presenti negli elenchi della stazione appaltante	
11	Tutti	Individuazione degli elementi essenziali del contratto	Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Verifica puntuale, da parte dell'ufficio provveditorato, della possibilità di accorpare le procedure di acquisizione di forniture, di affidamento dei servizi o di esecuzione dei lavori omogenei.	
12	Tutti	Predisposizione di atti e documenti di gara	Prescrizioni del bando finalizzate ad agevolare determinati concorrenti	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Audit su bandi e capitolati per verificarne la conformità ai bandi tipo redatti dall'ANAC e il rispetto della normativa anticorruzione.	

#### Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025

#### Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

13	Tutti	Definizione dei criteri di partecipazione e di aggiudicazione	Definizione di particolari requisiti di qualificazione al fine di favorire un'impresa o escluderne altre	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Predeterminazione dei criteri di partecipazione e di aggiudicazione con riferimento alle varie tipologie di affidamento	
14	Tutti	Pubblicazione del bando	Azioni tese a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Direttive/linee guida interne che individuino in linea generale i termini (non minimi) da rispettare per la presentazione delle offerte e le formalità di motivazione qualora si rendano necessari termini inferiori	
15	Tutti	Invio delle lettere di invito	Azioni tese a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Previsione di procedure interne per la verifica del rispetto del principio di rotazione degli operatori economici presenti negli elenchi della stazione appaltante	
16	Tutti	Trattamento e custodia documentazione di gara	Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo	BASSO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Individuazione di appositi archivi (fisici e/o informatici) per la custodia della documentazione	
17	Tutti	Nomina commissione di gara	Nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Rispetto rigoroso norme di nomina della commissione a tutela dell'incompatibilità e rilascio specifica dichiarazione prima dell'inizio dei lavori della commissione.	
18	Tutti	Gestione sedute di gara	Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara al fine di manipolarne l'esito	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Pubblicazione sul sito internet della amministrazione, per estratto, dei punteggi attribuiti agli offerenti all'esito dell'aggiudicazione definitiva	
19	Tutti	Verifica dei requisiti in capo all'operatore aggiudicatario	Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Introduzione di misure atte a documentare i controlli e le verifiche effettuate	
20	Tutti	Aggiudicazione o esclusione	Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Introduzione di un termine tempestivo di pubblicazione dei risultati della procedura di aggiudicazione	
21	Tutti	Annullamento della gara	Mancato riesame di legittimità procedurale degli atti di gara prima della stipula del contratto al fine di favorire un soggetto	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Direttive interne che prevedano l'attivazione di verifiche di secondo livello in caso di paventato annullamento e/o revoca della gara	
22	Tutti		Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Introduzione di un termine tempestivo di pubblicazione dei risultati della procedura di aggiudicazione	
23	Tutti	Stipula del contratto	Scelta di forme semplificate di stipula del contratto al fine di evitare controlli formali  COPIA CARTACEA DI OR	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di	Check list di controllo sul rispetto degli adempimenti e formalità di comunicazione previsti dal Codice dei	25

copia cartacea di originale digitale.

e stampato il giorno 30/06/2025 da Perin Stefano.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2009 e successive modificazioni, di originale digitale.

#### Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025

#### Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

					conflitti di interesse, Formazione del personale	contratti	
24	Tutti	Approvazione modifiche al contratto originario	Autorizzazione alla modifica di contratti nei settori non consentiti senza una nuova procedura di gara.	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Introduzione di misure atte ad un'attenta applicazione, da parte della stazione appaltante, dell'applicazione delle procedure di modifica dei contratti durante il periodo di efficacia.	
25	Lavori pubblici	Autorizzazione al subappalto	Autorizzazione al subappalto non conforme a norma ovvero alla dichiarazione di gara, al fine di favorire l'appaltatore. Accordi collusivi tra soggetti partecipanti a gara, volti ad utilizzare il subappalto quale meccanismo per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso.	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Introduzione di misure atte a favorire un'attenta esecuzione dei controlli imposti dalla norma ai fini dell'autorizzazione al subappalto e una costante verifica in ordine al rispetto dei limiti percentuali di esecuzione dell'appalto.	
26	Lavori pubblici	Ammissione delle varianti	Ammissione di varianti per consentire all'appaltatore di recuperare il ribasso offerto in sede di gara.	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Introduzione di misure atte a documentare i controlli e le verifiche delle richieste dell'appaltatore eseguita dal direttore dei lavori/direttore esecuzione del contratto	
27	Tutti	Verifiche in corso di esecuzione	Mancata denuncia di vizi. Mancata applicazione di penali.	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Introduzione di misure atte a verificare la corretta esecuzione del contratto.	
28		Verifiche delle disposizioni in materia di sicurezza	Distorta applicazione della normativa in materia di sicurezza.	BASSO	Adempimenti in materia di sicurezza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Introduzione di misure atte al preciso controllo del rispetto delle misure di sicurezza e alla sussistenza dei piani di sicurezza.	
29		Apposizione di riserve	Modalità di trattamento delle richieste in danno dell'Amministrazione e in favore dell'appaltatore.	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Misure atte al corretto esercizio del diritto di riserva.	
30	Tutti	Gestione delle controversie	Violazione delle norme poste a tutela della regolare esecuzione dei lavori/contratto al fine di evitare o ritardare la proposizione di riscorsi.	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Misure atte a verificare correttamente le cause di sospensione, risoluzione o recesso.	
31	Lavori pubblici	Effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione	Mancata o insufficiente verifica dello stato di avanzamento lavori (SAL).	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Pagamenti effettuati solo in seguito alla verifica della corretta esecuzione dei lavori/forniture.	
32	Lavori pubblici	Nomina del collaudatore	Nomina componenti commissione di collaudo con criteri non conformi alla norma.	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Misure atte al controllo del rispetto delle procedure previste dalla norma per la nomina di chi effettuerà il collaudo.	
33	Tutti	Verifica corretta esecuzione	Mancata denuncia di vizi.  Mancata applicazione di penali.  COPIA CARTACEA DI ORI	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Introduzione di misure atte a verificare la corretta esecuzione del contratto.	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 30/06/2025 da Perin Stefano.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2009 de successive modificazioni, di originale digitale.

# Comune di Vidor Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025 Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

34	Lavori pubblici	Rendicontazione lavori in economia	Mancato rispetto termini di pagamento e obblighi di tracciabilità.		Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse,	Introduzione di misure atte a verificare la corrispondenza del lavoro svolto o della fornitura rispetto a quanto fatturato.
	AREA (	C – PROVVEDIMENTI AMF	PLIATIVI DELLA SFERA GIURDICA DEI DEST	I ΓΙΝΑΤΑRI PRIV	Formazione del personale  /I DI EFFETTO ECONOMICO DI	RETTTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
Progressivo	Servizi/o	Processo	Possibile rischio	Valutazione rischio	Misure generali	Misure specifiche Tempi e termini per attuazione misur
35	SUAP	Regolamentazione e programmazione di attività di commercio su aree pubbliche	Analisi non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità ma alla volontà di premiare interessi particolari	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	
36	SUAP	Regolamentazione per la concessione di spazi pubblici	Analisi non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità ma alla volontà di premiare interessi particolari	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	
37	SUAP	di grandi strutture di vendita, somministrazione di alimenti e bevande e di commercio su aree pubbliche e concessione spazi pubblici per eventi	Violazione degli atti di pianificazione o programmazione di settore allo scopo di consentire il rilascio dell'autorizzazione a richiedenti particolari che non ne avrebbero titolo Indebita concessione per favorire un particolare	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese spontaneamente o richieste dagli uffici
38	Polizia locale/attività produttive	promozionali/culturali Autorizzazioni per sale giochi, autorizzazione per trattenimenti pubblici, autorizzazioni per attrazioni viaggianti	soggetto  Violazione delle regole procedurali disciplinanti le autorizzazioni di pubblica sicurezza allo scopo di consentire il rilascio dell'autorizzazione a richiedenti particolari che non ne avrebbero titolo	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese spontaneamente o richieste dagli uffici
			Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione			
	AREA	A D – PROVVEDIMENTI AN	/IPLIATIVI DELLA SFERA GIURDICA DEI DE	STINATARI CO	ON EFFETTO ECONOMICO DIRI	ETTTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO
rogressivo	Servizi/o	Processo	Possibile rischio	Valutazione rischio	Misure generali	Misure specifiche Tempi e termini per attuazione misur
39	Servizi sociali	Concessione di benefici economici a persone fisiche	Dichiarazioni ISEE mendaci	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025

