



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027



COMUNE DI PLATANIA

Provincia di Catanzaro

Allegato 2
PIANO INTEGRATO DI
ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
2025 – 2027

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Sottosezione Performance

Approvato con Deliberazione di G.C. n. 46 del 29 maggio 2025



CHE COS'È IL PIANO

Il Piano della Performance è un documento di programmazione previsto dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 ai sensi del quale le Amministrazioni sono tenute a misurare e valutare la performance sia organizzativa che individuale.

In via preliminare e senza pretese di completezza, per performance si intende l'insieme complessivo di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità, l'applicazione e l'acquisizione di competenze, tutti finalizzati al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali della p.a.

La performance **organizzativa** esprime la capacità della struttura nel suo complesso di attuare i programmi perseguiti dall'Ente, mentre quella **individuale** rappresenta il contributo reso dai singoli soggetti nel raggiungimento del risultato.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti a cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità, oltre che di accesso civico generalizzato (FOIA).

Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità: esse richiedono un forte impegno da parte degli enti, rendendo necessario che tali misure siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano Risorse Obiettivi (PRO) e della Performance è composto da una prima parte descrittiva sulle funzioni generiche del Comune, quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione e, infine, l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il documento sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune e consentirà di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, oltre che garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi e il confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando - ove possibile - margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che il Comune si è dato per il prossimo triennio, portandolo a conoscenza delle risorse impiegate per il loro raggiungimento e garantendo l'assoluta trasparenza. Nondimeno, il Piano costituisce anche lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici proporzionati al grado di raggiungimento degli obiettivi.

Il documento si articola nelle seguenti fasi:



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e le risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio;
4. misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali;
5. utilizzo dei sistemi premiali secondo i criteri di valutazione;
6. rendicontazione dei risultati.

IL COMUNE

Il Comune di Platania sorge sull'estremo lembo di uno dei contrafforti del monte Reventino del massiccio silano che, aprendosi a ventaglio, degradano verso la pianura lametina ed il golfo di Sant'Eufemia.

Il borgo della provincia catanzarese, affacciato sulla piana di Lamezia Terme, si è sviluppato sulle pendici meridionali del monte Reventino a 750 metri di altezza s.l.m.

Il suo territorio (26,84 km²) è compreso tra 350 e 1417 metri di altitudine (cima del monte Reventino) e confina con i comuni di Decollatura, Conflenti, Lamezia Terme, Serrastretta, distando da Lamezia Terme Nicastro 6,2 km, Catanzaro 43 km, Soveria Mannelli 16 km e Cosenza 61 km.

Il Sindaco di Platania è l'Avv. Davide Esposito.

COME SIAMO ORGANIZZATI

Il Comune si articola in n. 4 settori operativi: **Area Amministrativa**, **Area Economico-finanziaria**, **Area Tecnico-manutentiva** e **Area Appalti-contratti-espropri**, che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano 20 dipendenti a tempo indeterminato.

La responsabilità dei settori è affidata ai titolari di Posizione Organizzativa (PO) i quali rispondono in ordine alla gestione della spesa, nonché in merito al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa tra i diversi settori.

Più da vicino, alla data di approvazione del redigendo Piano la dotazione organica comunale è di: n. 20 dipendenti a tempo indeterminato; n. 1 Segretario Comunale; n. 4 posizioni organizzative; n. 0 dipendenti a tempo determinato.



IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE

Il sistema di misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale (S. Mi. Va. P.), previsto in applicazione del D. Lgs. n. 150/2009, è stato approvato dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 27 giugno 2022.

Nello S. Mi. Va. P. è previsto che il Piano della performance definisca le modalità per misurazione della performance generale dell'amministrazione secondo una delle seguenti opzioni:

- la media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurata attraverso gli indicatori di impatto;
- il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurata attraverso gli indicatori di impatto e gli obiettivi operativi;
- l'individuazione di specifici indicatori e target, selezionati anche nell'ambito degli indicatori di bilancio e/o degli indicatori utilizzati per la misurazione degli obiettivi strategici ed organizzativi e/o tramite il ricorso a specifici indicatori relativi alla salute finanziaria, organizzativa;
- l'individuazione di specifici indicatori e target che rappresentano al meglio la reputazione dell'Ente anche in relazione al programma di mandato.

