



Comune di Cosio Valtellino
Provincia di Sondrio

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ
E ORGANIZZAZIONE
2025-2027
*prima variazione***

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Premessa

Sulla presente sezione occorre acquisire i seguenti pareri prima dell'approvazione:

- parere ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 e asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, da parte dell'Organo di revisione;
- informazione alle parti sindacali sull'intera sotto-sezione Piano triennale dei fabbisogni, che deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione dell'atto di approvazione (art. 4, comma 5, CCNL 16/11/2022);
- confronto con le parti sindacali sulle linee generali di pianificazione delle attività formative (art. 5, comma 3, lett. i), CCNL 16/11/2022);

L'organizzazione dell'Ente, nel rispetto dei principi di distinzione tra responsabilità politiche, di indirizzo e controllo degli organi di direzione politica e responsabilità gestionali in capo ai titolari di posizione organizzativa/dirigenti, è di competenza della Giunta Comunale per quanto attiene l'istituzione di Settori/Aree/Servizi che costituiscono le unità organizzative di massima dimensione (macro organizzazione) e di competenza dei titolari di posizione organizzativa/dirigenti, con i poteri del privato datore di lavoro sulla base delle risorse assegnate, per la definizione dell'articolazione interna al Settore/Area/Servizio (micro organizzazione).

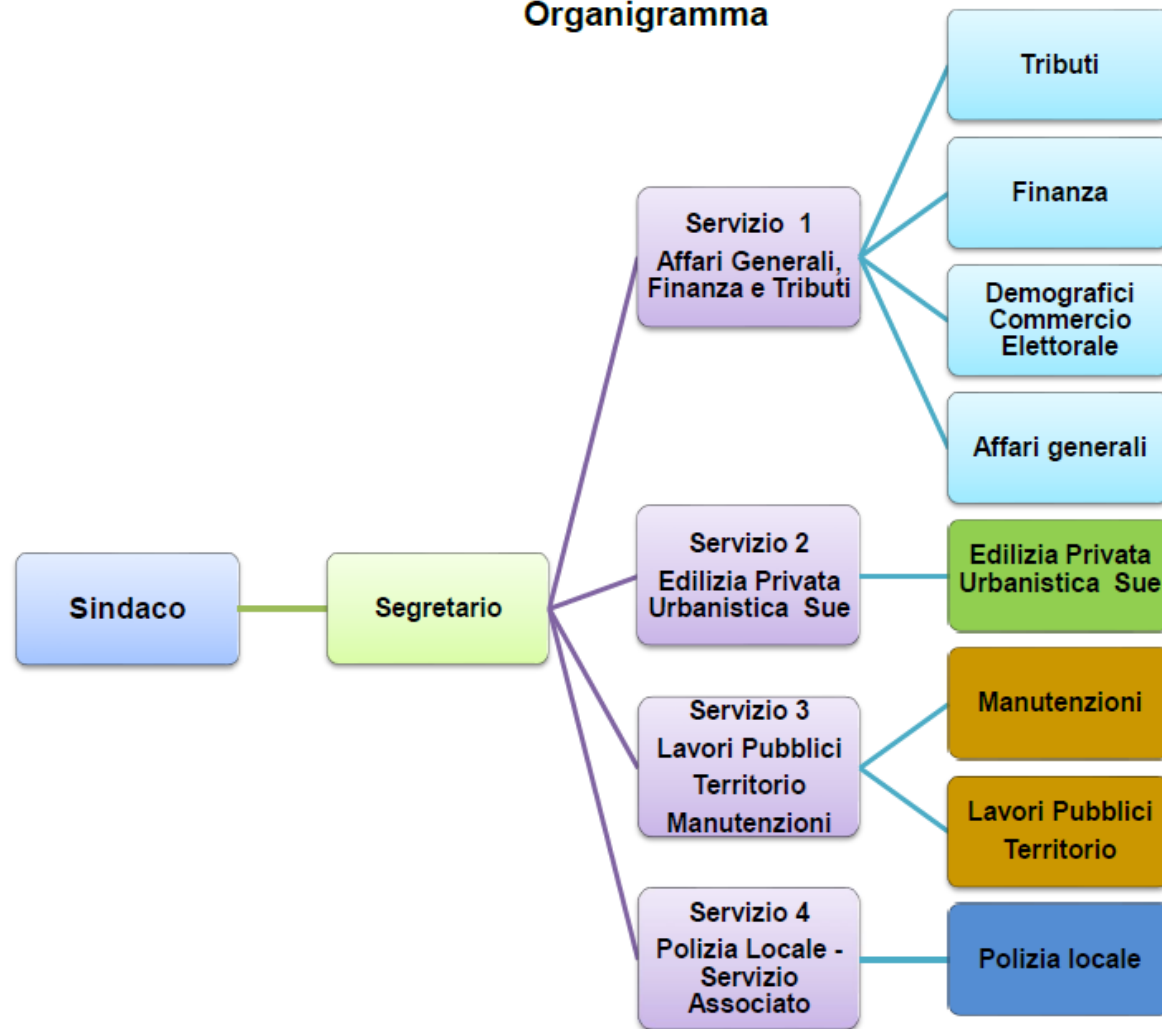
3.2 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa è ripartita in Servizi ed ogni Servizio è organizzato in Uffici.