40	Tutti		Dichiarazioni mendaci e uso di falsa documentazione	ALTO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Accuratezza istruttoria e intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni	
			AREA E – GESTIONE DELLE	E ENTRATE, DE	LLE SPESE E DEL PATRIMONIO		
Progressivo	Servizi/o	Processo	Possibile rischio	Valutazione rischio	Misure generali	Misure specifiche	Tempi e termini per attuazione misure
41	Servizio tributi		Omessa registrazione credito nei confronti di contribuente	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Verifica a campione mediante incrocio di informazioni presenti nelle banche dati utilizzabili dall'Ente.	
42	Tutti	Accertamento entrate extratributarie e patrimoniali	Omessa registrazione credito nei confronti di fruitore di un servizio	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Verifica a campione mediante incrocio di informazioni presenti nelle banche dati utilizzabili dall'Ente.	
43	Tutti	Riscossione ordinaria	Indebita cancellazione di crediti	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Periodico reporting delle percentuali di crediti dichiarati insussistenti	
44	Tutti	II	Omessa attivazione procedure di riscossione coattiva o errata indicazione dell'importo da riscuotere	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Controllo annuale a campione	
45	Tutti		Sovradimensionamento della spesa o della prestazione	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Accurata verifica e motivazione della congruità della spesa esplicitata nel provvedimento di assunzione impegno	
46	Tutti	II	Mancata corrispondenza fra il creditore liquidato e il destinatario del provvedimento di impegno  Falsa attestazione della avvenuta corretta effettuazione della prestazione	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Controllo incrociato, a campione, fra quietanza di pagamento, mandato, atto di liquidazione e atto di impegno. Distinzione fra responsabile dell'istruttoria, che attesta la corretta esecuzione, e il responsabile dell'atto.	

#### Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025

47	Servizio ragioneria	Pagamenti	Mancato rispetto dei tempi di pagamento pe indurre il destinatario ad azioni illecite volte a sbloccare o accelerare il pagamento medesin Mancata corrispondenza con i dati indicati ne provvedimento di liquidazione	a no	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Controllo incrociato, a campione, fra quietanza di pagamento, mandato, atto di liquidazione e atto di impegno	
48	Servizio Patrimonio	Alienazione beni immobili e mobili	Valutazione del bene sottostimata per favori un particolare acquirente	re MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Verifica congruità della valutazione mediante acquisizione parere di competente ente pubblico esterno o, in assenza, mediante adeguata indagine di mercato	
49	Servizio Patrimonio	Concessione/locazione di beni immobili	Valutazione sottostimata del canone di concessione/locazione	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Verifica congruità del canone mediante utilizzo di tabelle ufficiali di riferimento o in assenza, mediante adeguata indagine di mercato	,
50	Servizio Patrimonio	Concessioni/locazioni di beni immobili con scomputo di interventi dal canone di concessione/locazione	Sovrastima del valore degli interventi da realizzare a scomputo	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Valutazione analitica dei costi degli interventi proposti a scomputo	
51	Biblioteca/Muse o	Gestione prestiti libri/opere	Sottrazione opere Omessa registrazione prestiti	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
			AREA F – CONTF	ROLLI, VERIFICHE	, ISPEZIONI E SANZIONI		
Progressivo	Servizi/o	Processo	Possibile rischio	Valutazione rischio	Misure generali	Misure specifiche	Tempi e termini per attuazione misure
52	Edilizia privata	Attività di controllo su SCIA edilizia	Inosservanza delle regole procedurali per i controlli nei termini sulle SCIA allo scopo di non far rilevare la mancanza dei requisiti e presupposti per l'esercizio delle attività	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Controlli successivi di regolarità amministrativa	
53	SUAP	Attività di controllo su SCIA attività produttive	Inosservanza delle regole procedurali per i controlli nei termini sulle SCIA allo scopo di non far rilevare la mancanza dei requisiti e presupposti per l'esercizio delle attività	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Effettuazione controlli a campione su almeno il 50% delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese nel processo.	

#### Comune di Vidor Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025

			Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione				
	Servizio tributi, attività produttive, edilizia privata, polizia locale	Controlli in materia tributaria, commerciale ed edilizia	Disparità di trattamento nell'individuazione dei soggetti da controllare	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Definizione preventiva annuale dei criteri per l'effettuazione dei controlli. Utilizzo di apposita modulistica predefinita	
54			Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti d'ufficio al fine di favorire soggetti predeterminati				
55	attività produttive,	Controlli e accertamento infrazioni a leggi nazionali e regionali e ai regolamenti comunali	Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti d'ufficio al fine di favorire soggetti predeterminati	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Utilizzo di apposita modulistica predefinita	
56	Polizia locale	Controlli e accertamento infrazioni al codice della strada e relative leggi complementari	Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti d'ufficio al fine di favorire soggetti predeterminati	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Utilizzo di apposita modulistica predefinita	
57	Servizio tributi, attività produttive, edilizia privata, polizia locale	Gestione atti di accertamento delle violazion	Mancato rispetto dei termini di notifica i	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Applicazione rigorosa dell'ordine cronologico	

Progressivo

58

59

60

61

Servizi/o

Tutti

Tutti

Personale

Segreteria

Processo

165/2001)

Affidamento incarico

alte specializzazioni

presso enti esterni

sussistenza dei requisiti richiesti

posizione

#### AREA G - INCARICHI E NOMINE Possibile rischio Valutazione rischio Misure generali Misure specifiche Tempi e termini per attuazione misure **BASSO** Adempimenti di trasparenza Affidamento incarichi di Motivazione generica e tautologica circa la Codice di comportamento Verifica dei contenuti dell'incarico collaborazione e consulenza sussistenza dei presupposti di legge per il Obbligo di astensione in caso di rispetto alle norme di legge o (art. 7 c. 6 e segg. D. Lgs. conferimento di incarichi professionali allo conflitti di interesse regolamento che lo consentono. scopo di agevolare soggetti particolari Incompatibilità per particolari Applicazione rigorosa del regolamento in posizioni dirigenziali materia di conferimento di incarichi al Formazioni di commissioni fine di definire criteri oggettivi Previsioni di requisiti di accesso Formazione del personale "personalizzati" e Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione Autorizzazione incarichi extra Mancata verifica di assenza di situazioni di BASSO Adempimenti di trasparenza istituzionali ai dipendenti conflitto di interesse Codice di comportamento Verifica a campione degli incarichi Obbligo di astensione in caso di conferiti conflitti di interesse Incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali Formazioni di commissioni Formazione del personale BASSO Adempimenti di trasparenza Verifica dell'avvenuta acquisizione delle Affidamento dell'incarico di P.O. in dichiarazioni di incompatibilità e Codice di comportamento organizzativa/dirigenziale/ violazione delle disposizioni in materia di Obbligo di astensione in caso di inconferibilità prima dell'adozione inconferibilità e incompatibilità ai sensi del conflitti di interesse, dell'atto D. Lgs. n.39/2013 Formazione del personale MEDIO Nomina rappresentanti Mancata effettuazione delle verifiche sulla Adempimenti di trasparenza Pubblicazione elenco nominati sul sito

#### AREA H – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Id Servizi/o Processo (ovvero fasi o aggregato di processi) Possibile rischio Valutazione rischio Misure specifiche Tempi e termini per attuazione misure Progressivo Misure generali

Codice di comportamento

conflitti di interesse, Formazione del personale

Obbligo di astensione in caso di

istituzionale dell'ente

#### Comune di Vidor Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025

#### Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

62	Avvocatura	Gestione del contenzioso	Presenza di eventuale conflitto di interessi	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Attenta verifica degli incarichi conferiti
63	Avvocatura	Conclusione accordi stragiudiziali	Non proporzionata ripartizione delle reciproche concessioni	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Analitica indicazione delle ragioni che inducono a proporre ed approvare l'accordo con dettagliata valutazione, anche economica, delle contrapposte concessioni

