

| OBIETTIVI Piano della Performance 2025/2027 SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI |   |   |   |   |             |             |                     |                     |  |
|---|---|---|---|---|-------------|-------------|---------------------|---------------------|--|
| Obiettivo strategico  | CONTROLLO DI GESTIONE - MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO - MANTENIMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO   |   |   |   |             |             | Legame DUP          |                     |  |
| DATI GENERALI OBIETTIVO STRATEGICO  |   |   |   |   |             |             |                     |                     |  |
| N.  | Descrizione   | Responsabile EQ   | Uffici coinvolti  | Continuazione Ob. PEG 2024  | Anno 2025   | Anno 2026   | Anno 2027           | Peso obiettivo      |  |
| 1   | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture   | Dott.Rivaldi<br>Dott.ssa La Vecchia<br>Arch. Diamanti<br>Dott.ssa Baccaro | Servizi finanziari e tributari<br>Servizi affari generali<br>Servizi tecnici<br>Servizi alla persona  | NO  | X           | x           | x                   | 30                  |  |
| DATI OBIETTIVO OPERATIVO  |   |   |   |   |             |             |                     |                     |  |
| Anno  | Descrizione   | Responsabile titolare di incarico EQ                                      | Indicatore  | Target  | Data inizio | Data fine   | Stato di attuazione |                     |  |
| 2025  | Monitoraggio tempi medi di ritardo nel pagamento delle fatture nel periodo 01.01.2025 - 31.12.2025 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Servizio. |   | monitoraggio dei ritardi di pagamento   | 100%  | 01/01/2025  | 31/12/2025  |                     |                     |  |
| 2026  | Monitoraggio tempi medi di ritardo nel pagamento delle fatture nel periodo 01.01.2026 - 31.12.2026 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Servizio. |   | monitoraggio dei ritardi di pagamento   | 100%  | 01/01/2026  | 31/12/2026  |                     |                     |  |
| 2027  | Monitoraggio tempi medi di ritardo nel pagamento delle fatture nel periodo 01.01.2027 - 31.12.2027 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Servizio. |   | monitoraggio dei ritardi di pagamento   | 100%  | 01/01/2027  | 31/12/2027  |                     |                     |  |
| OBIETTIVI 2025-2027<br>PEG - Piano della Performance                        |   |   |   |   |             |             |                     |                     |  |
| Obiettivo strategico  | LA FORMAZIONE QUALE LEVA PER LO SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, NONCHE' PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO                               |   |   |   |             |             | Legame DUP          |                     |  |
| DATI GENERALI OBIETTIVO STRATEGICO  |   |   |   |   |             |             |                     |                     |  |
| N.  | Descrizione   | Responsabile PO   | Uffici coinvolti  | Continuazione Ob. PEG 2024  | Anno 2025   | Anno 2026   | Anno 2027           | Peso obiettivo      |  |
| 2   | erogazione corsi di formazione al personale   |   | Servizi affari generali<br>Servizi tecnici<br>Servizi alla persona<br>Servizi finanziari e tributari  | NO  | X           | X           | X                   | 10                  |  |
| FASI OBIETTIVO OPERATIVO  |   |   |   |   |             |             |                     |                     |  |
| Anno  | Descrizione   | Responsabile titolare di incarico EQ                                      | Indicatore  | Target  | Data inizio | Data fine   | Stato di attuazione |                     |  |
| 2025  | Somministrazione corsi di formazione al personale   |   | conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno | 100%  | 01/01/2025  | 31/12/2025  |                     |                     |  |
| 2026  | Somministrazione corsi di formazione al personale   |   | conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno                     | 100%  | 01/01/2026  | 31/12/2026  |                     |                     |  |
| 2027  | Somministrazione corsi di formazione al personale   |   | conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno                     | 100%  | 01/01/2027  | 31/12/2027  |                     |                     |  |
| OBIETTIVI Piano della Performance 2025/2027                                 |   |   |   |   |             |             |                     |                     |  |
| Obiettivo strategico  | AGGIORNAMENTO DEFUNTI E RELATIVE ESTUMULAZIONI CON BANCA DATI A PROGRAMMA SICRAWEB  |   |   |   |             |             | Legame DUP          |                     |  |
| DATI GENERALI OBIETTIVO STRATEGICO  |   |   |   |   |             |             |                     |                     |  |
| N.  | Descrizione   | Responsabile EQ   | Uffici coinvolti  | Continuazione Ob. PEG 2024  | Anno 2025   | Anno 2026   | Anno 2027           | Peso obiettivo      |  |
| 5   | AGGIORNAMENTO DEFUNTI E RELATIVE ESTUMULAZIONI CON BANCA DATI A PROGRAMMA SICRAWEB  | Dott.ssa La Vecchia Valentina   | Servizi Demografici   | NO  | X           | X           | X                   | 30                  |  |
| DATI OBIETTIVO OPERATIVO  |   |   |   |   |             |             |                     |                     |  |
| N.  | Anno  | Descrizione   | Responsabile titolare di incarico EQ  | Indicatore  | Target      | Data inizio | Data fine           | Stato di attuazione |  |
|   | 2025  | Miglioramento ricerca defunti e loro operazioni cimiteriali               | Dott.ssa La Vecchia Valentina   | Maggior velocità e precisione nell'individuazione di avelli disponibili per la gestione dei nuovi decessi | 100%        | 01/01/2025  | 31/12/2025          |                     |  |