L'attuale dotazione organica prevede:

- n. 1 Segretario Comunale
- n. 4 Responsabili di servizio, titolari di incarichi di Elevata Qualificazione
- n. 19 unità complessive in dotazione organica (compresi i titolari di E.Q.)

Organigramma



Servizio 1
AFFARI GENERALI FINANZA E TRIBUTI

Profilo Professionale.	Orario di lavoro	Modalità di accesso	Posti in organico	Posti coperti	Posti vacanti	Note
Funzionario amministrativo/contabile	T. Pieno	Concorso pubblico/mobilità	2	2	0	<i>Data di trasferimento per mobilità 01.07.2025</i>
Funzionario amministrativo/contabile	Part Time 85%	Concorso pubblico/mobilità	1	0	1	<i>Attivazione procedura di mobilità tra enti</i>
Istruttore amministrativo/contabile	T. Pieno	Concorso pubblico/mobilità	3	3	0	
Istruttore amministrativo/contabile	Part Time 75%	Concorso pubblico/mobilità	1	1	0	
Operatore amministrativo esperto	T. Pieno	Concorso pubblico/mobilità	2	2	0	<i>Quota di riserva coperta</i>
Totale			9	8	1	

Servizio 2
EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA - SUE

Profilo Professionale	Orario di lavoro	Modalità di accesso	Posti in organico	Posti coperti	Posti vacanti	
Funzionario tecnico	T. Pieno	Concorso pubblico/mobilità	1	0	1	<i>Esperita procedura di mobilità nel 2024, in corso di definizione la data di passaggio</i>
Istruttore tecnico	Part Time	Concorso pubblico/mobilità	1	1	0	
Istruttore tecnico	T. Pieno	Concorso pubblico/mobilità	0,5	0,5	0	<i>L'istruttore risulta collocato per il 50% sul Servizio 3</i>
Totale			2,5	1,5	1	

Servizio 3
LAVORI PUBBLICI - TERRITORIO - MANUTENZIONI

Profilo Professionale	Orario di lavoro	Modalità di accesso	Posti in organico	Posti coperti	Posti vacanti	
Funzionario tecnico	T. Pieno	Concorso pubblico/mobilità	1	1	0	
Istruttore tecnico	Part Time	Concorso pubblico/mobilità	1	1	0	<i>Al momento il posto risulta coperto, cessazione prevista per pensionamento entro il mese di ottobre.</i>
Istruttore tecnico	T. Pieno	Concorso pubblico/mobilità	1,5	1,5	0	<i>Un istruttore risulta collocato per il 50% sul Servizio 2</i>
Operatore tecnico esperto	T. Pieno	Collocamento/Mobilità	2	2	0	
Totale			5,5	5,5	0	

Servizio 4
POLIZIA LOCALE SERVIZIO ASSOCIATO

Profilo Professionale	Cat.	Orario di lavoro	Modalità di accesso	Posti in organico	Posti coperti	Posti vacanti	Note
Agente di Polizia Locale	C	T. Pieno	Concorso pubblico/mobilità	2	2	0	
Totale				2	2	0	

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA DOTAZIONE ORGANICA

Posti in organico	Posti coperti	Posti Vacanti
19	17	2

3.3 Programmazione strategica delle risorse umane

In coerenza con le azioni programmate nella Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione del PIAO, il modello organizzativo attualmente vigente è stato confermato in funzione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione e dell'evoluzione dei bisogni, tenendo conto anche di valutazioni correlate alla stima del trend delle cessazioni.