#### AREA I - GOVERNO DEL TERRITORIO

Progressivo	Id Servizi/o	Processo (ovvero fasi o aggregato di processi)	Possibile rischio	Valutazione rischio	Misure generali	Misure specifiche	Tempi e termini per attuazione misure
64	Urhanistica	Pianificazione urbanistica:	Scelta o maggior consumo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento	o MINIMO	Obbligo di astensione in caso di conflitti	Verifica del rispetto della coerenza tra	
			Disparità di trattamento tra diversi proprietari dei suoli			gli indirizzi di politica territoriale e le soluzioni tecniche adottate.	
65	Urbanistica	Pianificazione urbanistica: adozione, pubblicazione del piano e raccolta delle osservazioni	Possibili asimmetrie informative grazie alle quali gruppi di interessi o privati proprietari vengono agevolati nella conoscenza e interpretazione dell'effettivo contenuto del piano adottato, con la possibilità di orientare e condizionare le scelte dall'esterno		Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Divulgazione e massima trasparenza e conoscibilità delle decisioni fondamentali contenute nel piano adottato, anche attraverso l'elaborazione di documenti di sintesi dei loro contenuti in linguaggio non tecnico.	
66	Urbanistica	Pianificazione urbanistica: approvazione del piano	Accoglimento di osservazioni che risultino in contrasto con gli obiettivi generali di tutela e razionale assetto del territorio	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse,	Motivazione puntuale della decisione di accoglimento delle osservazioni che modificano il piano adottato con particolare riferimento agli impatti sul contesto, ambientale paesaggistico e culturale.  Redazione di appositi verbali riportanti	
		Mancata coerenza con lo strumento urbanistico generale con conseguente uso improprio del suolo e delle risorse naturali		Formazione del personale	la definizione puntuale, in contraddittorio con il soggetto attuatore, degli obiettivi pubblici e privati da perseguire		

#### Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025

#### Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

67	Urbanistica Pianificazione urbanistica attuativa: convenzione urbanistica	Convenzione non sufficientemente dettagliata al fine di rendere non chiari e definiti gli obblighi assunti dal soggetto attuatore	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Utilizzo di schemi di convenzione-tipo che assicurino una completa e organica regolazione della materia e che devono costituire la base su cui inserire i contenuti specifici relativi al piano presentato.	
68	Pianificazione urbanistica Urbanistica attuativa: calcolo contributo di costruzione	Non corretta commisurazione degli oneri dovuti in difetto o in eccesso al fine di favorire eventuali soggetti interessati	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Assegnazione mansione del calcolo del costo di costruzione a personale diverso da quello che cura l'istruttoria tecnica del piano attuativo e della convenzione	
69	Pianificazione urbanistica Urbanistica attuativa: individuazione opere di	Individuazione di un'opera come prioritaria, laddove essa, invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato		Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento	Identificazione delle opere di urbanizzazione mediante specifica indicazione nel provvedimento di adozione del piano. Calcolo del valore delle opere da	
	urbanizzazione	Sovrastima del valore delle opere di urbanizzazione da realizzare a scomputo	23.0	di interesse, Formazione del personale	realizzare utilizzando i prezziari regionali (o dell'ente) anche tenendo conto dei prezzi che l'amministrazione ottiene solitamente in esito a procedure di appalto per la realizzazione di opere analoghe	
70	Urbanistica Pianificazione urbanistica attuativa: cessione delle aree	Errata determinazione della quantità di aree da cedere	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Valutazione analitica della quantità delle aree da cedere	
71	Pianificazione urbanistica Urbanistica attuativa: perequazione delle aree a standard	Elusione dei corretti rapporti tra spazi destinati agli insediamenti residenziali o produttivi e spazi a destinazione pubblica.	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Adozione di criteri generali per l'individuazione dei casi specifici in cui procedere alla monetizzazione o realizzazione di opere di urbanizzazione ai fini della perequazione e definizione dei valori da attribuire alle aree nonché previsione del pagamento della monetizzazione contestuale alla richiesta di rilascio del titolo abilitativo e, in caso di rateizzazione, richiesta di idonee garanzie.	
72	Pianificazione urbanistica Urbanistica attuativa: esecuzione opere di urbanizzazione	Realizzazione opere quantitativamente e qualitativamente di minor pregio rispetto a quanto dedotto in convenzione  COPIA CARTACEA DI C	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, [panazione del personale	Individuazione del collaudatore effettuata direttamente dal Comune con oneri a carico del privato attuatore	

e stampato il giorno 30/06/2025 da Perin Stefano.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 et successive modificazioni, di originale digitale.

#### Comune di Vidor Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025

						I	
73	Urbanistica	Approvazione accordo urbanistico o di programma (art. 6 e 7 LR 11/2004)	Sproporzione fra beneficio pubblico e privato	BASSO	codice di comportamento	Analitica valutazione economica dei contrapposti benefici	
74	l/Edilizia		Disomogeneità delle valutazioni  Non rispetto delle scadenze temporali  Non rispetto della cronologia nella presentazione delle istanze	мінімо	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
75	Edilizia privata	Rilascio titoli abilitativi edilizi	Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione	MINIMO	Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse,	Effettuazione controlli a campione su almeno il 50% delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese nel processo.	
76	Edilizia	assegnazione pratiche per l'istruttoria	Istruttoria assegnata a personale dipendente in rapporto di contiguità con i professionisti o con aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie	BASSO	Codice di comportamento  Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Percorsi di formazione professionale che approfondiscano le competenze de funzionario e rafforzino le sue capacità di autonome e specifiche valutazioni circa la disciplina da applicare al caso concreto,	
77	privata	Rilascio titoli abilitativi edilizi: richiesta di integrazioni documentali	Richiesta di integrazioni documentali effettuata al fine di ottenere indebiti vantaggi	BASSO	Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse,	Controllo a campione delle richieste effettuate da inserire nel piano annuale del controllo amministrativo successivo	
78	-	Rilascio titoli abilitativi edilizi: calcolo contributo di costruzione	Errato calcolo del contributo di costruzione al fine di ottenere indebiti vantaggi	MINIMO	Obbligo di astensione in caso di conflitti	Verifica correttezza del calcolo da inserire nel piano annuale del controllo amministrativo successivo	
			AREA	M – SERVIZI DE	MOGRAFICI		
Progressivo	Id Servizi/o	Processo (ovvero fasi o aggregato di processi)	Possibile rischio	Descrizione	Misure generali	Misure specifiche	Tempi e termini per attuazione misure

#### Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025

				MINIMO		
79	Anagrafe	Iscrizione anagrafica	Errata applicazione normativa in merito all'iscrizione cittadini stranieri e comunitari		Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	
80	Anagrafe	Cancellazione anagrafica	Ingiustificata dilazione dei tempi Riconosciuta emigrazione all'estero a non aventi titolo	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	
81	Anagrafe	Rilascio carta di identità	Rilascio carte d'identità a non aventi diritto o senza procedura di identificazione	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	
82	Anagrafe	Rinnovo della dichiarazione di dimora abituale	Mancata o scorretta applicazione dei requisiti	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	
83	Anagrafe	Rilascio attestazione di soggiorno	Illegittima valutazione dei requisiti	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	
84	Anagrafe	Attribuzione numeri civici	Ingiustificata dilazione dei tempi	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	
85	Anagrafe	Censimento e rilevazioni varie	Rilevazioni non corrispondenti alla realtà dei fatti	BASSO	Codice di comportamento Formazione del personale	
86	Anagrafe	Rilascio certificazioni	Indebito rilascio di certificazioni e mancata applicazione della normativa sull'imposta di bollo	BASSO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	
87	Stato civile	Denunce di nascita e di morte	Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento	BASSO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse,	

