

ALLEGATO D - MISURE DI TRASPARENZA DEL PIAO - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tipo di file	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (Posizione riportata art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE/COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI (Posizione riportata art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	TERMINI DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE (cd. del ANAC n. 1310/2016 - AR. 1 e n. 7/2023 - AR. 9)	MONITORAGGIO - TEMPISTICHE E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO RESPONSABILE		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M		
Disposizioni generali	Piano integrato di attività e organizzazione	Art. 6 del d.l. n. 80/2021 conv. In l. 113/2021	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e suoi allegati, ivi comprese le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, co. 2-bis, Legge n. 190/2012	Annuale	PDF	RPCT Segretario comunale	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dall'approvazione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT		
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LINK	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 gg dall'aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPC	
			Atti amministrativi generali	Atti amministrativi generali	Decreti direttoriali, direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dall'adozione e/o dall'aggiornamento	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive, documento di programmazione (DUPS), obiettivi strategici e materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili Settore Economico-Finanziario (DUPS), Settore Tecnico (Programmi triennale LL, PP, e biennale acquisti), Settore Amministrativo (Direttive), UOP Supporto al RPCT ove costituito (Obiettivi strategici)	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
			Statuti e leggi regionali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dall'emanazione/modifica	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
			Codice disciplinare	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Temporaneo	PDF	Responsabile Ufficio Personale, Segretario Comunale, RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
			Codice di condotta	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta	Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo	PDF	Responsabile Ufficio Personale, Segretario Comunale, RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalla amministrazione secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto		
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Composizione Organi	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dal rinnovo	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto		
				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto		
Curriculum vitae				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto			
Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto			
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla liquidazione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto			
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto			
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto			
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]				Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 3 mesi dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto			
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 3 mesi dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto			
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione di partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€)				N.A.	====	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.			
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				Annuale	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro il 31 marzo	Annuale: entro il 30 aprile RPCT e UOP di supporto			
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto			
Curriculum vitae				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto			
Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto			
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla liquidazione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto						
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto						
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto						

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula usuali mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero. [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 3 mesi dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 3 mesi dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione di partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula usuali mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	===	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro il 31 marzo	Annuale: entro il 30 aprile RPCT e UOP di supporto	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla liquidazione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 3 mesi dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione di partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€)	Nessuno	===	N.A. Non vi sono organi elettivi	N.A.	N.A.	N.A.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982			4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro il 31 marzo	Annuale: entro il 30 aprile RPCT e UOP di supporto
		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro il 31 marzo
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici		Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale (FUNZIONIGRAMMA)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dall'adozione/aggiornamento	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto		
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link a una pagina contenente tutte le informazioni previste)		Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	RPCT ed UOP di supporto	Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'atto organizzativo	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto		
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	RPCT ed UOP di supporto	Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'atto	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto		
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	RPCT ed UOP di supporto	Entro 15 giorni dalla variazione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto		
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Dirigente /Responsabili di Area	RPCT ed UOP di supporto	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto			
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Dirigente /Responsabili di Area	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto	
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in cui di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Dirigente /Responsabili di Area	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto		
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Dirigente /Responsabili di Area	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto		
			4) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto		

	Comunicazioni dati al Dipartimento della Funzione Pubblica		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicati alla Funzione Pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	XLS	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	PDF	RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili di Area, Segretario Comunale e RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili di Area, Segretario Comunale e RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e annualmente	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili di Area, Segretario Comunale e RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e annualmente	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili di Area, Segretario Comunale e RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e annualmente	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili di Area, Segretario Comunale e RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e annualmente	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili di Area, Segretario Comunale e RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2 c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società con l'ipotesi della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili di Area, Segretario Comunale e RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2 c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili di Area, Segretario Comunale e RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e annualmente	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	PDF	Responsabili di Area, Segretario Comunale e RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Annualmente	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	PDF	Responsabili di Area, Segretario Comunale e RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	PDF	Responsabili di Area, Segretario Comunale e RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e annualmente	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	PDF	Responsabili di Area, Segretario Comunale e RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Annualmente (non oltre il 30 marzo)	Annuale: entro il 30 aprile RPCT e UOP di supporto
			Per ciascun titolare di incarico:						
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili di Area, titolari di P.O./EQ	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili di Area, titolari di P.O./EQ	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e annualmente	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili di Area, titolari di P.O./EQ	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e annualmente	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili di Area, titolari di P.O./EQ	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e annualmente	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili di Area, titolari di P.O./EQ	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e annualmente	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili di Area, titolari di P.O./EQ	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e annualmente	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	PDF	Responsabili di Area, titolari di P.O./EQ	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	PDF	Responsabili di Area, titolari di P.O./EQ	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e annualmente	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	PDF	Responsabili di Area, titolari di P.O./EQ	RPCT ed UOP di supporto	Annualmente (non oltre il 30 marzo)	Annuale: entro il 30 aprile RPCT e UOP di supporto
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	PDF	Responsabile Settore Risorse Umane	RPCT ed UOP di supporto	All'atto della disponibilità	Annuale RPCT e Ufficio di supporto
	Art. 1, c. 7, d.p.f. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	PDF	Responsabile Settore Risorse Umane	RPCT ed UOP di supporto	Entro 15 giorni dall'aggiornamento	Annuale RPCT e Ufficio di supporto
Personale	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	====	N.A. Non vi sono dirigenti cessati nell'ultimo quinquennio	N.A.	N.A.	N.A.
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	====	N.A. Non vi sono dirigenti cessati nell'ultimo quinquennio	N.A.	N.A.	N.A.
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	====	N.A. Non vi sono dirigenti cessati nell'ultimo quinquennio	N.A.	N.A.	N.A.
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	====	N.A. Non vi sono dirigenti cessati nell'ultimo quinquennio	N.A.	N.A.	N.A.
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	====	N.A. Non vi sono dirigenti cessati nell'ultimo quinquennio	N.A.	N.A.	N.A.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	====	N.A. Non vi sono dirigenti cessati nell'ultimo quinquennio	N.A.	N.A.	N.A.
	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico e carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	====	N.A. Non vi sono dirigenti cessati nell'ultimo quinquennio	N.A.	N.A.	N.A.