Programma delle assunzioni 2025 2027

Conformemente a quanto indicato nella modifica al Dup 2025/2027, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. del 29 maggio 2025 il programma delle assunzioni per l'anno 2025 risulta così modificato

Anno 2025

Personale a tempo indeterminato:

- **n. 1 Funzionario amministrativo** – Area funzionari (CCNL 16/11/2022) orario di lavoro part time, da destinare al Servizio 1 Affari generali, Finanza e Tributi, decorrenza presunta: **1^ agosto 2025.**
- **n. 1 Istruttore tecnico** Area degli Istruttori (CCNL 16/11/2022) da destinare al Servizio 3 Lavori Pubblici, Territorio e Manutenzioni, a copertura del posto vacante a seguito di pensionamento di un dipendente.

L'attuazione del programma assunzionale sopra descritto è subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di capacità assunzionale vigenti nel tempo.

Le assunzioni/sostituzioni di personale avanti indicate saranno effettuate nel rispetto delle disposizioni del vigente regolamento comunale per il reclutamento di personale.

Si valuterà l'opportunità di indire concorsi pubblici, dopo aver esperito la mobilità obbligatoria, ovvero di attivare procedure di mobilità volontaria, scorrimento di graduatorie per la copertura di posti a tempo indeterminato, in corso di validità, di questo ente o rese disponibili da altri enti.

Tenuto conto delle incognite in merito ad eventuali cessazioni di unità di personale per ragioni diverse dal raggiungimento del limite di età, si ritiene utile precisare sin d'ora, per ragioni di economicità del procedimento, celerità ed efficienza, che gli uffici preposti potranno attivarsi per la copertura di posti che potrebbero rendersi vacanti in esito alle procedure sopra citate, senza necessità di ulteriori modifiche alla presente programmazione, fermo restando il rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia.

Anno 2026 e Anno 2027

La programmazione delle assunzioni per gli anni successivi al 2025 è rinviata alla previa verifica delle eventuali cessazioni di personale in organico e alla verifica delle capacità assunzionali come definita dal legislatore.

Programma assunzioni personale a tempo determinato

Gli uffici possono procedere, ove ne ravvisino la necessità al fine di garantire il corretto funzionamento dei servizi e fermo restando il rispetto delle norme vigenti in materia, in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del Dlgs. n.165/2001 e s.m.i:

- ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee;
- alla stipula di accordi con altri Enti al fine di procedere all'utilizzo condiviso di personale dipendente (a titolo esemplificativo, Convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004);
- all'utilizzo delle graduatorie a tempo indeterminato proprie o di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo determinato;
- all'utilizzo delle graduatorie a tempo determinato di questo Ente.

In fase di stesura del presente documento è prevista la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato di n. 1 unità di personale inserita nel Servizio 2 – Edilizia privata urbanistica Sue per un periodo presunto di mesi 3 per il quale, in attesa del trasferimento tramite mobilità (procedura esperita nel corso del 2024), sono stati instaurato con l'Ente di appartenenza un rapporto di lavoro di “scavalco condiviso” e di “scavalco di eccedenza”.

Al fine di addivenire alla programmazione sono stati valutati i seguenti fattori:

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa

a.1. calcolo e verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato (*prospetto dimostrativo secondo le disposizioni di cui al D.L. n. 34/2019 e D.M. 17/03/2020, con le modifiche correlate al venir meno dell'obbligo di rispettare l'incremento calmierato della Tabella 2 dell'art. 5 del citato D.M.*).

Risulta rispettato il limite della capacità assunzionale cumulata come da **All. C) Tab. 1.**

a.2 verifica del rispetto del vincolo di contenimento della spesa complessiva di personale ex art. 1, commi 557 o 562, L. n. 296/2006 (i Comuni "virtuosi" dovranno tenere conto, eventualmente, dell'esclusione da tale vincolo della maggiore spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante dall'utilizzo dei maggiori spazi a tal fine consentiti (art. 7, comma 1, D.M. 17/03/2020);

Sulla base delle previsioni risulta rispettato il limite di contenimento della spesa media del personale 2011-2013 pari ad € 773.515,74, come da prospetto **All. C) Tab. 2.**

a.3 verifica del rispetto del limite di spesa per il lavoro flessibile ex art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010;