#### Comune di Vidor Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025

#### Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

		_	T		
					Formazione del personale
			Ingiustificata dilazione dei tempi		Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti
88	Stato civile	Pubblicazioni di matrimonio	Illegittima valutazione dei requisiti	BASSO	di interesse, Formazione del personale
89	Stato civile	Celebrazioni di matrimonio	Ingiustificata dilazione dei tempi	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti
	State civile	ceres azioni di matimionio	Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento		di interesse, Formazione del personale
90	Stato civile	Costituzione di unioni civili	Ingiustificata dilazione dei tempi	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti
30			Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento		di interesse, Formazione del personale
91	Stato civile	Ricevimento giuramento di cittadinanza	Ingiustificata dilazione dei tempi	BASSO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale
92	Stato civile	Riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis"	Ingiustificata dilazione dei tempi e mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento	MEDIOI	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale
93	Stato civile	Trascrizione atti dall'estero	Ingiustificata dilazione dei tempi	MEDIO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale
94	Stato civile	Cambiamento di nome e cognome	Ingiustificata dilazione dei tempi	BASSO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale
95	Stato civile	Adozioni	Ingiustificata dilazione dei tempi Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento	BASSO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale
96	Stato civile	Separazioni e divorzi	Ingiustificata dilazione dei tempi	BASSO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 30/06/2025 da Perin Stefano.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

#### Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025

		T			To.	
			Mancata o scorretta applicazione		di interesse,	
			normativa di riferimento		Formazione del personale	
			Mancata o scorretta applicazione delle	BASSO	Cadica di campartamento	
			norme		Codice di comportamento	
97	Stato civile	Concessioni cimiteriali			Obbligo di astensione in caso di conflitti Controllo successivo di regolarità	
					di interesse, amministrativa	
					Formazione del personale	
			Ingiustificata dilazione dei tempi			
				BASSO		
				BASSO	Codice di comportamento	
98	Stato civile	Estumulazioni e esumazioni			Obbligo di astensione in caso di conflitti	
98	Stato civile	ordinarie e straordinarie	Ingiustificata dilazione dei tempi		di interesse,	
			inglustificata difazione dei tempi		Formazione del personale	
					·	
				BASSO		
					Codice di comportamento	
99	Servizio	Tenuta e revisione delle liste	Iscrizione di soggetto privo dei requisiti		Obbligo di astensione in caso di conflitti	
	elettorale	elettorali	previsti dalla normativa		di interesse,	
					Formazione del personale	
				BASSO	Codice di comportamento	
	Ci - i -	0	O		· ·	
100		Organizzazione e gestione della	Omesso controllo firme dei sottoscrittori di		Obbligo di astensione in caso di conflitti	
	elettorale	consultazione elettorale	lista		di interesse,	
					Formazione del personale	
				BASSO		
					Codice di comportamento	
101					Obbligo di astensione in caso di conflitti	
	Leva militare	Tenuta dei registri di leva	Omesso aggiornamento		di interesse,	
					Formazione del personale	
					Torridzione del personale	
			1			
			ADE	A N – AFFARI ISTI	TUZIONALI	
			AREA	M IN - AFFANI ISTI	IOZIONALI	
Progressivo	Servizi/o	Processo	Possibile rischio	Valutazione rischio	Misure generali Misure specifiche	Tempi e termini per attuazione
	, -					misure
					Codice di comportamento	
102	T++*			DACCO	Formazione del personale	
102	Tutti	Gestione del protocollo	Omessa/falsa/ritardata registrazione del	BASSO		
			documento			
					Codice di comportamento	
103	Affari		Irritualità della convocazione	MINIMO	Formazione del personale	
	Istituziona	11	CODIA CARTACEA DI	DIGDLALE DI		

#### Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025

	i	Funzionamento organi collegiali	Violazione norme procedurali					
104	Affari Istituzional i	Gestione atti deliberativi	Verbalizzazione non corretta  Ritardata pubblicazione	MEDIO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Controllo successivo amministrativi	degli atti	
105	Tutti	Accesso agli atti	Scorretta applicazione della normativa  Ingiustificata dilazione dei tempi	BASSO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale			

COMUNE DI VIDOR PIAO -PTPCT 2023-2025 ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONI NELLA SEZIONE
"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ALLEGATO 6

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione	
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	art. 10, c. 8, lett. a)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate al sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	AMM	
			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni		AMM	
	Atti generali	art. 12, c. 1	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, owero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse		титті	
		Atti gonovali		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo art. 8 –33/2013	AMM
Disposizioni generali		art. 12, c. 2	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione		AMM	
		art. 12, c. 1; art. 55, c. 2 d.lgs. 165/2001	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti – art. 7, I. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento		FIN	
		art. 12, c. 1-bis	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013		титті	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	art. 34	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, prowedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'assercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonche l'ascesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione		
		art. 37, c. 3, d.l. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato		_	
	Burocrazia zero -	art. 37, c. 3-bis, d.l. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (owero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	dlgs 97/2016	_	
		art. 13, c. 1, lett. a)		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		AMM	
		art. 14, c. 1, lett. a)		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		AMM	
		art. 14, c. 1, lett.b)		Curriculum vitae		AMM	
		art. 14, c. 1, lett.c)	Titolari di incarichi politici di cui	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		AMM	
			all'art. 14, c. 1, del d.lgs. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	AMM	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici,	art. 14, c. 1, lett.d)	<u></u>	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	art. 8 d.lgs.33/2013	AMM	
	di amministrazione, di direzione o di governo	art. 14, c. 1, lett.e)	(da pubblicare in tabelle) continua alla pagina successiva	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		AMM	

COMUNE DI VIDOR	PIAO -PTPCT 2023-2025	ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONI NELLA SEZIONE	ALLECATO C	ı
COMONE DI VIDOR	PIAU -PTPCT 2023-2025	"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	ALLEGATO 6	ı

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
		art. 1.4, c. 1, p. 1.1	dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno aggiornamento (da presentare una sola volta entro 3 mesi da data elezione, nomina o conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino a cessazione dell'incarico o del mandato).	AMM	
		art. 14, c. 1, lett.f); art. 2, c. 1, p. 2, legge 441/1982	(da pubblicare in tabelle)  3 e h rr 4	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	AMM
		art. 14, c. 1, lett.f); art. 2, c. 1, p. 3, legge 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo art. 8 –33/2013	АММ
		art. 14, c. 1, lett.f); art. 3 legge 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato (consenso)]	Annuale	AMM
	Titolari di incarichi politici,	i di incarichi politici, strazione, di direzione o art. 14, c. 1, lett. a)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		AMM	
	di amministrazione, di direzione o di governo	art. 14, c. 1, lett. b)		Curriculum vitae		AMM
	· · ·			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	AMM
		art. 14, c. 1, lett. c)		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	art. 8	AMM
		art. 14, c. 1, lett. d)		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	d.lgs. 33/2013	AMM
		art. 14, c. 1, lett. e)		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		AMM
		art. 14, c. 1, lett. f); art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1– bis, del digs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando evertualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o	AMM
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concermente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi	del mandato). Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	АММ
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	nto 3,  Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1–	s judinalizatione confirmente experie suscentieure in compligazioni assimite per la propaganua enectronale ovora attessazionie un essaria svavasi esclusiavamente di materiali el di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013	AMM
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	bis, del dlgs n. 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il conluge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	AMM
		art. 14, c. 1, lett. a)		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		AMM
		art. 14, c. 1, lett.b)		Curriculum vitae		AMM
	İ			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	AMM
		art. 14, c. 1, lett. c)		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	art. 8 -33/2013	AMM
		art. 14, c. 1, lett. d)	1	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		AMM
		art. 14. c. 1. lett. e)	1	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		AMM
		art. 14, c. 1, lett.f); art. 2, c. 1, p. 2, legge 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) continua alla pagina successiva	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza deli mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)		AMM
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	art. 14, c. 1, lett.f); art. 2, c. 1, p. 2, legge 441/1982	continuo una pagina saccessiva	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fische [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gil stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	AMM
		art. 14, c. 1, lett.f); art. 2, c. 1, p. 3, legge 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, on l'apposizione della formula sui mio noner afferemo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €.		AMM
		art. 14, c. 1, lett.f); art. 3 legge 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	AMM	
		Art. 4, c. 2 e 3, D.lgs. 149/2011	Relazione di fine mandato del Sindaco	Relazione di fine mandato del Sindaco	Tempestivo	FIN
		Art. 4-bis D.lgs. 149/2011	Relazione di inizio mandato del Sindaco	Relazione di inizio mandato del Sindaco	Tempestivo	FIN
			Pubblicazione della relazione del di sono nobca con riferimento all'anno, precedente, l'ammontare complessivo dei proventiex art 208, 2.1, e art. 12: bis D.Lgs. n. 285/1972, come risutrante dal	ACEA DI ORIGINALE DIGITALE Fubblication edit analone, in cui sono indicati con interinento all'arino precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. ###PRPRES-309/1967_309_fudique ##perrinoft@####################################	Entro 30 giorni dalla data –31 maggio di ogni anno –di invio informatico al	POL