|   | 2026  | Miglioramento ricerca defunti e loro operazioni cimiteriali               | Dott.ssa La Vecchia Valentina   | Maggior velocità e precisione nell'individuazione di avelli disponibili per la gestione dei nuovi decessi | 100%        | 01/01/2026  | 31/12/2026          |                     |  |
|   | 2027  | Miglioramento ricerca defunti e loro operazioni cimiteriali               | Dott.ssa La Vecchia Valentina   | Maggior velocità e precisione nell'individuazione di avelli disponibili per la gestione dei nuovi decessi | 100%        | 01/01/2027  | 31/12/2027          |                     |  |
| OBIETTIVI Piano della Performance 2025/2027                                 |   |   |   |   |             |             |                     |                     |  |
| Obiettivo strategico  | Aggiornamento atti di Stato Civile  |   |   |   |             |             | Legame DUP          | MISSIONE 1          |  |
| DATI GENERALI OBIETTIVO STRATEGICO  |   |   |   |   |             |             |                     |                     |  |

| N.                       | Descrizione                        | Responsabile EQ  | Uffici coinvolti                     | Continuazione Ob. PEG 2024   | Anno 2025 | Anno 2026   | Anno 2027  | Peso obiettivo      |
|--------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------------|--|-----------|-------------|------------|---------------------|
| 6                        | Aggiornamento atti di Stato Civile | Dott.ssa La Vecchia Valentina  | Servizi Demografici                  | NO   | X         | X           | X          | 30                  |
| DATI OBIETTIVO OPERATIVO |                                    |  |                                      |  |           |             |            |                     |
| N.                       | Anno                               | Descrizione  | Responsabile titolare di incarico EQ | Indicatore   | Target    | Data inizio | Data fine  | Stato di attuazione |
|                          | 2025                               | Aggiornamento atti di Stato Civile presenti nei registri con le relative annotazioni marginali | Dott.ssa La Vecchia Valentina        | Migliore precisione e riduzione tempi d'attesa nel rilascio degli Estratti di Stato Civile | 100%      | 01/01/2025  | 31/12/2025 |                     |
|                          | 2026                               | Aggiornamento atti di Stato Civile presenti nei registri con le relative annotazioni marginali | Dott.ssa La Vecchia Valentina        | Migliore precisione e riduzione tempi d'attesa nel rilascio degli Estratti di Stato Civile | 100%      | 01/01/2026  | 31/12/2026 |                     |
|                          | 2027                               | Aggiornamento atti di Stato Civile presenti nei registri con le relative annotazioni marginali | Dott.ssa La Vecchia Valentina        | Migliore precisione e riduzione tempi d'attesa nel rilascio degli Estratti di Stato Civile | 100%      | 01/01/2027  | 31/12/2027 |                     |

| OBIETTIVI Piano della Performance 2025/2027 "SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI" |   |   |  |                            |             |            |                     |                |  |
|--|---|---|--|----------------------------|-------------|------------|---------------------|----------------|--|
| Obiettivo strategico   | CONTROLLO DI GESTIONE - MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO - MANTENIMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO   |   |  |                            |             |            | Legame DUP          |                |  |
| DATI GENERALI OBIETTIVO STRATEGICO   |   |   |  |                            |             |            |                     |                |  |
| N.   | Descrizione   | Responsabile EQ   | Uffici coinvolti   | Continuazione Ob. PEG 2024 | Anno 2025   | Anno 2026  | Anno 2027           | Peso obiettivo |  |
| 1  | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture   | Dott.Rivaldi<br>Dott.ssa La Vecchia<br>Arch. Diamanti<br>Dott.ssa Baccaro | Servizi finanziari e tributari<br>Servizi affari generali<br>Servizi tecnici<br>Servizi alla persona   | NO                         | X           | x          | x                   | 30             |  |
| DATI OBIETTIVO OPERATIVO   |   |   |  |                            |             |            |                     |                |  |
| Anno   | Descrizione   | Responsabile titolare di incarico EQ                                      | Indicatore   | Target                     | Data inizio | Data fine  | Stato di attuazione |                |  |
| 2025   | Monitoraggio tempi medi di ritardo nel pagamento delle fatture nel periodo 01.01.2025 - 31.12.2025 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Servizio. |   | monitoraggio dei ritardi di pagamento  | 100%                       | 01/01/2025  | 31/12/2025 |                     |                |  |
| 2026   | Monitoraggio tempi medi di ritardo nel pagamento delle fatture nel periodo 01.01.2026 - 31.12.2026 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Servizio. |   | monitoraggio dei ritardi di pagamento  | 100%                       | 01/01/2026  | 31/12/2026 |                     |                |  |
| 2027   | Monitoraggio tempi medi di ritardo nel pagamento delle fatture nel periodo 01.01.2027 - 31.12.2027 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Servizio. |   | monitoraggio dei ritardi di pagamento  | 100%                       | 01/01/2027  | 31/12/2027 |                     |                |  |
| OBIETTIVI 2025-2027<br>PEG - Piano della Performance                                 |   |   |  |                            |             |            |                     |                |  |