Sulla base delle previsioni attuali relative alle assunzioni di personale a tempo determinato per un importo di presunti € 20.384,00 circa risulta rispettato il limite di spesa per il lavoro flessibile pari ad € 20.484,00 **All. C) Tab. 3.**

a.4 verifica dell'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale ex art. 33, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001. A tal fine sono state acquisite le dichiarazioni dei Funzionari incaricati di Elevata Qualificazione dalle quali si evince l'assenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale da parte di tutti. Da un punto di vista finanziario non esistono situazioni di eccedenze o soprannumero avendo questo Ente capacità assunzionale come si evince dall'All. C) Tab. 1.

a.5 verifica di eventuali scoperture di quote d'obbligo per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

La quota di assunzione obbligatoria per il Comune di Cosio Valtellino, pari ad 1 unità, alla data del 31 dicembre 2024 risultava regolarmente coperta.

A seguito delle dimissioni volontarie presentate in data 28 gennaio 2025 dal dipendente, nel corso del 2025 si dovranno attivare le procedure per la copertura della quota di riserva.

a.6 verifica dei presupposti normativi il cui mancato rispetto rende impossibile procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale ovvero:

- aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del

rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 gg. dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla BDAP (il vincolo permane fino all'adempimento; è fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi del vincolo);

- aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati (art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008); il divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento;
- non trovarsi in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. n. 267/2000, e, pertanto, non essere soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale);
- adozione del Piano triennale fabbisogno di personale PTFP, (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001), adempimento ora assorbito dal PIAO;
- invio del PTFP alla Ragioneria Generale dello Stato, (art. 6, comma 5, del D.Lgs. 165/2001);
- ricognizione annuale dell'eccedenze e dei soprannumeri (art. 33, comma 2, D.Lgs. 165/2001);
- adozione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006, adempimento ora assorbito dal PIAO;
- adozione del Piano delle Performance (art. 10, comma 5, D.Lgs. n. 150/2009), adempimento ora assorbito dal PIAO;
- rideterminazione della Dotazione Organica (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i), adempimento ora assorbito dal PIAO;
- contenimento della spesa di personale degli enti sottoposti al patto di stabilità – ora verifica della sussistenza degli equilibri di bilancio (art. 1 comma 557ter e quater della Legge 296/2006;
- attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27 D.L. 66/2014);
- calcolo e verifica degli spazi assunzionali (D.L. 34/2019 e D.M. 17.03.2020);

a.7 verifica del rispetto dei vigenti vincoli finanziari e degli equilibri di bilancio ed asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 come espressi dall'organo di revisione. **All. C) Tab. 4.**

3.4 Organizzazione del lavoro agile

In questa sezione vanno definiti la strategia e gli obiettivi dei modelli innovativi del lavoro, anche da remoto (lavoro agile e telelavoro) in coerenza con il CCNL 16/11/2022 articoli da 63 a 70.

Il lavoro agile di cui alla L. 21/2017 è una delle modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, secondo i principi e le regole previste dagli artt. 62 e ss. del CCNL funzioni locali del 16.11.2022.

L'Amministrazione, al fine di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2024 ha approvato il *"Regolamento del Lavoro Agile"*.

<https://www.comune.cosiovaltellino.so.it/c014024/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/93>

3.5 Formazione del personale

Anche se il Comune di Cosio Valtellino è un Ente con meno di 50 dipendenti e, quindi, ammesso alla redazione di un PIAO “semplificato” si ritiene che la pianificazione delle attività formative, possa trovare collocazione nella *Sezione 3 Organizzazione e capitale umano, 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale del PIAO*, così da sviluppare, tra l’altro, la strategia di gestione del capitale umano e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali.

Il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, per il triennio 2019-2021, dedica l’intero capo V del Titolo IV alla *“Formazione del personale”* confermando che la formazione rappresenta una leva strategica per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all’investimento in attività formative. Gli artt. da 54 a 56 meglio definiscono *“Principi generali e finalità della formazione”*, *“Destinatari e processi della formazione”* e *“Pianificazione strategica di conoscenze e saperi”* che necessariamente rappresentano fonte di riferimento per la stesura del presente Piano della Formazione unitamente al testo delle Direttive Zangrillo del 24 gennaio 2024 e del 16 gennaio 2025.

La Direttiva del Ministro Zangrillo del 24 gennaio 2024, fornisce indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.