COMUNE DI VIDOR PIAO -PTPCT 2023-2025 ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ALLEGATO	COMUNE DI VIDOR	PIAO -PTPCT 2023-2025		ALLEGATO 6
---	-----------------	-----------------------	--	------------

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
			rendiconto approvato nel medesimo anno, e g interventi realizzati a valere su tali risorse, con l specificazione degli oneri sostenuti per ciascur intervento.		M.Infrastrutture– Trasporti e al M. Interno	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 47, c. 1	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	AMM
	Rendiconti gruppi consiliari	art. 28, c. 1	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	art. 8 d.lgs. 33/2013	
	regionali/provinciali		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo		
		art. 13, c. 1, lett. b)	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		AMM
Q	Articolazione degli uffici	art. 13, c. 1, lett. c)	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	AMM
Organizzazione		art. 13, c. 1, lett. b)	sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		AMM
	Telefono e posta eletronica	art. 13, c. 1, lett. d)	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali		AMM
		art. 15, c. 2		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo art. 8 –33/2013	титті
			1	Per ciascun titolare di incarico :		
		art. 15, c. 2. lett. b)	]	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		TUTTI
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	art. 15, c. 2. lett. c)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo art. 8 –33/2013	титп
		art. 15, c. 2. lett.d)		<ol> <li>compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</li> </ol>		титті
		art. 15, c. 2; art. 53, c. 14, del d.lgs. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		τυπι
		art. 53, c. 14, del d.lgs. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	TUTTI
				Per ciascun titolare di incarico :		
		art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1–bis	-	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		AMM
	Incarichi amministrativi	art. 14, c. 1, lett.b) e c. 1–bis	Incarichi amministrativi di vertice	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	] [	AMM
	di vertice	art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1–bis	(da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013	AMM
			4	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		AMM
		art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis art. 14, c. 1, lett. e)		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		AMM
		e c. 1-bis		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	AMM
Personale		art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis; art. 2, c. 1, p. 1, legge 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	AMM
		art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis; art. 2, c. 1, p. 2, legge 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	АММ
		art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis ; art. 3 legge 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione del redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	AMM
		art. 20, c. 3 d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013	AMM
		art. 20, c. 3 d.lgs. 39/2013		periode Delinouries in the property of the pro	Annuale art. 20, c. 2,d.lgs. 39/2013	AMM
	Titolari di incarichi dirigenziali	art. 14, c. 1–ter, secondo periodo	Riproduzione	Ammonia 300/1930/0925 (misual Perind State of the Amanza pubblica part access as consist del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale di	Annuale . (entro 30 marzo) gitale.	AMM
	Titolari di incarichi dirigenziali		F	rer ciascun titolare di incanco :	<u> </u>	

COMUNE DI VIDOR	PIAO -PTPCT 2023-2025

## ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
	(dirigenti non generali)	art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1–bis		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		AMM
		art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis	1	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		AMM
		art. 14, c. 1, lett. c)	_	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	AMM
		e c. 1-bis		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	art. 8 d.lgs. 33/2013	AMM
		art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis	1	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	i i	AMM
		art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis  Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, M inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di poszione organizzativa con funzioni dirigenziali	Altr	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		AMM
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	АММ	
		art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis; art. 2, c. 1, p.2, legge 441/1982	organizzativa con funzioni dirigenziali)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	AMM
		art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis; art. 3 legge 441/1982	sc	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per i soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	AMM
		art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AMM
		art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		AMM
		art. 14, c. 1–ter, secondo periodo	P. Carlotte and P. Carlotte an	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre 30 marzo)	AMM
		art. 15, c. 5	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
		art. 19, c. 1-bis d.lgs. 165/2001	Posti di funzioni disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	
		art. 1, c. 7, dpr 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	
		art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1–bis		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		AMM
		art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis		Curriculum vitae		AMM
		art. 14, c. 1, lett. c)	1	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		AMM
		e c. 1-bis art. 14. c. 1. lett. d)	4	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		AMM
		e c. 1-bis	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	AMM
	Dirigenti cessati	art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis	(documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	]	AMM
		art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis; art. 2, c. 1, p.2, legge 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi inferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gii stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		AMM
		art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 4 legge 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	AMM
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 47, c. 1	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni atomarie proprie nonchè tutti i compensi cui da diritto l'assuzione della carica.	Tempestivo	AMM
	Posizioni organizzative	art. 14, c. 1–quinquies.	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	art. 8, d.lgs.33/2013	AMM
	Dotazione organica	art. 16, c. 1,	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	FIN
		art. 16, c. 2	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	art. 17, c. 1, d.lgs. n.33/2013	FIN
	Personale non a tempo	art. 17, c. 1	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicar in Parelle) CART	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di 域管验验的 ORIGINALE DIGITALE.		FIN
	macter minato	art. 17, c. 2	Costo del personale non a tempo indeterminate (da pubblicare in tabelle) atto II	Osto complexivo del personate no qua tempo indeterminato in servizio, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta con la companio di monte del companio di monte di companio di monte di companio di monte di companio di monte di companio di monte di companio di monte di companio di monte di companio di monte di companio di monte di companio di monte di companio di companio di monte di companio di c	Trimestrale art. 16, c. 3,	FIN
	Tassi di assenza	art. 16, c. 3	Tassi di ass <b>i Zapifi Osciali Z</b> 1011e	partensea at seamed challed which the successive modification, di originale di	g1tale: n.33/2013	FIN