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	====	N.A. Non vi sono dirigenti cessati nell'ultimo quinquennio	N.A.	N.A.	N.A.
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento sanzionatorio	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili di Area, titolari di P.O./EQ	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili Settore Economico-Finanziario ed Ufficio Risorse Umane	Responsabili Settore Economico-Finanziario ed Ufficio Risorse Umane	Entro 15 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Annuale: entro il 31 dicembre RPCT e UOP di supporto
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro 15 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Annuale: entro il 31 dicembre RPCT e UOP di supporto
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Ufficio Risorse Umane	Responsabile Ufficio Risorse Umane	Entro 15 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Annuale: entro il 31 dicembre RPCT e UOP di supporto
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro 15 giorni dal termine del trimestre di riferimento	Trimestrale e Annuale (apr - lug - ott - gen) RPCT e UOP di supporto
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Ufficio Risorse Umane	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro 15 giorni dal termine del trimestre di riferimento	Trimestrale e Annuale (apr - lug - ott - gen) RPCT e UOP di supporto
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	RPCT ed UOP di supporto	Entro 15 giorni dal conferimento o autorizzazione	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	RPCT ed UOP di supporto	Entro 15 giorni dal conferimento o autorizzazione	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dall'emanazione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla stipula	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che prediscono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale accertamento degli idonei non vincitori.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile titolare di E.Q. e RUP	RPCT ed UOP di supporto	Entro 3 giorni dall'approvazione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
Performance	Par. 1 delib. CIVIT n. 104/2020	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	PDF	Responsabili di Area, Segretario Comunale e RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 15 giorni dall'approvazione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Sezione Performance del PIAO (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali, Segretario Comunale	RPCT ed UOP di supporto	Entro 15 giorni dall'approvazione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili di Area, Segretario Comunale e RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro il 30 giugno	Annuale: entro il 31 luglio RPCT e UOP di supporto
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro 15 giorni dalla liquidazione
	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dar conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro 15 giorni dalla liquidazione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro 15 giorni dalla liquidazione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
			Per ciascuno degli enti:						
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	

				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria
Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria					Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria					Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				Per ciascuno degli enti:							
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile di Settore/Servizio collegato	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile di Settore/Servizio collegato	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile di Settore/Servizio collegato	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile di Settore/Servizio collegato	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
				Per ciascuna tipologia di procedimento:							
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili di Area	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili di Area	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla pubblicazione di modifiche normative, ovvero organizzative interne	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabili di Area	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla pubblicazione di modifiche normative, ovvero organizzative interne	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	