La direttiva, adottata il 16 gennaio 2025, si propone obiettivi formativi specifici, con particolare riguardo alla **riqualificazione e potenziamento delle competenze tecniche e trasversali** e al **rafforzamento delle competenze digitali** del personale delle pubbliche amministrazioni, come espressamente richiamato nel **Piano nazionale di ripresa e resilienza**.

Le aree strategiche da sviluppare attraverso gli interventi formativi sono:

1. leadership;
2. competenze manageriali e soft skills di dirigenti e dipendenti;
3. transizione amministrativa transizione digitale e ecologica;
4. valori e principi delle amministrazioni pubbliche.

Sono previste 40 ore annuali per ciascun dipendente di formazione.

Nell’arco temporale considerato, in primo luogo, saranno attivati:

- corsi annuali in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza strutturati su vari livelli per i diversi profili professionali che vedono come destinatari tutti i dipendenti;

- percorsi formativi anche tramite webinar per la complessa gestione delle risorse PNRR rivolti in modo particolare al servizio tecnico addetto alle opere pubbliche e alla programmazione;
- corsi in materia di privacy organizzati dal GDPR.
- approfondimenti in ordine alla digitalizzazione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori.

Tra i percorsi di formazione promossi dal Dipartimento della funzione pubblica un ruolo centrale riveste la piattaforma **Syllabus**, a disposizione degli enti pubblici dal marzo 2023, cui hanno aderito circa **7.800 pubbliche amministrazioni, tra cui il Comune di Cosio Valtellino**.

Alla luce delle indicazioni fornite nelle Direttive è intenzione implementare l'utilizzo della piattaforma Syllabus, della Scuola Ifel e l'utilizzo dei webinar messi a disposizione da Anci.

Verranno predisposti idonei strumenti di controllo e di monitoraggio delle attività formative, soprattutto per ciò che concerne i contenuti e la ricaduta effettiva di tali interventi sull'intero sistema organizzativo.

3.6 Piano delle azioni positive

Il Piano delle Azioni Positive del Comune di Cosio Valtellino, **allegato D)** è stato inviato alla Consigliere per la Pari Opportunità, che in data 30 gennaio 2025 ha rilasciato parere favorevole.



Comune di Cosio Valtellino

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025-2027

allegato sottosezione relativa a:

***Piano triennale dei fabbisogni di personale
prima variazione***

Calcolo capacità assunzionali
(art. 33 D.L. 34/2019 – DPCM 17/03/2020)

1 Individuazione dei valori soglia ex art. 4, comma 1 e art. 6 Dpcm 2020 (Tabelle 1 e 3)

Il primo passaggio da effettuare per la verifica delle capacità assunzionali è l'individuazione dei valori soglia di appartenenza.

POPOLAZIONE	5566
FASCIA	e
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	26,90%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	30,90%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

Successivamente, prendendo a riferimento gli ultimi dati relativi al Rendiconto 2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30 aprile 2025, viene calcolato il rapporto tra la spesa di personale e la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate di cui agli ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da utilizzare per la verifica del rispetto della soglia prevista dalla Tabella 1.

2 Calcolo del rapporto spesa di personale su entrate correnti ex art. 2 Dpcm 2020

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2024		733.662,61	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	3.701.455,90	3.999.207,06	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2023	4.213.498,56		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2024	4.082.666,72		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2024		163.400,00	
MEDI DEL TRIENNIO NETTA (a)		3.835.807,06	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		19,13	

3 Determinazione valore massimo della capacità assunzionale.

Raffrontando la predetta percentuale, con i valori soglia di cui alle tabelle 1 e 3 del D.P.C.M. 17/03/2020, emerge che il Comune di Cosio Valtellino si colloca al di **sotto del valore soglia stabilito per la propria fascia demografica**, quindi con una capacità assunzionale calcolata come di seguito:

FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Spesa di personale anno 2024	733.662,61
Spesa di personale massima (26,90%*a)	1.031.832,10
CAPACITA' ASSUNZIONALE MASSIMA	298.169,39

Dal prospetto sopra riportato emerge che per il Comune di Cosio Valtellino il limite di spesa per il personale da applicare all'anno 2025 è pari **ad € 1.031.832,10**.
Tale limite viene confermato anche per gli anni 2026 e 2027.