PIAO -PTPCT 2023-2025

## ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazion
			Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del	Tempestivo	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai		(dirigenti e non dirigenti)	compenso spettante per ogni incarico	art. 8 d.lgs. 33/2013	FIN
	dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	art. 18 d.lgs. 33/2013	Incentivi tecnici ex art. 113 d.lgs. 50/2016; art. 18 D.Lgs. 33/2013;	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013	LLPP
		art. 21, c. 1 ;	delibera ANAC 1047 del 25 novembre 2020)	compenso speciance per ogni incanco	ar t. 6 d.igs. 33/2013	
	Contrattazione collettiva	art. 47, c. 8, d.lgs. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013	FIN
	Controller listorial	art. 21, c. 2	Contratti integrativi	Contratt integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)		FIN
Personale	Contrattazione integrativa	art. 21, c. 2; art. 55, c. 4, d.lgs. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio del Ministri – Dipartimento della funzione pubblica	Annuale art. 55, c. 4, d.lgs. 165/2001	FIN
		art. 10, c. 8, lett. c)	OIV	Nominativi		FIN
	OIV	art. 10, c. 8, lett. c)	Oiv	Curricula	Tempestivo	FIN
		par. 14.2 delibera CIVIT n. 12/2013	(da pubblicare in tabelle)	Compensi	art. 8 d.lgs. 33/2013	FIN
			Bandi di concorso	Randi di concerco per il reclutamento la qualciaci titolo di perconale presco l'amministrazione ponche i criteri di universione della Commissione della Comm	1	
Bandi di concorso		art. 19	(da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte		FIN
	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Par. 1, delibera CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	FIN
	Piano della Performance	art. 10, c. 8, lett. b)	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)		FIN
	Relazione sulla performance	art. 10, c. 0, lett. bj	Relazione sulla performance	Relazione sulla performance (art. 10 d.lgs. 150/2009)	<del>1</del>	FIN
	Ammontare complessivo		Ammontare complessivo dei premo	Ammontare complessivo dei premi collegati alle performance stanziali	<del> </del>	FIN
	dei premi	art. 20, c. 1	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	FIN
	-			Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	art. 8 d.lgs. 33/2013	FIN
Performance	Dati relativi ai premi	art. 20. c. 2	Dati relativi ai premi	Olter bernannen sistem in misurazione e variotazione uena periorinanice per i assegnazione dei vatamento accessorio.  Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e deelli incentivi  deelli incentivi		FIN
		urt. 20, c. 2	(da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti Tempestivo		FIN
	Benessere organizzativo	art. 20, c. 3	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016	
				Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere		
		art. 22, c. 1, lett. a)		di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		AMM
		art. 22, c. 1, lett. a)		di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti :		74444
		art. 22, c. 1, lett. a)		di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti : 1)ragione sociale		AMM
		art. 22, c. 1, lett. a)		di servizio pubblico affidate  Per ciascuno degli enti :  1)ragione sociale  2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	AMM
		art. 22, c. 1, lett. a)	Enti pubblici vigilati	di servizio pubblico affidate  Per clascuno degli enti : 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno	Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	AMM AMM AMM
	Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 1, lett. a) art. 22, c. 2	Enti pubblici vigilati	di servizio pubblico affidate  Per ciascuno degli enti :  1) ragione sociale  2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  3) durata dell'impegno  4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	art. 22, c. 1, d.lgs. n.	AMM AMM
	Enti pubblici vigilati			di servizio pubblico affidate  Per clascuno degli enti : 1/ragione sociale 2/ misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3/ durata dell'impegno 4/ onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5// onumero del rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	art. 22, c. 1, d.lgs. n.	AMM AMM AMM AMM
	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati	di servizio pubblico affidate  Per ciascuno degli enti : 1) ragione sociale  2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esculsione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	art. 22, c. 1, d.lgs. n.	AMM AMM AMM AMM AMM
	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati	di servizio pubblico affidate  Per ciascuno degli enti :  1) ragione sociale  2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  3) durata dell'impegno  4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esculsione del irimborsi per vitto e alloggio)  6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	AMM AMM AMM AMM AMM AMM
	Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 2	Enti pubblici vigilati	di servizio pubblico affidate  Per ciascuno degli enti :  1) ragione sociale  2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  3) durata dell'impegno  4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	AMM AMM AMM AMM AMM AMM AMM
	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati	di servizio pubblico affidate  Per ciascuno degli enti : 1/ragione sociale 2/ misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3/ durata dell'impegno 4/ onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5// onumero del rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione del rimborsi per vitto e alloggio) 6/ risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7/ incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla insussisteraza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussisteraza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	AMIM AMIM AMIM AMIM AMIM AMIM AMIM AMIM
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 2	Enti pubblici vigilati	di servizio pubblico affidate  Per ciascuno degli enti : 1) ragione sociale  2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  3) durata dell'impegno  4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incomferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)  Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n.	AMIM AMIM AMIM AMIM AMIM AMIM AMIM
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 2	Enti pubblici vigilati	di servizio pubblico affidate  Per ciascuno degli enti : 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Elenco delle società di cui l'amministrazione delle mit pubblici vigilati Elenco delle società di cui l'amministrazione dell'enne direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione del entività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate di amministrazione in pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, digs. n. 33/2013)	art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n.	AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMM
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 2 art. 20, c. 3	Enti pubblici vigilati	di servizio pubblico affidate  Per ciascuno degli enti :  1) ragione sociale  2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  3) durata dell'impegno  4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)  Collegamento con i siti sittuzionali degli enti pubblici vigilati  Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione dell'esocietà, partecipate da amministrazione upbbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati titaliani od al trip paesi dell'unica europea, e loro controllate.	art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1,	AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMM
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 2 art. 20, c. 3	Enti pubblici vigilati	di servizio pubblico affidate  Per ciascuno degli enti : 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Elenco delle società di cui l'amministrazione delle mit pubblici vigilati Elenco delle società di cui l'amministrazione dell'enne direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione del entività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate di amministrazione in pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, digs. n. 33/2013)	art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1,	AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMM
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 2 art. 20, c. 3	Enti pubblici vigllati (da pubblicare in tabelle	di servizio pubblico affidate  Per clascuno degli enti : 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione del rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Collegamento con i siti sittuzionali degli enti pubblici vigilati Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene di rettamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribute e delle attività sovolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. 27. 27. 6. d. 482. n. 33/2013) Per ciascuna delle società:	art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMM
Enti controllati		art. 22, c. 2 art. 20, c. 3	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle un superiori de la partecipate Dati società partecipate	di servizio pubblico affidate  Per ciascuno degli enti : 1) ragione sociale  2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Collegamento con i siti sittuzionali degli enti pubblici vigilati Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle finizioni attribute e delle attività sovolte in favore dell'amministrazione o delle dirità di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d. lgs. n. 33/2013) Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale	art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMM
Enti controllati	Enti pubblici vigilati Enti pubblici vigilati Società partecipate	art. 22, c. 2 art. 20, c. 3	Enti pubblici vigllati (da pubblicare in tabelle	di servizio pubblico affidate  Per ciascuno degli enti : 1) ragione sociale  2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  3) durata dell'impegno  4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incomparibilità al conferimento dell'ente)  Collegamento con i siti sittuzionali degli enti pubblici vigilati  Elenco delle società di cui l'amministrazione dell'ente di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attributte e delle attività volte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati Italiani o di attri paesi dell'Unione europea, e loro controllate.  (art. 22, c. 6, d.igs. n. 33/2013)  Per ciascuna delle società:  1) ragione sociale  2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMM
Enti controllati		art. 22, c. 2 art. 20, c. 3 art. 22, c. 1, lett. b)	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle un superiori de la partecipate Dati società partecipate	di servizio pubblico affidate  Per ciascuno degli enti : 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla insussisteraza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussisteraza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Collegamento con i siti sittuzionali degli enti pubblici vigilati Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attributte e delle attività svoite in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione dell'entità, delle funzioni attributte e delle attività svoite in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (ar. 22, c. 6, disp. n. 33/2013) Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMM
Enti controllati		art. 22, c. 2 art. 20, c. 3 art. 22, c. 1, lett. b)	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle un superiori de la partecipate Dati società partecipate	di servizio pubblico affidate  Per ciascuno degli enti:  1) ragione sociale  2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  3) durata dell'impegno  4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)  Collegamento con i siti sittuzionali degli enti pubblici vigilati  Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)  Per ciascuna delle società:  1) ragione sociale  2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  3) durata dell'impegno	art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMM
Enti controllati		art. 22, c. 2 art. 20, c. 3 art. 22, c. 1, lett. b)	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle un superiori de la partecipate Dati società partecipate	diservizio pubblico affidate  Per ciascuno degli enti : 1) ragione sociale  2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione del rimborsi per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incomparibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle (unzioni altribute e delle attività sovolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servicio pubblico affidate, ad esclusione dell'entità, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lg.s. n. 33/2013) Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMM
Enti controllati		art. 22, c. 2 art. 20, c. 3 art. 22, c. 1, lett. b)	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	di servizio pubblico affidate  Per ciascuno degli enti : 1/ragione sociale 2/ misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3/ durata dell'impegno 4/ onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5/ numero del rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6/ risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7/ incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Collegamento con i siti sittuzionali degli enti pubblici vigilati Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribute e delle attività svoite in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (rt. 22, c. 6, digs. n. 33/2013) Per ciascuna delle società: 1/ ragione sociale 2// misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3// durata dell'empegno 4// onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5// numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6// risultati di bilancio degli ultimi tre eserzizi finanziari 7// incarichi di amministrazione della dell'amministra	art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMM
Enti controllati		art. 22, c. 2 art. 20, c. 3 art. 22, c. 1, lett. b)	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle  Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	diservizio pubblico affidate  Per ciascuno degli enti : 1) ragione sociale  2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione del rimborsi per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incomparibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle (unzioni altribute e delle attività sovolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servicio pubblico affidate, ad esclusione dell'entità, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lg.s. n. 33/2013) Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMMA AMM