| Obiettivo strategico   | LA FORMAZIONE QUALE LEVA PER LO SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, NONCHE' PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO                               |   |  |                            |             |            | Legame DUP          |                |  |
| DATI GENERALI OBIETTIVO STRATEGICO   |   |   |  |                            |             |            |                     |                |  |
| N.   | Descrizione   | Responsabile PO   | Uffici coinvolti   | Continuazione Ob. PEG 2024 | Anno 2025   | Anno 2026  | Anno 2027           | Peso obiettivo |  |
| 2  | erogazione corsi di formazione al personale   |   | Servizi affari generali<br>Servizi tecnici<br>Servizi alla persona<br>Servizi finanziari e tributari   | NO                         | X           | X          | X                   | 10             |  |
| FASI OBIETTIVO OPERATIVO   |   |   |  |                            |             |            |                     |                |  |
| Anno   | Descrizione   | Responsabile titolare di incarico EQ                                      | Indicatore   | Target                     | Data inizio | Data fine  | Stato di attuazione |                |  |
| 2025   | Somministrazione corsi di formazione al personale   |   | conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno                                    | 100%                       | 01/01/2025  | 31/12/2025 |                     |                |  |
| 2026   | Somministrazione corsi di formazione al personale   |   | conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno  | 100%                       | 01/01/2026  | 31/12/2026 |                     |                |  |
| 2027   | Somministrazione corsi di formazione al personale   |   | conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno  | 100%                       | 01/01/2027  | 31/12/2027 |                     |                |  |
| OBIETTIVI Piano della Performance 2025/2027  |   |   |  |                            |             |            |                     |                |  |
| Obiettivo strategico   |   |   |  |                            |             |            | Legame DUP          |                |  |
| DATI GENERALI OBIETTIVO STRATEGICO   |   |   |  |                            |             |            |                     |                |  |
| N.   | Descrizione   | Responsabile EQ   | Uffici coinvolti   | Continuazione Ob. PEG 2024 | Anno 2025   | Anno 2026  | Anno 2027           | Peso obiettivo |  |
| 3  | ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO TRIBUTATO IMU   | Dott. Rivaldi Andrea  | Ufficio Tributi  | SI                         | X           | X          | X                   | 30             |  |
| DATI OBIETTIVO OPERATIVO   |   |   |  |                            |             |            |                     |                |  |
| Anno   | Descrizione   | Responsabile titolare di incarico EQ                                      | Indicatore   | Target                     | Data inizio | Data fine  | Stato di attuazione |                |  |
| 2025   | Proseguimento attività di verifica e controllo tributo IMU anno di imposta 2019 e 2020  | Dott. Andrea Rivaldi  | numero avvisi di accertamento emessi per ogni anno di imposta (si considera come buon obiettivo sulla media dei dati storici un numero di n.70 avvisi emessi per anno di imposta oggetto di controllo) | 100%                       | 01/01/2025  | 31/12/2025 |                     |                |  |
| 2026   | Proseguimento attività di verifica e controllo tributo IMU anno di imposta 2021 e 2022  | Dott. Andrea Rivaldi  | numero avvisi di accertamento emessi per ogni anno di imposta (si considera come buon obiettivo sulla media dei dati storici un numero di n.70 avvisi emessi per anno di imposta oggetto di controllo) | 100%                       | 01/01/2026  | 31/12/2026 |                     |                |  |

|  |   |  |   |  |                  |                    |                   |                            |
|--|---|--|---|--|------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
|  |   |  | <b>Dott. Andrea Rivaldi</b>                 | numero avvisi di accertamento emessi per ogni anno di imposta (si considera come buon obiettivo sulla media dei dati storici un numero di n.70 avvisi emessi per anno di imposta oggetto di controllo) | 100%             | 01/01/2027         | 31/12/2027        |                            |
| <b>2027</b>  | Proseguimento attività di verifica e controllo tributo IMU anno di imposta 2023 e 2024  |  |   |  |                  |                    |                   |                            |
| <b>OBIETTIVI Piano della Performance 2025/2027</b> |   |  |   |  |                  |                    |                   |                            |
| <b>Obiettivo strategico</b>                        |   |  |   |  |                  |                    | <b>Legame DUP</b> |                            |
| <b>DATI GENERALI OBIETTIVO STRATEGICO</b>          |   |  |   |  |                  |                    |                   |                            |
| <b>N.</b>  | <b>Descrizione</b>  | <b>Responsabile EQ</b>   | <b>Uffici coinvolti</b>                     | <b>Continuazione Ob. PEG 2024</b>  | <b>Anno 2025</b> | <b>Anno 2026</b>   | <b>Anno 2027</b>  | <b>Peso obiettivo</b>      |
| <b>4</b>   | <b>Riversamento degli incassi delle entrate tributarie giacenti su conti correnti postali verso il Conto di Tesoreria dell'Ente</b> | <b>Dott. Andrea Rivaldi</b>  | <b>Servizi finanziari e tributari</b>       | <b>NO</b>  | <b>X</b>         | <b>X</b>           | <b>X</b>          | <b>30</b>                  |