4 Dimostrazione rispetto dei limiti della capacità assunzionale massima.

TIPOLOGIA	CODICE	Rendiconto 2024 (impegni)	Previsione 2025 (stanziamenti)	Previsione 2026 (stanziamenti)	Previsione 2027 (stanziamenti)
Redditi di lavoro dipendente Spese di personale	U.1.01.00.00.000	733.662,61	788.874,88	784.481,00	784.481,00
Lavoro interinale	U1.03.02.12.001	-	-	-	-
Quota LSU a carico ente	U1.03.02.12.002	-	-	-	-
CO.CO.CO. a progetto	U1.03.02.12.003	-	-	-	-
Altre forme di lavoro flessibile	U1.03.02.12.999	-	-	-	-
	TOTALE (b)	733.662,61	788.874,88	784.481,00	784.481,00

Maggiore spesa di personale nel triennio 2025/2027 rispetto al 2024	55.202,27	50.808,39	50.809,39
---	-----------	-----------	-----------

Controllo del rispetto del limite previsto dal Dpcm 2020:

Spesa di personale massima ex Dpcm 2020 (c)	1.031.832,10	1.031.832,10	1.031.832,10
---	--------------	--------------	--------------

Spesa di personale nel triennio (b) - spesa massima ex Dpcm 2020 (c)	-242.957,22	-247.351,10	-247.351,10
--	-------------	-------------	-------------

Tab. 2

Rispetto del limite generale di contenimento della spesa di personale
(art. 1 comma 557 e seguenti Legge 296/2006)

Ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge Finanziaria gli Enti sottoposti al patto di stabilità assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013

	Media 2011/2013	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Spese macroaggregato 101	802.763,98	788.874,88	784.481,00	784.481,00
Spese macroaggregato 103	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Irap macroaggregato 102	54.282,38	53.251,00	50.824,00	50.824,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	0,00	0,00	0,00
Personale in convenzione	0,00	11.200,00	7.000,00	7.000,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	857.046,36	856.325,88	845.305,00	845.305,00
(-) Componenti escluse (B)	83.530,62	130.812,88	109.200,51	109.200,51
(-) maggior spesa per personale a tempo indet. Artt.4-5 DM17.3.2020 (C)	0,00	0,00	0,00	0,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B-C	773.515,74	725.513,00	736.104,49	736.104,49
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)				

Dettaglio delle voci escluse	Media 2011/2013	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata DALL'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità)		34.678,81		
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale diretto	0,00	6.615,00	6.615,00	6.615,00
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	10.088,27	34.303,43	34.691,87	34.691,87
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	12.314,24	21.743,64	34.421,64	34.421,64
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni	54.282,38			
Incentivi per la progettazione		20.000,00	20.000,00	20.000,00
Incentivi per il recupero ICI	3.050,00			
Diritti di rogito	3.795,73	3.832,00	3.832,00	3.832,00
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)		6.640,00	6.640,00	6.640,00
Totale componenti escluse	83.530,62	130.812,88	109.200,51	109.200,51

Tab. 3**Previsione assunzioni tempo determinato anno 2025**

(art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 - art. 1, comma 557, Legge Finanziaria 2007 - art. 14 comma 7, D.L. 78/2010)

IPOTESI DI ASSUNZIONE 2025	TOTALE COMPLESSIVO CON IRAP
FUNZIONARIO TECNICO	20.384,00
<i>LIMITE (art. 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78)</i>	<i>20.484,00</i>
Totale previsioni assunzioni tempo determinato anno 2025 (con IRAP)	20.384,00
MARGINE	100,00

Bilancio di previsione - Equilibri di bilancio

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.635.788,48			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		106.411,72	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.897.672,55 0,00	3.850.765,64 0,00	3.849.054,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		3.934.742,46 0,00 123.700,00	3.750.477,64 0,00 123.700,00	3.745.020,00 0,00 123.700,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (5) <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		89.421,00 0,00 0,00	100.288,00 0,00 0,00	104.034,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			-20.079,19	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		71.079,19 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		51.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		233.319,30		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		1.440.748,62	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		5.423.832,77	1.182.000,00	102.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		51.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		7.148.900,69 0,00	1.182.000,00 0,00	102.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		71.079,19		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-71.079,19	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

Cosio Valtellino, 5 giugno 2025

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,
Finanza e Tributi
Dott.ssa Lorella Del Barba

*Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale D.LGS n.
82/2005 e s.m.i.*