A tal proposito, la performance **organizzativa** è definita come il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati ad un'unità organizzativa, comunque denominata, conseguito attraverso l'azione delle medesime strutture: gli obiettivi vengono individuati nell'ambito della missione istituzionale dell'ente e delle linee programmatiche di mandato, per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholder*. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa avvengono attraverso obiettivi operativi misurati con un sistema di indicatori a rilevanza interna ed esterna, opportunamente ponderati.

La performance **individuale** è invece valutata in modo diverso sulla base delle funzioni ricoperte all'interno dell'organizzazione. In particolare:

1. **La performance individuale del Segretario comunale** è rappresentata dall'esito della valutazione collegata ai seguenti elementi:
 - a. raggiungimento degli obiettivi individuali connessi alle funzioni proprie del Segretario comunale e agli eventuali incarichi aggiuntivi;
 - b. performance generale di Ente;
 - c. competenze professionali e manageriali dimostrate e ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate.



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027

2. La performance individuale dei titolari di incarichi di elevata qualificazione è articolata sui seguenti fattori di valutazione:

- a. performance organizzativa della unità organizzativa di diretta responsabilità o, in assenza di specifici obiettivi operativi, dell'unità organizzativa di livello superiore;
- b. performance generale dell'Ente;
- c. grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati;
- d. capacità di differenziazione dei giudizi verso i propri collaboratori (se pari o superiore al numero di tre) dimostrata attraverso una obiettiva valutazione;
- e. competenze professionali e manageriali dimostrate e i comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate.

3. La valutazione della performance individuale del personale è articolata invece sui seguenti fattori di valutazione:

- a. performance organizzativa della struttura di appartenenza;
- b. grado di raggiungimento degli obiettivi individuali o di gruppo assegnati;
- c. competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi.

Il Comune di Platania approva annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle Aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa, poiché dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Al riguardo, ai sensi dello Schema valutativo allegato al Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 27 giugno 2022, la valutazione del personale è composta dai valori di seguito descritti:

FATTORE DI VALUTAZIONE	Segretario Comunale	Titolari di posizione organizzativa	Peso Cat. D	Peso Cat. C	Peso Cat. A/B
1 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	0	35	30	15	15
2 Obiettivi individuali o di gruppo	20	20	10	15	-
3 Capacità di differenziazione della valutazione	0	5	-	-	-
4 Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	40	30	60	70	85
5 Performance generale dell'Ente	40	10	---	---	----
Totale	100	100	100	100	100



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027

Tanto premesso, di seguito sono elencati nel seguente ordine:

1. gli obiettivi strategici dell'Ente (sia in modo sintetico che in modo dettagliato);
2. gli obiettivi operativi dell'Ente ad essi collegati;
3. gli obiettivi individuali dei singoli Responsabili di Area.

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI

(indicazione sintetica)

Obiettivo Strategico N. 1:	<u>TRASPARENZA</u>
Peso Obiettivo:	34
Indicatori di impatto:	Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa vigente.
Data verifica:	31.07.2025
Data scadenza:	31.12.2025

Obiettivo Strategico N. 2:	<u>ADEMPIMENTI OBBLIGHI DI REGOLARITA'</u> <u>AMMINISTRATIVA</u>
Peso Obiettivo:	33
Indicatori di impatto:	Rispetto della normativa vigente e dei principi relativi al giusto procedimento amministrativo, miglioramento della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi.
Data verifica:	Semestrale (come da Regolamento sui controlli interni approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 10.05.2023). Il primo controllo verrà effettuato entro il 31.07.2025.
Data scadenza:	31.12.2025

Obiettivo Strategico N. 3:	<u>RIDUZIONE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</u>
Peso Obiettivo:	33
Indicatori di impatto:	Miglioramento dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge. L'obiettivo è il raggiungimento di una



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027

	tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione, consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo celere rispettando l'ordine temporale di fatturazione.
Data verifica:	30.09.2025
Data scadenza:	31.12.2025

Segue l'elencazione **dettagliata** degli obiettivi strategici trasversali individuati per tutte le Aree.