| <b>DATI OBIETTIVO OPERATIVO</b>                    |   |  |   |  |                  |                    |                   |                            |
|  | <b>Anno</b>   | <b>Descrizione</b>   | <b>Responsabile titolare di incarico EQ</b> | <b>Indicatore</b>  | <b>Target</b>    | <b>Data inizio</b> | <b>Data fine</b>  | <b>Stato di attuazione</b> |
|  | <b>2025</b>   | Riduzione dei tempi medi di riversamento degli incassi derivanti da entrate tributarie giacenti presso i c/c postali su Conto di Tesoreria dell'Ente | <b>Dott. Andrea Rivaldi</b>                 | Riduzione del Saldo mensile giacente su c/c postali delle somme incassate derivanti da entrate tributarie  | 100%             | 01/01/2025         | 31/12/2025        |                            |
|  | <b>2026</b>   | Riduzione dei tempi medi di riversamento degli incassi derivanti da entrate tributarie giacenti presso i c/c postali su Conto di Tesoreria dell'Ente | <b>Dott. Andrea Rivaldi</b>                 | Riduzione del Saldo mensile giacente su c/c postali delle somme incassate derivanti da entrate tributarie  | 100%             | 01/01/2026         | 31/12/2026        |                            |
|  | <b>2027</b>   | Riduzione dei tempi medi di riversamento degli incassi derivanti da entrate tributarie giacenti presso i c/c postali su Conto di Tesoreria dell'Ente | <b>Dott. Andrea Rivaldi</b>                 | Riduzione del Saldo mensile giacente su c/c postali delle somme incassate derivanti da entrate tributarie  | 100%             | 01/01/2027         | 31/12/2027        |                            |

| OBIETTIVI Piano della Performance 2025/2027 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |   |  |   |                            |             |            |                     |                |  |
|--|---|--|---|----------------------------|-------------|------------|---------------------|----------------|--|
| ù  | CONTROLLO DI GESTIONE - MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO - MANTENIMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO   |  |   |                            |             |            | Legame DUP          |                |  |
| DATI GENERALI OBIETTIVO STRATEGICO                                       |   |  |   |                            |             |            |                     |                |  |
| N.   | Descrizione   | Responsabile EQ  | Uffici coinvolti  | Continuazione Ob. PEG 2024 | Anno 2025   | Anno 2026  | Anno 2027           | Peso obiettivo |  |
| 1  | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture   | Dott. Rivaldi<br>Dott.ssa La Vecchia<br>Arch. Diamanti<br>Dott.ssa Baccaro | Servizi finanziari e tributari<br>Servizi affari generali<br>Servizi tecnici<br>Servizi alla persona  | NO                         | X           | x          | x                   | 30             |  |
| DATI OBIETTIVO OPERATIVO   |   |  |   |                            |             |            |                     |                |  |
| Anno   | Descrizione   | Responsabile titolare di incarico EQ                                       | Indicatore  | Target                     | Data inizio | Data fine  | Stato di attuazione |                |  |
| 2025   | Monitoraggio tempi medi di ritardo nel pagamento delle fatture nel periodo 01.01.2025 - 31.12.2025 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Servizio. |  | monitoraggio dei ritardi di pagamento   | 100%                       | 01/01/2025  | 31/12/2025 |                     |                |  |
| 2026   | Monitoraggio tempi medi di ritardo nel pagamento delle fatture nel periodo 01.01.2026 - 31.12.2026 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Servizio. |  | monitoraggio dei ritardi di pagamento   | 100%                       | 01/01/2026  | 31/12/2026 |                     |                |  |
| 2027   | Monitoraggio tempi medi di ritardo nel pagamento delle fatture nel periodo 01.01.2027 - 31.12.2027 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Servizio. |  | monitoraggio dei ritardi di pagamento   | 100%                       | 01/01/2027  | 31/12/2027 |                     |                |  |
| OBIETTIVI 2025-2027<br>PEG - Piano della Performance                     |   |  |   |                            |             |            |                     |                |  |
| Obiettivo strategico   | LA FORMAZIONE QUALE LEVA PER LO SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, NONCHE' PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO                               |  |   |                            |             |            | Legame DUP          |                |  |
| DATI GENERALI OBIETTIVO STRATEGICO                                       |   |  |   |                            |             |            |                     |                |  |
| N.   | Descrizione   | Responsabile PO  | Uffici coinvolti  | Continuazione Ob. PEG 2024 | Anno 2025   | Anno 2026  | Anno 2027           | Peso obiettivo |  |
| 2  | erogazione corsi di formazione al personale   |  | Servizi affari generali<br>Servizi tecnici<br>Servizi alla persona<br>Servizi finanziari e tributari  | NO                         | X           | X          | X                   | 10             |  |
| FASI OBIETTIVO OPERATIVO   |   |  |   |                            |             |            |                     |                |  |
| Anno   | Descrizione   | Responsabile titolare di incarico EQ                                       | Indicatore  | Target                     | Data inizio | Data fine  | Stato di attuazione |                |  |
| 2025   | Somministrazione corsi di formazione al personale   |  | conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno | 100%                       | 01/01/2025  | 31/12/2025 |                     |                |  |