#### PIAO -PTPCT 2023-2025

## ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale art. 20, c. 2 d.lgs. n. 39/2013)	AMM
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	AMM
		art. 22, c. 1 lett. d-bis		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, allenazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016	Tempestivo	AMM
	Società partecipate	art. 19, c. 7,	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	AMM
		d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		AMM
		art.22, c. 1. lett. c)	Enti di diritto privato in controllo pubblico	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		AMM
				Per ciascuno degli enti:		
				1) ragione sociale	Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	AMM
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		AMM
				3) durata dell'impegno		AMM
Enti controllati				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		AMM
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		AMM
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		AMM
	Enti di diritto privato controllati			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		AMM
			(da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale art. 20, c. 1 d.lgs. 33/2013	AMM
		art. 20, c. 3		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale art. 20, c. 2 d.lgs. 33/2013	AMM
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale art. 20, c. 1 d.lgs. 33/2013	AMM
	Rappresentazione grafica	art. 22, c. 1, lett. d)	Rappresentazione Grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale art. 22, c. 1 d.lgs. 33/2013	AMM

	Dati aggregati attività amministrativa	art. 24, c. 1	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
				Per ciascuna tipologia di procedimento:		
		art. 35, c. 1, lett. a)		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		TUTTI
		art. 35, c. 1, lett. b)		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		TUTTI
		art. 35, c. 1, lett. c)		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonicie alla casella di posta elettronica istituzionale		TUTTI
		art. 35, c. 1, lett. d)		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonicie alla casella di posta elettronica istituzionale		Τυπι
		art. 35, c. 1, lett. e)		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino		TUTTI
	art. 35, c. 1, lett. 1)  art. 35, c. 1, lett. 1)  art. 35, c. 1, lett. g)  Tipologie di procedimento  Tipologie di procedimento  Tipologie di procedimento  Si c. 1 lett. b)  Tipologie di procedimento  Si strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei co	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		τυπι		
		art. 35, c. 1, lett. g)		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	di .	τυπι
Attività e procedimenti		art. 35, c. 1, lett. h)		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Τυπι
Attività e procedimenti		art. 35, c. 1, lett. i)		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		TUTTI
		art. 35, c. 1, lett. l)		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		титті
		art. 35, c. 1, lett. m)		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		TUTTI
				Per i procedimenti a istanza di parte :		
		art. 35. c. 1. lett. d)		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	TUTTI
		, 1, 1000 0)		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	art. 8 d.lgs. 33/2013	TUTTI
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 2, c. 4-bis, legge 241/1990 inserito dall'art. 12 del d.l. 76/2020 - legge 120/2020	dei procedimenti amministrativi E Stampato il	Pubblicazione dei tempi effettivi di condusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e le imprese, comparandoli con Techno presis Dalla Della della Comparandoli Conductore del Presidente dei Consiglio dei Minjerri, su pragosta dei Minjerro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza Unificata di cui all'art. 8 dei Applia della Della Secondo della Consiglio dei Minjerri, su pragosta dei Minjerro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza Unificata di cui all'art. 8 dei Applia della Della Secondo della Conferenza Unificata di cui all'art. 8 dei Applia della Conferenza Unificata di Conferenza Unificata di Conferenza Unificata di Conferenza Unificata di Conferenza Unificata di Conferenza		титті

#### PIAO -PTPCT 2023-2025

#### ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

ALLEGATO 6

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	art. 35, c. 3	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013	AMM
	Provvedimenti organi di indirizzo politico	art. 23, c. 1; art. 1, c. 16 L. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale art. 23, c. 1 d.lgs 33/2013	титті
	Provvedimenti organi di indirizzo politico	art. 23, c. 1 ; art. 1, c. 16 L. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	art. 23, c. 1; art. 1, c. 16 L. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco del provvedimenti, con particolare riferimento al provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione presceleta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	τυπι
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	art. 23, c. 1 ; art. 1, c. 16 L. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) digs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati al sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	τυπι
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CiG)/smartCiG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatoni invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	титн
		Art. 37, c. 1, lett. b) digs. n. 33/2013, Art. 21, c. 7, e. 29, c. 1, digs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e. 10 e. art. 7, commi 4 e. 10	opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale del lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale del avori pubblici per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)  Modifiche al programma triennale del lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)  ACEA DI ORIGINALE DIGITALE	Tempestivo	LLPP

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

PIAO -PTPCT 2023-2025

## ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	della pubblicazione
	Atti relativi alle procedure per l'aff	idamento di appalti pubblici di s	ervizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici	di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni., compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del digs n. 50/2016		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli estit della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. Lontribute i ri resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	LLPP
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	титп
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	титі
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, dm. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGIJA  Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)  Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)  Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)  Determina o contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)  SETTORI ORDINARI-SOPRASOGIJA  Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali (art. 70, c. 2 e 3)  Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)  Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)  Bandi de avvisi (art. 73, c. 1 e 4)  Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)  Bandi per visi (art. 27, c. 1)  Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)  Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)  Per i servizi sociali e altri servizi specifici - Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 141, c. 3)  Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)  Per ri concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)  Per ri concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)  Per prococcuri si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	тип
			e stampato il g	ACEA DI ORIGINALE DIGITALE. giorno 30/06/2025 da Perin Stefano. cartacea ai sensi del D.L. gs 82/2005 e successive modificazioni, di originale d		

COMUNE DI VIDOR PIAO -PTPCT 2023-2025

#### ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione	
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europe	Tempestivo	τυπι	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.	Tempestivo	титті	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGIIA  Avvisos ul risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art.  36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2  Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede al sensi dell'art. 32, co. 2  SETTORI ORDINARI-SOPRASOGIIA  Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)  Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)  Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)  SETTORI SPECIALI  Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)  Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)  Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	τυττι	
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicable temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	титі	
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, Ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 133.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un millone di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	τυπι	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	τυπι	

PIAO -PTPCT 2023-2025

## ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)  Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	ТИТТІ
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quellifinanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 35, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	ТИТТІ
		D.I. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina	Tempestivo	τυπι
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	титті
_		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economoi nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	титті
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 dei d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:  - modifiche soggettive - varianti - proroghe - finnovi - quinto d'obbligo - quinto d'obbligo - subappali (in caso di assenza dei provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto dei contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina dei: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	Tempestivo	титп
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e.art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	титн
				ACEA DI ORIGINALE DIGITALE. giorno 30/06/2025 da Perin Stefano.		

ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONI NELLA SEZIONE COMUNE DI VIDOR PIAO -PTPCT 2023-2025

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

ALLEGATO 6

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
			Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.  Con riferimento agli avvisi e al bandi si richiamano inoltre:  Bando di concessione, invito a presentare offere (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)  Nuovo invito a presentare offere a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Nuovo invito a presentare offere a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Bando di gara relativo alla lanzaza di progetto (art. 133, c. 2)  Bando di gara relativo alla lanzaza di progetto (art. 133, c. 2)  Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)  Bando di gara relativo alla contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	ШРР
			Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	ЦРР
			Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	титі
			Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TUTTI
			Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziari, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Tempestivo	ШРР

#### COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato i	Lgiorno	<u> </u>	da Perin	Stefano
C Stampato 1	<del></del>	<del>- 50, 00, 2025</del>	<del>da i ciii</del>	otterano.

e stampato il giorno 30/06/70/5 da Perin Stefano							
Sovvenzioni,	Criteri, modalità e procedure	Art. 26	Beni Immobili det patrimonio disponibile  Pubblicazione degli atti di carattere generale, rheindividuano i criteri, le modalità e le procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione, in  Allogezidi edilizza e di procedure assegnazione o fruizione de la procedure assegnazione o fruizione de la procedure assegnazione o fruizione de la procedure assegnazione de la procedure a della procedure	LLPP			
contributi,	per assegnazione	d.lgs. 33/2013	Alloggi di edilizia residenza e producti e cartacea di sensi dei D. Lagio, கூடி வி. கி. கி. கி. கி. கி. கி. கி. கி. கி. க	LLPP	Ī		