Obiettivo n. 1

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2025 Settore/Unità Organizzativa: TUTTE LE AREE							
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1: <u>TRASPARENZA</u> Peso obiettivo: 34% Descrizione obiettivo: L'ente intende continuare a garantire anche per l'annualità 2025 il pieno rispetto della normativa in materia di trasparenza attraverso il completamento della pubblicazione dei dati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché alla normativa in tema di prevenzione della corruzione. L'indicatore di impatto misura il completamento della pubblicazione dei dati previsti dalla normativa sulla piattaforma Amministrazione Trasparente. La misurazione del dato avverrà a mezzo di rilevazione del RPCT. L'indicatore è performante per i valori uguali o superiori al Target. .							
INDICATORI DI IMPATTO							
Titolo	Numeratore/ denominatore	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
					2025	2026	2027
Strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D.lgs. n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	- N. di sezioni completate e corrette/n. totale di sezioni. - N. richieste di accesso civico e generalizzato ricevute ed evase.	Amministrazione Trasparente	100	60%	80% 31.12.2025	90% 31.12.2026	100% 31.12.2027



Obiettivo n. 2

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2025							
Settore/Unità Organizzativa: TUTTE LE AREE							
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2: <u>ADEMPIMENTI OBBLIGHI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA</u>							
Peso obiettivo: 33%							
Descrizione obiettivo: l'Ente, nel rispetto della normativa vigente e dei principi relativi al giusto procedimento amministrativo, assicura il rispetto e il miglioramento della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi.							
INDICATORI DI IMPATTO							
Titolo	Numeratore/ denominatore	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
					2025	2026	2027
Strategico trasversale: Rispetto della normativa vigente e dei principi relativi al giusto procedimento amministrativo, miglioramento della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi.	Risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario comunale sugli atti adottati dai Responsabili del Settore.	Segretario Comunale	100	N.C. <u>Negativo</u> = 0% <u>Positivo con rilievi</u> = 75% <u>Positivo senza rilievi</u> = 100%	> 75%	100%	100%



Obiettivo n. 3

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2025 Settore/Unità Organizzativa: TUTTE LE AREE							
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3: <u>RIDUZIONE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</u> Peso obiettivo: 33% Descrizione obiettivo: l'Ente intende ridurre i tempi medi di pagamento e i tempi medi di ritardo dei pagamenti, in ottemperanza alle recenti modifiche apportate al PNRR, approvate con decisione di esecuzione del Consiglio dell'UE in data 08/12/2023, che prevedono, in tal senso, specifici obiettivi da raggiungere. L'obiettivo è il raggiungimento di una tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione, consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo celere rispettando l'ordine temporale di fatturazione. In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo è prevista una decurtazione del 30% dei fondi per l'indennità di risultato dei Responsabili di Area.							
INDICATORI DI IMPATTO							
Titolo	Numeratore/ denominatore	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
					2025	2026	2027
Strategico trasversale: Miglioramento dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge. Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa.	Tempo pagamento 2025 < Tempo pagamento 2024	Atti interni Sito istituzionale dell'Ente	100	> 130 giorni Unità di misura: Mancato rispetto dei tempi = 0% Rispetto dei tempi = 75% Abbattimento dei tempi di pagamento = 100%	≤ 90 giorni 31.12.2025	≤ 60 giorni 31.12.2026	< 30 giorni 31.12.2027

Segue l'indicazione dettagliata degli obiettivi operativi per ogni Area.



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027

OBIETTIVI OPERATIVI PER OGNI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Di seguito è riportata l'elencazione degli obiettivi operativi individuati per le singole Aree, nell'ordine: 1. Area Affari generali e Amministrativa; 2. Area economico-finanziaria; 3. Area tecnico-manutentiva; 4. Area appalti-contratti-espropri.