| 2026   | Somministrazione corsi di formazione al personale   |  | conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno                     | 100%                       | 01/01/2026  | 31/12/2026 |                     |                |  |
| 2027   | Somministrazione corsi di formazione al personale   |  | conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno                     | 100%                       | 01/01/2027  | 31/12/2027 |                     |                |  |
| OBIETTIVI Piano della Performance 2025/2027                              |   |  |   |                            |             |            |                     |                |  |
| Obiettivo strategico   | NUOVA GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO  |  |   |                            |             |            | Legame DUP          |                |  |
| DATI GENERALI OBIETTIVO STRATEGICO                                       |   |  |   |                            |             |            |                     |                |  |
| N.   | Descrizione   | Responsabile EQ  | Uffici coinvolti  | Continuazione Ob. PEG 2024 | Anno 2025   | Anno 2026  | Anno 2027           | Peso obiettivo |  |
| 3  | Gara per nuovo affidamento tramite Centrale Unica di Committenza della  | Responsabile Settore Servizi alla Persona                                  | Servizio scuola (collaboratore Daracchi Roberta)  | no                         | si          | no         | no                  | 30             |  |
| DATI OBIETTIVO OPERATIVO   |   |  |   |                            |             |            |                     |                |  |
| Anno   | Descrizione   | Responsabile titolare di incarico EQ                                       | Indicatore  | Target                     | Data inizio | Data fine  | Stato di attuazione |                |  |
| 2025   | Analisi e necessità del servizio, predisposizione capitolato, assegnazione gestione servizio  | Responsabile Settore Servizi alla Persona                                  | Disponibilità del servizio all'inizio dell'anno scolastico  | 100%                       | 01/01/2025  | 31/12/2025 |                     |                |  |
| 2026   |   |  |   |                            |             |            |                     |                |  |
| 2027   |   |  |   |                            |             |            |                     |                |  |
| OBIETTIVI Piano della Performance 2025/2027                              |   |  |   |                            |             |            |                     |                |  |
| Obiettivo strategico   | Gestione amministrativa servizio doposcuola   |  |   |                            |             |            | Legame DUP          |                |  |
| DATI GENERALI OBIETTIVO STRATEGICO                                       |   |  |   |                            |             |            |                     |                |  |
| N.   | Descrizione   | Responsabile EQ  | Uffici coinvolti  | Continuazione Ob. PEG 2024 | Anno 2025   | Anno 2026  | Anno 2027           | Peso obiettivo |  |
| 4  | Raccolta iscrizioni, controllo pagamenti da parte degli utenti  | Responsabile del Settore Servizi alla Persona                              | Servizio scuola (collaboratore Daracchi Roberta)  | no                         | si          | no         | no                  | 30             |  |

| DATI OBIETTIVO OPERATIVO |  |   |                                     |        |             |            |                     |
|--------------------------|--|---|-------------------------------------|--------|-------------|------------|---------------------|
| Anno                     | Descrizione  | Responsabile titolare di incarico EQ      | Indicatore                          | Target | Data inizio | Data fine  | Stato di attuazione |
| 2025                     | Raccolta iscrizioni, controllo pagamenti da parte degli utenti | Responsabile Settore Servizi alla Persona | Verifica numero pagamenti incassati | 100%   | 01/01/2025  | 31/12/2025 |                     |
| 2026                     |  |   |                                     |        |             |            |                     |
| 2027                     |  |   |                                     |        |             |            |                     |

| OBIETTIVI Piano della Performance 2025/2027 SETTORE SERVIZI TECNICI |   |   |   |                            |             |            |                     |                |  |
|---|---|---|---|----------------------------|-------------|------------|---------------------|----------------|--|
| Obiettivo strategico  | CONTROLLO DI GESTIONE - MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO - MANTENIMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO   |   |   |                            |             |            | Legame DUP          |                |  |
| DATI GENERALI OBIETTIVO STRATEGICO                                  |   |   |   |                            |             |            |                     |                |  |
| N.  | Descrizione   | Responsabile EQ   | Uffici coinvolti  | Continuazione Ob. PEG 2024 | Anno 2025   | Anno 2026  | Anno 2027           | Peso obiettivo |  |
| 1   | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture   | Dott.Rivaldi<br>Dott.ssa La Vecchia<br>Arch. Diamanti<br>Dott.ssa Baccaro | Servizi finanziari e tributari<br>Servizi affari generali<br>Servizi tecnici<br>Servizi alla persona  | NO                         | X           | x          | x                   | 30             |  |
| DATI OBIETTIVO OPERATIVO  |   |   |   |                            |             |            |                     |                |  |