ALLEGATO 6

## ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

PIAO -PTPCT 2023-2025

COMUNE DI VIDOR

	Di					
Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
sussidi,			Servizi educativi integrati anni 0-6			AMM
vantaggi economici		art. 26, c. 2	-	Attti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	типпі
	Atti di concessione	art. 27, c. 1, lett. a)	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB:è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo siato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascunatto :  1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	TUTTI
		art. 27, c. 1, lett. b)		2) importo del vantaggio economico corrisposto		TUTTI
		art. 27, c. 1, lett. c)		3) norma o titolo a base dell'attribuzione		TUTTI
		art. 27, c. 1, lett. d)		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		TUTTI
		art. 27, c. 1, lett. e)		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		TUTTI
		art. 27, c. 1, lett. f)		6) link al progetto selezionato		TUTTI
		art. 27, c. 1, lett. f)		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		TUTTI
					Annuale	
		art. 27, c.2)		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	титті
			Т	T		
		art. 29, c. 1 art. 5, c. 1		Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata,		FIN
		dpcm. 26.4.2011		anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	••••
	Bilancio	art. 29, c. 1–bis art. 5, c. 1 dpcm. 26.4.2011	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabeliare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	FIN
Bilanci	preventivo e consuntivo	art. 29, c. 1 art. 5, c. 1 dpcm. 26.4.2011	Bilancia consuntiva	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	
		art. 29, c. 1–bis art. 5, c. 1 dpcm. 26.4.2011	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		FIN
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilanio	art. 29, c. 2; art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 – Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	FIN
			I		Tempestivo	
	Patrimonio immobiliare	art. 30 d.lgs. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	PATR
Beni immobili e gestione patrimonio		Art. 48, c. 3, lett. C), d.lgs. 159/2011	Beni confiscati alla criminalità organizzata	Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al Comune, contenente i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni, nonché in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata della concessione.	Aggiornamento mensile	PATR
	Canoni di locazione e affitto	art. 30 d.lgs. 33/2013	Canoni di locazione e affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	PATR
	I	1	1			
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe art. 31	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	AMM
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	FIN
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n.		
				150/2009)	Tempestivo	FIN
Controlli e rilievi sull'				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo ex art. 8,	FIN
amministrazione		d.lgs. 33/2013	-		d.lgs. n. 33/2013 Tempestivo	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile Rilievi Corte dei Conti	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	FIN
	Corte dei Conti			Tutti i rillevi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	FIN
	Carta dei servizi e standard di qualità	art. 32, c. 1	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	титті
	Class action	art. 1, c. 2 d.lgs. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	AMM
		art. 4, c. 2 d.lgs. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	AMM
Servizi erogati		art. 4, c. 6 d.lgs. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza aila sentenza	Tempestivo	AMM
	Costi contabilizzati	art. 32, c. 2, lett. a); art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	τυπι
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	(obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche private che erogano prestazioni per conto del spesione prestazioni per conto del sepripio e apitario) o	ACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  iorno 30/06/2025 de Perin Stefano.  cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale di cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 6

## ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

PIAO -PTPCT 2023-2025

COMUNE DI VIDOR

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglio	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	FIN
	Pubblicazione delcollegamento ipertestualealla sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ex deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019	Delibera ANAC n. 803 del 07/10/2020	(si rinvia agli obblighi previsti dalla delibera ARERA n. 444 del 31/10/2020)			
	Dati sui pagamenti	art. 4–bis, c.2	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	FIN
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	art. 41, c. 1-bis	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	FIN
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33 d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativiagli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	FIN
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale art. 33, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	FIN
Pagamenti				Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale art. 33, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	FIN
	IBAN e pagamenti informatici	art. 36 d.lgs. n. 33/2013 art. 5, c. 1, d.lgs. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesorenia, tramite i quali i soggetti versamti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versamti possono effettuare i pagamenti mediante boliettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	FIN
				Pubblicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici:  I a data di adesione allapiattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXXX";  se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, owero:  "Delega unica F24"(c.d. modello F24) finoalla sua integrazionecon il Sistema pagoPA;  Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazionecon il Sistema pagoPA;  eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramitepagoPA poiché una specificaprevisione di legge ne imponela messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento;  per cassa, presso il soggettoche per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa.		FIN
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LLPP
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013; art. 21, co.7 d.lgs. n. 50/2016 art. 29 .lgs.50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: -Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016-Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	LLPP
т	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	art. 38, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo art.38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	LLPP
		art. 38, c.2 d.lgs. n. 33/2013	tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo art.38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	LLPP
Pianificazione e		art. 39, c. 1, lett. a)		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo art.39,c. 1 d.lgs. n. 33/2013	LLPP
governo del territorio		art. 39, c. 2	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale (septente che comportino premialità fictorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo art.8, d.lgs. n. 33/2013	LLPP
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali :		URB
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		URB
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		URB
Informazioni ambientali		art. 40, c. 2	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	URB
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse		URB
			Relazioni sull'attu zione del a Agisazione	Achino Aul 3 டக்கிக்கோல் Achino Achi TALE. து தூருவு (A) நிழு இறித்தோத்த அதைந்தை இதற்கு அதற்கு இதற்கு இதற்கு இதற்கு இதற்கு இதற்கள் இதற்காக விரும்பு இதற்கு		URB

PIAO -PTPCT 2023-2025

#### ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofami	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
			Relazione su stato dell'ambiente del Min. Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		
Strutture sanitarie private accreditate		art. 41, c. 4	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate  Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	
		art. 42, c. 1	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi ogiurisdizionali intervenuti	Tempestivo ex art. 8,	титі
Interventi straordinari e				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio del poteri di adozione dei provvedimenti straordinari  Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	d.lgs. n. 33/2013	TUTTI
di emergenza	Fondi a sostegno emergenza sanitaria per contrasto COVID	Art. 12, c. 1-bis d.lgs. 33/2013	Rendiconto dei fondi ricevuti dal Comune a sostegno dell'emergenza sanitaria per contrastar il COVID-19	Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, di un prospetto contenente la rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute dal Comune a sostegno dell'emergenza epidemiologica, in conformità al modello allegato alla Comunicazione datata 29/07/2020 e alla Comunicazione datata 07/10/2020 del Presidente dell'ANAC. Prospetto da aggiornare trimestralmente per fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza.	Prospetto da pubblicare al termine dello stato di emergenza e da aggiornare trimestralmente	FIN
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	AMM
	Prevenzione della corruzione	Art. 1, c. 8, legge 190/2012 Art. 43, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	АММ
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati	Tempestivo	AMM
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	AMM
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	AMM
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	AMM
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonicie delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonicie delle caselle di posta elettronicia istituzionale	Tempestivo	AMM
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	AMM
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Tempestivo	AMM
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tempestivo	AMM
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	AMM
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito in L. n. 221/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale ex art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	АММ
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), I. n. 190/2012		Datt, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		титті
		Delibera ANAC n. 329– 21/04/2021 ***	Pubblicazione del provvedimento di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata presentate da operatori economici ex art. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016	estremi del provvedimento amministrativo e, al fine di rendere lo stesso chiaramente identificabile (l'ANAC auspica, in via esemplificativa, che siano pubblicati la data, il numero di protocollo del provvedimento, l'oggetto e l'ufficio che lo ha formato oltreché il destinatario ovvero la tipologia di destinatario)  *** fare un collegamento ipertestuale dalla sotto-sezione "Provvedimenti" ex art. 23 e, auspicabilmente, anche dalla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 37, co. 1, lett. b)	tempestivo	ЦРР
		Art. 48 D.lgs. n.198 del 15/6/2006	Piano triennale delle Azioni Positive	Piano triennale delle Azioni Positive	tempestivo	FIN
	l					