1. AREA AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA

Personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi:	Responsabile Unità Organizzativa e titolare di incarico di elevata qualificazione: dott. Felice Perri. Dipendenti assegnati al Settore: Michele Di Cello (Area degli Istruttori); De Fazio Gaetano (Area degli Operatori Esperti); Falvo Emanuela (Area degli Operatori Esperti); Falvo Giandomenico (Area degli Istruttori di Vigilanza); Caruso Francesco (Area degli Operatori Esperti); Torcaso Domenico (Area degli Operatori).
---	---

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025

Settore/Unità Organizzativa: **AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVA**

N.	Titolo	Struttura di riferimento	Peso obiettivo per il calcolo della performance di struttura	Indicatori di risultato				
				Titolo indicatore	Numeratore /denominatore	Fonte del dato	Valore iniziale	Target
1	Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente (O. S. n. 1)	Area Affari generali Amministrativa	34	Pubblicazione dati di competenza dell'Area	n. sezioni di competenza completate e corrette / n. sezioni di competenza	Amministrazione Trasparente	66	90
2	Controllo del personale (report di ricognizione contenente le effettive presenze del personale, i permessi goduti, le ferie, gli straordinari)	Area Affari generali Amministrativa	33	Report di controllo del personale	2 report attesi a cadenza semestrale	Atti interni	OFF	ON

**Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027**

3	Annotazione delle istanze di accesso civico semplice e generalizzato nel Registro (O.S. n. 1)	Area Affari generali Amministrativa	33	Implementazione Registro degli accessi primo e secondo semestre 2025	ON/OFF	Amministrazione Trasparente	N.C.	ON
---	--	--	----	--	--------	--------------------------------	------	----

2. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi:	Responsabile Unità Organizzativa e titolare di incarico di elevata qualificazione: Sig.ra Maria Esposito (Area dei Funzionari EQ). Dipendenti assegnati al Settore: dott. Enrico Giuseppe Sorrentino (Area dei Funzionari EQ).
---	---

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025Settore/Unità Organizzativa: **ECONOMICO-FINANZIARIA**

N.	Titolo	Struttura di riferimento	Peso obiettivo per il calcolo della performance di struttura	Indicatori di risultato				
				Titolo indicatore	Numeratore /denominatore	Fonte del dato	Valore iniziale	Target
1	Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente (O.S. n. 1)	Area economico - finanziaria	34	Pubblicazione dati di competenza dell'Area	n. sezioni di competenza completate e corrette / n. sezioni di competenza	Amministrazione Trasparente	73	90
2	Controllo del personale (report di ricognizione contenente le effettive presenze del personale, i permessi goduti, le ferie, gli straordinari)	Area economico - finanziaria	33	Report di controllo del personale	2 report attesi a cadenza semestrale	Atti interni	OFF	ON

**Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027**

3	Annotazione delle istanze di accesso civico semplice e generalizzato nel Registro (O.S. n. 1)	Area economico - finanziaria	33	Implementazione Registro degli accessi primo e secondo semestre 2025	ON/OFF	Amministrazione Trasparente	N.C.	ON
---	--	------------------------------	----	--	--------	-----------------------------	------	----

3. AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi:	Responsabile Unità Organizzativa e titolare di incarico di elevata qualificazione: Ing. Antonio Zizza (Area dei Funzionari EQ). Dipendenti assegnati al Settore: De Marco Giovanni (Area degli Operatori); De Sensi Giovanni (Area degli Operatori); Mercuri Vincenzo (Area degli Operatori); Raso Vincenzo (Area degli Operatori); Gallo Maria (Area degli Operatori); Mercuri Armando (Area degli Operatori Esperti); Torcasio Renato (Area degli Operatori Esperti); Viterbo Antonio Giuseppe (Area degli Operatori Esperti); Scrivo Bruno (Area degli Operatori Esperti).
---	--

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025Settore/Unità Organizzativa: **TECNICO-MANUTENTIVO**