| Anno  | Descrizione   | Responsabile titolare di incarico EQ                                      | Indicatore  | Target                     | Data inizio | Data fine  | Stato di attuazione |                |  |
| 2025  | Monitoraggio tempi medi di ritardo nel pagamento delle fatture nel periodo 01.01.2025 - 31.12.2025 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Servizio. |   | monitoraggio dei ritardi di pagamento   | 100%                       | 01/01/2025  | 31/12/2025 |                     |                |  |
| 2026  | Monitoraggio tempi medi di ritardo nel pagamento delle fatture nel periodo 01.01.2026 - 31.12.2026 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Servizio. |   | monitoraggio dei ritardi di pagamento   | 100%                       | 01/01/2026  | 31/12/2026 |                     |                |  |
| 2027  | Monitoraggio tempi medi di ritardo nel pagamento delle fatture nel periodo 01.01.2027 - 31.12.2027 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Servizio. |   | monitoraggio dei ritardi di pagamento   | 100%                       | 01/01/2027  | 31/12/2027 |                     |                |  |
| OBIETTIVI 2025-2027<br>PEG - Piano della Performance                |   |   |   |                            |             |            |                     |                |  |
| Obiettivo strategico  | LA FORMAZIONE QUALE LEVA PER LO SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, NONCHE' PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO                               |   |   |                            |             |            | Legame DUP          |                |  |
| DATI GENERALI OBIETTIVO STRATEGICO                                  |   |   |   |                            |             |            |                     |                |  |
| N.  | Descrizione   | Responsabile PO   | Uffici coinvolti  | Continuazione Ob. PEG 2024 | Anno 2025   | Anno 2026  | Anno 2027           | Peso obiettivo |  |
| 2   | erogazione corsi di formazione al personale   |   | Servizi affari generali<br>Servizi tecnici<br>Servizi alla persona<br>Servizi finanziari e tributari  | NO                         | X           | X          | X                   | 10             |  |
| FASI OBIETTIVO OPERATIVO  |   |   |   |                            |             |            |                     |                |  |
| Anno  | Descrizione   | Responsabile titolare di incarico EQ                                      | Indicatore  | Target                     | Data inizio | Data fine  | Stato di attuazione |                |  |
| 2025  | Somministrazione corsi di formazione al personale   |   | conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno   | 100%                       | 01/01/2025  | 31/12/2025 |                     |                |  |
| 2026  | Somministrazione corsi di formazione al personale   |   | conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno   | 100%                       | 01/01/2026  | 31/12/2026 |                     |                |  |
| 2027  | Somministrazione corsi di formazione al personale   |   | conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno   | 100%                       | 01/01/2027  | 31/12/2027 |                     |                |  |
| OBIETTIVI Piano della Performance 2025/2027                         |   |   |   |                            |             |            |                     |                |  |
| Obiettivo strategico  | Sdemanializzazione e acquisizione al patrimonio comunale di alvei dismessi  |   |   |                            |             |            | Legame DUP          |                |  |
| DATI GENERALI OBIETTIVO STRATEGICO                                  |   |   |   |                            |             |            |                     |                |  |
| N.  | Descrizione   | Responsabile EQ   | Uffici coinvolti  | Continuazione Ob. PEG 2024 | Anno 2025   | Anno 2026  | Anno 2027           | Peso obiettivo |  |
| 3   |   | Diamanti Roberto  | Ambiente (con la collaborazione di Edilizia e Patrimonio)   | NO                         | 50%         | 50%        |                     | 6              |  |
| DATI OBIETTIVO OPERATIVO  |   |   |   |                            |             |            |                     |                |  |
| Anno  | Descrizione   | Responsabile titolare di incarico EQ                                      | Indicatore  | Target                     | Data inizio | Data fine  | Stato di attuazione |                |  |
| 2025  | Messa in sicurezza e riqualificazione del territorio  | Diamanti Roberto  | 1) Ricognizione dei tratti di alvei non più ricadenti nelle competenze di consorzi di bonifica 2) Ricognizione circa la funzione di tali alvei ai fini di protezione civile 3) Predisposizione delle pratiche di richiesta di sdemanializzazione e acquisizione al patrimonio comunale degli alvei dismessi |                            |             | 31/12/2025 |                     |                |  |

|   |   |   | Diamanti Roberto                                | 1) Ricognizione dei tratti di alvei non più ricadenti nelle competenze di consorzi di bonifica 2) Ricognizione circa la funzione di tali alvei ai fini di protezione civile 3) Predisposizione delle pratiche di richiesta di sdemanializzazione e acquisizione al patrimonio comunale degli alvei dismessi  |           |             | 31/12/2026 |                     |
|---|---|---|---|--|-----------|-------------|------------|---------------------|
| 2026  | Messa in sicurezza e riqualificazione del territorio  |   |   |  |           |             |            |                     |
| 2027  |   |   |   |  |           |             |            |                     |