Bandi di gara e contratti

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 ed artt. 17 e 20, d.lgs. n. 36/2023	Decisione a contrarre	Decisione a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Dirigente/Responsabili di Area	Entro 5 giorni dall'adozione	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 20, d.lgs. n. 36/2023, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI - SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n. 4) Bandi ed avvisi (art. 83) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (50, comma 2, ALLEGATO II.1 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 17, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 50, c. 1, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 81 D.Lgs. 36/2023) Bandi ed avvisi (art. 83, ALLEGATO II.6) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 46)</p> <p>SETTORI SPECIALI Bandi di gara e avvisi (art. 159) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 153) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 155) Bandi di gara e avvisi per appalti già aggiudicati (art. 163) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 173) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 108)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 134)</p>	Tempestivo	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabili di Area	Entro 5 giorni dall'adozione c/o dalla pubblicazione in G.U.	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 76 c art. 157-158) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabili di Area	Entro 5 giorni dall'avvio della procedura	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 20, d.lgs. n. 36/2023	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabili di Area	Entro 15 giorni dalla nomina	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 20, d.lgs. n. 36/2023	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex art. 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, c. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, c. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2) N.B. Tutti i riferimenti normativi al D.Lgs. n. 50/2016, si intendono sostituiti dai pertinenti riferimenti al D.Lgs. n. 33/2023</p>	Tempestivo	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabili di Area	Entro 30 giorni dall'aggiudicazione	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
d.l. 76/2020, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabili di Area	Entro 5 giorni dall'affidamento	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
d.l. 76/2020, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabili di Area	Ento 5 giorni dall'affidamento	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 20, d.lgs. n. 36/2023	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 35, ovvero dei documenti secretati ai sensi del Titolo V ed art. 139 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabili di Area	Entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso relativo all'esito	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
Art. 47, c.2, 3.9, d.l. 77/2021 ed art. 20, d.lgs. n. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabili di Area	Entro 15 giorni dalla ricezione	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 20, d.lgs. n. 36/2023	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabili di Area	Entro 15 giorni dalla stipula/modifica	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 (ora, art. 20, d.lgs. n. 36/2023)	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabili di Area	Entro 15 giorni dalla composizione	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto

	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 ed art. 20, d.lgs. n. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabili di Area	Entro 15 giorni dalla ricezione	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 20, d.lgs. n. 36/2023		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel termine antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabili di Area	Entro 15 giorni dalla ricezione	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 ed art. 20, d.lgs. n. 36/2023	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016 (ora, artt. 34 e 139, d.lgs. n. 36/2023), i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componente delle commissioni di collaudo	Tempestivo	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabili di Area	Entro 15 giorni dal provvedimento	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 20, d.lgs. n. 36/2023	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabili di Area	Entro il 31 gennaio	Semestrale (31/7) e Annuale (31/1) RPCT e UOP di supporto
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 20, d.lgs. n. 36/2023	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi del Libro IV del D.lgs. 36/2023). Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 184 che rinvia relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi all'Allegato IV.1.) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 185, c. 4) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 193 e sc.) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 196) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 197)	Tempestivo	===	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 20, d.lgs. n. 36/2023	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 140, co. 10, d.lgs. n. 36/2023)	Tempestivo	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabili di Area	Entro 30 giorni dall'aggiudicazione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 20, d.lgs. n. 36/2023	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico art. 7, co. 2/3 e art. 23, co. 5, d.lgs. 36/2023	Tempestivo	===	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
	articolo 50, commi 2 e 3, del Codice (ex Art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione. Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale All. II.1, D.Lgs. 36/2023 (ex art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione All. II.12, D.Lgs. 36/2023 (ex art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	===	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
	Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	===	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere al personale dipendente (contrattazione integrativa)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e commesse di vantaggi economici di qualunque genere al personale dipendente di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere al personale dipendente di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	PDF PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	RPCT ed UOP di supporto	Entro 15 giorni dall'adozione Entro 15 giorni dalla definizione dell'elenco

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro 30 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio preventivo in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro 30 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro 30 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio consuntivo in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Entro 30 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile di Area Tecnica	Responsabile di Area Tecnica	Entro 15 giorni dalla disponibilità	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla determinazione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibera A.N.AC.	PDF	Responsabile Ufficio Personale, Segretario Comunale, RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro il termine indicato in delibera ANAC	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	PDF	Responsabile Ufficio Personale, Segretario Comunale, RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 15 giorni dalla ricezione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Ufficio Personale, Segretario Comunale, RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 15 giorni dalla ricezione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile di Settore/ Servizio collegato	Entro 15 giorni dalla ricezione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla formalizzazione del rilievo	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile di Settore/ Servizio collegato	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	PDF	Responsabile UOP Affari Legali e contenzioso	Responsabile UOP Affari Legali e contenzioso	Entro 15 giorni dalla ricezione notizia	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
				Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	PDF	Responsabile UOP Affari Legali e contenzioso	Responsabile UOP Affari Legali e contenzioso	Entro 15 giorni dalla notifica sentenza (o diverso termine indicato)	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	PDF	Responsabile UOP Affari Legali e contenzioso	Responsabile UOP Affari Legali e contenzioso	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e relativo andamento nel tempo dei Consumativi Servizi associati	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Settore Economico Finanziario	Responsabile Settore Economico Finanziario	Entro 15 giorni dalla determinazione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo	====	N.A. L'Ente non eroga servizi in rete	N.A.	N.A.	N.A.	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile di Settore/ Servizio collegato	Entro 15 giorni dal termine del trimestre di riferimento	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile di Settore/ Servizio collegato	Entro il 31 gennaio	Annuale: entro il 31 marzo RPCT e UOP di supporto
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile di Settore/ Servizio collegato	Entro 15 giorni dal termine del trimestre di riferimento	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile di Settore/ Servizio collegato	Entro il 31 gennaio
Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici					Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile di Settore/ Servizio collegato	Entro 30 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le informazioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	====	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013, artt. 37 e 20, d.lgs. n. 36/2023	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (n ^o alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi dell'art. 37, d.lgs. n. 36/2023-Allegato L.5 - Documento unico di programmazione ai sensi dell'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000 (per gli Enti Locali)	Temporaneo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile di Area Tecnica	Responsabile di Area Tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF PDF	Responsabile di Area Tecnica Responsabile di Area Tecnica	Entro il 31 dicembre Entro il 31 dicembre	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto

Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti. (Piano Socioeconomico - Piano Forestale - Piano Senteristica, ecc.)	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabile di Area Tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunemente denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	====	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile di Area Tecnica	Responsabile di Area Tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione del Piano AIB	Annuale: entro il 30 giugno RPCT e UOP di supporto	
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile di Area Tecnica	Responsabile di Area Tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione del Piano AIB	Annuale: entro il 30 giugno RPCT e UOP di supporto	
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile di Area Tecnica	Responsabile di Area Tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione del Piano AIB	Annuale: entro il 30 giugno RPCT e UOP di supporto	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici e altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile di Area Tecnica	Responsabile di Area Tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione del Piano AIB	Annuale: entro il 30 giugno RPCT e UOP di supporto	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile di Area Tecnica	Responsabile di Area Tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione del Piano AIB	Annuale: entro il 30 giugno RPCT e UOP di supporto	
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile di Area Tecnica	Responsabile di Area Tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione del Piano AIB	Annuale: entro il 30 giugno RPCT e UOP di supporto	
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile di Area Tecnica	Responsabile di Area Tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione del Piano AIB	Annuale: entro il 30 giugno RPCT e UOP di supporto	
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Responsabile di Area Tecnica	Responsabile di Area Tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione del Piano AIB	Annuale: entro il 30 giugno RPCT e UOP di supporto			
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espresse delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabile di Area Tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabile di Area Tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
Prevenzione della corruzione	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF	Dirigente/Responsabili di Area	Responsabile di Area Tecnica	Entro 30 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale	PDF	RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 30 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	PDF	RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	PDF	RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro il 15 dicembre ovvero il diverso termine indicato da ANAC	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	PDF	RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento e dell'adozione di atti di adeguamento	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	PDF	RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 15 giorni dall'accertamento	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplificato" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	PDF	RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 5 giorni dall'atto di nomina e da eventuali modifiche per la modalità di esercizio del diritto	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	PDF	RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro 5 giorni dall'atto di nomina e da eventuali modifiche per la modalità di esercizio del diritto	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
Altri contenuti	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	PDF	RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro il mese successivo alla scadenza di ciascun semestre	Semestrale (31/7 e (31/1) RPCT e UOP di supporto)	
	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/2016	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mtd.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID	Tempestivo	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Servizi informatici, UOP di Supporto, Settore amministrativo	Entro 15 giorni dall'aggiornamento	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Servizi informatici, UOP di Supporto, Settore amministrativo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto	
	Art.9, c.7, d.l. n. 179/2012, convertito nella L. n. 221/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agencia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 21 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c.7, D.L. n. 179/2012)	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Servizi informatici, UOP di Supporto, Settore amministrativo	Entro il 31 marzo	Annuale: entro il 30 aprile RPCT e UOP di supporto	

Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottospezioni indicate. Si tratta dei seguenti dati, di cui è stata prevista la pubblicazione dal PIANO 2024/2026:						
			Rendiconti relativi alla gestione associata di servizi	//	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dall'approvazione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
			Nomina di rappresentanti dell'Ente in altre istituzioni	//	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
			Pari opportunità e benessere organizzativo (piano azioni positive)	//	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
			Privacy e Regolamento (UE) 2016/679	//	PDF	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali	Entro 15 giorni dall'adozione/modifica del regolamento	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
			Referto sul controllo successivo	//	PDF	Segretario Comunale	RPCT e Segretario Comunale	Entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
			Spese di rappresentanza	//	PDF	Responsabile Area Economico Finanziaria	RPCT e Segretario Comunale	Entro 15 giorni dalla liquidazione	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto
			Informativa, procedimento e tutele del whistleblowing	//	PDF	RPCT	RPCT ed UOP di supporto	Entro il termine indicato dal RPCT	Annuale: entro il 28 febbraio RPCT e UOP di supporto