N.	Titolo	Struttura di riferimento	Peso obiettivo per il calcolo della performance di struttura	Indicatori di risultato				
				Titolo indicatore	Numeratore /denominatore	Fonte del dato	Valore iniziale	Target
1	Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente (O.S. n. 1)	Area tecnico - manutentiva	34	Pubblicazione dati di competenza dell'Area	n. sezioni di competenza completate e corrette / n. sezioni di competenza	Amministrazione Trasparente	51	80



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027

2	Controllo del personale (report di ricognizione contenente le effettive presenze del personale, i permessi goduti, le ferie, gli straordinari)	Area tecnico - manutentiva	33	Report di controllo del personale	2 report attesi a cadenza semestrale	Atti interni	OFF	ON
3	Annotazione delle istanze di accesso civico semplice e generalizzato nel Registro (O.S. n. 1)	Area tecnico - manutentiva	33	Implementazione Registro degli accessi primo e secondo semestre 2025	ON/OFF	Amministrazione Trasparente	N.C.	ON

4. AREA APPALTI-CONTRATTI-ESPROPRI

Personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi:	Responsabile Unità Organizzativa e titolare di incarico di elevata qualificazione: Arch. Paolo Nicolazzo (Area degli Istruttori). Dipendenti assegnati al Settore: Nessun dipendente.
---	--

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025

Settore/Unità Organizzativa: **APPALTI-CONTRATTI-ESPROPRI**

N.	Titolo	Struttura di riferimento	Peso obiettivo per il calcolo della performance di struttura	Indicatori di risultato				
				Titolo indicatore	Numeratore /denominatore	Fonte del dato	Valore iniziale	Target
1	Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente (O.S. n. 1)	Area appalti-contratti-espropri	34	Pubblicazione dati di competenza dell'Area	n. sezioni di competenza completate e corrette / n. sezioni di competenza	Amministrazione Trasparente	55	80



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027

2	Controllo del personale (report di ricognizione contenente le effettive presenze del personale, i permessi goduti, le ferie, gli straordinari)	Area appalti-contratti-espropri	33	Report di controllo del personale	2 report attesi a cadenza semestrale	Atti interni	OFF	ON
3	Annotazione delle istanze di accesso civico semplice e generalizzato nel Registro (O.S. n. 1)	Area appalti-contratti-espropri	33	Implementazione Registro degli accessi primo e secondo semestre 2025	ON/OFF	Amministrazione Trasparente	N.C.	ON

Di seguito, gli obiettivi individuali distinti tra Segretario Comunale e singoli Responsabili di Area.



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027

OBIETTIVI INDIVIDUALI

1. STRUTTURA: SEGRETERIA							
SEGRETARIO COMUNALE: DOTT.SSA FILOMENA GRANDE							
N.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	INDICATORE	NUMERATORE/ DENOMINATORE	UNITA' DI MISURA	FONTE DEL DATO	TARGET
1.	Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D.lgs. n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	34	a) Controllo del corretto caricamento dei documenti previsti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa, nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali. b) Monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione, anche attraverso relazioni o verifiche a campione.	ON/OFF	-	Atti interni Sito istituzionale ente	ON Rispetto degli adempimenti previsti nel PTPCT
2.	Revisione dei Regolamenti dell'Ente locale	33	Aggiornamento e revisione di n. 2 Regolamenti interni dell'ente locale	ON/OFF	Presentazione della proposta di deliberazione all'organo politico	Albo pretorio Amministrazione Trasparente	Approvazione e pubblicazione di almeno n. 1 Regolamento Entro 31.12.2025
3.	Controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 147 bis Dlgs. 267/2000	33	Produzione semestrale report dell'esame a campione degli atti delle singole strutture organizzative	n. report prodotti/n. report da produrre	%	Atti interni	n. 2 report Le attività di controllo afferenti al secondo semestre 2025 saranno



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027

							concluse entro il 31.01.2026.
--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------