| OBIETTIVI Piano della Performance 2025/2027 |   |   |   |  |           |             |            |                     |
| Obiettivo strategico                        | Rendicontazione di interventi realizzati a seguito di contributo pubblico                               |   |   |  |           |             | Legame DUP |                     |
| DATI GENERALI OBIETTIVO STRATEGICO          |   |   |   |  |           |             |            |                     |
| N.  | Descrizione   | Responsabile EQ   | Uffici coinvolti                                | Continuazione Ob. PEG 2024   | Anno 2025 | Anno 2026   | Anno 2027  | Peso obiettivo      |
| 4   |   | Diamanti Roberto  | Appalti (con la collaborazione di Manutenzioni) | NO   | 50%       | 50%         |            | 6                   |
| DATI OBIETTIVO OPERATIVO                    |   |   |   |  |           |             |            |                     |
|   | Anno  | Descrizione   | Responsabile titolare di incarico EQ            | Indicatore   | Target    | Data inizio | Data fine  | Stato di attuazione |
|   | 2025  | Conseguimento di finanziamenti  | Diamanti Roberto                                | 1) Supporto alla redazione della documentazione necessaria alla partecipazione a bandi per il conseguimento di contributi 2) Supporto alla redazione di atti di accettazione di contributo e di accertamento delle somme conseguite 3) Costante aggiornamento dei dati presenti su piattaforme istituzionali per la rendicontazione di finanziamenti 4) Rendicontazione finale degli interventi finanziati |           |             | 31/12/2025 |                     |
|   | 2026  | Conseguimento di finanziamenti  | Diamanti Roberto                                | 1) Supporto alla redazione della documentazione necessaria alla partecipazione a bandi per il conseguimento di contributi 2) Supporto alla redazione di atti di accettazione di contributo e di accertamento delle somme conseguite 3) Costante aggiornamento dei dati presenti su piattaforme istituzionali per la rendicontazione di finanziamenti 4) Rendicontazione finale degli interventi finanziati |           |             | 31/12/2026 |                     |
|   | 2027  |   |   |  |           |             |            |                     |
| OBIETTIVI Piano della Performance 2025/2027 |   |   |   |  |           |             |            |                     |
| Obiettivo strategico                        | Ricognizione dei mutui contratti e supporto all'ufficio finanziario per il conseguimento di nuovi mutui |   |   |  |           |             | Legame DUP |                     |
| DATI GENERALI OBIETTIVO STRATEGICO          |   |   |   |  |           |             |            |                     |
| N.  | Descrizione   | Responsabile EQ   | Uffici coinvolti                                | Continuazione Ob. PEG 2024   | Anno 2025 | Anno 2026   | Anno 2027  | Peso obiettivo      |
| 5   |   | Diamanti Roberto  | Appalti (con la collaborazione di Manutenzioni) | NO   | 40%       | 30%         | 30%        | 6                   |
| DATI OBIETTIVO OPERATIVO                    |   |   |   |  |           |             |            |                     |
| N.  | Anno  | Descrizione   | Responsabile titolare di incarico EQ            | Indicatore   | Target    | Data inizio | Data fine  | Stato di attuazione |
|   | 2025  | Ottimizzazione delle risorse finanziarie e conseguimento degli obiettivi individuati in sede di programmazione di lavori pubblici | Diamanti Roberto                                | 1) Individuazione delle risorse disponibili a seguito di mutui conseguiti 2) Attività di raccordo tra ufficio tecnico e ufficio finanziario al fine di gestire o riallocare le somme disponibili 3) Attività di raccordo tra ufficio tecnico e ufficio finanziario per il conseguimento di nuovi mutui nel rispetto dei termini fissati dagli atti di programmazione di lavori pubblici                    |           |             | 31/12/2025 |                     |
|   | 2026  | Ottimizzazione delle risorse finanziarie e conseguimento degli obiettivi individuati in sede di programmazione di lavori pubblici | Diamanti Roberto                                | 1) Individuazione delle risorse disponibili a seguito di mutui conseguiti 2) Attività di raccordo tra ufficio tecnico e ufficio finanziario al fine di gestire o riallocare le somme disponibili 3) Attività di raccordo tra ufficio tecnico e ufficio finanziario per il conseguimento di nuovi mutui nel rispetto dei termini fissati dagli atti di programmazione di lavori pubblici                    |           |             | 31/12/2026 |                     |





|  |   |                                      |   |  |             |            |                     |                |  |
|--|---|--------------------------------------|---|--|-------------|------------|---------------------|----------------|--|
|  |   |                                      | Diamanti Roberto  | 1) Analisi degli atti amministrativi e delle cartografie, anche storiche, utili all'individuazione delle strade di proprietà comunale 2) Censimento delle adiacenze di proprietà privata di cui è prevista la cessione alla proprietà comunale in forza di atti amministrativi o convenzionali 3) Verifica dello stato amministrativo degli immobili di proprietà privata di cui è prevista la cessione alla proprietà comunale 4) Approntamento degli atti e delle procedure per la loro riconduzione alla proprietà comunale |             |            |                     | 31/12/2027     |  |
| 2027   | Individuazione delle strade e delle aree di proprietà comunale finalizzata alla programmazione di interventi manutentivi                    |                                      |   |  |             |            |                     |                |  |