2. STRUTTURA: AREA AFFARI GENERALI-AMMINISTRATIVA RESPONSABILE: DOTT. FELICE PERRI							
N.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	INDICATORE	NUMERATORE/ DENOMINATORE	UNITA' DI MISURA	FONTE DEL DATO	TARGET
1.	Valorizzazione e accrescimento del personale assegnato ed innalzamento del livello di professionalità e competenze dell'ente.	50	Almeno 40 ore di formazione a Responsabile entro il 31.12.2025.	40 ore di formazione 31.12.2025	ON/OFF	Attestati di partecipazione	ON
2.	Avvio procedura amministrativa per l'assegnazione del servizio mensa.	50		ON/OFF	Determina Responsabile del Settore	Albo pretorio Amministrazione Trasparente	ON Affidamento del servizio

3. STRUTTURA: AREA ECONOMICO-FINANZIARIA RESPONSABILE: SIG.RA MARIA ESPOSITO							
N.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	INDICATORE	NUMERATORE/ DENOMINATORE	UNITA' DI MISURA	FONTE DEL DATO	TARGET
1.	Valorizzazione e accrescimento del personale assegnato ed innalzamento del livello di professionalità e competenze dell'ente.	50	Almeno 40 ore di formazione a Responsabile entro il 31.12.2025.	40 ore di formazione 31.12.2025	ON/OFF	Attestati di partecipazione	ON
2.	Contratto decentrato personale dipendente: determinazioni risorse fisse/variabili e monitoraggio verifica limiti spesa personale.	50	Adozione determinazione costituzione definitiva del fondo per la contrattazione decentrata 2025.	ON/OFF		Presentazione determinazione	Costituzione del fondo entro il

**Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027**

			Tempestiva convocazione dei Sindacati per la sottoscrizione del CCDI 2025.			Albo pretorio	30.09.2025 Stipula del Contratto Integrativo decentrato entro il 31.12.2025
--	--	--	--	--	--	---------------	--

4. STRUTTURA: AREA TECNICO-MANUTENTIVA**RESPONSABILE: ING. ANTONIO ZIZZA**

N.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	INDICATORE	NUMERATORE/ DENOMINATORE	UNITA' DI MISURA	FONTE DEL DATO	TARGET
1.	Valorizzazione e accrescimento del personale assegnato ed innalzamento del livello di professionalità e competenze dell'ente.	50	Almeno 40 ore di formazione a Responsabile entro il 31.12.2025.	40 ore di formazione 31.12.2025	ON/OFF	Attestati di partecipazione	ON
2.	Ammodernamento, messa in sicurezza e completamento delle strade interne del Cimitero comunale sito in località Crozze.	50	Avvio esecuzione dei lavori successivi all'aggiudicazione e alla stipula del contratto.	ON/OFF		Determina del Responsabile dell'Area Albo pretorio Amministrazione Trasparente	ON Entro il 31.12.2025

5. STRUTTURA: AREA APPALTI-CONTRATTI-ESPROPRI



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027

RESPONSABILE: ARCH. PAOLO NICOLAZZO							
N.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	INDICATORE	NUMERATORE/ DENOMINATORE	UNITA' DI MISURA	FONTE DEL DATO	TARGET
1.	Valorizzazione e accrescimento del personale assegnato ed innalzamento del livello di professionalità e competenze dell'ente.	50	Almeno 40 ore di formazione a Responsabile entro il 31.12.2025.	40 ore di formazione 31.12.2025	ON/OFF	Attestati di partecipazione	ON
2.	Ammodernamento, messa in sicurezza e completamento delle strade interne del Cimitero comunale sito in località Crozze.	25	Procedura di evidenza pubblica e determina di aggiudicazione della gara per la realizzazione delle opere.	ON/OFF	ON	Determina del Responsabile dell'Area Albo pretorio Amministrazione Trasparente	ON Entro il 31.12.2025
3.	Contratti Istituzionali di Sviluppo "CIS" Calabria "Borgo del Benessere".	25	Avvio procedura di evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori di realizzazione delle opere.	ON/OFF		Determina del Responsabile dell'Area Albo pretorio Amministrazione Trasparente	ON Entro il 31.12.2025



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027