| <b>OBIETTIVI Piano della Performance 2025/2027</b> |   |                                      |   |  |             |            |                     |                |  |
| Obiettivo strategico                               | Inventario dei beni mobili durevoli   |                                      |   |  |             |            |                     | Legame DUP     |  |
| <b>DATI GENERALI OBIETTIVO STRATEGICO</b>          |   |                                      |   |  |             |            |                     |                |  |
| N.   | Descrizione   | Responsabile EQ                      | Uffici coinvolti  | Continuazione Ob. PEG 2024   | Anno 2025   | Anno 2026  | Anno 2027           | Peso obiettivo |  |
| 9  |   | Diamanti Roberto                     | Patrimonio (con la collaborazione di Appalti e Manutenzioni)  | NO   | 50%         | 50%        |                     | 6              |  |
| <b>DATI OBIETTIVO OPERATIVO</b>                    |   |                                      |   |  |             |            |                     |                |  |
| Anno   | Descrizione   | Responsabile titolare di incarico EQ | Indicatore  | Target   | Data inizio | Data fine  | Stato di attuazione |                |  |
| 2025   | Ricognizione e catalogazione dei beni   | Diamanti Roberto                     | 1) verifica degli inventari esistenti 2) ricognizione dei beni mobili durevoli comunali 3) predisposizione degli atti di acquisto dei beni e servizi necessari per la catalogazione dei beni 4) catalogazione dei beni 5) costante aggiornamento dell'inventario  |  |             | 31/12/2025 |                     |                |  |
| 2026   | Ricognizione e catalogazione dei beni   | Diamanti Roberto                     | 1) verifica degli inventari esistenti 2) ricognizione dei beni mobili durevoli comunali 3) predisposizione degli atti di acquisto dei beni e servizi necessari per la catalogazione dei beni 4) catalogazione dei beni 5) costante aggiornamento dell'inventario  |  |             | 31/12/2026 |                     |                |  |
| 2027   |   |                                      |   |  |             |            |                     |                |  |
| <b>OBIETTIVI Piano della Performance 2025/2027</b> |   |                                      |   |  |             |            |                     |                |  |
| Obiettivo strategico                               | Assistenza alla fase del formazione del Piano Urbanistico Generale con particolare riferimento all'individuazione delle attività produttive |                                      |   |  |             |            |                     | Legame DUP     |  |
| <b>DATI GENERALI OBIETTIVO STRATEGICO</b>          |   |                                      |   |  |             |            |                     |                |  |
| N.   | Descrizione   | Responsabile EQ                      | Uffici coinvolti  | Continuazione Ob. PEG 2024   | Anno 2025   | Anno 2026  | Anno 2027           | Peso obiettivo |  |
| 10   |   | Diamanti Roberto                     | SUAP (con la collaborazione di Edilizia e Urbanistica)  | NO   | 60%         | 40%        |                     | 6              |  |
| <b>DATI OBIETTIVO OPERATIVO</b>                    |   |                                      |   |  |             |            |                     |                |  |
| Anno   | Descrizione   | Responsabile titolare di incarico EQ | Indicatore  | Target   | Data inizio | Data fine  | Stato di attuazione |                |  |
| 2025   | Coerenza tra lo stato di fatto e le misure di pianificazione urbanistiche   | Diamanti Roberto                     | 1) fornitura in autonomia della documentazione necessaria al progettista incaricato per la formazione del PUG 2) predisposizione in autonomia di ogni atto necessario affinché il progettista possa ottenere, a nome del Comune, dai soggetti detentori del dato, ogni elemento necessario alla formazione del PUG 3) attività di segreteria a supporto della procedura di formazione del PUG |  |             | 31/12/2025 |                     |                |  |
| 2026   | Coerenza tra lo stato di fatto e le misure di pianificazione urbanistiche   | Diamanti Roberto                     | 1) fornitura in autonomia della documentazione necessaria al progettista incaricato per la formazione del PUG 2) predisposizione in autonomia di ogni atto necessario affinché il progettista possa ottenere, a nome del Comune, dai soggetti detentori del dato, ogni elemento necessario alla formazione del PUG 3) attività di segreteria a supporto della procedura di formazione del PUG |  |             | 31/12/2026 |                     |                |  |
| 2027   |   |                                      |   |  |             |            |                     |                |  |
| <b>OBIETTIVI Piano della Performance 2025/2027</b> |   |                                      |   |  |             |            |                     |                |  |
| Obiettivo strategico                               | Assegnazione in uso degli impianti sportivi comunali  |                                      |   |  |             |            |                     | Legame DUP     |  |
| <b>DATI GENERALI OBIETTIVO STRATEGICO</b>          |   |                                      |   |  |             |            |                     |                |  |
| N.   | Descrizione   | Responsabile EQ                      | Uffici coinvolti  | Continuazione Ob. PEG 2024   | Anno 2025   | Anno 2026  | Anno 2027           | Peso obiettivo |  |
| 11   |   | Diamanti Roberto                     | SUAP (con la collaborazione di Appalti e Patrimonio)  | NO   | 50%         | 25%        | 25%                 | 6              |  |

